



Comune di Melara

Provincia di Rovigo

Prot. 829 (P) del 04-02-2021

**AL SEGRETARIO COMUNALE
SEDE**

OGGETTO: RELAZIONE SULL'ATTIVITA' 2020 DELL'AREA ECONOMICO - FINANZIARIA.

Si relaziona sull'attività svolta dall'area economico - finanziaria, in relazione agli obiettivi ordinari e specifici assegnati per il 2020.

Gli atti relativi alla gestione economico – finanziaria sono stati tutti predisposti internamente, nel rispetto delle normative vigenti, pur nella difficoltà dell'applicazione delle nuove normative e del moltiplicarsi esponenziale degli adempimenti, legati soprattutto alla continua richiesta di caricamento di files e dati sui siti internet più svariati. La gestione economica del personale è stata svolta tutta internamente, essendo il comune di Melara uno dei pochi rimasti a gestire completamente all'interno le paghe e le dichiarazioni connesse. L'inventario comunale è stato aggiornato al 31/12/2019. È proseguita la collaborazione con il comune di Bergantino, che consiste nel convenzionamento dell'ufficio ragioneria. Tale operazione comporta un rimborso al comune di Melara di spese di personale di oltre 17.000,00 € annui.

Il tempo lavorativo del responsabile d'area, in condivisione con il comune di Bergantino, durante l'anno 2020 è stato completamente assorbito dalle innumerevoli e diversificate scadenze di adempimenti sempre nuovi.

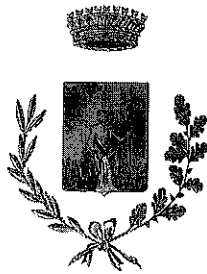
L'applicazione del nuovo sistema contabile ha avuto pieno successo, come ha confermato la Corte dei Conti in fase di controllo del consuntivo 2015. Il magistrato contabile ha confermato che il Comune di Melara, per il 2015 (anno di prima applicazione del nuovo sistema contabile) ha rispettato i vincoli di finanza pubblica, senza contestare alcuna irregolarità. Siamo ancora in attesa delle pronunce sui consuntivi 2016, 2017 e 2018, pur avendo trasmesso i questionari nei tempi richiesti.

La normativa sul pareggio di bilancio è stata profondamente modificata per l'anno 2020. In ogni caso il servizio ragioneria ha monitorato costantemente gli equilibri di bilancio, garantendoli per tutto l'anno.

È stata internalizzata la gestione dell'imposta sulla pubblicità. Il gettito dell'imposta è stato garantito, anche se il valore di tale gettito è comunque minimo. Si è proceduto al censimento degli impianti del territorio al fine di controllare capillarmente l'applicazione dell'imposta. Lo scopo principale, vista l'esiguità del gettito, è comunque quello della giustizia fiscale. In collaborazione con il settore tecnico, specificatamente con il dipendente Mario Devincenzi, è stato gestito internamente il servizio di pubbliche affissioni, che è stato garantito e puntuale anche durante i giorni festivi e i periodi di ferie, grazie alla totale disponibilità del dipendente Devincenzi.

L'ufficio ragioneria inoltre presta continua assistenza ai colleghi riguardo a problematiche software o del sistema informativo comunale.

Il revisore dei conti è stato costantemente supportato e non ha mai emesso pareri sfavorevoli o altro tipo di raccomandazione.



Comune di Melara

Provincia di Rovigo

Il servizio tributi, oltre a seguire in completa autonomia il SUAP, ha provveduto ad emettere accertamenti IMU per circa 40.000,00 euro; ruoli per tassa rifiuti per € 15.643,00. La bollettazione della tassa rifiuti è stata effettuata internamente, e si è dato supporto ai contribuenti che hanno richiesto assistenza IMU – TASI, con compilazione degli F24 per il pagamento.

Per quanto riguarda gli obiettivi specifici del servizio tributi si specifica quanto segue:

- **OBIETTIVO SPECIFICO DI LOTTA ALL'EVASIONE FISCALE:**

Per quanto concerne la lotta all'evasione fiscale Tari si è proceduto all'inserimento delle denunce di variazione/modificazione con successivo controllo delle stesse predisponendo i relativi ruoli suppletivi, recuperando i minori introiti.

Si è proceduto con regolarità al riallineamento delle unità immobiliari con la toponomastica territoriale (SIT – Sistema Informativo Territoriale).

In fase di emissione delle varie tipologie di atti accertativi, si è riportata la descrizione più dettagliata e completa possibile indicando le normative regolamentari annuali per l'approvazione delle relative tariffe, dei regolamenti comunali e loro modifiche e le normative di legge relative, al fine di garantire l'emissione di atti che limitino al massimo l'impugnabilità. Non ci sono stati contenziosi, Prima della notifica degli avvisi di accertamento ai contribuenti controllati, si è effettuato un ulteriore controllo capillare e preventivo delle posizioni interessate.

A seguito della notifica degli atti a mezzo messo comunale per i contribuenti residenti e attraverso l'atto giudiziario per i non residenti, è stata gestita la necessaria attività di front-office per fornire chiarimenti, ricevere le eventuali richieste di riesame dei dati in possesso dell'amministrazione comunale e disporre i relativi riscontri scritti alle istanze di revoca o annullamento in autotutela.

Sono stati scaricati i versamenti F24 e gestita la successiva fase della riscossione coattiva.

L'ufficio tributi ha emesso accertamenti per la somma di € 40.000,00, superiore all'obiettivo stabilito.

Per la realizzazione del presente programma di recupero, per l'anno 2020, a proprio avviso può essere corrisposto il 100% del compenso contrattato ex art. 1 c. 1091 delle L. 145/2018 (incentivi per la riscossione IMU e TARI) alla dipendente addetta Sandra Davì, per il totale di € 598,00.

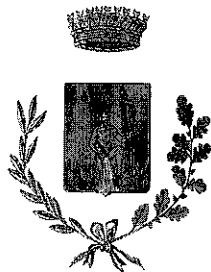
- **ALTRI OBIETTIVI PREVISTI NEL PIANO DELLA PERFORMANCE:**

E' stato gestito a norma e nelle scadenze previste l'adeguamento del regolamento IMU alla legge finanziaria 2020 e l'adeguamento delle aliquote; è monitorato l'andamento dei pagamenti al fine di assicurare gli equilibri di bilancio o i tempestivi interventi di correzione delle previsioni di incasso.

Come sempre ha fornito attività puntuale di assistenza e front office ai contribuenti.

L'ufficio ha conseguito con successo l'obiettivo strategico di adeguare regolamento, tariffe e procedimenti TARI alle nuove disposizioni ARERA.

Il peso totale dei presenti obiettivi, assegnati alla dipendente sig.ra Sandra Davì, in relazione alla distribuzione del premio di performance individuale, è pari al 10%. Si ritengono tali obiettivi conseguiti al 100%.



Comune di Melara

Provincia di Rovigo

OBIETTIVI DEL PIANO DELLA PERFORMANCE PER IL RESPONSABILE DI AREA:

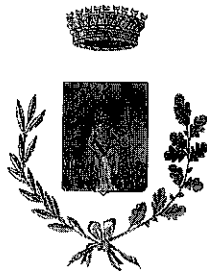
1) GESTIONE DEL SERVIZIO FINANZIARIO:

I seguenti adempimenti sono stati realizzati puntualmente:

- Predisposizione del bilancio di previsione, pluriennale e del DUP e relative certificazioni ed adempimenti di Legge
- Predisposizione PEG
- Predisposizione del rendiconto della gestione e relativo certificato ed adempimenti di legge
- Gestione inventario
- Variazioni al bilancio di previsione, variazioni compensative, prelievi dal fondo di riserva.
- Salvaguardia degli equilibri di bilancio e Assestamento generale del bilancio
- Gestione mutui
- Gestione IVA
- Pagamento stipendi
- Protocollo fatture e smistamento ai settori competenti per la liquidazione
- Gestione impegni di spesa e mandati di pagamento
- Gestione accertamenti di entrata e reversali di incasso
- Adempimenti fiscali e tributari dell'Ente (liquidazioni e versamenti periodici IVA, ritenute IRPEF, contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi.
- Elaborazione e trasmissione modello 770
- Invio Certificazione ai professionisti
- Rendicontazione elezioni
- Monitoraggio BDAP e relativi adempimenti
- Rendicontazione dei contributi straordinari, certificazione iva servizi esternalizzati e società partecipate;
- Rapporti con la tesoreria comunale e controllo giacenze di cassa
- Chiusura trimestrale del giornale di cassa economica con il riversamento delle somme anticipate
- Redazione del conto della gestione economica da inviare alla Corte dei Conti e caricamento di tutti i conti di gestione sul portale CONTe.
- Gestione utenze gas, acqua, telefonia, canone Rai
- Assicurare la collaborazione con il Segretario Comunale nel controllo degli atti e nel ciclo della performance.

2) GESTIONE DELLA FATTURAZIONE ELETTRONICA E SPLIT PAYMENT

Il flusso delle fatture elettroniche viene interamente gestito in digitalizzazione, dalla ricezione alla liquidazione e pagamento; il sistema è completamente integrato con il flusso degli atti amministrativi dell'ente e garantisce totale automatizzazione del processo. Ciò permette anche il perfetto allineamento con la piattaforma certificazione crediti, essenziale per l'assolvimento degli obblighi normativi. Il comune di Melara non ha sostanzialmente debiti pregressi e i tempi di pagamento sono ampiamente nei limiti di legge. La fatturazione elettronica attiva è stata avviata dal 01/01/2019 senza spese ulteriori per l'ente e gestita internamente.



Comune di Melara

Provincia di Rovigo

3) ADESIONE A PAGOPA E NODO DEI PAGAMENTI

Si è aderito al sistema NVPay, attivo anche sul sito del comune, che permette la creazione e riscossione, sia spontanea che da parte degli uffici, degli avvisi PagoPa.

4) GESTIONE DELLE RISORSE UMANE.

Si è proceduto ad adeguare il calcolo della capacità assunzionale ai sensi della nuova normativa del decreto crescita.

L'ufficio ha fornito calcoli dettagliati, e preparato la programmazione delle assunzioni possibili.

Si è formalizzata la costituzione e ripartizione del fondo per le risorse decentrate, sempre alla luce delle nuove e mutate normative.

5) MONITORAGGIO DEI TEMPI DI PAGAMENTO – L. 145/2018, ART. 1 C. 849-872

Al fine di monitorare e assicurare il rispetto dei tempi di pagamento e l'assenza di posizioni debitorie, si è proceduto come segue:

- monitoraggio e registrazione fatture entro 20 gg dall'arrivo delle fatture
- emissione mandati di pagamento nel rispetto dei tempi europei; non ci sono stati casi di contenzioso;
- predisposizione importo credito insoluti e numero creditori da inserire sul sito trasparenza, se ricorre il caso
- Anticipo delle scadenze relative al rendiconto 2019 in modo da anticipare il riaccertamento dei residui e la conseguente costituzione del fondo Pluriennale Vincolato
- Monitoraggio mensile sui residui attivi in essere e sulla formazione dei medesimi
- Monitoraggio mensile degli equilibri di cassa, con particolare attenzione all'incidenza dello stock di cassa sull'avanzo di amministrazione.

Visto quanto sopra brevemente esposto, si considerano gli obiettivi posti dall'ente per l'area finanziaria raggiunti pienamente.

Melara, 4 febbraio 2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

(Nicola Armini)

SCHEDA D

VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE DEL PERSONALE
AI FINI DELLA PRODUTTIVITÀ E MIGLIORAMENTO SERVIZI

DATA	8-1-2021			
SETTORE	Finanziario			
NOMINATIVO	SANDRA DAU			
INDICATORI				
Pesi	Parametro assegnato / % ragg. obiettivi	Valore	Punteggio	
Risultati ottenuti (Max 50 punti)	Obiettivi di PEG\PDO o di altri progetti specifici raggiunti molto negativi 0-40% al di sotto delle attese 40,1-60% sufficienti 60,1-70% buoni 70,1-80% distinti 80,1-85% ottimi >85%	0 10 30 40 45 50	50	
Comportamento Organizzativo (Max 10 punti)	Disponibilità ai rapporti con gli utenti	3	3	
	Capacità di adattamento operativo	2	2	
	Cooperazione ed integrazione	2	2	
	Disponibilità ad attività non predeterminate	3	3	
	Sintesi/totale			10
Comportamento Professionale (Max 10 punti)	Iniziativa, capacità di innovazione	2	2	
	Organizzazione del proprio lavoro	3	3	
	Soluzione dei problemi	3	3	
	Qualità della produzione	2	2	
	Sintesi/totale			10
Competenze dimostrate (Max 10 punti)	Giuridiche / Economico-finanziarie	3	3	
	Tecniche / Informatiche	3	3	
	Relazionali	2	2	
	Operative	2	2	
	Sintesi/totale			10
Rapporti con i colleghi e la struttura (Max 20 punti)	Si valuta la capacità di instaurare rapporti non conflittuali ma, anzi, di collaborazione attiva con l'intera struttura	Scarso 8, Sufficiente 14, Buono 18, Elevato 20	20	
		Totale punteggio	100	100
Variabili potenzialmente ostative al raggiungimento degli obiettivi:				
Valutazione complessiva:				
Fascia di merito attribuita:				
Fascia A (>75 punti)	X			
Fascia B (Tra 55 e 75 punti)				
Fascia C (<55 punti)				

Firma per presa visione del/la dipendente



Il valutatore