



# COMUNE DI PONTECCHIO POLESINE

45030 - PROVINCIA DI ROVIGO

## Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

### OGGETTO:

**Approvazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2017-2019 (P.T.P.C.).**

IMMD. ESEG: (art.134,comma 4 D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)

L'anno **duemiladiciassette** il giorno **otto** del mese di **febbraio** alle ore **19:00**, nella Residenza Municipale, per determinazione del Sindaco con inviti diramati in data utile, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello, risultano:

<b>GHIROTTI SIMONE</b>	<b>Presente</b>
<b>RIZZI DAVIDE</b>	<b>Presente</b>
<b>BERTIN SANDRA</b>	<b>Presente</b>

presenti n. **3** e assenti n. **0**

### REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(art. 124 D. Lgs. 18.08.2000 n. 267)

Io sottoscritto Responsabile di Segreteria, certifico che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno

**13-02-2017**

all'Albo pretorio on-line dove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

Addì, 13-02-2017

**IL RESPONSABILE DI SEGRETERIA**  
F.to BOLOGNESE CINZIA

Partecipa alla seduta la Dott.ssa **ZAPPATERRA NATALIA** Segretario Comunale.

Il Sig. **GHIROTTI SIMONE**, nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta.

Oggetto: Approvazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2017-2019 (P.T.P.C.).

## LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la legge 6 novembre 2012, n. 190 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” la quale in attuazione dell’art. 6 della convenzione delle Nazioni Unite contro la corruzione, adottata dall’Assemblea Generale dell’ONU il 31 ottobre 2003, individua in ambito nazionale gli organi incaricati di svolgere attività di controllo e prevenzione della corruzione e illegalità nella pubblica amministrazione e, prevede l’obbligo, ancora a carico degli enti locali, di adottare il piano triennale di prevenzione della corruzione e di nominare il funzionario responsabile, individuato di norma nel segretario generale dell’ente;

DATO ATTO che, in particolare, il comma 8, art. 1 della citata legge, dispone che l’organo di indirizzo politico, su proposta del responsabile individuato ai sensi del comma 7, adotta annualmente il Piano Triennale di Prevenzione della corruzione contenente l’analisi e valutazione dei rischi specifici di corruzione e gli interventi organizzativi volti a prevenirli;

RICHIAMATO il decreto del sindaco n 3 in data 09.02.2015 con il quale il Segretario Generale, D.ssa Zappaterra Natalia è stata nominata responsabile della prevenzione della corruzione del Comune di Pontecchio Polesine e che la stessa è da intendersi altresì responsabile della trasparenza;

CONSIDERATO che con propria precedente deliberazione n. 77 in data 02.12.2015 è stato approvato il Piano per la prevenzione della corruzione per il triennio 2017/2017 (prime misure in materia di prevenzione alla corruzione)

VISTO il Piano Nazionale Anticorruzione approvato dalla Commissione Indipendente per la Valutazione e l’Integrità delle Amministrazioni Pubbliche (CIVIT), ora Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), con deliberazione n. 72/2013, l’aggiornamento dello stesso disposto con determinazione ANAC n. 12 del 28 ottobre 2015 e il Piano Nazionale Anticorruzione 2016 approvato con delibera n. 831 del 4 agosto 2016;

PRESO ATTO, che l’Autorità Nazionale Anticorruzione, con la delibera n. 831 del 3 agosto 2016, ha approvato in via definitiva il Piano Nazionale Anticorruzione 2016 e che il medesimo così specifica: “La soppressione del riferimento esplicito al Programma triennale per la trasparenza e l’integrità, per effetto della nuova disciplina, comporta che l’individuazione delle modalità di attuazione della trasparenza non sia oggetto di un separato atto, ma sia parte integrante del PTPC come “apposita sezione”. Quest’ultima deve contenere, dunque, le soluzioni organizzative idonee ad assicurare l’adempimento degli obblighi di pubblicazione di dati e informazioni previsti dalla normativa vigente. In essa devono anche essere chiaramente identificati i responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei dati, dei documenti e delle informazioni.”;

VISTO lo schema di Piano comunale di prevenzione della corruzione per il triennio 2017 – 2019, presentato dal Segretario Comunale – Responsabile della prevenzione della corruzione, il quale contiene, come apposita sezione, le misure triennali per assicurare la trasparenza e l’integrità 2017 – 2019;

CONSIDERATO che, come previsto dal Piano Nazionale Anticorruzione, al fine di coinvolgere i cittadini e le organizzazioni portatrici di interessi collettivi, è stata effettuata la consultazione pubblica per la redazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2017-2019, mediante raccolta via web di osservazioni e/o proposte. L’avviso di avvio della consultazione per l’adozione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza è stato pubblicato sul sito istituzionale [www.comune.pontecchio.ro.it](http://www.comune.pontecchio.ro.it) dal 10 gennaio al 23 gennaio 2017;

VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti approvato con deliberazione di G.C. n. 73 in data 21.10.2015;

DATO atto che non sono pervenute osservazioni e/o proposte da parte dei soggetti coinvolti nella procedura di consultazione per l'adozione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

RITENUTO, pertanto, ultimata la fase istruttoria, di approvare la versione definitiva del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2017-2019;

DATO ATTO che il Piano potrà essere suscettibile di variazioni ed integrazioni, successive all'approvazione, che si riterranno utili al miglior funzionamento delle procedure;

DATO ATTO altresì che dall'approvazione della presente deliberazione non conseguono nuovi o diversi oneri per l'Ente;

Acquisiti i pareri favorevoli rilasciati ai sensi dell'art. 49 comma 1° del D.Lgs. n° 267 del 18.08.2000;

Con voti unanimi espressi nei modi e forme di legge;

## D E L I B E R A

1. Di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, il **Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2017 – 2019 (P.T.P.C.)** e relativi allegati, il quale contiene, come apposita sezione, le Misure triennali per la trasparenza e l'integrità 2017 – 2019, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.
2. Di dare mandato al Segretario Generale, nella sua qualità di Responsabile della prevenzione della corruzione, all'adozione di tutti i successivi e conseguenti atti operativi e di controllo.
3. Di dare atto che il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2017-2019 verrà pubblicato, ai sensi del d.lgs. n. 33/2011, sul sito istituzionale [www.comune.pontecchio.ro.it](http://www.comune.pontecchio.ro.it), nella sezione Amministrazione Trasparente - Altri contenuti – Corruzione e nella sottosezione Disposizioni Generali.
4. Di disporre la comunicazione del P.T.P.C. 2017-2019 ai Responsabili di Servizio P.O./A.P., per la successiva informazione a tutto il personale dell'Ente.
5. Di trasmettere il presente provvedimento ai Capigruppo Consiliari contestualmente all'affissione all'Albo pretorio, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n° 267 del 18.08.2000;
6. Di dichiarare, con separata ed unanime votazione, la presente delibera immediatamente eseguibile, data l'urgenza, ai sensi dell'art. 134 comma 4° del D.Lgs. n° 267 del 18.08.2000.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

**IL PRESIDENTE**  
F.to GHIROTTI SIMONE

**IL Segretario Comunale**  
F.to ZAPPATERRA NATALIA

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**  
(art. 134 – comma 3 – D.Lgs. n. 267/2000)

Si certifica che la suesesa deliberazione non soggetta a controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa E' DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

Li,

**IL RESPONSABILE DI SEGRETERIA**  
F.to BOLOGNESE CINZIA

---

Copia conforme all' originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Li,

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
BOLOGNESE CINZIA