

COMUNE DI MELARA (RO)
Piano esecutivo di gestione 2021
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
Responsabile 0					
0.00.00.00.000	1 2 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE - AVANZO LIBERO PER SPESE CORRENTI NON RIPETITIVE	34.033,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 0		Tipologia 0		Categoria 0	
0.00.00.00.000	4 0 FONDO DI CASSA	0,00	0,00	0,00	287.663,82
Titolo 0		Tipologia 0		Categoria 0	
TOTALE RESPONSABILE 0		34.033,00	0,00	0,00	287.663,82
Responsabile 9 AMEDEO FORTUNA					
2.01.04.01.001 Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	110 0 TRASFERIMENTI CORRENTI DA FONDAZIONE CARIPARO	100.000,00	0,00	0,00	121.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 104 Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	
2.01.01.02.003 Trasferimenti correnti da Comuni	170 0 CONTRIBUTO AMBIENTALE DISCARICA DI TORRETTA	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
3.01.02.01.033 Proventi da rilascio documenti e diritti di cancelleria	264 0 DIRITTI SUGLI ATTI DELL'UFF.TECNICO	3.700,00	3.700,00	3.700,00	3.700,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.01.01.01.004 Proventi da energia, acqua, gas e riscaldamento	300 0 PROVENTI DA GENERAZIONE DI ENERGIA ELETTRICA - FOTOVOLTAICO	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 1 Vendita di beni	
3.01.03.02.001 Fitti di terreni e diritti di sfruttamento di giacimenti e risorse naturali	311 0 FITTI ATTIVI TERRENI E GIACIMENTI	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni	
3.01.02.01.014 Proventi da trasporti funebri, pompe funebri, illuminazione votiva	312 0 PROV. ILLUMIN. PRIVATA SEPOLTURE	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.650,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	

COMUNE DI MELARA (RO)
Piano esecutivo di gestione 2021
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
3.02.03.01.004 Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme del codice della strada a carico delle imprese (dal 2019)	344 0 CONTRAVVENZIONI CIRCOLAZIONE STRADALE	55.000,00	85.000,00	85.000,00	55.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		Categoria 3 Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	
4.02.01.01.001 Contributi agli investimenti da Ministeri	545 0 CONTRIBUTI STATALI IN CONTO CAPITALE	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	556 0 CONTRIBUTO REGIONE PER SISTEMAZIONE EDIFICI SCOLASTICI	0,00	0,00	0,00	38.500,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.02.016 Contributi agli investimenti da Agenzie regionali per le erogazioni in agricoltura	560 0 CONTRIBUTI DA AVEPA	294.010,85	0,00	0,00	435.765,63
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.05.01.01.001 Permessi di costruire	600 0 PROVENTI CONCESSIONI EDILIZIE	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 500 Altre entrate in conto capitale		Categoria 1 Permessi di costruire	
6.03.01.04.003 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Cassa Depositi e Prestiti - SPA	651 0 MUTUO PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO - DA CASSA DEPOSITI E PRESTITI	138.989,15	0,00	0,00	145.002,38
Titolo 6 Accensione Prestiti		Tipologia 300 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		Categoria 1 Finanziamenti a medio lungo termine	
4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	656 7 CONTRIBUTI REGIONALI PER EVENTI CALAMITOSI	0,00	0,00	0,00	8.965,32
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
9.02.04.01.001 Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	724 0 DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI.	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 200 Entrate per conto terzi		Categoria 4 Depositi di/presso terzi	
TOTALE RESPONSABILE 9 AMEDEO FORTUNA		780.200,00	137.200,00	137.200,00	997.083,33

Responsabile 10 MATTEO MELOTTI

COMUNE DI MELARA (RO)
Piano esecutivo di gestione 2021
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
1.01.01.16.001 Addizionale comunale IRPEF riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	23 0 ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF	196.000,00	196.000,00	196.000,00	277.079,84
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 16 Addizionale comunale IRPEF	
1.01.01.06.001 Imposta municipale propria riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	35 0 IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA - IMU	395.000,00	395.000,00	395.000,00	396.000,00
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 6 Imposta municipale propria	
1.01.01.52.001 Tassa occupazione spazi e aree pubbliche riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	42 0 TASSA OCCUPAZIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 52 Tassa occupazione spazi e aree pubbliche	
1.01.01.06.002 Imposte municipale propria riscosse a seguito di attività di verifica e controllo	46 0 ACCERTAMENTI I.M.U.	5.000,00	5.000,00	5.000,00	38.089,32
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 6 Imposta municipale propria	
1.01.01.76.002 Tributo per i servizi indivisibili (TASI) riscosso a seguito di attività di verifica e controllo	47 0 ACCERTAMENTI T.A.S.I	2.000,00	2.000,00	2.000,00	3.857,44
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 76 Tributo per i servizi indivisibili (TASI)	
1.01.01.51.000 Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	52 0 TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI (TARSU - TARES - TARI)	270.000,00	270.000,00	270.000,00	346.990,38
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 51 Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	
1.03.01.01.001 Fondi perequativi dallo Stato	65 0 FONDO COMUNALE DI SOLIDARIETA'	231.804,37	231.000,00	231.000,00	231.804,37
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 301 Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali		Categoria 1 Fondi perequativi dallo Stato	
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	76 4 FONDO SVILUPPO INVESTIMENTI	11.056,15	11.056,15	11.056,15	11.056,15
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	

COMUNE DI MELARA (RO)
Piano esecutivo di gestione 2021
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	76 7 TRASF. CORRENTI DELLO STATO PER "ALTRI CONTRIBUTI"	47.000,00	47.000,00	47.000,00	47.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	100 6 FONDO DI SOSTEGNO ALLE ATTIVITA' ECONOMICHE, ARTIGIANALI E COMMERCIALI	22.689,00	22.689,00	0,00	56.722,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
3.02.03.01.002 Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme di polizia amministrativa a carico delle imprese (dal 2019)	252 0 PROV. VIOLAZ. LEGGI REGOL. ORDIN. SIND.	0,00	0,00	0,00	464,80
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		Categoria 3 Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	
3.01.02.01.035 Proventi da autorizzazioni	265 0 DIRITTI DI ISTRUTTORIA S.U.A.P.	100,00	100,00	100,00	100,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.05.99.99.999 Altre entrate correnti n.a.c.	315 0 SPLIT PAYMENT SERVIZI COMMERCIALI	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.	
3.03.03.04.001 Interessi attivi da depositi bancari o postali	422 0 INTERESSI GIACENZE DI CASSA	5,00	5,00	5,00	5,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 300 Interessi attivi		Categoria 3 Altri interessi attivi	
3.05.99.02.001 Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016) (dal 2020)	426 0 FONDI INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.	
3.05.02.03.005 Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese	455 0 INTROITI e RIMBORSI DIVERSI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 2 Rimborsi in entrata	
2.01.03.02.002 Altri trasferimenti correnti da altre imprese partecipate	459 0 RIMBORSO DALL' A.T.O POLESINE QUOTA AMM.TO MUTUI EX. CONSORZIO ACQUEDOTTO	4.691,69	4.691,69	4.691,69	5.288,90
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 103 Trasferimenti correnti da Imprese		Categoria 2 Altri trasferimenti correnti da imprese	

COMUNE DI MELARA (RO)
Piano esecutivo di gestione 2021
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
3.01.03.01.002 Canone occupazione spazi e aree pubbliche	470 0 CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni	
3.05.02.01.001 Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...)	504 0 RIMB. EMOLUMENTI PERSON. IN CONVENZIONE	0,00	0,00	0,00	2.694,66
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 2 Rimborsi in entrata	
7.01.01.01.001 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	650 0 ANTICIPAZIONE DI CASSA vinc U/2920	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00
Titolo 7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere		Tipologia 100 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere		Categoria 1 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	
5.04.07.01.001 Prelevi da depositi bancari	655 0 STANZIAMENTO PER CONTO DI DEPOSITO	0,00	0,00	0,00	115,02
Titolo 5 Entrate da riduzione di attività finanziarie		Tipologia 400 Altre entrate per riduzione di attività finanziarie		Categoria 7 Prelevi da depositi bancari	
9.02.99.99.999 Altre entrate per conto terzi	670 0 RIT. PREVID. ED ASSIST. AL PERSONALE	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 200 Entrate per conto terzi		Categoria 99 Altre entrate per conto terzi	
9.01.02.01.001 Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	676 0 RITENUTA ALLA FONTE I.R.P.E.F. DIPENDENTI vinc U/2946	90.000,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 2 Ritenute su redditi da lavoro dipendente	
9.01.03.01.001 Ritenute erariali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi	677 0 RITENUTA ALLA FONTE IRPEF AUTONOMI	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 3 Ritenute su redditi da lavoro autonomo	
9.01.01.01.001 Ritenuta del 4% sui contributi pubblici	677 1 RITENUTA DEL 4% SUI CONTRIBUTI PUBBLICI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 1 Altre ritenute	
9.01.01.99.999 Altre ritenute n.a.c.	678 0 RITEN. AL PERSONALE C/o TERZI vinc U/2948	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 1 Altre ritenute	
9.01.99.01.001 Entrate a seguito di spese non andate a buon fine	700 0 SPESE NON ANDATE A BUON FINE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 99 Altre entrate per partite di giro	

COMUNE DI MELARA (RO)
Piano esecutivo di gestione 2021
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
9.02.05.01.001 Riscossione di imposte di natura corrente per conto di terzi	705 0 ADDIZIONALE 5% TASSA RIFIUTI	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.198,85
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 200 Entrate per conto terzi		Categoria 5 Riscossione imposte e tributi per conto terzi	
9.02.01.02.001 Rimborso per acquisto di servizi per conto di terzi	706 0 SERVIZI E RIMBORSI C/ TERZI	60.000,00	60.000,00	60.000,00	63.337,79
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 200 Entrate per conto terzi		Categoria 1 Rimborsi per acquisto di beni e servizi per conto terzi	
9.01.01.02.001 Ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	715 0 SPLIT PAYMENT	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 1 Altre ritenute	
9.01.99.03.001 Rimborso di fondi economici e carte aziendali	720 0 RIMB. FONDI SERVIZIO ECONOMATO	3.616,00	3.616,00	3.616,00	3.616,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 99 Altre entrate per partite di giro	
TOTALE RESPONSABILE 10 MATTEO MELOTTI		2.023.962,21	2.023.157,84	2.000.468,84	2.259.420,52

Responsabile 11 ANNA MARCHESINI

2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	119 0 FONDI STATALI DIRITTO ALLO STUDIO VINC U/814	500,00	500,00	500,00	500,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	120 0 FONDI REGIONALI DIRITTO ALLO STUDIO Vinc. al cap 814 uscita	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	150 0 FONDO SOSTEGNO AFFITTI (Art. 11 della L. 9.12998 N. 431) VINC. U/1879	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	152 0 FONDI REGIONALI SERVIZI SOCIALI (A.D.I)	2.000,00	2.000,00	2.000,00	3.699,67
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	182 0 ASSEGNO DI CURA	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	

COMUNE DI MELARA (RO)
Piano esecutivo di gestione 2021
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
3.01.02.01.032 Proventi da diritti di segreteria e rogito	260 0 DIRITTI DI SEGRETERIA	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.01.02.01.033 Proventi da rilascio documenti e diritti di cancelleria	268 0 DIRITTI CARTE IDENTITA`	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.01.02.01.008 Proventi da mense	286 0 PROVENTI REFEZIONE SCOLASTICA	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.01.02.01.014 Proventi da trasporti funebri, pompe funebri, illuminazione votiva	308 0 PROVENTI SERVIZI CIMITERIALI	256,20	256,20	256,20	256,20
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.01.02.01.006 Proventi da impianti sportivi	336 0 PROV. DA IMPIANTI E CENTRI SPORTIVI	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.01.02.01.999 Proventi da servizi n.a.c.	337 0 PROVENTI DA REFEZIONE ANZIANI E ASSISTENZA DOMICILIARE	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.01.02.01.004 Proventi da corsi extrascolastici	400 0 RETTE SERVIZI PARA-SCOLASTICI E DIVERSE	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.05.99.99.999 Altre entrate correnti n.a.c.	430 0 RIMBORSI SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI A CARICO DELLO STATO	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.	
2.01.01.02.003 Trasferimenti correnti da Comuni	456 2 TRASFERIMENTI DA COMUNI	0,00	0,00	0,00	1.081,07
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
3.01.02.01.016	468 0 INTROITI DERIVANTI DA TRASPORTI SCOLASTICI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00

COMUNE DI MELARA (RO)
Piano esecutivo di gestione 2021
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
Proventi da trasporto scolastico					
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
4.05.04.99.999 Altre entrate in conto capitale n.a.c.	536 0 CONCESSIONI CIMITERIALI	20.000,00	20.000,00	20.000,00	24.972,95
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 500 Altre entrate in conto capitale		Categoria 4 Altre entrate in conto capitale n.a.c.	
3.01.02.01.018 Proventi dall'uso di locali adibiti stabilmente ed esclusivamente a riunioni non istituzionali	688 0 PROVENTI DA SERVIZI CULTURALI E RICREATIVI	500,00	500,00	500,00	500,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
TOTALE RESPONSABILE 11 ANNA MARCHESINI		110.556,20	110.556,20	110.556,20	118.309,89
TOTALE GENERALE		2.948.751,41	2.270.914,04	2.248.225,04	3.662.477,56

COMUNE DI MELARA (RO)
Piano esecutivo di gestione 2021
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
Responsabile 0					
01.05-1.04.03.99.999 Trasferimenti correnti a altre imprese	175 0 TRASFERIMENTI AD AZIENDE DEL FONDO DI SOSTEGNO ALLE ATTIVITA' ECONOMICHE, ARTIGIANALI E COMMERCIALI	22.689,00	22.689,00	0,00	22.689,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti	
06.01-2.02.01.99.999 Altri beni materiali diversi	2851 0 ADEGUAMENTO SISMICO E ANTINCENDIO PALESTRA COMUNALE	50.500,00	0,00	0,00	50.500,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero		Programma 1 Sport e tempo libero		Titolo 2 Spese in conto capitale	
				Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
TOTALE RESPONSABILE 0		73.189,00	22.689,00	0,00	73.189,00
Responsabile 9 AMEDEO FORTUNA					
01.02-1.03.02.18.001 Spese per accertamenti sanitari resi necessari dall'attività lavorativa	81 0 MIGLIORAMENTO SICUREZZA E SALUTE LAVORATORI DIPENDENTI SUI LUOGHI DI LAVORO	1.015,04	4.515,04	4.515,04	2.030,08
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 2 Segreteria generale		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.02-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	84 0 SPESE FUNZIONAMENTO AUTOVETTURE DI SERVIZIO	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 2 Segreteria generale		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.06-1.03.02.05.999 Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	85 1 GESTIONE CALORE	7.900,00	7.900,00	7.900,00	7.900,01
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 6 Ufficio tecnico		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.02-1.03.02.09.001 Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	86 0 SPESE MANUTENZIONI AUTOVETTURE DI SERVIZIO	500,00	500,00	500,00	2.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 2 Segreteria generale		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.02-1.02.01.09.001 Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	86 1 BOLLI AUTOVETTURE DI SERVIZIO	200,00	200,00	200,00	274,82
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 2 Segreteria generale		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente	
01.02-1.03.01.02.006 Materiale informatico	119 0 SPESE CORRENTI PER L'INFORMATICA	1.658,40	6.658,40	6.658,40	1.991,40
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 2 Segreteria generale		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.02-1.03.02.19.001 Gestione e manutenzione applicazioni	119 1 SPESE PER INFORMATICA MANUTENZ. SOFTWARE	4.500,00	9.500,00	9.500,00	4.805,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 2 Segreteria generale		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	

COMUNE DI MELARA (RO)
Piano esecutivo di gestione 2021
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
01.02-1.03.02.07.004 Noleggi di hardware	123 0 CANONI NOLEGGIO POSTAZIONI DI LAVORO	4.348,08	3.806,40	3.806,40	4.714,08
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.05-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	140 0 SPESE MANUTENZIONE ORDINARIA PATRIMONIO	1.000,00	2.500,00	2.500,00	1.415,10
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.05-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	145 0 TRASFERIMENTI AD ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
01.06-1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati	184 0 SPESE GEN. FUNZIONAMENTO U.T (stampati, pubblic. e cancel)	600,00	600,00	600,00	917,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.03-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	185 0 SPESE CONTRATTUALI A.N.A.C.	60,00	60,00	60,00	60,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.06-1.03.02.11.000 Prestazioni professionali e specialistiche	197 0 SPESE PER INCARICHI PROFESSION. DIVERSI	14.413,07	2.000,00	2.000,00	18.859,90
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
03.01-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	530 0 SPESE FUNZIONAMENTO POLIZIA MUNICIPALE E ADDESTRAMENTO	200,00	200,00	200,00	200,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
03.01-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	532 0 SPESE FUNZIONAMENTO POLIZIA MUNICIPALE E DI VESTIARIO	300,00	300,00	300,00	600,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
03.01-1.03.02.16.999 Altre spese per servizi amministrativi	580 0 SERVIZI AMMINISTRATIVI PER POLIZIA LOCALE	3.408,00	10.078,00	10.078,00	3.408,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
03.01-1.03.02.07.008 Noleggi di impianti e macchinari	581 0 NOLEGGIO AUTOVELOX	19.642,00	33.672,00	33.672,00	19.642,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
04.02-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	736 1 MANUTENZIONI ALLA SCUOLA MEDIA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					

COMUNE DI MELARA (RO)
Piano esecutivo di gestione 2021
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
04.06-1.03.02.09.001 Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	795 0 SPESE MANUTENZIONE SCUOLABUS (RIPARAZIONI)	500,00	500,00	500,00	664,21
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
04.06-1.02.01.09.001 Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	795 1 BOLLO SCUOLABUS	200,00	200,00	200,00	760,09
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
04.06-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	800 0 ACQUISTO BENI PER MENSA SCOLASTICA	0,00	0,00	0,00	12.506,22
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
05.01-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	1010 0 CAMPAGNA SCAVI ARCHEOLOGICI PRESSO CHIESA DI SANTO STEFANO	0,00	0,00	0,00	15.000,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
08.02-1.03.02.16.000 Servizi amministrativi	1080 0 SPESE PER EDILIZIA RESID. PUBBLICA	520,00	520,00	520,00	728,90
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.09-1.03.02.15.999 Altre spese per contratti di servizio pubblico	1421 0 SPESE PER APPALTO GESTIONE CIMITERO	10.500,00	10.500,00	10.500,00	11.362,06
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
09.04-1.04.03.02.001 Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate	1531 0 ORGANIZZAZIONE SERVIZIO IDRICO INTEGRATO CONSORZIO ATO POL. Quota Compartecipazione	700,00	700,00	700,00	1.261,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 4 Servizio idrico integrato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
09.02-1.03.02.09.012 Manutenzione ordinaria e riparazioni di terreni e beni materiali non prodotti	1729 0 MANUTENZIONE VERDE PARCHI E PASS (POTATURE ALBERI, SFALCIO ERBA...)	2.000,00	4.000,00	4.000,00	2.000,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
09.02-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	1730 0 MANUT. PARCHI GIARDINI PASSEG. PUBBLICHE E PATRIMONIO IN GENERE (ACQ.BENI e MATERIE)	500,00	2.500,00	2.500,00	500,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
06.01-1.03.02.09.008	1778 1 MANUTENZIONI CAMPO SPORTIVO	600,00	600,00	600,00	600,00

COMUNE DI MELARA (RO)
Piano esecutivo di gestione 2021
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili					
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	Programma 1 Sport e tempo libero				
	Titolo 1 Spese correnti				
			Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi	
06.01-1.03.01.02.000	1788 0 ACQUISTO BENI PER PALESTRA E IMPIANTI SPORTIVI	500,00	500,00	500,00	500,00
Altri beni di consumo					
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	Programma 1 Sport e tempo libero				
	Titolo 1 Spese correnti				
			Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi	
06.01-1.03.02.09.008	1790 1 SPESE MANUTENZIONE PALESTRA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili					
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	Programma 1 Sport e tempo libero				
	Titolo 1 Spese correnti				
			Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi	
10.05-1.03.01.02.002	2000 0 SPESE FUNZIONAMENTO AUTOCARRO GASOLIO	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.969,98
Carburanti, combustibili e lubrificanti					
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali				
	Titolo 1 Spese correnti				
			Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi	
10.05-1.03.02.07.001	2001 0 AFFITTO GARAGE PER DEPOSITO MATERIALE	4.800,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00
Locazione di beni immobili					
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali				
	Titolo 1 Spese correnti				
			Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi	
10.05-1.03.02.09.001	2003 0 SPESE DI MANUTENZIONE AUTOCARRO	500,00	500,00	500,00	552,82
Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico					
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali				
	Titolo 1 Spese correnti				
			Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi	
10.05-1.02.01.09.001	2003 1 BOLLI AUTOCARRO	200,00	200,00	200,00	365,73
Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)					
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali				
	Titolo 1 Spese correnti				
			Macroaggregato 2	Imposte e tasse a carico dell'ente	
10.05-1.03.02.15.015	2004 0 SPESE ILLUMIN.PUBBLICA IN ECONOMIA	5.000,00	5.000,00	5.000,00	8.190,30
Contratti di servizio per l'illuminazione pubblica					
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali				
	Titolo 1 Spese correnti				
			Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi	
10.05-1.03.01.02.007	2010 0 SPESE PER MANUTENZIONE STRADE E PIAZZE E VIABILITA' IN GENERE ACQUISTO BENI	15.700,00	10.500,00	10.500,00	15.700,00
Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari					
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali				
	Titolo 1 Spese correnti				
			Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi	
10.05-1.03.02.09.011	2011 0 SPESE PER SEGNALETICA, MANUT. GENERALE STRADE E PIAZZE -VIABILITA'-PRESTAZ. SERVIZI	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Manutenzione ordinaria e riparazioni di altri beni materiali					
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali				
	Titolo 1 Spese correnti				
			Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi	
10.05-1.03.02.99.999	2015 0 SPESE SGOMBERO NEVE (prestaz. di servizi)	500,00	500,00	500,00	500,00

COMUNE DI MELARA (RO)
Piano esecutivo di gestione 2021
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
Altri servizi diversi n.a.c.					
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità				
	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
01.05-1.03.02.13.002	2017 0 SPESE PER SERVIZIO PULIZIA EDIFICI COMUNALI	18.000,00	18.000,00	18.000,00	19.894,77
Altri servizi diversi n.a.c.					
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
	Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
10.05-1.03.02.09.000	2018 0 SPESE PER MANUTENZIONE STRADE E VERDE PUBBLICO	18.500,00	24.000,00	24.000,00	21.841,92
Manutenzione ordinaria e riparazioni					
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità				
	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
09.02-1.03.02.99.999	2019 0 SPESE DERATIZZ. E INTERV. VARI PROTEZIONE NATURA	3.000,00	3.000,00	3.000,00	5.454,64
Altri servizi diversi n.a.c.					
Missione 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				
	Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
01.06-1.03.01.02.000	2025 0 ACQUISTO BENI PER SANIFICAZIONE	5.000,00	0,00	0,00	11.731,80
Altri beni di consumo					
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
	Programma 6 Ufficio tecnico				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
01.06-1.03.02.13.002	2025 1 SERVIZI DI PULIZIA PER SANIFICAZIONE	4.000,00	0,00	0,00	4.390,00
Servizi di pulizia e lavanderia					
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
	Programma 6 Ufficio tecnico				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
14.01-1.04.03.02.001	2388 0 SPESE CONSORTILI (CONS. SVILUPPO)	3.000,00	3.000,00	3.000,00	6.144,88
Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate					
Missione 14	Sviluppo economico e competitività				
	Programma 1 Industria, PMI e Artigianato				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti				
01.06-1.03.01.02.003	2460 0 FORNIT. VESTIARIO AL PERSONALE - OPERATORI ECOLOGICI	500,00	500,00	500,00	613,58
Equipaggiamento					
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
	Programma 6 Ufficio tecnico				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
01.05-1.03.02.07.999	2488 0 CONCESSIONI DEMANIALI E PROTEZIONE CIVILE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.107,79
Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.					
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
	Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
01.05-1.04.01.02.002	2489 0 TRASFERIMENTI PER PROTEZIONE CIVILE	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.742,48
Trasferimenti correnti a Province					
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
	Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti				
10.05-2.03.01.02.003	2496 1 TRASFERIMENTI DI CAPITALE A COMUNI	0,00	0,00	0,00	20.780,00
Contributi agli investimenti a Comuni					
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità				
	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali				
	Titolo 2 Spese in conto capitale				
	Macroaggregato 3 Contributi agli investimenti				
07.01-2.02.01.09.012	2505 0 VALORIZZAZIONE, RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DI PERCORSI E	0,00	0,00	0,00	93.539,94

COMUNE DI MELARA (RO)
Piano esecutivo di gestione 2021
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
Infrastrutture stradali	ITINERARI ESISTENTI - OPERE				
Missione 7 Turismo	Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo	Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
07.01-2.02.03.05.001 Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	2506 0 VALORIZZAZIONE, RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DI PERCORSI E ITINERARI ESISTENTI - INCARICHI PROFESSIONALI	0,00	0,00	0,00	5.074,21
Missione 7 Turismo	Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo	Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
01.06-2.02.03.05.001 Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	2517 0 AFFID. INCARICHI PROFESSIONALI OO.PP.	0,00	0,00	0,00	128,10
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 6 Ufficio tecnico	Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
04.02-2.02.01.04.000 Impianti e macchinari	2560 0 ADEGUAMENTO NORMATIVA ANTINCENDIO DEI PLESSI SCOLASTICI	0,00	0,00	0,00	6.577,44
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 2 Altri ordini di istruzione	Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
06.01-2.02.01.09.016 Impianti sportivi	2680 0 COMPLETAMENTO PALESTRA (MANUTENZIONE STRAORDINARIA)	433.000,00	0,00	0,00	433.000,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	Programma 1 Sport e tempo libero	Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
12.09-2.02.01.09.015 Cimiteri	2732 0 INTERVENTI AL CIMITERO COMUNALE	0,00	0,00	0,00	300,73
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale	Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	2831 0 LAVORI DI SISTEMAZIONE STRADE E COSTRUZ. TRATTI I.P.	0,00	0,00	0,00	1.330,16
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali	Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	2832 0 MIGLIORAMENTO VIABILITA' E RAGG. STANDARD ACCETTABILI DI SICUREZZA	0,00	0,00	0,00	263,48
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali	Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	2835 0 EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ILLUMINAZIONE PUBBLICA	0,00	0,00	0,00	115,01
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali	Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	2839 0 MANUTENZIONI STRADALI	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali	Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
01.05-2.02.01.09.999 Beni immobili n.a.c.	2910 0 MANUTENZIONI DIVERSE DA CONCESSIONI CIMITERIALI	20.000,00	20.000,00	20.000,00	21.282,21
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
01.11-2.02.01.09.000 Beni immobili	2917 0 MANUTENZIONI DIVERSE	9.500,00	20.000,00	20.000,00	9.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 11 Altri servizi generali	Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	

COMUNE DI MELARA (RO)
Piano esecutivo di gestione 2021
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
99.01-7.02.04.02.001 Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	2984 0 SPESE CONTRATT. E DI ASTA C.o TERZI (restituzione)	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.170,65
Missione 99 Servizi per conto terzi Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro Macroaggregato 2 Uscite per conto terzi					
TOTALE RESPONSABILE 9 AMEDEO FORTUNA		836.164,59	231.709,84	231.709,84	1.027.762,49
Responsabile 10 MATTEO MELOTTI					
01.01-1.03.02.01.008 Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione	18 0 COMPENSI AI REVISORI DEI CONTI E O.I.V.	3.700,00	3.700,00	3.700,00	7.792,29
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 1 Organi istituzionali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.01-1.03.02.01.001 Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennità	20 0 INDENN. DI CARICA AMM.RI COM.LI E GETTONI DI PRESENZA SEDUTE DEL CONSIGLIO e IRAP	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 1 Organi istituzionali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.01-1.03.02.01.002 Organi istituzionali dell'amministrazione - Rimborsi	24 0 RIMB. SPESE E MISSIONI AMM.RI COM.LI	250,00	250,00	250,00	250,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 1 Organi istituzionali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.01-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	26 0 IRAP su INDENN. FUNZ AMM.RI - SEDUTE CONSIGLIO E COMMISSIONI	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 1 Organi istituzionali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
01.02-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	40 0 RETRIB. AL PERS. DI RUOLO SERV. GENER.LI	44.100,24	43.680,03	43.680,03	44.100,24
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.03-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	41 0 RETRIBUZIONE AL PERSONALE DELL'UFFICIO RAGIONERIA	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.01-1.01.02.02.001 Assegni familiari	45 0 ASSEGNI PER IL NUCLEO FAMILIARE	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 1 Organi istituzionali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.02-1.01.02.01.000 Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	50 0 CONTR.PREV. E ASS. PERSONALE DELLA SEGRETERIA	17.435,30	18.495,43	18.495,43	17.435,30
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					

COMUNE DI MELARA (RO)
Piano esecutivo di gestione 2021
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
01.03-1.01.02.01.000 Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	51 0 ONERI PREVID. E ASSISTENZIALI UFFICIO RAGIONERIA	12.323,30	12.596,21	12.596,21	12.323,30
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.02-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	54 0 IMPOSTA IRAP A CARICO DEL COMUNE (EX CAP 50 SS.NN.)	5.249,52	5.564,45	5.564,45	5.249,52
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
01.02-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	55 0 IMPOSTA IRAP A CARICO DEL COMUNE (EX CAP 50 SS.NN.)	3.507,70	3.583,18	3.583,18	3.507,70
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
01.02-1.03.02.02.001 Rimborso per viaggio e trasloco	57 0 RIMBORSI AL PERSONALE PER MISSIONI	400,00	400,00	400,00	400,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.02-1.03.02.04.000 Acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente	71 0 CORSI DI AGGIORNAMENTO AL PERSONALE	150,00	2.650,00	2.650,00	150,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.02-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	85 0 SPESE ENERGIA (combustibile ,luce,acqua,telefono.)	30.000,00	30.000,00	30.000,00	34.100,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.02-1.03.02.16.002 Spese postali	94 2 SPESE POSTALI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	2.074,01
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.03-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	98 0 SPESE VARIE UFF. SERV. FINANZIARI	200,00	200,00	200,00	322,60
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.03-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	99 0 SPESE PER CONSULENZE FISCALI	2.500,00	2.500,00	2.500,00	3.768,80
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.03-1.03.02.17.002 Oneri per servizio di tesoreria	106 0 SPESE PER IL SERVIZIO DI TESORERIA	1.500,00	1.500,00	1.500,00	2.964,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					

COMUNE DI MELARA (RO)
Piano esecutivo di gestione 2021
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
01.02-1.03.02.19.001 Gestione e manutenzione applicazioni	122 0 SPESE PER L'INFORMATICA (abbonam on-line, canone halley..)	15.732,15	25.190,96	25.190,96	16.891,15
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.10-1.04.01.02.003 Trasferimenti correnti a Comuni	125 0 TRASFERIMENTI CORRENTI A COMUNI	300,00	0,00	0,00	2.800,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 10 Risorse umane Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
01.02-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	130 1 RESTITUZIONE INTERESSI SU RATE MUTUI SOSPESE PER EVENTI SISMICI 2012	21.131,68	16.738,66	16.738,66	21.131,68
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 7 Interessi passivi					
01.06-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	150 0 RETRIB. PERS. DI RUOLO UFF. TECN	28.750,57	28.476,92	28.476,92	28.750,57
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.06-1.01.02.01.000 Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	160 0 CONTR. PREV. ASS. A CARICO COMUNE	7.903,20	7.897,31	7.897,31	7.903,20
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.06-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	161 0 IMPOSTA IRAP A CARICO DEL COMUNE (EX CAP 160 SS.NN.)	2.379,41	2.377,62	2.377,62	2.379,41
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
01.06-1.09.01.01.001 Rimborsi per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...)	165 0 RIMBORSO DI SPESE DI PERSONALE AD ALTRI COMUNI - UFFICIO TECNICO	10.000,00	10.000,00	10.000,00	19.591,49
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 9 Rimborsi e poste correttive delle entrate					
01.07-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	210 0 RETRIBUZIONI AL PERSONALE DI RUOLO (Servizi demografici)	23.187,33	22.966,98	22.966,98	23.187,33
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.07-1.01.02.01.000 Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	215 0 ONERI PREVID.,ASSIST. ED ASSICURATIVI A CARICO ENTE - EX CAP 50	6.567,21	6.562,29	6.562,29	6.567,21
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.07-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività	216 0 IMPOSTA IRAP A CARICO DEL COMUNE (EX CAP 215 SS.NN)	1.919,05	1.917,60	1.917,60	1.919,05

COMUNE DI MELARA (RO)
Piano esecutivo di gestione 2021
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
produttive (IRAP)					
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente	
01.05-1.02.01.99.999 Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	356 0 IMPOSTE E TASSE (bonifica padana)	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente	
01.04-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	360 0 RETRIBUZIONE DEL PERSONALE DELL'UFFICIO TRIBUTI	24.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente	
01.04-1.01.02.01.000 Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	361 0 CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE DELL'UFFICIO TRIBUTI	6.100,00	6.100,00	6.100,00	6.100,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente	
01.04-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	362 0 IRAP PER IL PERSONALE DELL'UFFICIO TRIBUTI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente	
01.04-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	380 0 SPESE FUNZIONAMENTO UFFICIO TRIBUTI	300,00	300,00	300,00	300,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.04-1.03.02.19.001 Gestione e manutenzione applicazioni	383 0 SPESE PER L'INFORMATICA SERV. TRIBUTI	3.294,00	3.294,00	3.294,00	3.294,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.04-1.03.02.99.003 Quote di associazioni	385 0 QUOTA ANUTEL, ANPCI E ALTRE ASSOCIAZIONI	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.04-1.03.02.16.999 Altre spese per servizi amministrativi	450 0 RIMBORSO SPESE DI NOTIFICA	300,00	300,00	300,00	300,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
03.01-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	500 0 RETRIB. PERS. RUOLO POLIZIA LOCALE	24.298,17	24.077,82	24.077,82	24.298,17
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza		Programma 1 Polizia locale e amministrativa		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente	
03.01-1.01.02.01.000 Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	508 0 CONTR. PREVID. ED ASSIST. CARICO COMUNE	6.993,27	6.988,22	6.988,22	6.993,27

COMUNE DI MELARA (RO)
Piano esecutivo di gestione 2021
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
03.01-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	509 0 IMPOSTA IRAP A CARICO DEL COMUNE (EX CAP.508 SS.NN.)	2.013,48	2.012,04	2.012,04	2.013,48
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
04.06-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	649 1 UTENZE SCUOLA MATERNA E MENSA	8.500,00	8.500,00	8.500,00	10.762,24
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
04.02-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	696 0 UTENZE SCUOLA PRIMARIA	20.000,00	10.000,00	10.000,00	22.734,80
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
04.02-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	736 0 SPESE ENERGIA SCUOLA MEDIA	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.841,58
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
04.06-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	760 0 RETRIB. PERS. RUOLO AUTISTA SCUOLABUS E PERSONALE REFEZIONE SCOLASTICA rif. EX CAP 620 (cuoco)	21.802,14	21.595,57	21.595,57	21.802,14
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
04.06-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	780 0 CONTR. PREV. ED ASSIST. CARICO COMUNE PERSONALE TRASPORTO E REFEZIONE SCOL. rif. EX CAP 630 (cuoco)	5.655,27	5.650,99	5.650,99	5.655,27
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
04.06-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	781 0 IMPOSTA IRAP A CARICO DEL COMUNE (EX CAP. 780 SS.NN.)	1.804,55	1.803,19	1.803,19	1.804,55
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
05.02-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	932 1 SPESE UTENZE BIBLIOTECA COMUNALE	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.09-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	1420 0 SPESE ENERGIA CIMITERO COMUNALE	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.963,63
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
09.03-1.03.02.15.004 Contratti di servizio per la raccolta rifiuti	1582 0 SERVIZIO DI SMALTIMENTO RIFIUTI	270.000,00	270.000,00	270.000,00	297.211,99
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 3 Rifiuti Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
06.01-1.03.02.05.000	1778 0 SPESE ENERGIA CAMPO SPORTIVO	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00

COMUNE DI MELARA (RO)
Piano esecutivo di gestione 2021
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
UtENZE e canoni					
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	Programma 1 Sport e tempo libero				
	TITOLO 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
06.01-1.03.02.05.000	1790 0 SPESE ENERGIA PALESTRA	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.055,66
UtENZE e canoni					
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	Programma 1 Sport e tempo libero				
	TITOLO 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
10.05-1.01.01.01.002	1970 0 RETRIB. PERS. RUOLO VIABILITA'INTERNA	20.687,11	20.491,72	20.491,72	20.687,11
Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato					
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali				
	TITOLO 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente				
10.05-1.01.02.01.001	1980 0 CONTR. PREV. ASSIST. CARICO COMUNE	7.500,85	6.923,36	6.923,36	7.500,85
Contributi obbligatori per il personale					
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali				
	TITOLO 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente				
10.05-1.02.01.01.001	1981 0 IMPOSTA IRAP A CARICO DEL COMUNE (ex cap. 1980)	2.221,07	2.051,78	2.051,78	2.221,07
Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)					
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali				
	TITOLO 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente				
10.05-1.03.02.05.004	2004 1 ENERGIA PER PUBBLICA ILLUMINAZIONE	30.000,00	30.000,00	30.000,00	35.000,00
Energia elettrica					
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali				
	TITOLO 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
01.02-1.01.01.01.004	2446 0 FONDO PRODUTTIVITA'	11.566,28	11.052,20	11.052,20	12.965,85
Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato					
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 Segreteria generale				
	TITOLO 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente				
01.02-1.01.01.01.004	2448 0 FONDO RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E DI RISULTATO	34.000,00	34.000,00	34.000,00	34.275,00
Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato					
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 Segreteria generale				
	TITOLO 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente				
01.02-1.01.02.01.001	2456 0 ONERI RIFLESSI FONDI DA CAP. 2446 A 2452	3.053,45	2.912,74	2.912,74	3.053,45
Contributi obbligatori per il personale					
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 Segreteria generale				
	TITOLO 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente				
01.02-1.02.01.01.001	2458 0 IMPOSTA IRAP SU PRODUTTIVITA'	983,31	939,44	939,44	983,31
Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)					
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 Segreteria generale				
	TITOLO 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente				

COMUNE DI MELARA (RO)
Piano esecutivo di gestione 2021
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
20.01-1.10.01.01.001 Fondi di riserva	2480 0 FONDO RISERVA ORDINARIO	8.000,00	8.000,00	8.000,00	0,00
Missione 20 Fondi e accantonamenti Programma 1 Fondo di riserva Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 10 Altre spese correnti					
20.03-1.10.01.04.001 Fondo rinnovi contrattuali	2482 0 FONDO RINNOVI CONTRATTUALI	4.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00
Missione 20 Fondi e accantonamenti Programma 3 Altri fondi Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 10 Altre spese correnti					
20.03-1.10.01.99.999 Altri fondi n.a.c.	2483 0 FONDO TRATTAMENTO FINE MANDATO DEL SINDACO	1.750,00	1.750,00	1.750,00	0,00
Missione 20 Fondi e accantonamenti Programma 3 Altri fondi Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 10 Altre spese correnti					
20.02-1.10.01.03.001 Fondo crediti di dubbia e difficile esazione di parte corrente	2485 0 FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	59.510,40	67.010,40	67.010,40	0,00
Missione 20 Fondi e accantonamenti Programma 2 Fondo crediti di dubbia esigibilità Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 10 Altre spese correnti					
01.11-1.10.03.01.001 Versamenti IVA a debito per le gestioni commerciali	2486 0 VERSAMENTI I.V.A.	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 10 Altre spese correnti					
60.01-5.01.01.01.001 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	2920 0 RIMB. ANTICIPAZIONE DI CASSA vinv E/650	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00
Missione 60 Anticipazioni finanziarie Programma 1 Restituzione anticipazione di tesoreria Titolo 5 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere Macroaggregato 1 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere					
50.02-4.03.01.04.003 Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione CDP SPA	2922 1 RIMB. QUOTA CAPITALE AMMORT. MUTUI SOSPENSIONE SISMA	40.518,00	25.024,22	25.024,22	40.518,00
Missione 50 Debito pubblico Programma 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari Titolo 4 Rimborso Prestiti Macroaggregato 3 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine					
50.02-4.03.01.04.999 Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine ad altre imprese	2924 0 RIMB. QUOTA CAPIT. AMMORT. MUTUI ad altri istituti di credito	3.153,21	3.291,03	3.434,87	3.153,21
Missione 50 Debito pubblico Programma 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari Titolo 4 Rimborso Prestiti Macroaggregato 3 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine					
01.03-3.04.07.01.001 Versamenti a depositi bancari	2925 0 STANZIAMENTI PER COSTITUZIONE CONTO DI DEPOSITO	0,00	0,00	0,00	115,02
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 3 Spese per incremento attività finanziarie Macroaggregato 4 Altre spese per incremento di attività finanziarie					
99.01-7.01.02.02.001 Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su	2940 0 VERS. RIT. PREV. ED ASSIST.CARICO PERSON	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00

COMUNE DI MELARA (RO)
Piano esecutivo di gestione 2021
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi					
Missione 99 Servizi per conto terzi	Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro				
	Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro				
	Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro				
99.01-7.01.02.01.001 Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	2946 0 VERSAM. RITENUTA I.R.P.E.F. vinc E/676	90.000,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi	Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro				
	Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro				
	Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro				
99.01-7.01.03.01.001 Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro autonomo per conto terzi	2947 0 VERSAMENTI RITENUTE IRPEF AUTONOMI	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi	Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro				
	Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro				
	Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro				
99.01-7.01.01.01.001 Versamento della ritenuta del 4% sui contributi pubblici	2947 1 VERSAMENTO DEL 4% SUI CONTRIBUTI PUBBLICI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi	Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro				
	Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro				
	Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro				
99.01-7.01.01.99.999 Versamento di altre ritenute n.a.c.	2948 0 VERS. RIT. C.o TERZI(SIND. CESS.STIP) vinc E/678	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi	Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro				
	Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro				
	Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro				
99.01-7.02.05.01.001 Versamenti di imposte e tasse di natura corrente riscosse per conto di terzi	2950 0 VERSAMENTI ADDIZIONALE 5% TASSA RIFIUTI	25.000,00	25.000,00	25.000,00	37.534,00
Missione 99 Servizi per conto terzi	Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro				
	Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro				
	Macroaggregato 2 Uscite per conto terzi				
99.01-7.01.01.02.001 Versamento delle ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	2965 0 SPLIT PAYMENT	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi	Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro				
	Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro				
	Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro				
99.01-7.01.99.01.001 Spese non andate a buon fine	2970 0 SPESE NON ANDATE A BUON FINE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi	Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro				
	Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro				
	Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro				
99.01-7.02.99.99.999 Altre uscite per conto terzi n.a.c.	2979 0 SERVIZI E RIMBORSI C/ TERZI	60.000,00	60.000,00	60.000,00	62.916,50
Missione 99 Servizi per conto terzi	Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro				
	Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro				
	Macroaggregato 2 Uscite per conto terzi				
99.01-7.01.99.03.001 Costituzione fondi economici e carte aziendali	2980 0 ANTIC. SOMME SERVIZIO ECONOMATO	3.616,00	3.616,00	3.616,00	3.616,00
Missione 99 Servizi per conto terzi	Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro				
	Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro				
	Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro				

COMUNE DI MELARA (RO)
Piano esecutivo di gestione 2021
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
TOTALE RESPONSABILE 10 MATTEO MELOTTI		1.743.807,22	1.731.932,36	1.732.076,20	1.752.229,00
Responsabile 11 ANNA MARCHESINI					
01.01-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	10 0 SPESE RAPPR. CERIM. E CONVEGNI	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 1 Organi istituzionali		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.02-1.03.02.99.005 Spese per commissioni e comitati dell'Ente	75 0 COMPENSI PER COMMISSIONI DI CONCORSO	500,00	0,00	0,00	500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 2 Segreteria generale		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.02-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	94 1 SPESE VARIE FUNZIONAMENTO UFFICI	5.000,00	9.000,00	9.000,00	5.631,43
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 2 Segreteria generale		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.02-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	104 0 SPESE FESTE NAZIONALI e MANIFESTAZ. di PUBBL. INTERESSE	500,00	500,00	500,00	575,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 2 Segreteria generale		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.07-1.03.02.99.000 Altri servizi	110 0 SPESE SERVIZIO ELETTORALE	700,00	700,00	700,00	700,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.07-1.03.02.99.004 Altre spese per consultazioni elettorali dell'ente	112 0 SERVIZI PER CONSULTAZIONI ELETTORALI	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.052,02
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
08.01-1.03.02.99.003 Quote di associazioni	170 0 QUOTE ASSOCIATIVE G.A.L.	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa		Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.07-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	244 0 SPESE DI FUNZIONAMENTO UFF. ANAGRAFE-STATO CIVILE-ELETTORALE	800,00	800,00	800,00	1.458,80
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.02-1.10.04.01.000 Premi di assicurazione contro i danni	345 0 SPESE PER ASSICURAZIONI VARIE	24.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 2 Segreteria generale		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 10 Altre spese correnti	
04.01-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	648 0 SPESE FUNZIONAMENTO SCUOLA MATERNA	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio		Programma 1 Istruzione prescolastica		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	

COMUNE DI MELARA (RO)
Piano esecutivo di gestione 2021
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
04.06-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	650 0 SPESE FUNZIONAMENTO MENSE SCOLASTICHE (tovaglie e varie)	100,00	100,00	100,00	100,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
04.06-1.03.02.15.006 Contratti di servizio per le mense scolastiche	651 0 SPESE GEN. FUNZIONAM MENSA (serv ristorazione e scodellam) E ALTRI SERVIZI SCOLASTICI	84.418,00	84.418,00	84.418,00	98.294,43
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
04.02-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	692 0 SPESE GEN. FUNZ. ISTRUZ. PRIMARIA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
04.02-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	734 0 SPESE FUNZIONAMENTO SCUOLA MEDIA	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
04.02-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	809 0 ASSISTENZA SCOLASTICA FORN GRATUITA LIBRI SC. ELEMENTARE	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.549,57
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
04.02-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	814 0 FORNIT. GRATUITA LIBRI DI TESTO L.448/99 vinc E/120 ART. 27 D.P.C.M. N. 320/1999	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
04.06-1.03.02.15.999 Altre spese per contratti di servizio pubblico	816 0 PROGETTI SCOLASTICI	0,00	0,00	0,00	5.240,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
05.02-1.03.01.01.002 Pubblicazioni	930 0 SPESE FUNZIONAMENTO BIBLIOTECA COMUNALE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
05.02-1.03.02.15.999 Altre spese per contratti di servizio pubblico	932 0 SERVIZI PER BIBLIOTECA COMUNALE	8.000,00	8.000,00	8.000,00	10.733,60
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
06.01-1.03.02.99.000 Altri servizi	934 0 GESTIONE LUDOTECA	5.000,00	5.000,00	5.000,00	6.087,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
06.01-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	934 1 ACQUISTO BENI PER LUDOTECA	300,00	300,00	300,00	300,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					

COMUNE DI MELARA (RO)
Piano esecutivo di gestione 2021
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
05.02-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	939 0 MANIFESTAZIONI CULTURALI	5.000,00	4.500,00	4.500,00	5.500,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
05.02-1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati	940 0 MATERIALE PER MANIFESTAZIONI	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
05.02-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	1048 0 CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI DIVERSE	0,00	0,00	0,00	4.000,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
05.02-1.04.01.01.002 Trasferimenti correnti a Ministero dell'Istruzione - Istituzioni scolastiche	1049 0 CONTRIBUTI A ISTITUTI SCOLASTICI	300,00	0,00	0,00	300,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
12.07-1.04.01.02.011 Trasferimenti correnti a Aziende sanitarie locali n.a.f.	1270 0 TRASFERIMENTO FONDI U.L.S.S.	43.422,60	40.931,28	40.931,28	67.139,28
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
03.01-1.03.02.15.011 Contratti di servizio per la lotta al randagismo	1358 0 CUSTODIA E MANTENIM. CANI RANDAGI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.09-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	1410 0 SERVIZI CIMITERIALI A CARICO DEL COMUNE	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.09-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	1415 0 SERVIZIO OBITORIALE	750,00	750,00	750,00	750,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.08-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	1870 0 SPESE PER CONVENZIONE CON ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO (univ. popolare, a.c., croce azz.)	900,00	900,00	900,00	1.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 8 Cooperazione e associazionismo Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
12.07-1.03.02.15.009 Contratti di servizio di assistenza	1872 0 SERVIZIO SOCIALE	26.500,00	26.500,00	26.500,00	29.944,39

COMUNE DI MELARA (RO)
Piano esecutivo di gestione 2021
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
sociale domiciliare					
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				
	Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
12.05-1.03.01.02.011	1873 0 ACQUISTO GENERI ALIMENTARI SOLIDARIETA' ALIMENTARE	3.500,00	0,00	0,00	13.278,82
Generi alimentari					
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				
	Programma 5 Interventi per le famiglie				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
12.01-1.04.04.01.001	1873 1 TRASFERIMENTI AD ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE PER ATTIVITA' EDUCATIVE E RICREATIVE	0,00	0,00	0,00	170,10
Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private					
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				
	Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti				
12.04-1.03.02.99.999	1874 0 INTERVENTI DI SOSTEGNO SOCIALE	0,00	0,00	0,00	2.260,57
Altri servizi diversi n.a.c.					
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				
	Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
12.05-1.03.02.99.999	1875 0 ACCOGLIENZA NUOVI NATI	500,00	500,00	500,00	500,00
Altri servizi diversi n.a.c.					
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				
	Programma 5 Interventi per le famiglie				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
12.04-1.04.02.02.999	1876 0 SPESE PER ASSISTENZA A PERSONE, FAMIGLIE E ANZIANI	30.000,00	22.283,56	22.139,72	33.831,27
Altri assegni e sussidi assistenziali					
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				
	Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti				
12.04-1.04.02.02.999	1877 1 ASSEGNO DI CURA	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Altri assegni e sussidi assistenziali					
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				
	Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti				
12.06-1.04.02.02.999	1879 0 FONDO SOSTEGNO AFFITTI vinc. E/150	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Altri assegni e sussidi assistenziali					
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				
	Programma 6 Interventi per il diritto alla casa				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti				
01.11-1.03.02.07.999	1936 0 SPESE UFF. COLLOCAMENTO	1.200,00	1.200,00	1.200,00	2.400,00
Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.					
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
	Programma 11 Altri servizi generali				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
TOTALE RESPONSABILE 11 ANNA MARCHESINI		295.590,60	284.582,84	284.439,00	368.996,28
TOTALE GENERALE		2.948.751,41	2.270.914,04	2.248.225,04	3.222.176,77

COMUNE DI MELARA
Provincia di Rovigo
p.zza Bernini, 1 - 45037 Melara
c.f. 83000370292 - p.iva 00328590294

**ELENCO DEGLI OBIETTIVI
DATI PREVISIONALI**

anno 2021

Obiettivo 1 – GESTIONE UFFICIO RAGIONERIA - PERSONALE

Data inizio 01-01-2021

Data fine 31-12-2021

Natura obiettivo Obiettivo gestionale

Tipo calcolo raggiungimento Fasi

Tipo Mantenimento servizio

Responsabile MATTEO MELOTTI

Risultato atteso Corretta gestione economico - finanziaria, programmazione, gestione economica del personale.

Annotazioni

Ambito operativo Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Ambito strategico Servizi istituzionali, generali e di gestione

Linea programmatica Servizi istituzionali, generali e di gestione

1) GESTIONE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Obiettivi permanenti:

- Predisposizione del bilancio di previsione, pluriennale e del DUP e relative certificazioni ed adempimenti di Legge
- Predisposizione PEG
- Predisposizione del rendiconto della gestione e relativo certificato ed adempimenti di legge
- Gestione inventario
- Variazioni al bilancio di previsione, variazioni compensative, prelievi dal fondo di riserva.
- Salvaguardia degli equilibri di bilancio e Assestamento generale del bilancio
- Gestione mutui
- Gestione IVA
- Pagamento stipendi
- Protocollazione fatture e smistamento ai settori competenti per la liquidazione
- Gestione impegni di spesa e mandati di pagamento
- Gestione accertamenti di entrata e reversali di incasso
- Adempimenti fiscali e tributari dell'Ente (liquidazioni e versamenti periodici IVA, ritenute IRPEF, contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi.
- Elaborazione e trasmissione modello 770
- Invio Certificazione ai professionisti
- Rendicontazione elezioni
- Monitoraggio BDAP e relativi adempimenti
- Rendicontazione dei contributi straordinari, certificazione iva servizi esternalizzati e società partecipate
- Rapporti con la tesoreria comunale e controllo giacenze di cassa
- Chiusura trimestrale del giornale di cassa economale con il riversamento delle somme anticipate

- Redazione del conto della gestione economica da inviare alla Corte dei Conti e caricamento di tutti i conti di gestione sul portale CONte.
- Gestione utenze gas, acqua, telefonia, canone Rai
- Assicurare la collaborazione con il Segretario Comunale nel controllo degli atti e nel ciclo della performance.

2) GESTIONE DELLA FATTURAZIONE ELETTRONICA E "SPLIT-PAYMENT"

Il Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, entrato in vigore il 6 giugno 2013, ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione, ai sensi della Legge 244/2007, art. 1, commi da 209 a 214. In ottemperanza a tale disposizione, questa Amministrazione, a decorrere dal 31 marzo 2015, non può più accettare fatture che non siano trasmesse in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del citato DM n. 55/2013.

Inoltre, trascorsi mesi 3 dalla suddetta data, l'Amministrazione non può procedere ad alcun pagamento, nemmeno parziale, sino alla ricezione della fattura in formato elettronico.

Ai sensi dell'art. 3, comma 1, del citato DM n. 55/2013 si è individuato l'ufficio deputato alla ricezione delle fatture elettroniche, inserendolo nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA), che provvede a rilasciare un Codice Univoco secondo le modalità di cui all'allegato D "Codici Ufficio".

Il Codice Univoco Ufficio è un'informazione obbligatoria della fattura elettronica e rappresenta l'identificativo univoco che consente al Sistema di Interscambio (SdI), gestito dall'Agenzia delle Entrate, di recapitare correttamente la fattura elettronica all'ufficio destinatario. Al completamento del quadro regolamentare, l'allegato B "Regole tecniche" al citato DM n. 55/2013, contiene le modalità di emissione e trasmissione della fattura elettronica alla Pubblica Amministrazione per mezzo dello SdI, mentre l'allegato C "Linee guida" del medesimo decreto, riguarda le operazioni per la gestione dell'intero processo di fatturazione.

Pertanto si sono contattati i principali fornitori comunali e si è proceduto ad inserire una apposita informativa sul sito istituzionale specificando il Codice Univoco Ufficio per il Comune di Melara, al quale devono essere indirizzate, a far data dal 31 marzo 2015 le fatture elettroniche per ciascun contratto in essere.

Il Codice Univoco Ufficio deve essere inserito obbligatoriamente nell'elemento "Codice Destinatario" del tracciato della fattura elettronica e la sua mancata o errata indicazione comporta lo scarto della fattura e pertanto il mancato pagamento della stessa.

Al momento della ricezione delle fatture elettroniche tramite posta certificata dal Sistema di Interscambio (SdI), esse vengono protocollate attraverso il Protocollo Informatico.

Successivamente l'ufficio ragioneria sub-assegna le fatture protocollate ai vari uffici competenti per il controllo formale e per l'accettazione (o eventualmente per il rifiuto con emissione dell'esito committente).

Nel caso di rifiuto delle fatture, il fornitore potrà emettere una nuova fattura con lo stesso numero.

Le fatture accettate vanno poi registrate dall'ufficio ragioneria sul Registro Unico delle fatture (RUF) in maniera automatica senza la necessità di stamparle, e viene poi attivata la procedura contabile di liquidazione.

Inoltre l'art.1, comma 629 della Legge di Stabilità 2015 (L.190/2014) ha introdotto dal 1° gennaio 2015 l'istituto dello "split-payment", secondo il quale per le cessioni di beni e per le prestazioni di servizi effettuate nei confronti degli enti pubblici territoriali, per i quali i suddetti cessionari o committenti non sono debitori d'imposta ai sensi delle disposizioni in materia d'imposta sul valore aggiunto, l'imposta è in ogni caso versata dai medesimi secondo le modalità e termini fissati con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze.

Tale disposizione implica quindi che, in relazione alle fatture per cessioni di beni o prestazioni di servizio, il fornitore deve continuare ad esporre l'IVA in fattura, ma il Comune non procede a saldare il relativo importo, in quanto esso verrà trattenuto al fine del successivo versamento all'erario direttamente dall'Ente.

Al fine di una corretta gestione del nuovo meccanismo il fornitore deve apporre in fattura la dicitura: "IVA da versare a cura dell'Ente Pubblico ai sensi dell'art. 17-ter, D.P.R. n. 633/1972 - scissione dei pagamenti".

Anche per tale disposizione normativa, si e' proceduto ad inserire una apposita comunicazione ed informativa sul sito istituzionale, oltre al contatto diretto con le varie ditte fornitrici.

Rimanevano esclusi, fino al 30 giugno 2017, i professionisti che si interfacciavano con la P.A., ma per effetto del decreto del Consiglio dei Ministri dell'11 aprile 2017 anche loro sono assoggettati a tale istituto, pur continuando ad indicare la ritenuta d'acconto.

Con il DL 148/2017, collegato alla Legge di Bilancio 2018 e con il successivo decreto attuativo MEF del 9 gennaio 2018, vengono inclusi nel meccanismo dello split payment, a partire dal 1° gennaio 2018, gli enti pubblici economici nazionali, regionali e locali (incluse le aziende speciali e le aziende pubbliche di servizi alla persona), le fondazioni partecipate dalle amministrazioni pubbliche, le società controllate direttamente o indirettamente dalle pubbliche amministrazioni, le società partecipate dalle amministrazioni pubbliche, da enti o società pubbliche per una quota non inferiore al 70 per cento.

3) ADESIONE ALLA PIATTAFORMA TECNOLOGICA “PAGOPA – NODO DEI PAGAMENTI”

La vigente normativa prevede per le pubbliche amministrazioni l'obbligo di aderire al nodo dei pagamenti PagoPA.

PagoPa è una piattaforma che mette in collegamento cittadini, pubbliche amministrazione e prestatori di servizi, in modo da consentire al cittadino di scegliere quale strumento di pagamento utilizzare in base alle sue preferenze e alle sue abitudini e di ricevere in tempo reale la relativa attestazione.

Ciò significa in termini tecnici che ogni documento di pagamento emesso dalla PA, deve essere associato ad un codice univoco (IUV) e transitare su un database centrale, a cui viene associata l'informazione dell'incasso, salvo eccezioni ben definite (ad esempio, F24, SDD, pagamento in contanti).

L'ufficio dovrà attivare il servizio e renderlo utilizzabile da tutti gli uffici comunali.

4) MONITORAGGIO DEI TEMPI DI PAGAMENTO - L. 145/2018, art. 1 c. 849-872

Con la legge di bilancio dello stato per il 2019 (L.145/2018, art.849-872), gli enti locali sono chiamati ad una revisione complessiva dell'organizzazione del ciclo passivo per assicurare la tempestività dei pagamenti, puntando sulla digitalizzazione, nonché alla riqualificazione degli uffici e delle procedure di riscossione delle entrate al fine di garantire l'allineamento dei tempi di riscossione a quelli di scadenza delle obbligazioni. In estrema sintesi, dunque, il nuovo sistema introdotto dal legislatore per superare definitivamente il problema dei ritardati pagamenti delle pubbliche amministrazioni è basato, da un lato, sulla concessione di nuove anticipazioni di liquidità per pagare i debiti scaduti al 31.12.2018, e , dall'altro, su un nuovo obbligo di accantonamento di risorse correnti, di importo crescente in base alla gravità della violazione, applicabile a chi non rispetta gli obblighi di riduzione dell'ammontare del debito complessivo scaduto

rispetto all'esercizio precedente, i termini europei di pagamento (30gg), gli obblighi di pubblicazione nell'apposita sezione di amministrazione trasparente dell'ammontare complessivo del debito scaduto e dell'elenco dei creditori, nonché a chi non rispetta gli obblighi di trasmissione alla PCC dello stock di debiti commerciali residui scaduti e non pagati, e le informazioni di cui all'art. 7-bis, commi 4 del d.l. 35/2013.

Infatti il legislatore, consapevole della grave criticità connessa ai ritardi nei pagamenti dei debiti da parte delle pubbliche amministrazioni, ha previsto (comma 861) che i tempi di pagamento e ritardo sono elaborati mediante la PCC, "tenendo conto anche delle fatture scadute che le amministrazioni non hanno ancora provveduto a pagare". Non sarà, dunque, più possibile elaborare in autonomia l'indicatore di tempestività dei pagamenti mediante fogli di calcolo su dati di pagamento estratti dalla contabilità dell'Ente; i tempi di pagamento debbono essere elaborati direttamente dalla PCC cui vengono agganciate le fatture elettroniche e gli ordinativi di pagamento, emessi attraverso l'infrastruttura Siope+ diventato obbligatorio per il Comune di Melara dal 01.07.2018. Sarà, dunque, necessario per il settore Economico Finanziario aggiornare tempestivamente la PCC, inserendo eventuali fenomeni di sospensione dei termini di pagamento, nei casi previsti dall'art. 9 del DPCM 22.9.2014. Allo stesso modo, il calcolo dovrà tenere conto di tutte le fatture scadute e non pagate e non solo di quelle pagate.

In particolare la norma prevede che a decorrere dal 2020, una volta elaborato l'indicatore di tempestività dei pagamenti riferito all'esercizio precedente, gli enti che non rispettano i termini di cui all'art. 4 del d.lgs. 231/2002 (calcolato come termine medio complessivo per tutte le transazioni commerciali), entro il 31 gennaio debbono procedere, con delibera di giunta, a stanziare nel proprio bilancio un accantonamento, tra i fondi della missione 20, denominato Fondo di garanzia debiti commerciali, per un importo determinato in misura percentuale degli stanziamenti del bilancio corrente per la spesa di acquisto di beni e servizi, via via crescente in base alla maggiore consistenza dell'entità del ritardo rispetto al termine europeo di pagamento; tale obbligo riguarda anche gli enti che non dimostrino la riduzione dello stock di debito. In particolare, l'importo dell'accantonamento è così determinato: L'accantonamento deve essere adeguato nel corso dell'esercizio finanziario laddove risultino variare le previsioni di spesa per acquisto di beni e servizi; al fine di determinare l'importo dell'accantonamento non si tiene conto degli stanziamenti di spesa finanziati da entrate con specifico vincolo di destinazione (comma 863). E' importante segnalare che sul Fondo non è possibile assumere impegni di spesa né disporre pagamenti; esso a fine esercizio confluisce nella quota libera dell'avanzo di amministrazione. Si tratta, in pratica, di un accantonamento – ulteriore agli altri fondi previsti dall'art. 167 del Tuel e dal principio contabile 4/2- che di fatto limita la capacità di spesa degli enti locali, con l'obiettivo di garantire l'allineamento tra la capacità di spesa e la effettiva disponibilità di cassa.

Per evitare di accantonare ulteriori risorse di parte corrente gli enti territoriali debbono, pertanto, non solo rispettare i tempi di pagamento ma anche ridurre di almeno il 10% annuo lo stock di debito commerciale: il rispetto dei tempi di pagamento in assenza della riduzione dell'ammontare complessivo del debito residuo comporta l'obbligo di accantonamento nella misura massima del 5% (cfr. comma 859).

Inoltre, per rendere effettivo e tracciabile il nuovo sistema, la legge prevede che tutte le amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato individuate dall'Istat comunicano dal 1° al 30 aprile 2019 l'ammontare dello stock di debiti commerciali residui scaduti e non pagati alla fine dell'esercizio precedente tramite la piattaforma PCC (quindi con riguardo ai debiti residui al 31.12.2018). I commi 869 e 870 prevedono, inoltre, che a decorrere dal 2019 sul sito web della Presidenza del Consiglio dei Ministri sono pubblicati ed aggiornati per ciascuna pubblica amministrazione:

- 1) a cadenza trimestrale, i dati riguardanti gli importi complessivi delle fatture ricevute dall'inizio dell'anno, i pagamenti effettuati e i relativi tempi medi ponderati di pagamento e di ritardo, desunti dalla PCC;

- 2) con cadenza mensile i dati riguardanti le fatture ricevute nell'anno precedente, scadute e non ancora pagate da oltre 12 mesi, desunti dalla PCC;
- 3) entro il 30 aprile, l'ammontare dello stock di debiti commerciali residui scaduti e non pagati alla fine dell'esercizio precedente.

Infine, il sistema si chiude con due previsioni afferenti i controlli:

- a) il comma 872 demanda all'organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile la verifica della corretta attuazione di tutte le misure introdotte e qui analizzate;
- b) il comma 871 dispone che le informazioni pubblicate sul sito della Presidenza del Consiglio dei Ministri relativamente alle fatture scadute e non pagate da più di 12 mesi, costituiscono "indicatori rilevanti ai fini della definizione del programma delle verifiche" da parte dei servizi ispettivi di finanza pubblica del MEF.

Al fine di non incorrere nel regime sanzionatorio indicato, è importante che il monitoraggio inizi con l'arrivo della fattura elettronica. Infatti l'ufficio dovrà sollecitare i settori ad effettuare il controllo delle fatture emesse dai fornitori/ professionisti ed alla tempestiva liquidazione delle stesse. Il settore Economico finanziario dovrà procedere al tempestivo pagamento delle fatture nel rispetto dei vincoli di cassa e quindi cercare di assicurare le risorse necessarie. Pertanto, il Servizio Finanziario dovrà stimolare costantemente lo smaltimento dei residui attivi, affinché sia garantita la necessaria liquidità nell'applicazione dell'avanzo di amministrazione senza incorrere nelle criticità che potrebbero portare al ricorso alle anticipazioni di cassa, con i corrispondenti oneri a carico dell'Ente; così come si deve procedere alla tempestiva re-imputazione degli impegni mediante il Fondo pluriennale vincolato, appena se ne presenta il bisogno, senza interruzione della gestione delle attività (per esempio, ritardi nelle aggiudicazioni di gara in attesa del riaccertamento ordinario dei residui).

Il sistematico monitoraggio degli equilibri di bilancio, compito che l'ordinamento attribuisce in modo specifico a questo servizio, verrà attuato tramite la verifica dell'andamento degli accertamenti e impegni in relazione alle previsioni e la tempestiva adozione delle necessarie variazioni di bilancio (di competenza e di cassa).

Parametri di valutazione della realizzazione dell'obiettivo

- monitoraggio e registrazione fatture entro 20 gg dall'arrivo delle fatture
- emissione mandati di pagamento nel rispetto dei tempi europei, ad eccezione di casi di contenzioso
- predisposizione importo credito insoluti e numero creditori da inserire sul sito trasparenza, se ricorre il caso
- Anticipo delle scadenze relative al rendiconto 2020 in modo da anticipare il riaccertamento dei residui
- Monitoraggio mensile sui residui attivi in essere e sulla formazione dei medesimi
- Monitoraggio mensile degli equilibri di cassa, con particolare attenzione all'incidenza dello stock di cassa sull'avanzo di amministrazione.

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso totale singolo responsabile	Peso totale tutti i responsabili
MATTEO MELOTTI	01-01-2021	31-12-2021	80,00	23,00

Date validità

Progressivo	Dal	Al
2	01-01-2021	31-12-2021

Missioni collegate

Codice	Descrizione
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programmi collegati

Codice	Descrizione
1 - 3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Obiettivo 11 – Demografici, Servizi Sociali, Protocollo, servizi alla persona, istruzione ,cultura, sport, settore ricreativo, scuolabus, mensa scolastica, servizio civile, biblioteca, ludoteca, cimitero, palestra, personale, manifestazioni, iniziative, progetti.

Data inizio 01-01-2021

Natura obiettivo Obiettivo di PEG

Tipo Miglioramento servizio

Miglioramento qualitativo CORRETTA GESTIONE DEI SERVIZI ASSEGNATI E MANTENIMENTO LIVELLO DI QUALITA'

Annotazioni

Ambito operativo

Ambito strategico

Linea programmatica

Data fine 31-12-2021

Tipo calcolo raggiungimento Fasi

Responsabile ANNA MARCHESINI

Settore Amministrativo

DESCRIZIONE GENERALE PROGRAMMA: Il presente obiettivo è di grande importanza in quanto, risulta prioritario porre in essere le misure necessarie al fine di gestire in modo efficace, efficiente ed economico le risorse finanziarie e strumentali assegnate onde assicurare con celerità e speditezza sia il raggiungimento degli obiettivi dell'Amministrazione sia gli adempimenti e l'adeguamento alle relative disposizioni di legge.

Il Settore Amministrativo del Comune di Melara ricomprende i servizi amministrativi dell'Ente, l'ufficio Anagrafe-Stato Civile, ufficio Servizi Sociali, ufficio Protocollo, servizi alla persona, istruzione, della cultura, dello sport, settore ricreativo, scuolabus, mensa scolastica, servizio civile, biblioteca, ludoteca, museo civico, cimitero comunale, palestra comunale, assicurazioni, personale, manifestazioni, iniziative, progetti, riveste quindi molteplici competenze. In particolare, il presente elaborato, illustra gli obiettivi che ogni settore si prefigge di perseguire. L'obiettivo si può sintetizzare in un traguardo che un'organizzazione si prefigge di raggiungere per eseguire con successo i propri indirizzi. A seconda delle loro caratteristiche, gli obiettivi si suddividono in:

- a. "Obiettivi di funzionamento" con riferimento alle attività ordinarie e consolidate per il funzionamento dei servizi, atte a garantire l'alto standard qualitativo degli stessi raggiunto negli anni;
- b. "Obiettivi di carattere strategico" fanno riferimento ad orizzonti temporali pluriennali e presentano un elevato grado di rilevanza (non risultano, per tale caratteristica, facilmente modificabili nel breve periodo), richiedendo uno sforzo di pianificazione per lo meno di medio periodo.
- c. "Obiettivi di carattere operativo" declinano l'orizzonte strategico nei singoli esercizi (breve periodo), rientrando negli strumenti di natura programmatica delle attività delle amministrazioni.

Ciò indipendentemente dai livelli organizzativi a cui tali obiettivi fanno capo. Gli obiettivi operativi fanno riferimento ad attività di programmazione di breve periodo che non rientrano però nelle attività ordinarie dell'Ente.

Pur declinando l'orizzonte strategico nei singoli esercizi, possono essere riproposti in anni successivi se:

- hanno come finalità l'erogazione di servizi rivolti alla soddisfazione dei cittadini;

-se un obiettivo operativo, che è già stato inserito in precedenti obiettivi, riguarda materie per le quali sono sopravvenute importanti innovazioni legislative che ne modificano la sostanza;

1. SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Finalità del Programma è garantire un efficiente e continuo scambio di informazioni tra il Sindaco, gli organi istituzionali, i cittadini, le associazioni e le altre realtà presenti sul territorio, promuovendo l'immagine istituzionale dell'Ente con ruolo di impulso e di pianificazione delle iniziative di comunicazione. Si potranno all'uopo proporre progetti di avvicinamento dell'Amministrazione ai cittadini o comunque di partecipazione attiva dei cittadini, con gli obiettivi costanti della semplificazione e dello snellimento burocratico: a tal fine, sempre più centrale dovrà essere l'utilizzo di strumenti quali: canali informativi in rete, pubblicazione eventi sul sito istituzionale in base alle segnalazioni delle associazioni degli incontri ed eventi di interesse per la popolazione. Vengono poi garantiti a tutti i soggetti portatori di interessi ed in generale a tutta la cittadinanza l'accesso agli atti e alle informazioni nel rispetto delle norme previste in materia, la massima trasparenza dell'attività amministrativa e la diffusione di informazioni di pubblica utilità.

Il programma si propone di contribuire alla organizzazione dell'attività amministrativa degli Uffici comunali fornendo un supporto costante alle attività di ricerca ed analisi della normativa vigente, al fine di potenziare i supporti conoscitivi dell'Ente e di mappare e monitorare i processi anche in una logica di prevenzione della corruzione. Nei confronti del cittadino, in un'ottica di trasparenza dell'azione amministrativa, il programma si propone di dare ampio accesso agli atti e alla documentazione dell'Amministrazione rendendo celere ed efficace l'interazione fra l'utenza e l'Amministrazione stessa, anche sfruttando la strumentazione informatica.

Il programma agisce alla ricerca della maggiore efficienza nel supporto all'azione amministrativa e della massima trasparenza nelle comunicazioni tra Comune, altri organi istituzionali e cittadini. Curare la raccolta di leggi statali e regionali per la messa a disposizione delle stesse al pubblico; Verifica dello Statuto Comunale a seguito nuove normative; Fornire il supporto alle attività degli organi istituzionali a garanzia dello status degli amministratori, nonché a tutte le attività correlate alla tutela generale dell'ente; Provvedere agli adempimenti previsti dall'Anagrafe delle Prestazioni; Stipula e rinnovo polizze assicurative; Curare l'istruttoria per l'affidamento dell'incarico di Organismo indipendente di valutazione; Provvedere all'aggiornamento dati relativi alla sezione "Trasparenza valutazione e merito" nel sito internet ai sensi delle leggi vigenti; Gestire il servizio protocollo (protocollo informatico), secondo quanto disposto dalle vigenti disposizioni normative; Provvedere alla redazione e fascicolazione atti deliberativi della Giunta e dal Consiglio; Predisposizione dell'ordine del giorno e verbali delle sedute del Consiglio comunale e Giunta Comunale; Stampa, raccolta firme e archiviazione determine e deliberazioni; Assicurare assistenza al Segretario Comunale nell'adeguamento dei Regolamenti dell'Ente inerenti la materia sul funzionamento degli uffici e dei servizi; Supportare il Segretario comunale nella gestione dell'assetto strutturale dell'Ente e dell'organigramma del personale con analisi, verifica ed applicazione della normativa disciplinante gli aspetti giuridici del personale. Studio della possibilità di utilizzo degli strumenti previsti da fonti legislative in materia di gestione delle risorse umane, in coerenza con le possibilità contemplate dalla normativa; Garantire lo Studio ed applicazione delle disposizioni contenute nei C.C.N.L. di comparto per il personale dipendente e per il Segretario comunale; Provvedere alla gestione delle presenze e delle assenze del personale, delle visite fiscali. Gestire i rapporti con le rappresentanze sindacali; Provvedere alla redazione dei contratti e supporto all'ufficiale rogante e ufficio segreteria; Provvedere alla stesura disciplinari di gara; Provvedere alla gestione del repertorio dei contratti; Garantire la partecipazione alle commissioni di gara e redazione dei verbali; Provvedere alle comunicazioni obbligatorie ai sensi dell'art. 79 del Codice dei Contratti; Provvedere alla redazione dei contratti individuali di lavoro del personale neo assunto; Provvedere alla gestione delle comunicazioni all'Anagrafe delle Prestazioni;

GDPR 679/2016 TUTELA PRIVACY

Coordinamento per attuazione delle norme introdotte dal Regolamento UE 2016/679 che si traducono in obblighi organizzativi, documentali e tecnici che tutti i Titolari del trattamento dei dati personali devono, considerare e tenere presenti per consentire la piena e consapevole applicazione del nuovo quadro normativo in materia di privacy in relazione alla normativa recepita con il Regolamento Comunale per l'attuazione del regolamento UE 2016/679 Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dati personali. Garantire l'accesso agli atti pubblici con la totale trasparenza sugli atti, fornendo anche l'indicazione dei responsabili dei vari servizi e dei procedimenti preposti, assicurando le prescrizioni contenute nel D. Lgs. n°196/2003 e nel Regolamento Europeo GDPR 679/2016 (tutela privacy); Le norme introdotte dal Regolamento UE 2016/679 si traducono in obblighi organizzativi, documentali e tecnici che tutti i Titolari del trattamento dei dati personali devono, fin da subito, considerare e tenere presenti per consentire la piena e consapevole applicazione del nuovo quadro normativo in materia di privacy. E' dunque necessario stabilire modalità organizzative, misure procedurali e regole di dettaglio, finalizzate anche ad omogeneizzare questioni interpretative, che permettano a questo Ente di poter agire con adeguata funzionalità ed efficacia nell'attuazione delle disposizioni introdotte dal nuovo Regolamento UE. La complessa procedura finalizzata a garantire la completa attuazione del Regolamento Europeo sulla Privacy (n. 679/2016), è già stata attivata.

Gestione STAKEHOLDER utenza interna ed esterna (amministratori e responsabili di PO dell'Ente, cittadini ed utenti dei servizi) Redazione e pubblicazione della relazione annuale in tema di prevenzione della corruzione; Attivazione aggiornamento piano per la trasparenza - attuazione misure; Monitoraggio e controllo sulla pubblicazione della documentazione individuata dalla normativa e dal Piano su sito istituzionale sotto il link "Amministrazione trasparente"; Redazione e pubblicazione della relazione annuale in tema di prevenzione della corruzione - aggiornamento piano triennale corruzione;

Attuazione Sportello Unico: Gestione coordinamento ufficio relazioni con il pubblico, filtrazione delle telefonate, pronta risposta ai cittadini, accertamento, gestione sportello (ricezione pubblico, richieste telefoniche, gestione documentazione, flussi protocollo)

GESTIONE INFORMATIZZATA CIMITERO - ATTUAZIONE DELLA RIORGANIZZAZIONE SERVIZI CIMITERIALI: Conclusa la fase di acquisizione software e caricamento della banca dati pregressi occorre fare un check up dell'affidabilità della banca dati inseriti con verifiche a campione con la disposizione fisica in cimitero.

Inoltre per le nuove concessioni rilasciate occorre prevedere un aggiornamento in tempo reale dei dati nel programma ed un'applicazione fedele dell'iter previsto in sede di riorganizzazione;

Aggiornamento dei dati nel software con movimentazione defunti sulla base del report di estumulazione;

Programmazione estumulazioni (da effettuarsi normalmente una volta l'anno)

Fissazione:

_ del numero delle estumulazioni da effettuare, sulla base della data di scadenza delle concessioni (dati estrapolabili dal programma), in condivisione con l'Amministrazione ed in considerazione delle disponibilità di bilancio da destinare all'attività;

della data delle estumulazioni, in considerazione della durata dei 90 giorni di pubblicazione dell'avviso e dei mesi in cui le stesse possono essere legittimamente effettuate, in accordo con l'operatore affidatario del servizio;

2. ATTIVAZIONE SERVIZI ED ATTIVITA' CULTURALI E RICREATIVE

BIBLIOTECA COMUNALE

Verranno mantenuti e garantiti tutti i servizi presenti: Servizi scolastici, Servizio Bibliotecario Provinciale (servizio convenzionato con la Provincia di Rovigo), Corsi di Università Popolare, Corsi di musica, manifestazioni varie coordinate dalla Provincia di Rovigo.

Il settore consiste principalmente nel mantenimento e potenziamento dei servizi offerti presso la biblioteca comunale, al fine di andare incontro alle esigenze dei cittadini e di stimolare l'interesse dei più giovani; si intende inoltre mantenere in buone condizioni la struttura adibita a biblioteca comunale.

La gestione della biblioteca è affidata in appalto ad una cooperativa per 9 ore settimanali e 6 ore settimanali di Ludoteca Comunale;

Nell'ambito di gestione della Biblioteca Comunale e della promozione culturale vengono realizzati:

- 1) momenti di lettura animata per un pubblico adulto
- 2) momenti di lettura di narrativa per i bambini delle scuole dell'infanzia e primaria;
- 3) la recensione e produzione di brevi testi e momenti di lettura animata;

Il Settore cura altresì le iniziative e le attività inerenti la cultura, il tempo libero e gli spettacoli nonché la valorizzazione del patrimonio culturale e delle risorse.

LUDOTECA COMUNALE

Verranno mantenuti e garantiti tutti i servizi presenti: Attività ludico ricreative per i ragazzi con iniziative, mostre corsi di vario genere.

SERVIZIO CIVILE NAZIONALE

Proseguirà la progettualità in campo culturale del servizio civile in convenzione con Amesci per la presentazione e successiva approvazione dei progetti da parte dell'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile.

SCUOLA

Proseguirà il servizio svolto tramite una collaborazione tra Comune e l' Istituto Comprensivo per l'intero anno scolastico.

SERVIZIO DI DOPOSCUOLA E SERVIZIO DI ANIMAZIONE ESTIVA

Il servizio viene svolto con concessione ad una cooperativa dei locali della Scuola primaria in orario pomeridiano. Il Comune affida attualmente l'organizzazione alla cooperativa sociale Aurora di Bergantino, specializzata in tale tipo di attività di sostegno scolastico e che, nel periodo estivo, organizza anche l'attività di animazione estiva per ragazzi.

Per quanto concerne la pubblica istruzione si intende assicurare la piena attuazione del Piano Diritto allo Studio, articolato nei vari interventi previsti nel Piano medesimo.

SERVIZIO REFEZIONE:

Il Comune garantisce il servizio di refezione scolastica alle scuole dell'infanzia, primaria secondaria di primo grado, dopo scuola, dipendenti comunali anziani al domicilio, mediante proprio dipendente comunale specializzato nel settore.

Le Attività extrascolastiche di sostegno ed educative per i minori, sono erogate mediante il servizio dopo scuola rivolto agli alunni della Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria e Secondaria di primo grado.

Il Centro Ricreativo Estivo è da svolgersi nel periodo estivo in collaborazione con cooperative presenti sul territorio.

S'intende completare la realizzazione dell'obiettivo dell'amministrazione d'incrementare il numero degli alunni della scuola secondaria di I° grado, evitando la chiusura della scuola per mancanza di alunni.

Questo comporta un'organizzazione ampia e dinamica da parte dell'autista dello scuolabus e del cuoco comunale.

Collaborazione costante con la Biblioteca Comunale e l'Amministrazione per eventi e manifestazioni di carattere generale.

Provvedere all'attuazione del Piano del diritto allo studio secondo gli indirizzi individuati dal Consiglio Comunale.

Provvedere all'affidamento, con le modalità previste dai regolamenti comunali, all'acquisto e fornitura di servizi

Provvedere all'istruttoria per l'affidamento di incarichi per la realizzazione di progetti e laboratori didattici, in conformità a quanto stabilito dal Piano annuale degli Incarichi.

Gestione delle pratiche per l'accesso ai contributi regionali.

Garantire l'erogazione dei libri di testo gratuiti agli alunni delle scuole primarie.

Provvedere all'affidamento, con le modalità previste dai regolamenti comunali, all'acquisto e fornitura di beni e servizi necessari per una corretta gestione della Scuola

Partecipazione alle attività di supporto all'attività scolastica promosse dalle autorità scolastiche o dalla stessa Amministrazione Comunale mediante l'erogazione dei contributi finanziari messi a disposizione e, eventualmente, partecipando all'organizzazione della logistica.

Determinare le tariffe per i servizi mensa e trasporto scolastico mantenendo uno scenario tariffario equo, sostenibile e trasparente.

Provvedere alla promozione dell'educazione alimentare

Iniziative diverse e interventi per favorire l'educazione a un'alimentazione sana.

Garantire il servizio di refezione scolastica alle scuole presenti sul territorio comunale.

Determinazione delle rette a carico di ciascun utente per il servizio della mensa sulla scorta delle apposite deliberazioni della Giunta comunale, curando altresì l'incasso dei proventi.

Coordinamento e organizzazione cerimonie ed eventi pubblici istituzionali e non.

Garantire i servizi per l'infanzia per le famiglie bisognose e minori in difficoltà.

Erogazione di contributi e trasferimenti a cittadini che si trovano in condizioni economiche particolarmente difficili, a seguito di impegni precedentemente assunti o dovuti per legge.

-erogare contributi diversi nella misura e ai cittadini specificati con apposita deliberazione della Giunta comunale previa relazione dell'assistente sociale;

-garantire il pagamento delle rette agli indigenti ricoverati nella casa di riposo;

Erogazione di voucher sul fondo politiche sociali e non autosufficienze.

Compilazione e trasmissione modelli di rendicontazione e debito informativo ad ASL;

ATTIVITA' RICREATIVE

Verrà mantenuto e dato impulso all'attività delle Associazioni e del volontariato.

UFFICIO SPORT

Favorire l'utilizzo degli impianti sportivi.

Cura dei rapporti con le associazioni sportive locali.

Organizzare le attività di gioco sportivo per stimolare i ragazzi alla pratica sportiva su indicazioni della Giunta.

Garantire l'efficienza degli impianti sportivi.

SERVIZIO DI ASSISTENZA SOCIALE E DOMICILIARE

Nei servizi alla persona sono raggruppati servizi che - seppure diversi nei compiti specifici ad essi affidati e nelle metodologie operative loro abituali - appartengono ad un'area abbastanza omogenea, che ricomprende le attività legate all'assistenza e ai servizi sociali, nonché alle tematiche Giovanili.

In particolare consiste nell'erogazione dei seguenti servizi:

- Il servizio di assistenza agli anziani ed ai diversamente abili è svolto, tramite apposita convenzione con Cooperative specializzate nel Settore e prevede: pulizia domiciliare, igiene della persona, commissioni e lavori domestici a domicilio, telesoccorso. Si garantisce altresì il servizio relativo all'inserimento in servizi diurni e/o residenziali per disabili.
- Erogazione di contributi e trasferimenti a cittadini che si trovano in condizioni economiche particolarmente difficili, a seguito di impegni precedentemente assunti o dovuti per legge.

Erogare contributi diversi nella misura e ai cittadini specificati, con apposita deliberazione della Giunta comunale, previa relazione dell'assistente sociale;
Garantire il pagamento delle rette agli indigenti ricoverati nella casa di riposo;

Istruttoria ed accoglimento domande per inserimento utenti in servizio;

Organizzazione dell'operatrice;

Rendicontazione e invio conteggi agli utenti;

Promuovere lo sviluppo culturale e l'inserimento sociale dei minori;

Promuovere azioni contro la nuova povertà e l'esclusione sociale;

Promuovere azioni di protezione sociale attiva che prevedono misure di contrasto alla povertà e di sostegno al reddito;

Promuovere azioni di protezione sociale attiva che prevedono misure di contrasto alla povertà e di sostegno al reddito;

Provvedere al consolidamento del servizio sociale professionale e gestione della delega sulla tutela dei minori;

Potenziamento, miglioramento e controllo del servizio di assistenza domiciliare a favore di anziani, minori, disabili;

Assicurare il servizio di assistenza agli anziani ed ai disabili diversamente abili, tramite apposita convenzione Cooperativa specializzata nel settore;

SERVIZIO PASTI A DOMICILIO A PERSONE ANZIANE E DISAGIATE

L'amministrazione intende continuare a predisporre il servizio di consegna pasti a domicilio a persone anziane e disagiate in difficoltà.

INTERVENTI PER FAVORIRE L'INSERIMENTO LAVORATIVO DI DISOCCUPATI E DI GIOVANI

Continueranno ad essere attivati i progetti di reinserimento lavorativo in materia di pubblica utilità e cittadinanza. Si dovrà quindi continuare a provvedere all'avvio e gestione attività con attività di tutoraggio/monitoraggio per la realizzazione dei progetti specifici e conseguente avvio delle attività specifiche da realizzarsi sul territorio.

SERVIZI COINVOLTI

Servizio Amministrativo – Servizi Sociali

3. GESTIONE DEL SERVIZIO ANAGRAFICO, LEVA ED ELETTORALE

Provvedere all'allineamento anagrafe comunale/anagrafe tributaria;
Provvedere adempimenti connessi alla tutela del registro della popolazione residente (iscrizioni – cancellazioni variazioni di indirizzo) ai sensi del DPR 223/1989;
Provvedere alla gestione delle pratiche per il rilascio dei passaporti;
Provvedere rilascio certificazioni anagrafiche e carte d'identità;
Provvedere adeguamento carta d'identità elettronica secondo le norme di legge;
Provvedere ricerche storiche commissionate da Enti o privati;
Provvedere autentica sottoscrizione atti compravendita veicoli;
Provvedere tenuta dell'AIRE (anagrafe italiani residenti all'estero);
Collaborare con l'ufficio tributi per comunicazione cambio residenza e movimenti della popolazione per aggiornamento anagrafe dei contribuenti delle imposte e tasse comunali;
Provvedere registrazione degli eventi di stato civile e cittadinanza (formazione atti di nascita – morte – matrimonio – pubblicazioni matrimoniali);
Provvedere rilascio certificazioni di stato civile;
Provvedere rilascio permessi di seppellimento salme, autorizzazioni al trasporto;
Provvedere all'aggiornamento registri stato civile (annotazioni);
Istruire le pratiche di ripristino secondo nome;
Provvedere all'aggiornamento e tenuta anagrafe italiani residenti all'estero (trascrizione atti – pratiche anagrafiche ricerche storiche);
Provvedere a all'adempimento di tutte le attività necessarie a consentire lo svolgimento delle consultazioni elettorali;
Provvedere all'aggiornamento e stampa liste elettorali;
Effettuare le statistiche elettorali;
Provvedere alla redazione dei verbali CEC;
Ufficio Leva: aggiornamento e tenuta ruoli matricolari, registrazione fogli di congedo;
Ufficio Leva: istruzione delle pratiche di dispensa e avvicinamento;
Si proseguirà al mantenimento ed al miglioramento dell'efficienza in termini di tempi di riposta ai cittadini e all'utenza, dei servizi di anagrafe e stato civile; Si continuerà nell'applicazione degli adempimenti normativi relativi ai dati dell'anagrafe, dello stato civile e dell'ufficio elettorale.

La pesatura del presente obiettivo, assegnato al dipendente Valerio Giacomini, al fine della distribuzione dei compensi per la performance individuale è pari al 3%.

SERVIZI COINVOLTI

4. GESTIONE DEL SERVIZIO DOCUMENTALE E PROTOCOLLO

Al fine di completare l'informatizzazione degli uffici comunali con gli strumenti di posta elettronica certificata (PEC) e di Firma Digitale che rappresentano un sistema di autenticazione di documenti digitali tale da garantire il cosiddetto non ripudio (permette di garantire che una transazione non possa essere negata), ci si prefigge l'obiettivo di rendere effettivo l'uso della PEC per le comunicazioni dell'amministrazione e la firma digitale per la sottoscrizione di tutti gli atti degli uffici.

Si dovrà inoltre mantenere la corretta gestione documentale del protocollo informatico e di tutti i documenti generati dai procedimenti amministrativi: atti di Delibera di Giunta e di Consiglio, atti di determina, decreti e ordinanze in formato digitale. Conseguentemente si procederà alla conservazione dei documenti informatici a norma di legge. Proseguirà inoltre l'attività di front-office.

Gestire il servizio protocollo (protocollo informatico), secondo quanto disposto dalle vigenti disposizioni normative;

Provvedere alla redazione e fascicolazione atti deliberativi della Giunta e dal Consiglio;

Predisposizione dell'ordine del giorno e verbali delle sedute del Consiglio comunale e Giunta Comunale;

Stampa, raccolta firme e archiviazione determine e deliberazioni;

Provvedere all'istruttoria degli atti di competenza del Sindaco (ordinanze, decreti, corrispondenza) e loro perfezionamento nonché trasmissione agli interessati;

La pesatura del presente obiettivo, assegnato al dipendente Roberto Birolo, al fine della distribuzione dei compensi per la performance individuale è pari al 25%.

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso totale singolo responsabile	Peso totale tutti i responsabili
ANNA MARCHESINI	01-01-2021	31-12-2021	100,00	33,33

Date validità

Progressivo	Dal	Al
1	01-01-2020	31-12-2022

Capitoli collegati

E/U	Anno	Capitolo	Articolo	Codice	Descrizione
E	2021	85	0	2.01.01.01.001	BORSE DI STUDIO -Legge 62/2000- DPCM 14.2.2001 N.106-) vinc U/817
E	2021	119	0	2.01.01.01.001	FONDI STATALI DIRITTO ALLO STUDIO VINC U/814
E	2021	120	0	2.01.01.02.001	FONDI REGIONALI DIRITTO ALLO STUDIO Vinc. al cap 814 uscita
E	2021	286	0	3.01.02.01.008	PROVENTI REFEZIONE SCOLASTICA
E	2021	400	0	3.01.02.01.004	RETTE SERVIZI PARA-SCOLASTICI E DIVERSE

E	2021	456	0	3.01.02.01.004	PROVENTI GESTIONE GRETT ESTIVO
E	2021	468	0	3.01.02.01.016	INTROITI DERIVANTI DA TRASPORTI SCOLASTICI
E	2021	688	0	3.01.02.01.018	PROVENTI DA SERVIZI CULTURALI E RICREATIVI
U	2021	10	0	01.01-1.03.01.02.000	SPESE RAPPR. CERIM. E CONVEGNI
U	2021	104	0	01.02-1.03.01.02.000	SPESE FESTE NAZIONALI e MANIFESTAZ. di PUBBL. INTERESSE
U	2021	648	0	04.01-1.03.01.02.000	SPESE FUNZIONAMENTO SCUOLA MATERNA
U	2021	649	0	04.06-1.03.02.15.000	ACCOMPAGNAMENTO SCUOLABUS E RIENTRO ANTICIPATO
U	2021	650	0	04.06-1.03.01.02.000	SPESE FUNZIONAMENTO MENSE SCOLASTICHE (tovaglie e varie)
U	2021	651	0	04.06-1.03.02.15.006	SPESE GEN. FUNZIONAM MENSA (serv ristorazione e scodellam) E ALTRI SERVIZI SCOLASTICI
U	2021	655	0	04.01-1.03.01.02.999	ACQUISTO BENI PER SCUOLA MATERNA
U	2021	692	0	04.02-1.03.01.02.000	SPESE GEN. FUNZ. ISTRUZ. PRIMARIA
U	2021	734	0	04.02-1.03.01.02.000	SPESE FUNZIONAMENTO SCUOLA MEDIA
U	2021	809	0	04.02-1.03.01.02.000	ASSISTENZA SCOLASTICA FORN GRATUITA LIBRI SC. ELEMENTARE
U	2021	814	0	04.02-1.04.02.05.999	FORNIT. GRATUITA LIBRI DI TESTO L.448/99 vinc E/120 ART. 27 D.P.C.M. N. 320/1999
U	2021	815	0	04.06-1.03.02.15.999	GESTIONE SERVIZIO DI DOPOSCUOLA
U	2021	816	0	04.06-1.03.02.15.999	PROGETTI SCOLASTICI
U	2021	816	1	04.06-1.03.02.15.999	CORSI PARA-SCOLASTICI
U	2021	817	0	04.07-1.04.02.03.001	INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO-BORSE DI STUDIO - VINC. E/ 85
U	2021	930	0	05.02-1.03.01.01.002	SPESE FUNZIONAMENTO BIBLIOTECA COMUNALE
U	2021	932	0	05.02-1.03.02.15.999	SERVIZI PER BIBLIOTECA COMUNALE
U	2021	934	0	06.01-1.03.02.99.000	GESTIONE LUDOTECA
U	2021	934	1	06.01-1.03.01.02.000	ACQUISTO BENI PER LUDOTECA
U	2021	935	0	05.02-1.03.01.05.000	ACQUISTO DI BENI PER IL FUNZIONAMENTO DEI CENTRI CULTURALI
U	2021	936	0	05.02-1.03.02.13.004	STAMPE PER MANIFESTAZIONI
U	2021	939	0	05.02-1.03.02.99.999	MANIFESTAZIONI CULTURALI
U	2021	940	0	05.02-1.03.01.02.001	MATERIALE PER MANIFESTAZIONI
U	2021	1048	0	05.02-1.04.04.01.001	CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI DIVERSE
U	2021	1049	0	05.02-1.04.01.01.002	CONTRIBUTI A ISTITUTI SCOLASTICI

Obiettivo 2 – GESTIONE TRIBUTI COMUNALI E RECUPERO DELLE SOMME NON PAGATE

Data inizio 01-01-2021

Data fine 31-12-2021

Natura obiettivo Obiettivo gestionale

Tipo calcolo raggiungimento Fasi

Tipo Mantenimento servizio

Responsabile MATTEO MELOTTI

Risultato atteso CALCOLO, LIQUIDAZIONE E ACCERTAMENTO DELLE IMPOSTE COMUNALI; FRONT OFFICE

Annotazioni

Ambito operativo Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Ambito strategico Servizi istituzionali, generali e di gestione

Linea programmatica Servizi istituzionali, generali e di gestione

LOTTA ALL'EVASIONE FISCALE IMU/TASI E TARI

Per quanto concerne la lotta all'evasione fiscale Tari si intende procedere all'inserimento delle denunce di variazione/modificazione con successivo controllo delle stesse predisponendo i relativi ruoli suppletivi, recuperando i minori introiti.

Si prevede inoltre il continuo riallineamento delle unità immobiliari con la toponomastica territoriale (SIT – Sistema Informativo Territoriale).

Prima dell'emissione delle varie tipologie di atti accertativi, occorre la predisposizione delle bozze degli avvisi di accertamento IMU e TASI da utilizzarsi poi nella stampa dei provvedimenti. Tali bozze devono riportare la descrizione più dettagliata e completa possibile indicando le normative regolamentari annuali per l'approvazione delle relative tariffe, dei regolamenti comunali e loro modifiche e le normative di legge relative, al fine di garantire l'emissione di atti che limitino al massimo l'impugnabilità degli stessi in sede di eventuale futuro contenzioso.

Prima della notifica degli avvisi di accertamento ai contribuenti controllati, si effettua un ulteriore controllo capillare e preventivo delle posizioni interessate.

A seguito della notifica degli atti a mezzo messo comunale per i contribuenti residenti e attraverso l'atto giudiziario per i non residenti, si dovrà gestire la necessaria attività di front-office per fornire chiarimenti, ricevere le eventuali richieste di riesame dei dati in possesso dell'amministrazione comunale e disporre i relativi riscontri scritti alle istanze di revoca o annullamento in autotutela.

Devono essere inoltre create delle periodiche liste di controllo per verificare l'iter dei singoli avvisi emessi, Devono essere scaricati i versamenti F24 e gestire la successiva fase della riscossione coattiva.

GESTIONE DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA

Dovranno essere gestiti a norma e nelle scadenze previste l'adeguamento del regolamento IMU alla legge finanziaria 2021 e l'adeguamento delle aliquote. Dovrà essere monitorato l'andamento dei pagamenti al fine di assicurare gli equilibri di bilancio o i tempestivi interventi di correzione delle previsioni di incasso.

Come sempre l'ufficio fornirà attività di assistenza e front office ai contribuenti che ne avranno necessità.

GESTIONE DELLA TARI

L'ufficio dovrà adeguare regolamento, tariffe e procedimenti alle nuove disposizioni ARERA. Vista la complessità della materia l'obiettivo di mantenimento diventa strategico.

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso totale singolo responsabile	Peso totale tutti i responsabili
MATTEO MELOTTI	01-01-2021	31-12-2021	20,00	10,33

Missioni collegate

Codice	Descrizione
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programmi collegati

Codice	Descrizione
1 - 4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Obiettivo 3 – POTENZIAMENTO E ADEGUAMENTO PATRIMONIO COMUNALE E GESTIONE TERRITORIO

Data inizio 01-01-2021	Data fine 31-12-2021
Natura obiettivo Obiettivo di PEG	Tipo calcolo raggiungimento Fasi
Tipo Mantenimento servizio	Responsabile AMEDEO FORTUNA
Risultato atteso POTENZIAMENTO ED ADEGUAMENTO PATRIMONIO E TERRITORIO COMUNALE	
Annotazioni	
Ambito operativo	
Ambito strategico	
Linea programmatica	

OBIETTIVI PRINCIPALI

- 1) POTENZIAMENTO ED ADEGUAMENTO PATRIMONIO COMUNALE
- 2) POTENZIAMENTO ED ADEGUAMENTO GESTIONE TERRITORIO

Il contesto all'interno del quale opera i è caratterizzato da una evoluzione sempre più ampia e meno prevedibile della domanda di servizi, e quindi di opere, nel sistema socio-economico cittadino. La sensibilità dei cittadini utenti è sempre più esigente nei confronti della qualità delle opere pubbliche e degli interventi di manutenzione realizzati nonché dei servizi erogati dal Comune. Su questo terreno, la tempestività nel dare risposta alle istanze della città costituisce oggi un punto di forza e un elemento di successo delle amministrazioni cittadine. L'efficacia e l'efficienza degli interventi attivati dall'Amministrazione costituiscono per il cittadino uno dei principali parametri di valutazione delle capacità stesse dell'Amministrazione.

Dal punto di vista del quadro normativo di riferimento, il Settore opera in un contesto dinamico ed in continua evoluzione, che richiede un costante sforzo di adeguamento organizzativo interno.

DESCRIZIONE GENERALE DEI PROGRAMMI:

L'obiettivo d'importanza strategica del punto **1)** è quello di contribuire a migliorare i servizi erogati dal comune e nel contempo fornire standards qualitativi soddisfacenti tali da sviluppare un più alto grado di collaborazione tra cittadini e uffici comunali con conseguente valorizzazione del patrimonio pubblico comunale.

Per quanto riguarda il punto **2)** si prevede di intervenire sui processi pianificatori generali del Comune per migliorare la programmazione di nuove opere pubbliche e private al fine di incentivare sempre più la qualità della vita e delle infrastrutture a servizio dei cittadini.

Nella sotto riportata tabella vengono quindi riportati, in modo aggregato, i citati programmi:

Programma	Obiettivo
------------------	------------------

<p>1. Funzionamento e mantenimento dei servizi e delle attività relative alle Opere Pubbliche</p> <p>Durata: annuale</p>	<p>1) Gestione risorse umane e finanziarie necessarie all'attività ordinaria e mantenimento degli standards dei servizi del centro di responsabilità.</p> <p>2) Procedimenti espropriativi e quelli di carattere tecnico amministrativo -finanziario (collaborazione e supporto per richieste finanziamenti, rendicontazioni, schede aggiornamento ecc.) che interessano opere finanziate con contributi vari, adempimenti per il rilascio di certificazione di adeguatezza alloggi a soggetti extracomunitari; gestione rapporti tecnici con l'Ente gestore patrimonio erp.</p> <p>3) Funzioni di coordinamento degli adempimenti di competenza dei responsabili delle altre strutture organizzative (datore di lavoro) in materia di applicazione del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e gestione rapporti con il responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP).</p> <p>4) Collaborazione con gli altri settori per quanto riguarda le consulenze sugli aspetti tecnici complementari a adempimenti o eventi, quali la realizzazione manifestazioni culturali / turistiche / istituzionali, partecipazione a Commissioni (Pubblico Spettacolo, etc);</p> <p>5) Collaborazione con il Settore Economico Finanziario per l' affinamento delle rilevazioni in contabilità generale e analitica.</p>
<p>2. Programmazione-Progettazione - Realizzazione Opere Pubbliche e piano biennale forniture e servizi</p> <p>Durata: pluriennale</p>	<p>1) Attivazione per l'attuazione del piano delle OOPP e del piano biennale forniture e servizi, comprese le procedure di incarichi a tecnici esterni e le procedure d'appalto per i lavori fino a 150.000,00 euro e per le forniture e servizi fino ad euro 40.000,00.</p> <p>2) Inserimento e controllo dei dati riferiti alla BDAP, ANAC,</p> <p>3) Rendicontazione C.I.G.</p>
<p>3. Miglioramento della qualità delle manutenzioni del patrimonio e delle urbanizzazioni primarie</p>	<p>1) Programmazione degli interventi di manutenzione su edifici pubblici, coordinando l'azione attraverso il personale interno e le ditte esterne, ponendo particolare attenzione alle richieste e segnalazioni che pervengono da altri Settori e dai cittadini.</p> <p>2) Attivazione di iniziative ed interventi di natura tecnica, mirate a migliorare l'efficienza e la qualità del sistema energetico, mediante un'ottimizzazione tecnologica e funzionale.</p> <p>3) Ottimizzazione della gestione della rete stradale tenendo conto del deterioramento delle sedi stradali soggette a maggiori flussi di traffico.</p> <p>4) Rete stradale e aree pubbliche: rilascio dei pareri tecnici inerenti il procedimento di autorizzazione per la manomissione di suolo pubblico.</p> <p>5) Collaborazione tecnica per ciò che riguarda la rete di strade ad uso pubblico.</p> <p>6) Manutenzione degli impianti di illuminazione, finalizzata alla riduzione dell'inquinamento luminoso e del consumo energetico e predisposizione con il tecnico incaricato dell'appalto per la gestione della pubblica illuminazione.</p>

<p>Durata: annuale</p>	<p>7) Manutenzione e pulizia delle aree verdi, dei giardini e parchi gioco, delle aree verdi delle aiuole spartitraffico. Controllo della spesa manutentiva anche attraverso la possibile verifica per la stipula di contratti di sponsorizzazione.</p> <p>8) Organizzazione del servizio cimiteriale attraverso le azioni che seguono: conservazione e pulizia degli spazi, cura del verde cimiteriale, accoglienza dei visitatori.</p> <p>9) Predisposizione degli atti fondamentali per i contratti di affitto delle aree e degli immobili necessari per l'attivazione dei servizi e ricovero degli automezzi comunali.</p>
<p>4. Funzionamento e mantenimento dei servizi e delle attività di qualità urbana</p> <p>Durata: annuale</p>	<p>Gestione risorse umane finanziarie e strumentali necessarie allo svolgimento delle attività ordinarie inerenti i servizi del centro di responsabilità.</p> <p>1) Gestione dello Sportello Unico dell' edilizia, consulenza e collaborazione con altri Enti, impegnati nella realizzazione di opere riconducibili alla realtà territoriale.</p> <p>2) Verifica dell'impatto sulla gestione del patrimonio comunale relativamente agli interventi in lottizzazioni o in Piani di Recupero che saranno acquisiti al patrimonio comunale e anche nel caso in cui si effettui lo scomputo degli oneri di urbanizzazione primaria e secondaria.</p> <p>3) Supporto all'U.O. per la tenuta della numerazione civica interna ed esterna, delle nuove unità immobiliari.</p>
<p>5. Riqualificazione urbana</p> <p>Durata: pluriennale</p>	<p>1) Collaborazione con i tecnici incaricati per la redazione di variante al P.A.T.I., in relazione alle tematiche sul consumo del suolo e per la redazione della variante nr. 1 al piano degli interventi (varianti verdi ed eventuali istanze soggetti coinvolti)</p>
<p>6. Riqualificazione ambientale</p> <p>Durata: annuale</p>	<p>1) Collaborazione con i professionisti eventi incarichi professionali con tematiche ambientali</p> <p>2) Collaborazione per l'attuazione del piano di rimodulazione e messa in sicurezza della discarica di Torretta.</p> <p>3) Certificazione EMAS</p>
<p>7. Circolazione stradale</p> <p>Durata: annuale</p>	<p>1) Controllo della segnaletica orizzontale e verticale, con particolare attenzione al potenziamento della sicurezza degli attraversamenti pedonali, mediante utilizzo di vernice ad alta rifrangenza, e/o di contrasto</p> <p>2) Predisposizione in collaborazione con la Polizia Municipale delle ordinanze per il traffico.</p> <p>3) Manutenzione degli automezzi e delle attrezzature comunali</p>

<p>8. Gestione del patrimonio dei beni immobili</p> <p>Durata: annuale</p>	<p>1) Il servizio gestirà nell'ambito delle proprie competenze sia i procedimenti inerenti alienazioni sia quelli inerenti nuove acquisizioni di immobili, anche sulla scorta di finanziamenti erogati (alloggi a canone concordato, nuove aree, etc.) Più in dettaglio si procederà al completamento delle acquisizioni e delle vendite delle aree in itinere.</p> <p>2) Manutenzione degli impianti sportivi.</p>
<p>9. Gestione del servizio di pubblica sicurezza</p> <p>Durata: annuale</p>	<p>1) Continuerà la vigilanza e controllo del territorio al fine di garantire la prevenzione e la repressione delle infrazioni al codice della strada e tempestività nel servizio di notificazione atti. Continuerà anche la partecipazione della Polizia Locale alle manifestazioni più importanti organizzate all'interno del Paese. Si proseguirà con la predisposizione degli atti per la corretta attuazione del Regolamento UE 2016/679 . In collaborazione con l'ufficio tecnico si proseguirà con la stesura di un piano di predisposizione di videocamere adibite alla video sorveglianza. Si continuerà con la realizzazione dell'obiettivo di attivare un servizio efficiente di sostituzione temporanea dell'ufficio anagrafe nei periodi di ferie o malattia.</p>

Per il programma 1 Obiettivo n. 4, programma 3, obiettivi n. 1 e 8 alla dipendente Maddalena Morini, nell'esercizio 2021, è stabilito un peso complessivo sui compensi per la performance individuale pari al 32%.

Per il programma 3 Obiettivo n. 3, 5, 7 e programma 7, obiettivi n. 3, al dipendente Mario De Vincenzi, nell'esercizio 2021, è stabilito un peso complessivo sui compensi per la performance individuale pari al 25%.

Per il programma 7 Obiettivo n. 2 e programma 9, obiettivi n. 1 al dipendente Enrico Maria Nali, nell'esercizio 2021, è stabilito un peso complessivo sui compensi per la performance individuale pari al 5%.

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso totale singolo responsabile	Peso totale tutti i responsabili
AMEDEO FORTUNA	01-01-2021	31-12-2021	100,00	33,34