



Comune di Pontecchio Polesine
Provincia di Rovigo

**RELAZIONE
DI FINE MANDATO**

(Quinquennio 2014 – 2019)

(art. 4, comma 5, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, come modificato dall'art. 11 del D.L. 6 marzo 2014, n. 16, convertito dalla legge 2 maggio 2014, n. 68)

Premessa

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento anche a:

- a) sistema ed esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando i rapporti con gli organismi e le società partecipate;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale. Nei tre giorni successivi la medesima relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal Sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la relativa certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del Comune entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione, con riportata la data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

La maggior parte delle tabelle, riportate nella presente relazione, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio di previsione, ex art. 161 del T.U.E.L., e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alla Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005.

Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

L'esposizione di molti dei dati è riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati.

PARTE I - DATI GENERALI

1. Dati generali

1.1 - Popolazione residente al 31-12-2018: n. 2.213

1.2 - Organi politici

GIUNTA COMUNALE

Sindaco: GHIROTTTO SIMONE

Assessori: RIZZI DAVIDE

BERTIN SANDRA

CONSIGLIO COMUNALE

Presidente GHIROTTTO SIMONE

Consiglieri RIZZI DAVIDE
DALL'ARA GIANFRANCO
TOSI TULLIO
LOPS FRANCESCO
BERTIN SANDRA
FABBRI ANDREA
FIORAVANTI ROBERTO
CECCHINELLO STEFANO
CAVALIERI ALBERTO
ROSSI MICHELE

1.3 - Struttura organizzativa

Organigramma:

Direttore: No

Segretario comunale: a scavalco

Numero dirigenti: 0

Numero posizioni organizzative: 3

Numero totale personale dipendente (comprese le P.O.): 7

1.4 - Condizione giuridica dell'Ente:

L'Ente, per l'intera durata del mandato del Sindaco e del Consiglio comunale uscenti, non è mai stato commissariato, ai sensi dell'art. 141 e 143 del T.E.U.L.

1.5 - Condizione finanziaria dell'Ente:

L'Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario, ai sensi dell'art. 244 del T.U.E.L., e mai ha fatto ricorso al fondo di rotazione previsto dagli artt. 243 ter e 243 quinquies del T.U.E.L. o al contributo di cui all'art. 3.bis del Decreto Legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito, con modificazioni, dalla L. 7 dicembre 2012, n. 213.

1.6 - Situazione di contesto interno/esterno:

Area economico finanziaria

L'incertezza normativa, l'indeterminatezza delle manovre tributarie, la mancata tempestiva conoscenza dei trasferimenti erariali e i continui tagli applicati dallo Stato hanno gradualmente aumentato le difficoltà nella formazione del bilancio comunale.

L'autonomia tributaria è stata sospesa per tutto il periodo 2014-2018 dalla legislazione nazionale e perciò non è stato possibile adottare manovre tributarie a compensazione della drastiche riduzioni dei trasferimenti erariali.

Nel quinquennio 2014-2018 non è stato possibile effettuare la programmazione finanziaria a lungo termine per i vincoli sempre più stringenti del patto di stabilità e del saldo di finanza pubblica, soprattutto per quanto attiene alla spesa di investimento.

Per quanto riguarda la tempestività dei pagamenti dei debiti commerciali, il Servizio finanziario è riuscito a garantire le tempistiche prescritte dalla legge. L'efficace azione amministrativa è stata possibile grazie anche a importanti semplificazioni procedurali e all'implementazione di appositi software.

Con riferimento alla gestione dei tributi, nel corso del quinquennio, è stata reinternalizzata, in quanto in precedenza era affidata all'Unione dei comuni dell'Eridano e gestita in economia. Siffatta scelta ha consentito di raggiungere buoni risultati, tant'è che nel 2019 è stato possibile diminuire la pressione fiscale, riducendo da 1,06% a 0,96% l'aliquota IMU applicabile alle seconde case.

Area tecnica

I vincoli stringenti previsti per con il patto di stabilità interno hanno notevolmente condizionato l'attuazione delle opere pubbliche su due livelli:

- a) programmazione: l'impossibilità sostanziale di accedere all'indebitamento ha limitato la capacità di programmazione di nuove opere pubbliche.
- b) realizzazione: i limiti sui pagamenti della spesa di investimento hanno costretto l'amministrazione a rallentare notevolmente la fase della realizzazione delle opere seppure già interamente finanziate sia con risorse proprie e che con contributi Regionali. Il nuovo codice degli appalti pubblici approvato con D. Lgs 50/2016 non ha semplificato le procedure per gli affidamenti dei lavori.

Nel corso del quinquennio l'Ente ha tuttavia realizzato numerose opere, usufruendo anche di spazi finanziari concessi dal Ministero dell'economia e delle finanze, in particolare ha riqualificato la piazza del paese, ha costruito due nuovi corpi loculi nel cimitero comunale, ha realizzato il lavoro per l'efficientamento energetico dell'edificio sede scuola Primaria e Secondaria e avviato il lavoro per l'ampliamento, è intervenuta con la manutenzione del campo sportivo comunale e spogliatoi, ha realizzato interventi di asfaltatura delle strade comunali, ha eseguito un lavoro completo per l'efficientamento energetico dell'impianto di illuminazione pubblica, ha avviato la costruzione di due rotatorie per migliorare e rendere più sicura la circolazione stradale, ha avviato i lavori per la realizzazione di un punto di ristoro adiacente al percorso ciclopedonale, ha realizzato un nuovo parco giochi. Ha approvato un Progetto per la valorizzazione e la manutenzione straordinaria della sede municipale, nella quale sono stati eseguiti, in questi anni, lavori sugli impianti idro-termico sanitari e sui bagni. Si è provveduto ad attivare un programma per rendere i mezzi e macchine operatrici del Comune sempre con la massima efficienza per dare altresì la possibilità ai propri dipendenti di svolgere il servizi di manutenzione comunale con la massima operatività. Sono stati acquistati un autocarro con cassone ribaltabile, due trattorini tagliaerba e un nuovo trattore "New Holland" serie T4.75S.

Area amministrativa

La crisi economica iniziata nel 2008 e protrattasi nei successivi anni ha comportato la perdita del posto di lavoro per numerosi cittadini, in risposta a queste criticità il Comune ha assunto diverse iniziative, aderendo a numerosi progetti di formazione ed inserimento lavorativo

anche carattere assistenziale, promossi dalla Fondazione Cassa di Risparmio, dalla Caritas e dalla Regione Veneto. Ha garantito con efficienza il servizio di assistenza sociale e domiciliare. Per quanto riguarda i servizi demografici è stata avviata la procedura per l'implementazione della nuova Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente, che consentirà alle amministrazioni di attingere da una medesima banca dati e ai cittadini di accedere direttamente a tale banca dati per acquisire i certificati anagrafici. Inoltre è stata implementata la carta d'identità in formato elettronico, è stato istituito il registro per le disposizioni anticipate di trattamento sanitario, che consente ai cittadini di depositare il proprio testamento biologico.

2 - Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario (ai sensi dell'art. 242 del T.U.E.L.):

Nell'anno 2014, anno di inizio mandato, l'Ente presentava 1 parametro di deficitarietà positivo: il n. 4 relativo al volume dei residui passivi complessivi provenienti dai titoli I superiore al 40 per cento degli impegni della medesima spesa corrente.

Nell'anno 2015 tutti i parametri sono risultati negativi.

Nell'anno 2016 tutti i parametri sono risultati negativi.

Nell'anno 2017, l'Ente presentava 1 parametro di deficitarietà positivo: il n. 2 (relativo al volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relativi ai titoli I e III, con l'esclusione delle risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 del 2011 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1, comma 380 della legge 24 dicembre 2012 n. 228, superiori al 42 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate dei medesimi titoli I e III esclusi gli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà).

Nell'anno 2018, ultimo anno di mandato con rendiconto elaborato a in termini di preconsuntivo, l'Ente presentava 2 parametri positivi: il n. 1 e il n. 4. Il primo attiene al valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 5 per cento rispetto alle entrate correnti (a tali fini al risultato contabile si aggiunge l'avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento). Il secondo concerne il volume dei residui passivi complessivi provenienti dai titoli I superiore al 40 per cento degli impegni della medesima spesa corrente.

**PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITÀ NORMATIVA
E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO**

1 - Attività Normativa:

Nel quinquennio del mandato sono stati adottati dal Consiglio comunale i seguenti atti di carattere normativo:

| NUMERO DATA | OGGETTO DELLA DELIBERAZIONE |
|------------------|--|
| 27 08.09.2014 | Approvazione Regolamento della Consulta Comunale dei Giovani. |
| 30 08.09.2014 | Approvazione Regolamento Comunale per l'applicazione dell'Imposta Unica Comunale (IUC). |
| 34 13.08.2015 | Approvazione Regolamento Comunale per l'effettuazione delle spese di rappresentanza. |
| 10 27.04.2016 | Modifica Regolamento comunale per l'applicazione dell'Imposta Unica Comunale (IUC). |
| 14 27.04.2016 | Approvazione del Regolamento Comunale per l'esercizio del diritto di accesso agli atti e ai documenti amministrativi. |
| 15 27.04.2016 | Approvazione regolamento per conferimento cittadinanza onoraria. |
| 41 29.11.2016 | Approvazione regolamento per la disciplina dei procedimenti amministrativi. |
| 42 29.11.2016 | Approvazione regolamento sul diritto di interpello. |
| 27 31.07.2017 | Approvazione del Regolamento di Polizia Urbana dei Comuni di Polesella, Canaro, Frassinelle Polesine, Pontecchio Polesine, Bosaro, Crespino, Arquà Polesine, Costa di Rovigo, Guarda Veneta |
| 28 31.07.2017 | Approvazione del Regolamento per la disciplina della videosorveglianza nel territorio dei Comuni di Polesella, Canaro, Frassinelle Polesine, Pontecchio Polesine, Bosaro, Crespino, Arquà Polesine, Costa di Rovigo, Guarda Veneta |
| 19 25.05.2018 | Approvazione del Regolamento Comunale per l'attuazione del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali |
| 32 23.11.2018 | Approvazione del Regolamento Comunale "Modalità operative di ricevimento e registrazione delle disposizioni anticipate di trattamento D.A.T. (L. 219/2017)" |

2 - Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

2.1 - IMU/TASI:

| Aliquote IMU | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Aliquota abitazione principale | 0,6000 | 0,6000 | 0,6000 | 0,6000 | 0,6000 |
| Detrazione abitazione principale | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 |
| Altri immobili | 10,6000 | 10,6000 | 10,6000 | 10,6000 | 10,6000 |
| Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU) | 10,6000 | 10,6000 | 10,6000 | 10,6000 | 10,6000 |

2.2 - Addizionale Irpef:

| Aliquote addizionale Irpef | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|-----------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Aliquota massima | 8,0 ‰ | 8,0 ‰ | 8,0 ‰ | 8,0 ‰ | 8,0 ‰ |
| Fascia esenzione | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Differenziazione aliquote | NO | NO | NO | NO | NO |

2.3 - Prelievi sui rifiuti:

| Prelievi sui rifiuti | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Tipologia di prelievo | TARI | TARI | TARI | TARI | TARI |
| Tasso di copertura | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| Costo del servizio procapite | 96,83 | 88,46 | 97,22 | 99,01 | 91,28 |

3 - Attività amministrativa

3.1 - Sistema ed esiti dei controlli interni:

Controllo di regolarità amministrativa e contabile

L'art. 147 del T.U.E.L. stabilisce che gli Enti Locali, nell'ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, individuano strumenti e metodologie per garantire, attraverso il controllo di regolarità amministrativa e contabile, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 13/02/2013 è stato approvato il Regolamento Comunale recante la disciplina sul sistema dei controlli interni del Comune.

A far data dall'entrata in vigore del D. L. 174/2012 convertito, con modificazioni, nella L. 213/2012, il parere di regolarità contabile è stato reso su tutte le proposte di deliberazione che comportano riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico - finanziaria o sul patrimonio dell'ente. La responsabile del Servizio finanziario ha esercitato il controllo di regolarità contabile sulle determinazioni dei responsabili d'Area comportanti impegno contabile di spesa, ai sensi degli articoli 151, comma 4, e 183, comma 9, del D. Lgs. n. 267/2000, attraverso l'apposizione sull'atto del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Organo di revisione

La vigente normativa riconosce all'Organo di revisione un ruolo primario nel sistema dei controlli interni.

Durante il mandato del Sindaco si sono succeduti i seguenti organi di revisione:

| Ruolo | C.C. n. 10 del 26/06/2013 | C.C. n. 27 del 13/07/2016 |
|---------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|
| REVISORE UNICO | Dr.ssa Tatiana BIANCHETTI | Dott. Sergio FRANCESCHETTI |

L'organo di revisione è composto da un unico membro in quanto il Comune è inferiore a 15.000 abitanti e, pertanto, si applica la limitazione introdotta dall'art. 1, comma 732 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, "Legge Finanziaria 2007", relativa all'organo di revisione.

Il controllo svolto dal Revisore ha riguardato tutte le materie elencate all'art. 239 del T.U.E.L. ed è stato eseguito in sinergia con il Responsabile del servizio finanziario. In particolare, tale controllo ha interessato:

- pareri sul bilancio, sugli strumenti di programmazione e sulle loro variazioni;
- verifica degli equilibri del bilancio;
- monitoraggio periodico della compatibilità dell'azione amministrativa con i vincoli del patto di stabilità interno o del saldo di finanza pubblica;
- verifica sulla compatibilità dei piani annuali di assunzione e della programmazione triennale con gli specifici vincoli in materia di personale;
- verifica del rispetto dell'obbligo di riduzione tendenziale della spesa del personale e di regolare costituzione dei fondi incentivanti annuali;
- predisposizione dei questionari sui bilanci e sui rendiconti da produrre alla Corte dei conti;
- verifica dei regolari adempimenti di natura fiscale dell'Ente precisando che l'attività di controllo è stata costante, a volte attraverso confronto e corrispondenza informale e sotto un profilo formale tale attività si è concretizzata in riunioni ed ispezioni presso l'Ente;
- verifiche trimestrali di cassa con il Tesoriere.

Nucleo di valutazione

Altro organo deputato ai controlli interni è il Nucleo di valutazione del personale, che ha svolto le verifiche sugli obiettivi di performances assegnati ai responsabili d'Area titolari di posizione organizzativa.

Nell'anno 2015 è stato approvato con deliberazione n. 43 del 24/06/2015 il sistema di misurazione e valutazione della performance.

Il nucleo di valutazione ha provveduto nei termini di legge ad asseverare gli obiettivi ed i risultati di performances, contenuti rispettivamente nel PEG e nella relazione sulle performance. Il Nucleo ha, altresì, verificato annualmente il grado di trasparenza realizzato mediante la pubblicazione dei dati previsti dal D. LGS. 33/2013.

3.1.1 - Controllo di gestione:

Il programma di mandato è stato in gran parte realizzato, in particolare quanto sotto riportato e' stato fatto:

CIMITERO

VIII° stralcio – Nel 2016, dopo parere dell'autorità di vigilanza sui Lavori Pubblici, richiesta a seguito del ricorso di Imprese Edili dopo l'approvazione provvisoria dei lavori, comunicata al Comune di Pontecchio Pol. in data 23/04/2015, sono stati eseguiti i lavori per la costruzione di 32 loculi, 1 tomba di famiglia di 8 loculi, 4 tombe di famiglia di 4 loculi ciascuna.



IX° stralcio - Con la formula del project-financing, nel 2017, sono stati realizzati 48 loculi, 1 tomba di famiglia di 8 loculi e 4 tombe di famiglia di 4 loculi ciascuna. La Ditta aggiudicatrice gestirà l'intervento attraverso l'affidamento agli utenti – concessione trentennale per i loculi e sessantennale per le tombe di famiglia – seguendo la graduatoria che sarà fatta fra coloro che ne avranno fatto richiesta; tale graduatoria dovrà essere approvata dall'Amministrazione Comunale. Le tariffe, comprensive di Iva al 10%, da praticare nella cessione dei loculi e delle tombe di famiglia sono già state stabilite dall'Amministrazione Comunale:

Loculi

| | |
|---------------|---------------|
| Prima fila: | euro 2.500,00 |
| Seconda fila: | euro 2.800,00 |
| Terza fila: | euro 2.800,00 |
| Quarta fila: | euro 2.362,00 |

Tombe di famiglia

| | |
|--------------------------------|----------------|
| Tomba di famiglia da 4 loculi: | euro 14.000,00 |
| Tomba di famiglia da 8 loculi: | euro 25.000,00 |



Credo che il cimitero oltre ad essere un luogo di culto, sia anche lo specchio di una comunità ed è per questo motivo che come Amministrazione abbiamo sempre preteso che questo luogo sia tenuto in ordine, curato ed accogliente.

Abbiamo investito con:

Nel 2016 e' stato realizzato il primo stralcio, pari ad euro 14.000, del Progetto di adeguamento dell'impianto elettrico del cimitero comunale di euro 38.000,00. Sono stati eseguiti lavori nel campo C, precedentemente sprovvisti di energia elettrica. Nel mese di Ottobre, sono stati eseguiti lavori di abbellimento dello spazio di terreno in prossimità del 7° e dell' 8° stralcio di loculi e tombe di famiglia, con la realizzazione di due aiuole.



In questi anni sono stati eseguiti anche lavori quali la realizzazione di alcuni marciapiedi di collegamento tra campi, la pavimentazione dell'entrata in porfido ed acquistate nr.2 scale in alluminio a carrello e nr. 5 scale in alluminio ad appoggio, che sono andate a sostituire quelle in uso ormai poco efficienti , per l'accesso ai loculi.



VIABILITA' PUBBLICA

Dato che nell'incrocio tra via Canapini e via Primo Maggio diversi veicoli erano soliti invadere la carreggiata apposta mettendo in serio pericolo pedoni, cicli o altri mezzi provenienti da via Primo Maggio, si è provveduto a sistemare una corsia di canalizzazione.



Al fine di salvaguardare la sicurezza degli utenti e rendere più fluido la viabilità, si è ritenuto opportuno istituire un segnale di STOP fermarsi e dare la precedenza in **Viale Grimani intersezione con Vicolo Cappello**, nonostante Viale Grimani sia la strada principale.



Dando seguito al Piano di Recupero di iniziativa privata "AREA 1", approvato con delibera di G.C. nr. 49 del 05/09/2012, attuativo del Piano Particolareggiato, approvato con delibera di C.C. nr. 20 del 14/074/2011, l'Amministrazione ha concordato con la ditta Costruzioni Edil Ferro SRL di Porto Viro (RO), la realizzazione di una rotatoria tra via Canapini e via Roma allo scopo di rallentare la velocità del traffico verso il centro del paese.



ASFALTATURE

Nel 2015 sono state asfaltate le strade comunali: parte di **via Olmo** (il tratto interessato all'estensione della rete di distribuzione del gas metano - 2014), parte di **via XXV° Aprile**, parte di **via Selva** e sistemato con specifico lavoro di fresatura **via M. Prearo**.

Nel 2016 sono state asfaltate (progetto totale di euro 60.000,00) le strade comunali: la parte ancora rimasta da asfaltare di **via XXV° Aprile**, parte di **Via Olmo**, e parte di **Via Montacciani**.

Via Olmo



Via XXV° Aprile



Via Montacciani



Nel 2018 si e' provveduto ad asfaltare tratti di strade comunali maggiormente deteriorate, ovvero **una parte di via Olmo**, **via Chiaviche**, **via Selva**, **via Montacciani** e **via Roma** e **Via Marconi**.

Via Selva



Via Marconi



Dando seguito al Piano di Recupero di iniziativa privata "AREA 1", approvato con delibera di G.C. nr. 49 del 05/09/2012, attuativo del Piano Particolareggiato, approvato con delibera di C.C. nr. 20 del 14/074/2011, l'Amministrazione ha concordato con la ditta Costruzioni Edil Ferro SRL di Porto Viro (RO), come opera aggiuntiva la realizzazione dell'asfaltatura del parcheggio pubblico prospiciente **il campo sportivo di calcio di via Roma** previo **adeguamento della rete meteorica.**

Piazzale campo sportivo



IMPIANTISTICA SPORTIVA

Il potenziamento delle strutture dedicate allo sport ed al tempo libero ha costituito uno degli obiettivi primari di questa Amministrazione.

Nel 2014 e' stata tinteggiata internamente la palestra comunale.

Nel 2017 sono stati eseguiti lavori di sistemazione e ripristino del manto erboso del campo di calcio. L'intervento ha previsto: diserbo selettivo, sfalcio del manto erboso, eseguito con raccolta del materiale vegetale di risulta e ad altezza inferiore a cm 3 dal terreno, arieggiatura da eseguire prima della semina per creare spazio per far penetrare gli elementi nutritivi e i semi, aspirazione erba secca, carotatura e semina, operazioni di fungicidi contro il ptium, concimazioni, top dressing.



Con un costo totale di euro 20.000,00 sono stati eseguiti lavori di miglioramento dell'impianto idrotermosanitario degli spogliatoi del campo sportivo ormai obsoleto ed in pessime condizioni.

Dando seguito al Piano di Recupero di iniziativa privata "AREA 1", approvato con delibera di G.C. nr. 49 del 05/09/2012, attuativo del Piano Particolareggiato, approvato con delibera di C.C. nr. 20 del 14/07/2011, l'Amministrazione ha concordato con la ditta Costruzioni Edil Ferro SRL di Porto Viro (RO), la realizzazione dell'asfaltatura **del parcheggio pubblico prospiciente il campo sportivo di calcio di via Roma** previo adeguamento della rete meteorica. Il parcheggio è stato dotato di nuova illuminazione a Led.



DOTATI GLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI DI DEFIBRILLATORI

Nel 2015, l'amministrazione Comunale di Pontecchio Polesine, Assessorato allo Sport, in merito alle norme di riferimento di cui al Decreto 24 aprile 2013 "Decreto Balduzzi" Disciplina della certificazione dell'attività sportiva non agonistica e amatoriale e linee guida sulla dotazione e utilizzo di defibrillatori semiautomatici (deliberazione G.C. nr.93 del 23.12.2015) ha provveduto **all'acquisto di nr. 2 defibrillatori** per garantire un primo intervento di soccorso alle persone che dovessero avere problemi durante l'attività ludico/sportiva all'interno delle strutture sportive comunali (Palestra comunale ed Impianti sportivi comunali). L'assessorato allo Sport con il supporto di Referente Associativo Accreditato Regione Veneto e ULSS 18 Rovigo, ha proposto un **"Corso di formazione per l'utilizzo di Defibrillatori Semiautomatici nello Sport Agonistico o amatoriale"** di durata di 4 ore che si è svolto nel mese di febbraio 2016, presso la sala civica ex gendarmeria con la presenza di

20 persone. Al termine del corso è stato rilasciato un Attestato di Abilitazione all'uso del Defibrillatore semi automatico. Il corso sarà ripetuto anche nel 2017.

Nel 2018, l'assessorato allo Sport con il supporto di Referente Associativo Accreditato Regione Veneto e ULSS 18 Rovigo, ha proposto un 2° **“Corso di formazione BLD-D e Retaining per l'utilizzo di DAE, Defibrillatori Semiautomatici nello Sport Agonistico o amatoriale”**. Il corso è stato svolto, presso la sede della Scuola Primaria e Secondaria, con la partecipazione di 30 persone. La durata è stata di 4 ore per il corso base per l'utilizzo del defibrillatore e 2 ore per il corso retaining. Al termine del corso sono stati rilasciati gli Attestati di Abilitazione all'uso del Defibrillatore semi automatico con validità regionale, secondo linee guida ERC-IRC 2010.

Con delibera Consigliare nr. 38 del 29/11/2016 si è provveduto a rinnovare la convenzione per **la gestione degli impianti sportivi comunali di Via Roma**. Con la società sportiva A.S.D. REAL PONTECCHIO si è convenzionato la gestione dal 01/01/2017 al 30/06/2019. Sono a carico del gestore le spese relative ai consumi di energia elettrica, acqua e riscaldamento. Il Comune eroga al gestore, quale finanziamento a parziale copertura dei costi relativi alla gestione dell'impianto sportivo un importo annuo di euro 13.000,00.

Dopo avviso pubblico (Dal 26/08/2017 al 11/09/2017) per la gestione della **palestra comunale** sita in piazza A.Moro si è provveduto all'affidamento in convenzione per le stagioni sportive 2017/2020 alla società Centro di Formazione Sportiva A.D. Pallacanestro Rovigo.

L'amministrazione Comunale di Pontecchio Polesine, negli anni 2016, 2017 e 2018, riconoscendo l'impegno nella valorizzazione dello sport come valore sociale, ha erogato alle società sportive del paese un contributo di: **ASD LIBERI PODISTI PONTECCHIO EURO 300.00, ASD REAL PONTECCHIO EURO 300.00, ASD PONTECCHIO BIKELIFE EURO 300.00, MIKADO KARATE SHOTOKAN EURO 300.00.**

IMMOBILI COMUNALI E SPAZI PUBBLICI

E' stata intenzione di questa Amministrazione attivare un programma di interventi annuali che prevedevano la ristrutturazione completa delle strutture con interventi a partire da quelli giudicati prioritari ed urgenti, compatibilmente ai mezzi di bilancio.

Nel 2014 sono stati eseguiti lavori di sistemazione e ripristino della facciata esterna dell'immobile sede Auser e Biblioteca.

Sempre nel 2014 sono stati eseguiti lavori per il rifacimento del controsoffitto nell'edificio comunale ex anagrafe.

Nel 2016 con una spesa totale di euro 22.000,00 sono stati eseguiti i lavori di manutenzione straordinaria degli impianti idrotermosanitari della sede municipale. In particolare si è provveduto alla sostituzione del generatore di calore, all'adeguamento della centrale termica alla normativa vigente nonché al rifacimento del bagno al piano primo, alla sistemazione del bagno al piano terra ad alla dotazione entrambi di acqua calda per sanitario.

Nel settembre del 2016, in occasione della "Notte bianca delle biblioteche" è stato inaugurato presso la **sede della Biblioteca Comunale l'ascensore** che permetterà anche alle persone con disabilità l'accesso senza problemi.

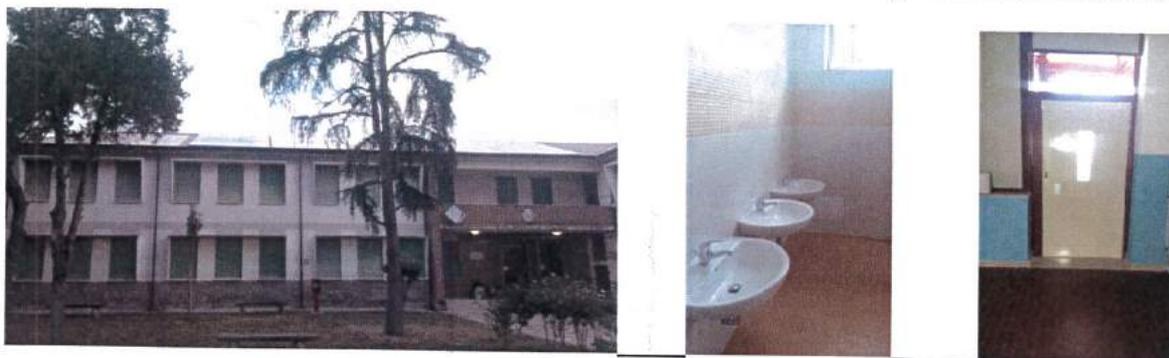
EDIFICIO SEDE SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA

Nel 2016, l'edificio scolastico è stato oggetto di lavori, quali la pavimentazione esterna del cortile di accesso precedentemente in sterrato con moduli autobloccanti in calcestruzzo, per la posa di un cancello elettrico automatico all'entrata e per il rifacimento della ringhiera perimetrale. Internamente per la sostituzione dei vetri delle finestre con vetrocamera formata da una lastra esterna accoppiata da mm 33.1, camera da mm 9 gas argon 90% e aria 10%, lastra interna da mm 33.1 basso emissiva, per rivestire con apposita protezione tutti i termosifoni e per l'istallazione di luci di emergenza all'interno e all'esterno delle aule e eseguiti lavori di adeguamento dell'impianto elettrico dell'edificio scolastico.



Sempre nel 2016 l'edificio scolastico è stato oggetto di un intervento di rifacimento del coperto dell'intero edificio scolastico con la posa, sotto il manto di copertura, di pannelli isolanti. E' stato istallato un impianto fotovoltaico che contribuirà a contenere i consumi di energia elettrica mentre il rifacimento dell'impianto termico alimentato da una nuova caldaia a condensazione daranno maggiori confort all'interno della struttura risparmiando combustibile. Sono stati completamente rifatti i bagni sia al piano terra che al primo piano e le condotte di adduzione dell'acqua e del gas. La struttura e' stata infine dotata di un elevatore

per l'abbattimento delle barriere architettoniche. L'Amministrazione Comunale di Pontecchio Polesine ha potuto eseguire questi lavori in quanto beneficiaria di un finanziamento pubblico, a fondo perduto, di cui al bando "NUOVI PROGETTI DI INTERVENTI" afferente il decreto "Sblocca Italia" per un importo complessivo di euro 397.000,00 per i lavori di messa in sicurezza e riqualificazione per l'incremento dell'efficienza energetica delle scuole comunali.



L'amministrazione in vista dell'apertura dell'anno scolastico 2016/2017 ha voluto fare eseguire anche lavori di sistemazione e abbellimento del giardino esterno, con l'abbattimento di un albero che da verifica da parte di un esperto agronomo si è dimostrato essere pericolante per l'incolumità dei bambini e dei passanti su via XXV° Aprile, potatura delle piante e degli alberi, fresatura e semina del prato.

Nel 2017 sono stati eseguiti lavori per incrementare la fruibilità, ai fini didattici, della connessione alla rete internet con modalità wireless a copertura del piano terra e del piano primo. Sono stati acquistati nuovi banchi, sedie, lavagne di ardesia e una lavagna LIM. In accordi con la dirigenza scolastica sono stati predisposti idonei punti di alimentazione elettrica per l'installazione di proiettori a soffitto nelle aule.

PIAZZA MATTEOTTI

L'Amministrazione ha realizzato un intervento che aveva l'obiettivo la riqualificazione di Piazza Matteotti, mediante un ridisegno dell'attuale area pubblica nel rispetto sia della tradizione e vocazione dello spazio aperto sia del contesto edilizio urbano. Il Progetto a firma dell' Arch. Giuseppe Donegà e dell'Ing. Massimo Bordin ha proposto di sviluppare e rivalutare l'ampio spazio della piazza G. Matteotti ampliandola visivamente e prospetticamente "oltre" il suo tradizionale precedente sedime andando a confluire dentro lo spazio stradale che le scorre parallelamente. Sono stati eliminati in parte i dislivelli esistenti tra la piazza e la sede comunale con lo spazio circostante, valorizzando un "punto focale" come aggregazione, creando una scenografia dell'intorno mediante nuovo arredo urbano, con particolare attenzione alla veduta notturna, dove sono stati creati fasci di luce (led a bassa emissione) che non arrecano inquinamento illuminante.

L'idea del progetto è stata quella di favorire "l'aggregazione", molto sentita nelle piccole comunità e nel contempo creare un luogo condiviso per "l'incontro, lo scambio e la conoscenza" con altre realtà esistenti delle zone circostanti del territorio. Quindi necessariamente valorizzare l'unico punto urbanistico valido e di incontro sociale, da sempre conosciuto nella storia: la Piazza. Luogo che in tutti questi anni si è sempre adeguato alle nuove esigenze, ma non è mai stata rinnovata per le nuove esigenze e necessità.

L'intervento, inoltre, ha proposto il "ridisegno" della Piazza rettangolare presente già negli anni del 1937 ed eseguita in contemporanea con l'edificazione della sede della "Casa del Fascio". Negli anni 50'-60' altri interventi ne hanno delimitato il perimetro mediante la realizzazione di cordonate e la posa di alcune panchine con alcuni tratti di verde piantumato. La piazza era stata concepita come uno spazio libero in terra battuta, viene negli anni del dopoguerra ricoperta con la posa di ghiaia di piccole dimensioni. Nelle foto risalente ai primi anni 60' se ne evince la forma rettangolare, la presenza dei paracarri in marmo, cordonate e verde alberato.

Nei primi anni 70' la ghiaia veniva sostituita da una stesa di asfalto. In questo intervento, si è privilegiato la parte centrale della Piazza che è stata perimetrata da aiuole con piccole essenze arbustive e panchine così da creare una sorta di civico salottino, dando risalto ed importanza al Monumento ai caduti. I restanti lati della Piazza sono stati risistemati con pavimentazione in asfalto e destinati a parcheggio auto e soste per bici e moto, individuati a terra con pavimentazione in sassi bianchi. Ad illuminare il Monumento ai Caduti saranno dei fari a led incassati nel pavimento e lungo linee ben definite che servono ad illuminare la pavimentazione e creare una linea prospettica durante il periodo notturno. Nella parte perimetrale, confinante con Via G. Matteotti, sono stati piantumati in sostituzione dei precedenti Pini Marittimi, 13 nuovi alberi a foglia sempre-verde.

Il costo del Progetto è stato di euro 250.000,00, diviso in un primo stralcio per un totale costo di euro 160.000,00 ed un secondo e definitivo stralcio per un totale costo di euro 90.000,00.

Dopo i lavori di riqualificazione e rinnovo dello spazio pubblico di P.zza Matteotti terminati a fine 2016, nel 2017 si è provveduto a completare il progetto con l'acquisto di arredo urbano, panchine, cestini e porta biciclette.



DECORO URBANO, GIARDINI PUBBLICI E AREE VERDI

L'impegno dell'Amministrazione è la manutenzione del decoro urbano, con spazi pubblici sempre curati e accoglienti. Nei **giardini pubblici di via S. Pietro Martire** sono stati sostituiti alcuni giochi, oramai dal tempo rovinati e posizionate sul prato due nuove porte da calcio e rete da pallavolo. Per rendere gli spazi pubblici sempre più accoglienti e per favorire una maggiore socializzazione e condivisione sono state installate quattro nuove panchine e una pompa di acqua potabile.



PROGETTO : RIQUALIFICAZIONE DELL' AREA VERDE DI VIA S. PIETRO MARTIRE

L'Amministrazione, con scadenza 31 ottobre 2017, ha partecipato al Bando della Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo che erogava un contributo fino all'importo di 50.000 euro per interventi per nuove realizzazioni, ammodernamento e adeguamento di parchi

giochi e spazi verdi. In data 12/02/2018 la Fondazione comunicava al Comune il finanziamento del Progetto con euro 50.000,00. I lavori, del costo totale di euro 70.000,00 sono stati realizzati tra i mesi di novembre e dicembre. Nell'area verde prospiciente via San Pietro Martire, si e' realizzato un nuovo **parco giochi attrezzato a tema musicale finalizzato all'inclusione di bambini con problematiche di ridotta capacità cognitiva, deambulatoria e sensoriale.** Lo scopo di questo intervento è stato quello di assicurare a tutti i bambini del territorio di Pontecchio Polesine pari dignità e pari possibilità di accesso ai parchi pubblici, con un'ottica particolare di avvicinamento al mondo della musica grazie all'illustre musicista Maestro Marino Cremesini che nacque nel secolo scorso in questo comune.



AMBIENTE

Come Amministrazione crediamo in un'attenzione crescente **all'inquinamento atmosferico** derivante dai rischi che esso comporta per la salute, associato principalmente all'inalazione di gas e particolato, oltre che dai danni causati agli ecosistemi. Per questo motivo abbiamo fatto richiesta e ottenuto all'ARPAV- Dipartimento Provinciale di Rovigo – di una campagna di monitoraggio della qualità dell'aria sul nostro territorio dalla durata di almeno quattro mesi da farsi con mezzo mobile posizionato in luogo pubblico del comune. Il luogo individuato per il monitoraggio è stato il piazzale antistante il campo di calcio comunale (Via Roma) e si è svolto dal 01 Agosto 2018 al 30 Settembre 2018 per la campagna relativa al semestre estivo e dal 01 Ottobre 2018 al 29 Novembre 2018 per la campagna relativa al semestre invernale. **Ottenuti i risultati dall'ARPAV sarà premura dell'Amministrazione divulgarli alla cittadinanza.**



Dopo che la ditta Ste.Mi Housing srl, proprietaria dei fabbricati denominati “Ex Barchessa” e “Ex Canapificio” è stata dichiarata fallita e dopo che la procedura fallimentare in data 19/05/2016 è stata dichiarata chiusa gli edifici e le aree in oggetto si trovano nello stato di abbandono con folta vegetazione e proliferare di animali ed insetti infestanti. Sarà premura, da parte dell'Amministrazione, dar seguito a provvedimenti di competenza e in caso sostituirci al proprietario per risolvere i problemi igienico sanitari segnalati.

Come Amministrazione, abbiamo per tutta la durata della legislatura affidato, ad una Ditta privata, il servizio di **prevenzione contro lo sviluppo di focolai larvali di insetti portatrici di virus West Nile e Zika**. Il costo dei trattamenti che vengono effettuati su tutto il territorio di Pontecchio Polesine dal mese di maggio al mese di agosto sono di circa 6.000,00 euro e comprendono: n. 9 interventi di disinfestazioni larcidiva per fossati ed aree verdi, n. 5 interventi di disinfestazioni larcidiva per le caditoie pubbliche e n. 8 interventi di disinfestazione culicidica alle forme alate.

Per una miglioria naturalistica e ambientale nell'area verde prospiciente a Via San Pietro Martire e lungo la pista ciclabile di Via Marconi saranno eseguiti lavori di piantumazioni di vario tipi di piante.

Negli anni 2016-2017-2018 il comune di Pontecchio Polesine è stato premiato da Legambiente Regionale come unico Comune della Provincia di Rovigo come **“COMUNE RIFIUTO FREE”** ovvero come Comune che nel corso dell'anno ha prodotto meno di 75 kg di rifiuto per abitante. (Il Comune di Pontecchio Polesine produce 68,00 kg per abitante di rifiuto secco non riciclabile.



Sindaco riceve l'attestato “Comune rifiuto free” da Presidente Legambiente provinciale.

MEZZI E MACCHINE OPERATRICI COMUNALI

L'Amministrazione di Pontecchio Polesine ha provveduto ad attivare un programma per rendere i mezzi e macchine operatrici del Comune sempre con la massima efficienza per dare altresì la possibilità ai propri dipendenti di svolgere i servizi di manutenzione comunale con

la massima operatività . L' Amministrazione rilevando la possibilità offerta dalla Legge di Stabilità 2016 ha provveduto a destinare 40.000,00 euro per l'acquisto di nuovi mezzi e macchine operatrici. In tal senso ha provveduto a sostituire il vecchio autocarro con un nuovo mezzo piu' compatto dotato di cassone ribaltabile, porta pali piu' confacente alle esigenze di trasporto di materiale pesante in terreni accidentati, proprie del servizio di manutenzione comunale e un trattore di piccola cilindrata e taglia in vista di un agile percorrenza nelle aree a verde comunali, in grado di supportare vari attrezzi quali in particolare il trincia erba, la benna a mordente e ancora la pala frontale.



L' Amministrazione Comunale (delibera G.C. nr. 05 del 17/02/2016) del vecchio autocarro ha provveduto a fare una cessione gratuita a favore della Pro Loco di Pontecchio Polesine al fine che lo stesso possa essere utilizzato per finalità istituzionali e sociali del paese.

Nel mese di dicembre 2018 è stato acquistato un nuovo trattore marca "New Holland" serie T4.75S - 75 HP di potenza - doppia trazione - dotato di braccio decespugliatore "FERRI", e un secondo trattorino tagliaerba,

RETE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA

Dopo l'approvazione del PAES (Piano d' azione per l' Energia Sostenibile), delibera di C.C. nr. Del , questa Amministrazione ha partecipato al Bando Regionale per l'assegnazione di contributi per interventi di efficientamento e risparmio energetico PAR FSC 2007/2013 - Asse 1 - Linea di intervento 1.1. Detto Bando era finalizzato a promuovere la realizzazione di interventi per l'uso razionale dell'energia elettrica nell'illuminazione pubblica esterna attraverso il miglioramento dell'efficienza energetica degli impianti esistenti, così da conseguire un'effettiva contrazione dei consumi e dei costi gestionali, nonché l'abbattimento dell'inquinamento luminoso favorendo anche l'utilizzo di fonti di energia rinnovabile. Il Comune di Pontecchio, ha partecipato a questo Bando con un progetto di importo totale di euro 647.000,00, e con Delibera n. 535 del 21/04/2015 la Giunta della Regione Veneto ha approvato gli esiti istruttori e le graduatorie relative al Bando e con successiva DGRV nr 1421 del 05/08/2015, classificando il comune di Pontecchio Polesine al secondo posto nella graduatoria regionale, beneficiava il comune stesso di un finanziamento pari ad euro

388.200,00. Per la restante somma , pari a euro 258.800,00 l'Amministrazione ha fatto fronte ad un cofinanziamento da parte della Ditta Elettrocostruzioni " Gestore del Servizio" della pubblica illuminazione. I lavori sono stati eseguiti nel secondo semestre del 2016 e hanno interessato tutti i 550 punti luce presenti sul territorio comunale, consistendo principalmente nella sostituzione dei corpi illuminati con installazione dei sistemi di dimmerazione aventi innovative tecnologie a led di luce bianca ad alta resa che migliorerà l'impatto visivo ed estetico degli impianti, ridurrà le emissioni in atmosfera con conseguente diminuzione dell'inquinamento.

Nel 2015, sono stati installati un nuovo punto luce in via G .di Vittorio e un attraversamento luminoso pedonale in via San Pietro Martire.

Nel 2016, sono stati, anche, installati nuovi punti luce lungo la pista ciclabile nella parte dietro le abitazioni, verso Guarda Veneta, e fatta una nuova illuminazione nella riqualificata Piazza Matteotti e due punti luce nei pressi delle abitazioni in Via M. Montacciani. .



Via Roma

Pista ciclabile Via Montacciani

Via G.Falcone

Nel 2017 sono stati installati nr. 3 punti luce nella laterale di via D. Alighieri di accesso alla Ditta Omnifer ed un nuovo punto luce in via XXV° Aprile, circa al civico 274. Sono già stati posizionati fari per illuminare la facciata del palazzo ex-Gendarmeria.

Nel 2018 sono stati installati nr. 3 punti luce in Via Montacciani e rifatta la rete di illuminazione del piazzale campo sportivo interamente a led.

VALORIZZAZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO

Considerato che è intenzione di questa Amministrazione la valorizzazione turistica del territorio abbiamo approvato un protocollo d'intesa per l'adesione all'iniziativa per la presentazione di un Progetto di fattibilità tecnica ed economica inteso all'ottenimento del finanziamento per la valorizzazione turistica del territorio polesano. A questo protocollo

d'intesa, che vede come capofila il Comune di Bergantino, hanno aderito diversi comuni della provincia di Rovigo, con l'intento di presentare una domanda di aiuto per la realizzazione di interventi, opere e infrastrutture pubbliche finalizzate allo sviluppo e alla valorizzazione turistica al fine di favorire la fruizione di ambienti e contesti di pregio naturalistico-ambientale e storico-culturale. Completamento di itinerari e percorsi attrezzati a valenza turistica sovra comunale finalizzati alla fruizione e alla valorizzazione degli ambienti di pregio naturalistico-ambientale e storico-culturale lungo le principali via dell'acqua che fluiscono nel vasto territorio polesano.

Come Amministrazione abbiamo partecipato, con il coordinamento della Provincia di Rovigo, al Bando ad oggetto: **PSL 2014-2020- Progetto di miglioramento della segnaletica turistica dell'ambito Territoriale del Gal Polesine Delta Po**. Il progetto di segnaletica, ha l'obiettivo di collegare la rete dei grandi itinerari ciclabili nazionali, regionali e provinciali con dei percorsi minori esistenti di visitazione turistica, in modo da frazionare i lunghi tragitti e consentire, grazie all'unione con dei percorsi ad anelli chiusi o diramazioni lungo percorsi esistenti, delle percorrenze più limitate e quindi accessibili a diverse categorie di utenti, facilitando l'accesso all'entroterra. Il Progetto si articola in 8 itinerari che insistono sul territorio di 25 comuni. Il Comune di Pontecchio Polesine è inserito nell'itinerario CICLOVIA DI SAN BEDA (Comuni di Pontecchio Pol., Gavello, Crespino, Villanova M., Papozze, Adria. Totale km 53). Nel territorio comunale saranno interessate; via Selva, via Roma, Via Borgo e la pista ciclabile lungo Via San Pietro Martire e Via Marconi.

POLITICHE SOCIALI

In questi anni siamo stati impegnati in prima fila, ricevendo un numero crescente di persone, colpite dalla crisi e da una situazione economico-sociale difficile. La nostra intenzione non ha mai voluto essere quella di un Ente che si occupa dei cittadini in una logica "assistenzialistica", con inutili provvedimenti a pioggia. Si e' cercato, invece, di tutelare le necessità della gente, senza svilire la condizione della persone che ci hanno chiesto aiuto; cercando, dove possibile, di conservare un legame con l'ambiente lavorativo, utilizzando lo strumento dei Progetti di lavori di Pubblica Utilità o Vouchers e cercando di mantenere attive sul piano operativo queste persone. Crediamo di continuare, per i prossimi anni, con questi strumenti e , se possibile in base alle possibilità di bilancio di poterli incrementare).

Come Comune di Pontecchio Polesine abbiamo pubblicato un **Bando di Concorso per l'assegnazione di tutti gli alloggi di Edilizia Residenziale sia negli anni 2015/2016/2018** che si rendono disponibili.

PROTEZIONE CIVILE

Con delibera del C.C. nr 10 del 16/02/2018 del 16/02/2018 il Comune di Pontecchio Pol ha provveduto ad approvare una Convenzione per la gestione del servizio di Protezione Civile con i comuni di Polesella (capofila), Bosaro e Guarda Veneta e con l'Associazione Volontariato "Eridano Polesine".

ASSOCIAZIONISMO

Come Amministrazione abbiamo da sempre creduto che una crescita quantitativa e qualitativa del nostro Comune si ottenga anche con il sostegno al volontariato e alle associazioni del paese; si tratta di persone che nel campo socio-sanitario, sportivo culturale e ricreativo rappresentano una colonna portante della Comunità. Per questo manteniamo il nostro contributo a tutte le associazioni, garantendo ad alcune la possibilità di una sede dove incontrarsi.

All'Associazione **A.V.I.S.** di Pontecchio Polesine, visto il quarantennale dell'associazione che è stato festeggiato proprio nel 2017, abbiamo elargito un contributo straordinario di 1.500,00 per la realizzazione di un cippo commemorativo posizionato all'entrata di P.zza A. Moro.



L'Amministrazione di Pontecchio Polesine, sentito la richiesta da parte dell'Associazione A.V.I.S. di Pontecchio Polesine. e Proloco di Pontecchio Polesine, si è fatta promotrice per l'intitolazione del vicolo situato a lato di P.zza A. Moro che conduce alla palestra Comunale **alla memoria di Bacchiega Leonino.** (Intitolazione avvenuta il 02/06/2016)

Nel 2015 è stata istituita la "**Consulta delle Associazioni**" al fine di coordinare e promuovere le attività e manifestazione che le Associazioni del paese organizzano. Le iniziative della Consulta negli anni sono state diverse:

- nel 2016 in collaborazione con l'Assessorato alle Politiche Sociali, ha organizzato la prima edizione della manifestazione "IL VALORE DI UN SORRISO" allo scopo di raccogliere fondi da destinare allo IOV – Istituto Oncologico veneto e A.N.D.O.S (Associazione Nazionale Donne Operate al Seno). In questa manifestazione organizzata presso il campo sportivo, si sono

esibiti il gruppo di cabaret “Tanto par ridare”. Sono stati raccolti e consegnati 1.500 euro allo IOV e 300 euro all’ANDOS.

-nel 2016 in collaborazione con l’Amministrazione Comunale ha proposto dal 17 al 26 Novembre “UN AIUTO PER AMATRICE”, un aiuto per le zone colpite dal sisma proponendo l’acquisto di prodotti locali. Eccezionale la partecipazione del paese di Pontecchio Polesine, ordinati 184 pecorini amatriciani e 84 guanciali, la somma raccolta è di euro 3.554,00 di cui parte è stata devoluta in beneficenza direttamente al sindaco di Amatrice, Sergio Pirozzi. Il 07/01/2017 a nome della Consulta e di tutta la cittadinanza, Sindaco Simone Ghirotto, il Presidente Andrea Pezzuolo e alcuni membri del Direttivo dell’Associazione Faedesfa.com Onlus di Fratta Polesine si sono recati in visita al Sindaco di Amatrice, Sergio Pirozzi, per portare la propria solidarietà ai cittadini colpiti dal terribile terremoto del 24 Agosto 2016 e per concordare alcune attività e manifestazioni atte a continuare a sensibilizzare l’opinione pubblica alla difficile opera di ricostruzione del comune di Amatrice.



-a Marzo 2017 in collaborazione con l’associazione Faedesfa di Fratta Pol. la Consulta ha promosso la vendita di uova di Pasqua con il duplice scopo di raccogliere fondi per l’acquisto di materiale didattico per la Scuola d’Infanzia e Nido Integrato “San Giuseppe” e sostenere i progetti dell’ Associazione Faedesfa. Sono stati venduti 252 uova Pasquali, raccolti 1.512,00 euro, dei quali 504,00 euro utilizzati per la scuola di Pontecchio.

-il 26/03/2017 ha organizzato un pulman per partecipare a Carpi (Mo) al PRANZO PER AMATRICE, raccolta fondi per la città colpita dal terremoto;

-il 14/05/2017 ha organizzato la prima edizione della manifestazione “L’ARTE DEL FARE...UN PAESE IN PIAZZA”. Una manifestazione con la quale si ha fornito una opportunità alle associazioni, agli hobbisti, agli artigiani ed ai produttori locali che hanno potuto promuovere le loro attività, presentare le loro creazioni, proporre le opere del loro ingegno, pubblicizzare le proprie iniziative, esporre o mettere a disposizione articoli e prodotti della nostra zona. La piazza si è stata arricchita dalla presenza di artisti di strada, acrobati, animatori, clown e deejay.

-il 28/10/2017 in collaborazione con l’Assessorato ai Servizi Sociali, si è organizzato la seconda edizione della manifestazione “IL VALORE DI UN SORRISO”. Presso il teatro parrocchiale di Pontecchio la compagnia filodrammatica di Grignano Polesine “La bottega dei

Commedianti” ha presentato la commedia “Lo spirito xe forte, la carne...”. Sono stati raccolti e devoluti alla Clinica Oncoematologica di Padova che fa parte della Citta’ della Speranza euro 1.000,00.

- Dal 02 al 11 Novembre la seconda raccolta “UN AIUTO PER AMATRICE” . Un aiuto per le zone colpite dal sisma proponendo l’acquisto di prodotti locali. Eccezionale la partecipazione del paese di Pontecchio Polesine, sono stati ordinati nr. 65forme di pecorini amatriciano semi-stagionato,nr. 26 forme di pecorino amatriciano stagionato e nr. 33 guanciali , la somma raccolta è stata di euro 1.916,00 di cui parte sarà devoluta in beneficenza direttamente al Sindaco di Amatrice, Sergio Pirozzi, come nella passata edizione.

-il 13/05/2018 ha organizzato la seconda edizione della manifestazione “L’ARTE DEL FARE...UN PAESE IN PIAZZA”.

-il 23/06/2018 in collaborazione con l’ Assessorato alle Politiche Sociali, ha organizzato la terza edizione della manifestazione “IL VALORE DI UN SORRISO” allo scopo di raccogliere fondi da destinare al reparto di ginecologia e ostetricia dell’Ospedale Borgo Trento di Verona per la cura e la sperimentazione oncologica e all’ A.N.D.O.S (Associazione Nazionale Donne Operate al Seno). In questa manifestazione organizzata presso il campo sportivo, si è esibito il comico di fama nazionale Leonardo Manera. . Sono stati raccolti e consegnati euro 1.576,00 al reparto dell’Ospedale Borgo Trento ed euro 300 all’ANDOS.



L’Amministrazione ha confermato il contributo di € 15.000,00 all’ **Associazione dei genitori della Scuola dell’infanzia e nido Integrato “ San Giuseppe”**, alla quale va il plauso per l’impegno e la professionalità con la quale dimostra di educare i numerosi bambini del nostro paese e dei paesi limitrofi. L’impegno dell’Amministrazione è stato anche quello di elargire all’Associazione un contributo straordinario, che dal 2016 è di euro 3.000,00.

Con delibera di G.C. nr 67 del 03/10/2017 si è approvato il rinnovo **della Convenzione tra il Comune di Pontecchio Polesine e la Parrocchia S. Andrea Appostolo per l’utilizzo del Teatro Parrocchiale**. La convenzione di durata triennale , prevede la possibilità al Comune di usufruire del teatro per diciotto utilizzi giornalieri con un massimo di sette utilizzi giornalieri per ciascun anno, Quale corrispettivo per l’utilizzo il Comune si impegna ad erogare alla Parrocchia un contributo di euro 6.000,00 da liquidare in tre rate di euro 2.000,00 cadauna.

BIBLIOTECA COMUNALE

La cultura, nella nostra Amministrazione occupa un posto di riguardo. E' nostra intenzione continuare ad appoggiare ed investire nella biblioteca comunale al fine che il Comitato di Gestione, possa continuare ad organizzare corsi di informatica, di lingue straniere, di fotografia ed altro e manifestazione ed eventi atte a valorizzare il patrimonio culturale del paese e per la valorizzazione delle donne, degli anziani e dei giovani. Sarà nostro impegno collaborare per la diffusione della cultura attraverso gli incontri con autori.

L' Amministrazione di Pontecchio Polesine, per l'arricchimento del patrimonio bibliografico, ha provveduto ad accettare una donazione libraria, da parte del sig. Luciano Caniato, costituita da un primo nucleo di libri ed opuscoli, in gran parte riguardanti la storia del Polesine, da integrarsi nel tempo, per l'istituzione di un **fondo librario** da intitolare al defunto fratello **Giovanni Caniato** . Si ritiene la suddetta donazione un significativo arricchimento della dotazione patrimoniale della Biblioteca Comunale di Pontecchio Polesine e un sicuro giovamento culturale per la comunità.

SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA

Come Amministrazione sosteniamo la Scuola come centro di promozione culturale, sociale, ambientale e civile tutelando il diritto allo studio. E' nostra intenzione continuare a collaborare con i docenti anche per nuovi percorsi di prevenzione al disagio giovanile.

Continuativo in questi anni è stata la collaborazione della Biblioteca Comunale con le scuole Primaria, Secondaria e dell'Infanzia di Pontecchio.

Nella mattinata del 22/09/2018, in occasione dell'equinozio d'autunno, è stata inaugurata una **meridiana** (posta nella parete sud della struttura scolastica), che l'Amministrazione ha voluto donare alla scuola, in modo che professori e studenti possano poi dedicarsi alla didattica e alla sperimentazione. La meridiana si è potuto realizzare grazie all'intuizione e la collaborazione di uno studioso locale, Giuseppe Segato.



SICUREZZA

Per l'Amministrazione una priorità è la sicurezza, sia stradale che privata. Continueremo ad investire, con la convenzione di Polizia Locale Medio Polesine, in videosorveglianza (nel 2015 si sono installate due telecamere, una vicino Ristorante Vecia e l'altra nella zona parcheggio di via S. P. Martiri) e da un contributo della Regione Veneto per la videosorveglianza, saremo in grado di installare una ulteriore telecamera a lettura targhe all'intersezione di via Roma con Via Olmo.

Inoltre, da rinnovo della convenzione con la Ditta Impianti Rubello Lino per l'installazione sulla torre piezometrica di proprietà comunale di un impianto di ricezione a trasmissione di banda larga, sono stati installati nel mese di gennaio 2017 nr 5 telecamere di tipo fisso con IR e relative apparecchiature di trasmissione e ricezione comprensivo di NVR a 16 canali IP fino a 5Mp e n°1 monitor TV fino a 42 pollici per la visione e gestione dell'impianto. Tre sono state installate presso p.zza Matteotti, una presso p.zza A.Moro, una nei pressi del portone di entrata del cimitero.



Per il controllo alla velocità come detteresti abbiamo usato:

Con la convenzione di Polizia Locale Medio Polesine abbiamo aumentato i pattugliamenti e crediamo nei **Velo-ok** come deterrenti alla velocità (per garantire un loro continuo effetto sono installati dispositivi elettronici per il controllo elettronico della velocità a rotazione e a tempi differenti almeno una volta alla settimana nelle via S. Pietro Martire, via Marconi e via Roma). Continuativo e' il controllo sul territorio, in particolare i transiti di via Olmo e via Roma. Periodico in via S. Pietro Martire e' la verifica dei gas di scarico e revisione ed assicurazioni sui mezzi in transito.

Come dissuasori alla velocità stradale nell'ambito urbano e per una maggiore sicurezza per i nostri cittadini sono stati installati nelle **vie Roma, G. Marconi, San Pietro Martire e D. Alighieri**, pannelli a messaggio variabile (PMV) con tecnologie Led. In Via Roma, per una maggiore e sicura fruibilità del traffico, è stato eliminato il dosso artificiale davanti alla farmacia.



Per il controllo del transito dei mezzi pesanti abbiamo agito:

Nel 2017 per l'incolumità pubblica e della sicurezza della circolazione stradale, **in quanto trattasi di zona residenziale ad alta densità abitativa, di strada a carreggiata ridotta, con una pista ciclabile di collegamento a lato, con una zona verde adibita a parco pubblico e piazzola polivalente per lo sport**, come Amministrazione abbiamo chiesto ed ottenuto dalla Provincia di Rovigo - ufficio viabilità e territorio - l' emissione di un' **ordinanza per divieto di transito dei mezzi superiori a 10,00 tonnellate** sul tratto di Strada Provinciale nr 5 dalla rotatoria Borsea-Rovigo in direzione Guarda Veneta (Ro), in toponomastica Via S.Pietro Martiri e Via G.Marconi. Sulla medesima strada (SP5) esisteva già da diversi anni un'ordinanza provinciale per il divieto di transito mezzi pesanti **superiore a 10,00 tonnellate** da intersezione S.P. nr 33 Curicchi-Polesella e S.P. nr 5 Guarda Veneta-Borsea, direzione Guarda Veneta-Rovigo .

Con Delibera di C.C. nr 21 del 26.06.2018, l'Amministrazione Comunale, **ha approvato l'acquisizione al patrimonio comunale del tratto di strada provinciale nr 5 - Borsea - Guarda Veneta dal km 2+960 (inizio del territorio comunale confine con Bosaro) al km 5+320 (località Busi)**. La declassificazione del suddetto tratto di strada, ha avuto luogo dopo l'esecuzione, previo accordi tra l'ente provinciale ed il Comune di Pontecchio, dell'asfaltatura del tratto di strada denominato S.P. 5 (Via S.P. Martire) salvo i tratti interessati dal Progetto Rotatorie. Le considerazioni che hanno portato l'Amministrazione a questa decisione partono dal fatto che il tratto indicato di detta strada ricade all'interno del centro abitato di Pontecchio Polesine imponendo a questo Comune oneri manutentivi e gestionali equivalenti alla piena titolarità. Il Comune ha provveduto con risorse proprie all'asfaltatura di Via Marconi, del tratto di strada dall'incrocio attualmente semaforizzato a Via Busi.

Con questo passaggio l'Amministrazione non solo ha potuto sistemare il manto stradale divenuto con gli anni dissestato e non privo di pericoli per l'incolumità del traffico ma ha potuto divenire l' ente proprietario e quindi godere la piena disponibilità di prendere decisioni quali ad esempio la realizzazione di passaggi pedonali rialzati, dossi come dissuasori e provvedere allo studio di fattibilità per la realizzazione di una rotatoria il località Busi e ordinanze di divieti. Per quanto riguarda questa ultima possibilità si è subito provveduto tramite la Polizia Locale Associata Medio Polesine emettere **ordinanza nr. 89 del**

26/09/2018 per divieto di transito vietato ai veicoli aventi massa a pieno carico superiore a 3,5 tonnellate in Via S. P. Martire da inizio territorio comunale come da segnaletica indicante Comune di Pontecchio Polesine fino ad intersezione con Via Roma, in Via Marconi, da intersezione con Via Roma fino a via Busi, Via Roma, nel tratto da intersezione con Via S.P. Martire – Via Marconi fino a intersezione con Via Zona Artigianale.

COMMERCIO

Come Amministrazione ci adopereremo per diffendere la rete distributiva del nostro Comune, creando le condizioni affinché in paese permanga un tessuto commerciale di base, tale da consentire, a chi ha difficoltà di spostarsi, di poter trovare in loco beni di consumo principali. In questa direzione tenderemo anche per il rafforzamento del mercato settimanale del giovedì, puntando al completamento dell'offerta merceologica mancante.

SERVIZI

L'impegno dell'Amministrazione è sempre stato quello di mantenere tutti i servizi offerti cercando in taluni casi di poterli ampliare.

Viste le diverse problematiche giovanili, sociali e legate ai consumatori riscontrate anche sul nostro territorio, l'Amministrazione ha attivato un rapporto di collaborazione con **Il Movimento Consumatori di Rovigo** per tutte le problematiche che attengono alla tutela del consumatore, ludopatia e bullismo.

Per fare dell'**informazione** un segnale di attenzione politica e per fare sentire l'Amministrazione comunale vicina ai propri cittadini, nel 2017 si è investito, euro 5.000,00, per adeguare alla normative vigenti e migliorare il sito **web** del comune. Inoltre dal 2017 è attivo nel nostro Comune il servizio **app Municipium**. Grazie a questa soluzione scelta dall'Amministrazione, **ora sarà possibile per i cittadini di Pontecchio Polesine ricevere news tramite notifica push dal Comune**, conoscere gli eventi sul proprio territorio, avere accesso a informazioni utili e di servizio per la raccolta differenziata dei rifiuti, consultare le mappe che il Comune andrà a costruire localizzando i punti di interesse del territorio e mandare segnalazioni al Comune. Inoltre sempre pensando ai cittadini, il servizio presenta già nella prima schermata delle piccole pillole su temi quotidiani; sono inseriti dei consigli su come pagare meno una multa e informazioni di carattere generale sui tributi. Inoltre se nel tuo territorio altri Comuni vicini hanno adottato il servizio, dalla schermata iniziale sarà

sufficiente toccare i tre pallini in alto a destra e consultare la lista degli enti presenti: **il cittadino potrà passare quindi da un Comune all'altro stando sempre all'interno di Municipium.**

IMPOSTA IUC

Viste le modifiche apportate già con la Legge di Stabilità 2017, un breve accenno, a quella che è la nostra imposta **IUC**, ovvero **IMPOSTA COMUNALE UNICA**, che comprende tre imposte:

-**IMU** L'aliquota ordinaria è all'1,06 % . La prima casa è esentata, si sono mantenute invariate le aliquote 2013, 2014, 2015, 2016, 2017,2018 e 2019 ovvero seconde case e immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D al 1,06 %, mantenuto invariato il valore imponibile delle aree fabbricabili. Sono esenti i terreni agricoli posseduti da coltivatori diretti o da imprenditori agricoli professionali, iscritti nella previdenza agricola, purchè dai medesimi condotti, mentre per i terreni agricoli posseduti ma non condotti sono soggetti all'aliquota ordinaria calcolando la base imponibile.

- reddito domenicale risultante al catasto x il 25% di 1,25 x moltiplicatore 135.

Nel Bilancio di Previsione 2019 l'aliquota sulla seconda casa è stata ridotta di un punto percentuale.

-**TASI** (tassa sui servizi indivisibili), imposta in vigore dal 2014, che nelle intenzioni del legislatore, doveva sopperire al mancato gettito della prima casa IMU è stata dalla legge di Stabilità 2016 resa esente dalle abitazioni principali. La suddetta Legge prevede che le seconde abitazione date in comodato d'uso gratuito ai parenti di primo grado (genitori/figli, figli/genitori) siano assimilate alla prima casa e per cui il contribuente non paghi l'IMU ma la TASI. La Legge prevede la riduzione del 50% della base imponibile per il comodato d'uso gratuito delle seconde abitazioni concesse ai parenti di primo grado fatta eccezione per quelle classificate nella categoria A/1, A/8, A/9. Per beneficiare di questa riduzione occorre essere proprietari di un solo immobile oppure di due immobili ma in tal caso uno dei due deve essere necessariamente abitazione principale del proprietario. In più c'è la condizione che l'immobile (o i due immobili) sia presente nello stesso comune dove si ha la residenza e la dimora abituale. Altro vincolo è che il contratto di comodato sia registrato. Come Amministrazione abbiamo convenuto di esentare anche questa tipologia di abitazioni dal pagamento dell'imposta in predicato.

-**TARI** (tassa sui rifiuti). La legge impone la copertura totale dei costi che il Comune sostiene per il servizio di raccolta e servizio smaltimento rifiuti. Un attento e ponderato studio ci ha

portato a definire un Piano Finanziario 2017 del costo in oggetto di euro 220.034,07, abbiamo mantenuto stabile, rispetto al 2016, le tariffe per quanto riguarda le utenze domestiche mentre per quanto riguarda le utenze non domestiche, le abbiamo **diminuite del 18,1%** per quanto riguarda uffici, agenzie, studi professionali; **del 16,8%** per bar, caffè, pasticceria; **del 17,7%** per supermercati, macelleria; **del 23,1%** per ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie e **del 18,2%** per ortofrutta. **Ulteriore riduzione è stata approvata sulla Tari 2019, circa il 10% per quanto riguardano le utenze non domestiche, dal 2 al 7% per quanto riguardano le utenze domestiche.**

Per quanto riguarda l'aliquota da applicare **all'addizionale Comunale IRPEF**, abbiamo mantenuto invariata la percentuale allo 0,8%. Come negli anni dal 2013 al 2019.

Sempre per quanto riguarda le Entrate abbiamo approvato che sui **servizi a domanda individuale le tariffe** sono rimaste invariate.

In questi cinque anni, come Amministrazione siamo intervenuti nelle più diverse esigenze del Comune per una valorizzazione del territorio ed una conservazione del patrimonio comunale.

Ai Progetti portati a termine si aggiungono Progetti avviati quali:

.PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE DELLO SPAZIO VERDE DI VIA SAN PIETRO MARTIRE

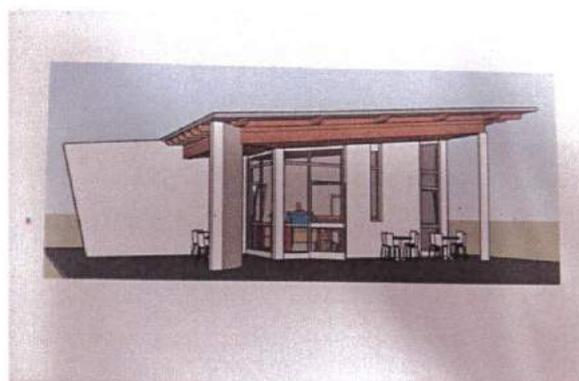
Il comune di Pontecchio Polesine è impegnato nella divulgazione e valorizzazione delle potenzialità del territorio, alle diverse scale, dei caratteri peculiari dello stesso anche attraverso la valorizzazione degli elementi connotati presenti nell'area urbana aventi notevole grado di influenza a valenza multipla per il fine citato. Allo scopo si sta realizzando un Progetto che preceduto da una lettura analitica dei luoghi e sistemi organizzativi esistenti, intende formulare una proposta realizzativa capace di interpretare e opportunamente trattare quanto presente sul sito, come "innesco" di un processo in espansione di più ampia valenza in ambito: sociale, ambientale, turistico e naturalmente con ricadute sulla qualità della vita dei cittadini, dai conseguenti e naturali risvolti in ambito economico e sociale.

La prima parte del progetto ha come oggetto di intervento quella che avrà una funzione di **Struttura multifunzionale** (ristoro) di servizio dell'area a verde attrezzato in adiacenza all'itinerario cicloturistico I3 E individuata quale fulcro dalle insite e non ancora utilizzate

potenzialità per una qualificazione dei servizi presenti e la naturale instaurazione di nuove attività/comportamenti influenti e determinanti per dare:

- Pieno utilizzo in sicurezza di quanto presente;
- Completamento e conseguente ammortamento anche degli investimenti già sin qui operati con risultati dall'esito esponenziale;
- Raccordare non solo materialmente e funzionalmente i luoghi del tessuto urbano ma influire sui comportamenti degli utenti, dettati da esigenze quotidiane che ancora non hanno avuto riscontro realizzativo per essere espressi.

La soluzione di progetto si configura come un edificio-oggetto architettonico minimalista in pratica composto da una porzione/nucleo di spazi e locale impianti ad involucro "opaco", a servizio di un unico più grande locale ad uso pubblico destinato ad attività di ristoro a servizio della zona verde attrezzato in cui si colloca. Da detto vano si potranno organizzare varie attività rivolte verso gli spazi aperti collettivi in modalità gestionale agevolata dalla caratteristiche dell'involucro verticale, in parte trasparente e dallo spazio intermedio esterno coperto.



Detto Progetto esecutivo, redatto dall' Architetto Trentin Gianluca è stato approvato con delibera di G.C. nr. 58 Del 30/11/2018 e posto a Bando di Gara per l'aggiudicazione dei lavori a partire dal 27/12/2018.

La seconda parte del Progetto prevede :

- -realizzo di struttura adibita a punto di informazione e divulgazione turistico-didattica,
- lavori di adeguamento per la messa in sicurezza di area stradale funzionale all'utilizzo della pista ciclabile e struttura multifunzionale in zona di intersezione con la Via S.P.Martire, il relativo parcheggio di interscambio e Via Alighieri:

- formazione di percorso di collegamento del parcheggio di interscambio di Via Falcone con la futura struttura multifunzionale;
- arredo dell'area verde a ridosso della pista ciclabile mediante l'installazione di panchine, cestini, attrezzature, percorso vita e la realizzazione di un percorso didattico formato da cartellonistica illustrante i prodotti agricoli locali, e quelli provenienti dalla trasformazione degli stessi.

Se il primo stralcio del progetto "riqualificazione dell'area verde di Via S.P. Martire" è stato totalmente finanziato con risorse di bilancio del comune, per il secondo stralcio l'Amministrazione Comunale parteciperà nell'ambito della programmazione comunitaria 2014-2020 e della Misura 19 del Programma di Sviluppo Rurale per il Veneto, al Bando Regia Gal Polesine Delta del Po, (progetto CHIAVE 2 "CICLOTURISMO e INTERMODALITA'), tipo di Intervento 7.5.1. Il bando a regia 7.5.1 per la "struttura multifunzionale e percorsi adiacenti" ha già ottenuto il parere di conformità dalla Commissione GAL-Avepa. Le tempistiche che ci sono state comunicate dal Gal Polesine Delta Po sono le seguenti:

- prima settimana di Dicembre verrà approvato dal cda del Gal il Bando in oggetto e si prevede la pubblicazione sul BUR per venerdì 14 o 21 dicembre;
- Il Bando prevede la scadenza dopo 60 gg, quindi il 12 o 19 febbraio 2019;
- alla scadenza deve essere presentato il progetto "cantierabile" con tutte le autorizzazioni, perché la procedura istruttoria sarà completata nei successivi 60 gg. Il decreto di finanziabilità è previsto per metà aprile 2019. Non si potrà, come in passato, avere altri 80 gg di tempo dopo la scadenza per presentare la documentazione integrativa, altrimenti l'istruttoria dovrebbe durare 120 gg.

AMPLIAMENTO SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA

Nel 2018, visto il notevole aumento della popolazione scolastica degli ultimi cinque anni, si è provveduto, Delibera di G.C. nr 39 del 21.05.2018, ad approvare un **Progetto per l'ampliamento della scuola primaria e secondaria**. Il Progetto prevede la realizzazione di due nuove aule ricavate sul lato nord del fabbricato. L'intervento prevede un costo totale di euro 200.000,00 e sarà interamente finanziato da risorse disponibili nel bilancio comunale. Il Bando di Gara per l'aggiudicazione dei lavori è iniziato il 24 /12/2018 mentre i lavori inizieranno a partire dalla fine dell'anno scolastico 2018/2019 e si prevede di poterli ultimare con l'inizio delle attività scolastiche 2019/2020.

SEDE MUNICIPALE

Per quanto riguarda la **sede municipale** è stato approvato un Progetto che prevede la valorizzazione e lavori di manutenzione straordinaria.

La sede Municipale del Comune di Pontecchio Polesine, con provvedimento della soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per le Province di Verona, Rovigo e Vicenza, in data 28 settembre 2017, è stato accertato come “**Edificio di interesse Culturale**” per la sola parte originaria del fabbricato.

Il Progetto prevede di dar corso a tutte quelle opere edilizie necessarie alla valorizzazione del fabbricato, nel pieno rispetto degli elementi tipologici, formali e strutturali dell’organismo stesso, assicurandone una funzionalità compatibile alla destinazione d’uso dell’immobile

BANDA ULTRA LARGA

Con l’accordo di programma stipulato il 20/10/2015 tra il Ministero dello Sviluppo Economico, Invitalia Spa e Infratel Spa, che “definisce le modalità di collaborazione per la realizzazione delle attività inerenti il potenziamento della rete infrastrutturale pubblica per la banda larga ed ultra larga in tutte le zone sottoutilizzate del Paese”, anche nel territorio di Pontecchio Polesine si eseguiranno i lavori per la stesura della Banda Ultra Larga. Il Progetto esecutivo è già stato approvato in G.C. in data 13/02/2018.

INTERVENTO DI RIORDINO DEL SISTEMA FOGNARIO CON NUOVA RETE PER ACQUE SFIORATE IN VIA XXV° APRILE

Progetto già approvato da parte del Consiglio di bacino ATO “Polesine” e prevede un intervento del costo totale di euro 80.000,00 per dei lavori da effettuarsi nella zona di via XXV° Aprile (dietro la Chiesa) che necessitano di un posizionamento di un nuovo tubo di scarico parallelo all’esistente dedicato alle acque piovane, reso oramai inefficiente in quanto nella zona con gli anni sono venute fortemente ad aumentare le utenze. Quell’area, soprattutto nei temporali estive, è spesso soggetta ad allagamenti. La spesa sarà coperta per 60.000,00 con avanzi di amministrazione dell’ Ato, con 20.000,00 attraverso fondi del Comune di Pontecchio Polesine.

AMMODERNAMENTO DELLA RETE VIARIA COMUNALE: VIA ROMA, PIAZZE MATTEOTTI E MORO

Visto la delibera della Giunta Regionale n. 1126 del 31.07.2018 ad oggetto: “Approvazione del bando per l’assegnazione dei contributi per l’anno 2018. Legge Regionale 30.12.1991, nr. 39, art. 9. Interventi a favore della mobilità e della sicurezza stradale”, con scadenza il 15/09/2018, si è già provveduto ad approvare con delibera di G.C. nr 55 del 13/09/2018 un **Progetto per l’ammodernamento della rete viaria comunale: via Roma, Piazze Matteotti e Moro** per la richiesta di contributo del Bando Regionale.

Il Progetto, del costo totale di euro 500.000,00, prevede:

- riasfaltatura, previa fresatura, di via Roma da attuale incrocio semaforizzato fino all’intersezione con la rotatoria di via Canapini e via Matteotti;
- ristrutturazione dei marciapiedi esistenti in via Matteotti (non interessati all’intervento di riqualificazione di Piazza Matteotti) con pavimentazione in porfido;
- realizzazione di un tratto di pista ciclo-pedonale nel tratto tra via Roma e la rotatoria di via Canapini;
- riqualificazione di Piazza A.Moro;
- sistemazione a parcheggio pubblico della zona adiacente alla ex-pesa pubblica di via Roma.

Il presente intervento mira ad eliminare lo stato di pericolosità esistente, mediante il miglioramento della sicurezza stradale in un’area comunale importante. Nell’ambito delle strade interessate dal progetto si sono riscontrati evidenti problemi per le condizioni delle strutture viarie e dei marciapiedi. Inoltre nella movimentazione pedonale e ciclabile degli utenti, per la loro sicurezza, si è ritenuto opportuno la realizzazione di un tratto di pista ciclo-pedonale tra via Roma e Via Canapini, data la centralità dell’area e la presenza di strutture ed edifici pubblici lungo le direttrici interessate. L’intervento si inserisce quindi in una posizione molto particolare della viabilità urbana principale, che date le precarie condizioni della carreggiata stradale stessa, dei marciapiedi, con la presenza di traffico intenso crea una grave situazione di pericolosità per i cittadini residenti.

Visto la deliberazione della Giunta Regionale n. 905 del 14.06.2016 “Sostegno finanziario ai lavori pubblici di interesse di importo fino a 200.00 euro – Anno 2016. (LR nr. 27/2003, art.50)” scadente il 01.08.2016, l’Amministrazione ha partecipato alla richiesta di un contributo oggetto della suddetta delibera di Giunta Regionale con un **Progetto che prevede il rifacimento del marciapiede di Via G. Matteotti non interessato dal Progetto di riqualificazione di Piazza G. Matteotti e la riqualificazione di Piazza A. Moro.** Il Progetto

di importo totale di euro 69.783,27, e' stato ammesso in graduatoria, ma finanziabile con il quinto programma di riparto, per l'anno 2019, con euro 35.173,38.

PROGETTO ROTATORIE - SICUREZZA E MIGLIORAMENTO

VIABILITÀ DI VIA SAN P. MARTIRE –

L'Amministrazione Comunale, allo scopo di migliorare e rendere piu' sicura la viabilità comunale ha elaborato un Progetto che prevede la costruzione di una **rotatoria stradale in luogo dell'attuale incrocio semaforizzato tra le strade Via Roma, Via S. P. Martire, Via Chiaviche e Via Marconi, nonché un'ulteriore rotatoria stradale in luogo dell'attuale incrocio tra la strada Via S.P. Martire e Via Ghetto.** Il Progetto prevedeva la demolizione della porzione EST del fabbricato a ridosso del semaforo con la realizzazione della rotatoria stradale su parte del terreno pertinenziale a tale fabbricato, nonché la demolizione del fabbricato all'inizio di Via Ghetto con l'occupazione di parte del terreno pertinenziale a tale fabbricato con la nuova rotatoria.

Credo che per questo Progetto l'Amministrazione abbiamo mostrato tutta la sua forza, coesione e intraprendenza. Anche in situazioni difficili non ci siamo mai abbattuti ma abbiamo sempre cercato nuove soluzioni per raggiungere il risultato.

Questo Progetto e' riconosciuto da tutti di grande importanza sia per l'eliminazione di punti pericolosi per la viabilità, sia per rendere il nostro paese più accogliente e fruibile.

Siamo partiti con un percorso che In luogo all'indennizzo di esproprio delle porzioni di fabbricati in discorso, era stato concordato con le Ditte proprietarie un accordo pubblico-privato (ai sensi dell' art. 6 della L.R. 11/2004 e 11 della L. 241/90).

In data 08.08.2015, era stato incaricato l'Arch. Lino De Battisti per la redazione della **Variante parziale al PRG e al Progetto preliminare delle rotatorie.**

Per procedere si rendeva necessario l'approvazione definitiva della Variante parziale al PRG da parte della Provincia di Rovigo – settore Urbanistica.

Soltanto all'avvenuta approvazione si poteva procedere alla stipula notarile degli accordi pubblico-privati, alla demolizione dei fabbricati oggetto della Variante, al frazionamento delle aree e all'atto notarile per il trasferimento definitivo delle aree.

In attesa di proseguire con l'iter procedurale del Progetto, visto la delibera della Giunta Regionale n. 1128 del 29.06.2016 ad oggetto: "Approvazione del bando per l'assegnazione dei contributi per l'anno 2016. Legge Regionale 30.12.1991, nr. 39, art.

9. Interventi a favore della mobilità e della sicurezza stradale". DGR n. 48/CR del 14.06.2016" con scadenza il 08.08.2016, si è provveduto a dare incarico all' Arch. Silvia Lezziero per la stesura del Progetto definitivo delle due rotatorie oggetto del Progetto di miglioramento della viabilità comunale e per la richiesta di contributo del Bando regionale. Progetto di 280.000,00.

Con la Delibera di G.C. nr 2000 del 29/11/2016 il comune di Pontecchio Polesine risultava beneficiario di un contributo di euro 154.000,00.

Per un anno si è aperto un contenzioso con la Provincia di Rovigo su un parere contrastante nel giudicare il presupposto che trattandosi di opere pubbliche e comunque di opere finalizzate al pubblico interesse fosse possibile adottare la variante anche in assenza di PAT. La variante prevedeva un accordo pubblico-privato funzionale, secondo il Comune, alla realizzazione dell'opera pubblica, la Provincia, invece, riteneva che tale accordo dovesse essere "strettamente pertinenziale". Questa differente interpretazione ha determinato uno stallo nella procedura di approvazione della variante, superabile, forse, aprendo un contenzioso giudiziario, che avrebbe però messo a repentaglio il finanziamento concesso per la realizzazione dell'opera, stante i tempi che caratterizzano i processi.

Si e' ritenuto prendere accordi con la Provincia di Rovigo per decidere di superare questa situazione con l'emissione del Decreto nr 68 del 12/05/2017, con il quale la Variante non veniva approvata, determinando il conseguente fallimento dell'intero assetto delineato con i citati atti.

Con la delibera di G.C. nr 37 del 22/06/2017 **abbiamo approvato un diverso percorso amministrativo** da adottare nella volontà di assicurare la realizzazione del progetto delle rotatorie attualmente allo stadio definitivo e destinatario del contributo di euro 154.000,00 sulla spesa prevista di euro 280.000,00 dalla regione Veneto in applicazione della DGR nr 2000 del 06/12/2016 ed ai sensi della LR /1991.

La diversa strategia prevedeva:

- L'approvazione di una variante al PRG ai sensi dell' art. 50 comma 4° lettera "l" necessaria ad assicurare la conformità urbanistica;
- L'acquisizione diretta o tramite esproprio dei fabbricati da demolire per la realizzazione dei manufatti progettati;
- La realizzazione dell'opera con suo inizio entro 18 mesi dal suo finanziamento.

Con delibera nr. 47 della G.C. del 31/07/2017, si è dato ordine all'acquisizione dei fabbricati da demolire con l'acquisizione diretta dei medesimi, in luogo dell'attivazione della procedura espropriativa e successivo ed eventuale accordo bonario. Stante la ristrettezza dei tempi per

l'inizio dei lavori, fissati dalla Regione a pena di perdita del finanziamento concesso, nonché l'inevitabilità dell'accordo bonario in sede di espropriazione, considerata la volontà di questa Amministrazione di evitare il contenzioso con le ditte espropriande.

L'acquisto dei beni immobili da parte degli enti locali è ammessa ai sensi della disciplina delineata dall'art. 12 comma 1 ter del D.L. 98 del 06/07/2011, convertito con modificazione dalla L. 111 del 15/07/2011.

La Legge prevede di procedere in tal senso:

- Disponendo l'acquisizione della disponibilità delle due ditte interessate dall'intervento ad alienare ed il relativo prezzo;
- Procedendo all'attestazione di congruità dell'agenzia del demanio;
- Atto notarile di acquisizione.

Con delibera nr.31 del C.C. del 22/08/2017 si è provveduto all'approvazione della variante ai sensi dell'art. 50 comma 4° lettera "1".

Ai sensi dei commi 6,7 ed 8 dell. Art. 50 della LR 61/85, sono stati depositati a partire dal 05.09.2017 presso gli uffici del settore Urbanistica della Provincia di Rovigo e dal 01.09.2017 presso la Segreteria del comune di Pontecchio Polesine tutti gli atti riguardanti la Variante parziale al PRG, per 10 giorni consecutivi. Nei 20 giorni successivi al deposito chiunque avrebbe potuto presentare osservazioni alla predetta Variante.

Il data 11.10.2017 con delibera consigliare, il comune di Pontecchio Polesine prendeva atto di assenza di osservazioni pervenute.

In data 31.10.2017 con delibera di G.C. nr. 69 si approvavano gli atti sotto indicati:

- Richiesta da parte dell'ufficio tecnico della disponibilità dei privati ad alienare il bene interessato all'opera in oggetto ed il prezzo eventuale richiesto;
- Acquisizione dai privati della disponibilità ed il corrispettivo richiesto;
- Richiesta di verifica della congruità del prezzo di acquisto di immobile (Art. 12 comma 1 ter DL 98/2011 convertito dalla L. 111/2011) da parte dell'agenzia del Demanio;
- Acquisizione di congruità del prezzo di acquisto da parte dell'agenzia del Demanio

L'iter del Progetto ha proseguito con:

INCROCIO VIA GHETTO con la demolizione immobile da parte del privato in data 27 novembre 2017;

Frazionamento;

Delibera Consiglio Comunale di acquisto porzione di terreno necessario alla realizzazione della rotatoria in data 12 dicembre 2017;

Stipula notarile di acquisizione porzione di terreno necessario alla realizzazione della rotatoria in data 15 dicembre 2017.

INCROCIO CROSARA con il frazionamento;

Delibera Consiglio Comunale di acquisto dell'immobile da demolire per lasciare lo spazio necessario alla realizzazione della rotatoria in data 12 dicembre 2017;

Stipula notarile di acquisizione dell'immobile da demolire per lasciare lo spazio necessario alla realizzazione della rotatoria in data 15 dicembre 2017;

Demolizione immobile per lasciare lo spazio necessario alla realizzazione della rotatoria in data 08 gennaio 2018.

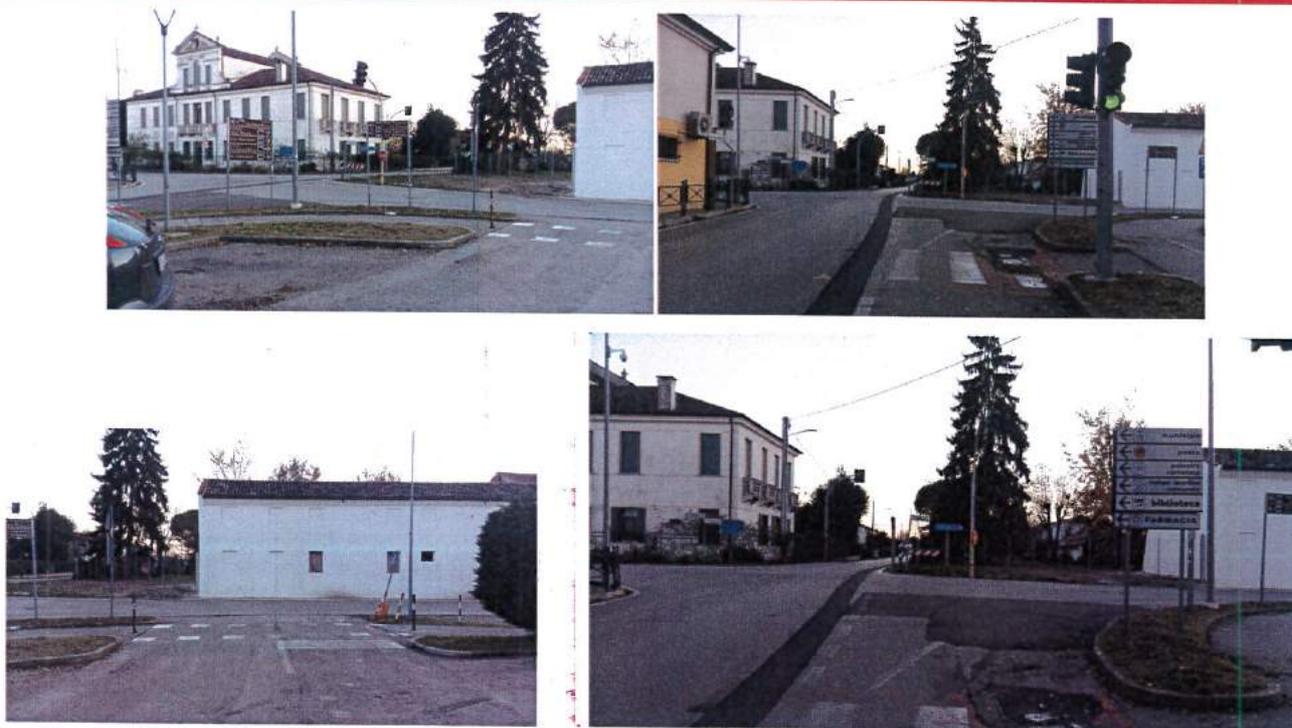
Si e' provveduto in questo periodo di tempo a ricevere tutte le **autorizzazioni** dai vari enti, AcqueVenete, Enel, Enel Gas, Consorzio di Bonifica, Telecom necessarie per procedere all'approvazione del Progetto Esecutivo e come d'accordi stipulati con il privato alla sistemazione della casa in via Chiaviche con rifacimento dell'intonaco esterno e lo spazio adiacente.

Con delibera di G.C, nr 19 del 13/03/2019 si è approvato il Progetto Esecutivo, e si attende **Bando di Gara** per l'aggiudicazione dei lavori.

PRIMA



DOPO



La gestione dell'Ente è stata improntata all'economicità ed alla razionalizzazione della spesa corrente.

Personale:

Nel corso del quinquennio sono stati rispettati i vincoli sul contenimento della spesa del personale, sia in termini stipendiali che di salario accessorio, conformando tale spesa alle diverse normative succedutesi nel tempo.

Per quanto attiene alla razionalizzazione della dotazione organica e degli uffici sono state approvate apposite convenzioni con altri Comuni, per la gestione associata dei servizi fondamentali di Polizia locale, di Protezione civile, nonché per il Segretario Comunale sino al 2017. Sempre ai fini della razionalizzazione della spesa del personale sono state osservate le norme del blocco dei CCNL (art. 9, comma 17, del D.L. n. 78/2010), nonché il rispetto dei vincoli assunzionali.

Gestione del territorio:

Nel corso dei cinque anni il Comune ha vissuto un importante sviluppo urbanistico che ha consentito di attrarre nuovi residenti ed invertire il trend demografico. Il Comune di Pontecchio Polesine è tra i pochissimi enti locali della Provincia di Rovigo che ha visto aumentare la propria popolazione, anziché diminuire.

L'efficace vigilanza edilizia ha consentito di realizzare un costante ed ordinato sviluppo dell'aree residenziali.

Istruzione pubblica e cultura:

Nel territorio comunale è presente sia la scuola pubblica primaria che quella secondaria, entrambi gli ordini hanno visto nel corso del mandato un costante incremento degli iscritti, tant'è che alla fine del 2018 sono stati appaltati i lavori di ampliamento del plesso scolastico.

Particolare attenzione è stata dedicata anche all'asilo ed alla scuola materna, le cui attività sono state annualmente supportate dal Comune.

Il trasporto scolastico è stato organizzato dal Comune e svolto da operatori economici selezionati mediante procedure d'appalto ad evidenza pubblica.

Per quanto riguarda l'ambito della cultura, nel corso del mandato, è stata garantita l'apertura della biblioteca comunale e sono state svolte numerose manifestazioni ed iniziative con ampia partecipazione della comunità locale.

Gestione del ciclo integrato dei rifiuti:

Il servizio è svolto da Ecoambiente srl, operatore economico individuato mediante affidamento in house dal Consorzio RSU di Rovigo, attualmente in liquidazione, e realizzato con la modalità del "porta a porta".

Nel 2017 Pontecchio Polesine ha ottenuto da Legambiente il titolo "Comune rifiuti free", l'unico tra tutti i comuni della Provincia di Rovigo a ricevere siffatto riconoscimento.

Nel 2018 la percentuale di raccolta differenziata si è assestata al 79,65%.

| | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|---|------|--------|--------|--------|--------|
| Percentuale raccolta differenziata | 80% | 78,58% | 77,32% | 78,70% | 79,65% |

Servizi sociali:

Durante il mandato l'azione dei servizi sociali è stata costante e assidua, con interventi a favore di persone in stato di bisogno e sostegno alle famiglie.

Nel periodo 2014-2018 il Comune ha partecipato al 'Fondo straordinario di solidarietà', presentando ogni anno un progetto in favore di soggetti deboli e/o a rischio, ciò ha consentito

di aiutare cittadini in stato di necessità economica e inoccupati, nonché di svolgere progetti lavorativi denominati “Tirocini”, effettuati in collaborazione con la Caritas, la Fondazione Cassa di Risparmio del Veneto, Consorzio Sviluppo del Polesine e la Regione Veneto.

Nel periodo 2014-2018 il Comune ha, altresì, aderito al progetto R.E.I. (Reddito d’ inclusione), al fine di supportare persone in situazioni di disagio economico.

Sempre tramite la Fondazione Cassa di Risparmio del Veneto e del CONSVIPO sono stati attivati progetti di “Lavori di pubblica utilità” a favore di persone inoccupate residenti nel paese.

Al fine di aiutare la popolazione anziana, nel corso del mandato sono state garantite le attività di sostegno tramite attivazione del telesoccorso, di assistenza sociale e domiciliare.

Turismo:

La promozione del turismo è avvenuta non solo aderendo a diverse iniziative promosse dal GAL Delta del Po che hanno consentito di ottenere importanti finanziamenti per la realizzazione di opere funzionali ad attrarre turistiche promuovendo il territorio di Pontecchio Polesine.

3.1.2 - Valutazione delle performance:

Il D.Lgs. 29/10/2009, n. 150, ha dettato i principi in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, di efficienza e di trasparenza, tale normativa è stata successivamente modificata per potenziare ulteriormente le performances degli enti pubblici. Gli obiettivi di performances, nel corso del quinquennio, sono stati condivisi con il Segretario comunale, i responsabili d’Area, asseverati dal Nucleo di valutazione ed assegnati con l’adozione del PEG. A conclusione di ogni esercizio è stata redatta la relazione sulle performances, asseverata sempre dal Nucleo di Valutazione, recante i risultati raggiunti dagli uffici comunali.

Le ulteriori verifiche effettuate dal Nucleo di Valutazione con la collaborazione del Segretario comunale, hanno riguardato in particolare:

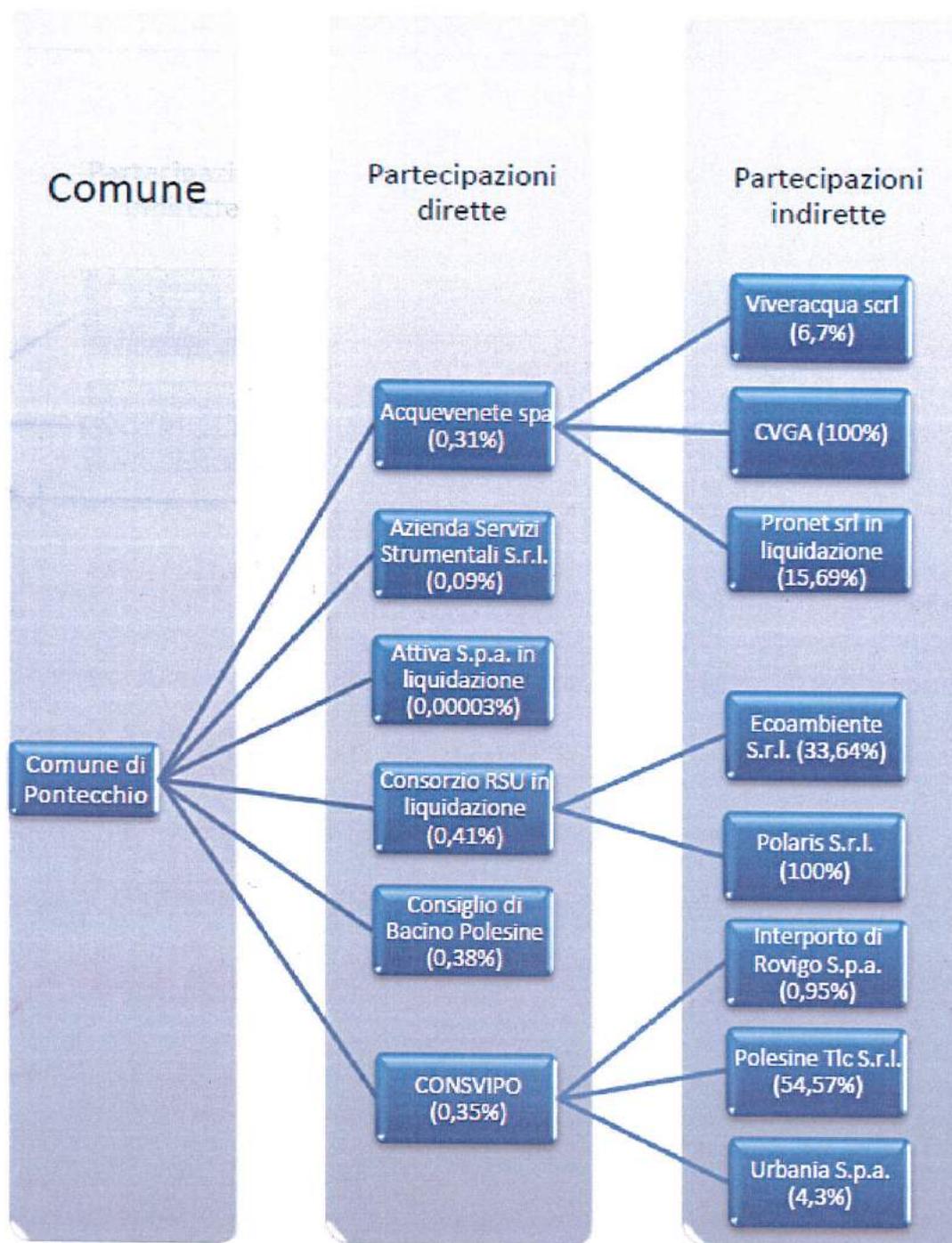
- i piani occupazionali annuali, fabbisogno del personale triennale e dotazioni organiche
- le metodologie di valutazione;
- lo stato di attuazione dei programmi;
- la Valutazione delle Posizioni Organizzative in relazione alle verifiche dei precedenti punti;
- l’esecuzione adempimenti sulla trasparenza.

3.1.3 - Controllo sulle società partecipate/controllate (art. 147-quater del T.U.E.L.):

Il controllo sulle società partecipate previsto dall'art. 147.quater del TUOEL 267/2000 come inserito all'articolo 3, comma 1, lett. d), D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito, con modificazioni, dalla L. 7 dicembre 2012, n. 213, non riguarda i Comuni inferiori a 15.000 abitanti.

Tuttavia, nel quinquennio di mandato, il Comune ha posto in essere gli adempimenti di legge, approvando la ricognizione straordinaria delle società partecipate, i piani di razionalizzazione e, per ultima, nel 2018, la ricognizione ordinaria.

Gli organismi e le società a cui partecipa il Comune sono così rappresentabili:



PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**1 - Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente**

| ENTRATE (IN EURO) | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | Percentuale di incremento/dec remento rispetto al primo anno |
|--|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---|
| ENTRATE CORRENTI | 1.478.616,13 | 1.471.762,29 | 1.747.993,57 | 1.577.673,25 | 1.496.445,24 | 1,20 % |
| TITOLO 4 - ENTRATE DA ALIENAZIONE E TRASFERIMEN TI DI CAPITALE | 3.887,14 | 77.846,82 | 904.031,73 | 29.099,42 | 38.821,30 | 898,71 % |
| TITOLO 5 - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 % |
| TOTALE | 1.482.503,27 | 1.549.609,11 | 2.652.025,30 | 1.606.772,67 | 1.535.266,54 | 3,55 % |
| SPESE (IN EURO) | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | Percentuale di incremento/dec remento rispetto al primo anno |
| TITOLO 1 - SPESE CORRENTI | 1.191.290,52 | 1.136.789,81 | 1.094.652,32 | 1.325.370,31 | 1.138.592,39 | -4,42 % |
| TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE | 3.879,60 | 143.720,20 | 1.478.826,18 | 148.545,05 | 235.528,33 | 5.970,94 % |
| TITOLO 3- RIMBORSO DI PRESTITI | 113.202,52 | 64.408,19 | 62.479,87 | 65.756,42 | 69.206,83 | -38,86 % |
| TOTALE | 1.308.372,64 | 1.344.918,20 | 2.635.958,37 | 1.539.671,78 | 1.443.327,55 | 10,31 % |
| PARTITE DI GIRO (IN EURO) | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | Percentuale di incremento/dec remento rispetto al primo anno |
| TITOLO 6 - ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI | 99.691,15 | 228.827,25 | 376.303,58 | 240.337,35 | 180.758,40 | 81,31 % |
| TITOLO 4 - SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI | 99.691,15 | 227.876,38 | 376.303,58 | 240.337,35 | 180.758,40 | 81,31 % |

**2 - Equilibrio di parte corrente e di parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli
anni del mandato**

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE

Comune di Pontecchio Polesine – Relazione di fine Mandato

| | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|--|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Totale titoli (I+II+III) delle entrate | 1.478.616,13 | 1.471.762,29 | 1.747.993,57 | 1.577.673,25 | 1.496.445,24 |
| Spese titolo I | 1.191.290,52 | 1.136.789,81 | 1.094.652,32 | 1.325.370,31 | 1.138.592,39 |
| Rimborso prestiti parte del titolo III al netto delle spese escluse da equilibrio corrente | 113.202,52 | 64.408,19 | 62.479,87 | 65.756,42 | 69.206,83 |
| Fondo pluriennale vincolato destinato a spese correnti | 0,00 | 43.408,61 | 16.542,11 | 30.303,23 | 0,00 |
| SALDO DI PARTE CORRENTE | 174.123,09 | 313.972,90 | 574.319,27 | 153.243,29 | 288.646,02 |
| EQUILIBRIO DI PARTE CONTO CAPITALE | | | | | |
| | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
| Entrate titolo IV | 3.887,14 | 77.846,82 | 904.031,73 | 29.099,42 | 38.821,30 |
| Entrate titolo V ** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale titolo (IV+V) | 3.887,14 | 77.846,82 | 904.031,73 | 29.099,42 | 38.821,30 |
| Spese titolo II | 3.879,60 | 143.720,20 | 1.478.826,18 | 148.545,05 | 235.528,33 |
| Differenza di parte capitale | 7,54 | -65.873,38 | -574.794,45 | -119.445,63 | -196.707,03 |
| Entrate correnti destinate a investimenti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale] | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Fondo pluriennale vincolato destinato a spese in conto capitale | 0,00 | 38.439,28 | 0,00 | 0,00 | 23.821,93 |
| SALDO DI PARTE CAPITALE | 7,54 | -27.434,10 | -574.794,45 | -119.445,63 | -172.885,10 |

** Esclusa categoria 1 "Anticipazioni di cassa"

3 - Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo

| | | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|-------------|-----|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Riscossioni | (+) | 1.182.435,09 | 1.205.141,79 | 2.019.393,64 | 1.323.859,09 | 1.270.182,44 |
| Pagamenti | (-) | 969.402,06 | 1.286.467,28 | 2.473.603,52 | 1.454.724,22 | 1.060.452,37 |

Comune di Pontecchio Polesine – Relazione di fine Mandato

| | | | | | | | |
|---|--|------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Differenza | (=) | 213.033,03 | - | - | - | - | - |
| | | | 81.325,49 | 454.209,88 | 130.865,13 | 209.730,07 | |
| Residui attivi | (+) | 399.759,33 | | | | | |
| | | | 573.294,57 | 1.008.935,24 | 523.250,93 | 445.842,50 | |
| FPV Entrate | (+) | 0,00 | | | | | |
| | | | 81.847,89 | 16.542,11 | 30.303,23 | 23.821,93 | |
| Residui passivi | (-) | 438.661,73 | | | | | |
| | | | 287.278,17 | 538.658,43 | 325.284,91 | 563.633,58 | |
| Differenza | (=) | -38.902,40 | | | | | |
| | | | 367.864,29 | 486.818,92 | 228.269,25 | 93.969,15 | |
| Fondo pluriennale vincolato per spese correnti | (-) | 120.549,28 | | | | | |
| | | | 16.542,11 | 30.303,23 | 0,00 | 0,00 | |
| Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale | (-) | 38.439,28 | | | | | |
| | | | 357.080,00 | 0,00 | 23.821,93 | 424.443,20 | |
| Avanzo (+) o Disavanzo (-) | (=) | 15.142,07 | - | - | - | - | - |
| | | | 87.083,31 | 2.305,81 | 73.582,19 | 308.682,28 | |
| | Risultato di amministrazione, di cui: | | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
| | Vincolato | | 213.666,55 | 378.736,57 | 76.691,82 | 103.494,55 | 103.494,55 |
| | Per spese in conto capitale | | 18.974,59 | 109.559,68 | 122.000,00 | 498.000,00 | 177.067,64 |
| | Per fondo ammortamento | | 25.000,00 | 0,00 | 407.454,40 | 46.241,53 | 42.125,85 |
| | Non vincolato | | 263.305,75 | 12.874,74 | 291.164,14 | 348.382,91 | 490.157,85 |
| | Totale | | 520.946,89 | 501.170,99 | 897.310,36 | 996.118,99 | 812.845,89 |

4 - Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

| Descrizione: | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|--|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Fondo di cassa al 31 dicembre | 466.257,85 | 522.753,67 | 333.688,33 | 673.664,31 | 1.163.510,51 |
| Totale residui attivi finali | 785.180,82 | 640.883,23 | 1.136.072,14 | 683.633,76 | 761.087,97 |
| Totale residui passivi finali | 730.491,78 | 288.843,80 | 542.146,88 | 337.357,15 | 687.309,39 |
| Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti | 120.549,28 | 16.542,11 | 30.303,23 | 0,00 | 0,00 |
| Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in Conto | 38.439,28 | 357.080,00 | 0,00 | 23.821,93 | 424.443,20 |
| Risultato di amministrazione | 361.958,33 | 501.170,99 | 897.310,36 | 996.118,99 | 812.845,89 |
| Utilizzo anticipazione di cassa | NO | NO | NO | NO | NO |

5 - Utilizzo avanzo di amministrazione

| Descrizione: | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|---|------------------|-------------------|------------------|------------------|-------------------|
| Reinvestimento quote accantonate per ammortamento | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Finanziamento debiti fuori bilancio | 17.000,00 | 1.796,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Salvaguardia equilibri di bilancio | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Spese correnti non ripetitive | 0,00 | 6.486,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Spese correnti in sede di assestamento | 0,00 | 0,00 | 12.308,00 | 19.084,28 | 21.924,81 |
| Spese di investimento | 0,00 | 336.127,00 | 75.000,00 | 65.000,00 | 566.000,00 |
| Estinzione anticipata di prestiti | 57.970,44 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale | 74.970,44 | 344.409,00 | 87.308,00 | 84.084,28 | 587.924,81 |

6 - Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato

Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

| | 2014 e precedenti | 2015 | 2016 | 2017 | Totale residui ultimo rendiconto approvato |
|---|-------------------|------------------|------------------|-------------------|--|
| Residui attivi al 31.12 | | | | | |
| Titolo 1 - Entrate tributarie | 0,00 | 0,00 | 107,88 | 361.965,90 | 362.073,78 |
| Titolo 2 - Trasferimenti da Stato, Regione ed altri enti pubblici | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 64.674,55 | 0,00 |
| Titolo 3 - Entrate extratributarie | 15.171,49 | 68.668,66 | 24.549,98 | 90.837,36 | 199.227,49 |
| Totale | 15.171,49 | 68.668,66 | 24.657,86 | 517.477,81 | 561.301,27 |
| CONTO CAPITALE | | | | | |
| Titolo 4 - Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale | 0,00 | 0,00 | 38.820,00 | 0,00 | 103.494,55 |
| Titolo 5 - Entrate derivanti da accensione di prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale | 15.171,49 | 68.668,66 | 63.477,86 | 517.477,81 | 664.795,82 |
| Titolo 6 - Entrate da servizi per conto di terzi | 13.064,82 | 0,00 | 0,00 | 5.773,12 | 18.837,94 |
| Totale generale | 28.236,31 | 68.668,66 | 63.477,86 | 523.250,93 | 683.633,76 |

Comune di Pontecchio Polesine – Relazione di fine Mandato

| | 2014 e precedenti | 2015 | 2016 | 2017 | Totale residui ultimo rendiconto approvato |
|--|-------------------|------|-----------|------------|--|
| Residui passivi al 31.12 | | | | | |
| Titolo 1 - Spese correnti | 0,00 | 0,00 | 12.072,24 | 263.115,41 | 275.187,65 |
| Titolo 2 - Spese in conto capitale | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 45.700,64 | 45.700,64 |
| Titolo 3 - Rimborso di prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Titolo 4 - Spese per servizi per conto terzi | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 16.468,86 | 16.468,86 |
| Totale generale | 0,00 | 0,00 | 12.072,24 | 325.284,91 | 337.357,15 |

Rapporto tra competenze e residui

| | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|---|--------|--------|--------|--------|--------|
| Percentuale tra residui attivi titoli 1 e 3 e totale accertamenti entrate correnti titoli 1 e 3 | 28,96% | 40,86% | 28,00% | 32,21% | 30,22% |

7 - Patto di Stabilità interno/Pareggio di Bilancio

| 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|------|------|------|------|------|
| S | S | S | S | S |

L'Ente ha sempre rispettato i vincoli relativi al patto di stabilità e al pareggio di bilancio.

8 - Indebitamento

8.1 - Evoluzione indebitamento dell'ente:

| | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|---|--------------|--------------|------------|------------|------------|
| Residuo debito finale | 1.150.577,05 | 1.037.374,53 | 974.894,66 | 909.138,24 | 839.931,41 |
| Popolazione residente | 2209 | 2223 | 2213 | 2222 | 2213 |
| Rapporto fra debito residuo e popolazione residente | 520,85 | 466,65 | 440,53 | 409,15 | 379,54 |

8.2 - Rispetto del limite di indebitamento:

| | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|--|------------|------------|------------|------------|------------|
| Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 del TUEL) | 5,043 % | 3,820 % | 3,570 % | 3,364 % | 3,199 % |

9 - Conto del patrimonio in sintesi

| Attivo | Importo | Passivo | Importo |
|--|---------------------|--------------------------|---------------------|
| Immobilizzazioni immateriali | 16.761,10 | Patrimonio netto | 1.972.729,26 |
| Immobilizzazioni materiali | 4.286.366,70 | | |
| Immobilizzazioni finanziarie | 9.937,58 | | |
| Rimanenze | 0,00 | | |
| Crediti | 1.061.052,64 | | |
| Attività finanziarie non immobilizzate | 0,00 | Conferimenti | 1.586.268,44 |
| Disponibilità liquide | 128.353,14 | Debiti | 1.943.473,46 |
| Ratei e risconti attivi | 0,00 | Ratei e risconti passivi | 0,00 |
| TOTALE | 5.502.471,16 | TOTALE | 5.502.471,16 |

Anno 2017 (*)

| Attivo | Importo | Passivo | Importo |
|--|---------------------|--------------------------|---------------------|
| Immobilizzazioni immateriali | 6.600,79 | Patrimonio netto | 2.583.311,12 |
| Immobilizzazioni materiali | 4.440.803,18 | | |
| Immobilizzazioni finanziarie | 46.892,88 | | |
| Rimanenze | 0,00 | | |
| Crediti | 1.406.824,67 | | |
| Attività finanziarie non immobilizzate | 0,00 | Conferimenti | 3.008.334,38 |
| Disponibilità liquide | 673.664,31 | Debiti | 1.124.039,93 |
| Ratei e risconti attivi | 0,00 | Ratei e risconti passivi | 0,00 |
| TOTALE | 6.574.785,83 | TOTALE | 6.715.685,43 |

9.1 - Riconoscimento debiti fuori bilancio.

DATI RELATIVI AI DEBITI FUORI BILANCIO

NEGATIVO

| DEBITI FUORI BILANCIO ANNO 2017 (Dati in euro) | Importi riconosciuti e finanziati nell'esercizio 2017 |
|--|--|
| Sentenze esecutive | 0,00 |
| Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni | 0,00 |
| Ricapitalizzazioni | 0,00 |
| Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità | 0,00 |
| Acquisizione di beni e servizi | 0,00 |
| TOTALE | 0,00 |
| ESECUZIONE FORZATA 2017 (2) (Dati in euro) | Importo |
| Procedimenti di esecuzione forzati | 0,00 |

ESECUZIONE FORZATA

Il Comune nel corso del quinquennio non è stato oggetto di alcuna esecuzione forzata.

10 - Spesa per il personale

10.1 - Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

| | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|---|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Importo limite di spesa (art.1, c.557 e 562 della L.296/2006) (*) | 293.103,80 | 293.103,80 | 293.103,80 | 293.103,80 | 293.103,80 |
| Importo spesa di personale calcolata ai sensi art.1, c.557 e 562 della L.296/2006 | 291.720,34 | 274.677,90 | 290.967,54 | 292.653,47 | 292.562,89 |
| Rispetto del limite | SI | SI | SI | SI | SI |
| Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti | 24,48 % | 24,16 % | 26,58 % | 22,08 % | 25,69 % |

Comune di Pontecchio Polesine – Relazione di fine Mandato

* linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti

10.2 - Spesa del personale pro-capite:

| | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|--------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Spesa personale (*) / Abitanti | 141,03 | 138,76 | 149,83 | 146,77 | 149,80 |

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

10.3 - Rapporto abitanti dipendenti:

| | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|-----------------------|------|------|------|------|------|
| Abitanti / Dipendenti | 316 | 318 | 316 | 317 | 316 |

10.4 - Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

NO

10.5 - Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

Il limiti pescritti dalla normativa di legge sono stati rispettati.

10.6 - Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

NO

10.7 - Fondo risorse decentrate.

| | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|--------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Fondo risorse decentrate | 25.623,29 | 25.535,90 | 25.535,90 | 25.535,90 | 27.219,60 |

10.8 - Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

SI NO X

PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1 - Rilievi della Corte dei conti

- Attività di controllo:

Nell'arco del quadriennio 2014-2019 l'Ente, pur avendo ricevuto alcune richieste di chiarimenti nell'ambito dell'attività di controllo operata dalla Corte dei conti ai sensi dei commi 166-160 dell'art. 1 della Legge 266/2005, mai è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni e sentenze per **gravi** irregolarità contabili.

Attività giurisdizionale: Nell'arco dell'intero quadriennio 2014-2019 l'Ente non è **mai** stato oggetto di attività giurisdizionale da parte della Corte dei conti.

2 - Rilievi dell'Organo di revisione

L'attività di controllo, se si escludono alcuni suggerimenti, raccomandazioni o inviti formulati nei verbali, si è sempre conclusa con un sostanziale parere favorevole sull'azione amministrativa e contabile dell'ente.

3 - Azioni intraprese per contenere la spesa

Le azioni intraprese sono state indirizzate al contenimento della spesa come previsto dalle disposizioni normative.

PARTE V – SOCIETÀ PARTECIPATE E ORGANISMI CONTROLLATI

La razionalizzazione degli organismi e delle società partecipate è stata prevista per la prima volta nel 2015 (e il Comune ha provveduto tempestivamente ad adottare l'atto di razionalizzazione e a trasmetterlo agli organi di controllo) ed è stata, successivamente, potenziata con il decreto legislativo 19 agosto 2016 n. 175, recante il "Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica" (di seguito, per brevità, TU), come modificato dal decreto delegato 16 giugno 2017 n. 100, il quale ha previsto agli artt. 20 e 24 l'obbligo di effettuare la revisione straordinaria delle partecipate, nel 2017, e quella ordinaria nel 2018.

Ai sensi della citata normativa, il Consiglio comunale ha assunta le deliberazioni di cui sopra. In particolare, ha escluso sia dalla ricognizione straordinaria che ordinaria gli enti di seguito indicati, a cui il Comune partecipa direttamente, in quanto non costituiti con forma societaria:

- | | |
|--|---------------------|
| 1. Consorzio per lo Sviluppo Economico del Polesine | quota dello 0,33% |
| 2. Consorzio Smaltimento RSU in liquidazione | quota dello 0,0082% |
| 3. Consiglio di Bacino Polesine | quota dello 0,58% |
| 4. Consiglio di Bacino Rovigo | quota dello 0,41% |

L'oggetto delle ricognizioni è stato individuato nelle seguenti partecipazioni societarie dirette:

- | | |
|--|--------------------|
| 1. Polesine Acque S.p.a. (incorporata nel 2017 in Acquevenete spa) Azienda Servizi Strumentali S.r.l. | quota dello 1,38% |
| 2. Attiva S.p.a. in liquidazione | quota dello 0,006% |

L'unica partecipazione indiretta inclusa nella ricognizione straordinaria è stata:

1. **Viveracqua S.c.a.r.l.** partecipata tramite la controllata Polesine Acque S.p.a. che detiene una quota del 6,7%

Le ulteriori partecipazioni indirette, detenute per il tramite di altre società o organismi non soggetti al controllo del Comune sono:

2. **Ecoambiente S.r.l.** partecipata tramite Consorzio Rsu Bacino di Rovigo che detiene una quota del 33,64%

3. **Polaris S.r.l.** partecipata tramite Consorzio Rsu Bacino di Rovigo che detiene una quota del 100%
4. **Interporto di Rovigo S.p.a.** partecipata tramite Consvipo che detiene una quota dello 0,95%
5. **Polesine Tlc S.r.l.** partecipata tramite Consvipo che detiene una quota del 54,57%
6. **Urbania S.p.a.** partecipata tramite Consvipo che detiene una quota del 4,3%
7. **Attiva S.p.a.** in liquidazione partecipata (oltre che direttamente anche) tramite Consvipo che detiene una quota dello 0,04%

A queste vanno aggiunte quelle detenute tramite Acquevenete spa, subentrata a Polesine Acque spa.

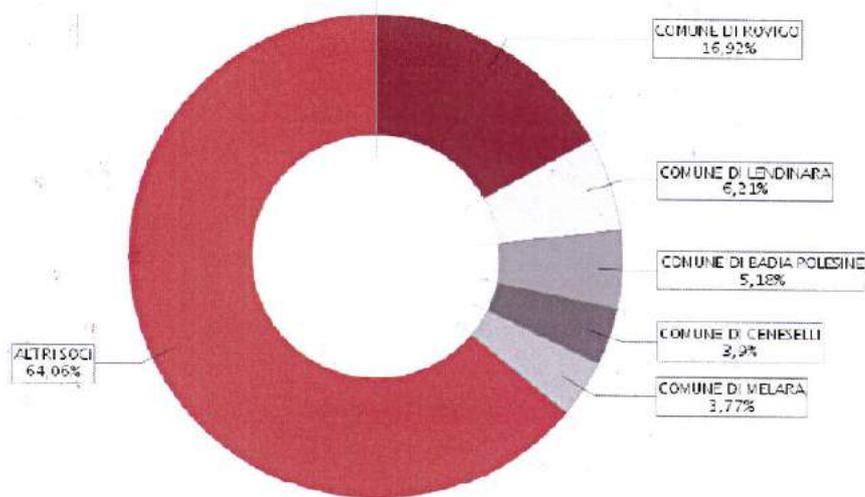
ESITO DELLE RICOGNIZIONI EFFETTUATE DAL COMUNE AI SENSI DEGLI ART. 24 E 20 DEL DECRETO LEGISLATIVO 175/2016

Polesine ACQUE S.P.A.
(P.I. 01063770299)

Dati societari

Il Comune deteneva una partecipazione diretta in Polesine acque spa costituita da 24.592.186 azioni ordinarie pari a nominali € 241.825,96 (1,04%)

L'azionariato della società è così sintetizzabile:



Il Comune esercitava, ai sensi dell'art. 40 dello statuto e della convenzione stipulata ex art. 30 del decreto legislativo 267/2000, con gli altri soci, un "controllo analogo congiunto" sulla società.

La società era a totale capitale pubblico e, in forza di Convenzione sottoscritta con il Consiglio di Bacino "Polesine", in data 3 agosto 2015, gestisce in house il Servizio Idrico Integrato nel territorio dei 52 Comuni soci, costituenti l'intero A.T.O. "Polesine", fino alla data del 31.12.2038.

Di seguito sono riportati i principali dati societari:

Data atto di costituzione: 31/12/1996

Data termine: 31/12/2050

Capitale sociale: € 23.350.886,30 interamente versato

Inizio attività: 01/02/1997

Attività esercitata nella sede legale: gestione di tutte le fasi del ciclo completo dell'acqua, produzione, potabilizzazione, distribuzione, raccolta e depurazione nell'intero ambito territoriale;

Comune di Pontecchio Polesine – Relazione di fine Mandato

installazione, ampliamento, trasformazione e manutenzione di impianti di produzione, di trasporto, di distribuzione e di utilizzazione dell'energia elettrica all'interno degli edifici, impianti idrosanitari ed impianti di protezione antincendio (dal 26/02/2004).

Classificazione ATECORI 2007 dell'attività:

Primaria (36) Raccolta, Trattamento e Fornitura di acqua;

Secondaria (43.21.01) Installazione di impianti elettrici in edifici o in altre opere di costruzione (inclusa manutenzione e riparazione);

Secondaria (43.22.01) Installazione di impianti idraulici, di riscaldamento e di condizionamento dell'aria (inclusa manutenzione e riparazione) in edifici o in altre opere di costruzione;

Secondaria (43.22.03) Installazione di impianti di spegnimento antincendio, compresi quelli integrati (inclusa manutenzione e riparazione).

Affidamenti: la Società era affidataria in house del servizio idrico integrato in forza della deliberazione assunta dal Comitato Istituzionale Consiglio di Bacino Polesine n. 17 del 19/03/2014.

Addetti: dipendenti al 31/03/2017: 152 (dato visura camerale al 23/08/2017) – 149 (dato comunicato dalla società) di cui 15 a tempo parziale, 1 a tempo determinato, 1 con distacco sindacale;

Costo del personale: 2014 € 8.504.178,00

2015 € 8.351.007,00

2016 € 8.034.943,00

Soci: 52;

Amministratori: 2 (dato visura camerale al 23/08/2017) – 3 (dato comunicato dalla società con nota prot. n. U170816002AMM del 16/08/2017);

Rapporto dipendenti/Amministratori: 149/3;

Compensi annui Amministratori: Presidente € 32.209,44, componenti € 0,00;

Componenti Sindaci: 3 (dato comunicato dalla società con nota prot. n. U170816002AMM del 16/08/2017);

Compensi annui Sindaci: Presidente € 7.000,00, componenti € 5.000,00

Titolari di carica: 3;

Sindaci, organi di controllo: 6 (dato visura camerale al 23/08/2017);

Unità locali: 124;

Società quotata: con verbale del C.d.A. n. repertorio 2968 del 30/11/2015 (n. 2197 di raccolta del notaio Loretto dr. Stefano di Bassano del Grappa, ivi registrato il 09/12/2015 al n. 10371 serie IT) la società ha deliberato l'operazione, mediante emissione di prestito obbligazionario non convertibile con scadenza legale al luglio 2034, per un importo in linea capitale di € 12.000.000,00, destinato alla quotazione sul mercato EXTRAMOT – SEGMENTO PROFESSIONALE.

Valore della produzione: 2014 € 42.715.861,00

2015 € 42.742.328,00

2016 € 40.829.055,00

Risultato di esercizio prima delle imposte:

2012 € 871.201,00

2013 € 1.217.646,00

2014 € 1.383.043,00
2015 € 3.956.359,00
2016 € 3.490.918,00

Risultato di esercizio dopo le imposte:

2012 € 144.353,00
2013 € 545.029,00
2014 € 41.008,00
2015 € 2.235.321,00
2016 € 2.824.133,00

Costi di funzionamento:

2012 € 39.056.346,00
2013 € 41.709.083,00
2014 € 37.542.769,00
2015 € 36.914.453,00
2016 € 34.641.977,00

Motivata riconducibilità o meno delle società ad una delle categorie previste dall'art. 4, commi da 1 a 3, T.U.

Si trattava di attività di produzione di beni e servizi strettamente necessarie per il perseguimento delle finalità istituzionali del Comune (ex art.4, comma 1, del D.Lgs. n. 175/2016 e s.m.i.), in quanto la gestione del Servizio Idrico Integrato e della relativa rete d'infrastrutture non era gestibile in amministrazione diretta. Per questo motivo, la rete idrica era stata concessa in uso alla società Polesine Acque spa, affidataria in house del Servizio Idrico Integrato, in forza della convenzione stipulata con l'Autorità d'Ambito.

L'attività svolta dalla società è stata qualificata come servizio di interesse generale (ex art. 4, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 175/2016 e s.m.i.).

In data 9/11/2017 la società è stata fusa per incorporazione in Acquevenete spa, che è subentrata nella totalità dei rapporti giuridici di Polesine Acque spa.

Acquevenete S.P.A.
(P.I. 00064780281)

Dati societari

Il Comune detiene una partecipazione diretta in Acquevenete spa costituita da 599.970,00 azioni ordinarie pari a nominali € 599.970,00 (0,31%)

L'azionariato della società è dai comuni della provincia di Rovigo e di Padova.

La società nasce dalla fusione per incorporazione di Polesine Acque Spa in Centro Veneto Servizi Spa.

L'Amministrazione comunale, assieme agli altri comuni soci, ha deciso di procedere alla razionalizzazione della partecipazione, in particolare di fonderla per incorporazione in altra società che svolge analoga attività.

Pertanto, con riferimento, alla lettera g) del sopra citato art. 20 del T.U., ovvero sulla necessità di aggregazione della società in altre società, il Consiglio Comunale con deliberazione n. 19 del 24 maggio 2017 ha approvato il progetto di fusione per incorporazione di Polesine Acque spa nella società Centro Veneto Servizi S.p.a., la quale, in forza di convenzione ventennale sottoscritta con il competente Consiglio di Bacino in data 10 aprile 2006, gestisce in house il servizio idrico integrato nei Comuni compresi nel confinante A.T.O. Bacchiglione.

Il 9 agosto 2017 l'assemblea straordinaria dei soci di Polesine Acque spa ha approvato il progetto di fusione per incorporazione nella società Centro Veneto Servizi spa, la quale al termine della fusione ha mutato la propria denominazione in Acquevenete S.p.a..

La fusione è stata completata in data 9/11/2017.

Per effetto della fusione sono stati acquisiti dalla società tutti i rapporti attivi e passivi in precedenza facenti capo agli altri due Enti.

In relazione agli strumenti finanziari si precisa che:

- 1) per quanto riguarda Centro Veneto Servizi S.p.A. va rilevato che tale società ha emesso, in data 3 luglio 2014, un prestito obbligazionario (mini bond) di 29,1 mln di euro, quotato sul mercato ExtraMot Pro di Borsa Italiana e, con secondo passaggio, quotato alla Borsa del Lussemburgo (Viveracqua Hydrobond I).
- 2) in riferimento in particolare alle operazioni compiute da Polesine Acque Spa, si specifica che con verbale del C.d.A. n. repertorio 2968 del 30/11/2015 (n. 2197 di raccolta del notaio Loretto dr. Stefano di Bassano del Grappa, ivi registrato il 09/12/2015 al n. 10371 serie IT) la società ha deliberato l'operazione, mediante emissione di prestito obbligazionario non convertibile con scadenza legale al luglio 2034, per un importo in linea capitale di € 12.000.000,00, destinato alla quotazione sul mercato EXTRAMOT – SEGMENTO PROFESSIONALE.

Il Comune esercita, ai sensi dello statuto e della convenzione stipulata ex art. 30 del decreto legislativo 267/2000, con gli altri soci, un "controllo analogo congiunto" sulla società.

La società è a totale capitale pubblico e gestisce in house il Servizio Idrico Integrato nel territorio dei soci fino alla data del 31.12.2038.

Di seguito sono riportati i principali dati societari:

Data atto di costituzione: 26/11/1993

Capitale sociale: € 258.398.589,00 interamente versato

Inizio attività: 26/11/1993

Attività esercitata nella sede legale: gestione di tutte le fasi del ciclo completo dell'acqua, produzione, potabilizzazione, distribuzione, raccolta e depurazione nell'intero ambito territoriale; installazione, ampliamento, trasformazione e manutenzione di impianti di produzione, di trasporto, di distribuzione e di utilizzazione dell'energia elettrica all'interno degli edifici, impianti idrosanitari ed impianti di protezione antincendio.

Classificazione ATECORI 2007 dell'attività:

Primaria (36) Raccolta, Trattamento e Fornitura di acqua;

Secondaria:

(42.21) Costruzione di opere di pubblica utilità per il trasporto di fluidi;

(43.22.01) Installazione di impianti idraulici, di riscaldamento e di condizionamento dell'aria (inclusa manutenzione e riparazione) in edifici o in altre opere di costruzione

(43.22.03) Installazione di impianti di spegnimento antincendio, compresi quelli integrati (inclusa manutenzione e riparazione)

Affidamenti: la Società è affidataria in house del servizio idrico integrato con scadenza 31/12/2038 (verbale di deliberazione del Comitato Istituzionale Consiglio di Bacino Polesine n. 17 del 19/03/2014).

Addetti: dipendenti al 30/06/2018: 300 (dato visura camerale al 24/12/2018);

Costo del personale: 2017 € 16.248.404,00

Soci: 108;

Amministratori: 7 (dato visura camerale al 24/12/2018);

Rapporto dipendenti/Amministratori: 108/7;

Compensi annui Amministratori: € 70.643;

Componenti Sindaci: 3;

Compensi annui Sindaci: Presidente € 45.038,00

Unità locali: 124;

Società quotata: con verbale del C.d.A. n. repertorio 2968 del 30/11/2015 (n. 2197 di raccolta del notaio Loretto dr. Stefano di Bassano del Grappa, ivi registrato il 09/12/2015 al n. 10371 serie IT) la società ha deliberato l'operazione, mediante emissione di prestito

obbligazionario non convertibile con scadenza legale al luglio 2034, per un importo in linea capitale di € 12.000.000,00, destinato alla quotazione sul mercato EXTRAMOT – SEGMENTO PROFESSIONALE.

Dati di bilancio di Acquevenete:

Valore della produzione: 2017 € 79.051.302,00

Risultato di esercizio:

2017 € 2.935.487,00

Dati di bilancio di Polesine acque:

Valore della produzione: 2014 € 42.715.861,00

2015 € 42.742.328,00

2016 € 40.829.055,00

Risultato di esercizio prima delle imposte:

2012 € 871.201,00

2013 € 1.217.646,00

2014 € 1.383.043,00

2015 € 3.956.359,00

2016 € 3.490.918,00

Risultato di esercizio dopo le imposte:

2012 € 144.353,00

2013 € 545.029,00

2014 € 41.008,00

2015 € 2.235.321,00

2016 € 2.824.133,00

Costi di funzionamento:

2012 € 39.056.346,00

2013 € 41.709.083,00

2014 € 37.542.769,00

2015 € 36.914.453,00

2016 € 34.641.977,00

Motivata riconducibilità o meno delle società ad una delle categorie previste dall'art. 4, commi da 1 a 3, T.U.

Si tratta di attività di produzione di beni e servizi strettamente necessarie per il perseguimento delle finalità istituzionali del Comune (ex art.4, comma 1, del D.Lgs. n. 175/2016 e s.m.i.), in quanto la gestione del Servizio Idrico Integrato e della relativa rete d'infrastrutture non è gestibile in amministrazione diretta. Per questo motivo, la rete idrica è attualmente concessa in uso alla società Acquevenete spa spa, affidataria in house del Servizio Idrico Integrato, in forza della convenzione stipulata con l'Autorità d'Ambito.

L'attività svolta dalla società è qualificabile come servizio di interesse generale (ex art. 4, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 175/2016 e s.m.i.).

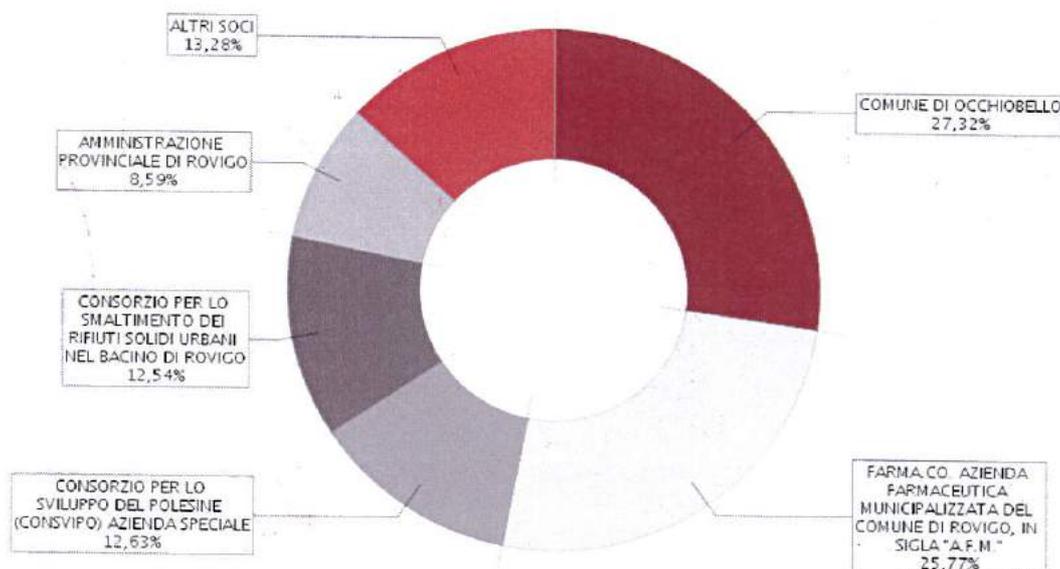
Azienda Servizi Strumentali S.r.l.

P.I. 01396160291

Dati societari

Il Comune detiene una partecipazione diretta, dello 0,43%, nella società strumentale denominata **Azienda Servizi Strumentali S.r.l. (in breve AS2 srl)**, il cui capitale sociale, deliberato e sottoscritto unicamente da enti pubblici, è pari a € 232.800,00

L'azionariato della società è così sintetizzabile:



Il Comune esercita sulla società, in forza dell'art. 14 e seguenti dello statuto, un controllo analogo a quello esercitato sui propri uffici.

Data atto di costituzione: 23/01/2010

Data termine: 31/12/2030

Capitale sociale: € 232.800,00, interamente versato

Inizio attività 02/03/2010

Attività esercitata dall'impresa: prestazione di servizi di progettazione, fornitura, installazione e manutenzione di impianti di allarme, videosorveglianza ecc, gestione di sistemi tecnologici ed informatici a supporto delle pubbliche amministrazioni locali per consentire loro l'esercizio dei sistemi di sicurezza, di controllo accessi, velocità ecc, (02/03/2010). Prestazione di servizi di gestione di reti e di elaborazione dati e servizi informatici di supporto alla telefonia fissa e mobile (06/09/2012);

Attività esercitata nella sede legale: prestazione di servizi di progettazione, fornitura, installazione e manutenzione di impianti di allarme, videosorveglianza ecc, gestione di sistemi tecnologici ed informatici a supporto delle pubbliche amministrazioni locali per consentire loro l'esercizio dei sistemi di sicurezza, di controllo accessi, velocità ecc. Prestazione di servizi di gestione di reti e di elaborazione dati e servizi informatici di supporto alla telefonia fissa e mobile (06/09/2012);

Classificazione ATECORI 2007 dell'attività:

Primaria (43.21.02) Installazione di impianti elettronici (inclusa manutenzione e riparazione);

Secondaria (62.09.09) Altre attività dei servizi connessi alle tecnologie dell'informatica nca;

Secondaria (63.11.1) Elaborazione dati.

Addetti: dipendenti 30 al 31/03/2017;

Costo del personale: 2014 € 1.428.628,00

2015 € 1.505.263,00

2016 € 1.427.832,00

2017 € 1.478.905,00

Soci: 53;

Amministratori: 3;

Compensi annui Amministratori: nessuno

Titolari di carica: 1;

Sindaci, organi di controllo: 5;

Unità locali: 0.

Valore della produzione:

2014 € 4.855.682,00

2015 € 5.335.933,00

2016 € 5.648.707,00

2017 € 5.432.948,00

Risultato di esercizio prima delle imposte:

2012 € 108.285,00

2013 € 295.093,00

2014 € 504.299,00

2015 € 371.106,00

2016 € 244.723,00

2017 € 174.563

Risultato di esercizio dopo le imposte:

2012 € 38.994,00

2013 € 177.952,00

2014 € 314.418,00

2015 € 244.368,00

2016 € 155.562,00

2017 € 109.607,00

Costi di funzionamento:

2012 € 4.197.136,00

2013 € 4.099.000,00

2014 € 4.276.882,00

2015 € 4.845.782,00

2016 € 5.290.692,00

2017 € 5.250.158,00

Motivata riconducibilità o meno delle società ad una delle categorie previste dall'art. 4, commi da 1 a 3, T.U.

La società ha per oggetto attività di produzione di beni e servizi strettamente necessarie per il perseguimento delle finalità istituzionali del comune (ex art. 4, comma 1 del D.Lgs. n. 175/2016 e s.m.i.). In particolare, la società ha per oggetto un'attività di produzione di beni e servizi strumentali all'ente e allo svolgimento dei fini istituzionali del comune (ex art. 4 comma 2, lettera d), del D.Lgs. n. 175/2016 e s.m.i.). Nello specifico supporta l'Amministrazione comunale nell'ambito informatico e nella gestione del sito web.

Negli ultimi anni AS2 ha distribuito quota parte degli utili d'esercizio a dimostrazione, che si tratta di una società *in bonis*.

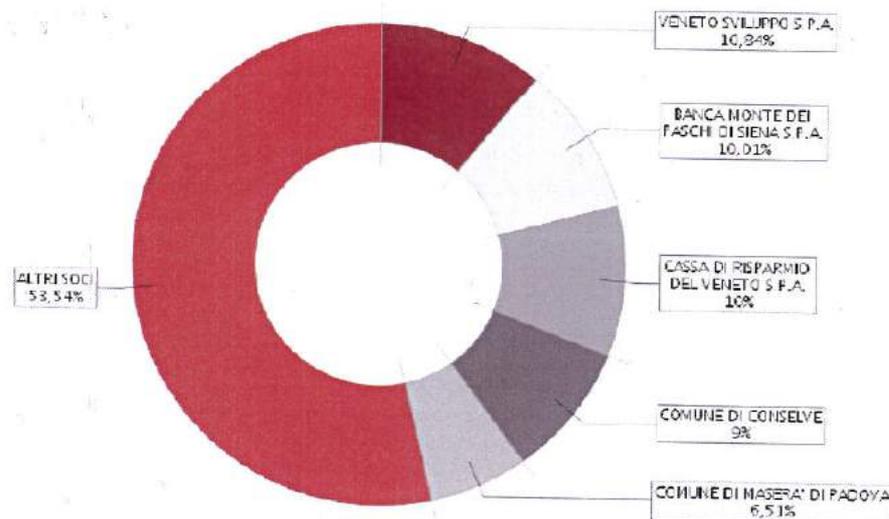
Attiva S.p.a.

C.F. 00877590281 in liquidazione e fallimento

Dati societari

Il Comune detiene una partecipazione diretta in ATTIVA spa costituita da 100 azioni ordinarie pari a nominali € 516,46 (0,006%)

L'azionariato della società è così sintetizzabile:



Data atto di costituzione: 07/11/1994

Data termine: 31/12/2077

Capitale sociale: € 7.660.966,74, interamente versato dai soci

Oggetto sociale: la società ha ad oggetto: a) la progettazione, la realizzazione, la gestione e la commercializzazione di insediamenti e di interventi industriali, artigianali, commerciali, direzionali, abitativi, ricreativi e sportivi e delle necessarie infrastrutture, ivi comprese la progettazione e la realizzazione di interventi di trasformazione urbana e la partecipazione ad operazioni di urbanistica concertata; b) lo studio, la progettazione e la realizzazione di interventi nel settore pubblico e privato relativamente a strutture destinate a servizi di utilità diffusa; c) lo studio, la progettazione e la realizzazione di attività di pianificazione urbanistica e la relativa consulenza anche con riferimento alla c.d. "urbanistica concertata". d) la progettazione, realizzazione e manutenzione di infrastrutture stradali, di opere di urbanizzazione primaria e secondaria e assimilate; e) la progettazione, realizzazione e manutenzione degli impianti tecnologici per la produzione di energia elettrica e termica da fonti rinnovabili; f) la progettazione, realizzazione, manutenzione di reti di telecomunicazioni, la ricerca e attuazione di tecnologie per la trasmissione di attività di telecomunicazione, informatiche e multimediali; g) l'assunzione di diritti reali sulle reti, sugli impianti e sulle altre dotazioni patrimoniali relative all'attività di cui ai punti e) ed f). La società potrà compiere inoltre tutte le operazioni commerciali, industriali, finanziarie, mobiliari ed immobiliari che saranno ritenute necessarie od utili per il conseguimento

dell'oggetto sociale e potrà anche assumere sia direttamente che indirettamente interessenze e partecipazioni in altre società o imprese aventi oggetto analogo, affine o comunque connesso al proprio, al solo scopo di stabile investimento.

Scioglimento: - data atto: 28/06/2013

- data iscrizione: 05/07/2013

Fallimento: - data iscrizione procedure: 13/12/2013

- data provvedimento: 13/12/2013
- estremi dell'atto: Tribunale di Padova n. 298 N/2013 del 13/12/2013

Comunicazione del curatore: Tribunale di Padova n. provvedimento 298/2013 del 13/12/2013;

Giudice delegato:

Procedure concorsuali rapporto riepilogativo curatore fallimentare

- data atto: 20/10/2016
- data iscrizione: 24/10/2016

Inizio attività 01/06/1995.

Stato attività: impresa inattiva

Addetti: dipendenti 12 al 31/12/2013;

Soci: 135

Amministratori: 5;

Titolari di carica: 0;

Sindaci, organi di controllo: 5;

Unità locali: 1.

Ultimo bilancio depositato esercizio 2012.

Motivata riconducibilità o meno delle società ad una delle categorie previste dall'art. 4, commi da 1 a 3, T.U.

La società, essendo inattiva, non ha per oggetto attività di produzione di beni e servizi strettamente necessarie per il perseguimento delle finalità istituzionali del comune (comma 1). Inoltre, stante l'oggetto sociale, rientra nella fattispecie di cui all'art. 20 del T.U.S.P., in quanto la partecipazione societaria non è riconducibile ad alcuna fattispecie prevista dall'art. 4 del TU.

Ai sensi dell'art. 24, comma 1 del T.U.S.P., le quote di partecipazione in Attiva S.p.A. devono essere liquidate, ma essendo in corso la procedura di fallimento il comune è in attesa dell'esito finale. La liquidazione delle quote avverrà nell'ambito del fallimento i cui tempi sono difficilmente stimabili. Non si stimano risparmi dalla liquidazione.

Partecipazione indiretta

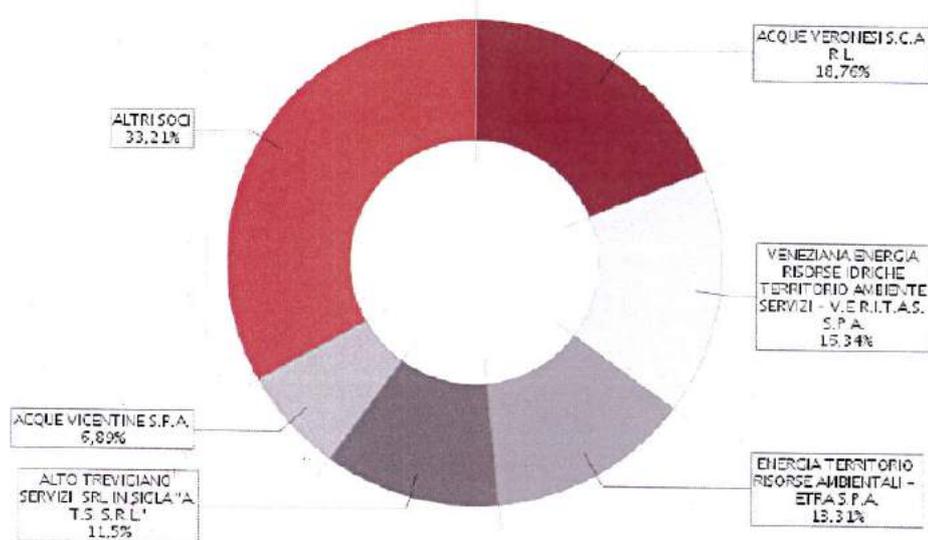
VIVERACQUA SOCIETA' CONSORTILE a R.L.

C.F./P.I. 04042120230

Dati societari

Il Comune detiene una partecipazione indiretta nella società Viveracqua scrl, per il tramite della società Polesine Acque spa, che partecipa con una quota del 6,7% del valore nominale di €6.527,00

La compagine sociale della società è così sintetizzabile:



Data atto di costituzione: 30/06/2011

Data termine: 31/12/2050

Capitale sociale € 97.482,00, interamente versato

Inizio attività 18/08/2011.

Attività prevalente esercitata dall'impresa: gruppi di acquisto; mandatari agli acquisti; *buyer*; si precisa che l'attività iniziata viene esclusivamente svolta quale centrale di committenza a favore dei consorziati, in coerenza con quanto precisato dall'art. 2.1, terzo capoverso, dello statuto sociale (dal 18/08/2011);

Attività esercitata nella sede legale: gruppi di acquisto; mandatari agli acquisti; *buyer*; si precisa che l'attività iniziata viene esclusivamente svolta quale centrale di committenza a favore dei consorziati, in coerenza con quanto precisato dall'art. 2.1, terzo capoverso, dello statuto sociale (dal 18/08/2011);

Classificazione ATECORI 2007 dell'attività:

Primaria (46.19.04) Gruppi di acquisto; mandatari agli acquisti; *buyer*.

Addetti: 1 al 31/03/2017;

Soci: 14;

Amministratori: 3;

Titolari di carica: 0;

Sindaci, organi di controllo: 0;

Unità locali: 0.

Addetti: dipendenti 1 al 31/03/2017;

Costo del personale: 2014 € 0
 2015 € 37.544
 2016 € 36.759

Soci: 14;

Amministratori: 3;

Compensi annui Amministratori: 0

Titolari di carica: 0;

Sindaci, organi di controllo: 0;

Unità locali: 0.

Valore della produzione:

2014 € 344.169
2015 € 636.647
2016 € 866.028

Risultato di esercizio prima delle imposte:

2012 € 500
2013 € 3.676
2014 € 12.364
2015 € 12.827
2016 € 9.252

Risultato di esercizio dopo le imposte:

2012 € 439
2013 € 3.099
2014 € 8.840
2015 € 9.660

2016 € 5.174

Costi di funzionamento:

2012 € 78.227

2013 € 268.031

2014 € 333.253

2015 € 623.094

2016 € 856.002

Motivata riconducibilità o meno delle società ad una delle categorie previste dall'art. 4, commi da 1 a 3, T.U.

La società ha natura consortile, pertanto svolge attività a favore dei consorziati, attraverso un'organizzazione comune e con criteri mutualistici, servizi funzionali all'attività da essi esercitata, il tutto nell'interesse e in relazione alle necessità dei soci e con l'obiettivo di conseguire la gestione ottimale di tali servizi attraverso una struttura unitaria.

Stante il sopra citato oggetto sociale, questa partecipazione (indiretta) rientra nell'applicazione dell'art. 20 del TU, in quanto:

1. non è riconducibile ad alcuna fattispecie prevista dall'art. 4 del TU., neppure a quella concernente le società strumentali, in quanto sebbene si tratti di un consorzio e pertanto eroghi servizi a favore dei consorziati, non presenta le caratteristiche proprie di una società strumentale;
2. il numero di consiglieri di amministrazione (n. 3) è superiore al numero di dipendenti (n. 1);
3. il fatturato medio dell'ultimo triennio è inferiore a 500.000,00.

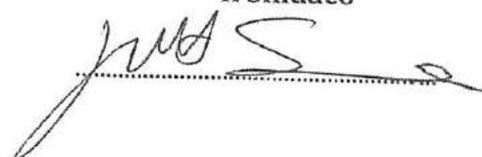
Alla luce di siffatte considerazioni, la partecipazione in Viveracqua srl è stata annoverata tra le quote da dismettere, mediante cessione, tuttavia trattandosi di partecipazione indiretta, detenuta tramite Polesine Acque spa, prima, e Acquevenete spa, poi, tale indirizzo formulato dal Consiglio comunale non ha avuto seguito, in quanto la società controllante ha ritenuto utile mantenere la partecipazione in questione.

Comune di Pontecchio Polesine – Relazione di fine Mandato

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Pontecchio Polesine che sarà trasmessa alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti in data 14/04/2019

Li 26/03/2019



Il Sindaco


CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del T.U.E.L., si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del T.U.E.L. o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li 10/4/2019

L'organo di revisione economico
finanziaria

