

COMUNE DI MELARA (RO)
Piano esecutivo di gestione 2019
ENTRATE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	STANZIAMENTO 2019	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO di cassa
Responsabile	0				
0.00.00.00.000	4 0 FONDO DI CASSA	0,00	0,00	0,00	391.515,15
Titolo 0		Tipologia 0		Categoria 0	
TOTALE RESPONSABILE	0	0,00	0,00	0,00	391.515,15
Responsabile	5 ISABELLA FAVALLI				
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	85 0 BORSE DI STUDIO -Legge 62/2000- DPCM 14.2.2001 N.106-) vinc U/817	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	119 0 FONDI STATALI DIRITTO ALLO STUDIO VINC U/814	500,00	500,00	500,00	500,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	120 0 FONDI REGIONALI DIRITTO ALLO STUDIO Vinc. al cap 814 uscita	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	150 0 FONDO SOSTEGNO AFFITTI (Art. 11 della L. 9.12998 N. 431) VINC. U/1879	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	152 0 FONDI REGIONALI SERVIZI SOCIALI (A.D.I)	0,00	6.500,00	6.500,00	0,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	182 0 ASSEGNO DI CURA	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
3.01.02.01.032 Proventi da diritti di segreteria e rogito	260 0 DIRITTI DI SEGRETERIA	100,00	0,00	0,00	100,00

COMUNE DI MELARA (RO)
Piano esecutivo di gestione 2019
ENTRATE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	STANZIAMENTO 2019	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO di cassa
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.01.02.01.033 Proventi da rilascio documenti e diritti di cancelleria	268 0 DIRITTI CARTE IDENTITA`	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.01.02.01.008 Proventi da mense	286 0 PROVENTI REFEZIONE SCOLASTICA	30.000,00	22.000,00	22.000,00	30.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.01.02.01.014 Proventi da trasporti funebri, pompe funebri, illuminazione votiva	308 0 PROVENTI SERVIZI CIMITERIALI	256,20	256,20	256,20	256,20
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.01.03.01.003 Proventi da concessioni su beni	310 0 PROVENTI CONCESSIONI CIMITERIALI ex cap 308	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni	
3.01.02.01.006 Proventi da impianti sportivi	336 0 PROV. DA IMPIANTI E CENTRI SPORTIVI	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.01.02.01.999 Proventi da servizi n.a.c.	337 0 PROVENTI DA REFEZIONE ANZIANI E ASSISTENZA DOMICILIARE	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.01.02.01.004 Proventi da corsi extrascolastici	400 0 RETTE SERVIZI PARA-SCOLASTICI E DIVERSE	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.05.99.99.999 Altre entrate correnti n.a.c.	430 0 RIMBORSI SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI A CARICO DELLO STATO	4.000,00	8.000,00	8.000,00	4.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.	

COMUNE DI MELARA (RO)
Piano esecutivo di gestione 2019
ENTRATE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	STANZIAMENTO 2019	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO di cassa
3.01.02.01.004 Proventi da corsi extrascolastici	456 0 PROVENTI GESTIONE GRETT ESTIVO	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.01.02.01.016 Proventi da trasporto scolastico	468 0 INTROITI DERIVANTI DA TRASPORTI SCOLASTICI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
4.05.04.99.999 Altre entrate in conto capitale n.a.c.	536 0 CONCESSIONI CIMITERIALI	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 500 Altre entrate in conto capitale		Categoria 4 Altre entrate in conto capitale n.a.c.	
3.01.02.01.018 Proventi dall'uso di locali adibiti stabilmente ed esclusivamente a riunioni non istituzionali	688 0 PROVENTI DA SERVIZI CULTURALI E RICREATIVI	500,00	500,00	500,00	500,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
TOTALE RESPONSABILE	5 ISABELLA FAVALLI	169.856,20	142.256,20	142.256,20	169.856,20
Responsabile	8 NICOLA ARMINI				
0.00.00.00.000	1 0 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	51.975,79	0,00	0,00	0,00
Titolo 0		Tipologia 0		Categoria 0	
0.00.00.00.000	2 0 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO SPESE CORRENTI	18.825,88	0,00	0,00	0,00
Titolo 0		Tipologia 0		Categoria 0	
0.00.00.00.000	3 0 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO SPESE IN CONTO CAPITALE	74.075,52	0,00	0,00	0,00
Titolo 0		Tipologia 0		Categoria 0	
1.01.01.16.001 Addizionale comunale IRPEF riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	23 0 ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF	220.000,00	207.000,00	207.000,00	200.000,00

COMUNE DI MELARA (RO)
Piano esecutivo di gestione 2019
ENTRATE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	STANZIAMENTO 2019	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO di cassa
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 16 Addizionale comunale IRPEF	
1.01.01.76.001 Tributo per i servizi indivisibili (TASI) riscosso a seguito dell'attività ordinaria di gestione	29 0 TASI - TASSA SERVIZI INDIVISIBILI	74.600,00	78.626,86	78.626,86	75.296,00
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 76 Tributo per i servizi indivisibili (TASI)	
1.01.01.06.001 Imposta municipale propria riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	35 0 IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA - IMU	326.946,05	333.097,88	333.097,88	333.331,76
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 6 Imposta municipale propria	
1.01.01.52.001 Tassa occupazione spazi e aree pubbliche riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	42 0 TASSA OCCUPAZIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 52 Tassa occupazione spazi e aree pubbliche	
1.01.01.08.002 Imposta comunale sugli immobili (ICI) riscossa a seguito di attività di verifica e controllo	45 0 I.C.I. - (Anni precedenti, da contro llo denunce)	0,00	0,00	0,00	16.223,05
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 8 Imposta comunale sugli immobili (ICI)	
1.01.01.06.002 Imposte municipale propria riscosse a seguito di attività di verifica e controllo	46 0 ACCERTAMENTI I.M.U.	5.000,00	20.000,00	20.000,00	19.774,89
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 6 Imposta municipale propria	
1.01.01.76.002 Tributo per i servizi indivisibili (TASI) riscosso a seguito di attività di verifica e controllo	47 0 ACCERTAMENTI T.A.S.I	5.000,00	10.000,00	10.000,00	5.000,00
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 76 Tributo per i servizi indivisibili (TASI)	
1.01.01.51.000	52 0 TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI (TARSU - TARES - TARI)	250.000,00	250.000,00	250.000,00	305.250,06

COMUNE DI MELARA (RO)
Piano esecutivo di gestione 2019
ENTRATE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	STANZIAMENTO 2019	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO di cassa
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 51 Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	
1.03.01.01.001 Fondi perequativi dallo Stato	65 0 FONDO COMUNALE DI SOLIDARIETA'	241.713,70	241.713,70	241.713,70	241.713,70
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 301 Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali		Categoria 1 Fondi perequativi dallo Stato	
1.01.01.53.001 Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	66 0 DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI E IMPOSTA PUBBLICITA'	9.000,00	8.000,00	8.000,00	12.912,00
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 53 Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni	
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	76 4 FONDO SVILUPPO INVESTIMENTI	11.056,15	11.056,15	11.056,15	11.056,15
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	76 7 TRASF. CORRENTI DELLO STATO PER "ALTRI CONTRIBUTI"	51.400,00	51.000,00	51.000,00	51.400,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
3.02.03.01.002 Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme di polizia amministrativa a carico delle imprese (dal 2019)	252 0 PROV. VIOLAZ. LEGGI REGOL. ORDIN. SIND.	340,80	0,00	0,00	340,80
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		Categoria 3 Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	
3.01.02.01.035 Proventi da autorizzazioni	265 0 DIRITTI DI ISTRUTTORIA S.U.A.P.	100,00	100,00	100,00	100,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.05.99.99.999 Altre entrate correnti n.a.c.	315 0 SPLIT PAYMENT SERVIZI COMMERCIALI	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.	

COMUNE DI MELARA (RO)
Piano esecutivo di gestione 2019
ENTRATE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	STANZIAMENTO 2019	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO di cassa
3.03.03.04.001 Interessi attivi da depositi bancari o postali	422 0 INTERESSI GIACENZE DI CASSA	5,00	5,00	5,00	5,37
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 300 Interessi attivi		Categoria 3 Altri interessi attivi	
3.05.02.03.005 Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese	455 0 INTROITI e RIMBORSI DIVERSI	7.000,00	2.000,00	2.000,00	7.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 2 Rimborsi in entrata	
2.01.03.02.002 Altri trasferimenti correnti da altre imprese partecipate	459 0 RIMBORSO DALL' A.T.O POLESINE QUOTA AMM.TO MUTUI EX. CONSORZIO ACQUEDOTTO	4.691,69	4.691,69	4.691,69	9.383,38
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 103 Trasferimenti correnti da Imprese		Categoria 2 Altri trasferimenti correnti da imprese	
3.05.02.01.001 Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...)	504 0 RIMB. EMOLUMENTI PERSON. IN CONVENZIONE	15.000,00	15.000,00	15.000,00	30.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 2 Rimborsi in entrata	
7.01.01.01.001 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	650 0 ANTICIPAZIONE DI CASSA vinc U/2920	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00
Titolo 7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere		Tipologia 100 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere		Categoria 1 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	
5.04.07.01.001 Prelievi da depositi bancari	655 0 STANZIAMENTO PER CONTO DI DEPOSITO	0,00	0,00	0,00	30.781,82
Titolo 5 Entrate da riduzione di attività finanziarie		Tipologia 400 Altre entrate per riduzione di attività finanziarie		Categoria 7 Prelievi da depositi bancari	
9.02.99.99.999 Altre entrate per conto terzi	670 0 RIT. PREVID. ED ASSIST. AL PERSONALE	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 200 Entrate per conto terzi		Categoria 99 Altre entrate per conto terzi	
9.01.02.01.001 Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	676 0 RITENUTA ALLA FONTE I.R.P.E.F. DIPENDENTI vinc U/2946	90.000,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 2 Ritenute su redditi da lavoro dipendente	
9.01.03.01.001 Ritenute erariali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi	677 0 RITENUTA ALLA FONTE IRPEF AUTONOMI	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00

COMUNE DI MELARA (RO)
Piano esecutivo di gestione 2019
ENTRATE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	STANZIAMENTO 2019	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO di cassa
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 3 Ritenute su redditi da lavoro autonomo	
9.01.01.01.001 Ritenuta del 4% sui contributi pubblici	677 1 RITENUTA DEL 4% SUI CONTRIBUTI PUBBLICI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.145,71
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 1 Altre ritenute	
9.01.01.99.999 Altre ritenute n.a.c.	678 0 RITEN. AL PERSONALE C/o TERZI vinc U/2948	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 1 Altre ritenute	
9.01.99.01.001 Entrate a seguito di spese non andate a buon fine	700 0 SPESE NON ANDATE A BUON FINE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 99 Altre entrate per partite di giro	
9.02.05.01.001 Riscossione di imposte di natura corrente per conto di terzi	705 0 ADDIZIONALE 5% TASSA RIFIUTI	25.000,00	25.000,00	25.000,00	35.688,54
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 200 Entrate per conto terzi		Categoria 5 Riscossione imposte e tributi per conto terzi	
9.02.01.02.001 Rimborso per acquisto di servizi per conto di terzi	706 0 SERVIZI E RIMBORSI C/ TERZI	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 200 Entrate per conto terzi		Categoria 1 Rimborsi per acquisto di beni e servizi per conto terzi	
9.01.01.02.001 Ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	715 0 SPLIT PAYMENT	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 1 Altre ritenute	
9.01.99.03.001 Rimborso di fondi economici e carte aziendali	720 0 RIMB. FONDI SERVIZIO ECONOMATO	3.616,00	3.616,00	3.616,00	7.232,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 99 Altre entrate per partite di giro	
TOTALE RESPONSABILE	8 NICOLA ARMINI	2.192.346,58	2.057.907,28	2.057.907,28	2.189.635,23
Responsabile	9 AMEDEO FORTUNA				
2.01.01.02.003 Trasferimenti correnti da Comuni	170 0 CONTRIBUTO AMBIENTALE DISCARICA DI TORRETTA	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	

COMUNE DI MELARA (RO)
Piano esecutivo di gestione 2019
ENTRATE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	STANZIAMENTO 2019	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO di cassa
3.01.02.01.033 Proventi da rilascio documenti e diritti di cancelleria	264 0 DIRITTI SUGLI ATTI DELL'UFF.TECNICO	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.01.01.01.004 Proventi da energia, acqua, gas e riscaldamento	300 0 PROVENTI DA GENERAZIONE DI ENERGIA ELETTRICA - FOTOVOLTAICO	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 1 Vendita di beni	
3.01.03.02.001 Fitti di terreni e diritti di sfruttamento di giacimenti e risorse naturali	311 0 FITTI ATTIVI TERRENI E GIACIMENTI	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni	
3.01.02.01.014 Proventi da trasporti funebri, pompe funebri, illuminazione votiva	312 0 PROV. ILLUMIN. PRIVATA SEPOLTURE	650,00	650,00	650,00	650,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.02.03.01.002 Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme di polizia amministrativa a carico delle imprese (dal 2019)	344 0 CONTRAVVENZIONI CIRCOLAZIONE STRADALE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		Categoria 3 Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	
4.02.01.01.001 Contributi agli investimenti da Ministeri	545 0 CONTRIBUTI STATALI IN CONTO CAPITALE	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	555 0 CONTRIBUTI REGIONALI	450.000,00	80.000,00	0,00	465.178,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	

COMUNE DI MELARA (RO)
Piano esecutivo di gestione 2019
ENTRATE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	STANZIAMENTO 2019	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO di cassa
4.05.01.01.001 Permessi di costruire	600 0 PROVENTI CONCESSIONI EDILIZIE	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 500 Altre entrate in conto capitale		Categoria 1 Permessi di costruire	
6.03.01.04.003 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Cassa Depositi e Prestiti - SPA	651 0 MUTUO PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO - DA CASSA DEPOSITI E PRESTITI	8.707,00	0,00	0,00	30.782,58
Titolo 6 Accensione Prestiti		Tipologia 300 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		Categoria 1 Finanziamenti a medio lungo termine	
9.02.04.01.001 Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	724 0 DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI.	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.110,96
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 200 Entrate per conto terzi		Categoria 4 Depositi di/presso terzi	
TOTALE RESPONSABILE	9 AMEDEO FORTUNA	540.357,00	121.650,00	41.650,00	577.721,54
TOTALE GENERALE		2.902.559,78	2.321.813,48	2.241.813,48	3.328.728,12

COMUNE DI MELARA (RO)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	STANZIAMENTO 2019	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO di cassa
Responsabile 5 ISABELLA FAVALLI					
01.01-1.03.01.02.000	10 0 SPESE RAPPR. CERIM. E CONVEGNI	500,00	500,00	500,00	609,88
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 1 Organi istituzionali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.02-1.03.01.02.000	94 1 SPESE VARIE FUNZIONAMENTO UFFICI	8.000,00	5.000,00	5.000,00	8.323,87
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.02-1.03.02.16.002 Spese postali	94 2 SPESE POSTALI	2.523,85	1.000,00	1.000,00	2.825,57
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.02-1.03.01.02.000	104 0 SPESE FESTE NAZIONALI e MANIFESTAZ. di PUBBL. INTERESSE	1.225,00	500,00	500,00	1.225,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.07-1.03.02.99.000	110 0 SPESE SERVIZIO ELETTORALE	700,00	700,00	700,00	1.712,60
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.07-1.03.02.99.004 Altre spese per consultazioni elettorali dell'ente	112 0 SERVIZI PER CONSULTAZIONI ELETTORALI	7.000,00	8.000,00	8.000,00	7.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.07-1.03.01.02.000	244 0 SPESE DI FUNZIONAMENTO UFF. ANAGRAFE-STATO CIVILE-ELETTORALE	800,00	800,00	800,00	1.525,90
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.08-1.10.04.01.000	344 0 SPESE PER ASSICURAZIONI VARIE	20.721,73	19.000,00	19.000,00	25.026,12
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 8 Statistica e sistemi informativi Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 10 Altre spese correnti					
04.01-1.03.01.02.000	648 0 SPESE FUNZIONAMENTO SCUOLA MATERNA	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 1 Istruzione prescolastica Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					

COMUNE DI MELARA (RO)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	STANZIAMENTO 2019	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO di cassa
04.06-1.03.02.15.000	649 0 ACCOMPAGNAMENTO SCUOLABUS E RIENTRO ANTICIPATO	9.790,80	8.000,00	8.000,00	11.161,50
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
04.06-1.03.01.02.000	650 0 SPESE FUNZIONAMENTO MENSE SCOLASTICHE (tovaglie e varie)	100,00	100,00	100,00	100,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
04.06-1.03.02.15.006 Contratti di servizio per le mense scolastiche	651 0 SPESE GEN. FUNZIONAM MENSA (serv ristorazione e scodellam) E ALTRI SERVIZI SCOLASTICI	25.000,00	22.000,00	22.000,00	27.203,25
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
04.02-1.03.01.02.000	692 0 SPESE GEN. FUNZ. ISTRUZ. PRIMARIA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
04.02-1.03.01.02.000	734 0 SPESE FUNZIONAMENTO SCUOLA MEDIA	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
06.02-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	808 0 GRETT ESTIVO	12.000,00	15.000,00	15.000,00	12.000,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 2 Giovani Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
04.02-1.03.01.02.000	809 0 ASSISTENZA SCOLASTICA FORN GRATUITA LIBRI SC. ELEMENTARE	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.636,69
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
04.02-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	814 0 FORNIT. GRATUITA LIBRI DI TESTO L.448/99 vinc E/120 ART. 27 D.P.C.M. N. 320/1999	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
04.06-1.03.02.15.999 Altre spese per contratti di servizio pubblico	816 0 PROGETTI SCOLASTICI	0,00	0,00	0,00	5.200,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
04.07-1.04.02.03.001 Borse di studio	817 0 INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO-BORSE DI STUDIO - VINC. E/ 85	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 7 Diritto allo studio Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					

COMUNE DI MELARA (RO)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	STANZIAMENTO 2019	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO di cassa
05.02-1.03.01.01.002 Pubblicazioni	930 0 SPESE FUNZIONAMENTO BIBLIOTECA COMUNALE	1.500,00	1.000,00	1.000,00	1.575,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
05.02-1.03.02.15.999 Altre spese per contratti di servizio pubblico	932 0 SERVIZI PER BIBLIOTECA COMUNALE	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.732,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
06.01-1.03.02.99.000	934 0 GESTIONE LUDOTECA	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.190,20
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
06.01-1.03.01.02.000	934 1 ACQUISTO BENI PER LUDOTECA	300,00	300,00	300,00	427,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
05.02-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	939 0 MANIFESTAZIONI CULTURALI	3.000,00	1.000,00	1.000,00	4.300,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
05.02-1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati	940 0 MATERIALE PER MANIFESTAZIONI	500,00	500,00	500,00	1.000,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
05.02-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	1048 0 CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI DIVERSE	0,00	0,00	0,00	150,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
05.02-1.04.01.01.002 Trasferimenti correnti a Ministero dell'Istruzione - Istituzioni scolastiche	1049 0 CONTRIBUTI A ISTITUTI SCOLASTICI	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					

COMUNE DI MELARA (RO)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	STANZIAMENTO 2019	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO di cassa
12.07-1.04.01.02.011 Trasferimenti correnti a Aziende sanitarie locali n.a.f.	1270 0 TRASFERIMENTO FONDI U.L.S.S.	50.000,00	45.000,00	45.000,00	50.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali		Titolo 1 Spese correnti	
		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			
03.01-1.03.02.15.011 Contratti di servizio per la lotta al randagismo	1358 0 CUSTODIA E MANTENIM. CANI RANDAGI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza		Programma 1 Polizia locale e amministrativa		Titolo 1 Spese correnti	
		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
12.09-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	1410 0 SERVIZI CIMITERIALI A CARICO DEL COMUNE	180,00	180,00	180,00	180,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale		Titolo 1 Spese correnti	
		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
12.09-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	1415 0 SERVIZIO OBITORIALE	256,20	256,20	256,20	256,20
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale		Titolo 1 Spese correnti	
		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
12.01-1.04.01.02.002 Trasferimenti correnti a Province	1676 0 CONTRIBUTI ASSISTENZA A MINORI FIGLI NATURALI	100,00	100,00	100,00	100,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido		Titolo 1 Spese correnti	
		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			
12.08-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	1870 0 SPESE PER CONVENZIONE CON ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO (univ. popolare, a.c., croce azz.)	900,00	1.000,00	1.000,00	900,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 8 Cooperazione e associazionismo		Titolo 1 Spese correnti	
		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			
12.07-1.03.02.15.009 Contratti di servizio di assistenza sociale domiciliare	1872 0 SERVIZIO SOCIALE	28.251,20	20.000,00	20.000,00	31.032,81
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali		Titolo 1 Spese correnti	
		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
12.04-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	1874 0 INTERVENTI DI SOSTEGNO SOCIALE	1.300,00	1.000,00	1.000,00	1.327,45
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale		Titolo 1 Spese correnti	
		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
12.05-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	1875 0 ACCOGLIENZA NUOVI NATI	234,00	0,00	0,00	234,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 5 Interventi per le famiglie		Titolo 1 Spese correnti	
		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

COMUNE DI MELARA (RO)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	STANZIAMENTO 2019	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO di cassa
12.04-1.04.02.02.999 Altri assegni e sussidi assistenziali	1876 0 SPESE PER ASSISTENZA A PERSONE, FAMIGLIE E ANZIANI	30.000,00	37.000,00	37.000,00	41.707,62
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
12.04-1.04.02.02.999 Altri assegni e sussidi assistenziali	1877 1 ASSEGNO DI CURA	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
12.06-1.04.02.02.999 Altri assegni e sussidi assistenziali	1879 0 FONDO SOSTEGNO AFFITTI vinc. E/150	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 6 Interventi per il diritto alla casa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
01.11-1.03.02.07.999 Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.	1936 0 SPESE UFF. COLLOCAMENTO	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.09-2.02.01.09.015 Cimiteri	2915 0 MANUTENZIONI LOCULI CIMITERO COMUNALE	3.400,00	5.000,00	5.000,00	3.400,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
01.02-2.02.01.07.002 Postazioni di lavoro	2916 0 ACQUISTO HARDWARE	2.951,18	0,00	0,00	2.951,18
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
TOTALE RESPONSABILE	5 ISABELLA FAVALLI	279.933,96	259.636,20	259.636,20	313.213,84
Responsabile	8 NICOLA ARMINI				
01.01-1.03.02.01.008 Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione	18 0 COMPENSI AI REVISORI DEI CONTI E O.I.V.	5.650,00	3.700,00	3.700,00	9.532,53
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 1 Organi istituzionali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.01-1.03.02.01.001 Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennità	20 0 INDENN. DI CARICA AMM.RI COM.LI E GETTONI DI PRESENZA SEDUTE DEL CONSIGLIO e IRAP	17.131,65	14.000,00	14.000,00	17.469,90
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 1 Organi istituzionali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					

COMUNE DI MELARA (RO)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	STANZIAMENTO 2019	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO di cassa
01.01-1.03.02.01.002 Organi istituzionali dell'amministrazione - Rimborsi	24 0 RIMB. SPESE E MISSIONI AMM.RI COM.LI	250,00	250,00	250,00	250,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 1 Organi istituzionali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.01-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	26 0 IRAP su INDENN. FUNZ AMM.RI - SEDUTE CONSIGLIO E COMMISSIONI	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 1 Organi istituzionali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
01.02-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	40 0 RETRIB. AL PERS. DI RUOLO SERV. GENER.LI	45.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.03-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	41 0 RETRIBUZIONE AL PERSONALE DELL'UFFICIO RAGIONERIA	23.000,00	20.000,00	20.000,00	23.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.01-1.01.02.02.001 Assegni familiari	45 0 ASSEGNI PER IL NUCLEO FAMILIARE	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 1 Organi istituzionali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.02-1.01.02.01.000	50 0 CONTR.PREV. E ASS. PERSONALE DELLA SEGRETERIA	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.03-1.01.02.01.000	51 0 ONERI PREVID. E ASSISTENZIALI UFFICIO RAGIONERIA	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.02-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	54 0 IMPOSTA IRAP A CARICO DEL COMUNE (EX CAP 50 SS.NN.)	8.000,00	5.000,00	5.000,00	8.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
01.02-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	55 0 IMPOSTA IRAP A CARICO DEL COMUNE (EX CAP 50 SS.NN.)	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					

COMUNE DI MELARA (RO)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	STANZIAMENTO 2019	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO di cassa
01.02-1.03.02.02.001 Rimborso per viaggio e trasloco	57 0 RIMBORSI AL PERSONALE PER MISSIONI	400,00	400,00	400,00	400,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.02-1.01.01.01.001 Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo indeterminato	60 0 ARRETRATI CONTRATTUALI DIPENDENTI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.02-1.01.02.01.000	61 0 ONERI RIFLESSI SU ARRETRATI STIPENDIALI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.02-1.03.02.04.000	71 0 CORSI DI AGGIORNAMENTO AL PERSONALE	150,00	150,00	150,00	1.370,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.02-1.03.02.05.000	85 0 SPESE ENERGIA (combustibile ,luce,acqua,telefono.)	44.000,00	30.000,00	30.000,00	54.359,21
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.03-1.03.01.02.000	98 0 SPESE VARIE UFF. SERV. FINANZIARI	500,00	500,00	500,00	829,40
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.03-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	99 0 SPESE PER CONSULENZE FISCALI	5.903,20	2.000,00	2.000,00	9.210,96
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.03-1.03.02.17.002 Oneri per servizio di tesoreria	106 0 SPESE PER IL SERVIZIO DI TESORERIA	1.500,00	1.500,00	1.500,00	3.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.02-1.03.02.19.001 Gestione e manutenzione applicazioni	122 0 SPESE PER L'INFORMATICA (abbonam on-line, canone halley..)	21.718,61	15.190,96	15.190,96	22.328,61
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					

COMUNE DI MELARA (RO)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	STANZIAMENTO 2019	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO di cassa
01.10-1.04.01.02.003 Trasferimenti correnti a Comuni	125 0 TRASFERIMENTI CORRENTI A COMUNI	0,00	0,00	0,00	2.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 10 Risorse umane Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
01.03-1.04.01.02.002 Trasferimenti correnti a Province	127 0 TRASFERIMENTO ALLA PROVINCIA MAGGIORAZIONE SU TRIBUTO AMBIENTALE	0,00	0,00	0,00	10.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
01.02-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	130 0 INT. PASSIVI PER MUTUI E DEB.CON.S. (edificio comunale)	0,00	2.057,87	2.057,87	0,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 7 Interessi passivi					
01.02-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	130 1 RESTITUZIONE INTERESSI SU RATE MUTUI SOSPESI PER EVENTI SISMICI 2012	23.000,00	8.463,22	8.463,22	23.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 7 Interessi passivi					
01.06-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	150 0 RETRIB. PERS. DI RUOLO UFF. TECN	23.000,00	30.000,00	30.000,00	23.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.06-1.01.02.01.000	160 0 CONTR. PREV. ASS. A CARICO COMUNE	16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.06-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	161 0 IMPOSTA IRAP A CARICO DEL COMUNE (EX CAP 160 SS.NN.)	5.800,00	5.800,00	5.800,00	5.800,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
01.06-1.09.01.01.001 Rimborsi per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...)	165 0 RIMBORSO DI SPESE DI PERSONALE AD ALTRI COMUNI - UFFICIO TECNICO	15.000,00	0,00	0,00	24.600,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 9 Rimborsi e poste correttive delle entrate					
01.07-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	210 0 RETRIBUZIONI AL PERSONALE DI RUOLO (Servizi demografici)	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00

COMUNE DI MELARA (RO)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	STANZIAMENTO 2019	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO di cassa
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente				
01.07-1.01.02.01.000	215 0 ONERI PREVID.,ASSIST. ED ASSICURATIVI A CARICO ENTE - EX CAP 50	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente				
01.07-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	216 0 IMPOSTA IRAP A CARICO DEL COMUNE (EX CAP 215 SS.NN)	2.700,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente				
01.02-1.01.01.01.000	290 0 RETRIB AL PERSONALE UFF PROTOCOLLO	21.000,00	20.500,00	20.500,00	21.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 Segreteria generale				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente				
01.02-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	295 0 ONERI PREVID. ,ASSIST. ED ASSICURATIVI A CARICO ENTE - EX C AP 50	5.800,00	5.800,00	5.800,00	5.800,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 Segreteria generale				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente				
01.02-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	296 0 IMPOSTA IRAP A CARICO DEL COMUNE (EX CAP 295 SS.NN)	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 Segreteria generale				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente				
01.05-1.02.01.99.999 Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	356 0 IMPOSTE E TASSE (bonifica padana)	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente				
01.04-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	360 0 RETRIBUZIONE DEL PERSONALE DELL'UFFICIO TRIBUTI	23.000,00	21.800,00	21.800,00	23.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente				
01.04-1.01.02.01.000	361 0 CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE DELL'UFFICIO TRIBUTI	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente				
01.04-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	362 0 IRAP PER IL PERSONALE DELL'UFFICIO TRIBUTI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00

COMUNE DI MELARA (RO)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	STANZIAMENTO 2019	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO di cassa
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
01.04-1.03.01.02.000	380 0 SPESE FUNZIONAMENTO UFFICIO TRIBUTI	300,00	300,00	300,00	300,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.04-1.03.02.19.001	383 0 SPESE PER L'INFORMATICA SERV. TRIBUTI Gestione e manutenzione applicazioni	3.294,00	3.294,00	3.294,00	3.294,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.04-1.03.02.99.003	385 0 QUOTA ANUTEL, ANPCI E ALTRE ASSOCIAZIONI Quote di associazioni	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.04-1.09.02.01.001	402 0 RIMBORSO DI TRIBUTI Rimborsi di imposte e tasse di natura corrente	2.600,00	0,00	0,00	2.600,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 9 Rimborsi e poste correttive delle entrate					
01.04-1.03.02.16.999	450 0 RIMBORSO SPESE DI NOTIFICA Altre spese per servizi amministrativi	300,00	300,00	300,00	300,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
03.01-1.01.01.01.002	500 0 RETRIB. PERS. RUOLO POLIZIA LOCALE Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	23.400,00	23.400,00	23.400,00	23.400,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
03.01-1.01.02.01.000	508 0 CONTR. PREVID. ED ASSIST. CARICO COMUNE	7.900,00	7.900,00	7.900,00	7.900,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
03.01-1.02.01.01.001	509 0 IMPOSTA IRAP A CARICO DEL COMUNE (EX CAP.508 SS.NN.) Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
04.01-1.07.05.04.003	647 0 QUOTA INTERESSI MUTUO RISTRUTT SCUOLA INFANZIA (MATERNA) Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	2.435,82	2.435,82	0,00

COMUNE DI MELARA (RO)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	STANZIAMENTO 2019	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO di cassa
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 1 Istruzione prescolastica Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 7 Interessi passivi					
04.06-1.03.02.05.000	649 1 UTENZE SCUOLA MATERNA E MENSA	10.000,00	6.000,00	6.000,00	11.024,05
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
04.02-1.03.02.05.000	696 0 UTENZE SCUOLA PRIMARIA	12.000,00	10.000,00	10.000,00	13.638,48
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
04.02-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	698 0 INT. AMM.TO MUTUO RIFACIM. IMP. TERMICO SC. ELEMENT	0,00	1.250,77	1.250,77	0,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 7 Interessi passivi					
04.02-1.03.02.05.000	736 0 SPESE ENERGIA SCUOLA MEDIA	9.000,00	5.000,00	5.000,00	9.546,16
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
04.02-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	745 0 INT. PASSIVI MUTUO CDDPP RISTRUTT. EDIFICIO SC. MEDIE	0,00	2.840,36	2.840,36	0,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 7 Interessi passivi					
04.06-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	760 0 RETRIB. PERS. RUOLO AUTISTA SCUOLABUS E PERSONALE REFEZIONE SCOLASTICA rif. EX CAP 620 (cuoco)	43.000,00	41.000,00	41.000,00	43.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
04.06-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	780 0 CONTR. PREV. ED ASSIST. CARICO COMUNE PERSONALE TRASPORTO E REFEZIONE SCOL. rif. EX CAP 630 (cuoco)	12.500,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
04.06-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	781 0 IMPOSTA IRAP A CARICO DEL COMUNE (EX CAP. 780 SS.NN.)	3.800,00	3.800,00	3.800,00	3.800,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					

COMUNE DI MELARA (RO)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	STANZIAMENTO 2019	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO di cassa
06.01-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	826 0 INTER. PASS. MUTUI E DEBITI CONSOLID (mutui Cassa DD.PP.)	0,00	10.965,06	10.965,06	0,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 7 Interessi passivi					
05.02-1.03.02.05.000	932 1 SPESE UTENZE BIBLIOTECA COMUNALE	5.000,00	4.000,00	4.000,00	5.477,89
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
07.01-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	1047 0 QUOTA INTERESSI MUTUO VALORIZZAZ SISTEMA FLUVIALE PO	0,00	1.890,86	1.890,86	0,00
Missione 7 Turismo Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 7 Interessi passivi					
08.01-1.07.05.04.999 Interessi passivi a altre imprese su finanziamenti a medio lungo termine	1143 0 INTERESSI PASSIVI MUTUO PAT E PATI	2.500,00	1.900,00	1.900,00	2.500,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 7 Interessi passivi					
12.09-1.03.02.05.000	1420 0 SPESE ENERGIA CIMITERO COMUNALE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.09-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	1450 0 INTER. AMMORT. MUTUI E DEBITI CONSOLID. (mutuo CASSA DD.PP.c imitero comunale)	0,00	1.760,50	1.760,50	0,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 7 Interessi passivi					
09.04-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	1486 0 INTER.PASS. MUTUI E DEBITI CONSOL (CDDPP fognat e acquedotto)	0,00	3.420,80	3.420,80	0,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 4 Servizio idrico integrato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 7 Interessi passivi					
09.03-1.03.02.15.004 Contratti di servizio per la raccolta rifiuti	1582 0 SERVIZIO DI SMALTIMENTO RIFIUTI	213.000,00	219.000,00	219.000,00	239.894,31

COMUNE DI MELARA (RO)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	STANZIAMENTO 2019	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO di cassa
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 3 Rifiuti				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
06.01-1.03.02.05.000	1778 0 SPESE ENERGIA CAMPO SPORTIVO	4.000,00	2.000,00	2.000,00	4.273,08
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	Programma 1 Sport e tempo libero				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
06.01-1.03.02.05.000	1790 0 SPESE ENERGIA PALESTRA	16.000,00	16.000,00	16.000,00	17.501,94
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	Programma 1 Sport e tempo libero				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
10.05-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	1970 0 RETRIB. PERS. RUOLO VIABILITA'INTERNA	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente				
10.05-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	1980 0 CONTR. PREV. ASSIST. CARICO COMUNE	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente				
10.05-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	1981 0 IMPOSTA IRAP A CARICO DEL COMUNE (ex cap. 1980)	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente				
10.05-1.03.02.05.004 Energia elettrica	2004 1 ENERGIA PER PUBBLICA ILLUMINAZIONE	40.000,00	30.000,00	30.000,00	42.850,98
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
10.05-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	2026 0 INT. PASS. MUTUI E DEBITI CONSOLIDATI CASSA DD.PP. mutuo str ade	0,00	6.648,21	6.648,21	0,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 7 Interessi passivi				
10.05-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	2029 0 INT. PASSIVI MUTUI E DEBITI CONSOL (CDDPP illumin. pubblica)	7.999,66	7.999,66	7.999,66	7.999,66
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 7 Interessi passivi				

COMUNE DI MELARA (RO)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	STANZIAMENTO 2019	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO di cassa
01.02-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	2446 0 FONDO PRODUTTIVITA'	45.096,10	40.000,00	40.000,00	45.197,47
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.02-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	2448 0 FONDO RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E DI RISULTATO	34.000,00	34.000,00	34.000,00	34.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.02-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	2456 0 ONERI RIFLESSI FONDI DA CAP. 2446 A 2452	7.000,00	5.000,00	5.000,00	7.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.02-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	2458 0 IMPOSTA IRAP SU PRODUTTIVITA'	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
20.01-1.10.01.01.001 Fondi di riserva	2480 0 FONDO RISERVA ORDINARIO	6.000,00	6.000,00	6.000,00	0,00
Missione 20 Fondi e accantonamenti Programma 1 Fondo di riserva Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 10 Altre spese correnti					
20.01-1.10.01.01.001 Fondi di riserva	2481 0 FONDO DI RISERVA DI CASSA	0,00	0,00	0,00	10.000,00
Missione 20 Fondi e accantonamenti Programma 1 Fondo di riserva Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 10 Altre spese correnti					
20.02-1.10.01.03.001 Fondo crediti di dubbia e difficile esazione di parte corrente	2485 0 FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	23.000,00	24.000,00	24.000,00	0,00
Missione 20 Fondi e accantonamenti Programma 2 Fondo crediti di dubbia esigibilità Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 10 Altre spese correnti					
01.11-1.10.03.01.001 Versamenti IVA a debito per le gestioni commerciali	2486 0 VERSAMENTI I.V.A.	26.441,00	30.000,00	30.000,00	28.441,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 10 Altre spese correnti					
60.01-5.01.01.01.001 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	2920 0 RIMB. ANTICIPAZIONE DI CASSA vinv E/650	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00

COMUNE DI MELARA (RO)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	STANZIAMENTO 2019	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO di cassa
Missione 60 Anticipazioni finanziarie	Programma 1 Restituzione anticipazione di tesoreria				
	Titolo 5 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere				
	Macroaggregato 1 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere				
50.02-4.03.01.04.003 Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione CDP SPA	2922 0 RIMB. QUOTA CAPITALE AMMORT. MUTUI	50.000,00	117.338,15	117.338,15	50.000,00
Missione 50 Debito pubblico	Programma 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari				
	Titolo 4 Rimborso Prestiti				
	Macroaggregato 3 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine				
50.02-4.03.01.04.999 Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine ad altre imprese	2924 0 RIMB. QUOTA CAPIT. AMMORT. MUTUI ad altri istituti di credito	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Missione 50 Debito pubblico	Programma 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari				
	Titolo 4 Rimborso Prestiti				
	Macroaggregato 3 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine				
01.03-3.04.07.01.001 Versamenti a depositi bancari	2925 0 STANZIAMENTI PER COSTITUZIONE CONTO DI DEPOSITO	0,00	0,00	0,00	30.781,82
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
	Titolo 3 Spese per incremento attività finanziarie				
	Macroaggregato 4 Altre spese per incremento di attività finanziarie				
99.01-7.01.02.02.001 Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	2940 0 VERS. RIT. PREV. ED ASSIST. CARICO PERSON	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi	Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro				
	Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro				
	Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro				
99.01-7.01.02.01.001 Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	2946 0 VERSAM. RITENUTA I.R.P.E.F. vinc E/676	90.000,00	90.000,00	90.000,00	90.129,21
Missione 99 Servizi per conto terzi	Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro				
	Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro				
	Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro				
99.01-7.01.03.01.001 Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro autonomo per conto terzi	2947 0 VERSAMENTI RITENUTE IRPEF AUTONOMI	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.404,80
Missione 99 Servizi per conto terzi	Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro				
	Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro				
	Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro				
99.01-7.01.01.01.001 Versamento della ritenuta del 4% sui contributi pubblici	2947 1 VERSAMENTO DEL 4% SUI CONTRIBUTI PUBBLICI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi	Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro				
	Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro				
	Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro				

COMUNE DI MELARA (RO)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	STANZIAMENTO 2019	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO di cassa
99.01-7.01.01.99.999 Versamento di altre ritenute n.a.c.	2948 0 VERS. RIT. C.o TERZI(SIND. CESS.STIP) vinc E/678	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro					
99.01-7.02.05.01.001 Versamenti di imposte e tasse di natura corrente riscosse per conto di terzi	2950 0 VERSAMENTI ADDIZIONALE 5% TASSA RIFIUTI	25.000,00	25.000,00	25.000,00	35.688,54
Missione 99 Servizi per conto terzi Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro Macroaggregato 2 Uscite per conto terzi					
99.01-7.01.01.02.001 Versamento delle ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	2965 0 SPLIT PAYMENT	200.000,00	200.000,00	200.000,00	202.623,74
Missione 99 Servizi per conto terzi Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro					
99.01-7.01.99.01.001 Spese non andate a buon fine	2970 0 SPESE NON ANDATE A BUON FINE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.528,60
Missione 99 Servizi per conto terzi Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro					
99.01-7.02.99.99.999 Altre uscite per conto terzi n.a.c.	2979 0 SERVIZI E RIMBORSI C/ TERZI	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.050,37
Missione 99 Servizi per conto terzi Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro Macroaggregato 2 Uscite per conto terzi					
99.01-7.01.99.03.001 Costituzione fondi economali e carte aziendali	2980 0 ANTIC. SOMME SERVIZIO ECONOMATO	3.616,00	3.616,00	3.616,00	3.616,00
Missione 99 Servizi per conto terzi Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro					
TOTALE RESPONSABILE	8 NICOLA ARMINI	1.819.250,22	1.835.372,24	1.835.372,24	1.926.412,71
Responsabile	9 AMEDEO FORTUNA				
01.02-1.03.02.18.001 Spese per accertamenti sanitari resi necessari dall'attività lavorativa	81 0 MIGLIORAMENTO SICUREZZA E SALUTE LAVORATORI DIPENDENTI SUI LUOGHI DI LAVORO	2.011,04	1.015,04	1.015,04	2.077,04
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.02-1.03.01.02.000	84 0 SPESE FUNZIONAMENTO AUTOVETTURE DI SERVIZIO	3.500,00	2.000,00	2.000,00	4.817,55
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					

COMUNE DI MELARA (RO)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	STANZIAMENTO 2019	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO di cassa
01.02-1.03.02.09.001 Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	86 0 SPESE MANUTENZIONI AUTOVETTURE DI SERVIZIO	1.500,00	500,00	500,00	2.549,38
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.02-1.02.01.09.001 Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	86 1 BOLLI AUTOVETTURE DI SERVIZIO	200,00	200,00	200,00	437,02
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
01.02-1.03.01.02.006 Materiale informatico	119 0 SPESE CORRENTI PER L'INFORMATICA	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.02-1.03.02.19.001 Gestione e manutenzione applicazioni	119 1 SPESE PER INFORMATICA MANUTENZ. SOFTWARE	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.931,90
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.05-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	140 0 SPESE MANUTENZIONE ORDINARIA PATRIMONIO	2.000,00	1.000,00	1.000,00	2.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.06-1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati	184 0 SPESE GEN. FUNZIONAMENTO U.T (stampati, pubblic. e cancel)	600,00	600,00	600,00	648,80
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.03-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	185 0 SPESE CONTRATTUALI A.N.A.C.	250,00	60,00	60,00	250,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.06-1.03.02.11.000	197 0 SPESE PER INCARICHI PROFESSION. DIVERSI	13.526,58	2.000,00	2.000,00	18.855,54
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
03.01-1.03.01.02.000	532 0 SPESE FUNZIONAMENTO POLIZIA MUNICIPALE E DI VESTIARIO	0,00	0,00	0,00	41,40
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					

COMUNE DI MELARA (RO)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	STANZIAMENTO 2019	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO di cassa
03.01-1.03.02.16.999 Altre spese per servizi amministrativi	580 0 SERVIZI AMMINISTRATIVI PER POLIZIA LOCALE	0,00	0,00	0,00	103,98
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
04.02-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	736 1 MANUTENZIONI ALLA SCUOLA MEDIA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.231,80
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
04.06-1.03.02.09.001 Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	795 0 SPESE MANUTENZIONE SCUOLABUS (RIPARAZIONI)	500,00	500,00	500,00	595,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
04.06-1.02.01.09.001 Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	795 1 BOLLO SCUOLABUS	500,00	200,00	200,00	500,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
08.02-1.03.02.16.000	1080 0 SPESE PER EDILIZIA RESID. PUBBLICA	1.000,00	520,00	520,00	1.000,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.09-1.03.02.15.999 Altre spese per contratti di servizio pubblico	1421 0 SPESE PER APPALTO GESTIONE CIMITERO	10.345,60	10.210,00	10.210,00	12.047,26
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
09.04-1.04.03.02.001 Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate	1531 0 ORGANIZZAZIONE SERVIZIO IDRICO INTEGRATO CONSORZIO ATO POL. Quota Compartecipazione	700,00	700,00	700,00	1.822,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 4 Servizio idrico integrato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
09.03-1.03.02.15.004 Contratti di servizio per la raccolta rifiuti	1580 0 SPESE SMALTIMENTO RIFIUTI SPECIALI (prest. di servizi)	4.466,90	0,00	0,00	5.259,90
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 3 Rifiuti Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					

COMUNE DI MELARA (RO)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	STANZIAMENTO 2019	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO di cassa
09.02-1.03.02.09.012 Manutenzione ordinaria e riparazioni di terreni e beni materiali non prodotti	1729 0 MANUTENZIONE VERDE PARCHI E PASS (POTATURE ALBERI, SFALCIO ERBA...)	10.000,00	1.000,00	1.000,00	20.688,34
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
09.02-1.03.01.02.000	1730 0 MANUT. PARCHI GIARDINI PASSEG. PUBBLICHE E PATRIMONIO IN GENERE (ACQ.BENI e MATERIE)	1.000,00	500,00	500,00	1.000,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
06.01-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	1778 1 MANUTENZIONI CAMPO SPORTIVO	600,00	600,00	600,00	685,40
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero		Programma 1 Sport e tempo libero		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
06.01-1.03.01.02.000	1788 0 ACQUISTO BENI PER PALESTRA E IMPIANTI SPORTIVI	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero		Programma 1 Sport e tempo libero		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
06.01-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	1790 1 SPESE MANUTENZIONE PALESTRA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero		Programma 1 Sport e tempo libero		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
10.05-1.03.01.02.002 Carburanti, combustibili e lubrificanti	2000 0 SPESE FUNZIONAMENTO AUTOCARRO GASOLIO	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.024,41
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità		Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
10.05-1.03.02.07.001 Locazione di beni immobili	2001 0 AFFITTO GARAGE PER DEPOSITO MATERIALE	4.800,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità		Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
10.05-1.03.02.09.001 Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	2003 0 SPESE DI MANUTENZIONE AUTOCARRO	500,00	500,00	500,00	579,52
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità		Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
10.05-1.02.01.09.001 Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	2003 1 BOLLI AUTOCARRO	400,00	200,00	200,00	884,67

COMUNE DI MELARA (RO)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	STANZIAMENTO 2019	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO di cassa
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità				
	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali				
	Titolo 1 Spese correnti				
			Macroaggregato 2	Imposte e tasse a carico dell'ente	
10.05-1.03.02.15.015	2004 0 SPESE ILLUMIN.PUBBLICA IN ECONOMIA	5.000,00	5.000,00	5.000,00	6.033,95
Contratti di servizio per l'illuminazione pubblica					
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità				
	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali				
	Titolo 1 Spese correnti				
			Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi	
10.05-1.03.01.02.007	2010 0 SPESE PER MANUTENZIONE STRADE E PIAZZE E VIABILITA' IN GENERE ACQUISTO BENI	500,00	500,00	500,00	1.167,80
Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari					
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità				
	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali				
	Titolo 1 Spese correnti				
			Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi	
10.05-1.03.02.99.999	2015 0 SPESE SGOMBERO NEVE (prestaz. di servizi)	0,00	0,00	0,00	976,00
Altri servizi diversi n.a.c.					
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità				
	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali				
	Titolo 1 Spese correnti				
			Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi	
01.05-1.03.02.13.002	2017 0 SPESE PER SERVIZIO PULIZIA EDIFICI COMUNALI	21.000,00	21.000,00	21.000,00	25.978,41
Servizi di pulizia e lavanderia					
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
	Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				
	Titolo 1 Spese correnti				
			Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi	
10.05-1.03.02.09.000	2018 0 SPESE PER MANUTENZIONE STRADE E VERDE PUBBLICO	24.000,00	24.000,00	24.000,00	29.269,31
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità				
	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali				
	Titolo 1 Spese correnti				
			Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi	
09.02-1.03.02.99.999	2019 0 SPESE DERATIZZ. E INTERV. VARI PROTEZIONE NATURA	8.000,00	3.000,00	3.000,00	9.562,81
Altri servizi diversi n.a.c.					
Missione 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				
	Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale				
	Titolo 1 Spese correnti				
			Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi	
14.01-1.04.03.02.001	2388 0 SPESE CONSORTILI (CONS. SVILUPPO)	3.700,00	3.700,00	3.700,00	3.700,00
Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate					
Missione 14	Sviluppo economico e competitività				
	Programma 1 Industria, PMI e Artigianato				
	Titolo 1 Spese correnti				
			Macroaggregato 4	Trasferimenti correnti	
01.06-1.03.01.02.003	2460 0 FORNIT. VESTIARIO AL PERSONALE - OPERATORI ECOLOGICI	500,00	500,00	500,00	500,00
Equipaggiamento					
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
	Programma 6 Ufficio tecnico				
	Titolo 1 Spese correnti				
			Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi	
01.05-1.03.02.07.999	2488 0 CONCESSIONI DEMANIALI E PROTEZIONE CIVILE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.528,60
Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.					
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
	Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				
	Titolo 1 Spese correnti				
			Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi	

COMUNE DI MELARA (RO)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	STANZIAMENTO 2019	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO di cassa
12.08-2.03.04.01.001 Contributi agli investimenti a Istituzioni Sociali Private	2490 0 TRASFERIMENTI DI CAPITALE AD ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	0,00	0,00	0,00	2.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 8 Cooperazione e associazionismo Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 3 Contributi agli investimenti					
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	2499 3 PISTA CICLOPEDONALE	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	2500 0 AMMODERNAMENTO DELLA STRUTTURA VIARIA ESISTENTE DI VIA CORNO	8.200,00	0,00	0,00	33.525,01
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
01.06-2.02.03.05.001 Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	2517 0 AFFID. INCARICHI PROFESSIONALI OO.PP.	7.381,00	0,00	0,00	7.381,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
09.05-2.02.02.02.006 Flora	2520 0 MANUTENZIONI STRAORDINARIE PARCHI E VERDE PUBBLICO	0,00	0,00	0,00	1.663,43
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
09.05-2.02.01.05.999 Attrezzature n.a.c.	2523 0 ATTREZZATURE PER MANUTENZIONE VERDE	3.157,36	0,00	0,00	3.157,36
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
03.01-2.02.01.01.001 Mezzi di trasporto stradali	2525 0 ACQUISTO DI AUTOVETTURA PER POLIZIA MUNICIPALE	2.373,30	0,00	0,00	8.143,30
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
03.01-2.02.01.05.999 Attrezzature n.a.c.	2525 1 ACQUISTO ATTREZZATURE PER POLIZIA LOCALE	793,00	0,00	0,00	793,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
04.06-2.02.01.05.999 Attrezzature n.a.c.	2530 0 ACQUISTO DI BENI MOBILI - SERVIZI PER L'INFANZIA	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
04.06-2.02.01.04.002 Impianti	2540 0 IMPIANTI PRESSO I PLESSI SCOLASTICI	0,00	0,00	0,00	2.049,80
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					

COMUNE DI MELARA (RO)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	STANZIAMENTO 2019	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO di cassa
04.06-2.02.01.07.999 Hardware n.a.c.	2545 0 ATTREZZATURE INFORMATICHE PER SCUOLE MEDIE	1.324,00	0,00	0,00	1.324,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
09.03-2.02.01.09.999 Beni immobili n.a.c.	2590 0 COMPLETAMENTO ECOCENTRO	0,00	80.000,00	0,00	0,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 3 Rifiuti Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
09.04-2.03.03.02.001 Contributi agli investimenti a altre imprese partecipate	2600 0 TRASFERIMENTI PER OPERE ACQUEDOTTO	0,00	0,00	0,00	20.000,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 4 Servizio idrico integrato Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 3 Contributi agli investimenti					
06.01-2.02.01.09.016 Impianti sportivi	2680 0 COMPLETAMENTO PALESTRA (MANUTENZIONE STRAORDINARIA)	230.394,40	0,00	0,00	230.394,40
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
06.01-2.02.01.05.999 Attrezzature n.a.c.	2685 0 ATTREZZATURE PER BASE SCOUT	2.250,90	0,00	0,00	2.250,90
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	2835 0 EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ILLUMINAZIONE PUBBLICA	8.707,00	0,00	0,00	32.143,46
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
10.05-2.02.02.01.999 Altri terreni n.a.c.	2837 0 ACQUISTO DI TERRENI	0,00	0,00	0,00	15.367,51
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	2839 0 MANUTENZIONI STRADALI	251.510,01	0,00	0,00	255.030,01
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
10.05-2.02.03.05.001 Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	2839 1 PROGETTAZIONI MANUTENZIONI STRADALI	4.567,68	0,00	0,00	4.567,68
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
03.02-2.02.01.04.002 Impianti	2850 0 IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 2 Sistema integrato di sicurezza urbana Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					

COMUNE DI MELARA (RO)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	STANZIAMENTO 2019	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO di cassa
01.05-2.02.01.09.999 Beni immobili n.a.c.	2910 0 MANUTENZIONI DIVERSE DA CONCESSIONI CIMITERIALI	25.616,83	25.000,00	25.000,00	32.974,50
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
01.05-2.02.01.09.999 Beni immobili n.a.c.	2911 0 REALIZZ.OPERE URB. RISAN. COMPL.EDIL.	20.000,00	20.000,00	20.000,00	31.427,07
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
01.11-2.02.01.09.000	2917 0 MANUTENZIONI DIVERSE	0,00	0,00	0,00	5.373,32
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
99.01-7.02.04.02.001 Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	2984 0 SPESE CONTRATT. E DI ASTA C.o TERZI (restituzione)	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.128,00
Missione 99 Servizi per conto terzi Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro Macroaggregato 2 Uscite per conto terzi					
TOTALE RESPONSABILE	9 AMEDEO FORTUNA	803.375,60	226.805,04	146.805,04	965.741,54
TOTALE GENERALE		2.902.559,78	2.321.813,48	2.241.813,48	3.205.368,09

Obiettivo 1 – GESTIONE UFFICIO RAGIONERIA - PERSONALE

Data inizio 01-01-2019		Data fine 31-12-2019	
Annullato		Chiuso forzatamente:	
Natura obiettivo Obiettivo di PEG		Tipo calcolo raggiungimento Fasi	
Tipo Mantenimento servizio		Responsabile NICOLA ARMINI	
Risultato atteso Corretta gestione economico - finanziaria, programmazione, gestione economica del personale.			
Annotazioni			
Ambito operativo			
Ambito strategico			
Linea programmatica			
Data calcolo obiettivo 31-12-2019			
% realizzazioni fasi	10,00	% realizzazioni indicatori	0,00
Peso totale – singolo responsabile	49,00	Peso totale- tutti responsabili	49,00

1) ARMONIZZAZIONE DEI SISTEMI CONTABILI NEGLI ENTI LOCALI

Ai sensi del D.Lgs. 118/2011, come modificato dal D.Lgs. 126/2014, dal 1° gennaio 2015, è partita l'armonizzazione dei sistemi contabili negli enti locali.

Dal 2015 pertanto:

- agli schemi di bilancio e di rendiconto previsti dal D.P.R. 194/1996, si sono affiancati i nuovi schemi di bilancio con sola funzione conoscitiva e non autorizzatoria;
- si è applicato il principio contabile della competenza finanziaria potenziata;
- si è effettuato il riaccertamento straordinario dei residui;
- si è approvato il DUP valido per il triennio 2016/2018;
- si è effettuata la verifica degli equilibri di bilancio anticipata al 31 luglio;
- si deve redigere una bozza del preventivo in modo che la Giunta comunale la approvi entro il 15 novembre e poi il Consiglio lo deve approvare entro il 31 dicembre, in assenza di tempistiche diverse, imposte dal Ministero.

Dal 2016 e quindi anche nel triennio 2019/2021 :

- adozione dei nuovi schemi di bilancio e rendiconto secondo il D.Lgs. 118/2011 con funzione autorizzatoria;
- dall'esercizio 2017, affiancamento della contabilità economica patrimoniale integrata alla finanziaria;
- adozione del piano dei conti integrato;
- applicazione del principio contabile della programmazione (D.U.P. strategico ed operativo);

2) GESTIONE DELLA FATTURAZIONE ELETTRONICA E "SPLIT-PAYMENT"

Il Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, entrato in vigore il 6 giugno 2013, ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione, ai sensi della Legge 244/2007, art. 1, commi da 209 a 214.

In ottemperanza a tale disposizione, questa Amministrazione, a decorrere dal 31 marzo 2015, non può più accettare fatture che non siano trasmesse in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del citato DM n. 55/2013.

Inoltre, trascorsi mesi 3 dalla suddetta data, l'Amministrazione non può procedere ad alcun pagamento, nemmeno parziale, sino alla ricezione della fattura in formato elettronico.

Ai sensi dell'art. 3, comma 1, del citato DM n. 55/2013 si è individuato l'ufficio deputato alla ricezione delle fatture elettroniche, inserendolo nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA), che provvede a rilasciare un Codice Univoco secondo le modalità di cui all'allegato D "Codici Ufficio".

Il Codice Univoco Ufficio è un'informazione obbligatoria della fattura elettronica e rappresenta l'identificativo univoco che consente al Sistema di Interscambio (SdI), gestito dall'Agenzia delle Entrate, di recapitare correttamente la fattura elettronica all'ufficio destinatario. A completamento del quadro regolamentare, l'allegato B "Regole tecniche" al citato DM n. 55/2013, contiene le modalità di emissione e trasmissione della fattura elettronica alla Pubblica Amministrazione per mezzo dello SdI, mentre l'allegato C "Linee guida" del medesimo decreto, riguarda le operazioni per la gestione dell'intero processo di fatturazione.

Pertanto si sono contattati i principali fornitori comunali e si è proceduto ad inserire una apposita informativa sul sito istituzionale specificando il Codice Univoco Ufficio per il Comune di Melara, al quale devono essere indirizzate, a far data dal 31 marzo 2015 le fatture elettroniche per ciascun contratto in essere.

Il Codice Univoco Ufficio deve essere inserito obbligatoriamente nell'elemento "Codice Destinatario" del tracciato della fattura elettronica e la sua mancata o errata indicazione comporta lo scarto della fattura e pertanto il mancato pagamento della stessa.

Al momento della ricezione delle fatture elettroniche tramite posta certificata dal Sistema di Interscambio (SdI), esse vengono protocollate attraverso il Protocollo Informatico.

Successivamente l'ufficio ragioneria sub-assegna le fatture protocollate ai vari uffici competenti per il controllo formale e per l'accettazione (o eventualmente per il rifiuto con emissione dell'esito committente).

Nel caso di rifiuto delle fatture, il fornitore potrà emettere una nuova fattura con lo stesso numero.

Le fatture accettate vanno poi registrate dall'ufficio ragioneria sul Registro Unico delle fatture (RUF) in maniera automatica senza la necessità di stamparle, e viene poi attivata la procedura contabile di liquidazione.

Inoltre l'art. 1, comma 629 della Legge di Stabilità 2015 (L. 190/2014) ha introdotto dal 1° gennaio 2015 l'istituto dello "split-payment", secondo il quale per le cessioni di beni e per le prestazioni di servizi effettuate nei confronti degli enti pubblici territoriali, per i quali i suddetti cessionari o committenti non sono debitori d'imposta ai sensi delle disposizioni in materia d'imposta sul valore aggiunto, l'imposta è in ogni caso versata dai medesimi secondo le modalità e termini fissati con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze.

Tale disposizione implica quindi che, in relazione alle fatture per cessioni di beni o prestazioni di servizio, il fornitore deve continuare ad esporre l'IVA in fattura, ma il Comune non procede a saldare il relativo importo, in quanto esso verrà trattenuto al fine del successivo versamento all'erario direttamente dall'Ente.

Al fine di una corretta gestione del nuovo meccanismo il fornitore deve apporre in fattura la dicitura: "IVA da versare a cura dell'Ente Pubblico ai sensi dell'art. 17-ter, D.P.R. n. 633/1972 - scissione dei pagamenti".

Anche per tale disposizione normativa, si è proceduto ad inserire una apposita comunicazione ed informativa sul sito istituzionale, oltre al contatto diretto con le varie ditte fornitrici.

Rimanevano esclusi, fino al 30 giugno 2017, i professionisti che si interfacciavano con la P.A., ma per effetto del decreto del Consiglio dei Ministri dell'11 aprile 2017 anche loro sono assoggettati a tale istituto, pur continuando ad indicare la ritenuta d'acconto.

Con il DL 148/2017, collegato alla Legge di Bilancio 2018 e con il successivo decreto attuativo MEF del 9 gennaio 2018, vengono inclusi nel meccanismo dello split payment, a partire dal 1° gennaio 2018, gli enti pubblici economici nazionali, regionali e locali (incluse le aziende speciali e le aziende pubbliche di servizi alla persona), le fondazioni partecipate dalle amministrazioni pubbliche, le società controllate direttamente o indirettamente dalle pubbliche amministrazioni, le società partecipate dalle amministrazioni pubbliche, da enti o società pubbliche per una quota non inferiore al 70 per cento.

3) ADESIONE ALLA PIATTAFORMA TECNOLOGICA “PAGOPA – NODO DEI PAGAMENTI”

Ai sensi dell'articolo 15, comma 5-bis del DL 179/2012 e dell'articolo 5 del Codice dell'Amministrazione Digitale, l'Ente non può più ricevere pagamenti da cittadini e imprese, se non aderenti al sistema dei pagamenti PagoPA,

Pertanto l'Ente era tenuto ad aderire al suddetto sistema, avvalendosi per le attività di incasso della piattaforma tecnologica di cui all'art. 81 del Codice dell'Amministrazione Digitale, denominata Nodo dei Pagamenti-SPC, entro il 31 dicembre 2016.

Inoltre AgID aveva disposto che le attività tecniche potessero essere demandate ad un Partner Tecnologico, al quale l'Ente affidava ogni attività strumentale all'attivazione e gestione dei servizi di pagamento, nel nostro caso e' stata scelta la regione del Veneto.

Il sistema permette all'Ente di velocizzare la riscossione degli incassi, ottenendone l'esito in tempo reale e potendo effettuare la relativa riconciliazione in modo certo e automatico, oltre a ridurre i costi e ottimizzare i tempi di sviluppo delle nuove applicazioni online.

Inoltre permette ai cittadini di scegliere liberamente tra vari strumenti di pagamento e il canale tecnologico preferito, di conoscere preventivamente i costi massimi dell'operazione e ottenere immediatamente una ricevuta con valore liberatorio.

4) GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

L'anno 2019 si apre con molte novità in tema di gestione del personale. La Legge di Bilancio introduce nuove modalità di reperimento del personale. Il Decreto sul pensionamento anticipato, con la così detta “quota 100”, renderà necessaria fin dal prossimo giugno una revisione sostanziale del piano triennale del fabbisogno di personale. A conclusione della contrattazione decentrata collegata al CCNL 21/05/2018 si dovrà procedere poi alla revisione della disciplina del conferimento degli incarichi e della valutazione del personale con incarico di posizione organizzativa.

La gestione del corrente anno sarà poi caratterizzata dall'elezione del nuovo Sindaco e quindi dall'adeguamento della struttura al programma di mandato della nuova amministrazione.

Il Servizio Personale, accanto alla gestione ordinaria, fornirà quindi le informazioni ed il supporto necessario ad affrontare i cambiamenti.

Parametri di valutazione della realizzazione dell'obiettivo

Monitoraggio incremento fabbisogno del personale in riferimento ai possibili pensionamenti anticipati.

Predisposizione proposte di revisione del sistema della performance in relazione al contenuto dei CCNLL rinnovati nell'anno 2018 e nell'anno 2019.

Predisposizione proposta per il nuovo assetto dell'area delle posizioni organizzative.

4) MONITORAGGIO DEI TEMPI DI PAGAMENTO - L. 145/2018, art. 1 c. 849-872

Con la legge di bilancio dello stato per il 2019 (L.145/2018, art.849-872), gli enti locali sono chiamati ad una revisione complessiva dell'organizzazione del ciclo passivo per assicurare la tempestività dei pagamenti, puntando sulla digitalizzazione, nonché alla riqualificazione degli uffici e delle procedure di riscossione delle entrate al fine di garantire l'allineamento dei tempi di riscossione a quelli di scadenza delle obbligazioni. In estrema sintesi, dunque, il nuovo sistema introdotto dal legislatore per superare definitivamente il problema dei ritardati pagamenti delle pubbliche amministrazioni è basato, da un lato, sulla concessione di nuove anticipazioni di liquidità per pagare i debiti scaduti al 31.12.2018, e , dall'altro, su un nuovo obbligo di accantonamento di risorse correnti, di importo crescente in base alla gravità della violazione, applicabile a chi non rispetta gli obblighi di riduzione dell'ammontare del debito complessivo scaduto rispetto all'esercizio precedente, i termini europei di pagamento (30gg), gli obblighi di pubblicazione nell'apposita sezione di amministrazione trasparente dell'ammontare complessivo del debito scaduto e dell'elenco dei creditori, nonché a chi non rispetta gli obblighi di trasmissione alla PCC dello stock di debiti commerciali residui scaduti e non pagati, e le informazioni di cui all'art. 7-bis, commi 4 del d.l. 35/2013.

Infatti il legislatore, consapevole della grave criticità connessa ai ritardi nei pagamenti dei debiti da parte delle pubbliche amministrazioni, ha previsto (comma 861) che i tempi di pagamento e ritardo sono elaborati mediante la PCC, "tenendo conto anche delle fatture scadute che le amministrazioni non hanno ancora provveduto a pagare". Non sarà, dunque, più possibile elaborare in autonomia l'indicatore di tempestività dei pagamenti mediante fogli di calcolo su dati di pagamento estratti dalla contabilità dell'Ente; i tempi di pagamento debbono essere elaborati direttamente dalla PCC cui vengono agganciate le fatture elettroniche e gli ordinativi di pagamento, emessi attraverso l'infrastruttura Siope+ diventato obbligatorio per il Comune di Melara dal 01.07.2018. Sarà, dunque, necessario per il settore Economico Finanziario aggiornare tempestivamente la PCC, inserendo eventuali fenomeni di sospensione dei termini di pagamento, nei casi previsti dall'art. 9 del DPCM 22.9.2014. Allo stesso modo, il calcolo dovrà tenere conto di tutte le fatture scadute e non pagate e non solo di quelle pagate.

In particolare la norma prevede che a decorrere dal 2020, una volta elaborato l'indicatore di tempestività dei pagamenti riferito all'esercizio precedente, gli enti che non rispettano i termini di cui all'art. 4 del d.lgs. 231/2002 (calcolato come termine medio complessivo per tutte le transazioni commerciali), entro il 31 gennaio debbono procedere, con delibera di giunta, a stanziare nel proprio bilancio un accantonamento, tra i fondi della missione 20, denominato Fondo di garanzia debiti commerciali, per un importo determinato in misura percentuale degli stanziamenti del bilancio corrente per la spesa di acquisto di beni e servizi, via via crescente in base alla maggiore consistenza dell'entità del ritardo rispetto al termine europeo di pagamento; tale obbligo riguarda anche gli enti che non dimostrino la riduzione dello stock di debito. In particolare, l'importo dell'accantonamento è così determinato: L'accantonamento deve

essere adeguato nel corso dell'esercizio finanziario laddove risultino variare le previsioni di spesa per acquisto di beni e servizi; al fine di determinare l'importo dell'accantonamento non si tiene conto degli stanziamenti di spesa finanziati da entrate con specifico vincolo di destinazione (comma 863). E' importante segnalare che sul Fondo non è possibile assumere impegni di spesa né disporre pagamenti; esso a fine esercizio confluisce nella quota libera dell'avanzo di amministrazione. Si tratta, in pratica, di un accantonamento – ulteriore agli altri fondi previsti dall'art. 167 del Tuel e dal principio contabile 4/2- che di fatto limita la capacità di spesa degli enti locali, con l'obiettivo di garantire l'allineamento tra la capacità di spesa e la effettiva disponibilità di cassa.

Per evitare di accantonare ulteriori risorse di parte corrente gli enti territoriali debbono, pertanto, non solo rispettare i tempi di pagamento ma anche ridurre di almeno il 10% annuo lo stock di debito commerciale: il rispetto dei tempi di pagamento in assenza della riduzione dell'ammontare complessivo del debito residuo comporta l'obbligo di accantonamento nella misura massima del 5% (cfr. comma 859). Inoltre, per rendere effettivo e tracciabile il nuovo sistema, la legge prevede che tutte le amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato individuate dall'Istat comunicano dal 1° al 30 aprile 2019 l'ammontare dello stock di debiti commerciali residui scaduti e non pagati alla fine dell'esercizio precedente tramite la piattaforma PCC (quindi con riguardo ai debiti residui al 31.12.2018). I commi 869 e 870 prevedono, inoltre, che a decorrere dal 2019 sul sito web della Presidenza del Consiglio dei Ministri sono pubblicati ed aggiornati per ciascuna pubblica amministrazione:

- 1) a cadenza trimestrale, i dati riguardanti gli importi complessivi delle fatture ricevute dall'inizio dell'anno, i pagamenti effettuati e i relativi tempi medi ponderati di pagamento e di ritardo, desunti dalla PCC;
- 2) con cadenza mensile i dati riguardanti le fatture ricevute nell'anno precedente, scadute e non ancora pagate da oltre 12 mesi, desunti dalla PCC;
- 3) entro il 30 aprile, l'ammontare dello stock di debiti commerciali residui scaduti e non pagati alla fine dell'esercizio precedente.

Infine, il sistema si chiude con due previsioni afferenti i controlli:

- a) il comma 872 demanda all'organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile la verifica della corretta attuazione di tutte le misure introdotte e qui analizzate;
- b) il comma 871 dispone che le informazioni pubblicate sul sito della Presidenza del Consiglio dei Ministri relativamente alle fatture scadute e non pagate da più di 12 mesi, costituiscono "indicatori rilevanti ai fini della definizione del programma delle verifiche" da parte dei servizi ispettivi di finanza pubblica del MEF.

Al fine di non incorrere nel regime sanzionatorio indicato, è importante che il monitoraggio inizi con l'arrivo della fattura elettronica. Infatti l'ufficio dovrà sollecitare i settori ad effettuare il controllo delle fatture emesse dai fornitori/ professionisti ed alla tempestiva liquidazione delle stesse. Il settore Economico finanziario dovrà procedere al tempestivo pagamento delle fatture nel rispetto dei vincoli di cassa e quindi cercare di assicurare le risorse necessarie. Pertanto, il Servizio Finanziario dovrà stimolare costantemente lo smaltimento dei residui attivi, affinché sia garantita la necessaria liquidità nell'applicazione dell'avanzo di amministrazione senza incorrere nelle criticità che potrebbero portare al ricorso alle anticipazioni di cassa, con i corrispondenti oneri a carico dell'Ente; così come si deve procedere alla tempestiva re-imputazione degli impegni mediante il Fondo pluriennale vincolato, appena se ne presenta il bisogno, senza interruzione della gestione delle attività (per esempio, ritardi nelle aggiudicazioni di gara in attesa del riaccertamento ordinario dei residui).

Il sistematico monitoraggio degli equilibri di bilancio, compito che l'ordinamento attribuisce in modo specifico a questo servizio, verrà attuato tramite la verifica dell'andamento degli accertamenti e impegni in relazione alle previsioni e la tempestiva adozione delle necessarie variazioni di bilancio (di competenza e di cassa).

Parametri di valutazione della realizzazione dell'obiettivo

- monitoraggio e registrazione fatture entro 20 gg dall'arrivo delle fatture
- emissione mandati di pagamento nel rispetto dei tempi europei, ad eccezione di casi di contenzioso
- predisposizione importo credito insoluti e numero creditori da inserire sul sito trasparenza, se ricorre il caso
- Anticipo delle scadenze relative al rendiconto 2018 in modo da anticipare il riaccertamento dei residui e la conseguente costituzione del fondo Pluriennale Vincolato
- Monitoraggio mensile sui residui attivi in essere e sulla formazione dei medesimi
- Monitoraggio mensile degli equilibri di cassa, con particolare attenzione all'incidenza dello stock di cassa sull'avanzo di amministrazione.

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso totale singolo responsabile	Peso totale tutti i responsabili
NICOLA ARMINI	01-01-2019	31-12-2019	49,00	49,00

Date validità

Progressivo	Dal	Al
2	01-01-2019	31-12-2019

Indicatori temporali (fasi dell'obiettivo)

Descrizione	Inizio prev.	Fine prev.	Inizio realiz.	Fine realiz.	Peso	Responsabile	Stato	Giorni dif.
ARMONIZZAZIONE DEI SISTEMI CONTABILI	01-01-2019	31-12-2019	01-01-2019	31-12-2019	10,00	NICOLA ARMINI	Completato	0
GESTIONE FATTURA ELETTRONICA E SPLIT PAYMENT	01-01-2019	31-12-2019			10,00	NICOLA ARMINI	In corso	
ADESIONE PAGOPA	01-01-2019	31-12-2019			10,00	NICOLA ARMINI	In corso	
REVISIONE SISTEMA DELLA PERFORMANCE E DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE	01-01-2019	31-05-2019			10,00	NICOLA ARMINI	In corso	
MONITORAGGIO PIANO DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE	01-05-2019	31-12-2019			10,00	NICOLA ARMINI	In corso	

ASSEGNARE TEMPESTIVAMENTE LE FATTURE AI SETTORI E SOLLECITARE GLI UFFICI AD EFFETTUARE IL CONTROLLO E LA LIQUIDAZIONE DELLE FATTURE	01-01-2019	31-12-2019			10,00	NICOLA ARMINI	In corso	
REGISTRARE TEMPESTIVAMENTE LE FATTURE	01-01-2019	31-12-2019			10,00	NICOLA ARMINI	In corso	
EMISSIONE MANDATI DI PAGAMENTO NEL RISPETTO DEI TERMINI COMPATIBILMENTE CON LE DISPONIBILITA' DI CASSA	01-01-2019	31-12-2019			10,00	NICOLA ARMINI	In corso	
REDAZIONE RENDICONTO 2018	01-01-2019	30-04-2019			10,00	NICOLA ARMINI	In corso	
MONITORAGGIO RESIDUI E CASSA	01-01-2019	31-12-2019			10,00	NICOLA ARMINI	In corso	

Personale

Anno	Ente	Matricola	Dipendente	Costo (pagato)	Costo (da pagare)	Costo totale	%	% residua	Costo obiettivo
2019	1	330	Armini Nicola	17100,29	31540,44	48640,73	50,00	50,00	24320,36
TOTALE				17100,29	31540,44	48640,73			24320,36

Obiettivo 2 – GESTIONE TRIBUTI COMUNALI

Data inizio 01-01-2019		Data fine 31-12-2019	
Annullato		Chiuso forzatamente:	
Natura obiettivo Obiettivo di PEG		Tipo calcolo raggiungimento Fasi	
Tipo Mantenimento servizio		Responsabile NICOLA ARMINI	
Risultato atteso CALCOLO, LIQUIDAZIONE E ACCERTAMENTO DELLE IMPOSTE COMUNALI; FRONT OFFICE			
Annotazioni			
Ambito operativo			
Ambito strategico			
Linea programmatica			
Data calcolo obiettivo 31-12-2019			
% realizzazioni fasi	0,00	% realizzazioni indicatori	0,00
Peso totale – singolo responsabile	30,00	Peso totale- tutti responsabili	16,00

LOTTA ALL'EVASIONE FISCALE T.A.R.E.S./ICI/IMU

Per quanto concerne la lotta all'evasione fiscale Tari si intende procedere all'inserimento delle denunce di variazione/modificazione con successivo controllo delle stesse predisponendo i relativi ruoli suppletivi, recuperando i minori introiti.

Si prevede inoltre il continuo riallineamento delle unità immobiliari con la toponomastica territoriale (SIT – Sistema Informativo Territoriale).

Prima dell'emissione delle varie tipologie di atti accertativi, occorre la predisposizione delle bozze degli avvisi di accertamento IMU e TASI da utilizzarsi poi nella stampa dei provvedimenti. Tali bozze devono riportare la descrizione più dettagliata e completa possibile indicando le normative regolamentari annuali per l'approvazione delle relative tariffe, dei regolamenti comunali e loro modifiche e le normative di legge relative, al fine di garantire l'emissione di atti che limitino al massimo l'impugnabilità degli stessi in sede di eventuale futuro contenzioso.

Prima della notifica degli avvisi di accertamento ai contribuenti controllati, si effettua un ulteriore controllo capillare e preventivo delle posizioni interessate. Un'attenzione particolare e' da rivolgere alle posizioni Tasi, relativamente alle seconde case, in cui si e' prevista la tassazione anche a carico dell'inquilino, nella percentuale del 30%;

A seguito della notifica degli atti a mezzo messo comunale per i contribuenti residenti e attraverso l'atto giudiziario per i non residenti, si dovrà gestire la necessaria attività di front-office per fornire chiarimenti, ricevere le eventuali richieste di riesame dei dati in possesso dell'amministrazione comunale e disporre i relativi riscontri scritti alle istanze di revoca o annullamento in autotutela, nell'ottica altresì dell'estensione della procedura di reclamo e mediazione, obbligatorio dal primo gennaio 2016, anche per i tributi comunali fino a € 20.000 fino al 2017 ed € 50.000 dal 2018;

Devono essere inoltre create delle periodiche liste di controllo per verificare l'iter dei singoli avvisi emessi, Devono essere scaricati i versamenti F24 e gestire la successiva fase della riscossione coattiva.

GESTIONE DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA

Dal 2012 per effetto dell'art.13 del D.L. 201/2011 "Salva Italia" c'e' stata l'anticipazione dell'I.M.U. come imposta che ha sostituito la precedente I.C.I.. Gia' come accaduto negli esercizi 2012/2017, si continua a prevedere un'attivita' di front-office per qualsiasi tipo di informazione ai contribuenti finalizzata al pagamento dell'imposta. Aggiornamento dell'apposita sezione Imu all'interno del sito ufficiale del Comune. Gestione delle novita' legislative introdotte sia dalla precedente Legge di Stabilita' 2016 che, hanno comportato la modifica del regolamento IUC, che da altre riforme normative future.

GESTIONE DELLA T.A.S.I.

Dall'esercizio 2014 decorre l'applicazione della Tasi, prevista dalla Legge di Stabilita' 2014 (L.147/2013) e successive modificazioni. Come per gli esercizi precedenti, anche nel 2018/2019/2020 si prevede pertanto un'attivita' di front-office per qualsiasi tipo di informazione ai contribuenti finalizzata al pagamento della nuova tassa. Aggiornamento dell'apposita sezione Tasi all'interno del sito ufficiale del Comune.

Gestione delle novita' legislative introdotte sia dalla precedente Legge di Stabilita' 2016 che, hanno comportato la modifica del regolamento IUC, che da altre riforme normative future.

GESTIONE DELLA TARI

Dal 2014 ai sensi della Legge di Stabilita' 2014 e successive modificazioni e' stata istituita la nuova tassa sui rifiuti, che ha abrogato la normativa relativa alla precedente Tares, prevedendo sempre il 100% di copertura dei costi relativi al servizio di gestione dei rifiuti urbani ed assimilati;

La nuova tassa deve essere corrisposta in base ad una tariffa commisurata ad anno solare, cui corrisponde un'autonoma obbligazione tributaria.

Tale tassa:

-e' rapportata alle quantita' e qualita' medie ordinarie di rifiuti prodotti per unita' di superficie, in relazione agli usi ed alla tipologia di attivita' svolte sulla base dei criteri determinati con regolamento di cui al D.P.R. n.158/1999;

-e' composta da una quota determinata in relazione alle componenti essenziali del costo del servizio di gestione dei rifiuti e da una quota rapportata alle quantita' di rifiuti conferiti, al servizio fornito, all'entita' dei costi di gestione;

in modo che sia assicurata la copertura integrale dei costi di gestione, in base al piano finanziario redatto dal gestore del servizio Ecoambiente;

Questo comporta la complessita' dell'individuazione delle categorie da assimilare alle precedenti classificazioni proprie della tarsu,

Oltre a questo si prevede pertanto un'attivita' di front-office per qualsiasi tipo di informazione ai contribuenti finalizzata al pagamento della tassa, oltre ad inserire una apposita sezione all'interno del sito ufficiale del Comune. E' da sottolineare che gia' anni l'ufficio tributi provvede a calcolare la tassa ed a compilare il relativo F24 da spedire ai contribuenti, mediante il servizio postale.

Per la realizzazione di questo programma, alla dipendente Sandra Davi sono corrisposti, per l'anno 2019, € 1.694,00.

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso totale singolo responsabile	Peso totale tutti i responsabili
NICOLA ARMINI	01-01-2019	31-12-2019	30,00	16,00

Date validita'

Progressivo	Dal	Al
1	01-01-2019	31-12-2019

Indicatori temporali (fasi dell'obiettivo)

Descrizione	Inizio prev.	Fine prev.	Inizio realiz.	Fine realiz.	Peso	Responsabile	Stato	Giorni dif.
RECUPERI E MESSA A RUOLO SOMME ICI, IMU, TARI	01-01-2019	31-12-2019			10,00	NICOLA ARMINI	In corso	
FRONT OFFICE TRIBUTI	01-01-2019	31-12-2019			10,00	NICOLA ARMINI	In corso	

Personale

Anno	Ente	Matricola	Dipendente	Costo (pagato)	Costo (da pagare)	Costo totale	%	% residua	Costo obiettivo
2019	1	40	DAVI SANDRA	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00
TOTALE				0,00	0,00	0,00			0,00

Obiettivo 3 – POTENZIAMENTO EE ADEGUAMENTO PATRIMONIO COMUNALE E GESTIONE TERRITORIO

Data inizio 01-01-2019				Data fine 31-12-2019
Annullato				Chiuso forzatamente:
Natura obiettivo Obiettivo di PEG				Tipo calcolo raggiungimento Fasi
Tipo Mantenimento servizio				Responsabile AMEDEO FORTUNA
Risultato atteso POTENZIAMENTO ED ADEGUAMENTO PATRIMONIO E TERRITORIO COMUNALE				
Annotazioni				
Ambito operativo				
Ambito strategico				
Linea programmatica				
Data calcolo obiettivo 31-12-2019				
% realizzazioni fasi	0,00	% realizzazioni indicatori	0,00	
Peso totale – singolo responsabile	10,00	Peso totale- tutti responsabili	28,00	

Il contesto all'interno del quale opera i è caratterizzato da una evoluzione sempre più ampia e meno prevedibile della domanda di servizi, e quindi di opere, nel sistema socio-economico cittadino. La sensibilità dei cittadini utenti è sempre più esigente nei confronti della qualità delle opere pubbliche e degli interventi di manutenzione realizzati nonché dei servizi erogati dal Comune. Su questo terreno, la tempestività nel dare risposta alle istanze della città costituisce oggi un punto di forza e un elemento di successo delle amministrazioni cittadine. L'efficacia e l'efficienza degli interventi attivati dall'Amministrazione costituiscono per il cittadino uno dei principali parametri di valutazione delle capacità stesse dell'Amministrazione. Dal punto di vista del quadro normativo di riferimento, il Settore opera in un contesto dinamico ed in continua evoluzione, che richiede un costante sforzo di adeguamento organizzativo interno.

DESCRIZIONE GENERALE DEI PROGRAMMI:

L'obiettivo d'importanza strategica del punto **1)** è quello di contribuire a migliorare i servizi erogati dal comune e nel contempo fornire standards qualitativi soddisfacenti tali da sviluppare un più alto grado di collaborazione tra cittadini e uffici comunali con conseguente valorizzazione del patrimonio pubblico comunale.

Per quanto riguarda il punto **2)** si prevede di intervenire sui processi pianificatori generali del Comune per migliorare la programmazione di nuove opere pubbliche e private al fine di incentivare sempre più la qualità della vita e delle infrastrutture a servizio dei cittadini.

Nella sotto riportata tabella vengono quindi riportati, in modo aggregato, i citati programmi:

Programma	Obiettivo
1. Funzionamento e	1) Gestione risorse umane e finanziarie necessarie all'attività ordinaria e mantenimento degli standards dei servizi del centro di

<p>mantenimento dei servizi e delle attività relative alle Opere Pubbliche</p> <p>Durata: annuale</p>	<p>responsabilità.</p> <p>2) Procedimenti espropriativi e quelli di carattere tecnico amministrativo -finanziario (collaborazione e supporto per richieste finanziamenti, rendicontazioni, schede aggiornamento ecc.) che interessano opere finanziate con contributi vari, adempimenti per il rilascio di certificazione di adeguatezza alloggi a soggetti extracomunitari; gestione rapporti tecnici con l'Ente gestore patrimonio erp.</p> <p>3) Funzioni di coordinamento degli adempimenti di competenza dei responsabili delle altre strutture organizzative (datore di lavoro) in materia di applicazione del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e gestione rapporti con il responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP).</p> <p>4) Collaborazione con gli altri settori per quanto riguarda le consulenze sugli aspetti tecnici complementari a adempimenti o eventi, quali la realizzazione manifestazioni culturali / turistiche / istituzionali, partecipazione a Commissioni (Pubblico Spettacolo, etc);</p> <p>5) Collaborazione con il Settore Economico Finanziario per l' affinamento delle rilevazioni in contabilità generale e analitica.</p>
<p>2. Programmazione-Progettazione - Realizzazione Opere Pubbliche e piano biennale forniture e servizi</p> <p>Durata: pluriennale</p>	<p>1) Attivazione per l'attuazione del piano delle OOPP e del piano biennale forniture e servizi, comprese le procedure di incarichi a tecnici esterni e le procedure d'appalto per i lavori fino a 150.000,00 euro e per le forniture e servizi fino ad euro 40.000,00.</p> <p>2) Inserimento e controllo dei dati riferiti alla BDAP, ANAC,</p> <p>3) Rendicontazione C.I.G.</p>
<p>3. Miglioramento della qualità delle manutenzioni del patrimonio e delle urbanizzazioni primarie</p>	<p>1) Programmazione degli interventi di manutenzione su edifici pubblici, coordinando l'azione attraverso il personale interno e le ditte esterne, ponendo particolare attenzione alle richieste e segnalazioni che pervengono da altri Settori e dai cittadini.</p> <p>2) Attivazione di iniziative ed interventi di natura tecnica, mirate a migliorare l'efficienza e la qualità del sistema energetico, mediante un'ottimizzazione tecnologica e funzionale.</p> <p>3) Ottimizzazione della gestione della rete stradale tenendo conto del</p>

<p>Durata: annuale</p>	<p>deterioramento delle sedi stradali soggette a maggiori flussi di traffico.</p> <p>4) Rete stradale e aree pubbliche: rilascio dei pareri tecnici inerenti il procedimento di autorizzazione per la manomissione di suolo pubblico.</p> <p>5) Collaborazione tecnica per ciò che riguarda la rete di strade ad uso pubblico.</p> <p>6) Manutenzione degli impianti di illuminazione, finalizzata alla riduzione dell'inquinamento luminoso e del consumo energetico e predisposizione con il tecnico incaricato dell'appalto per la gestione della pubblica illuminazione.</p> <p>7) Manutenzione e pulizia delle aree verdi, dei giardini e parchi gioco, delle aree verdi delle aiuole spartitraffico. Controllo della spesa manutentiva anche attraverso la possibile verifica per la stipula di contratti di sponsorizzazione.</p> <p>8) Organizzazione del servizio cimiteriale attraverso le azioni che seguono: conservazione e pulizia degli spazi, cura del verde cimiteriale, accoglienza dei visitatori.</p> <p>9) Predisposizione degli atti fondamentali per i contratti di affitto delle aree e degli immobili necessari per l'attivazione dei servizi e ricovero degli automezzi comunali.</p>
<p>4. Funzionamento e mantenimento dei servizi e delle attività di qualità urbana</p> <p>Durata: annuale</p>	<p>Gestione risorse umane finanziarie e strumentali necessarie allo svolgimento delle attività ordinarie inerenti i servizi del centro di responsabilità.</p> <p>1) Gestione dello Sportello Unico dell' edilizia, consulenza e collaborazione con altri Enti, impegnati nella realizzazione di opere riconducibili alla realtà territoriale.</p> <p>2) Verifica dell'impatto sulla gestione del patrimonio comunale relativamente agli interventi in lottizzazioni o in Piani di Recupero che saranno acquisiti al patrimonio comunale e anche nel caso in cui si effettui lo scomputo degli oneri di urbanizzazione primaria e secondaria.</p> <p>3) Supporto all'U.O. per la tenuta della numerazione civica interna ed esterna, delle nuove unità immobiliari.</p>
<p>5. Riqualificazione urbana</p>	<p>1) Collaborazione con i tecnici incaricati per la redazione di variante</p>

Durata: pluriennale	al P.A.T.I., in relazione alle tematiche sul consumo del suolo e per la redazione della variante nr. 1 al piano degli interventi (varianti verdi ed eventuali istanze soggetti coinvolti)
6. Riqualificazione ambientale Durata: annuale	<ol style="list-style-type: none"> 1) Collaborazione con i professionisti eventi incarichi professionali con tematiche ambientali 2) Collaborazione per l'attuazione del piano di rimodulazione e messa in sicurezza della discarica di Torretta. 3) Certificazione EMAS
7. Circolazione stradale Durata: annuale	<ol style="list-style-type: none"> 1) Controllo della segnaletica orizzontale e verticale, con particolare attenzione al potenziamento della sicurezza degli attraversamenti pedonali, mediante utilizzo di vernice ad alta rifrangenza, e/o di contrasto 2) Predisposizione in collaborazione con la Polizia Municipale delle ordinanze per il traffico. 3) Manutenzione degli automezzi e delle attrezzature comunali
8. Gestione del patrimonio dei beni immobili Durata: annuale	<ol style="list-style-type: none"> 1) Il servizio gestirà nell'ambito delle proprie competenze sia i procedimenti inerenti alienazioni sia quelli inerenti nuove acquisizioni di immobili, anche sulla scorta di finanziamenti erogati (alloggi a canone concordato, nuove aree, etc.) Più in dettaglio si procederà al completamento delle acquisizioni e delle vendite delle aree in itinere. 2) Manutenzione degli impianti sportivi.

Per il programma 1 Obiettivo n. 4, programma 3, obiettivi n. 1 e 8 alla dipendente Maddalena Morini, nell'esercizio 2019, si prevede un compenso di € 3.500,00.

Per il programma 3 Obiettivo n. 3, 5, 7 e programma 7, obiettivi n. 3, al dipendente Mario De Vincenzi, nell'esercizio 2019, si prevede un compenso di € 2.500,00.

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso totale singolo responsabile	Peso totale tutti i responsabili
AMEDEO FORTUNA	01-01-2019	31-12-2019	10,00	28,00

Date validità

Progressivo	Dal	Al
1	01-01-2019	31-12-2019

Indicatori temporali (fasi dell'obiettivo)

Descrizione	Inizio prev.	Fine prev.	Inizio realiz.	Fine realiz.	Peso	Responsabile	Stato	Giorni dif.
REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI COME INDICATO ANALITICAMENTE NELLA DESCRIZIONE DEI PROGRAMMI	01-01-2019	31-12-2019			100,00	AMEDEO FORTUNA	In corso	

Personale

Anno	Ente	Matricola	Dipendente	Costo (pagato)	Costo (da pagare)	Costo totale	%	% residua	Costo obiettivo
2019	1	21	DEVINCENZI MARIO	11591,09	19415,32	31006,41	80,00	0,00	24805,12
2019		390	Morini Maddalena	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00
TOTALE				11591,09	19415,32	31006,41			24805,12

Obiettivo 15 – Potenziamento dell'attività dell'ufficio Anagrafe-Stato Civile, l'ufficio Polizia Locale, l'ufficio Servizi Sociali, i servizi alla persona, istruzione, della cultura, dello sport, settore ricreativo.

Data inizio 01-01-2019	Data fine 31-12-2019
Annulato	Chiuso forzatamente:
Natura obiettivo Obiettivo di PEG	Tipo calcolo raggiungimento Fasi
Tipo Mantenimento servizio	Responsabile ISABELLA FAVALLI
Risultato atteso REGOLARITA' E CORRETTEZZA DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA; MANTENIMENTO DELLA QUALITA' DEI SERVIZI	
Annotazioni	
Ambito operativo	
Ambito strategico	
Linea programmatica	
Data calcolo obiettivo 17-01-2020	
% realizzazioni fasi 0,00	% realizzazioni indicatori 0,00
Peso totale – singolo responsabile 80,00	Peso totale- tutti responsabili 1,00

Settore Amministrativo

DESCRIZIONE GENERALE PROGRAMMA: Il presente obiettivo è di grande importanza in quanto, risulta prioritario porre in essere le misure necessarie al fine di gestire in modo efficace, efficiente ed economico le risorse finanziarie e strumentali assegnate onde assicurare con celerità e speditezza sia il raggiungimento degli obiettivi dell'Amministrazione sia gli adempimenti e l'adeguamento alle relative disposizioni di legge.

Il Settore Amministrativo del Comune di Melara ricomprende i servizi amministrativi dell'Ente, l'ufficio Anagrafe-Stato Civile, l'ufficio Polizia Locale, l'ufficio Servizi Sociali, oltre occuparsi di tutti i servizi alla persona, dell'istruzione, della cultura, dello sport, del settore ricreativo, riveste quindi molteplici competenze.

1. SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Finalità del Programma è garantire un efficiente e continuo scambio di informazioni tra il Sindaco, gli organi istituzionali, i cittadini, le associazioni e le altre realtà presenti sul territorio, promuovendo l'immagine istituzionale dell'Ente con ruolo di impulso e di pianificazione delle iniziative di comunicazione. Si potranno all'uopo proporre progetti di avvicinamento dell'Amministrazione ai cittadini o comunque di partecipazione attiva dei cittadini, con gli obiettivi costanti della semplificazione e dello snellimento burocratico: a tal fine, sempre più centrale dovrà essere l'utilizzo di strumenti quali: canali informativi in rete, pubblicazione eventi sul sito istituzionale in base alle segnalazioni delle associazioni degli incontri ed eventi di interesse per la popolazione. Vengono

poi garantiti a tutti i soggetti portatori di interessi ed in generale a tutta la cittadinanza l'accesso agli atti e alle informazioni nel rispetto delle norme previste in materia, la massima trasparenza dell'attività amministrativa e la diffusione di informazioni di pubblica utilità.

Il programma si propone di contribuire alla organizzazione dell'attività amministrativa degli Uffici comunali fornendo un supporto costante alle attività di ricerca ed analisi della normativa vigente, al fine di potenziare i supporti conoscitivi dell'Ente e di mappare e monitorare i processi anche in una logica di prevenzione della corruzione. Nei confronti del cittadino, in un'ottica di trasparenza dell'azione amministrativa, il programma si propone di dare ampio accesso agli atti e alla documentazione dell'Amministrazione rendendo celere ed efficace l'interazione fra l'utenza e l'Amministrazione stessa, anche sfruttando la strumentazione informatica.

Il programma agisce alla ricerca della maggiore efficienza nel supporto all'azione amministrativa e della massima trasparenza nelle comunicazioni tra Comune, altri organi istituzionali e cittadini.

ATTUAZIONE REGOLAMENTO UE 2016/679

Coordinamento per attuazione delle norme introdotte dal Regolamento UE 2016/679 che si traducono in obblighi organizzativi, documentali e tecnici che tutti i Titolari del trattamento dei dati personali devono, considerare e tenere presenti per consentire la piena e consapevole applicazione del nuovo quadro normativo in materia di privacy in relazione alla normativa recepita con il Regolamento Comunale per l'attuazione del regolamento UE 2016/679 Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dati personali.

2. ATTIVAZIONE SERVIZI ED ATTIVITA' CULTURALI E RICREATIVE

BIBLIOTECA COMUNALE

Verranno mantenuti e garantiti tutti i servizi presenti: Servizi scolastici, Servizio Bibliotecario Provinciale (servizio convenzionato con la Provincia di Rovigo), Corsi di Università Popolare e Corsi di musica.

SERVIZIO CIVILE NAZIONALE

Proseguirà la progettualità in campo culturale del servizio civile in convenzione con Amesci per la presentazione e successiva approvazione dei progetti da parte dell'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile.

SERVIZIO DI ACCOGLIENZA SCOLARI IN ORARIO PRESCOLASTICO

Proseguirà il servizio svolto tramite una collaborazione tra Comune ed Istituto Comprensivo per l'intero anno scolastico.

SERVIZIO DI DOPOSCUOLA SIA PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA CHE PER LA SECONDARIA DI I° E SERVIZIO DI ANIMAZIONE ESTIVA

Il servizio viene svolto con concessione ad una cooperativa dei locali della Scuola primaria in orario pomeridiano. Il Comune affida attualmente l'organizzazione alla cooperativa sociale San Paolo di Castelmassa, specializzata in tale tipo di attività di sostegno scolastico e che, nel periodo estivo, organizza anche l'attività di animazione estiva per ragazzi.

SCUOLA

S'intende completare la realizzazione dell'obiettivo dell'amministrazione d'incrementare il numero degli alunni della scuola secondaria di I° grado, evitando la chiusura della scuola per mancanza di alunni.

Questo comporta un'organizzazione ampia e dinamica da parte dell'autista dello scuolabus e del cuoco comunale.

ATTIVITÀ RICREATIVE

Verrà mantenuto e dato impulso all'attività delle Associazioni e del volontariato.

SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE

Continuerà il servizio con modalità di gestione diretta predisponendo:

- istruttoria ed accoglimento domande per inserimento utenti in servizio;
- organizzazione dell'operatrice
- rendicontazione e invio conteggi agli utenti.

INTERVENTI PER FAVORIRE L'INSERIMENTO LAVORATIVO DI DISOCCUPATI E DI GIOVANI

Continueranno ad essere attivati i progetti di reinserimento lavorativo in materia di pubblica utilità e cittadinanza. Si dovrà quindi continuare a provvedere all'avvio e gestione attività con attività di tutoraggio/monitoraggio per la realizzazione dei progetti specifici e conseguente avvio delle attività specifiche da realizzarsi sul territorio.

SERVIZIO PASTI A DOMICILIO A PERSONE ANZIANE E DISAGIATE

L'amministrazione intende continuare a predisporre il servizio di consegna pasti a domicilio a persone anziane e disagiate in difficoltà.

Per la realizzazione degli obiettivi che comprendono l'attività della mensa scolastica, al dipendente Claudio Confortini sarà corrisposto un compenso di € 600,00 per l'anno 2019.

SERVIZI COINVOLTI

Servizio Amministrativo – Servizi Sociali

3. GESTIONE DEL SERVIZIO ANAGRAFICO, LEVA ED ELETTORALE

Proseguirà l'implementazione della A.N.P.R. (ANAGRAFE della POPOLAZIONE RESIDENTE) e della C.I.E. (carta d'identità elettronica), all'invio mensile dei modelli statistici con l'utilizzo di due portali specifici, uno per l'Anagrafe e l'altro per lo Stato Civile.

Si proseguirà al mantenimento ed al miglioramento dell'efficienza in termini di tempi di risposta ai cittadini e all'utenza, dei servizi di anagrafe e stato civile; Si continuerà nell'applicazione degli adempimenti normativi relativi ai dati dell'anagrafe, dello stato civile e dell'ufficio elettorale.

Per la realizzazione del presente obiettivo, al dipendente Valerio Giacomini sarà corrisposto un compenso di € 1.000,00 per l'anno 2019.

SERVIZI COINVOLTI

Servizio Amministrativo – Servizi Demografici

4. GESTIONE DEL SERVIZIO DI PUBBLICA SICUREZZA

Continuerà la vigilanza e controllo del territorio al fine di garantire la prevenzione e la repressione delle infrazioni al codice della strada e tempestività nel servizio di notificazione atti.

Continuerà anche la partecipazione della Polizia Locale alle manifestazioni più importanti organizzate all'interno del Paese.

Si proseguirà con la predisposizione degli atti per la corretta attuazione del Regolamento UE 2016/679 .

In collaborazione con l'ufficio tecnico si proseguirà con la stesura di un piano di predisposizione di videocamere adibite alla video sorveglianza.

Si continuerà con la realizzazione dell'obiettivo di attivare un servizio efficiente di sostituzione temporanea dell'ufficio anagrafe nei periodi di ferie o malattia.

Per il raggiungimento di questo obiettivo sarà corrisposto al dipendente Enrico Maria Nali un compenso pari ad € 1.500,00 per l'anno 2019.

SERVIZI COINVOLTI

Servizio Amministrativo – Servizio di Polizia Locale

5. GESTIONE DEL SERVIZIO DOCUMENTALE E PROTOCOLLO

Al fine di completare l'informatizzazione degli uffici comunali con gli strumenti di posta elettronica certificata (PEC) e di Firma Digitale che rappresentano un sistema di autenticazione di documenti digitali tale da garantire il cosiddetto non ripudio (*permette di garantire che una transazione non possa essere negata*), ci si prefigge l'obiettivo di rendere effettivo l'uso della PEC per le comunicazioni dell'amministrazione e la firma digitale per la sottoscrizione di tutti gli atti degli uffici .

Si dovrà inoltre mantenere la corretta gestione documentale del protocollo informatico e di tutti i documenti generati dai procedimenti amministrativi : atti di Delibera di Giunta e di Consiglio, atti di determina, decreti e ordinanze in formato digitale .
 Conseguentemente si procederà alla conservazione dei documenti informatici a norma di legge.
 Proseguirà inoltre l'attività di front-office.

Per la realizzazione di questo obiettivo, al dipendente Roberto Birolo sarà corrisposto un compenso pari ad € 1.200,00 per l'anno 2019.

Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso totale singolo responsabile	Peso totale tutti i responsabili
ISABELLA FAVALLI	01-01-2019	31-12-2019	80,00	1,00

Date validità

Progressivo	Dal	Al
1	01-01-2019	31-12-2019

Indicatori temporali (fasi dell'obiettivo)

Descrizione	Inizio prev.	Fine prev.	Inizio realiz.	Fine realiz.	Peso	Responsabile	Stato	Giorni dif.
ORGANIZZAZIONE AUTONOMA DEL SERVIZIO MENSA SCOLASTICA ED AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA	01-01-2019	31-12-2019			20,00	ISABELLA FAVALLI	In corso	
REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI COME DESCRITTO NEL PROGRAMMA	01-01-2019	01-12-2019			80,00	ISABELLA FAVALLI	In corso	