

COMUNE DI MELARA(RO)  
**Piano esecutivo di gestione 2018**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2018	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE di cassa
<b>Responsabile</b>	<b>0</b>				
<b>0.00.00.00.000</b>	<b>4 0 FONDO DI CASSA</b>	0,00	0,00	0,00	400.000,00
<b>Titolo 0</b>		<b>Tipologia 0</b>		<b>Categoria 0</b>	
<b>TOTALE RESPONSABILE</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>400.000,00</b>
<b>Responsabile</b>	<b>1 BRANCHINI MARIA FRANCESCA</b>				
<b>2.01.01.01.001</b> Trasferimenti correnti da Ministeri	<b>85 0 BORSE DI STUDIO -Legge 62/2000- DPCM 14.2.2001 N.106-) vinc U/817</b>	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 1</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
<b>2.01.01.01.001</b> Trasferimenti correnti da Ministeri	<b>119 0 FONDI STATALI DIRITTO ALLO STUDIO VINC U/814</b>	500,00	500,00	500,00	500,00
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 1</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
<b>2.01.01.02.001</b> Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	<b>120 0 FONDI REGIONALI DIRITTO ALLO STUDIO Vinc. al cap 814 uscita</b>	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 2</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
<b>2.01.01.02.001</b> Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	<b>150 0 FONDO SOSTEGNO AFFITTI (Art. 11 della L. 9.12998 N. 431) VINC. U/1879</b>	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 2</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
<b>2.01.01.02.001</b> Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	<b>152 0 FONDI REGIONALI SERVIZI SOCIALI (A.D.I)</b>	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 2</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
<b>2.01.01.02.001</b> Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	<b>182 0 ASSEGNO DI CURA</b>	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 2</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
<b>3.01.02.01.032</b> Proventi da diritti di segreteria e rogito	<b>260 0 DIRITTI DI SEGRETERIA</b>	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00

COMUNE DI MELARA(RO)  
**Piano esecutivo di gestione 2018**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2018	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE di cassa
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 2</b> Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
<b>3.01.02.01.033</b> Proventi da rilascio documenti e diritti di cancelleria	<b>268 0</b> DIRITTI CARTE IDENTITA`	800,00	1.000,00	1.000,00	800,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 2</b> Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
<b>3.01.02.01.008</b> Proventi da mense	<b>286 0</b> PROVENTI REFEZIONE SCOLASTICA	22.000,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 2</b> Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
<b>3.01.02.01.014</b> Proventi da trasporti funebri, pompe funebri, illuminazione votiva	<b>308 0</b> PROVENTI SERVIZI CIMITERIALI	256,20	256,20	256,20	256,20
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 2</b> Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
<b>3.01.02.01.006</b> Proventi da impianti sportivi	<b>336 0</b> PROV. DA IMPIANTI E CENTRI SPORTIVI	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 2</b> Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
<b>3.01.02.01.999</b> Proventi da servizi n.a.c.	<b>337 0</b> PROVENTI DA REFEZIONE ANZIANI E ASSISTENZA DOMICILIARE	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 2</b> Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
<b>3.01.02.01.004</b> Proventi da corsi extrascolastici	<b>400 0</b> RETTE SERVIZI PARA-SCOLASTICI E DIVERSE	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 2</b> Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
<b>3.05.99.99.999</b> Altre entrate correnti n.a.c.	<b>430 0</b> RIMBORSI SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI A CARICO DELLO STATO	4.000,00	4.000,00	0,00	4.717,58
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 500</b> Rimborsi e altre entrate correnti		<b>Categoria 99</b> Altre entrate correnti n.a.c.	
<b>3.01.02.01.004</b> Proventi da corsi extrascolastici	<b>456 0</b> PROVENTI GESTIONE GRETT ESTIVO	7.000,00	7.500,00	7.500,00	7.000,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 2</b> Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	

COMUNE DI MELARA(RO)  
**Piano esecutivo di gestione 2018**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2018	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE di cassa
<b>3.01.02.01.016</b> Proventi da trasporto scolastico	<b>468 0</b> INTROITI DERIVANTI DA TRASPORTI SCOLASTICI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 2</b> Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
<b>4.05.04.99.999</b> Altre entrate in conto capitale n.a.c.	<b>536 0</b> CONCESSIONI CIMITERIALI	35.000,00	50.000,00	50.000,00	35.000,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 500</b> Altre entrate in conto capitale		<b>Categoria 4</b> Altre entrate in conto capitale n.a.c.	
<b>3.01.02.01.018</b> Proventi dall'uso di locali adibiti stabilmente ed esclusivamente a riunioni non istituzionali	<b>688 0</b> PROVENTI DA SERVIZI CULTURALI E RICREATIVI	500,00	500,00	500,00	500,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 2</b> Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
<b>TOTALE RESPONSABILE</b>	<b>1 BRANCHINI MARIA FRANCESCA</b>	<b>164.556,20</b>	<b>180.256,20</b>	<b>176.256,20</b>	<b>165.273,78</b>
<b>Responsabile</b>	<b>3 MARTINI ELEDIO MARCO</b>				
<b>2.01.01.02.003</b> Trasferimenti correnti da Comuni	<b>170 0</b> CONTRIBUTO AMBIENTALE DISCARICA DI TORRETTA	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 2</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
<b>3.01.02.01.033</b> Proventi da rilascio documenti e diritti di cancelleria	<b>264 0</b> DIRITTI SUGLI ATTI DELL'UFF.TECNICO	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 2</b> Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
<b>3.01.01.01.004</b> Proventi da energia, acqua, gas e riscaldamento	<b>300 0</b> PROVENTI DA GENERAZIONE DI ENERGIA ELETTRICA - FOTOVOLTAICO	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 1</b> Vendita di beni	
<b>3.01.03.02.001</b> Fitti di terreni e diritti di sfruttamento di giacimenti e risorse naturali	<b>311 0</b> FITTI ATTIVI TERRENI E GIACIMENTI	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 3</b> Proventi derivanti dalla gestione dei beni	

COMUNE DI MELARA(RO)  
**Piano esecutivo di gestione 2018**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2018	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE di cassa
<b>3.01.02.01.014</b> Proventi da trasporti funebri, pompe funebri, illuminazione votiva	<b>312 0</b> PROV. ILLUMIN. PRIVATA SEPOLTURE	650,00	650,00	650,00	650,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 2</b> Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
<b>3.02.03.01.001</b> Proventi da multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle imprese	<b>344 0</b> CONTRAVVENZIONI CIRCOLAZIONE STRADALE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 200</b> Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		<b>Categoria 3</b> Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	
<b>4.04.01.01.999</b> Alienazione di altri mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico n.a.c.	<b>540 0</b> ALIENAZIONE DI BENI MOBILI	0,00	0,00	0,00	4.510,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 400</b> Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali		<b>Categoria 1</b> Alienazione di beni materiali	
<b>4.02.01.02.001</b> Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	<b>555 0</b> CONTRIBUTI REGIONALI	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>4.05.01.01.001</b> Permessi di costruire	<b>600 0</b> PROVENTI CONCESSIONI EDILIZIE	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 500</b> Altre entrate in conto capitale		<b>Categoria 1</b> Permessi di costruire	
<b>9.02.04.01.001</b> Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	<b>724 0</b> DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI.	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 200</b> Entrate per conto terzi		<b>Categoria 4</b> Depositi di/prezzo terzi	
<b>TOTALE RESPONSABILE</b>	<b>3 MARTINI ELEDIO MARCO</b>	<b>121.650,00</b>	<b>41.650,00</b>	<b>41.650,00</b>	<b>126.160,00</b>
<b>Responsabile</b>	<b>8 NICOLA ARMINI</b>				
<b>0.00.00.00.000</b>	<b>3 0 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	176.996,56	0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 0</b>		<b>Tipologia 0</b>		<b>Categoria 0</b>	

COMUNE DI MELARA(RO)  
**Piano esecutivo di gestione 2018**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2018	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE di cassa
<b>1.01.01.16.001</b> Addizionale comunale IRPEF riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	<b>23 0</b> ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF	200.000,00	200.000,00	200.000,00	210.000,00
<b>Titolo 1</b> Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		<b>Tipologia 101</b> Imposte, tasse e proventi assimilati		<b>Categoria 16</b> Addizionale comunale IRPEF	
<b>1.01.01.76.001</b> Tassa sui servizi comunali (TASI) riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	<b>29 0</b> TASI - TASSA SERVIZI INDIVISIBILI	73.000,00	76.576,86	78.626,86	109.782,11
<b>Titolo 1</b> Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		<b>Tipologia 101</b> Imposte, tasse e proventi assimilati		<b>Categoria 76</b> Tassa sui servizi comunali (TASI)	
<b>1.01.01.06.001</b> Imposta municipale propria riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	<b>35 0</b> IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA - IMU	346.635,72	350.617,88	350.617,88	510.243,16
<b>Titolo 1</b> Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		<b>Tipologia 101</b> Imposte, tasse e proventi assimilati		<b>Categoria 6</b> Imposta municipale propria	
<b>1.01.01.52.001</b> Tassa occupazione spazi e aree pubbliche riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	<b>42 0</b> TASSA OCCUPAZIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>Titolo 1</b> Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		<b>Tipologia 101</b> Imposte, tasse e proventi assimilati		<b>Categoria 52</b> Tassa occupazione spazi e aree pubbliche	
<b>1.01.01.08.002</b> Imposta comunale sugli immobili (ICI) riscossa a seguito di attività di verifica e controllo	<b>45 0</b> I.C.I. - (Anni precedenti, da contro llo denunce)	0,00	0,00	0,00	22.434,94
<b>Titolo 1</b> Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		<b>Tipologia 101</b> Imposte, tasse e proventi assimilati		<b>Categoria 8</b> Imposta comunale sugli immobili (ICI)	
<b>1.01.01.06.002</b> Imposte municipale propria riscosse a seguito di attività di verifica e controllo	<b>46 0</b> ACCERTAMENTI I.M.U.	20.000,00	20.000,00	20.000,00	41.497,70
<b>Titolo 1</b> Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		<b>Tipologia 101</b> Imposte, tasse e proventi assimilati		<b>Categoria 6</b> Imposta municipale propria	
<b>1.01.01.76.002</b> Tassa sui servizi comunali (TASI) riscossa a seguito di attività di verifica e controllo	<b>47 0</b> ACCERTAMENTI T.A.S.I	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>Titolo 1</b> Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		<b>Tipologia 101</b> Imposte, tasse e proventi assimilati		<b>Categoria 76</b> Tassa sui servizi comunali (TASI)	

COMUNE DI MELARA(RO)  
**Piano esecutivo di gestione 2018**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2018	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE di cassa
<b>1.01.01.51.000</b> Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	<b>52 0</b> TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI (TARSU - TARES - TARI)	250.000,00	250.000,00	250.000,00	393.356,69
<b>Titolo 1</b> Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		<b>Tipologia 101</b> Imposte, tasse e proventi assimilati		<b>Categoria 51</b> Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	
<b>1.01.01.99.001</b> Altre imposte, tasse e proventi assimilati n.a.c. riscosse a seguito dell'attività ordinaria di gestione	<b>60 0</b> FONDO COMUNALE DI SOLIDARIETA' (EX FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO - Art. 2, c. 3 D. Lgs. 23/2011)	0,00	0,00	0,00	9.510,71
<b>Titolo 1</b> Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		<b>Tipologia 101</b> Imposte, tasse e proventi assimilati		<b>Categoria 99</b> Altre imposte, tasse e proventi assimilati n.a.c.	
<b>1.03.01.01.001</b> Fondi perequativi dallo Stato	<b>65 0</b> FONDO COMUNALE DI SOLIDARIETA'	241.713,70	241.713,70	241.713,70	241.713,70
<b>Titolo 1</b> Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		<b>Tipologia 301</b> Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali		<b>Categoria 1</b> Fondi perequativi dallo Stato	
<b>1.01.01.53.001</b> Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	<b>66 0</b> DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI E IMPOSTA PUBBLICITA'	9.000,00	8.000,00	8.000,00	12.900,00
<b>Titolo 1</b> Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		<b>Tipologia 101</b> Imposte, tasse e proventi assimilati		<b>Categoria 53</b> Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni	
<b>2.01.01.01.001</b> Trasferimenti correnti da Ministeri	<b>76 4</b> FONDO SVILUPPO INVESTIMENTI	11.056,15	11.056,15	11.056,15	11.056,15
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 1</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
<b>2.01.01.01.001</b> Trasferimenti correnti da Ministeri	<b>76 7</b> TRASF. CORRENTI DELLO STATO PER "ALTRI CONTRIBUTI"	47.000,00	51.000,00	51.000,00	47.000,00
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 1</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
<b>3.01.02.01.035</b> Proventi da autorizzazioni	<b>265 0</b> DIRITTI DI ISTRUTTORIA S.U.A.P.	100,00	100,00	100,00	100,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 2</b> Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
<b>3.05.99.99.999</b> Altre entrate correnti n.a.c.	<b>315 0</b> SPLIT PAYMENT SERVIZI COMMERCIALI	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00

COMUNE DI MELARA(RO)  
**Piano esecutivo di gestione 2018**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2018	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE di cassa
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 500</b> Rimborsi e altre entrate correnti		<b>Categoria 99</b> Altre entrate correnti n.a.c.	
<b>3.03.03.04.001</b> Interessi attivi da depositi bancari o postali	<b>422 0</b> INTERESSI GIACENZE DI CASSA	5,00	5,00	5,00	5,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 300</b> Interessi attivi		<b>Categoria 3</b> Altri interessi attivi	
<b>3.05.99.02.001</b> Fondi incentivanti il personale (legge Merloni)	<b>425 0</b> FONDI INCENTIVANTI LA PROGETTAZIONE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 500</b> Rimborsi e altre entrate correnti		<b>Categoria 99</b> Altre entrate correnti n.a.c.	
<b>3.05.02.03.005</b> Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese	<b>455 0</b> INTROITI e RIMBORSI DIVERSI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 500</b> Rimborsi e altre entrate correnti		<b>Categoria 2</b> Rimborsi in entrata	
<b>2.01.03.02.002</b> Altri trasferimenti correnti da altre imprese partecipate	<b>459 0</b> RIMBORSO DALL' A.T.O POLESINE QUOTA AMM.TO MUTUI EX. CONSORZIO ACQUEDOTTO	4.691,69	4.691,69	4.691,69	98.878,14
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 103</b> Trasferimenti correnti da Imprese		<b>Categoria 2</b> Altri trasferimenti correnti da imprese	
<b>7.01.01.01.001</b> Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	<b>650 0</b> ANTICIPAZIONE DI CASSA vinc U/2920	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00
<b>Titolo 7</b> Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere		<b>Tipologia 100</b> Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere		<b>Categoria 1</b> Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	
<b>5.04.07.01.001</b> Prelievi da depositi bancari	<b>655 0</b> STANZIAMENTO PER CONTO DI DEPOSITO	0,00	0,00	0,00	88.135,53
<b>Titolo 5</b> Entrate da riduzione di attività finanziarie		<b>Tipologia 400</b> Altre entrate per riduzione di attività finanziarie		<b>Categoria 7</b> Prelievi da depositi bancari	
<b>9.02.99.99.999</b> Altre entrate per conto terzi	<b>670 0</b> RIT. PREVID. ED ASSIST. AL PERSONALE	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 200</b> Entrate per conto terzi		<b>Categoria 99</b> Altre entrate per conto terzi	
<b>9.01.02.01.001</b> Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	<b>676 0</b> RITENUTA ALLA FONTE I.R.P.E.F. DIPENDENTI vinc U/2946	90.000,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 100</b> Entrate per partite di giro		<b>Categoria 2</b> Ritenute su redditi da lavoro dipendente	

COMUNE DI MELARA(RO)  
**Piano esecutivo di gestione 2018**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2018	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE di cassa
<b>9.01.03.01.001</b> Ritenute erariali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi	<b>677 0</b> RITENUTA ALLA FONTE IRPEF AUTONOMI	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 100</b> Entrate per partite di giro		<b>Categoria 3</b> Ritenute su redditi da lavoro autonomo	
<b>9.01.01.01.001</b> Ritenuta del 4% sui contributi pubblici	<b>677 1</b> RITENUTA DEL 4% SUI CONTRIBUTI PUBBLICI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 100</b> Entrate per partite di giro		<b>Categoria 1</b> Altre ritenute	
<b>9.01.01.99.999</b> Altre ritenute n.a.c.	<b>678 0</b> RITEN. AL PERSONALE C/o TERZI vinc U/2948	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 100</b> Entrate per partite di giro		<b>Categoria 1</b> Altre ritenute	
<b>9.01.99.01.001</b> Entrate a seguito di spese non andate a buon fine	<b>700 0</b> SPESE NON ANDATE A BUON FINE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 100</b> Entrate per partite di giro		<b>Categoria 99</b> Altre entrate per partite di giro	
<b>9.02.05.01.001</b> Riscossione di imposte di natura corrente per conto di terzi	<b>705 0</b> ADDIZIONALE 5% TASSA RIFIUTI	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 200</b> Entrate per conto terzi		<b>Categoria 5</b> Riscossione imposte e tributi per conto terzi	
<b>9.02.01.02.001</b> Rimborso per acquisto di servizi per conto di terzi	<b>706 0</b> SERVIZI E RIMBORSI C/ TERZI	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 200</b> Entrate per conto terzi		<b>Categoria 1</b> Rimborsi per acquisto di beni e servizi per conto terzi	
<b>9.01.01.02.001</b> Ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	<b>715 0</b> SPLIT PAYMENT	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 100</b> Entrate per partite di giro		<b>Categoria 1</b> Altre ritenute	
<b>9.01.99.03.001</b> Rimborso di fondi economali e carte aziendali	<b>720 0</b> RIMB. FONDI SERVIZIO ECONOMATO	3.616,00	3.616,00	3.616,00	3.616,00
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 100</b> Entrate per partite di giro		<b>Categoria 99</b> Altre entrate per partite di giro	
<b>TOTALE RESPONSABILE</b>	<b>8 NICOLA ARMINI</b>	<b>2.238.814,82</b>	<b>2.072.377,28</b>	<b>2.074.427,28</b>	<b>2.655.229,83</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>		<b>2.525.021,02</b>	<b>2.294.283,48</b>	<b>2.292.333,48</b>	<b>3.346.663,61</b>

COMUNE DI MELARA(RO)  
**Piano esecutivo di gestione 2018**  
ENTRATE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2018	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE di cassa
--------------------	-------------------	--------------------	--------------------	--------------------	------------------------

COMUNE DI MELARA(RO)  
**Piano esecutivo di gestione 2018**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2018	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE di cassa
--------------------	-------------------	--------------------	--------------------	--------------------	------------------------

**Responsabile**                      **1 BRANCHINI MARIA FRANCESCA**

Vengono seguiti i seguenti servizi: anagrafe, stato civile, leva, elettorale, statistico, cimiteriale, sociale, scuola, cultura, biblioteca, protocollo, contratti, notifiche, sport e tempo libero, volontariato, personale, organi istituzionali ed il miglioramento del servizio per coloro che ne usufruiscono.

Le finalità da conseguire sono riuscire a soddisfare i bisogni della popolazione nel minor tempo e nel modo migliore da quando le richieste vengono inoltrate agli uffici mantenendo un buon livello qualitativo, oltre al cordiale rapporto umano con la cittadinanza.

Si cercherà di mantenere le tradizioni passate grazie alla promozione di feste tradizionali ed iniziative volte al coinvolgimento della cittadinanza a livello sociale, musicale e di sviluppo dell'interesse culturale.

Si proseguirà nella gestione del servizio mensa scolastica e del trasporto scolastico adeguandoli alle maggiori esigenze derivanti dal numero di ragazzi che ne usufruiscono, in linea con lo svolgimento realizzato negli anni precedenti.

Si intende inoltre proseguire nella gestione professionale della biblioteca comunale anche con la l'incremento della dotazione libraria ed il miglioramento del servizio per coloro che ne usufruiscono, curando soprattutto il punto internet pubblico attrezzato.

Sarà curata l'informatizzazione dei servizi comunali, con la digitalizzazione documentale del protocollo e l'integrazione della posta elettronica certificata.

Particolare attenzione sarà rivolta alla gestione dei servizi sociali, con l'implementazione di progetti e interventi mirati rivolti alle categorie che necessitano di maggiore attenzione (anziani, studenti, disoccupati, ecc.).

**INTERVENTI per l'amministrazione generale:**

- acquisto di beni e servizi per il funzionamento degli uffici;
- gestione delle consultazioni elettorali;

**INTERVENTI per la scuola;**

- GREST estivo;
- gestione del doposcuola e suo ampliamento;
- gestione trasporto scolastico e mensa;
- proseguimento progetto scolastico di musica;
- "sipario dei piccoli" a settembre per l'accoglienza all'apertura dell'anno scolastico;
- premi per studenti meritevoli;
- acquisto di beni e servizi per il funzionamento delle scuole;
- borse di studio per studenti della scuola primaria e media;

**INTERVENTI in ambito culturale, sportivo e ricreativo:**

- "R...estate a Melara", serie di eventi per l'animazione estiva del paese;
- Celebrazione delle festività nazionali;
- Contributi alle associazioni attive sul territorio;
- Gestione della ludoteca comunale;

COMUNE DI MELARA(RO)  
**Piano esecutivo di gestione 2018**  
**SPESE**

Gestione delle biblioteca comunale;

INTERVENTI in ambito sociale:

Attivazione di progetti di pubblica utilità con vouchers per lavori socialmente utili;

Interventi di sostegno a persone bisognose;

Attivazione appalto unico per servizio sociale e SAD;

Erogazione contributi regionali.

INTERVENTI nel servizio cimiteriale:

Informatizzazione del servizio

Manutenzione loculi, al fine della concessione.

COMUNE DI MELARA(RO)  
**Piano esecutivo di gestione 2018**  
**SPESE**

<b>01.01-1.03.01.02.000</b> Altri beni di consumo	<b>10 0</b> SPESE RAPPR. CERIM. E CONVEGNI	500,00	500,00	500,00	500,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 1</b> Organi istituzionali		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>01.02-1.03.01.02.000</b> Altri beni di consumo	<b>94 1</b> SPESE VARIE FUNZIONAMENTO UFFICI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	7.080,88
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 2</b> Segreteria generale		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>01.02-1.03.02.16.002</b> Spese postali	<b>94 2</b> SPESE POSTALI	2.000,00	1.000,00	1.000,00	3.536,32
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 2</b> Segreteria generale		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>01.02-1.03.02.16.999</b> Altre spese per servizi amministrativi	<b>100 0</b> SISTEMAZIONE ARCHIVIO COMUNALE	6.932,00	0,00	0,00	12.932,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 2</b> Segreteria generale		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>01.02-1.03.01.02.000</b> Altri beni di consumo	<b>104 0</b> SPESE FESTE NAZIONALI e MANIFESTAZ. di PUBBL. INTERESSE	500,00	500,00	500,00	1.230,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 2</b> Segreteria generale		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>01.07-1.03.02.99.000</b> Altri servizi	<b>110 0</b> SPESE SERVIZIO ELETTORALE	700,00	700,00	700,00	700,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 7</b> Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>01.07-1.03.02.99.004</b> Altre spese per consultazioni elettorali dell'ente	<b>112 0</b> SERVIZI PER CONSULTAZIONI ELETTORALI	4.000,00	0,00	0,00	4.296,15
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 7</b> Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>01.07-1.03.01.02.000</b> Altri beni di consumo	<b>244 0</b> SPESE DI FUNZIONAMENTO UFF. ANAGRAFE-STATO CIVILE-ELETTORALE	800,00	800,00	800,00	1.363,64
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 7</b> Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>01.08-1.10.04.01.000</b> Premi di assicurazione contro i danni	<b>344 0</b> SPESE PER ASSICURAZIONI VARIE	26.000,00	19.000,00	19.000,00	26.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 8</b> Statistica e sistemi informativi		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 10</b> Altre spese correnti

COMUNE DI MELARA(RO)  
**Piano esecutivo di gestione 2018**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2018	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE di cassa
<b>04.01-1.03.01.02.000</b> Altri beni di consumo	<b>648 0</b> SPESE FUNZIONAMENTO SCUOLA MATERNA	500,00	500,00	500,00	500,00
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 1</b> Istruzione prescolastica <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>04.06-1.03.02.15.000</b> Contratti di servizio pubblico	<b>649 0</b> ACCOMPAGNAMENTO SCUOLABUS E RIENTRO ANTICIPATO	8.000,00	8.000,00	8.000,00	10.709,58
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 6</b> Servizi ausiliari all'istruzione <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>04.06-1.03.01.02.000</b> Altri beni di consumo	<b>650 0</b> SPESE FUNZIONAMENTO MENSE SCOLASTICHE (tovaglie e varie)	100,00	100,00	100,00	168,32
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 6</b> Servizi ausiliari all'istruzione <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>04.06-1.03.02.15.006</b> Contratti di servizio per le mense scolastiche	<b>651 0</b> SPESE GEN. FUNZIONAM MENSA (serv ristorazione e scodellam) E ALTRI SERVIZI SCOLASTICI	24.000,00	22.000,00	22.000,00	26.970,24
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 6</b> Servizi ausiliari all'istruzione <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>04.02-1.03.01.02.000</b> Altri beni di consumo	<b>692 0</b> SPESE GEN. FUNZ. ISTRUZ. PRIMARIA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>04.02-1.03.01.02.000</b> Altri beni di consumo	<b>734 0</b> SPESE FUNZIONAMENTO SCUOLA MEDIA	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>06.02-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>808 0</b> GRETT ESTIVO	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
<b>Missione 6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero <b>Programma 2</b> Giovani <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>04.02-1.03.01.02.000</b> Altri beni di consumo	<b>809 0</b> ASSISTENZA SCOLASTICA FORN GRATUITA LIBRI SC. ELEMENTARE	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.522,06
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>04.02-1.04.02.05.999</b> Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	<b>814 0</b> FORNIT. GRATUITA LIBRI DI TESTO L.448/99 vinc E/120 ART. 27 D.P.C.M. N. 320/1999	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>04.06-1.03.02.15.999</b> Altre spese per contratti di servizio pubblico	<b>815 0</b> GESTIONE SERVIZIO DI DOPOSCUOLA	6.000,00	0,00	0,00	9.880,00
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 6</b> Servizi ausiliari all'istruzione <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					

COMUNE DI MELARA(RO)  
**Piano esecutivo di gestione 2018**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2018	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE di cassa
<b>04.06-1.03.02.15.999</b> Altre spese per contratti di servizio pubblico	<b>816 0</b> PROGETTI SCOLASTICI	2.000,00	0,00	0,00	8.040,60
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 6</b> Servizi ausiliari all'istruzione <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>04.07-1.04.02.03.001</b> Borse di studio	<b>817 0</b> INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO-BORSE DI STUDIO - VINC. E/ 85	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 7</b> Diritto allo studio <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>05.02-1.03.01.01.002</b> Pubblicazioni	<b>930 0</b> SPESE FUNZIONAMENTO BIBLIOTECA COMUNALE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	2.879,39
<b>Missione 5</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali <b>Programma 2</b> Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>05.02-1.03.02.15.999</b> Altre spese per contratti di servizio pubblico	<b>932 0</b> SERVIZI PER BIBLIOTECA COMUNALE	8.000,00	8.000,00	8.000,00	10.270,00
<b>Missione 5</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali <b>Programma 2</b> Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>06.01-1.03.02.99.000</b> Altri servizi	<b>934 0</b> GESTIONE LUDOTECA	7.000,00	5.000,00	5.000,00	10.725,60
<b>Missione 6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero <b>Programma 1</b> Sport e tempo libero <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>06.01-1.03.01.02.000</b> Altri beni di consumo	<b>934 1</b> ACQUISTO BENI PER LUDOTECA	1.000,00	300,00	300,00	2.196,52
<b>Missione 6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero <b>Programma 1</b> Sport e tempo libero <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>05.02-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>939 0</b> MANIFESTAZIONI CULTURALI	3.000,00	1.000,00	1.000,00	4.189,72
<b>Missione 5</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali <b>Programma 2</b> Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>05.02-1.03.01.02.001</b> Carta, cancelleria e stampati	<b>940 0</b> MATERIALE PER MANIFESTAZIONI	500,00	500,00	500,00	500,00
<b>Missione 5</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali <b>Programma 2</b> Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>12.07-1.04.01.02.011</b> Trasferimenti correnti a Aziende sanitarie locali n.a.f.	<b>1270 0</b> TRASFERIMENTO FONDI U.L.S.S.	45.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 7</b> Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					

COMUNE DI MELARA(RO)  
**Piano esecutivo di gestione 2018**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2018	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE di cassa
<b>03.01-1.03.02.15.011</b> Contratti di servizio per la lotta al randagismo	<b>1358 0</b> CUSTODIA E MANTENIM. CANI RANDAGI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
<b>12.09-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>1415 0</b> SERVIZIO OBITORIALE	256,20	256,20	256,20	256,20
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
<b>12.01-1.04.01.02.002</b> Trasferimenti correnti a Province	<b>1676 0</b> CONTRIBUTI ASSISTENZA A MINORI FIGLI NATURALI	100,00	100,00	100,00	100,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
<b>12.08-1.04.04.01.001</b> Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	<b>1870 0</b> SPESE PER CONVENZIONE CON ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO (univ. popolare, a.c., croce azz.)	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 8 Cooperazione e associazionismo Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
<b>12.07-1.03.02.15.009</b> Contratti di servizio di assistenza sociale domiciliare	<b>1872 0</b> SERVIZIO SOCIALE	35.835,28	20.000,00	20.000,00	53.311,65
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
<b>12.04-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>1874 0</b> INTERVENTI DI SOSTEGNO SOCIALE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
<b>12.05-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>1875 0</b> ACCOGLIENZA NUOVI NATI	200,00	0,00	0,00	200,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 5 Interventi per le famiglie Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
<b>12.04-1.04.02.02.999</b> Altri assegni e sussidi assistenziali	<b>1876 0</b> SPESE PER ASSISTENZA A PERSONE, FAMIGLIE E ANZIANI	30.000,00	37.000,00	37.000,00	33.450,07
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
<b>12.04-1.04.02.02.999</b> Altri assegni e sussidi assistenziali	<b>1877 1</b> ASSEGNO DI CURA	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					

COMUNE DI MELARA(RO)  
**Piano esecutivo di gestione 2018**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2018	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE di cassa
<b>12.06-1.04.02.02.999</b> Altri assegni e sussidi assistenziali	<b>1879 0</b> FONDO SOSTEGNO AFFITTI vinc. E/150	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 6</b> Interventi per il diritto alla casa <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>01.11-1.03.02.07.999</b> Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.	<b>1936 0</b> SPESE UFF. COLLOCAMENTO	1.098,00	1.200,00	1.200,00	1.098,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 11</b> Altri servizi generali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>12.09-2.02.01.09.015</b> Cimiteri	<b>2915 0</b> MANUTENZIONI LOCULI CIMITERO COMUNALE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	6.159,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 9</b> Servizio necroscopico e cimiteriale <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>TOTALE RESPONSABILE</b>	<b>1 BRANCHINI MARIA FRANCESCA</b>	<b>319.021,48</b>	<b>276.456,20</b>	<b>276.456,20</b>	<b>378.265,94</b>

**Responsabile****3 MARTINI ELEDIO MARCO**

Il programma prevede il servizio lavori pubblici, il servizio gestione del patrimonio, il servizio di manutenzione, e la gestione e manutenzione degli impianti sportivi e il servizio di polizia locale.

Si continuerà il programma dei lavori pubblici finalizzato al miglioramento ed allo sviluppo del paese con gli interventi realizzati sulla base delle priorità poste dall'Amministrazione.

Sarà curata la gestione urbanistica territoriale e l'adeguamento dello sviluppo edilizio con il piano regolatore vigente. Sarà gestita l'edilizia privata comprendente il rilascio di certificati, permessi di costruire, agibilità, segnalazioni di inizio attività e tutte le attività proprie dell'area tecnica edilizia privata e lavori pubblici.

Sarà proseguita la gestione associata del servizio di Polizia Municipale con capofila il comune di Castelmassa, al fine di assicurare una maggiore sicurezza e prevenzione a tutela dei cittadini.

Miglioramento della qualità delle infrastrutture e delle opere esistenti sul territorio oltre alla creazione di nuove opere per pubblica utilità e relativi servizi. Nell'ambito del programma si punterà inoltre al miglioramento della qualità della vita dei cittadini, dei relativi servizi e anche dell'immagine del territorio.

**INTERVENTI:**

Gestione della sicurezza negli ambienti di lavoro;

Servizio ambiente e tutela ambientale

Gestione del parco automezzi;

Informatizzazione dell'ufficio tecnico;

Gestione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale, anche in caso di calamità naturali;

Supporto al servizio convenzionato di polizia locale;

Gestione del cimitero comunale;

Servizio smaltimento rifiuti;

Realizzazione delle opere previste nel piano triennale;

Servizio urbanistica;

Promozione turistica: bike sharing e navigazione fluviale.

**OBIETTIVI SPECIFICI DI SETTORE**

- Ultimazione lavori di efficientamento energetico 2° stralcio illuminazione pubblica progetto di € 88.230,09;
- Redazione e realizzazione progetto 3° stralcio con utilizzo somme residue dell'opera originaria circa € 30.000,00;
- PROGETTO 3° stralcio di Via Corno € 300.000,00 definizione procedura espropriativa e stipula del contratto su aggiudicazione definitiva avvenuta a cura della C.U.C. di Castelnuovo Bariano;
- Rinegoziazione rapporto di convenzione per gestione del chiosco bar annesso alla palestra comunale;
- Lavori urgenti di asfaltatura strade comunali mediante utilizzo somma ribassata dal progetto di allargamento Via Corno circa € 100.000,00;
- Bonifiche ambientali ingiunte a privati:

COMUNE DI MELARA(RO)  
**Piano esecutivo di gestione 2018**  
**SPESE**

- Via Sani congiuntamente allo spostamento di cavi aerei della Telecom;
- Organizzazione del lavoro dei lavoratori interinali affidati all'UTC voucher secondo le priorità manifestate previa istituzione dei corsi di formazione e delle visite mediche presso la sede municipale;
- Messa in atto delle incombenze relative alla sicurezza dei lavoratori dipendenti con individuazione del RSPP e del medico competente. Istituzione dei corsi comunali di formazione e delle visite mediche periodiche;
- Manutenzione e cura del verde pubblico, sia mediante affidamento a più ditte esterne specializzate al fine della comparazione dei prezzi e per intervenire su aree e tratti di notevoli estensione sia con utilizzo di personale dipendente per zone affrontabili con mezzi leggeri in dotazione al comune nell'ottica del contenimento dei costi;
- Esecuzione di profilassi contro le zanzare derattizzazione monitoraggio insetti striscianti diserbo riguardo all'uso di prodotti ecologicamente sostenibili;
- Riaffidamento servizio gestione calore;
- Affidamento annuale servizio gestione impianti di illuminazione pubblica;
- Studio fattibilità per messa in sicurezza palestra (rifacimento manto di copertura, coibentazione pareti esterne e impianto antincendio) richiesta di contributo;

<b>01.02-1.03.02.18.001</b> Spese per accertamenti sanitari resi necessari dall'attività lavorativa	<b>81 0</b>	MIGLIORAMENTO SICUREZZA E SALUTE LAVORATORI DIPENDENTI SUI LUOGHI DI LAVORO	1.000,00	1.000,00	1.000,00	2.660,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi						
<b>01.02-1.03.01.02.000</b> Altri beni di consumo	<b>84 0</b>	SPESE FUNZIONAMENTO AUTOVETTURE DI SERVIZIO	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.755,16
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi						
<b>01.02-1.03.02.09.001</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	<b>86 0</b>	SPESE MANUTENZIONI AUTOVETTURE DI SERVIZIO	500,00	500,00	500,00	666,92
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi						
<b>01.02-1.02.01.09.001</b> Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	<b>86 1</b>	BOLLI AUTOVETTURE DI SERVIZIO	200,00	200,00	200,00	200,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente						
<b>01.02-1.03.01.02.006</b> Materiale informatico	<b>119 0</b>	SPESE CORRENTI PER L'INFORMATICA	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.544,12
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi						

COMUNE DI MELARA(RO)  
**Piano esecutivo di gestione 2018**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2018	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE di cassa
<b>01.02-1.03.02.19.001</b> Gestione e manutenzione applicazioni	<b>119 1</b> SPESE PER INFORMATICA MANUTENZ. SOFTW ARE	4.500,00	4.500,00	4.500,00	5.334,27
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
<b>01.05-1.03.02.09.008</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	<b>140 0</b> SPESE MANUTENZIONE ORDINARIA PATRIMONIO	1.000,00	1.000,00	1.000,00	3.408,42
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
<b>01.06-1.03.01.02.001</b> Carta, cancelleria e stampati	<b>184 0</b> SPESE GEN. FUNZIONAMENTO U.T (stampati, pubblic. e cancel)	600,00	600,00	600,00	760,93
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
<b>01.03-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>185 0</b> SPESE CONTRATTUALI A.N.A.C.	60,00	60,00	60,00	90,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
<b>01.06-1.03.02.11.000</b> Prestazioni professionali e specialistiche	<b>197 0</b> SPESE PER INCARICHI PROFESSION. DIVERSI	0,00	2.000,00	2.000,00	8.230,67
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
<b>03.01-1.04.01.02.003</b> Trasferimenti correnti a Comuni	<b>575 0</b> RIMBORSO CONVENZIONE POLIZIA MUNICIPALE	0,00	0,00	0,00	5.000,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
<b>04.02-1.03.02.09.008</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	<b>736 1</b> MANUTENZIONI ALLA SCUOLA MEDIA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
<b>04.06-1.03.02.09.001</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	<b>795 0</b> SPESE MANUTENZIONE SCUOLABUS (RIPARAZIONI)	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
<b>04.06-1.02.01.09.001</b> Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	<b>795 1</b> BOLLO SCUOLABUS	200,00	200,00	200,00	200,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					

COMUNE DI MELARA(RO)  
**Piano esecutivo di gestione 2018**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2018	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE di cassa
<b>07.01-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>1040 0</b> SERVIZI PER LA PROMOZIONE TURISTICA	0,00	0,00	0,00	507,01
<b>Missione 7</b> Turismo <b>Programma 1</b> Sviluppo e la valorizzazione del turismo <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>08.02-1.03.02.16.000</b> Servizi amministrativi	<b>1080 0</b> SPESE PER EDILIZIA RESID. PUBBLICA	820,00	520,00	520,00	1.070,49
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa <b>Programma 2</b> Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>12.09-1.03.02.15.999</b> Altre spese per contratti di servizio pubblico	<b>1421 0</b> SPESE PER APPALTO GESTIONE CIMITERO	10.210,00	10.210,00	10.210,00	12.762,56
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 9</b> Servizio necroscopico e cimiteriale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>09.04-1.04.03.02.001</b> Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate	<b>1531 0</b> ORGANIZZAZIONE SERVIZIO IDRICO INTEGRATO CONSORZIO ATO POL. Quota Compartecipazione	700,00	700,00	700,00	700,00
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente <b>Programma 4</b> Servizio idrico integrato <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>09.03-1.03.02.15.004</b> Contratti di servizio per la raccolta rifiuti	<b>1580 0</b> SPESE SMALTIMENTO RIFIUTI SPECIALI (p rest. di servizi)	0,00	0,00	0,00	4.300,00
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente <b>Programma 3</b> Rifiuti <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>09.02-1.03.02.09.012</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di terreni e beni materiali non prodotti	<b>1729 0</b> MANUTENZIONE VERDE PARCHI E PASS (POTATURE ALBERI, SFALCIO ERBA...)	3.000,00	1.000,00	1.000,00	11.121,90
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente <b>Programma 2</b> Tutela, valorizzazione e recupero ambientale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>09.02-1.03.01.02.000</b> Altri beni di consumo	<b>1730 0</b> MANUT. PARCHI GIARDINI PASSEG. PUBBLICHE E PATRIMONIO IN GENERE (ACQ.BENI e MATERIE)	500,00	500,00	500,00	1.506,51
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente <b>Programma 2</b> Tutela, valorizzazione e recupero ambientale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>06.01-1.03.02.09.008</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	<b>1778 1</b> MANUTENZIONI CAMPO SPORTIVO	600,00	600,00	600,00	600,00
<b>Missione 6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero <b>Programma 1</b> Sport e tempo libero <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>06.01-1.03.01.02.000</b> Altri beni di consumo	<b>1788 0</b> ACQUISTO BENI PER PALESTRA E IMPIANTI SP ORTIVI	500,00	500,00	500,00	500,00
<b>Missione 6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero <b>Programma 1</b> Sport e tempo libero <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					

COMUNE DI MELARA(RO)  
**Piano esecutivo di gestione 2018**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2018	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE di cassa
<b>06.01-1.03.02.09.008</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	<b>1790 1</b> SPESE MANUTENZIONE PALESTRA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Missione 6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero <b>Programma 1</b> Sport e tempo libero <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>07.01-1.04.03.02.001</b> Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate	<b>1800 0</b> TRASFERIMENTI PER PROGETTO "BIKE SHARING"	0,00	0,00	0,00	1.941,00
<b>Missione 7</b> Turismo <b>Programma 1</b> Sviluppo e la valorizzazione del turismo <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>10.05-1.03.01.02.002</b> Carburanti, combustibili e lubrificanti	<b>2000 0</b> SPESE FUNZIONAMENTO AUTOCARRO GASOLIO	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.489,00
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità <b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>10.05-1.03.02.07.001</b> Locazione di beni immobili	<b>2001 0</b> AFFITTO GARAGE PER DEPOSITO MATERIALE	4.800,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità <b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>10.05-1.03.02.09.001</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	<b>2003 0</b> SPESE DI MANUTENZIONE AUTOCARRO	500,00	500,00	500,00	500,00
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità <b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>10.05-1.02.01.09.001</b> Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	<b>2003 1</b> BOLLI AUTOCARRO	200,00	200,00	200,00	200,00
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità <b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente					
<b>10.05-1.03.02.15.015</b> Contratti di servizio per l'illuminazione pubblica	<b>2004 0</b> SPESE ILLUMIN.PUBBLICA IN ECONOMIA	5.000,00	5.000,00	5.000,00	7.013,00
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità <b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>10.05-1.03.01.02.007</b> Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari	<b>2010 0</b> SPESE PER MANUTENZIONE STRADE E PIAZZE E VIABILITA' IN GENERE ACQUISTO BENI	500,00	500,00	500,00	500,00
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità <b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>10.05-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>2015 0</b> SPESE SGOMBERO NEVE (prestaz. di servizi)	0,00	0,00	0,00	1.210,00
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità <b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					

COMUNE DI MELARA(RO)  
**Piano esecutivo di gestione 2018**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2018	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE di cassa
<b>01.05-1.03.02.13.002</b> Servizi di pulizia e lavanderia	<b>2017 0</b> SPESE PER SERVIZIO PULIZIA EDIFICI COMUNALI	21.000,00	21.000,00	21.000,00	26.190,66
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 5</b> Gestione dei beni demaniali e patrimoniali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>10.05-1.03.02.09.000</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni	<b>2018 0</b> SPESE PER MANUTENZIONE STRADE E VERDE PUBBLICO	24.000,00	24.000,00	24.000,00	29.646,46
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità <b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>09.02-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>2019 0</b> SPESE DERATIZZ. E INTERV. VARI PROTEZIONE NATUR A	10.000,00	3.000,00	3.000,00	11.317,63
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente <b>Programma 2</b> Tutela, valorizzazione e recupero ambientale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>14.01-1.04.03.02.001</b> Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate	<b>2388 0</b> SPESE CONSORTILI (CONS. SVILUPPO)	3.700,00	3.700,00	3.700,00	3.700,00
<b>Missione 14</b> Sviluppo economico e competitività <b>Programma 1</b> Industria, PMI e Artigianato <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>01.06-1.03.01.02.003</b> Equipaggiamento	<b>2460 0</b> FORNIT. VESTIARIO AL PERSONALE - OPERATORI ECOLOGICI	500,00	500,00	500,00	500,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 6</b> Ufficio tecnico <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.05-1.03.02.07.999</b> Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.	<b>2488 0</b> CONCESSIONI DEMANIALI E PROTEZIONE CIVILE	1.100,00	1.000,00	1.000,00	1.100,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 5</b> Gestione dei beni demaniali e patrimoniali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>10.05-2.04.21.02.003</b> Altri trasferimenti in conto capitale n.a.c. a Comuni	<b>2496 0</b> TRASFERIMENTI DI CAPITALE A COMUNI	0,00	0,00	0,00	7.076,87
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità <b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 4</b> Altri trasferimenti in conto capitale					
<b>10.05-2.02.01.09.012</b> Infrastrutture stradali	<b>2500 0</b> AMMODERNAMENTO DELLA STRUTTURA VIARIA ESISTENTE DI VIA CORNO	241.252,65	0,00	0,00	241.252,65
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità <b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>01.06-2.02.03.05.001</b> Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	<b>2517 0</b> AFFID. INCARICHI PROFESSIONALI OO.PP.	8.881,60	0,00	0,00	32.248,62
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 6</b> Ufficio tecnico <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					

COMUNE DI MELARA(RO)  
**Piano esecutivo di gestione 2018**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2018	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE di cassa
<b>06.01-2.02.01.09.016</b> Impianti sportivi	<b>2680 0</b> COMPLETAMENTO PALESTRA (MANUTENZIONE STRAORDINARIA)	0,00	0,00	0,00	35.954,55
<b>Missione 6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero <b>Programma 1</b> Sport e tempo libero <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>07.01-2.03.03.02.001</b> Contributi agli investimenti a altre imprese partecipate	<b>2682 3</b> TRASFERIMENTI DI CAPITALE PER REALIZZAZIONE PROGETTO "BIKE SHARING"	0,00	0,00	0,00	6.779,64
<b>Missione 7</b> Turismo <b>Programma 1</b> Sviluppo e la valorizzazione del turismo <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 3</b> Contributi agli investimenti					
<b>12.09-2.02.01.09.015</b> Cimiteri	<b>2732 0</b> INTERVENTI AL CIMITERO COMUNALE	0,00	0,00	0,00	347,72
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 9</b> Servizio necroscopico e cimiteriale <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>10.05-2.02.01.09.012</b> Infrastrutture stradali	<b>2832 0</b> MIGLIORAMENTO VIABILITA' E RAGG. STANDARD ACCETTABILI DI SICUREZZA	0,00	0,00	0,00	18.611,36
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità <b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>10.05-2.02.01.09.012</b> Infrastrutture stradali	<b>2835 0</b> EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ILLUMINAZIONE PUBBLICA	0,00	0,00	0,00	52.630,48
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità <b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>10.05-2.02.02.01.999</b> Altri terreni n.a.c.	<b>2837 0</b> ACQUISTO DI TERRENI	6.862,31	0,00	0,00	6.862,31
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità <b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>01.05-2.02.01.09.999</b> Beni immobili n.a.c.	<b>2910 0</b> MANUTENZIONI DIVERSE DA CONCESSIONI CIMITERIA LI	30.000,00	45.000,00	45.000,00	34.841,94
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 5</b> Gestione dei beni demaniali e patrimoniali <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>01.05-2.02.01.09.999</b> Beni immobili n.a.c.	<b>2911 0</b> REALIZZ.OPERE URB. RISAN. COMPL.EDIL.	20.000,00	20.000,00	20.000,00	23.041,46
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 5</b> Gestione dei beni demaniali e patrimoniali <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>01.11-2.02.01.09.000</b> Beni immobili	<b>2917 0</b> MANUTENZIONI DIVERSE	0,00	0,00	0,00	9.423,22
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 11</b> Altri servizi generali <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>99.01-7.02.04.02.001</b> Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	<b>2984 0</b> SPESE CONTRATT. E DI ASTA C.o TERZI ( restituzione )	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi <b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro <b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro <b>Macroaggregato 2</b> Uscite per conto terzi					
<b>TOTALE RESPONSABILE</b>	<b>3 MARTINI ELEDIO MARCO</b>	<b>416.186,56</b>	<b>166.790,00</b>	<b>166.790,00</b>	<b>632.597,53</b>

COMUNE DI MELARA(RO)  
**Piano esecutivo di gestione 2018**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2018	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE di cassa
--------------------	-------------------	-----------------	-----------------	-----------------	---------------------

**Responsabile**                      **8 NICOLA ARMINI**

Predisposizione degli atti relativi alla gestione economico-finanziaria dell'Ente quali bilancio di previsione, rendiconto di gestione, certificazioni ministeriali e costante controllo della gestione tutto finalizzato a garantire l'equilibrio di bilancio e la corretta gestione contabile dell'ente.

L'aggiornamento dei sistemi informatici operativi nell' area e la cura dell'inventario dei beni comunali.

Il servizio economato per le minute spese d'ufficio, postali, telegrafiche, cancelleria, e tutte le altre spese di lieve entità come da regolamento vigente.

Il servizio collabora con il comune di Bergantino per la gestione del servizio contabile.

Protocollo e gestione atti amministrativi.

L'ufficio offre inoltre supporto al sistema informatico comunale.

Si pone come obiettivo da conseguire l'incasso entro l'esercizio di tutte le entrate accertate, escludendo quelle che per tempi di legge, saranno per forza maggiore incassate nell'esercizio successivo tra i residui attivi, intendendo come tali quelle che per ruoli e tempi di pagamento di legge, fisiologicamente ricadranno sull'anno successivo.

Per il servizio finanziario, oltre al puntuale assolvimento degli obblighi di legge, l'obiettivo è quello di un contenimento delle spese come previsto dalla legge mediante il monitoraggio costante, oltre al rispetto dei tempi d'approvazione del rendiconto di gestione e di tutte le scadenze mensili proprie del servizio. Inoltre, per quanto riguarda il servizio inventario, l'obiettivo è quello di un caricamento dei nuovi beni acquistati o dismessi al fine di avere disponibile un inventario aggiornato utile alle finalità di gestione. In vista dell'applicazione del nuovo sistema contabile, a regime dal 2016 ma già in sperimentazione e preparazione, il personale addetto sarà particolarmente impegnato nella formazione e predisposizione delle nuove impostazioni contabili.

Grande attenzione sarà prestata all'evoluzione delle novità normative sul federalismo fiscale e sul nuovo quadro della fiscalità locale.

Si prosegue nell'integrazione del sistema informatico comunale, unificando il più possibile il flusso informativo dei servizi comunali, sia tra uffici che nell'ambito delle relazioni esterne tra il comune e gli utenti. Sarà garantito il supporto a tutta l'organizzazione amministrativa per l'implementazione della gestione digitale dei documenti ed il flusso operativo tra i vari uffici.

Particolare impegno sarà dimostrato nel seguire le continue evoluzioni normative e gli adempimenti sempre crescenti.

**INTERVENTI :**

Programmazione;

Gestione contabilità;

Gestione delle paghe al personale e compensi agli organi istituzionali;

Elaborazione dei modelli annuali (CU, 770, conto annuale, ecc);

Supporto al revisore dei conti;

Gestione delle utenze;

Gestione delle consulenze in ambito fiscale;

Pagamento delle imposte dovute dall'ente;

Informatizzazione;

COMUNE DI MELARA(RO)  
**Piano esecutivo di gestione 2018**  
**SPESE**

Servizio di economato.

**SERVIZIO TRIBUTI:**

Si pone come obiettivo la riscossione della differenza dovuto/versato dell'imposta ICI / IMU relativamente agli anni precedenti, con l'aggiornamento dell'attuale banca dati, al fine di sanare le posizioni debitorie dei contribuenti e offrire stessi la possibilità di una maggiore consulenza riguardo all' IMU ordinaria di competenza.

Si procederà all'internalizzazione della gestione dell'imposta comunale sulla pubblicità e diritte sulle pubbliche affissioni.

Controllo delle denunce e dei versamenti delle imposte locali.

**INTERVENTI:**

Supporto ai contribuenti, con assistenza diretta, per il calcolo delle imposte dovute;

Invio degli F24 precompilati per il versamento TARI;

Controllo e accertamento della corretta denuncia e versamento delle imposte comunali;

Autorizzazioni commercio e attività produttive.

**OBIETTIVI SPECIFICI DI SETTORE**

Bonifica database TASI;

Digitalizzazione delibere e determine.

COMUNE DI MELARA(RO)  
**Piano esecutivo di gestione 2018**  
**SPESE**

<b>01.01-1.03.02.01.008</b> Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione	<b>18 0</b> COMPENSI AI REVISORI DEI CONTI E O.I.V.	5.650,00	5.650,00	3.700,00	9.350,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 1</b> Organi istituzionali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.01-1.03.02.01.001</b> Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennità	<b>20 0</b> INDENN. DI CARICA AMM.RI COM.LI E GETTONI DI PRESENZA SEDUTE DEL CONSIGLIO e IRAP	14.000,00	14.000,00	14.000,00	15.024,81
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 1</b> Organi istituzionali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.01-1.03.02.01.002</b> Organi istituzionali dell'amministrazione - Rimborsi	<b>24 0</b> RIMB. SPESE E MISSIONI AMM.RI COM.LI	250,00	250,00	250,00	250,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 1</b> Organi istituzionali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.01-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>26 0</b> IRAP su INDENN. FUNZ AMM.RI - SEDUTE CONSIGLIO E COMMISSIONI	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 1</b> Organi istituzionali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente					
<b>01.02-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>40 0</b> RETRIB. AL PERS. DI RUOLO SERV. GENER.LI	53.000,00	45.000,00	45.000,00	53.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.03-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>41 0</b> RETRIBUZIONE AL PERSONALE DELL'UFFICIO RAGIONERIA	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.01-1.01.02.02.001</b> Assegni familiari	<b>45 0</b> ASSEGNII PER IL NUCLEO FAMILIARE	1.200,00	0,00	0,00	1.200,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 1</b> Organi istituzionali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.02-1.01.02.01.000</b> Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	<b>50 0</b> CONTR.PREV. E ASS. PERSONALE DELLA SEGRETERIA	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					

COMUNE DI MELARA(RO)  
**Piano esecutivo di gestione 2018**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2018	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE di cassa
<b>01.03-1.01.02.01.000</b> Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	<b>51 0 ONERI PREVID. E ASSISTENZIALI UFFICIO RAGIONERIA</b>	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.02-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>54 0 IMPOSTA IRAP A CARICO DEL COMUNE (EX CA P 50 SS.NN.)</b>	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente					
<b>01.02-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>55 0 IMPOSTA IRAP A CARICO DEL COMUNE (EX CA P 50 SS.NN.)</b>	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente					
<b>01.02-1.03.02.02.001</b> Rimborso per viaggio e trasloco	<b>57 0 RIMBORSI AL PERSONALE PER MISSIONI</b>	400,00	400,00	400,00	400,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.02-1.01.01.01.001</b> Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo indeterminato	<b>60 0 ARRETRATI CONTRATTUALI DIPENDENTI</b>	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.02-1.01.02.01.000</b> Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	<b>61 0 ONERI RIFLESSI SU ARRETRATI STIPENDIALI</b>	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.02-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>62 0 IRAP SU ARRETRATI STIPENDIALI</b>	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente					
<b>01.02-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>70 0 VISITE FISCALI</b>	145,00	0,00	0,00	145,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.02-1.03.02.04.000</b> Acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente	<b>71 0 CORSI DI AGGIORNAMENTO AL PERSONALE</b>	150,00	150,00	150,00	150,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					

COMUNE DI MELARA(RO)  
**Piano esecutivo di gestione 2018**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2018	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE di cassa
<b>01.02-1.03.02.05.000</b> Utenze e canoni	<b>85 0</b> SPESE ENERGIA (combustibile ,luce,acqua,telefono.)	36.000,00	30.000,00	30.000,00	37.365,40
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione      Programma 2 Segreteria generale      Titolo 1 Spese correnti      Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
<b>01.03-1.03.01.02.000</b> Altri beni di consumo	<b>98 0</b> SPESE VARIE UFF. SERV. FINANZIARI	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione      Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato      Titolo 1 Spese correnti      Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
<b>01.03-1.03.02.11.999</b> Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	<b>99 0</b> SPESE PER CONSULENZE FISCALI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione      Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato      Titolo 1 Spese correnti      Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
<b>01.03-1.03.02.17.002</b> Oneri per servizio di tesoreria	<b>106 0</b> SPESE PER IL SERVIZIO DI TESORERIA	500,00	500,00	500,00	1.078,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione      Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato      Titolo 1 Spese correnti      Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
<b>01.02-1.03.02.19.001</b> Gestione e manutenzione applicazioni	<b>122 0</b> SPESE PER L'INFORMATICA ( abbonam on-line, canone halley..)	17.000,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione      Programma 2 Segreteria generale      Titolo 1 Spese correnti      Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
<b>01.03-1.04.01.02.002</b> Trasferimenti correnti a Province	<b>127 0</b> TRASFERIMENTO ALLA PROVINCIA MAGGIORAZIONE SU TRIBUTO AMBIENTALE	0,00	0,00	0,00	10.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione      Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato      Titolo 1 Spese correnti      Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
<b>01.02-1.07.05.04.003</b> Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	<b>130 0</b> INT. PASSIVI PER MUTUI E DEB.CONS. ( edificio comunale)	0,00	2.057,87	2.057,87	0,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione      Programma 2 Segreteria generale      Titolo 1 Spese correnti      Macroaggregato 7 Interessi passivi					
<b>01.02-1.07.05.04.003</b> Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	<b>130 1</b> RESTITUZIONE INTERESSI SU RATE MUTUI SOSPESE PER EVENTI SISMICI 2012	10.463,22	8.463,22	8.463,22	10.463,22
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione      Programma 2 Segreteria generale      Titolo 1 Spese correnti      Macroaggregato 7 Interessi passivi					

COMUNE DI MELARA(RO)  
**Piano esecutivo di gestione 2018**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2018	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE di cassa
<b>01.06-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>150 0</b> RETRIB. PERS. DI RUOLO UFF. TECN	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.06-1.01.02.01.000</b> Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	<b>160 0</b> CONTR. PREV. ASS. A CARICO COMUNE	16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.06-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>161 0</b> IMPOSTA IRAP A CARICO DEL COMUNE (EX CAP 160 SS.NN.)	5.800,00	5.800,00	5.800,00	5.800,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
<b>01.07-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>210 0</b> RETRIBUZIONI AL PERSONALE DI RUOLO (Servizi demografici )	23.000,00	28.000,00	28.000,00	23.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.07-1.01.02.01.000</b> Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	<b>215 0</b> ONERI PREVID.,ASSIST. ED ASSICURATIVI A CARICO ENTE - EX CAP 50	8.500,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.07-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>216 0</b> IMPOSTA IRAP A CARICO DEL COMUNE (EX CAP 215 SS.NN)	2.700,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
<b>01.02-1.01.01.01.000</b> Retribuzioni in denaro	<b>290 0</b> RETRIB AL PERSONALE UFF PROTOCOLLO	20.500,00	20.500,00	20.500,00	20.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.02-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>295 0</b> ONERI PREVID. ,ASSIST. ED ASSICURATIVI A CARICO ENTE - EX C AP 50	5.800,00	5.800,00	5.800,00	5.800,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.02-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>296 0</b> IMPOSTA IRAP A CARICO DEL COMUNE (EX CA P 295 SS.NN)	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					

COMUNE DI MELARA(RO)  
**Piano esecutivo di gestione 2018**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2018	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE di cassa
<b>01.05-1.02.01.99.999</b> Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	<b>356 0</b> IMPOSTE E TASSE ( bonifica padana)	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 5</b> Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente
<b>01.04-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>360 0</b> RETRIBUZIONE DEL PERSONALE DELL'UFFICIO TRIBUTI	21.800,00	21.800,00	21.800,00	21.800,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 4</b> Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente
<b>01.04-1.01.02.01.000</b> Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	<b>361 0</b> CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE DELL'UFFICIO TRIBUTI	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 4</b> Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente
<b>01.04-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>362 0</b> IRAP PER IL PERSONALE DELL'UFFICIO TRIBUTI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 4</b> Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente
<b>01.04-1.03.01.02.000</b> Altri beni di consumo	<b>380 0</b> SPESE FUNZIONAMENTO UFFICIO TRIBUTI	300,00	300,00	300,00	300,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 4</b> Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>01.04-1.03.02.19.001</b> Gestione e manutenzione applicazioni	<b>383 0</b> SPESE PER L'INFORMATICA SERV. TRIBUTI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 4</b> Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>01.04-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>384 0</b> COMPENSI PER SERVIZIO DI PUBBLICHE AFFISSIONI	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 4</b> Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>01.04-1.03.02.99.003</b> Quote di associazioni	<b>385 0</b> QUOTA ANUTEL, ANPCI E ALTRE ASSOCIAZIONI	500,00	500,00	500,00	1.950,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 4</b> Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>01.04-1.03.02.16.999</b> Altre spese per servizi amministrativi	<b>450 0</b> RIMBORSO SPESE DI NOTIFICA	300,00	300,00	300,00	300,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 4</b> Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi

COMUNE DI MELARA(RO)  
**Piano esecutivo di gestione 2018**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2018	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE di cassa
<b>03.01-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>500 0</b> RETRIB. PERS. RUOLO POLIZIA LOCALE	23.400,00	23.400,00	23.400,00	23.400,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
<b>03.01-1.01.02.01.000</b> Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	<b>508 0</b> CONTR. PREVID. ED ASSIST. CARICO COMUNE	7.900,00	7.900,00	7.900,00	7.900,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
<b>03.01-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>509 0</b> IMPOSTA IRAP A CARICO DEL COMUNE (EX CAP.50 8 SS.NN.)	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
<b>03.01-1.01.01.01.004</b> Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	<b>512 0</b> SPESE PER CONVENZIONE PM - COMPENSI PER SERVIZIO DI TURNO NOTT-FEST	1.700,00	1.700,00	1.700,00	1.700,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
<b>04.01-1.07.05.04.003</b> Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	<b>647 0</b> QUOTA INTERESSI MUTUO RISTRUTT SCUOLA INFANZIA (MATERNA)	0,00	2.435,82	2.435,82	0,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 1 Istruzione prescolastica Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 7 Interessi passivi					
<b>04.06-1.03.02.05.000</b> Utenze e canoni	<b>649 1</b> UTENZE SCUOLA MATERNA E MENSA	6.000,00	6.000,00	6.000,00	7.024,05
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
<b>04.02-1.03.02.05.000</b> Utenze e canoni	<b>696 0</b> UTENZE SCUOLA PRIMARIA	13.000,00	10.000,00	10.000,00	14.638,48
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
<b>04.02-1.07.05.04.003</b> Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	<b>698 0</b> INT. AMM.TO MUTUO RIFACIM. IMP. TERMICO SC. ELEMENT	0,00	1.250,77	1.250,77	0,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 7 Interessi passivi					
<b>04.02-1.03.02.05.000</b> Utenze e canoni	<b>736 0</b> SPESE ENERGIA SCUOLA MEDIA	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.546,16

COMUNE DI MELARA(RO)  
**Piano esecutivo di gestione 2018**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2018	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE di cassa
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>04.02-1.07.05.04.003</b> Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	<b>745 0</b> INT. PASSIVI MUTUO CDDPP RISTRUTT. EDIFICI O SC. MEDIE	0,00	2.840,36	2.840,36	0,00
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 7</b> Interessi passivi					
<b>04.06-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>760 0</b> RETRIB. PERS. RUOLO AUTISTA SCUOLABUS E PERSONALE REFEZIONE SCOLASTICA rif. EX CAP 620 (cuoco)	41.000,00	41.000,00	41.000,00	41.000,00
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 6</b> Servizi ausiliari all'istruzione <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>04.06-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>780 0</b> CONTR. PREV. ED ASSIST. CARICO COMUNE PERSONALE TRASPORTO E REFEZIONE SCOL. rif. EX CAP 630 (cuoco)	12.500,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 6</b> Servizi ausiliari all'istruzione <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>04.06-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>781 0</b> IMPOSTA IRAP A CARICO DEL COMUNE (EX CAP. 780 SS.NN.)	3.800,00	3.800,00	3.800,00	3.800,00
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 6</b> Servizi ausiliari all'istruzione <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente					
<b>06.01-1.07.05.04.003</b> Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	<b>826 0</b> INTER. PASS. MUTUI E DEBITI CONSOLID (mutui Cassa DD.PP.)	0,00	10.965,06	10.965,06	0,00
<b>Missione 6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero <b>Programma 1</b> Sport e tempo libero <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 7</b> Interessi passivi					
<b>05.02-1.03.02.05.000</b> Utenze e canoni	<b>932 1</b> SPESE UTENZE BIBLIOTECA COMUNALE	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.477,89
<b>Missione 5</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali <b>Programma 2</b> Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>07.01-1.07.05.04.003</b> Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	<b>1047 0</b> QUOTA INTERESSI MUTUO VALORIZZAZ SISTEMA FLUVIALE PO	0,00	1.890,86	1.890,86	0,00
<b>Missione 7</b> Turismo <b>Programma 1</b> Sviluppo e la valorizzazione del turismo <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 7</b> Interessi passivi					
<b>08.01-1.07.05.04.999</b> Interessi passivi a altre imprese su finanziamenti a medio lungo termine	<b>1143 0</b> INTERESSI PASSIVI MUTUO PAT E PATI	2.500,00	1.900,00	1.900,00	2.000,00

COMUNE DI MELARA(RO)  
**Piano esecutivo di gestione 2018**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2018	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE di cassa
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa <b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 7</b> Interessi passivi					
<b>12.09-1.03.02.05.000</b> Utenze e canoni	<b>1420 0</b> SPESE ENERGIA CIMITERO COMUNALE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 9</b> Servizio necroscopico e cimiteriale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>12.09-1.07.05.04.003</b> Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	<b>1450 0</b> INTER. AMMORT. MUTUI E DEBITI CONSOLID. (mutuo CASSA DD.PP.c imitero comunale)	0,00	1.760,50	1.760,50	0,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 9</b> Servizio necroscopico e cimiteriale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 7</b> Interessi passivi					
<b>09.04-1.07.05.04.003</b> Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	<b>1486 0</b> INTER.PASS. MUTUI E DEBITI CONSOL (CDDPP fognat e acquedotto)	0,00	3.420,80	3.420,80	0,00
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente <b>Programma 4</b> Servizio idrico integrato <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 7</b> Interessi passivi					
<b>09.03-1.03.02.15.004</b> Contratti di servizio per la raccolta rifiuti	<b>1582 0</b> SERVIZIO DI SMALTIMENTO RIFIUTI	219.000,00	219.000,00	219.000,00	221.866,20
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente <b>Programma 3</b> Rifiuti <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>06.01-1.03.02.05.000</b> Utenze e canoni	<b>1778 0</b> SPESE ENERGIA CAMPO SPORTIVO	3.000,00	2.000,00	2.000,00	3.273,08
<b>Missione 6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero <b>Programma 1</b> Sport e tempo libero <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>06.01-1.03.02.05.000</b> Utenze e canoni	<b>1790 0</b> SPESE ENERGIA PALESTRA	16.000,00	16.000,00	16.000,00	17.501,96
<b>Missione 6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero <b>Programma 1</b> Sport e tempo libero <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>10.05-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>1970 0</b> RETRIB. PERS. RUOLO VIABILITA'INTERNA	19.000,00	19.000,00	19.000,00	19.000,00
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità <b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>10.05-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>1980 0</b> CONTR. PREV. ASSIST. CARICO COMUNE	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità <b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					

COMUNE DI MELARA(RO)  
**Piano esecutivo di gestione 2018**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2018	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE di cassa
<b>10.05-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>1981 0</b> IMPOSTA IRAP A CARICO DEL COMUNE (ex cap. 1980)	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità <b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente					
<b>10.05-1.03.02.05.004</b> Energia elettrica	<b>2004 1</b> ENERGIA PER PUBBLICA ILLUMINAZIONE	35.000,00	30.000,00	30.000,00	35.000,00
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità <b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>10.05-1.07.05.04.003</b> Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	<b>2026 0</b> INT. PASS. MUTUI E DEBITI CONSOLIDATI CASSA DD.PP. mutuo str ade	0,00	6.648,21	6.648,21	0,00
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità <b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 7</b> Interessi passivi					
<b>10.05-1.07.05.04.003</b> Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	<b>2029 0</b> INT. PASSIVI MUTUI E DEBITI CONSOL (CDDPP illumin. pubblica)	8.458,13	7.999,66	7.999,66	8.458,13
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità <b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 7</b> Interessi passivi					
<b>01.02-1.01.01.01.004</b> Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	<b>2446 0</b> FONDO PRODUTTIVITA'	38.000,00	38.000,00	38.000,00	40.203,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.02-1.01.01.01.004</b> Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	<b>2448 0</b> FONDO RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E DI RISULTATO	30.500,00	30.500,00	30.500,00	30.500,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.02-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>2456 0</b> ONERI RIFLESSI FONDI DA CAP. 2446 A 2452	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.02-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>2458 0</b> IMPOSTA IRAP SU PRODUTTIVITA'	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente					

COMUNE DI MELARA(RO)  
**Piano esecutivo di gestione 2018**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2018	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE di cassa
<b>20.01-1.10.01.01.001</b> Fondi di riserva	<b>2480 0 FONDO RISERVA ORDINARIO</b>	6.000,00	6.000,00	6.000,00	0,00
<b>Missione 20</b> Fondi e accantonamenti <b>Programma 1</b> Fondo di riserva <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 10</b> Altre spese correnti					
<b>20.01-1.10.01.01.001</b> Fondi di riserva	<b>2481 0 FONDO DI RISERVA DI CASSA</b>	0,00	0,00	0,00	10.000,00
<b>Missione 20</b> Fondi e accantonamenti <b>Programma 1</b> Fondo di riserva <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 10</b> Altre spese correnti					
<b>20.02-1.10.01.03.001</b> Fondo crediti di dubbia e difficile esazione di parte corrente	<b>2485 0 FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'</b>	28.500,00	28.500,00	28.500,00	0,00
<b>Missione 20</b> Fondi e accantonamenti <b>Programma 2</b> Fondo crediti di dubbia esigibilità <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 10</b> Altre spese correnti					
<b>01.11-1.10.03.01.001</b> Versamenti IVA a debito per le gestioni commerciali	<b>2486 0 VERSAMENTI I.V.A.</b>	43.068,00	30.000,00	30.000,00	43.068,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 11</b> Altri servizi generali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 10</b> Altre spese correnti					
<b>60.01-5.01.01.01.001</b> Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	<b>2920 0 RIMB. ANTICIPAZIONE DI CASSA vinv E/650</b>	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00
<b>Missione 60</b> Anticipazioni finanziarie <b>Programma 1</b> Restituzione anticipazione di tesoreria <b>Titolo 5</b> Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere <b>Macroaggregato 1</b> Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere					
<b>50.02-4.03.01.04.003</b> Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione CDP SPA	<b>2922 0 RIMB. QUOTA CAPITALE AMMORT. MUTUI</b>	34.512,63	117.338,15	117.338,15	34.512,63
<b>Missione 50</b> Debito pubblico <b>Programma 2</b> Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari <b>Titolo 4</b> Rimborso Prestiti <b>Macroaggregato 3</b> Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine					
<b>50.02-4.03.01.04.999</b> Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine ad altre imprese	<b>2924 0 RIMB. QUOTA CAPIT. AMMORT. MUTUI ad altri istituti di credito</b>	3.900,00	3.000,00	3.000,00	3.900,00
<b>Missione 50</b> Debito pubblico <b>Programma 2</b> Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari <b>Titolo 4</b> Rimborso Prestiti <b>Macroaggregato 3</b> Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine					
<b>01.03-3.04.07.01.001</b> Versamenti a depositi bancari	<b>2925 0 STANZIAMENTI PER COSTITUZIONE CONTO DI DEPOSITO</b>	0,00	0,00	0,00	88.135,53
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato <b>Titolo 3</b> Spese per incremento attività finanziarie <b>Macroaggregato 4</b> Altre spese per incremento di attività finanziarie					

COMUNE DI MELARA(RO)  
**Piano esecutivo di gestione 2018**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2018	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE di cassa
<b>99.01-7.01.02.02.001</b> Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	<b>2940 0</b> VERS. RIT. PREV. ED ASSIST.CARICO PERSON	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi		<b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro		<b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro	<b>Macroaggregato 1</b> Uscite per partite di giro
<b>99.01-7.01.02.01.001</b> Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	<b>2946 0</b> VERSAM. RITENUTA I.R.P.E.F. vinc E/676	90.000,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi		<b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro		<b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro	<b>Macroaggregato 1</b> Uscite per partite di giro
<b>99.01-7.01.03.01.001</b> Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro autonomo per conto terzi	<b>2947 0</b> VERSAMENTI RITENUTE IRPEF AUTONOMI	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi		<b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro		<b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro	<b>Macroaggregato 1</b> Uscite per partite di giro
<b>99.01-7.01.01.01.001</b> Versamento della ritenuta del 4% sui contributi pubblici	<b>2947 1</b> VERSAMENTO DEL 4% SUI CONTRIBUTI PUBBLICI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi		<b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro		<b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro	<b>Macroaggregato 1</b> Uscite per partite di giro
<b>99.01-7.01.01.99.999</b> Versamento di altre ritenute n.a.c.	<b>2948 0</b> VERS. RIT. C.o TERZI(SIND. CESS.STIP) vinc E/678	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi		<b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro		<b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro	<b>Macroaggregato 1</b> Uscite per partite di giro
<b>99.01-7.02.05.01.001</b> Versamenti di imposte e tasse di natura corrente riscosse per conto di terzi	<b>2950 0</b> VERSAMENTI ADDIZIONALE 5% TASSA RIFIUTI	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi		<b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro		<b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro	<b>Macroaggregato 2</b> Uscite per conto terzi
<b>99.01-7.01.01.02.001</b> Versamento delle ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	<b>2965 0</b> SPLIT PAYMENT	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi		<b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro		<b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro	<b>Macroaggregato 1</b> Uscite per partite di giro
<b>99.01-7.01.99.01.001</b> Spese non andate a buon fine	<b>2970 0</b> SPESE NON ANDATE A BUON FINE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi		<b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro		<b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro	<b>Macroaggregato 1</b> Uscite per partite di giro

COMUNE DI MELARA(RO)  
**Piano esecutivo di gestione 2018**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2018	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE di cassa
<b>99.01-7.02.99.99.999</b> Altre uscite per conto terzi n.a.c.	<b>2979 0</b> SERVIZI E RIMBORSI C/ TERZI	60.000,00	60.000,00	60.000,00	64.347,25
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi		<b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro		<b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro	<b>Macroaggregato 2</b> Uscite per conto terzi
<b>99.01-7.01.99.03.001</b> Costituzione fondi economali e carte aziendali	<b>2980 0</b> ANTIC. SOMME SERVIZIO ECONOMATO	3.616,00	3.616,00	3.616,00	3.616,00
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi		<b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro		<b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro	<b>Macroaggregato 1</b> Uscite per partite di giro
<b>TOTALE RESPONSABILE</b>	<b>8 NICOLA ARMINI</b>	<b>1.789.812,98</b>	<b>1.851.037,28</b>	<b>1.849.087,28</b>	<b>1.885.944,79</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>		<b>2.525.021,02</b>	<b>2.294.283,48</b>	<b>2.292.333,48</b>	<b>2.896.808,26</b>

## Obiettivo 1 – GESTIONE UFFICIO RAGIONERIA - PERSONALE

<b>Data inizio</b> 01-01-2018		<b>Data fine</b> 31-12-2018	
<b>Annullato:</b>		<b>Chiuso forzatamente:</b>	
<b>Natura obiettivo</b> Obiettivo di PEG		<b>Tipo calcolo raggiungimento</b> Fasi	
<b>Tipo</b> Mantenimento servizio		<b>Responsabile</b> NICOLA ARMINI	
<b>Risultato atteso:</b> Corretta gestione economico - finanziaria, programmazione, gestione economica del personale.			
<b>Annotazioni</b>			
<b>Ambito operativo:</b>			
<b>Ambito strategico:</b>			
<b>Linea programmatica:</b>			
<b>Data calcolo obiettivo:</b> 31-12-2018			
<b>% realizzazioni fasi:</b>	0,00	<b>% realizzazioni indicatori:</b>	0,00
<b>Peso totale – singolo responsabile:</b>	50,00	<b>Peso totale- tutti responsabili:</b>	50,00

### 1) RISPETTO DEL PAREGGIO DI BILANCIO (EX LEGGE DI STABILITA' 2016 – L.208/2015 E LEGGE DI BILANCIO 2017 – L.232/2016)

La legge di Stabilita' 2016 (legge 208/2015) all'art. 1, dal comma 707 al 727, ha disposto dall'anno 2016, l'abrogazione delle norme relative alla disciplina del Patto di Stabilita' Interno, sostituendo questo istituto con il "Pareggio di bilancio". La successiva legge di bilancio 2017 (L. 232 del 11 dicembre 2016) art 1, comma 463 e seguenti, ha abrogato formalmente la normativa concernente il pareggio di bilancio 2016, sostituendolo con analogha disciplina per il triennio 2017/2019, con l'obbligo di raggiungere un risultato non negativo in termini di saldo finale di competenza, tra le entrate e spese finali. Per le entrate si fa' riferimento ai primi 5 titoli e per le spese ai primi 3 titoli. E' stata ancora confermata l'inclusione del F.P.V. nel computo del saldo finale di competenza, al netto pero' della quota rinveniente dal debito e la detrazione, tra le spese, del F.C.D.E.

La legge di bilancio 2018 (L. n. 205 del 27 dicembre 2017) all'articolo 1, commi 785 e 786, semplifica gli obblighi connessi al prospetto dimostrativo del rispetto del saldo dell'equilibrio di bilancio, consentendo di non allegare il prospetto alle variazioni di bilancio. Viene inoltre modificato il comma 470 dell'articolo 1 della citata legge 232/2016, nella parte in cui si sanziona con il divieto di assunzione a tempo indeterminato per 12 mesi, in caso di mancata trasmissione della certificazione entro la nuova data del 30 maggio anziche' della precedente 30 aprile.

La citata legge di bilancio 2018 (L. n. 205/2017) all'articolo 1, comma 874, si prevede una modificazione alla disciplina degli spazi finanziari, sia in termini di

risorse disponibili, sia per quanto concerne il patto nazionale verticale, consentendo di effettuare investimenti finanziati dall'avanzo di amministrazione o dal

ricorso ai mutui. Si prevede inoltre che la sanzione derivante dal mancato utilizzo dello spazio concesso da patti nazionali o da intese regionali, scatta soltanto

se l'utilizzo e' inferiore al 90% dello spazio ed il Comune non puo' beneficiare di altri spazi nell'esercizio successivo.

E' comunque da sottolineare che la richiesta di spazi deve avvenire solo se l'importo dell'intervento supera il margine del pareggio del bilancio.

## **2) ARMONIZZAZIONE DEI SISTEMI CONTABILI NEGLI ENTI LOCALI**

Ai sensi del D.Lgs. 118/2011, come modificato dal D.Lgs. 126/2014, dal 1° gennaio 2015, è partita l'armonizzazione dei sistemi contabili negli enti locali.

Dal 2015 pertanto:

-agli schemi di bilancio e di rendiconto previsti dal D.P.R. 194/1996, si sono affiancati i nuovi schemi di bilancio con sola funzione conoscitiva e non autorizzatoria;

-si è applicato il principio contabile della competenza finanziaria potenziata;

-si è effettuato il riaccertamento straordinario dei residui;

-si è approvato il DUP valido per il triennio 2016/2018;

-si è effettuata la verifica degli equilibri di bilancio anticipata al 31 luglio;

-si deve redigere una bozza del preventivo in modo che la Giunta comunale la approvi entro il 15 novembre e poi il Consiglio lo deve approvare entro il 31 dicembre, in assenza di tempistiche diverse, imposte dal Ministero.

Dal 2016 e quindi anche nel triennio 2018/2020 :

-adozione dei nuovi schemi di bilancio e rendiconto secondo il D.Lgs. 118/2011 con funzione autorizzatoria;

-dall'esercizio 2017, affiancamento della contabilità economica patrimoniale integrata alla finanziaria;

-adozione del piano dei conti integrato;

-applicazione del principio contabile della programmazione (D.U.P. strategico ed operativo);

-applicazione dei principi del bilancio consolidato, per consentire nel 2018, di elaborare il bilancio consuntivo consolidato 2017;

## **3) GESTIONE DELLA FATTURAZIONE ELETTRONICA E "SPLIT-PAYMENT"**

Il Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, entrato in vigore il 6 giugno 2013, ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione, ai sensi della Legge 244/2007, art. 1, commi da 209 a 214.

In ottemperanza a tale disposizione, questa Amministrazione, a decorrere dal 31 marzo 2015, non può più accettare fatture che non siano trasmesse in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del citato DM n. 55/2013.

Inoltre, trascorsi mesi 3 dalla suddetta data, l'Amministrazione non può procedere ad alcun pagamento, nemmeno parziale, sino alla ricezione della fattura in formato elettronico.

Ai sensi dell'art. 3, comma 1, del citato DM n. 55/2013 si è individuato l'ufficio deputato alla ricezione delle fatture elettroniche, inserendolo nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA), che provvede a rilasciare un Codice Univoco secondo le modalità di cui all'allegato D "Codici Ufficio".

Il Codice Univoco Ufficio è un'informazione obbligatoria della fattura elettronica e rappresenta l'identificativo univoco che consente al Sistema di Interscambio (SdI), gestito dall'Agenzia delle Entrate, di recapitare correttamente la fattura elettronica all'ufficio destinatario. A completamento del quadro regolamentare, l'allegato B "Regole tecniche" al citato DM n. 55/2013, contiene le modalità di emissione e trasmissione della fattura elettronica alla Pubblica Amministrazione per mezzo dello SdI, mentre l'allegato C "Linee guida" del medesimo decreto, riguarda le operazioni per la gestione dell'intero processo di fatturazione.

Pertanto si sono contattati i principali fornitori comunali e si e' proceduto ad inserire una apposita informativa sul sito istituzionale specificando il Codice Univoco Ufficio per il Comune di Fiesso Umbertiano, al quale devono essere indirizzate, a far data dal 31 marzo 2015 le fatture elettroniche per ciascun contratto in essere.

Il Codice Univoco Ufficio deve essere inserito obbligatoriamente nell'elemento "Codice Destinatario" del tracciato della fattura elettronica e la sua mancata o errata indicazione comporta lo scarto della fattura e pertanto il mancato pagamento della stessa.

Al momento della ricezione delle fatture elettroniche tramite posta certificata dal Sistema di Interscambio (SdI), esse vengono protocollate attraverso il Protocollo Informatico.

Successivamente l'ufficio ragioneria sub-assegna le fatture protocollate ai vari uffici competenti per il controllo formale e per l'accettazione (o eventualmente per il rifiuto con emissione dell'esito committente).

Nel caso di rifiuto delle fatture, il fornitore potrà emettere una nuova fattura con lo stesso numero.

Le fatture accettate vanno poi registrate dall'ufficio ragioneria sul Registro Unico delle fatture (RUF) in maniera automatica senza la necessità di stamparle, e viene poi attivata la procedura contabile di liquidazione.

Inoltre l'art.1, comma 629 della Legge di Stabilita' 2015 (L.190/2014) ha introdotto dal 1^ gennaio 2015 l'istituto dello "split-payment", secondo il quale per le cessioni di beni e per le prestazioni di servizi effettuate nei confronti degli enti pubblici territoriali, per i quali i suddetti cessionari o committenti non sono debitori d'imposta ai sensi delle disposizioni in materia d'imposta sul valore aggiunto, l'imposta è in ogni caso versata dai medesimi secondo le modalità e termini fissati con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze.

Tale disposizione implica quindi che, in relazione alle fatture per cessioni di beni o prestazioni di servizio, il fornitore deve continuare ad esporre l'IVA in fattura, ma il Comune non procede a saldare il relativo importo, in quanto esso verrà trattenuto al fine del successivo versamento all'erario direttamente dall'Ente.

Al fine di una corretta gestione del nuovo meccanismo il fornitore deve apporre in fattura la dicitura: "IVA da versare a cura dell'Ente Pubblico ai sensi dell'art. 17-ter, D.P.R. n. 633/1972 - scissione dei pagamenti".

Anche per tale disposizione normativa, si e' proceduto ad inserire una apposita comunicazione ed informativa sul sito istituzionale, oltre al contatto diretto con le varie ditte fornitrici.

Rimanevano esclusi, fino al 30 giugno 2017, i professionisti che si interfacciavano con la P.A., ma per effetto del decreto del Consiglio dei Ministri dell'11 aprile 2017 anche loro sono assoggettati a tale istituto, pur continuando ad indicare la ritenuta d'acconto.

Con il DL 148/2017, collegato alla Legge di Bilancio 2018 e con il successivo decreto attuativo MEF del 9 gennaio 2018, vengono inclusi nel meccanismo dello split payment, a partire dal 1° gennaio 2018, gli enti pubblici economici nazionali, regionali e locali (incluse le aziende speciali e le aziende pubbliche di servizi alla persona), le fondazioni partecipate dalle amministrazioni pubbliche, le società controllate direttamente o indirettamente dalle pubbliche amministrazioni, le società partecipate dalle amministrazioni pubbliche, da enti o società pubbliche per una quota non inferiore al 70 per cento.

#### **4) ADESIONE ALLA PIATTAFORMA TECNOLOGICA “PAGOPA – NODO DEI PAGAMENTI”**

Ai sensi dell'articolo 15, comma 5-bis del DL 179/2012 e dell'articolo 5 del Codice dell'Amministrazione Digitale, l'Ente non può più ricevere pagamenti da cittadini e imprese, se non aderenti al sistema dei pagamenti PagoPA,

Pertanto l'Ente era tenuto ad aderire al suddetto sistema, avvalendosi per le attività di incasso della piattaforma tecnologica di cui all'art. 81 del Codice dell'Amministrazione Digitale, denominata Nodo dei Pagamenti-SPC, entro il 31 dicembre 2016.

Inoltre AgID aveva disposto che le attività tecniche potessero essere demandate ad un Partner Tecnologico, al quale l'Ente affidava ogni attività strumentale all'attivazione e gestione dei servizi di pagamento, nel nostro caso e' stata scelta la regione del Veneto.

Il sistema permette all'Ente di velocizzare la riscossione degli incassi, ottenendone l'esito in tempo reale e potendo effettuare la relativa riconciliazione in modo certo e automatico, oltre a ridurre i costi e ottimizzare i tempi di sviluppo delle nuove applicazioni online.

Inoltre permette ai cittadini di scegliere liberamente tra vari strumenti di pagamento e il canale tecnologico preferito, di conoscere preventivamente i costi massimi dell'operazione e ottenere immediatamente una ricevuta con valore liberatorio.

## 5) AVVIO A REGIME DAL SIOPE AL SIOPE+

Come previsto dall'art.8 del D.Lgs. n.118/2011 e dal D.M. Mef del 09/06/2016, le precedenti codifiche Siope vigenti fino al 31/12/2016, sono state sostituite dai codici di 5^ livello del piano dei conti integrato (pur mantenendo la denominazione di codice gestionale Siope).

Ai sensi del D.M. Mef del 25/09/2017, l'avvio a regime del siope per gli enti locali con popolazione fino a 10.000 abitanti, decorre dal 1^ ottobre 2018.

I servizi attinenti al Siope + saranno disponibili tramite internet, con interfaccia predefinite, tramite il protocollo https.

Per essere autorizzati all'accesso, il Comune deve:

- ottenere un'utenza applicativa, tramite autoregistrazione sul sito della Banca d'Italia;
- associare all'utenza applicativa un certificato digitale per l'autenticazione;
- chiedere l'abilitazione dell'utenza applicativa ad accedere al sistema Siope+;

L'Agid ha fornito le linee guida per il tracciato standard degli ordinativi informatici (OPI) che sostituiranno l'ordinativo informatico locale(OIL). In generale gli OPI vengono generati dal programma Halley e poi trasmessi al Siope+ sempre dal programma. Anche la Tesoreria comunale puo' offrire una modalita' di trasmissione.

Generato il flusso degli OPI, deve essere caricato sulla piattaforma Siope+ e firmato digitalmente.

Il flusso e' poi messo a disposizione del Tesoriere comunale.

La piattaforma Siope+ trasmette comunque dei messaggi di accettazione o rifiuto al Comune ed anche il Tesoriere trasmette dei messaggi di accettazione o rifiuto.

### Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso totale singolo responsabile	Peso totale tutti i responsabili
NICOLA ARMINI	01-01-2018	31-12-2018	50,00	50,00

### Date validità

Progressivo	Dal	Al
1	01-01-2018	31-12-2018

### Indicatori temporali (fasi dell'obiettivo)

Descrizione	Inizio prev.	Fine prev.	Inizio realiz.	Fine realiz.	Peso	Responsabile	Stato	Giorni dif.
RISPETTO PAREGGIO DI BILANCIO	01-01-2018	31-03-2018			10,00	NICOLA ARMINI	In corso	

ARMONIZZAZIONE DEI SISTEMI CONTABILI	01-01-2018	31-12-2018			10,00	NICOLA ARMINI	In corso	
GESTIONE FATTURA ELETTRONICA E SPLIT PAYMENT	01-01-2018	31-12-2018			10,00	NICOLA ARMINI	In corso	
ADESIONE PAGOPA	01-01-2018	31-12-2018			10,00	NICOLA ARMINI	In corso	
AVVIO SIOPE+	01-08-2018	31-12-2018			10,00	NICOLA ARMINI	In corso	

## **Obiettivo 2 – GESTIONE TRIBUTI COMUNALI**

**Data inizio** 01-01-2018

**Data fine** 31-12-2018

**Annullato:**

**Chiuso forzatamente:**

**Natura obiettivo** Obiettivo di PEG

**Tipo calcolo raggiungimento** Fasi

**Tipo** Mantenimento servizio

**Responsabile** NICOLA ARMINI

**Risultato atteso:** CALCOLO, LIQUIDAZIONE E ACCERTAMENTO DELLE IMPOSTE COMUNALI; FRONT OFFICE

**Annotazioni**

**Ambito operativo:**

**Ambito strategico:**

**Linea programmatica:**

**Data calcolo obiettivo:**31-12-2018

**% realizzazioni fasi:** 0,00

**% realizzazioni indicatori:** 0,00

**Peso totale – singolo responsabile:** 30,00

**Peso totale- tutti responsabili:** 16,00

### **LOTTA ALL'EVASIONE FISCALE T.A.R.E.S./ICI/IMU**

Per quanto concerne la lotta all'evasione fiscale Tari si intende procedere all'inserimento delle denunce di variazione/modificazione con successivo controllo delle stesse predisponendo i relativi ruoli suppletivi, recuperando i minori introiti.

Si prevede inoltre il continuo riallineamento delle unità immobiliari con la toponomastica territoriale (SIT – Sistema Informativo Territoriale).

Prima dell'emissione delle varie tipologie di atti accertativi, occorre la predisposizione delle bozze degli avvisi di accertamento IMU e TASI da utilizzarsi poi nella stampa dei provvedimenti. Tali bozze devono riportare la descrizione più dettagliata e completa possibile indicando le normative regolamentari annuali per l'approvazione delle relative tariffe, dei regolamenti comunali e loro modifiche e le normative di legge relative, al fine di garantire l'emissione di atti che limitino al massimo l'impugnabilità degli stessi in sede di eventuale futuro contenzioso.

Prima della notifica degli avvisi di accertamento ai contribuenti controllati, si effettua un ulteriore controllo capillare e preventivo delle posizioni interessate. Un'attenzione particolare è da rivolgere alle posizioni Tasi, relativamente alle seconde case, in cui si è prevista la tassazione anche a carico dell'inquilino, nella percentuale del 30%;

A seguito della notifica degli atti a mezzo messo comunale per i contribuenti residenti e attraverso l'atto giudiziario per i non residenti, si dovrà gestire la necessaria attività di front-office per fornire chiarimenti, ricevere le eventuali richieste di riesame dei dati in possesso dell'amministrazione comunale e disporre i relativi riscontri scritti alle istanze di revoca o annullamento in autotutela, nell'ottica altresì dell'estensione della procedura di reclamo e mediazione, obbligatorio dal primo gennaio 2016, anche per i tributi comunali fino a € 20.000 fino al 2017 ed € 50.000 dal 2018; Devono essere inoltre create delle periodiche liste di controllo per verificare l'iter dei singoli avvisi emessi, Devono essere scaricati i versamenti F24 e gestire la successiva fase della riscossione coattiva.

### **GESTIONE DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA**

Dal 2012 per effetto dell'art.13 del D.L. 201/2011 "Salva Italia" c'e' stata l'anticipazione dell'I.M.U. come imposta che ha sostituito la precedente I.C.I.. Gia come accaduto negli esercizi 2012/2017, si continua a prevedere un'attivita' di front-office per qualsiasi tipo di informazione ai contribuenti finalizzata al pagamento dell'imposta. Aggiornamento dell'apposita sezione Imu all'interno del sito ufficiale del Comune. Gestione delle novita' legislative introdotte sia dalla precedente Legge di Stabilita' 2016 che, hanno comportato la modifica del regolamento IUC, che da altre riforme normative future.

### GESTIONE DELLA T.A.S.I.

Dall'esercizio 2014 decorre l'applicazione della Tasi, prevista dalla Legge di Stabilita' 2014 (L.147/2013) e successive modificazioni. Come per gli esercizi precedenti, anche nel 2018/2019/2020 si prevede pertanto un'attivita' di front-office per qualsiasi tipo di informazione ai contribuenti finalizzata al pagamento della nuova tassa. Aggiornamento dell'apposita sezione Tasi all'interno del sito ufficiale del Comune.

Gestione delle novita' legislative introdotte sia dalla precedente Legge di Stabilita' 2016 che, hanno comportato la modifica del regolamento IUC, che da altre riforme normative future.

### GESTIONE DELLA TARI

Dal 2014 ai sensi della Legge di Stabilita' 2014 e successive modificazioni e' stata istituita la nuova tassa sui rifiuti, che ha abrogato la normativa relativa alla precedente Tares, prevedendo sempre il 100% di copertura dei costi relativi al servizio di gestione dei rifiuti urbani ed assimilati; La nuova tassa deve essere corrisposta in base ad una tariffa commisurata ad anno solare, cui corrisponde un'autonoma obbligazione tributaria. Tale tassa:

-e' rapportata alle quantita' e qualita' medie ordinarie di rifiuti prodotti per unita' di superficie, in relazione agli usi ed alla tipologia di attivita' svolte sulla base dei criteri determinati con regolamento di cui al D.P.R. n.158/1999;

-e' composta da una quota determinata in relazione alle componenti essenziali del costo del servizio di gestione dei rifiuti e da una quota rapportata alle quantita' di rifiuti conferiti, al servizio fornito, all'entita' dei costi di gestione;

in modo che sia assicurata la copertura integrale dei costi di gestione, in base al piano finanziario redatto dal gestore del servizio Ecoambiente;

Questo comporta la complessita' dell'individuazione delle categorie da assimilare alle precedenti classificazioni proprie della tarsu,

Oltre a questo si prevede pertanto un'attivita' di front-office per qualsiasi tipo di informazione ai contribuenti finalizzata al pagamento della tassa, oltre ad inserire una apposita sezione all'interno del sito ufficiale del Comune. E' da sottolineare che gia' anni l'ufficio tributi provvede a calcolare la tassa ed a compilare il relativo F24 da spedire ai contribuenti, mediante il servizio postale.

**Per il raggiungimento di questi obiettivi, per il 2018, per la dipendente Sandra Davi, si prevede un compenso di e 2.500,00.**

#### Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso totale singolo responsabile	Peso totale tutti i responsabili
NICOLA ARMINI	01-01-2018	31-12-2018	30,00	16,00

**Date validità**

Progressivo	Dal	Al
1	01-01-2018	31-12-2018

**Indicatori temporali (fasi dell'obiettivo)**

Descrizione	Inizio prev.	Fine prev.	Inizio realiz.	Fine realiz.	Peso	Responsabile	Stato	Giorni dif.
RECUPERI E MESSA A RUOLO SOMME ICI, IMU, TARI	01-01-2018	31-12-2018			10,00	NICOLA ARMINI	In corso	
FRONT OFFICE TRIBUTI	01-01-2018	31-12-2018			10,00	NICOLA ARMINI	In corso	

**Personale**

Anno	Ente	Matricola	Dipendente	Costo (pagato)	Costo (da pagare)	Costo totale	%	% residua	Costo obiettivo
2018	1	40	DAVI SANDRA	38102,26	0,00	38102,26	100,00	0,00	38102,26

### **Obiettivo 3 – GESTIONE SERVIZI TECNICI**

<b>Data inizio</b> 01-01-2018		<b>Data fine</b> 31-12-2018	
<b>Annullato:</b>		<b>Chiuso forzatamente:</b>	
<b>Natura obiettivo</b> Obiettivo di PEG		<b>Tipo calcolo raggiungimento</b> Fasi	
<b>Tipo</b> Mantenimento servizio		<b>Responsabile</b> MARTINI ELEDIO MARCO	
<b>Risultato atteso:</b> POTENZIAMENTO ED ADEGUAMENTO PATRIMONIO E TERRITORIO COMUNALE			
<b>Annotazioni</b>			
<b>Ambito operativo:</b>			
<b>Ambito strategico:</b>			
<b>Linea programmatica:</b>			
<b>Data calcolo obiettivo:</b> 31-12-2018			
<b>% realizzazioni fasi:</b>	0,00	<b>% realizzazioni indicatori:</b>	0,00
<b>Peso totale – singolo responsabile:</b>	100,00	<b>Peso totale- tutti responsabili:</b>	28,00

Il programma prevede il servizio lavori pubblici, il servizio gestione del patrimonio, il servizio di manutenzione, e la gestione e manutenzione degli impianti sportivi e il servizio di polizia locale.

Si continuerà il programma dei lavori pubblici finalizzato al miglioramento ed allo sviluppo del paese con gli interventi realizzati sulla base delle priorità poste dall' Amministrazione.

Sarà curata la gestione urbanistica territoriale e l'adeguamento dello sviluppo edilizio con il piano regolatore vigente. Sarà gestita l'edilizia privata comprendente il rilascio di certificati, permessi di costruire, agibilità, segnalazioni di inizio attività e tutte le attività proprie dell'area tecnica edilizia privata e lavori pubblici.

Sarà proseguita la gestione associata del servizio di Polizia Municipale con capofila il comune di Castelmasa, al fine di assicurare una maggiore sicurezza e prevenzione a tutela dei cittadini.

Miglioramento della qualità delle infrastrutture e delle opere esistenti sul territorio oltre alla creazione di nuove opere per pubblica utilità e relativi servizi. Nell'ambito del programma si punterà inoltre al miglioramento della qualità della vita dei cittadini, dei relativi servizi e anche dell'immagine del territorio.

#### **INTERVENTI:**

Gestione della sicurezza negli ambienti di lavoro;

Servizio ambiente e tutela ambientale

Gestione del parco automezzi;

Informatizzazione dell'ufficio tecnico;

Gestione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale, anche in caso di calamità naturali;

Supporto al servizio convenzionato di polizia locale;

Gestione del cimitero comunale;

Servizio smaltimento rifiuti;

Realizzazione delle opere previste nel piano triennale;

Servizio urbanistica;

Promozione turistica: bike sharing e navigazione fluviale.

#### OBIETTIVI SPECIFICI DI SETTORE

- Ultimazione lavori di efficientamento energetico 2° stralcio illuminazione pubblica progetto di € 88.230,09;
- Redazione e realizzazione progetto 3° stralcio con utilizzo somme residue dell'opera originaria circa € 30.000,00;
- PROGETTO 3° stralcio di Via Corno € 300.000,00 definizione procedura espropriativa e stipula del contratto su aggiudicazione definitiva avvenuta a cura della C.U.C. di Castelnovo Bariano;
- Rinegoziazione rapporto di convenzione per gestione del chiosco bar annesso alla palestra comunale;
- Lavori urgenti di asfaltatura strade comunali mediante utilizzo somma ribassata dal progetto di allargamento Via Corno circa € 100.000,00;
- Bonifiche ambientali ingiunte a privati:
  - Via Sani congiuntamente allo spostamento di cavi aerei della Telecom;
- Organizzazione del lavoro dei lavoratori interinali affidati all'UTC voucher secondo le priorità manifestate previa istituzione dei corsi di formazione e delle visite mediche presso la sede municipale;
- Messa in atto delle incombenze relative alla sicurezza dei lavoratori dipendenti con individuazione del RSPP e del medico competente. Istituzione dei corsi comunali di formazione e delle visite mediche periodiche;
- Manutenzione e cura del verde pubblico, sia mediante affidamento a più ditte esterne specializzate al fine della comparazione dei prezzi e per intervenire su aree e tratti di notevoli estensione sia con utilizzo di personale dipendente per zone affrontabili con mezzi leggeri in dotazione al comune nell'ottica del contenimento dei costi;
- Esecuzione di profilassi contro le zanzare derattizzazione monitoraggio insetti striscianti diserbo riguardo all'uso di prodotti ecologicamente sostenibili;
- Riaffidamento servizio gestione calore;
- Affidamento annuale servizio gestione impianti di illuminazione pubblica;
- Studio fattibilità per messa in sicurezza palestra (rifacimento manto di copertura, coibentazione pareti esterne e impianto antincendio) richiesta di contributo;

**Per la realizzazione di questo programma, al dipendente Devincenzi Mario sono corrisposti, per l'anno 2018, € 600,00.**

#### Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso totale singolo responsabile	Peso totale tutti i responsabili
MARTINI ELEDIO MARCO	01-01-2018		100,00	28,00

#### Date validità

Progressivo	Dal	Al
1	01-01-2018	31-12-2018

#### Indicatori temporali (fasi dell'obiettivo)

Descrizione	Inizio prev.	Fine prev.	Inizio realiz.	Fine realiz.	Peso	Responsabile	Stato	Giorni dif.
-------------	--------------	------------	----------------	--------------	------	--------------	-------	-------------

ULTIMAZIONI LAVORI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	01-12-2018	31-12-2018			10,00	MARTINI ELEDIO MARCO	In corso	
ESECUZIONE PROFILASSI ANTIZANZARE	01-01-2018	31-12-2018			10,00	MARTINI ELEDIO MARCO	In corso	
COORDINAMENTO SQUADRA ESTERNA DIPENDENTE DEVINCENZI	01-01-2018	31-12-2018			10,00	MARTINI ELEDIO MARCO	In corso	

### Personale

Anno	Ente	Matricola	Dipendente	Costo (pagato)	Costo (da pagare)	Costo totale	%	% residua	Costo obiettivo
2018	1	71	SIGNORIN AGOSTINO	19874,43	0,00	19874,43	100,00	0,00	19874,43
2018	1	21	DEVINCENZI MARIO	30764,43	0,00	30764,43	90,00	0,00	27687,98

## **Obiettivo 11 – BIBLIOTECA - LUDOTECA - SCUOLA - SPORT - MANIFESTAZIONI - CULTURA**

<b>Data inizio</b> 01-01-2018		<b>Data fine</b> 31-12-2018	
<b>Annullato:</b>		<b>Chiuso forzatamente:</b>	
<b>Natura obiettivo</b> Obiettivo di PEG		<b>Tipo calcolo raggiungimento</b> Fasi	
<b>Tipo</b> Mantenimento servizio		<b>Responsabile</b> ISABELLA FAVALLI	
<b>Risultato atteso:</b> CORRETTA GESTIONE DEI SERVIZI ASSEGNATI E MANTENIMENTO LIVELLO DI QUALITA'			
<b>Annotazioni</b>			
<b>Ambito operativo:</b>			
<b>Ambito strategico:</b>			
<b>Linea programmatica:</b>			
<b>Data calcolo obiettivo:</b> 31-12-2018			
<b>% realizzazioni fasi:</b>	0,00	<b>% realizzazioni indicatori:</b>	0,00
<b>Peso totale – singolo responsabile:</b>	10,00	<b>Peso totale- tutti responsabili:</b>	1,00

INTERVENTI per la scuola;  
GRETT estivo;  
gestione del doposcuola e suo ampliamento;  
gestione trasporto scolastico e mensa;  
proseguimento progetto scolastico di musica;  
"sipario dei piccoli" a settembre per l'accoglienza all'apertura dell'anno scolastico;  
premi per studenti meritevoli;  
acquisto di beni e servizi per il funzionamento delle scuole;  
borse di studio per studenti della scuola primaria e media;

INTERVENTI in ambito culturale, sportivo e ricreativo:  
"R...estate a Melara", serie di eventi per l'animazione estiva del paese;  
Celebrazione delle festività nazionali;  
Contributi alle associazioni attive sul territorio;  
Gestione della ludoteca comunale;  
Gestione delle biblioteca comunale.

In particolare, si amplierà il servizio di scuolabus, con l'aggiunta del trasporto degli alunni della scuola secondaria di primo grado, includendo 8 alunni provenienti dal comune limitrofo di Ostiglia.

Per la mensa scolastica si amplierà il servizio alla scuola secondaria di primo grado a due pomeriggi, con una gestione di 110 alunni.

**Per la realizzazione di questo obiettivo, nell'esercizio 2018 al dipendente Birolo Roberto si prevede un si prevede un compenso di € 720,00.**

Per la realizzazione di questo obiettivo, nell'esercizio 2018 al dipendente Confortini Claudio si prevede un compenso di € 430,00.

#### Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso totale singolo responsabile	Peso totale tutti i responsabili
BRANCHINI MARIA FRANCESCA	01-01-2018	30-04-2018	10,00	1,00
ISABELLA FAVALLI	01-07-2018		10,00	1,00

#### Date validità

Progressivo	Dal	Al
1	01-01-2018	31-12-2018

#### Indicatori temporali (fasi dell'obiettivo)

Descrizione	Inizio prev.	Fine prev.	Inizio realiz.	Fine realiz.	Peso	Responsabile	Stato	Giorni dif.
SUPPORTO ALLA REALIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI (Manifesti, pubblicazioni, acquisto di materiale, organizzazione)	01-01-2018	31-12-2018			10,00	ISABELLA FAVALLI	In corso	
EROGAZIONE CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI CULTURALI, SPORTIVE, SOCIALI	01-09-2018	31-12-2018			10,00	ISABELLA FAVALLI	In corso	
GESTIONE TRASPORTO SCOLASTICO	01-01-2018	31-12-2018			10,00	ISABELLA FAVALLI	In corso	
GESTIONE MENSA SCOLASTICA	01-01-2018	31-12-2018			10,00	ISABELLA FAVALLI	In corso	
ACQUISTO BENI PER FUNZIONAMENTO SCUOLE	01-01-2018	31-12-2018			5,00	ISABELLA FAVALLI	In corso	
ORGANIZZAZIONE GRETT ESTIVO	01-05-2018	31-08-2018			5,00	ISABELLA FAVALLI	In corso	
FORNITURA LIBRI DI TESTO SCUOLA PRIMARIA	01-08-2018	30-09-2018			10,00	ISABELLA FAVALLI	In corso	
CONTRIBUTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO	01-01-2018	31-12-2018			5,00	ISABELLA FAVALLI	In corso	
GESTIONE BIBLIOTECA COMUNALE	01-01-2018	31-12-2018			10,00	ISABELLA FAVALLI	In corso	
GESTIONE LUDOTECA COMUNALE	01-01-2018	31-12-2018			10,00	ISABELLA FAVALLI	In corso	
CONTRIBUTI AD ISTITUTO COMPRENSIVO	01-01-2018	31-12-2018			5,00	ISABELLA FAVALLI	In corso	
AMPLIAMENTO PERCORSO SCUOLABUS	01-09-2018	31-12-2018			5,00	ISABELLA FAVALLI	In corso	
AMPLIAMENTO SERVIZIO MENSA SCOLASTICA	01-09-2018	31-12-2018			5,00	ISABELLA FAVALLI	In corso	

#### Personale

Anno	Ente	Matricola	Dipendente	Costo (pagato)	Costo (da pagare)	Costo totale	%	% residua	Costo obiettivo
2018	1	200	FAVALLI ISABELLA	25719,59	16085,24	41804,83	50,00	50,00	20902,41
2018	1	260	BIROLO ROBERTO	21572,10	11954,00	33526,10	35,00	65,00	11734,13
2018	1	30	CONFORTINI CLAUDIO	19576,65	11811,52	31388,17	100,00	0,00	31388,17

## **Obiettivo 13 – PROGETTO OBIETTIVO "PUBBLICHE AFFISSIONI"**

<b>Data inizio</b> 01-01-2018		<b>Data fine</b> 31-12-2018	
<b>Annullato:</b>		<b>Chiuso forzatamente:</b>	
<b>Natura obiettivo</b> Obiettivo di PEG		<b>Tipo calcolo raggiungimento</b> Indicatori	
<b>Tipo</b> Miglioramento servizio		<b>Responsabile</b> NICOLA ARMINI	
<b>Miglioramento qualitativo:</b> INTERNALIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI PUBBLICHE AFFISSIONI, CON INTROITO TOTALE DELL'IMPOSTA ALLE CASSE COMUNALI			
<b>Annotazioni</b>			
<b>Ambito operativo:</b>			
<b>Ambito strategico:</b>			
<b>Linea programmatica:</b>			
<b>Data calcolo obiettivo:</b> 31-12-2018			
<b>% realizzazioni fasi:</b>	0,00	<b>% realizzazioni indicatori:</b>	0,00
<b>Peso totale – singolo responsabile:</b>	10,00	<b>Peso totale- tutti responsabili:</b>	1,00

### **TITOLO DEL PROGETTO**

"Pubbliche Affissioni"

### **DESCRIZIONE OBIETTIVI**

Con il progetto si intende completare la realizzazione dell'obiettivo dell'amministrazione di internalizzare completamente la gestione dell'imposta sulla pubblicità e la gestione delle pubbliche affissioni. Mentre l'imposta sulla pubblicità è stata internalizzata dal 2016, il servizio pubbliche affissioni è internalizzato dal 2018. Questo comporta un'utilizzo diverso del tempo lavoro dell'operatore tecnico comunale e del servizio ragioneria.

### **TEMPI DI REALIZZAZIONE**

Il progetto si realizza con l'impegno quotidiano durante tutto l'anno 2018 del dipendente Mario Devincenzi che curerà scrupolosamente il servizio pubbliche affissioni.

### **MODALITA' DI REALIZZAZIONE**

L'operatore tecnico sarà messo in grado di svolgere autonomamente il servizio di pubbliche affissioni, che comporta la gestione delle tempistiche di affissione e dei tabelloni. L'ufficio ragioneria fornirà supporto amministrativo e formativo.

### **VALUTAZIONE E COMPENSO DELLE PRESTAZIONI**

Il compenso previsto è pari ad € 1.500,00 al raggiungimento del 100% degli obiettivi assegnati. La valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi sarà effettuata dal responsabile del servizio finanziario.

#### Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso totale singolo responsabile	Peso totale tutti i responsabili
NICOLA ARMINI	01-01-2018	31-12-2018	10,00	1,00

#### Verifiche periodiche

Osservazioni	Data verifica	Esito
	03-09-2018	In corso

#### Date validità

Progressivo	Dal	Al
1	01-01-2018	31-12-2018

#### Indicatori temporali (fasi dell'obiettivo)

Descrizione	Inizio prev.	Fine prev.	Inizio realiz.	Fine realiz.	Peso	Responsabile	Stato	Giorni dif.
ORGANIZZAZIONE E REPERIMENTO MATERIALE OPERATIVO	01-01-2018	31-01-2018			10,00	NICOLA ARMINI	In corso	
SVOLGIMENTO REGOLARE DEL SERVIZIO PUBBLICHE AFFISSIONI	01-02-2018	31-12-2018			90,00	NICOLA ARMINI	In corso	

#### Indicatori di attività

Descrizione	Tipologia indicatore	Tipologia spesa/incasso	Unità di misura	Previsione	Consuntivo	% realizzazione
Diritti di affissione rilasciati	Tributi - pubblicità e affissioni		n	0,00	0,00	0,00
MANIFESTI AFFISSI	Tributi - pubblicità e affissioni		n	0,00	0,00	0,00

#### Personale

Anno	Ente	Matricola	Dipendente	Costo (pagato)	Costo (da pagare)	Costo totale	%	% residua	Costo obiettivo
2018	1	21	DEVINCENZI MARIO	1500,00	0,00	1500,00	10,00	0,00	150,00

## **Obiettivo 14 – PROGETTO "RIORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI RAGIONERIA E PROTOCOLLO"**

**Data inizio** 01-01-2018

**Data fine** 31-12-2018

**Annullato:**

**Chiuso forzatamente:**

**Natura obiettivo** Obiettivo di PEG

**Tipo calcolo raggiungimento** Fasi

**Tipo** Miglioramento servizio

**Responsabile** NICOLA ARMINI

**Miglioramento qualitativo:** AUSILIO ALLE ATTIVITA' DELL'UFFICIO RAGIONERIA, AL FINE DI EVITARE INCARICHI ESTERNI

**Annotazioni**

**Ambito operativo:**

**Ambito strategico:**

**Linea programmatica:**

**Data calcolo obiettivo:**31-12-2018

**% realizzazioni fasi:** 0,00

**% realizzazioni indicatori:** 0,00

**Peso totale – singolo responsabile:** 10,00

**Peso totale- tutti responsabili:** 1,00

### **TITOLO DEL PROGETTO**

"Riorganizzazione dei servizi ragioneria e protocollo"

### **DESCRIZIONE OBIETTIVI**

Con il progetto si intende sostenere l'intento dell'Amministrazione Comunale di ottimizzare l'organizzazione dei servizi comunali, nello specifico la gestione degli adempimenti contabili e dell'informatizzazione dei flussi di lavoro relativi alla protocollazione dei documenti. In tal modo sarà possibile rispondere più prontamente alle aspettative degli utenti esterni dei due uffici, oltre che migliorare l'organizzazione lavorativa interna.

### **TEMPI DI REALIZZAZIONE**

Il progetto si realizza con l'utilizzo costante e quotidiano dell'assistente amministrativo esperto sig.ra Raffaella Monesi in supporto alle attività contabili dell'ufficio ragioneria, specialmente l'emissione di mandati di pagamento e ordinativi di incasso della registrazione delle fatture passive e delle altre necessità di registrazioni contabili. L'ufficio ragioneria sosterrà invece la digitalizzazione dei flussi di lavoro relativi ai protocolli.

### **MODALITA' DI REALIZZAZIONE**

La dipendente Raffaella Monesi sarà formata al fine di poter gestire in autonomia gli adempimenti contabili sopra descritti e dovrà curare quotidianamente le operazioni contabili richieste. L'ufficio ragioneria curerà gli aggiornamenti e la formazione del personale interno in materia di protocollo.

## VALUTAZIONE E COMPENSO DELLE PRESTAZIONI

Il compenso previsto è pari ad € 600,00 al raggiungimento del 100% di realizzazione degli obiettivi assegnati. La valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi sarà effettuata dal responsabile del servizio finanziario.

### Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso totale singolo responsabile	Peso totale tutti i responsabili
NICOLA ARMINI	01-01-2018	31-12-2018	10,00	1,00

### Date validità

Progressivo	Dal	Al
1	01-01-2018	31-12-2018

### Indicatori temporali (fasi dell'obiettivo)

Descrizione	Inizio prev.	Fine prev.	Inizio realiz.	Fine realiz.	Peso	Responsabile	Stato	Giorni dif.
FORMAZIONE DEL PERSONALE E AVVIO	01-01-2018	31-01-2018			0,00	NICOLA ARMINI	In corso	
SVOLGIMENTO REGOLARE DEL PROGETTO DI SUPPORTO ALL'UFFICIO RAGIONERIA	01-02-2018	31-12-2018			0,00	NICOLA ARMINI	In corso	
DIGITALIZZAZIONE DEL PROTOCOLLO	01-01-2018	31-12-2018			0,00	NICOLA ARMINI	In corso	

### Indicatori di attività

Descrizione	Tipologia indicatore	Tipologia spesa/incasso	Unità di misura	Previsione	Consuntivo	% realizzazione
Mandati di pagamento	Gestione bilancio corrente		n	0,00	0,00	0,00
Ordinativi di incasso	Gestione bilancio corrente		n	0,00	0,00	0,00
FATTURE REGISTRATE	Gestione bilancio corrente		n	0,00	0,00	0,00
EMAIL PROTOCOLLATE	Protocollo generale, albo pretorio e spedizioni		n	0,00	0,00	0,00

### Personale

Anno	Ente	Matricola	Dipendente	Costo (pagato)	Costo (da pagare)	Costo totale	%	% residua	Costo obiettivo
2018	1	160	MONESI RAFFAELLA	0,00	600,00	600,00	100,00	0,00	600,00

## **Obiettivo 15 – GARANTIRE IL NORMALE FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO SEGRETERIA, POLIZIA LOCALE, SERVIZI SOCIALI, CIMITERIALE, DEMOGRAFICI**

<b>Data inizio</b> 01-01-2018		<b>Data fine</b> 31-12-2018	
<b>Annullato:</b>		<b>Chiuso forzatamente:</b>	
<b>Natura obiettivo</b> Obiettivo di PEG		<b>Tipo calcolo raggiungimento</b> Fasi	
<b>Tipo</b> Mantenimento servizio		<b>Responsabile</b> ISABELLA FAVALLI	
<b>Risultato atteso:</b> REGOLARITA' E CORRETTEZZA DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA; MANTENIMENTO DELLA QUALITA' DEI SERVIZI			
<b>Annotazioni</b>			
<b>Ambito operativo:</b>			
<b>Ambito strategico:</b>			
<b>Linea programmatica:</b>			
<b>Data calcolo obiettivo:</b> 31-12-2018			
<b>% realizzazioni fasi:</b>	0,00	<b>% realizzazioni indicatori:</b>	0,00
<b>Peso totale – singolo responsabile:</b>	10,00	<b>Peso totale- tutti responsabili:</b>	1,00

Il servizio si occupa degli affari generali dell'ente.

I principali adempimenti riguardano:

- Attività del segretario comunale;
- Acquisto di beni e servizi per il funzionamento degli uffici comunali;
- Gestione cimiteriale;
- Assicurazioni;
- Gestione presenze / assenze del personale;
- Gestione giuridica del personale.

INTERVENTI in ambito sociale:

Attivazione di progetti di pubblica utilità con vouchers per lavori socialmente utili;  
Interventi di sostegno a persone bisognose;  
Attivazione appalto unico per servizio sociale e SAD;  
Erogazione contributi regionali.

INTERVENTI nel servizio cimiteriale:

Informatizzazione del servizio  
Manutenzione loculi, al fine della concessione.

**Per la realizzazione di questo obiettivo alla dipendente Favalli Isabella si prevede, per il 2018, un compenso di € 700,00.**

Gestione del servizio anagrafico, leva ed elettorale:

REALIZZAZIONE DEL POPOLAMENTO ED AVVIO DELLA A.N.P.R.

APPLICAZIONE DECRETI LEGISLATIVI RELATIVI ALLE UNIONI CIVILI E CONVIVENZE DI FATTO COME PREVISTO DALLA LEGGE DELEGA 76/2016.

ATTUAZIONE D.M. DEL 12.04.2014 RELATIVO A NUOVE MODALITA' DI COMUNICAZIONE TELEMATICA TRA I COMUNI IN MATERIA ELETTORALE

PIANO DI INFORMATIZZAZIONE DELLE PROCEDURE DEL DOCUMENTO INFORMATICO EX ART.24 C.3BIS DL N. 90/2014.

Il servizio polizia locale sarà riportato in gestione autonoma dell'ente. Il dipendente Enrico Maria Nali gestirà in completa autonomia il servizio di polizia locale sull'intero territorio comunale.

**Per la realizzazione di questo obiettivo al dipendente Nali Enrico Maria si perdeva, per il 2018, un compenso di € 1.350,00.**

#### Responsabili

Denominazione	Data inizio	Data fine	Peso totale singolo responsabile	Peso totale tutti i responsabili
BRANCHINI MARIA FRANCESCA	01-01-2018	30-04-2018	10,00	1,00
ISABELLA FAVALLI	01-07-2018	31-12-2018	10,00	1,00

#### Date validità

Progressivo	Dal	Al
1	01-01-2018	31-12-2018

#### Indicatori temporali (fasi dell'obiettivo)

Descrizione	Inizio prev.	Fine prev.	Inizio realiz.	Fine realiz.	Peso	Responsabile	Stato	Giorni dif.
GESTIONE SERVIZIO POLIZIA LOCALE	01-05-2018	31-12-2018			10,00	ISABELLA FAVALLI	In corso	
GESTIONE DEL SERVIZIO SEGRETERIA	01-01-2018	31-12-2018			10,00	ISABELLA FAVALLI	In corso	
GESTIONE SERVIZI SOCIALI	01-01-2018	31-12-2018			10,00	ISABELLA FAVALLI	In corso	
SERVIZIO CIMITERIALE	01-01-2018	31-12-2018			10,00	ISABELLA FAVALLI	In corso	
GESTIONE SERVIZI DEMOGRAFICI	01-01-2018	31-12-2018			10,00	ISABELLA FAVALLI	In corso	

#### Personale

Anno	Ente	Matricola	Dipendente	Costo (pagato)	Costo (da pagare)	Costo totale	%	% residua	Costo obiettivo
2018		360	Nali Enrico Maria	37504,02	0,00	37504,02	100,00	0,00	37504,02
2018		380	Giacomini Valerio	14010,88	6354,32	20365,20	100,00	0,00	20365,20