COMUNE di PONTECCHIO POLESINE

DOCUMENTO UNICO di PROGRAMMAZIONE

(D.U.P.)

PERIODO: **2018 - 2019 - 2020**

INDICE GENERALE

Premessa	Pag.	4
1 Sezione strategica	Pag.	5
2 Analisi di contesto	Pag.	7
Popolazione	Pag.	9
Condizione socio economica delle famiglie	Pag.	11
Territorio	Pag.	12
Struttura organizzativa	Pag.	13
Strutture operative	Pag.	17
Societa` Partecipate	Pag.	18
3 Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche	Pag.	19
Elenco opere pubbliche	Pag.	21
Fonti di finanziamento	Pag.	22
Analisi delle risorse	Pag.	24
4 Coerenza con il saldo di finanza pubblica	Pag.	29
5 Linee programmatiche di mandato	Pag.	33
Descrizione dettagliata linee programmatiche di mandato	Pag.	34
Stato di attuazione delle linee programmatiche	Pag.	37
6 Ripartizione delle linee programmatiche	Pag.	40
Quadro generale degli impieghi per missione	Pag.	41
Dettagli per missione	Pag.	42
7 Sezione operativa parte n. 1	Pag.	50
Dettagli per missione/programma	Pag.	52
8 Sezione operativa parte n.2 - Investimenti	Pag.	76

9 Spese per le risorse umane Pag. 78
10 Le variazioni del patrimonio
Valutazioni finali Pag. 80

PREMESSA

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP), che sostituisce, per gli enti in sperimentazione, la relazione previsionale e programmatica.

SEZIONE STRATEGICA

1. LA SEZIONE STRATEGICA

La sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

Nella sezione strategica vengono riportate le politiche di mandato che l'ente intende sviluppare nel corso del triennio, declinate in programmi, che costituiscono la base della successiva attività di programmazione di medio/breve termine che confluisce nel Piano triennale ed annuale della performance.

Il Comune di Pontecchio Polesine, in attuazione dell'art. 46 comma 3 del TUEL ha approvato, con deliberazione di C.C. n. 9 del 05/06/2014 il Programma di mandato per il periodo 2014 – 2019, dando così avvio al ciclo di gestione della Performance. Attraverso tale atto di Pianificazione, sono state definite le aree di intervento strategico che rappresentano le politiche essenziali da cui sono derivati i programmi, progetti e singoli interventi da realizzare nel corso del mandato.

I contenuti programmatici della Sezione Strategica



ANALISI

DI

CONTESTO

Comune di Pontecchio Polesine

2. ANALISI DI CONTESTO

L’individuazione degli obiettivi strategici consegue ad un processo conoscitivo di analisi strategica, delle condizioni esterne all’ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

In particolare, con riferimento alle condizioni interne, l’analisi richiede, almeno, l’approfondimento dei seguenti profili:

1. Caratteristiche della popolazione, del territorio e della struttura organizzativa dell’ente;
2. Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali;
3. Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica.
4. Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità interno e con i vincoli di finanza pubblica.

Ogni anno gli obiettivi strategici, contenuti nella Sezione Strategica, sono verificati nello stato di attuazione e possono essere, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell’anno precedente e dandone adeguata motivazione, opportunamente riformulati.

In considerazione delle linee programmatiche di mandato e degli indirizzi strategici, al termine del mandato, l’amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all’art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese.

CARATTERISTICHE DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO E DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

POPOLAZIONE

Popolazione legale all'ultimo censimento					1.508
Popolazione residente a fine 2016 (art.156 D.Lvo 267/2000)				n.	2.213
	di cui:	maschi		n.	1.120
		femmine		n.	1.093
	nuclei familiari			n.	872
	comunità/convivenze			n.	0
Popolazione al 1 gennaio 2016				n.	2.223
Nati nell'anno	n.	15			
Deceduti nell'anno	n.	16			
		saldo naturale		n.	-1
Immigrati nell'anno	n.	72			
Emigrati nell'anno	n.	81			
		saldo migratorio		n.	-9
Popolazione al 31-12-2016				n.	2.213
di cui					
In età prescolare (0/6 anni)				n.	175
In età scuola dell'obbligo (7/14 anni)				n.	162
In forza lavoro 1. occupazione (15/29 anni)				n.	252
In età adulta (30/65 anni)				n.	1.235
In età senile (oltre 65 anni)				n.	389

Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2012	1,44 %
	2013	1,44 %
	2014	0,81 %
	2015	0,67 %
	2016	0,67 %

Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2012	0,42 %
	2013	0,42 %
	2014	0,77 %
	2015	0,54 %
	2016	0,72 %

Popolazione massima insediabile come strumento urbanistico vigente				
	Abitanti n.	1.800	entro il	31-12-2007

CONDIZIONE SOCIO-ECONOMICA DELLE FAMIGLIE

La condizione socio - economica delle famiglie di Pontecchio Polesine è da ritenersi socialmente accettabile sia per quanto riguarda l'aspetto culturale che quello economico.
E' fuori dubbio che la situazione economica nazionale si riflette anche nella nostra comunità.

TERRITORIO

Superficie in Kmq			11,21
RISORSE IDRICHE			
	* Laghi		0
	* Fiumi e torrenti		0
STRADE			
	* Statali	Km.	21,00
	* Provinciali	Km.	6,00
	* Comunali	Km.	15,00
	* Vicinali	Km.	0,00
	* Autostrade	Km.	0,00

PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI

			Se "SI" data ed estremi del provvedimento di approvazione
* Piano regolatore adottato	Si [X]	No [ ]	
* Piano regolatore approvato	Si [X]	No [ ]	
* Programma di fabbricazione	Si [ ]	No [X]	
* Piano edilizia economica e popolare	Si [X]	No [ ]	

PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI

* Industriali	Si [ ]	No [X]
* Artiginali	Si [ ]	No [X]
* Commerciali	Si [ ]	No [X]
* Altri strumenti (specificare)	Si [ ]	No [X]

Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti
(art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000) Si [X] No [ ]

		AREA INTERESSATA		AREA DISPONIBILE
P.E.E.P.	mq.	0,00	mq.	0,00
P.I.P.	mq.	0,00	mq.	0,00

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

PERSONALE

Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero	Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero
A.1	0	0	C.1	0	0
A.2	0	0	C.2	0	0
A.3	0	0	C.3	0	0
A.4	0	0	C.4	1	1
A.5	0	0	C.5	1	1
B.1	0	0	D.1	0	0
B.2	0	0	D.2	0	0
B.3	0	0	D.3	0	0
B.4	0	0	D.4	3	3
B.5	0	0	D.5	0	0
B.6	0	0	D.6	0	0
B.7	2	2	Dirigente	0	0
TOTALE	**2**	**2**	**TOTALE**	**5**	**5**

Totale personale al 31-12-2016:

di ruolo n.	7
fuori ruolo n.	0

AREA TECNICA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio
A	0	0
B	2	2
C	0	0
D	1	1
Dir	**0**	**0**

AREA ECONOMICO - FINANZIARIA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio
A	0	0
B	0	0
C	0	0
D	1	1
Dir	**0**	**0**

AREA DI VIGILANZA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio
A	0	0
B	0	0
C	1	1
D	0	0
Dir	0	0

AREA DEMOGRAFICA-STATISTICA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio
A	0	0
B	0	0
C	1	1
D	0	0
Dir	0	0

ALTRE AREE		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio
A	0	0
B	0	0
C	0	0
D	1	1
Dir	0	0

TOTALE		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio
A	0	0
B	2	2
C	2	2
D	3	3
Dir	0	0
TOTALE	7	7

AREA TECNICA		
Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio
1° Ausiliario	0	0
2° Ausiliario	0	0
3° Operatore	0	0
4° Esecutore	0	0
5° Collaboratore	2	2
6° Istruttore	0	0
7° Istruttore direttivo	0	0
8° Funzionario	1	1
9° Dirigente	0	0
10° Dirigente	0	0

AREA ECONOMICO - FINANZIARIA		
Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio
1° Ausiliario	0	0
2° Ausiliario	0	0
3° Operatore	0	0
4° Esecutore	0	0
5° Collaboratore	0	0
6° Istruttore	0	0
7° Istruttore direttivo	0	0
8° Funzionario	1	1
9° Dirigente	0	0
10° Dirigente	0	0

AREA DI VIGILANZA		
Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio
1° Ausiliario	0	0
2° Ausiliario	0	0
3° Operatore	0	0
4° Esecutore	0	0
5° Collaboratore	0	0
6° Istruttore	1	1
7° Istruttore direttivo	0	0
8° Funzionario	0	0
9° Dirigente	0	0
10° Dirigente	0	0

AREA DEMOGRAFICA-STATISTICA		
Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio
1° Ausiliario	0	0
2° Ausiliario	0	0
3° Operatore	0	0
4° Esecutore	0	0
5° Collaboratore	0	0
6° Istruttore	1	1
7° Istruttore direttivo	0	0
8° Funzionario	0	0
9° Dirigente	0	0
10° Dirigente	0	0

ALTRE AREE		
Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio
1° Ausiliario	0	0
2° Ausiliario	0	0
3° Operatore	0	0
4° Esecutore	0	0
5° Collaboratore	0	0
6° Istruttore	0	0
7° Istruttore direttivo	0	0
8° Funzionario	1	1
9° Dirigente	0	0
10° Dirigente	0	0

TOTALE		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio
1° Ausiliario	0	0
2° Ausiliario	0	0
3° Operatore	0	0
4° Esecutore	0	0
5° Collaboratore	2	2
6° Istruttore	2	2
7° Istruttore direttivo	0	0
8° Funzionario	3	3
9° Dirigente	0	0
10° Dirigente	0	0
TOTALE	7	7

Ai sensi dell'art. 109, 2° comma e dell'art. 50, 10° comma del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – TUEL e dell'art. 34 del vigente Regolamento in materia di Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, le Posizioni Organizzative sono state conferite ai sotto elencati Funzionari:

SETTORE	***DIPENDENTE***
Responsabile Settore Affari Generali	**Dr.ssa Cinzia BOLOGNESE**
Responsabile Settore Personale e Organizzazione	**Rag. Natalina CONTE**
Responsabile Settore Economico Finanziario	**Rag. Natalina CONTE**
Responsabile Settore LL.PP.	**Dr. Daniele COLOMBO**
Responsabile Settore Urbanistica	**Dr. Daniele COLOMBO**
Responsabile Settore Edilizia	**Dr. Daniele COLOMBO**
Responsabile Settore Sociale	**Dr.ssa Cinzia BOLOGNESE**
Responsabile Settore Cultura	**Dr.ssa Cinzia BOLOGNESE**
Responsabile Settore Polizia e Attività Produttive	**Dr.ssa Cinzia BOLOGNESE**
Responsabile Settore Demografico e Statistico	**Dr.ssa Cinzia BOLOGNESE**
Responsabile Settore Tributi	**Rag. Natalina CONTE**

STRUTTURE OPERATIVE

Tipologia			ESERCIZIO IN CORSO				PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE											
			Anno 2017				Anno 2018				Anno 2019				Anno 2020			
Asili nido	n.	0	posti n.			0				0				0				0
Scuole materne	n.	0	posti n.			0				0				0				0
Scuole elementari	n.	1	posti n.			114				129				135				135
Scuole medie	n.	1	posti n.			110				120				130				130
Strutture residenziali per anziani	n.	0	posti n.			0				0				0				0
Farmacie comunali			n.			0	n.			0	n.			0	n.			0
Rete fognaria in Km																		
- bianca						0,00				0,00				0,00				0,00
- nera						0,00				0,00				0,00				0,00
- mista						4,00				4,00				4,00				4,00
Esistenza depuratore			Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Rete acquedotto in Km						11,00				11,00				11,00				11,00
Attuazione servizio idrico integrato			Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Aree verdi, parchi, giardini			n.			1	n.			1	n.			1	n.			1
			hq.			1.200,00	hq.			1.200,00	hq.			1.200,00	hq.			1.200,00
Punti luce illuminazione pubblica			n.			0	n.			0	n.			0	n.			0
Rete gas in Km						10,00				10,00				10,00				10,00
Raccolta rifiuti in quintali																		
- civile						7250,00				6750,00				6500,00				6500,00
- industriale						0,00				0,00				0,00				0,00
- racc. diff.ta			Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Esistenza discarica			Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X
Mezzi operativi			n.			2	n.			2	n.			2	n.			2
Veicoli			n.			1	n.			1	n.			1	n.			1
Centro elaborazione dati			Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Personal computer			n.			10	n.			10	n.			10	n.			10
Altre strutture (specificare)																		

SOCIETA' PARTECIPATE

Gli enti partecipati dall'Ente per i quali ai sensi dell'art. 172 del TUEL è previsto che i rendiconti siano allegati al Bilancio di Previsione del Comune, sono i seguenti:

Societa' ed organismi gestionali	%
POLESINE ACQUE S.P.A.	1,380
AS2 S.R.L. - AZIENDA SERVIZI STRUMENTALI - ROVIGO	0,430

Il ruolo del Comune nei predetti organismi è da un lato quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali e da un altro lato quello amministrativo di indirizzo pollitico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi.
I recenti interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali e enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia.
Il Comune, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenre le stesse in base al dettato normativo di riferimento.

Denominazione	Indirizzo sito WEB	% Partec.	Funzioni attribuite e attività svolte	Scadenza impegno	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
						Anno 2016	Anno 2015	Anno 2014
POLESINE ACQUE S.P.A.	www.polesineacque.it	1,380	Raccolta, trattamento e fornitura acqua	31-12-2050	0,00	41.008,00	41.008,00	41.008,00
AS2 S.R.L. - AZIENDA SERVIZI STRUMENTALI - ROVIGO	www.as2srt.it	0,430	Produzione di beni e servzi strumentali all'attivit istituzionale degli Enti Soci, nonch, nei casi consentiti dalla legge, lo svolgimento esternalizzato di funzioni amministrative di competenza degli Enti medesimi.	31-12-2030	0,00	314.418,00	314.418,00	314.418,00

Nel corso dell'anno 2017 Polesine Acque S.p.A. è confluita in Acquevenete S.p.A.. La partecipazione del Comune di Pontecchio Polesine nella citata società ammonta allo 0,31%.

3. INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA RELATIVI ALLE RISORSE E AGLI IMPIEGHI E SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA ATTUALE E PROSPETTICA

GLI INVESTIMENTI E LA REALIZZAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE

SCHEDA1: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2018 / 2020 DELL'AMMINISTRAZIONE

QUADRO DELLE RISORSE DISPONIBILI

La sottostante tabella evidenzia la suddivisione delle risorse nell'arco del triennio destinate al finanziamento degli interventi previsti dall'ente.

TIPOLOGIA DI RISORSA	ARCO TEMPORALE DI VALIDITA` DEL PROGRAMMA			
	DISPONIBILITA` FINANZIARIA			
	Primo anno **2018**	Secondo anno **2019**	Terzo anno **2020**	**Importo totale**
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo				
Altro	169.000,00	400.000,00	400.000,00	969.000,00
TOTALE	169.000,00	400.000,00	400.000,00	969.000,00

	Importo (in euro)
Accantonamento di cui all'art.12,comma 1 del DPR 207/2012 riferito al primo anno	0,00

SCHEDA2: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2018 / 2020 DELL'AMMINISTRAZIONE

ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

La sottostante tabella evidenzia la stima dei costi previsti e l'apporto eventuale di capitale privato per la realizzazione di ciascun intervento nell'arco del triennio.

N.progr. (1)	CODICE AMM.NE (2)	CODICE ISTAT			Codice NUTS (3)	TIPOLOGIA (4)	CATEGORIA (4)	DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	Priorita' (5)	STIMA DEI COSTI DEL PROGRAMMA				Cessione Immobili	APPORTO DI CAPITALE PRIVATO	
		Regione	Provincia	Comune						Primo anno (**2018**)	Secondo anno (**2019**))	Terzo anno (**2020**)	Totale		Importo	Tipologia (7)
1		05	029	038		07	A01/01	Rotatorie II° stralcio	2	140.000,00			140.000,00			
2		05	029	038		07	A01/01	Messa in sicurezza ed eff. energetico sede Municipale	2		400.000,00		400.000,00			
3		05	029	038		07	A01/01	Messa in sicurezza territo= rio. Progetto strade	2			400.000,00	400.000,00			
4		05	029	038		07	A01/01	Manutenzione straordinaria territorio	2	29.000,00						
								TOTALE		169.000,00	400.000,00	400.00,00	969.000,00			

Gli importi suesposti sono finanziati da entrate proprie e da contributo da Ministero Interno

Legenda

(1) Numero progressivo da 1 a N a partire dalle opere del primo anno.
(2) Eventuale codice identificativo dell'intervento attribuito dall'Amministrazione (può essere vuoto).
(3) In alternativa al codice ISTAT si puo' inserire il codice NUTS.
(4) Vedi Tabella 1 e Tabella 2.
(5) Vedi art.128 comma 3 del d.lgs 163/06 e s.m. secondo le priorita' indicate dall'amministrazione cun una scala espressa in tre livelli (1=massima priorita' 3=minima priorita').
(6) Da compilarsi solo nell'ipotesi di cui all'art. 53 commi 6-7 del dlgs.163/2006 e s.m.i. quando si tratta dell'intervento che si realizza a seguito di specifica alienazione a favore dell'appaltatore. In caso affermativo compilare la scheda 2B.
(7) Vedi Tabella 3.

ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)

N.	Descrizione (oggetto dell'opera)	Anno di impegno fondi	Importo			Fonti di finanziamento (descrizione estremi)
			Totale	Già liquidato	Da liquidare	
1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA MUNICIPIO	2015	28.000,00	0,00	28.000,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
2	MIGLIARAMENTO VIABILITA' - 1. STRALCIO ROTATORIE	2015	64.000,00	0,00	64.000,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

FONTI DI FINANZIAMENTO

Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2015 (accertamenti)	2016 (accertamenti)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
Tributarie	1.065.861,12	1.181.300,55	1.184.117,54	1.201.963,60	1.201.963,60	1.201.963,60	1,507
Contributi e trasferimenti correnti	136.960,28	345.463,42	139.098,55	50.167,33	50.167,33	50.167,33	- 63,933
Extratributarie	268.940,89	221.229,60	204.897,52	157.257,52	157.257,52	157.257,52	- 23,250
TOTALE ENTRATE CORRENTI	**1.471.762,29**	**1.747.993,57**	**1.528.113,61**	**1.409.388,45**	**1.409.388,45**	**1.409.388,45**	**- 7,769**
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	43.408,61	16.542,11	46.845,34	0,00	0,00	0,00	-100,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	**1.515.170,90**	**1.764.535,68**	**1.574.958,95**	**1.409.388,45**	**1.409.388,45**	**1.409.388,45**	**- 10,512**
Alienazione di beni e trasferimenti capitale	77.846,82	904.031,73	311.924,24	82.000,00	5.000,00	5.000,00	- 73,711
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	63.000,00	63.000,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per:							
- fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00			
- finanziamento investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	38.439,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	**116.286,10**	**904.031,73**	**374.924,24**	**145.000,00**	**5.000,00**	**5.000,00**	**- 61,325**
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	**0,00**	**0,00**	**300.000,00**	**300.000,00**	**300.000,00**	**300.000,00**	**0,000**
TOTALE GENERALE (A+B+C)	**1.631.457,00**	**2.668.567,41**	**2.249.883,19**	**1.854.388,45**	**1.714.388,45**	**1.714.388,45**	**- 17,578**

Quadro riassuntivo di cassa

ENTRATE	2015 (riscossioni)	2016 (riscossioni)	2017 (previsioni cassa)	2018 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	1	2	3	4	5
Tributarie	1.046.092,13	1.382.109,44	1.433.716,93	1.362.484,10	- 4,968
Contributi e trasferimenti correnti	128.083,40	268.773,54	328.067,33	50.818,83	- 84,509
Extratributarie	223.129,85	143.541,48	402.028,59	381.308,68	- 5,153
TOTALE ENTRATE CORRENTI	**1.397.305,38**	**1.794.424,46**	**2.163.812,85**	**1.794.611,61**	**- 17,062**
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	**1.397.305,38**	**1.794.424,46**	**2.163.812,85**	**1.794.611,61**	**- 17,062**
Alienazione di beni e trasferimenti capitale	102.590,65	385.082,73	415.459,80	570.200,00	37,245
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	63.000,00	63.000,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	**102.590,65**	**385.082,73**	**478.459,80**	**633.200,00**	**32,341**
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	300.000,00	300.000,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	**0,00**	**0,00**	**300.000,00**	**300.000,00**	**0,000**
TOTALE GENERALE (A+B+C)	**1.499.896,03**	**2.179.507,19**	**2.942.272,65**	**2.727.811,61**	**- 7,288**

ANALISI DELLE RISORSE

ENTRATE TRIBUTARIE

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2015 (accertamenti)	2016 (accertamenti)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	1.065.861,12	1.181.300,55	1.184.117,54	1.206.266,60	1201.266,60	1.160266,60	1.870

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2018 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2015 (riscossioni)	2016 (riscossioni)	2017 (previsioni cassa)		
	1	2	3	4	5
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	1.046.092,13	1.382.109,44	1.433.716,93	1.549.159,64	8,051

CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2015 (accertamenti)	2016 (accertamenti)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	136.960,28	345.463,42	181.104,59	50.167,33	50.167,33	50.167,33	- 72.299

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2018 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2015 (riscossioni)	2016 (riscossioni)	2017 (previsioni cassa)		
	1	2	3	4	5
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	128.083,40	268.773,54	267.149,78	115.493,38	- 56,768

PROVENTI EXTRATRIBUTARI

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2015 (accertamenti)	2016 (accertamenti)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	268.940,89	221.229,60	213.597,52	180.953,40	167.253,40	157.544,91	-15,283

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2018 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2015 (riscossioni)	2016 (riscossioni)	2017 (previsioni cassa)		
	1	2	3	4	5
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	223.129,85	143.541,48	405.757,71	310.433,40	- 23,492

6.4.4 ANALISI DELLE RISORSE FINANZIARIE IN CONTO CAPITALE

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2015 (accertamenti)	2016 (accertamenti)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
Oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Alienazione beni e trasferimenti capitale	77.846,82	904.031,73	311.924,24	82.000,00	5.000,00	5.000,00	- 73,711
Oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di mutui passivi	0,00	0,00	63.000,00	63.000,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	**77.846,82**	**904.031,73**	**374.924,24**	**145.000,00**	**5.000,00**	**5.000,00**	**- 61,325**

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2018 (previsioni cassa)	% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2015 (riscossioni)	2016 (riscossioni)	2017 (previsioni cassa)		
	1	2	3	4	5
Oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Alienazione beni e trasferimenti capitale	102.590,65	385.082,73	415.459,80	570.200,00	37,245
Oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di mutui passivi	0,00	0,00	63.000,00	63.000,00	0,000
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	**102.590,65**	**385.082,73**	**478.459,80**	**633.200,00**	**32,341**

VERIFICA LIMITI DI INDEBITAMENTO

Previsioni	2018	2019	2020
(+) Spese interessi passivi	46.063,37	42.429,91	38.603,58
(+) Quote interessi relative a delegazioni	0,00	0,00	0,00
(-) Contributi in conto interessi	0,00	0,00	0,00
(=) Spese interessi nette (Art.204 TUEL)	**46.063,37**	**46.063,37**	**46.063,37**

	Accertamenti 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
Entrate correnti	1.747.993,57	1.578.819,65	1.437.387,33

	% anno 2018	% anno 2019	% anno 2020
% incidenza interessi passivi su entrate correnti	**2,635**	**2,687**	**2,685**

RISCOSSIONE DI CREDITI ED ANTICIPAZIONI DI CASSA

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2015 (accertamenti)	2016 (accertamenti)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
Riscossione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	0,000
TOTALE	**0,00**	**0,00**	**300.000,00**	**300.000,00**	**300.000,00**	**300.000,00**	**0,000**

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2018 (previsioni cassa)	% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2015 (riscossioni)	2016 (riscossioni)	2017 (previsioni cassa)		
	1	2	3	4	5
Riscossione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	300.000,00	300.000,00	0,000
TOTALE	**0,00**	**0,00**	**300.000,00**	**300.000,00**	**0,000**

PROVENTI DELL'ENTE

PROVENTI DEI SERVIZI DELL'ENTE

Descrizione	Costo servizio	Ricavi previsti	% copertura
Trasporto scolastico	21.000,00	10.000,00	47,619
Servizio lampade votive	13.000,00	14.640,00	112,615
Animazione estiva	4.700,00	3.000,00	63,829
Impianti sportivi	43.000,00	1.500,00	3,488
Uso locali	500,00	150,00	30,000
TOTALE PROVENTI DEI SERVIZI	**82.200,00**	**29.290,00**	**35,632**

NOTE DEI PROVENTI DEI SERVIZI DELL'ENTE

PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI DELL'ENTE

Descrizione	Provento 2018	Provento 2019	Provento 2020
Proventi da impianti e centri sportivi	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Proventi da antenne	19.516,46	19.516,46	19.516,46
proventi uso sale e ambulatori	7.638,00	7.638,00	7.638,00
provento utilizzo Via Gramsci	5.000,00	5.000,00	5.000,00
TOTALE PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI	**33.654,46**	**33.654,46**	**33.654,46**

4. COERENZA E COMPATIBILITÀ PRESENTE E FUTURA CON LE DISPOSIZIONI DEL PATTO DI STABILITÀ INTERNO E CON I VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA.

Come disposto dall'art. 1 comma 712 della Legge 208/2015, i comuni, le provincie, le città metropolitane e le provincie autonome di Trento e Bolzano, devono allegare al bilancio di previsione u n prospetto dimostrativo delle previsioni di competenza triennale rilevanti ai fini della verifica del rispetto del saldo di finanza pubblica.

Il saldo quale differenza fra entrate finali e spese finali come eventualmente modificato ai sensi del comma 728 (patto regionale orizzontale), 730 (patto nazionale orizzontale), 731 e 732 deve essere **non negativo.**

A tal fine le entrate finali sono quelle ascrivibili ai titoli 1, 2, 3, 4 e 5; e le spese finali quelle ascrivibili ai titoli 1, 2 e 3 dello schema di bilancio ex D.Lgs. 118/2011.

Attualmente la normativa ha previsto anche per il 2017 la possibilità si annoverare nelle entrate e nelle spese finali in termini di competenza il FPV di entrata e di spesa, al netto della quota riveniente dal ricorso all'indebitamento. Si è in attesa che il legislatore accolga la richiesta pervenuta da più Enti perché tale possibilità venga estesa anche agli anni successivi al fine di evitare ai comuni di andare in dissesto considerato il fatto che, soprattutto per quanto riguarda le opere iniziate e non ancora concluse.

Pertanto la previsione di bilancio annuale e pluriennale e le successive variazioni devono garantire il rispetto del saldo obiettivo.

GLI EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		0,00			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+)		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0	0	0
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)		1.409.388,45	1.409.388,45	1.409.388,45
di cui per estinzione anticipata di prestiti			*0,00*	*0,00*	*0,00*
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0	0	0
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)		1.328.681,62	1.328.681,62	1.328.681,62
di cui					
- fondo pluriennale vincolato			*0,00*	*0,00*	*0,00*
- fondo crediti di dubbia esigibilità			*53.016,73*	*53.016,73*	*53.016,73*
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		0	0	0
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari	(-)		69.206,83	69.206,83	69.206,83
di cui per estinzione anticipata di prestiti			*0,00*	*0,00*	*0,00*
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			**11.500,00**	**11.500,00**	**11.500,00**
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti (**)	(+)		0,00		
di cui per estinzione anticipata di prestiti			*0,00*		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(+)		0,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			*0,00*	*0,00*	*0,00*
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (***)					
O=G+H+I-L+M			**11.500,00**	**11.500,00**	**11.500,00**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020

P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (**)	(+)		0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)		145.000,00	5.000,00	5.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0	0	0
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)		0	0	0
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0	0	0
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0	0	0
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(+)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale *di cui fondo pluriennale vincolato di spesa*	(-)		156.500,00 *0,00*	16.500,00 *0,00*	16.500,00 *0,00*
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		0	0	0
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE **Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E**			**-11.500,00**	**-11.500,00**	**-11.500,00**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)		0	0	0
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)		0	0	0
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0	0	0
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)		0	0	0
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0	0	0
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0	0	0
EQUILIBRIO FINALE **W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y**			**0,00**	**0,00**	**0,00**

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(*) Indicare gli anni di riferimento N, N+1 e N+2.

(**) E' consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. E' consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(***) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

5. LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

In ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 46 comma 3 TUEL, con l'atto di Consiglio n. 9 del 05/06/2014 sono state approvate le linee programmatiche del Programma di mandato per il periodo 2014 - 2019. Tali linee sono state, nel corso del mandato amministrativo, monitorate e ritarate al fine di garantirne la realizzazione.

Le Linee Programmatiche, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, sono state così denominate:

Codice	Descrizione
1	Pontecchio comune solidale
2	Un paese dallo sviluppo sostenibile: Pontecchio custode geloso del suo territorio
3	Coniugare sviluppo e sostenibilita'
4	Un comune attento e vicino ai cittadini: efficienza, semplificazione, innovazione
5	Un comune a servizio delle famiglie
6	Un comune piu' bello

Come già evidenziato, la Sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato disciplinate dall'art. 46 comma 3 del Tuel, nel caso di specie del Comune di Pontecchio Polesine è necessario sottolineare che, il documento unico di programmazione viene a concretizzarsi ad un anno e mezzo dall'inizio del mandato amministrativo di questa amministrazione. Nella sezione strategica dunque, viene riportato il dettaglio dei programmi, ripartiti per missioni, che nel corso dell'anno 2016 dovrebbero trovare completa attuazione.

Linea Programmatica:

1	Pontecchio comune solidale

Per quanto riguarda la prima delle linee programmatiche, cioè quella che vuole conseguire il risultato di un COMUNE SOLIDALE: Dobbiamo innanzitutto condividere la definizione della parola “solidarietà”. Il principio di solidarietà, riconosce pari dignità a tutte le persone, attiva interventi volti ad eliminare le cause dell'esclusione, evitando il rischio dell'individualismo. Solidarietà vuol dire per un Comune rispondere alle grida di sofferenza di chi si trova in difficoltà perché senza lavoro, senza casa, ma vuol dire anche andare a scovare le nuove situazioni di sofferenza, quelle cioè che non bussano alla porta del Comune, che purtroppo stanno crescendo in questi anni anche a Pontecchio, quelle di persone spesso anziane che non chiedono soltanto perché ritengono quel gesto lesivo della loro dignità e della loro vita spesso fatta di duro lavoro. Applicare il principio di solidarietà vuol dire anche pensare il Comune come una grande famiglia in cui nessuno debba sentirsi escluso indipendentemente dalla sua provenienza, dalla sua cultura, dalla sua condizione sociale o lavorativa, in cui lo straniero sia parte attiva dell'integrazione. Occorre dire con chiarezza che in un tempo in cui si moltiplicano i bisogni e che vanno a toccare fasce sociali che prima non avrebbero mai pensato di ricorrere ai servizi sociali, occorre ripensare il welfare evitando di utilizzare l'assistenzialismo come strumento di inclusione sociale, occorre operare con trasparenza e verificabilità nell'assegnazione delle risorse, avendo inoltre ben chiaro che da solo il Comune non puòfarcela.
La realtà associativa presente a nel nostro comune rappresenta uno dei primi centri di aggregazione, aiuta a combattere l'individualismo oggi imperante e costituisce una ricchezza immensa per la nostra società.
Ecco perché accanto al valore della solidarietà occorre promuovere quello della SUSSIDIARIETA'. Sussidiarietà intesa nelle due accezioni, verticale (tra Comuni Provincie Regioni e Stato, ma anche tra le generazioni, tra anziani e giovani, tra ricchi e poveri, tra vecchi e nuovi cittadini) e orizzontale (tra istituzione e terzo settore). Solidarietà e sussidiarietà risultano essere principi entrambi essenziali: la solidarietà tiene conto del grande valore dell'uguaglianza (stessa dignità, stessi diritti e doveri), la sussidiarietà valorizza la ricchezza della diversità.
Il volontariato, sia esso operante nel settore sociosanitario, culturale, ambientale, sportivo, della promozione sociale rappresenta oggi per la nostra società una grande ricchezza. Ogni giorno decine di persone dedicano gratuitamente una parte del loro tempo e delle loro potenzialità agli altri. Rivolgere un occhio e collaborare con questo mondo rappresenta la prima declinazione del principio di sussidiarietà e garantisce di integrare e migliorare il nostro sistema di welfare.
Occorre infatti aggiornare la visione politica che vede il Comune intervenire esclusivamente in forma diretta in settori, quali il sociale e i servizi alla persona in quanto oggi le scarse risorse, umane ed economiche, a disposizione impongono collaborazione e razionalizzazione.
Il principio di solidarietà deve applicarsi innanzi tutto nelle politiche finanziarie che rappresentano lo strumento base per l'attuazione di ogni programma ma che devono essere commisurate alle risorse disponibili delle famiglie e delle imprese.

Linea Programmatica:

2	Un paese dallo sviluppo sostenibile: Pontecchio custode geloso del suo territorio

In questi anni Pontecchio è cresciuto molto. La pianificazione urbanistica avviata con Progetto Democratico, circa venti anni fa, ha svillupato un’edilizia di qualità che ha attirato nel nostro territorio molte giovani famiglie di professionisti, impiegati ed operai che hanno contribuito ad alzare il reddito medio procapite dei cittadini di Pontecchio. La legislatura, che oggi inizia, non potrà prescindere da portare a compimento una nuova pianificazione urbanistica, PAT e P.I., che partendo dal mutato contesto congiunturale, recepisca le nuove normative regionali e nazionali. Occorre pensare ad una nuova pianificazione che persegua alcuni obiettivi chiari; anteporre in modo marcato il recupero dei volumi esistenti rispetto ai nuovi interventi sia nelle aree urbane che nelle aree rurali, finalizzare gli interventi al miglioramento della qualità della vita evitando la frammentazione del territorio pianificato e vincolando la crescita del tessuto urbano alla presenza di adeguate infrastrutture e servizi, ma anche migliorare la qualità di progettazione e di costruire riducendo in modo marcato i consumi dei fabbricati per ottenere un ambiente urbano godibile ed energicamente efficiente. Se è vero che la pianificazione urbanistica deve essere una delle principali prerogative di ogni amministrazione comunale, appare tuttavia opportuno, per le opere di rilevanza sovra comunale disporre che la pianificazione urbanistica sia concertata con i Comuni vicini e con le altre istituzioni territoriali.

Linea Programmatica:

3	Coniugare sviluppo e sostenibilita'

Fare sistema è la strada obbligata per rispondere alla crisi socioeconomica in atto, rafforzando quindi il legame tra le imprese e il territorio in modo che si sentano attori protagonisti dello sviluppo del nostro territorio. Politica, impresa, lavoro e comunità sono fattori di un sistema locale che va oltre i confini del nostro comune. Le trasformazioni economiche e la nascita dei centri commerciali ha profondamente trasformato la rete distributiva commerciale del nostro territorio. Difendere i servizi nel comune significa, in senso lato, consentire anche agli esercizi commerciali di poter vivere. Spesso di fronte alla chiusura di un'attività non ne corrisponde quasi mai l'apertura di una analoga. Il Comune deve, nell'ambito delle proprie competenze, creare le condizioni perché in paese permanga un tessuto commerciale di base tale da consentire a chi ha difficoltà a spostarsi di poter trovare in loco i beni di consumo principali. La bottega di paese può e deve essere il luogo del futuro non il luogo del passato, magari mediante una rimodulazione sostenibile della fiscalità locale a carico di queste attività. La qualità del commercio e la completezza della sua offerta sono fattori che determinano il nostro modo di essere società. In questa direzione deve tendere anche il rafforzamento del mercato settimanale del giovedì, puntando al completamento dell'offerta merceologica mancante. Questi obiettivi dovranno essere perseguiti tutti insieme aprendoci al confronto con gli operatori del settore e con le categorie economiche. Parlare del nostro territorio vuole dire anche parlare di agricoltura, che qui ha una grossa tradizione, che tuttavia rischia di diventare una rendita legata ad un prestigioso passato. Infine il grande tema del lavoro. Il mondo del lavoro è attraversato oggi da profonde trasformazioni, il lavoro "sicuro" quello a tempo indeterminato è in costante ridimensionamento lasciando spazio a forme di mobilità più o meno accentuate. Ciò è spesso fonte di instabilità nella condizione economica familiare e motivo di incertezza per le scelte del futuro. Lavorare vuol dire innanzi tutto lavorare in sicurezza. Lavorare rappresenta la principale possibilità di emancipazione sociale e di sostentamento delle persone e delle loro famiglie: ciò non può mai essere fonte di morte o di malattia. Insieme agli enti preposti il Comune dovrà essere positivo attore di controlli e prevenzione.

Linea Programmatica:

4	Un comune attento e vicino ai cittadini: efficienza, semplificazione, innovazione

Ormai da oltre 10 anni tutti i Governi che si sono succeduti hanno avuto quale elemento comune la costante diminuzione dei trasferimenti agli enti locali, anche verso quelli definiti "virtuosi" come Pontecchio, che con scelte di sacrificio hanno sempre mantenuto i conti in ordine. E' lecito aspettarsi che i prossimi anni non saranno molto dissimili. Occorre quindi realizzare un giusto patto con la cittadinanza che garantisca equità nel prelievo e al tempo stesso sostegno alle fasce più deboli della popolazione attraverso appositi abbattimenti tariffari. Un patto che assuma la lotta all'evasione fiscale e tributaria come un dovere morale e che assuma ogni iniziativa per metterla in pratica. Determinante è a tal proposito il rientro nell'Unione Eridano dove l'eccelente servizio offerto dall'Ufficio Tributi ha in passato permesso di ridurre a livelli insignificanti l'evasione. Le politiche di rigore imposte alle pubbliche amministrazioni in tema di personale ci impongono di ripensare l'organizzazione del Comune, con l'obiettivo di ottimizzarne le risorse ricorrendo alla gestione associata delle funzioni.
Obiettivo primario dell'Amministrazione sarà quello di trasferire quanto prima tutte le principali funzioni all'Unione Eridano, al fine di rendere servizi sempre più professionali ed efficienti. All'interno dei singoli comuni potrà essere organizzato l'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico quale interlocutore unico del cittadino, al quale le persone potranno rivolgersi per le proprie segnalazioni per il disbrigo delle questioni più facili. Riorganizzare la macchina comunale significa anche potenziare l'informatizzazione dei processi interni al fine di renderli più efficienti, nonché potenziare gli strumenti informatici di comunicazione con i cittadini. Come ad esempio in campo urbanistico dove ci doteremo di un efficiente Sito Web che consenta di rendere disponibili dati e strumenti urbanistici informatizzati all'insieme dei soggetti che operano sul territorio (enti, professionisti, cittadini) garantendo l'aggiornamento continuo dei dati ed assicurandone l'interscambio attraverso la standardizzazione dei formati. Obiettivo è dunque quello di e fornire ai cittadini, agli operatori e alla pubblica amministrazione uno strumento in grado di fornire la quasi totalità delle informazioni di qualsiasi area territoriale del Comune.
Essere un Comune vicino ai cittadini vuol dire anche renderli partecipi delle scelte politiche del Comune. L'informazione come segnale di attenzione politica per far sentire l'Amministrazione Comunale vicina ai propri cittadini. Creare un nuovo rapporto tra cittadini e istituzione si può fare innanzi tutto investendo sui giovani. Abbiamo tutti - governi europei, regionali, amministrazioni locali - una grande responsabilità verso i giovani per dare loro un futuro di vita e lavoro. A loro chiediamo di portare anche nelle istituzioni la loro vivacità ed il loro entusiasmo, di disporsi con uno spirito intraprendente e combattivo, così da essere attori del proprio futuro. L'Amministrazione dovrà intraprendere azioni chiare per favorire la loro partecipazione nella società, da realizzarsi attraverso progetti concreti, quali ad esempio la valorizzazione della biblioteca comunale. Inoltre l'Amministrazione dovrà impegnarsi per abbattere il digital divide, facendo leva sulle società che gestiscono le reti affinché dotino il nostro territorio delle infrastrutture necessarie.

Linea Programmatica:

5	Un comune a servizio delle famiglie

Essere al servizio delle famiglie vuoi dire innanzitutto anteporre i servizi scolastici e i servizi sociali su tutte le altre voci di spesa. In questi anni Pontecchio ha completato i servizi disponibili nel campo dell'infanzia. L'Asilo Nido e la Scuola Materna privata oltre alla Scuola Primaria e Secondaria Statale offrono a coloro che hanno scelto di vivere a Pontecchio servizi scolastici efficienti che aiutano non poco le famiglie. A fronte dei tagli effettuati dal governo centrale, che hanno impoverito l'offerta educativa, noi riconfermiamo l'importanza di andare oltre il semplice apprendimento di nozioni. Il Comune non potrà sostituirsi allo Stato ma vorrà intraprendere ogni azione al fine di favorire un tempo scuola in particolar modo nella scuola primaria che sia adeguato alle esigenze delle famiglie e di una formazione di qualità anche proponendo progetti culturali diversi (scuola di musica, seconda lingua straniera, animazione ecc.) a completamento dell'insegnamento tradizionale. Essere vicino alle famiglie significa parimenti sostenerle nei momenti di difficoltà. L'impegno e la cura delle persone che maggiormente ne hanno bisogno permea da sempre la nostra proposta e la nostra azione politica ed incarna in modo marcato quel concetto di solidarietà al quale questo programma intende riferirsi. Prendersi cura degli altri inoltre è nel carattere più radicato della nostra comunità ed ha consentito di costruire una rete orizzontale, che coinvolge associazionismo e volontariato, AUSER in primis, che in ossequio al principio di sussidiarietà affianca l'intervento pubblico attraverso forme di sostegno e collaborazione. L'invecchiamento della popolazione è spesso accompagnato da difficoltà. Se da un lato il problema può essere alleviato ricorrendo alle strutture di accoglienza pubbliche o private, è certamente tratto più caratteristico di una coalizione di centrosinistra entrare e sostenere le famiglie che scelgono di assistere i propri anziani in casa. Altrettanto importante è la politica sociale in materia di disabilità. Anche in questo settore dobbiamo porre molte attenzioni. Il nostro impegno sarà rivolto alla collaborazione con le istituzioni attive sul territorio per costruire con esse un'azione sinergica affiancata dal mantenimento e potenziamento delle misure di sostegno verso la disabilità.

Linea Programmatica:

6	Un comune piu' bello

Infine il problema della sicurezza. Questo problema, per anni poco conosciuto nella nostra realtà di campagna, sta permeando anche noi Pontecchiani. La sicurezza non crediamo sia l'arroccamento nelle case, intese come fortini, la sicurezza la vogliamo intesa come la più alta forma di libertà. La cultura della paura, spesso dominante nella vita sociale ha prodotto un forte e radicato senso di insicurezza in ciascuno di noi. Una società è più libera se è viva, piena di attività e di gente che ne frequenta i luoghi. Pensiamo ad una società libera di appartenere, libera di vivere, libera di includere, libera di dare opportunità.

STATO DI ATTUAZIONE

DELLE LINEE

PROGRAMMATICHE

DI MANDATO

2018 - 2020

Linea programmatica: 1 Pontecchio comune solidale

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Organi Istituzionali	in corso di attuazione
	segreteria generale	in corso di attuazione
Diritti sociali, politiche sociali	Interventi per l'infanzia e i minori	in corso di attuazione
	Interventi per la disabilita'	in corso di attuazione
	Interventi per gli anziani	in corso di attuazione
	Interventi per i soggetti a rischio esclusione sociale	In corso di attuazione
	Interventi per le famiglie	in corso di attuazione
	Interventi per il diritto alla casa	in corso di attuazione
	Servizio necroscopico e cimiteriale	in corso di attuazione

Linea programmatica: 2 Un paese dallo sviluppo sostenibile: Pontecchio custode geloso del suo territorio

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Urbanistica ed assetto del territorio	in corso di attuazione
Sviluppo sostenibile e Tutela del territorio e dell'ambiente	rifiuti	in corso di attuazione
	servizio idrico integrato	In corso di attuazione

Linea programmatica: 3 Coniugare sviluppo e sostenibilita'

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Sviluppo economico e competitivita'	industria, PMI e artigianato	in corso di attuazione
	Commercio, reti distributive, tutela consumatori	in corso di attuazione
	Reti ed altri servizi di pubblica utilita'	in corso di attuazione

Linea programmatica: 4 Un comune attento e vicino ai cittadini: efficienza, semplificazione, innovazione

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	in corso di attuazione
	Gestione delle entrate tributarie e servizi ficali	in corso di attuazione
	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	in corso di attuazione
	Ufficio tecnico	In corso di attuazione
	Elezioni e cosnultazioni popolari - Anagrafe e Stato Civile	In corso di attuazione
	Alrti servizi generali	in corso di attuazione

Linea programmatica: 5 Un comune a servizio delle famiglie

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Istruzione e diritto allo studio	Altri ordini di istruzione	in corso di attuazione
	Servizi ausiliari all'istruzione	in corso di attuazione
	Diritto allo studio	in corso di attuazione
Politiche giovanili, sport e tempo libero	sport e tempo libero	in corso di attuazione
	giovani	in corso di attuazione
diritti sociali, politiche sociali e famiglia	cooperazione e associazionismo	in corso di attuazione

Linea programmatica: 6 Un comune piu' bello

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Assetto del territorio	Urbanistica ed assetto del territorio	in corso di attuazione
Ordine pubblico e sicurezza	Polizia locale e amministrativa	in corso di attuazione
	Sistema integrato di sicurezza urbana	in corso di attuazione
Soccorso civile	sistema di protezione civile	in corso di attuazione

6. RIPARTIZIONE DELLE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO, DECLINATE IN MISSIONI E PROGRAMMI, IN COERENZA CON LA NUOVA STRUTTURA DEL BILANCIO ARMONIZZATO AI SENSI DEL D. LGS. 118/2011.

Di seguito riportiamo il contenuto del programma di mandato, esplicitato attraverso le linee programmatiche di mandato aggiornate, articolato in funzione della nuova struttura del Bilancio armonizzato, così come disciplinato dal D. Lgs. 118 del 23/06/2011.

Nelle tabelle successive le varie linee programmatiche sono raggruppate per missione e, per ciascuna missione di bilancio viene presentata una parte descrittiva, che esplica i contenuti della programmazione strategica dell'ente ed una parte contabile attraverso la quale si individuano le risorse e gli impieghi necessari alla realizzazione delle attività programmate.

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di competenza

Codice missione	ANNO 2018				ANNO 2019				ANNO 2020			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	399.764,68	15.500,00	0,00	415.264,68	399.764,68	15.500,00	0,00	415.264,68	399.764,68	15.500,00	0,00	415.264,68
3	61.723,26	0,00	0,00	61.723,26	61.723,26	0,00	0,00	61.723,26	61.723,26	0,00	0,00	61.723,26
4	100.384,84	1.000,00	0,00	101.384,84	100.384,84	1.000,00	0,00	101.384,84	100.384,84	1.000,00	0,00	101.384,84
6	52.444,81	0,00	0,00	52.444,81	52.444,81	0,00	0,00	52.444,81	52.444,81	0,00	0,00	52.444,81
8	1.040,40	0,00	0,00	1.040,40	1.040,40	0,00	0,00	1.040,40	1.040,40	0,00	0,00	1.040,40
9	229.275,94	0,00	0,00	229.275,94	229.275,94	0,00	0,00	229.275,94	229.275,94	0,00	0,00	229.275,94
11	1.040,40	0,00	0,00	1.040,40	1.040,40	0,00	0,00	1.040,40	1.040,40	0,00	0,00	1.040,40
12	98.358,38	0,00	0,00	98.358,38	98.358,38	0,00	0,00	98.358,38	98.358,38	0,00	0,00	98.358,38
14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALI:	**944.032,71**	**16.500,00**	**0,00**	**960.532,71**	**944.032,71**	**16.500,00**	**0,00**	**960.532,71**	**944.032,71**	**16.500,00**	**0,00**	**960.532,71**

Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2018			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	459.452,46	27.461,58	0,00	486.914,04
3	72.343,88	0,00	0,00	72.343,88
4	132.360,54	57.021,19	0,00	189.381,73
6	59.786,86	0,00	0,00	59.786,86
8	1.040,40	346.321,24	0,00	347.361,64
9	325.467,97	0,00	0,00	325.467,97
11	1.040,40	0,00	0,00	1.040,40
12	105.191,84	0,00	0,00	105.191,84
14	75,81	0,00	0,00	75,81
TOTALI:	**1.156.760,16**	**430.804,01**	**0,00**	**1.587.564,17**

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
1	Pontecchio comune solidale	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Sindaco, Vice Sindaco e Assessore	Intero mandato	No	No
4	Un comune attento e vicino ai cittadini: efficienza, semplificazione, innovazione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Sindaco	intero mandato	No	No

Entrate previste per la realizzazione della missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	424.109,08	486.346,28	423.206,32	410.552,98
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	**424.109,08**	486.346,28	**423.206,32**	**410.552,98**

Spesa prevista per la realizzazione della missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

ANNO 2018				ANNO 2019				ANNO 2020			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
408.109,08	16.000,00		424.109,08	407.206,32	16.000,00		423.206,32	394.552,98	16.000,00		410.552,98
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
428.668,20	57.678,08		486.346,28								

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
6	Un comune piu' bello	Ordine pubblico e sicurezza	Vice sindaco	intero mandato	No	No

Entrate previste per la realizzazione della missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	61.723,26	72.343,88	61.723,26	55.805,14
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	**61.723,26**	72.343,88	**61.723,26**	**55.805,14**

Spesa prevista per la realizzazione della missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza

ANNO 2018				ANNO 2019				ANNO 2020			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
61.723,26			61.723,26	61.723,26			61.723,26	55.805,14			55.805,14
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
72.343,88			72.343,88								

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
5	Un comune a servizio delle famiglie	Istruzione e diritto allo studio	Sindaco	intero mandato	No	No

Entrate previste per la realizzazione della missione: 4 Istruzione e diritto allo studio

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	116.120,04	189.379,54	115.799,30	115.463,75
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	**116.120,04**	189.379,54	**115.799,30**	**115.463,75**

Spesa prevista per la realizzazione della missione: 4 Istruzione e diritto allo studio

ANNO 2018				ANNO 2019				ANNO 2020			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
115.120,04	1.000,00		116.120,04	114.799,30	1.000,00		115.799,30	114.463,75	1.000,00		115.463,75
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
131.458,35	57.921,19		189.379,54								

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
5	Un comune a servizio delle famiglie	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Vice Sindaco	intero mandato	No	No

Entrate previste per la realizzazione della missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	53.644,81	68.273,50	53.137,06	52.604,13
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	**53.644,81**	68.273,50	**53.137,06**	**52.604,13**

Spesa prevista per la realizzazione della missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

ANNO 2018				ANNO 2019				ANNO 2020			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
53.644,81			53.644,81	52.604,13			53.137,06	52.604,13			52.444,81
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
68.273,50			68.273,50								

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
2	Un paese dallo sviluppo sostenibile: Pontecchio custode geloso del suo territorio	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Sindaco	intero mandato	No	No
6	Un comune piu' bello	Assetto del territorio	Sindaco	intero mandato	No	No

Entrate previste per la realizzazione della missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		165.000,00		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE		165.000,00		
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	1.040,40	-130.072,17	34.540,40	1.040,40
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	**1.040,40**	34.927,83	**34.540,40**	**1.040,40**

Spesa prevista per la realizzazione della missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

ANNO 2018				ANNO 2019				ANNO 2020			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
1.040,40			1.040,40	1.040,40	33.500,00		34.540,40	1.040,40			1.040,40
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
1.040,40	33.887,43		34.927,83								

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
2	Un paese dallo sviluppo sostenibile: Pontecchio custode geloso del suo territorio	Sviluppo sostenibile e Tutela del territorio e dell'ambiente	Sindaco	Intrero mandato	No	No

Entrate previste per la realizzazione della missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	154.000,00	192.820,00		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	**154.000,00**	192.820,00		
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	54.775,94	37.155,32	208.732,88	208.687,45
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	**208.775,94**	229.975,32	**208.732,88**	**208.687,45**

Spesa prevista per la realizzazione della missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

ANNO 2018				ANNO 2019				ANNO 2020			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
,208.775,94			208.775,94	208.732,88			208.732,88	208.687,45			208.687,45
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
229.975,32			229.975,32								

Missione: 11 Soccorso civile

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
6	Un comune piu' bello	Soccorso civile	Sindaco	Intero mandato	No	No

Entrate previste per la realizzazione della missione: 11 Soccorso civile

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	**3.000,00**	3.000,00	**3.000,00**	**3.000,00**

Spesa prevista per la realizzazione della missione: 11 Soccorso civile

ANNO 2018				ANNO 2019				ANNO 2020			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
3.000,00			3.000,00	3.000,00			3.000,00	3.000,00			3.000,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
3.000,00			3.000,00								

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
1	Pontecchio comune solidale	Diritti sociali, politiche sociali	Assessore Bertin Sandra	intero mandato	No	No
5	Un comune a servizio delle famiglie	diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Assessore	intero mandato	No	No

Entrate previste per la realizzazione della missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	98.358,38	138.268,20	97.804,57	97.219,78
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	**98.358,38**	138.268,20	**97.804,57**	**97.219,78**

Spesa prevista per la realizzazione della missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

ANNO 2018				ANNO 2019				ANNO 2020			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
98.358,38			98.358,38	97.219,78			97.804,57	97.219,78			98.358,38
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
138.268,20			138.268,20								

SEZIONE OPERATIVA

7. LA SEZIONE OPERATIVA

La Sezione Operativa (SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del DUP. In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce giuda e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La Sezione operativa del documento unico di programmazione è composta da una parte descrittiva che individua, per ogni singolo programma della missione, i progetti/interventi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica; e da una parte contabile nella quale per ogni programma di ciascuna missione sono individuate le risorse finanziarie, sia in termini di competenza che di cassa, della manovra di bilancio.

Gli obiettivi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici, costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

Nella costruzione, formulazione e approvazione dei programmi si svolge l'attività di definizione delle scelte "politiche" che è propria del massimo organo elettivo preposto all'indirizzo e al controllo. Si devono esprimere con chiarezza le decisioni politiche che caratterizzano l'ente e l'impatto economico, finanziario e sociale che avranno.

Nelle pagine successive viene riportata la ripartizione dei programmi/progetti e degli interventi suddivisi per missione di Bilancio, in particolare:

- la colonna "AMBITO STRATEGICO" indica il progetto strategico (durata triennale/quinquennale);
- la colonna "AMBITO OPERATIVO" indica l'intervento (azione annuale annuale/triennale).

Per completare il sistema informativo, nella Sezione Operativa si comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio. La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella Sezione Operativa del DUP. I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

SEZIONE

OPERATIVA

Parte nr. 1

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 1 Organi istituzionali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Pontecchio comune solidale	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Organi Istituzionali	triennio 2016/2018	No	Sindaco, Vice sindaco ed Assessore	Bolognese dr.ssa Cinzia

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	16.619,06	17.760,68	16.619,06	16.619,06
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**16.619,06**	**17.760,68**	**16.619,06**	**16.619,06**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti	1.141,62	Previsione di competenza	16.564,36	16.119,06	16.119,06	16.119,06
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		17.260,68		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		500,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**1.141,62**	**Previsione di competenza**	**17.064,36**	**16.619,06**	**16.619,06**	**16.619,06**
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		**17.760,68**		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 2 Segreteria generale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Pontecchio comune solidale	Servizi istituzionali, generali e di gestione	segreteria generale	triennio 2016/2018	No	Sindaco, Vice sindaco ed Assessore	Bolognese dr.ssa Cinzia

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	259.155,09	316.049,70	259.155,09	259.155,09
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**259.155,09**	**316.049,70**	**259.155,09**	**259.155,09**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti	56.894,61	Previsione di competenza	278.084,77	259.155,09	259.155,09	259.155,09
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		316.049,70		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**56.894,61**	**Previsione di competenza**	**278.084,77**	**259.155,09**	**259.155,09**	**259.155,09**
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		**316.049,70**		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	Un comune attento e vicino ai cittadini: efficienza, semplificazione, innovazione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	triennio 2016/2018	No	Vice Sindaco	Conte rag. Natalina

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	30.775,66	30.775,66	30.775,66	30.775,66
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**30.775,66**	**30.775,66**	**30.775,66**	**30.775,66**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti		Previsione di competenza	50.714,73	30.775,66	30.775,66	30.775,66
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		30.775,66		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		**Previsione di competenza**	**50.714,73**	**30.775,66**	**30.775,66**	**30.775,66**
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		**30.775,66**		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	Un comune attento e vicino ai cittadini: efficienza, semplificazione, innovazione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione delle entrate tributarie e servizi ficali	triennio 2016/2018	No	Vice Sindaco	Conte rag. Natalina

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**9.000,00**	**9.000,00**	**9.000,00**	**9.000,00**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti		Previsione di competenza	19.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		9.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		**Previsione di competenza**	**19.000,00**	**9.000,00**	**9.000,00**	**9.000,00**
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		**9.000,00**		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	Un comune attento e vicino ai cittadini: efficienza, semplificazione, innovazione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	triennio 2016/2018	No	Vice Sindaco	Colombo dr. Daniele

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	36.535,00	48.496,58	36.535,00	36.535,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**36.535,00**	**48.496,58**	**36.535,00**	**36.535,00**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti		Previsione di competenza	21.535,00	21.535,00	21.535,00	21.535,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		21.535,00		
2	Spese in conto capitale	11.961,58	Previsione di competenza	70.719,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		26.961,58		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**11.961,58**	**Previsione di competenza**	**92.254,00**	**36.535,00**	**36.535,00**	**36.535,00**
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		**48.496,58**		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 6 Ufficio tecnico

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	Un comune attento e vicino ai cittadini: efficienza, semplificazione, innovazione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Ufficio tecnico	triennio 2016/2018	No	Sindaco	Colombo dr. Daniele

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	61.479,87	63.130,63	61.479,87	61.479,87
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**61.479,87**	**63.130,63**	**61.479,87**	**61.479,87**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti	1.650,76	Previsione di competenza	65.835,27	61.479,87	61.479,87	61.479,87
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		63.130,63		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**1.650,76**	**Previsione di competenza**	**65.835,27**	**61.479,87**	**61.479,87**	**61.479,87**
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		**63.130,63**		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	Un comune attento e vicino ai cittadini: efficienza, semplificazione, innovazione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Elezioni e cosnultazioni popolari - Anagrafe e Stato Civile	Triennio 2016/2018	No	Sindaco	Bolognese dr.ssa Cinzia

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	700,00	700,79	700,00	700,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**700,00**	**700,79**	**700,00**	**700,00**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti	0,79	Previsione di competenza	700,00	700,00	700,00	700,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		700,79		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**0,79**	**Previsione di competenza**	**700,00**	**700,00**	**700,00**	**700,00**
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		**700,79**		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 11 Altri servizi generali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	Un comune attento e vicino ai cittadini: efficienza, semplificazione, innovazione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Alrti servizi generali	triennio 2016/2018	No	Sindaco	Conte rag. Natalina

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**1.000,00**	**1.000,00**	**1.000,00**	**1.000,00**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti		Previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		1.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		**Previsione di competenza**	**1.000,00**	**1.000,00**	**1.000,00**	**1.000,00**
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		**1.000,00**		

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza
Programma: 1 Polizia locale e amministrativa

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
6	Un comune piu' bello	Ordine pubblico e sicurezza	Polizia locale e amministrativa	triennio 2016/2018	No	Vice sindaco	Bolognese dr.ssa Cinzia

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	61.723,26	72.343,88	61.723,26	61.723,26
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**61.723,26**	**72.343,88**	**61.723,26**	**61.723,26**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti	10.620,62	Previsione di competenza	82.343,88	61.723,26	61.723,26	61.723,26
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		72.343,88		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**10.620,62**	**Previsione di competenza**	**82.343,88**	**61.723,26**	**61.723,26**	**61.723,26**
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		**72.343,88**		

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 2 Altri ordini di istruzione

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
5	Un comune a servizio delle famiglie	Istruzione e diritto allo studio	Altri ordini di istruzione	triennio 2016/2018	No	Sindaco	Bolognese dr.ssa Cinzia

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	49.575,06	114.371,73	49.575,06	49.575,06
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**49.575,06**	**114.371,73**	**49.575,06**	**49.575,06**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti	8.775,48	Previsione di competenza	55.628,77	49.575,06	49.575,06	49.575,06
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		58.350,54		
2	Spese in conto capitale	56.021,19	Previsione di competenza	121.328,03			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		56.021,19		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**64.796,67**	**Previsione di competenza**	**176.956,80**	**49.575,06**	**49.575,06**	**49.575,06**
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				

			Previsione di cassa		**114.371,73**		

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 6 Servizi ausiliari all'istruzione

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
5	Un comune a servizio delle famiglie	Istruzione e diritto allo studio	Servizi ausiliari all'istruzione	triennio 2016/2018	No	Sindaco	Bolognese dr.ssa Cinzia

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	30.558,17	46.258,39	30.558,17	30.558,17
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**30.558,17**	**46.258,39**	**30.558,17**	**30.558,17**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti	15.700,22	Previsione di competenza	29.558,17	29.558,17	29.558,17	29.558,17
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		45.258,39		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		1.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**15.700,22**	**Previsione di competenza**	**30.558,17**	**30.558,17**	**30.558,17**	**30.558,17**
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				

			Previsione di cassa		**46.258,39**		

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 7 Diritto allo studio

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
5	Un comune a servizio delle famiglie	Istruzione e diritto allo studio	Diritto allo studio	triennio 2016/2018	No	Sindaco	Bolognese dr.ssa Cinzia

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	6.251,61	6.251,61	6.251,61	6.251,61
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**6.251,61**	**6.251,61**	**6.251,61**	**6.251,61**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti		Previsione di competenza	6.251,61	6.251,61	6.251,61	6.251,61
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		6.251,61		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		**Previsione di competenza**	**6.251,61**	**6.251,61**	**6.251,61**	**6.251,61**
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		**6.251,61**		

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma: 1 Sport e tempo libero

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
5	Un comune a servizio delle famiglie	Politiche giovanili, sport e tempo libero	sport e tempo libero	triennio 2016/2018	No	Vice Sindaco	Bolognese dr.ssa Cinzia

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	52.444,81	59.786,86	52.444,81	52.444,81
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**52.444,81**	**59.786,86**	**52.444,81**	**52.444,81**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti	7.342,05	Previsione di competenza	57.848,63	52.444,81	52.444,81	52.444,81
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		59.786,86		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**7.342,05**	**Previsione di competenza**	**57.848,63**	**52.444,81**	**52.444,81**	**52.444,81**
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		**59.786,86**		

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma: 1 Urbanistica e assetto del territorio

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
2	Un paese dallo sviluppo sostenibile: Pontecchio custode geloso del suo territorio	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Urbanistica ed assetto del territorio	triennio 2016/2018	No	Sindaco	Colombo dr. Daniele
6	Un comune piu' bello	Assetto del territorio	Urbanistica ed assetto del territorio	triennio 2016/2018	No	Sindaco	Colombo dr. Daniele

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		100.000,00		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA		**100.000,00**		
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)		246.321,24		
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA		**346.321,24**		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
2	Spese in conto capitale	346.321,24	Previsione di competenza	166.903,20			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		346.321,24		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**346.321,24**	**Previsione di competenza**	**166.903,20**			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		**346.321,24**		

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 3 Rifiuti

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
2	Un paese dallo sviluppo sostenibile: Pontecchio custode geloso del suo territorio	Sviluppo sostenibile e Tutela del territorio e dell'ambiente	rifiuti	triennio 2016/2018	No	Vice Sindaco	Colombo dr. Daniele

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	225.000,00	321.192,03	225.000,00	225.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**225.000,00**	**321.192,03**	**225.000,00**	**225.000,00**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti	96.192,03	Previsione di competenza	220.000,00	225.000,00	225.000,00	225.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		321.192,03		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**96.192,03**	**Previsione di competenza**	**220.000,00**	**225.000,00**	**225.000,00**	**225.000,00**
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		**321.192,03**		

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 4 Servizio idrico integrato

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
2	Un paese dallo sviluppo sostenibile: Pontecchio custode geloso del suo territorio	Sviluppo sostenibile e Tutela del territorio e dell'ambiente	servizio idrico integrato	triennio 2016/2018	No	Vice Sindaco	Colombo dr. Daniele

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	1.154,74	1.154,74	1.154,74	1.154,74
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**1.154,74**	**1.154,74**	**1.154,74**	**1.154,74**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti		Previsione di competenza	1.195,54	1.154,74	1.154,74	1.154,74
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		1.154,74		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		**Previsione di competenza**	**1.195,54**	**1.154,74**	**1.154,74**	**1.154,74**
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		**1.154,74**		

Missione: 11 Soccorso civile
Programma: 1 Sistema di protezione civile

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
6	Un comune piu' bello	Soccorso civile	sistema di protezione civile	triennio 2016/2018	No	Sindaco	Colombo dr. Daniele

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	1.040,40	1.040,40	1.040,40	1.040,40
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**1.040,40**	**1.040,40**	**1.040,40**	**1.040,40**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti		Previsione di competenza	1.040,40	1.040,40	1.040,40	1.040,40
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		1.040,40		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		**Previsione di competenza**	**1.040,40**	**1.040,40**	**1.040,40**	**1.040,40**
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		**1.040,40**		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Pontecchio comune solidale	Diritti sociali, politiche sociali	Interventi per l'infanzia e i minori	triennio 2016/2018	No	Assessore	Bolognese dr.ssa Cinzia

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	530,60	530,60	530,60	530,60
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**530,60**	**530,60**	**530,60**	**530,60**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti		Previsione di competenza	703,36	530,60	530,60	530,60
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		530,60		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		**Previsione di competenza**	**703,36**	**530,60**	**530,60**	**530,60**
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		**530,60**		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 2 Interventi per la disabilità

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Pontecchio comune solidale	Diritti sociali, politiche sociali	Interventi per la disabilita'	triennio 2016/2018	No	assessore	Bolognese dr.ssa Cinzia

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	32.000,00	32.000,00	32.000,00	32.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**32.000,00**	**32.000,00**	**32.000,00**	**32.000,00**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti		Previsione di competenza	38.486,00	32.000,00	32.000,00	32.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		32.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		**Previsione di competenza**	**38.486,00**	**32.000,00**	**32.000,00**	**32.000,00**
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		**32.000,00**		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 3 Interventi per gli anziani

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Pontecchio comune solidale	Diritti sociali, politiche sociali	Interventi per gli anziani	triennio 2016/2018	No	Assessore	Bolognese Dr.ssa Cinzia

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	37.510,78	39.393,76	37.510,78	37.510,78
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**37.510,78**	**39.393,76**	**37.510,78**	**37.510,78**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti	1.882,98	Previsione di competenza	54.039,43	37.510,78	37.510,78	37.510,78
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		39.393,76		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**1.882,98**	**Previsione di competenza**	**54.039,43**	**37.510,78**	**37.510,78**	**37.510,78**
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		**39.393,76**		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Pontecchio comune solidale	Diritti sociali, politiche sociali	Interventi per i soggetti a rischio esclusione sociale	triennio 2016/2018	No	Assessore	Bolognese dr.ssa Cinzia

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	850,00	1.236,51	850,00	850,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**850,00**	**1.236,51**	**850,00**	**850,00**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti	386,51	Previsione di competenza	850,00	850,00	850,00	850,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		1.236,51		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**386,51**	**Previsione di competenza**	**850,00**	**850,00**	**850,00**	**850,00**
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		**1.236,51**		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 6 Interventi per il diritto alla casa

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Pontecchio comune solidale	Diritti sociali, politiche sociali	Interventi per le famiglie	triennio 2016/2018	No	Assessore	Bolognese dr.ssa Cinzia
		Diritti sociali, politiche sociali	Interventi per il diritto alla casa	triennio 2016/2018	No	Assessore	Bolognese dr.ssa Cinzia

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	1.560,60	2.160,60	1.560,60	1.560,60
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**1.560,60**	**2.160,60**	**1.560,60**	**1.560,60**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti	600,00	Previsione di competenza	1.560,60	1.560,60	1.560,60	1.560,60
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		2.160,60		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**600,00**	**Previsione di competenza**	**1.560,60**	**1.560,60**	**1.560,60**	**1.560,60**
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		**2.160,60**		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 8 Cooperazione e associazionismo

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
5	Un comune a servizio delle famiglie	diritti sociali, politiche sociali e famiglia	cooperazione e associazionismo	triennio 2016/2018	No	Vice Sindaco	Bolognese dr.ssa Cinzia

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	656,00	656,00	656,00	656,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**656,00**	**656,00**	**656,00**	**656,00**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti		Previsione di competenza	2.156,00	656,00	656,00	656,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		656,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		**Previsione di competenza**	**2.156,00**	**656,00**	**656,00**	**656,00**
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		**656,00**		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 9 Servizio necroscopico e cimiteriale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Pontecchio comune solidale	Diritti sociali, politiche sociali	Servizio necroscopico e cimiteriale	triennio 2016/2018	No	Assessore	Bolognese dr.ssa Cinzia

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	21.993,84	24.357,81	21.993,84	21.993,84
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**21.993,84**	**24.357,81**	**21.993,84**	**21.993,84**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti	2.363,97	Previsione di competenza	27.712,86	21.993,84	21.993,84	21.993,84
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		24.357,81		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**2.363,97**	**Previsione di competenza**	**27.712,86**	**21.993,84**	**21.993,84**	**21.993,84**
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		**24.357,81**		

SEZIONE OPERATIVA

Parte nr. 2

8. GLI INVESTIMENTI

ELENCO ANNUALE DELLE OPERE PUBBLICHE DA REALIZZARENEL PERIODO 2018 / 2020

Codice int. Amm.ne (1)	CODICE UNICO INTERVENTO CUI(2)	Codice CUP	DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	Codice CPV	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO		IMPORTO ANNUALITA' 2018	IMPORTO TOTALE INTERVENTO	FINALITA' (3)	Conformita'	Verifica vincoli ambientali	Priorita' (4)	STATO PROGETTAZIONE Approvata (5)	Stima tempi di esecuzione	
					Cognome	Nome				Urb.(S/N)	Amb.(S/N)			TRIM. /ANNO Inizio lavori	TRIM. /ANNO Fine lavori
						TOTALE		**0,00**							

SI RICHIAMA QUANTO GIA' ESPOSTO ALLE PAGINE 19, 20 E 21 DEL PRESENTE DOCUMENTO.

Legenda

(1) Eventuale codice identificativo dell'intervento attribuito dall'Amministrazione (può essere vuoto).
(2) La codifica dell'intervento CUI (C.F. + ANNO + n. progressivo) verrà composta e confermata, al momento della pubblicazione, dal sistema informativo di gestione
(3) Indicare le finalità utilizzando la Tabella 5.
(4) Vedi art. 128 comma 3 del d.lgs. e s.m.i. secondo le priorità indicate dall'Amministrazione con una scala espressa in tre livelli (1= massima priorità; 3= minima priorità).
(5) Indicare la fase della progettazione approvata dell'opera come da Tabella 4.

9. LA SPESA PER LE RISORSE UMANE

Le previsioni iscritte in bilancio sono compatibili con la programmazione del fabbisogno di personale, come da tabella sottostante.

Previsioni	2017	2018	2019	2020
Spese per il personale dipendente	305.637,71	305.197,19	305.197,19	300.697,19
I.R.A.P.	19.107,74	18.952,75	18.952,75	18.673,30
Spese per il personale in comando	0,00	0,00	0,00	0,00
Incarichi professionali art.110 comma 1-2 TUEL	0,00	0,00	0,00	0,00
Buoni pasto	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre spese per il personale	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE GLOBALE SPESE PERSONALE	324.745,45	324.149,94	324.149,94	319.370,49

Descrizione deduzione	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
COMPONENTI ESCUSE (convenzione servizio vigilanza, indennità vacanza contrattuale)	31.486,67	31.486,67	31.486,67	31.486,67
TOTALE DEDUZIONI SPESE PERSONALE	31.486,67	31.486,67	31.486,67	31.486,67

TOTALE NETTO SPESE PERSONALE	293.258,78	292.663,27	292.663,27	287.883,84

Limiti di spesa per il personale imposti dalla legge: € 293.270,84 (media triennio 2011/2013)

Limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione € 1.216,80

SPESE PER INCARICHI DI COLLABORAZIONE

Capitolo	Codice di bilancio	Descrizione	Previsione spesa
101 0	01.02-1.03.02.99.002	SPESE LITI ARBITRAGGI E CONSULENZE	1.216,80

10. LE VARIAZIONI DEL PATRIMONIO

PIANO DI ALIENAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE PER IL TRIENNIO 2018-2019-220

Il piano di alienazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare per il triennio 2018/2020 è NEGATIVO in quanto dalla ricognizione effettuata non risultano nella disponibilità di questo Ente beni immobili da alienare e/o valorizzare.

VALUTAZIONI FINALI DELLA PROGRAMMAZIONE

Restano invariate le valutazioni finali della programmazione esposte nel DUP approvato con delibera di C.C. n. 32 del 22/08/2017

STATO DI ATTUAZIONE DELLE LINEE PROGRAMMATICHE

Relazione Sindaco Simone Ghirotto

Dopo tre anni, come Amministrazione siamo in grado di fare un bilancio delle azioni fatte, avviate e preventivate in relazione alle linnee programmatiche di mandato.

Dai dati che ci vengono forniti, nel 2017, ci dovrebbe essere una leggera ripresa per l'economia nazionale e regionale. Ma purtroppo non saremo ancora in grado di affermare con certezza di essere fuori da questi anni, quasi interminabili, di crisi.

Molte sono le problematiche che ancora attanagliano la nostra società: le aziende che chiudono, l'allargamento della fascia di povertà, la perdita di capacità di acquisto delle famiglie, il drammatico dato della disoccupazione (in particolar modo giovanile).

Nel corso degli ultimi anni, le regole di finanza pubblica, ed in particolare quelle del Patto di stabilità interno, hanno fortemente limitato la capacità di investimento degli enti locali, determinando una progressiva riduzione della spesa in conto capitale delle Amministrazioni del territorio.

Rispetto a questo quadro, la legge di stabilità adottata un anno fa ha rappresentato un primo segnale di discontinuità con il superamento delle regole del Patto di stabilità per l'anno 2016.

La recente legge di stabilità per il triennio 2017-2019 (Legge 11 dicembre 2016, n. 232) ha confermato definitivamente questa scelta, prevedendo misure che permetteranno l'avvio di 4.5 miliardi di euro di investimenti aggiuntivi, da parte degli enti territoriali, nei prossimi tre anni.

La Legge contiene, infatti, numerose misure di finanzia pubblica in grado di contribuire al rilancio degli investimenti locali, offrendo allo stesso tempo la possibilità di dare una prima concreta attuazione al progetto "Casa Italia".

Queste misure riguardano il definitivo superamento del Patto di stabilità interno, la cancellazione dell'artificio contabile che incentivava le Amministrazioni a ritardare i pagamenti alle imprese per rispettare i parametri di bilancio, l'introduzione del Fondo Pluriennale Vincolato – che consente agli enti di non avere problemi di natura contabile nel portare a compimento i lavori avviati – nonché la possibilità di utilizzare i risparmi accumulati in questi anni per investire in alcuni ambiti strategici.

In particolare, per gli enti locali, è prevista la possibilità di beneficiare di spazi finanziari per un importo pari a 700 milioni di euro all'anno del triennio 2017-2019, di cui 300 milioni di euro all'anno riservati ad interventi di edilizia scolastica.

Tali spazi finanziari potranno essere utilizzati per realizzare investimenti, principalmente attraverso l'uso degli avanzi di amministrazione degli esercizi precedenti e il ricorso al debito.

Viste le modifiche apportate già con la Legge di Stabilità 2017, un breve accenno, a quella che è la nostra imposta IUC, ovvero IMPOSTA COMUNALE UNICA, che comprende tre imposte:

-IMU L'aliquota ordinaria è all'1,06 % . La prima casa è esentata, si sono mantenute invariate le aliquote 2013, 2014, 2015 e 2016 ovvero seconde case e immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D al 1,06 %, mantenuto invariato il valore imponibile delle aree fabbricabili. Sono esenti i terreni agricoli posseduti da coltivatori diretti o da imprenditori agricoli professionali, iscritti nella previdenza agricola, purchè dai medesimi condotti, mentre per i terreni agricoli posseduti ma non condotti sono soggetti all'aliquota ordinaria calcolando la base imponibile:

- reddito domenicale risultante al catasto x il 25% di 1,25 x multiplicatore 135.

-TASI (tassa sui servizi indivisibili), imposta in vigore dal 2014, che nelle intenzioni del legislatore, doveva sopperire al mancato gettito della prima casa IMU è stata dalla legge di Stabilità 2016 resa esente dalle abitazioni principali. La suddetta Legge prevede che le seconde abitazione date in comodato d'uso gratuito ai parenti di primo grado (genitori/figli, figli/genitori) siano assimilate alla prima casa e per cui il contribuente non paghi l'IMU ma la TASI. La Legge prevede la riduzione del 50% della base imponibile per il comodato d'uso gratuito delle seconde abitazioni concesse ai parenti di primo grado fatta eccezione per quelle classificate nella categoria A/1, A/8, A/9. Per beneficiare di questa riduzione occorre essere proprietari di un solo immobile oppure di due immobili ma in tal caso uno dei due deve essere necessariamente abitazione principale del proprietario. In più c'è' la condizione che l'immobile (o i due immobili) sia presente nello stesso comune dove si ha la residenza e la dimora abituale. Altro vincolo è che il contratto di comodato sia registrato. Come Amministrazione abbiamo convenuto di esentare anche questa tipologia di abitazioni dal pagamento dell'imposta in predicato.

-TARI (tassa sui rifiuti). La legge impone la copertura totale dei costi che il Comune sostiene per il servizio di raccolta e servizio smaltimento rifiuti. Un attento e ponderato studio ci ha portato a definire un Piano Finanziario 2017 del costo in oggetto di euro 220.034,07 Abbiamo mantenuto stabile, rispetto al 2016 le tariffe per quanto riguarda le utenze domestiche e non domestiche. .

Per quanto riguarda l'aliquota da applicare all'addizionale Comunale IRPEF, abbiamo mantenuto invariata la percentuale allo 0,8%. Come negli anni dal 2013 al 2016.

Sempre per quanto riguarda le Entrate abbiamo approvato che sui servizi a domanda individuale le tariffe sono rimaste invariate.

Dal 1° gennaio 2015 è entrata in vigore la riforma sull'armonizzazione contabile degli enti locali territoriali. Si dovrebbe completare così, per gli enti territoriali, il grande processo di riforma degli ordinamenti contabili pubblici avviato nel 2009 e seguito dai decreti legislativi n. 118/2011 e n. 126/2014 che dovrebbe rendere i bilanci degli enti locali omogenei e confrontabili tra loro, e che obblighera' gli enti locali a procedere alla modifica delle proprie scritture contabili e, soprattutto, a un cambio di mentalità contabile.

Sempre dal 1° gennaio 2015 e' entrata in vigore l'istituzione del registro unico delle fatture, la fatturazione elettronica, la certificazione dei crediti tramite Piattaforma del Ministero Economico Finanza, la rilevazione dei pagamenti in ordine alla tempistica impiegata e tante altre trasformazioni che non sto qui ad elencare.

Nel 2016 si è dato avvio alla riforma dell'ordinamento contabile mediante:

- Adozione degli schemi di bilancio e di rendiconto per missioni – e programmi che assumono valore a tutti gli effetti giuridici con riferimento all'esercizio 2016 e successivi.

- Applicazione completa della codifica della transazione elementare ad ogni atto gestionale;
- Adozione del piano dei conti integrato;
- Adozione dei principi contabili applicati della contabilità economico patrimoniale e del bilancio consolidato, fatta eccezione per i comuni fino a 5.000 abitanti che possono rinviare l'obbligo al 2017.

Tutta una serie di provvedimenti che collegati tra loro trasformano profondamente l'organizzazione del nostro Comune, e avvicinano la realizzazione del cosiddetto " Federalismo Fiscale".

In uno scenario così profondamente mutato, per una Amministrazione costituisce quasi una sfida, un impegno per investire sulla comunità e sul territorio di Pontecchio Polesine.

In questi tre anni, come Amministrazione siamo già intervenuti nelle più diverse esigenze del Comune e sarà nostro impegno portare a termine il mandato amministrativo cercando di realizzare progetti volti alla valorizzazione del territorio ed alla conservazione del patrimonio comunale.

Questo è l'elenco di quanto sin qui già fatto e quanto vorremo realizzare:

Cimitero

VIII° stralcio – Nel 2016, dopo parere dell'autorità di vigilanza sui Lavori Pubblici, richiesta a seguito del ricorso di Imprese Edili dopo l'approvazione provvisoria dei lavori, comunicata al Comune di Pontecchio Pol. in data 23/04/2015, sono stati eseguiti i lavori per la costruzione di 32 loculi, 1 tomba di famiglia di 8 loculi, 4 tombe di famiglia di 4 loculi ciascuna.

Nel 2016 e' già stato realizzato il primo stralcio, pari ad euro 14.000, del Progetto di adeguamento dell'impianto elettrico del cimitero comunale di euro 38.000,00. Sono stati eseguiti lavori nel campo C, precedentemente sprovvisti di energia elettrica. Per il 2017 prevediamo di portare a compimento il Progetto partendo dai campi in cui si sono verificati maggiori problemi elettrici.

Nel 2016, sono stati eseguiti lavori di abbellimento e decoro dello spazio di terreno in prossimità del 7° e dell' 8° stralcio di loculi e tombe di famiglia, con la realizzazione di due aiuole e realizzati alcuni marciapiedi di collegamento tra campi i ed acquistate nr.2 scale in alluminio a carrello e nr. 5 scale in alluminio ad appoggio, che vanno a sostituire quelle attualmente in uso ormai poco efficienti , per l'accesso ai loculi.

IX° stralcio – Nel 2017 con la formula del project-financing saranno costruiti, 48 loculi, 1 tomba di famiglia di 8 loculi e 4 tombe di famiglia di 4 loculi ciascuna.

Per il Cimitero, pensiamo, dopo il completamento dei lavori nei IX° stralcio la possibilità di un ampliamento, attraverso l'acquisizione un un nuovo terreno.

Anche per il 2017 sarà nostro impegno investire nel cercare di rendere il Cimitero comunale maggiormente accogliente e curato

Viabilità pubblica

L' Amministrazione Comunale, allo scopo di migliorare e rendere piu' sicura la viabilità comunale sta realizzando un Progetto che prevede la costruzione di una rotatoria stradale in luogo dell'attuale incrocio semaforizzato tra le strade Via Roma, Via S. P. Martiri, Via Chiaviche e Via Marconi, nonché un'ulteriore rotatoria stradale in luogo dell'attuale incrocio tra la strada Via S .P. Martiri e Via Ghetto. Il Progetto prevede la demolizione della porzione EST del fabbricato a ridosso del semaforo con la realizzazione della rotatoria stradale su parte del terreno pertinenziale a tale fabbricato, nonché la demolizione del fabbricato all'inizio di Via Ghetto con l'occupazione di parte del terreno pertinenziale a tale fabbricato con la nuova rotatoria.

Per la stesura del Progetto Definitivo (Euro 280.000,00) si è provveduto a dare incarico all'Arch. Silvia Lezziero. Con il Progetto Definitivo, l' Amministrazione Comunale, visto la delibera della Giunta Regionale n. 1128 del 29.06.2016, ha partecipato al bando ad oggetto: "Approvazione del bando per l'assegnazione dei contributi per l'anno 2016. Legge Regionale 30.12.1991, nr. 39, art. 9. Interventi a favore della mobilità e della sicurezza stradale". DGR n. 48/CR del 14.06.2016" con scadenza il 08.08.2016. Con la Delibera di G.R. nr 2000 del 29/11/2016 il Comune di Pontecchio Polesine risulta beneficiario di un contributo di euro 154.000,00.

Prevediamo di poter iniziare i lavori delle rotatorie sul finire del 2017 e per questo abbiamo programmato l'esecutività dei lavori tra il 2017 e il 2018, imputando quindi:

	spesa	entrata	
-2017	140.000,00	77.000,00	contributo Regionale
		63.000,00	mutuo
-2018	140.000,00	77.000,00	contributo Regionale
		63.000,00	mutuo

Dando seguito al Piano di Recupero di iniziativa privata "AREA 1", approvato con delibera di G.C. nr. 49 del 05/09/2012, attuativo del Piano Particolareggiato, approvato con delibera di C.C. nr. 20 del 14/074/2011, l'Amministrazione ha concordato con la ditta Costruzioni Edil Ferro SRL di Porto Viro (RO), come opera aggiuntiva, la realizzazione di una rotatoria tra via Canapini e via Roma.

Asfaltature

Nel 2015 sono già state asfaltate le strade comunali : parte di via Olmo (il tratto interessato all'estensione della rete di distribuzione del

gas metano - 2014), parte di via XXV° Aprile, parte di via Selva e sistemato con specifico lavoro di fresatura via M. Prearo.

In aprile 2016 sono state asfaltate (progetto totale di euro 60.000,00) le strade comunali: la parte ancora rimasta da asfaltare di via XXV° Aprile, parte di Via Olmo, e parte di Via Montacciani.

Nel 2017 prevediamo di poter asfaltare tratti di strade comunali maggiormente deteriorate.

Dando seguito al Piano di Recupero di iniziativa privata "AREA 1", approvato con delibera di G.C. nr. 49 del 05/09/2012, attuativo del Piano Particolareggiato, approvato con delibera di C.C. nr. 20 del 14/074/2011, l'Amministrazione ha concordato con la ditta Costruzioni Edil Ferro SRL di Porto Viro (RO), come opera aggiuntiva la realizzazione dell'asfaltatura del parcheggio pubblico prospicente il campo sportivo di calcio di via Roma previo adeguamento della rete meteorica.

Impiantistica sportiva

Il potenziamento delle strutture dedicate allo sport ed al tempo libero costituisce uno degli obbiettivi primari di questa Amministrazione

Nel 2014 e' stata tinteggiata internamente la palestra comunale.

Nel 2017 saranno eseguiti lavori di sistemazione e ripristino del manto erboso del campo di calcio. L'intervento prevede: diserbo selettivo, sfalcio del manto erboso, eseguito con raccolta del materiale vegetale di risulta e ad altezza inferiore a cm 3 dal terreno, arieggiatura da eseguire prima della semina per creare spazio per far penetrare gli elementi nutritivi e i semi, aspirazione erba secca, carotatura e semina, operazioni di funghicidi contro il ptium, concimazioni, top dressing.

Nel 2017/2018 prevediamo con un costo totale di euro 48.000,00 un intervento di completa ristrutturazione dell'impianto idrotermosanitario degli spogliatoi del campo sportivo oramai obsoleto ed in pessime condizioni. Il lavoro assicurerà una costante erogazione dell'acqua calda per l'impianto sanitario ed una gestione più modulare del riscaldamento nonché ottenere una maggiore efficienza e risparmio dei costi energetici e di manutenzione. Vi sarà altresì un'integrazione dell'apporto energetico con la dotazione del fabbricato di un impianto solare a pannelli "solare termico". Per questo progetto l'Amministrazione ha partecipato al Bando Regionale di cui DGR n. 777 del 29/05/20417 che prevede un sostegno finanziario a favore di opere di miglioria, anche strutturale, di impianti sportivi di importo fino a 50.000,00 euro.

Dotati defibrillatori per impianti sportivi comunali

L'amministrazione Comunale di Pontecchio Polesine, Assessorato allo Sport, in merito alle norme di riferimento di cui al Decreto 24 aprile 2013 "Decreto Balduzzi" Disciplina della certificazione dell'attività sportiva non agonistica e amatoriale e linee guida sulla dotazione e utilizzo di defibrillatori semiautomatici (deliberazione G.C. nr.93 del 23.12.2015) ha provveduto all'acquisto di nr. 2 defibrillatori per garantire un primo intervento di soccorso alle persone che dovessero avere problemi durante l'attività ludico/sportiva all'interno delle strutture sportive comunali (Palestra comunale ed Impianti sportivi comunali).

L'assessorato allo Sport con il supporto di Referente Associativo Accreditato Regione Veneto e ULSS 18 Rovigo, ha proposto nel 2015 un "Corso di formazione per l'utilizzo di Defibrillatori Semiautomatici nello Sport Agonistico o amatoriale" di durata di 4 ore che si e' svolto nel mese di febbraio 2016, presso la sala civica ex gendarmeria con la presenza di 20 persone. Al termine del corso è

stato rilasciato un Attestato di Abilitazione all'uso del Defibrillatore semi automatico. Il corso sarà ripetuto anche nel 2017.

Con delibera Consigliare nr. 38 del 29/11/2016 si e' provveduto a rinnovare la convenzione per la gestione degli impianti sportivi comunali di Via Roma. Con la società sportiva A.S.D. REAL PONTECCHIO si convenziona la gestione dal 01/01/2017 al 30/06/2019. Sono a carico del gestore le spese relative ai consumi di energia elettrica, acqua e riscaldamento. Il Comune eroga al gestore, quale finanziamento a parziale copertura dei costi relativi alla gestione dell'impianto sportivo un importo annuo di euro 13.000,00.

L'amministrazione Comunale di Pontecchio Polesine, anche per il 2017, riconoscendo l'impegno nella valorizzazione dello sport come valore sociale, eroga alle società sportive del paese un contributo di: ASD LIBERI PODISTI PONTECCHIO EURO 300.00, ASD REAL PONTECCHIO EURO 300.00, ASD PONTECCHIO BIKELIFE EURO 300.00, MIKADO KARATE SHOTOKAN EURO 300.00**.**

Immobili comunali e spazi pubblici

Considerato che è intenzione di questa Amministrazione attivare un programma di interventi annuali che prevede la ristrutturazione completa delle strutture con interventi a partire da quelli giudicati prioritari ed urgenti, compatibilmente ai mezzi di bilancio.

Nel 2016 con una spesa totale di euro 22.000,00 sono stati eseguiti i lavori di manutenzione straordinaria degli impianti idrotermosanitari della sede municipale. In particolare si è provveduto alla sostituzione del generatore di calore, all'adeguamento della centrale termica alla normativa vigente nonché al rifacimento del bagno al piano primo, alla sistemazione del bagno al piano terra ad alla dotazione entrambi di acqua calda per sanitario.

Sempre nella sede municipale, nel 2017, inizieremo un Progetto di intervento per la sistemazione della zona al piano terra ed in particolare sala consiliare, atrio di accesso, saletta adiacente, atrio scala di accesso al piano primo (Spesa prevista euro 42.000,00) e prevediamo la sostituzione di alcuni infissi e finestre al piano terra ed al primo piano (Spesa prevista euro 18.000,00)

Con l'accordo di programma stipulato il 20/10/2015 tra il Ministero dello Sviluppo Economico, Invitalia Spa e Infratel Spa, che "definisce le modalità di collaborazione per la realizzazione delle attività inerenti il potenziamento della rete infrastrutturale pubblica per la banda larga ed ultra larga in tutte le zone sottoutilizzate del Paese", nel 2017 in tutto il territorio di Pontecchio Polesine si eseguiranno i lavori per la stesura della Banda Ultra Larga**.**

Edificio sede scuola primaria e secondaria

Nel 2016 l'edificio scolastico è stato oggetto di un intervento di rifacimento del coperto dell'intero edificio scolastico con la posa, sotto il manto di copertura, di pannelli isolanti. E' stato istallato un impianto fotovoltaico che contribuirà a contenere i consumi di energia

elettrica mente il rifacimento dell'impianto termico alimentato da una nuova caldaia a condensazione daranno maggiori confort all'interno della struttura risparmiando combustibile. Sono stati completamente rifatti i bagni sia al piano terra che al primo piano e le condotte di adduzione dell'acqua e del gas. La struttura e' stata infine dotata di un elevatore per l'abbattimento delle barriere architettoniche. L' Amministrazione Comunale di Pontecchio Polesine ha potuto eseguire questi lavori in quanto beneficiaria di un finanziamento pubblico, a fondo perduto, di cui al bando "NUOVI PROGETTI DI INTERVENTI" afferente il decreto " Sblocca Italia" per un importo complessivo di euro 397.000,00 per i lavori di messa in sicurezza e riqualificazione per l'incremento dell'efficienza energetica delle scuole comunali.

Sempre nel 2016, l'edificio scolastico è stato oggetto di altri lavori, quali la pavimentazione esterna del cortile di accesso precedentemente in sterrato con moduli autobloccanti in calcestruzzo, per la posa di un cancello elettrico automatico all'entrata e per il rifacimento della ringhiera perimetrale. Internamente per la sostituzione dei vetri delle finestre con vetrocamera formata da una lastra esterna accoppiata da mm 33.1, camera da mm 9 gas argon 90% e aria 10%, lastra interna da mm 33.1 basso emissiva, per rivestire con apposita protezione tutti i termosifoni e per l'istallazione di luci di emergenza all'interno e all'esterno delle aule e eseguiti lavori di adeguamento dell'impianto elettrico dell'edificio scolastico.

L'amministrazione in vista dell'apertura dell'anno scolastico 2016/2017 ha voluto fare eseguire anche lavori di sistemazione e abbellimento del giardino esterno, con l'abbattimento di un albero che da verifica da parte di un esperto agronomo si e' dimostrato essere pericolante per l'incolumità dei bambini e dei passanti su via XXV° Aprile, potatura delle piante e degli alberi, fresatura e semina del prato.

Nel 2017 saranno eseguiti lavori per incrementare la fruibilità, ai fini didattici, della connessione alla rete internet con modalità wireless a copertura del piano terra e del piano primo.

P.zza Matteotti

I lavori di riqualificazione e rinnovo dello spazio pubblico di P.zza Matteotti sono terminati nel 2016, prevediamo per l'anno in corso di completare il progetto con l' acquisto di arredo urbano, panchine, cestini e porta biciclette.

Visto la deliberazione della Giunta Regionale n. 905 del 14.06.2016 " Sostegno finanziario ai lavori pubblici di interesse di importo fino a 200.00 euro – Anno 2016. (LR nr. 27/2003, art.50)" scadente il 01.08.2016,l' Amministrazione ha partecipato alla richiesta di un contributo oggetto della suddetta delibera di Giunta Regionale con un Progetto che prevede il rifacimento del marciapiede di Via G. Matteotti non interessato dal Progetto di riqualificazione di Piazza G. Matteotti e la riqualificazione di Piazza A. Moro. Il Progetto di importo totale di euro 69.783,27, e' stato ammesso in graduatoria, ma finanziabile con il quarto programma di riparto, per l'anno 2018, con euro 35.173,38.

Decoro urbano, giardini pubblici e aree verdi

L'impegno dell' Amministrazione e' la manutenzione del decoro urbano, con spazi pubblici sempre curati e accoglienti. Prevediamo di sistemare e riqualificare i giardini pubblici di via S. Pietro Martiri e via delle Bonifiche Estensi. A tal scopo e' intenzione dell'Amministrazione la partecipazione al bando della Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo che eroga un contributo fino all'importo di 50.000 euro per interventi per nuove realizzazioni, ammodernamento e adeguamento di parchi giochi e spazi verdi. L'obbiettivo sarà quello di favorire l'integrazione sociale di bambini con disabilità, ovvero la creazione di Parchi Giochi Inclusivi, che prevedono l'inserimento di strutture ludiche, percorsi e servizi accessibili e utilizzabili anche da parte di persone con disabilità.

Area verde di Via S. Pietro Martire

Dopo la revoca della concessione e il recesso della convenzione con la Ditta Chioschi Tosti srl (delibera di G.C. nr. 15 del 23/03/2016) , come Amministrazione Comunale, che da sempre abbiamo creduto che nello spazio verde di Via San Pietro Martire, potesse essere localizzata una struttura idonea per la somministrazione di bevande e alimenti per i frequentatori del parco giochi, della piazzola polivalente, della pista ciclabile, abbiamo presentato un progetto nell'ambito della programmazione comunitaria 2014-2020 e della Misura 19 del Programma di Sviluppo Rurale per il Veneto, al Gal Polesine Delta del Po.

Il Progetto che abbiamo presentato e' basato sulla totale riqualificazione di tutta l'area verde a ridosso della pista ciclopedonale e prevede la realizzazione di una struttura multifunzionale con le seguenti peculiarità:

- punto di informazione e divulgazione turistico-didattica;
- punto di soccorso per eventuali problematiche meccanico/funzionali dei mezzi ;
- punto di noleggio di biciclette elettriche (Bike Sharing);
- punto di sosta e ristoro.
- arredo dell'area verde a ridosso della pista ciclabile mediante l'installazione di panchine, cestini, attrezzature, percorso vita e la realizzazione di un percorso didattico formato da cartellonistica illustrante i prodotti agricoli locali, e quelli provenienti dalla trasformazione degli stessi.

Il Progetto denominato "Area polifunzionale: info-point, servizi al ciclista, ricreativa didattica, messa in sicurezza ciclabile" presentato al Gal Delta Po e' stato inserito tra i progetti a regia Gal (progetto CHIAVE 2 "CICLOTURISMO e INTERMODALITA') con una proposta di contributo da presentare alla Regione veneto di euro 165.000,00, modificata a 200.000,00. Con deliberazione n. 1547 del 10/10/2016 (pubblicata sul Bur del Veneto n. 100 del 21/10/2016) la Giunta Regionale del Veneto ha approvato la graduatoria del Gal Delta Po e la relativa strategia di sviluppo locale prevista dal PSL nell'ambito della Misura del PSR 2014-2020.

Il Progetto di fattibilità tecnica ed economica, presentato al Gal Delta Po in data 15/12/2016, che è stato redatto dall'Arch. Trentini Gianluca, prevede anche un miglioramento e la messa in sicurezza (pedonale e ciclabile) del tratto di strada di via S. Pietro Martire nel passaggio tra la via D. Alighieri e il parcheggio in prossimità alla zona verde.

Le tempistiche previste per la realizzazione dell'opera sono le seguenti:

-Approvazione Proposta di bando regia 7.5.1 (cda del GAL)	15 marzo 2017;
-Conformità bando 7.5.1 (Commissione GAL-Avepa)	26 aprile 2017;
-Approvazione bando finale da parte del cda del GAL	04 maggio 2017;
-Pubblicazione del bando sul BURV	9 maggio 2017;
-Firma della Convenzione tra il GAl ed il Comune	prima della presentazione della domanda di aiuto ad Avepa;
-Scadenza di presentazione della domanda ad Avepa	02 agosto 2017;
-Eventuale documentazione integrativa entro 80 gg dalla scadenza del bando	20 ottobre 2017;
-Istruttoria e decreto Avepa concessione del finanziamento	entro 30 novembre 2017;
-Pubblicazione decreto su Bur e comunicazione finanziabilità	entro 15 novembre 2017;
-Richiesta anticipo con garanzia bancaria bo equivalente (max 50%)	entro marzo 2018;

-Scadenza termini per esecuzione intervento e presentazione della rendicontazione **maggio 2019**.

Mezzi e macchine operatrici comunali

l'Amministrazione di Pontecchio Polesine ha attivato un programma per rendere i mezzi e macchine operatrici del Comune sempre con la massima efficienza per dare altresì la possibilità ai propri dipendenti di svolgere i servizi di manutenzione comunale con la massima operatività . L' Amministrazione rilevando la possibilità offerta dalla Legge di Stabilità 2016 ha provveduto a destinare 40.000,00 euro per l'acquisto di nuovi mezzi e macchine operatrici. In tal senso ha provveduto a sostituire il vecchio autocarro con un nuovo mezzo piu' compatto dotato di cassone ribaltabile, porta pali piu' confacente alle esigenze di trasporto di materiale pesante in terreni accidentati, proprie del servizio di manutenzione comunale e un trattore di piccola cilindrata e taglia in vista di un agile percorrenza nelle aree a verde comunali, in grado di supportare vari attrezzi quali in particolare il trincia erba, la benna a mordente e ancora la pala frontale.

L' Amministrazione Comunale (delibera G.C. nr. 05 del 17/02/2016) del vecchio autocarro ha provveduto a fare una cessione gratuita a favore della Pro Loco di Pontecchio Polesine al fine che lo stesso passa essere utilizzato per finalità istituzionali e sociali del paese.

Rete di illuminazione pubblica

Dopo l'approvazione del PAES (Piano d' azione per l' Energia Sostenibile), questa Amministrazione ha partecipato al Bando Regionale per l'assegnazione di contributi per interventi di efficientamento e risparmio energetico PAR FSC 2007/2013 – Asse 1 – Linea di intervento 1.1. Detto Bando è finalizzato a promuovere la realizzazione di interventi per l'uso razionale dell'energia elettrica

nell'illuminazione pubblica esterna attraverso il miglioramento dell'efficienza energetica degli impianti esistenti, così da conseguire un'effettiva contrazione dei consumi e dei costi gestionali, nonchè l'abbattimento dell'inquinamento luminoso favorendo anche l'utilizzo di fonti di energia rinnovabile. Il Comune di Pontecchio, ha partecipato a questo Bando con un progetto di importo totale di euro 647.000,00, e con Delibera n. 535 del 21/04/2015 la Giunta della Regione Veneto ha approvato gli esiti istruttori e le graduatorie relative al Bando e con succesiva DGRV nr 1421 del 05/08/2015, classificando il comune di Pontecchio Polesine al secondo posto nella graduatoria regionale, beneficiava il comune stesso di un finanziamento pari ad euro 388.200,00. Per la restante somma , pari a euro 258.800,00 l' Amministrazione farà fronte con il cofinanziamento da parte della Ditta Elettrocostruzioni " Gestore del Servizio" della pubblica illuminazione.

I lavori eseguiti nel 2016 hanno interessato tutti i 550 punti luce presenti sul territorio comunale, sono stati sostituiti icorpi illuminati con installazione dei sistemi di dimmerazione aventi innovative tecnologie a led di luce bianca ad alta resa che migliorerà l'impatto visivo ed estetico degli impianti, ridurrà le emissioni in atmosfera con conseguente diminuzione dell'inquinamento.

Nel 2016, sono stati istallati nuovi punti luce lungo la pista ciclabile nella parte dietro le abitazioni, verso Guarda Veneta, e fatta una nuova illuminazione nella riqualificata Piazza Matteotti e due punti luce mei pressi delle abitazioni in Via M. Montacciani.

Nel 2017 l'Amministrazione ha programmato l'istallazione di nr. 3 punti luce nella laterale di via D. Alighieri di accesso alla Ditta Omnifer ed un nuovo punto luce in via XXV° Aprile, circa al civico 274. Sono già stati posizionati fari per illuminare la facciata del palazzo ex-Gendarmeria.

Valorizzazione turistica del territorio

Considerato che è intenzione di questa Amministrazione la valorizzazione turistica del territorio approveremo un protocollo d'intesa per l'adesione all'iniziativa per la presentazione di un Progetto di fattibilità tecnica ed economica inteso all'ottenimento del finanziamento per la valorizzazione turistica del territorio polesano. A questo protocollo d'intesa, che vede come capofila il Comune di Bergantino, aderiscono diversi comuni della provincia di Rovigo, con l'intento di presentare una domanda di aiuto per la realizzazione di interventi, opere e infrastrutture pubbliche finalizzate allo sviluppo e alla valorizzazione turistica al fine di favorire la fruizione di ambienti e contesti di pregio naturalistico-ambientale e storico-culturale. Completamento di itinerari e percorsi attrezzati a valenza turistica sovra comunale finalizzati alla fruizione e alla valorizzazione degli ambienti di pregio naturalistico-ambientale e storico-culturale lungo le principali via dell'acqua che fluiscono nel vasto territorio polesano.

Politiche sociali

In questi anni siamo stati impegnati in prima fila, ricevendo un numero crescente di persone, colpite dalla crisi e da una situazione economico-sociale difficile. La nostra intenzione non ha mai voluto essere quella di un Ente che si occupa dei cittadini in una logica “assistenzialistica”, con inutili provvedimenti a pioggia. Si e’ cercato, invece, di tutelare le necessità della gente, senza svilire la condizione della persone che ci hanno chiesto aiuto; cercando, dove possibile, di conservare un legame con l’ambiente lavorativo, utilizzando lo strumento dei Progetti di lavori di Pubblica Utilità o Vouchers e cercando di mantenere attive sul piano operativo queste persone. Crediamo di continuare, con questi strumenti e , se possibile in base alle possibilità di bilancio di poterli incrementare**.**

Protezione Civile

Nel 2017, l’amministrazione intende convezionarsi con l’Associazione Volontariato “Eridano Polesine” per la funzione di Protezione Civile.

Associazionismo

Come Amministrazione abbiamo da sempre creduto che una crescita quantitativa e qualitativa del nostro Comune si ottenga anche con il sostegno al volontariato e alle associazioni del paese; si tratta di persone che nel campo socio-sanitario, sportivo culturale e ricreativo rappresentano una colonna portante della Comunità. Per questo manteniamo il nostro contributo a tutte le associazioni, garantendo ad alcune la possibilità di una sede dove incontrarsi.

All’Associazione A.V.I.S. di Pontecchio Polesine, visto il quarantennale dell’ associazione che e’ stato festeggiato proprio nel 2017, abbiamo elargito un contributo straordinario di 1.500,00 per la realizzazione di un cippo commemorativo posizionato all’entrata di P.zza A. Moro.

L’Amministrazione di Pontecchio Polesine, sentito la richiesta da parte dell’Associazione A.V.I.S. di Pontecchio Polesine. e Proloco di Pontecchio Polesine. si è fatta promotrice per l’intitolazione del vicolo situato a lato di P.zza A. Moro che conduce alla palestra Comunale alla memoria di Bacchiega Leonino. (Intitolazione avvenuta il 02/06/2016)

Nel 2015 e’ stata istituita la “Consulta delle Associazioni” al fine di coordinare e promuovere le attività e manifestazione che le Associazioni del paese organizzano. Obbiettivi della Consulta anche per i prossimi anni sono la stesura di un calendario degli eventi da distribuire alla cittadinanza e l’organizzazione di nuove manifestazioni. Nel 2016 alla “Consulta delle Associazioni”, come Assessorato alle Politiche Sociali, abbiamo dato Patrocinio e un contributo di euro 1.000,00 per l’organizzazione della

manifestazione “IL VALORE DI UN SORRISO” allo scopo di raccogliere fondi da destinare allo IOV – Istituto Oncologico veneto e A.N.D.O.S (Associazione Nazionale Donne Operate al Seno). La manifestazione “IL VALORE DI UN SORRISO”, oltre ad aver regalato tante risate, con l’esibizione, presso il campo sportivo, del gruppo di cabaret “Tanto par ridare” , ha regalato una speranza alla ricerca e alla prevenzione nella lotta ai tumori femminili. Grazie alle migliaia di persone che hanno partecipato alla manifestazione, grazie alle donazioni da parte di privati, aziende, negozi, esercizi pubblici, RovigoBanca e comune di Pontecchio, sono stati consegnati 1.500 euro allo IOV e 300 euro all’ANDOS.

Nel 2016 Consulta delle Associazioni e l’Amministrazione Comunale hanno proposto dal 17 al 26 Novembre “UN AIUTO PER AMATRICE” , un aiuto per le zone colpite dal sisma proponendo l’acquisto di prodotti locali. Eccezionale la partecipazione del paese di Pontecchio Polesine, ordinati 184 pecorini amatriciani e 84 guanciali , la somma raccolta è di euro 3.554,00 di cui parte sarà devoluta in beneficienza direttamente al sindaco di Amatrice, Sergio Pirozzi.

Per gli obbiettivi ricreativi e culturali, come nel 2016 anche nel 2017 , l’Amministrazione sosterrà la Consulta con un contributo di euro 3.000,00. Le manifestazioni programmate nel 2017 sono:

-Marzo/Aprile Vendita uova Pasquali per sostenere un Progetto didattico per la Scola d’Infamzia e Nido Integrato “San Giuseppe”;
-14/05/2017 L’arte del fare…un paese in piazza;
-10/09/2017 Il Valore di unSorriso;
-Novembre “Un aiuto per….”

Confermiamo il nostro contributo di € 15.000,00 all’ Associazione dei genitori della Scuola dell’infanzia e nido Integrato “ San Giuseppe”, alla quale va il nostro plauso per l’impegno e la professionalità con la quale dimostra di educare i numerosi bambini del nostro paese e dei paesi limitrofi. L’impegno dell’Amministrazione sarà quello di elargire all’Associazione un contributo straordinario, che come nel 2016 sarà di euro 3.000,00.

Biblioteca

La cultura, nella nostra Amministrazione occupa un posto di riguardo. E’ nostra intenzione continuare ad appoggiare ed investire nella biblioteca comunale al fine che il Comitato di Gestione, possa continuare ad organizzare corsi di informatica, di lingue straniere, di fotografia ed altro e manifestazione ed eventi atte a valorizzare il patrimonio culturale del paese e per la valorizzazione delle donne, degli anziani e dei giovani. Sarà nostro impegno collaborare per la diffusione della cultura attraverso gli incontri con autori.

L’ Amministrazione di Pontecchio Polesine, per l’arricchimento del patrimonio bibliografico, ha provveduto ad accettare una donazione libraria, da parte del sig. Luciano Caniato, costituita da un primo nucleo di libri ed opuscoli, in gran parte riguardanti la storia del Polesine, da integrarsi nel tempo, per l’istituzione di un fondo librario da intitolare al defunto fratello Giovanni Caniato. Si ritiene la suddetta donazione un significativo arricchimento della dotazione patrimoniale della Biblioteca Comunale di Pontecchio Polesine e un sicuro giovamento culturale per la comunità.

Scuola

Come Amministrazione sosteniamo la Scuola come centro di promozione culturale, sociale, ambientale e civile tutelando il diritto allo studio. E' nostra intenzione continuare a collaborare con i docenti anche per nuovi percorsi di prevenzione al disagio giovanile**.**

Sicurezza

Per l'Amministrazione una priorità è la sicurezza, sia stradale che privata. Continueremo ad investire, con la convenzione di Polizia Locale Medio Polesine, in videosorveglianza (nel 2015 si sono istallata due telecamera, una vicino Ristorante Vecia e l'altra nella zona parcheggio di via S. P. Martiri). Come convezione siamo in attesa di ricevere un finanziamento dalla Fondazione cassa di Risparmio di Padova e Rovigo per il progetto videosorveglianza, che se erogato porterebbe all'istallazione di un ulteriore telecamera a lettura targhe all'intersezione di via Roma con Via Olmo.

Con la convenzione di Polizia Locale Medio Polesine prevediamo di aumentare i pattugliamenti e crediamo nei Velo-ok come deterrenti alla velocità (dal mese di ottobre per garantire un loro continuo effetto sono installati dispositivi elettronici per il controllo elettronico della velocità a rotazione e a tempi differenti almeno una volta alla settimana nelle via S. Pietro Martiri, via Marconi e via Roma). Continuativo e' il controllo sul territorio, in particolare i transiti di via Olmo e via Roma. Periodico in via S. Pietro Martiri e' la verifica dei gas di scarico e revisione ed assicurazioni sui mezzi in transito.

Per l'incolumità pubblica e della sicurezza della circolazione stradale, in quanto trattasi di zona residenziale ad alta densità abitativa, di strada a carreggiata ridotta, con una pista ciclabile di collegamento a lato, con una zona verde adibita a parco pubblico e piazzola polivalente per lo sport, come Amministrazione abbiamo chiesto ed ottenuto dalla Provincia di Rovigo – ufficio viabilità e territorio – l' emissione di un' ordinanza per divieto di transito dei mezzi superiori a 10,00 tonnellate sul tratto di Strada Provinciale nr 5 dalla rotatoria Borsea-Rovigo in direzione Guarda Veneta (Ro), in toponomastica Via S.Pietro Martiri e Via G.Marconi. Sulla medesima strada (SP5) esisteva già da diversi anni un' ordinanza provinciale per il divieto di transito mezzi pesanti superiore a 10,00 tonnellate da intersezione S.P. nr 33 Curicchi-Polesella e S.P. nr 5 Guarda Veneta-Borsea, direzione Guarda Veneta-Rovigo .

Come dissuasori alla velocità stradale nell'ambito urbano e per una maggiore sicurezza per i nostri cittadini saranno istallati nelle vie Roma, G. Marconi, San Pietro Martiri e D. Alighieri pannelli a messaggio variabile (PMV) con tecnologie Led.

Inoltre, da rinnovo della convenzione con la Ditta Impianti Rubello Lino per l'istallazione sulla torre piezometrica di proprietà comunale di un impianto di ricezione a trasmissione di banda larga, sono stati istallati nel mese di gennaio 2017 nr 5 telecamere di tipo fisso

con IR e relative apparecchiature di trasmissione e ricezione comprensivo di NVR a 16 canali IP fino a 5Mp e n°1 monitor TV fino a 42 pollici per la visione e gestione dell'impianto. Tre sono state installate presso p.zza Matteotti, una presso p.zza A.Moro, una nei pressi del portone di entrata del cimitero.

Con il Comune di Rovigo prevediamo di approvare una Convenzione per la gestione dei servizi relativi in Via Olmo con la possibilità di poter amministrare e controllare al traffico, direttamente come Comune di Pontecchio, la strada in cambio di un corrispettivo in denaro.

Commercio

Come Amministrazione ci adopereremo per diffendere la rete distributiva del nostro Comune, creando le condizioni affinchè in paese permanga un tessuto commerciale di base, tale da consentire, a chi ha difficoltà di spostarsi, di poter trovare in loco beni di consumo principali.

In questa direzione tenderemo anche per il rafforzamento del mercato settimanale del giovedì, puntando al completamento dell'offerta merceologica mancante**.**

Servizi

Come Amministrazione ci impegniamo, anche per i prossimi anni, nonostante le mille difficoltà, di mantenere tutti i servizi finora offerti cercando in taluni casi di poterli ampliare.

Viste le diverse problematiche giovanili, sociali e legate ai consumatori riscontrate anche sul nostro territorio, come Amministrazione abbiamo instaurare un rapporto di collaborazione con Il Movimento Consumatori di Rovigo e da giovedì 15 dicembre (dalle ore 15.00 alle ore 17.30)presso la Sala Consiliare del Comune aperto uno sportello sulle problematiche che attengono alla tutela del consumatore e punto di ascolto in tema di ludopatia e bullismo. Abbiamo previsto per Il Movimento Consumatori un contributo di euro 300.00.

Per fare dell'informazione un segnale di attenzione politica e per fare sentire l'Amministrazione comunale vicina ai propri cittadini, nel 2017 abbiamo investito, euro 5.000,00, per adeguare alla normative vigenti e migliorare il sito web del comune. Inoltre abbiamo istituito una APP, scaricabile gratuitamente, per rendere in ogni momento i cittadini di Pontecchio Polesine informati e aggiornati sulle attività amministrative e iniziative del paese.

L'Amministrazione Comunale di Pontecchio Polesine, ha partecipato al bando dell' Agenzia delle Entrate denominato "Phoenix" per l'aggiudicazione di computer non più utilizzati dall'agenzia stessa . L'amministrazione si è visto aggiudicare cinque computer

(LENOVO 9374-W1J PC/VIDEO) in ottime condizioni in grado quindi di essere utilizzati per le normali attività del comune. Acquistate nr 5 licenze di legge, due pc sono stati installati presso la biblioteca comunale, aumentando quindi le postazioni utilizzabile per accesso internet dalla utenza, gli altri tre sono stati posizionati presso gli uffici comunali in sostituzione di quelli oramai vetusti. Per L'Amministrazione, la partecipazione a questo bando è stata importante in quanto a costo zero per le casse del comune si e' potuto migliorare la qualità e l'efficienza del sistema informatico.

Certamente siamo consapevoli che abbiamo ancora molte cose da fare, ma siamo anche pronti a vincere questa sfida amministrativa con l'unico obbiettivo di fare le cose piu' importanti e giuste per un futuro migliore del nostro paese**.**

Pontecchio Polesine, lì 31/01/2018

Timbro

dell'Ente

Il Responsabile
del Servizio Finanziario

.....

Il Rappresentante Legale

.....