
Curriculum Vitae et Studiorum

Anna Marchesini

Nome: Anna

Cognome: Marchesini

Data di nascita: 16 maggio 1964

Luogo di nascita: Castelmasa (RO)

Nazionalità: Italiana

Residenza: via Cavallotti, 21, 45037 Melara (RO)

e-mail: annamarke@gmail.com tel.: 348 7292014



Titoli di studio

2016: Certificato di qualifica a Facilitatore di Lego Serious Play, rilasciato da Trivioquadrivio, Milano.

2007: Corso di Perfezionamento di Teoria e Tecnica dei Gruppi, conseguito presso la facoltà di Psicologia, presso l'Università degli Studi di Firenze.

6 marzo 2007: Laurea in Scienze dell'Educazione, conseguita presso l'Università degli Studi di Ferrara, con votazione finale 110/110.

1983: Maturità tecnico-commerciale, Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "M. Minghetti" di Legnago (Verona)

Attività professionale

Gennaio 2018 - attuale: Collaborazione come: Dream Coach con JA Italia (multinazionale della formazione per studenti delle scuole di qualsiasi ordine e grado), formatore presso CUOA fondazione di Altavilla Vicentina (Vicenza) azienda leader per la formazione di adulti e imprenditori, e come Executive Project presso CoopUp Rovigo.

Da maggio 2010 a dicembre 2017, socia al 50% e titolare d'azienda della società La vite di Archimede snc, società di divulgazione scientifica, realizzazione di laboratori didattici e organizzazione di eventi culturali a carattere scientifico. Nella società La vite di Archimede ho avuto il ruolo di responsabile delle relazioni con l'esterno, responsabile amministrativo e responsabile della formazione degli adulti.

Maggio 2010 - Novembre 2011 e Ottobre 2008 - Agosto 2009: impiegata cat. C/ 1 presso il Comune di Melara (Rovigo) presso l'ufficio Amministrativo con incarico di: Segreteria del Segretario Comunale (elaborazione e stesura di Delibere e Determinazioni del Dirigente), Personale (stipendi, rilevazione presenze e assenze, note spese e trasferte, budget del personale, controllo accessi), Servizi Scolastici (gestione amministrativa del servizio mensa e del trasporto scuolabus), Servizi Cimiteriali (gestione contratti, gestione operazioni interne), gestione Amm.va Museo Archeologico Comunale, area Volontariato e Associazioni, area Sviluppo del Territorio (logistica e gestione amministrativa di eventi culturali locali).

Agosto 2007 - Aprile 2008: impiegata cat. C/ 1, presso URP e Servizi Sociali, Comune di Portomaggiore (Ferrara).

Maggio - Luglio 2007: Stage di formazione, settore Servizi Sociali, Comune di Portomaggiore (Ferrara).

Gennaio - Aprile 2007 Educatore in affiancamento a persone con disagio: verifica dei percorsi formativi individuali, sostegno personale e individuale nel lavoro quotidiano presso la soc. coop. ONLUS "Il Germoglio" di Ferrara. Il Germoglio è una cooperativa a scopo plurimo, che si prefigge di sviluppare attività produttive finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate.

2004 al 2006 Assunta con ruoli diversi (alcalinista, aiuto elettricista, addetta alla sala insacco) come dipendente stagionale, presso Eridania Zuccheri, Bondeno (Ferrara), azienda leader in Italia per la produzione di zucchero e affini.

1990 al 2003: Titolare azienda di panificazione, con 5 dipendenti, Anna Marchesini Panificio, Melara (Rovigo). Azienda artigianale con produzione di pane e prodotti di pasticceria.

1985 al 1989: Impiegata amministrativa con responsabilità di fatturazione, contabilità di magazzino, redazione prima nota, presso la A.G. di Guernieri Marino e C. snc, Melara (RO), azienda di costruzioni in vetroresina per giostre e autoveicoli.

1984: Impiegata amministrativa con responsabilità di compilazione buste paga, presso lo studio di consulenza fiscale e del lavoro Valeri, Bergantino (RO).

Conoscenze linguistiche

Inglese: scritto buono, parlato buono

Francese: scritto buono, parlato buono

Conoscenze informatiche

Programmazione e coding con Scratch. Uso con programmazione di base del robot Lego We.Do. Ottima conoscenza del sistema operativo Windows e dei suoi programmi. Conoscenza approfondita dei sistemi informatici. Dimestichezza con internet e reti.

Capacità e competenze organizzative e culturali

Da sempre sono impegnata nel volontariato associativo locale:

Da gennaio 2010: Membro del Consiglio di Amministrazione dell'Associazione Culturale "Mellaria", Melara (RO), <http://www.mellaria.eu>, associazione con finalità statutaria di organizzazione di attività culturali, ricreative e sociali a difesa dei valori monumentali, archeologici, storici e tradizionali del territorio melarese.

Aprile 2009: Capo segreteria del Campo di Tempera (L'Aquila), nell'ambito dell'intervento di Protezione Civile a seguito del Terremoto che ha colpito l'Abruzzo. Dal 2002 al 2005 nella pattuglia di Formazione Capi della Zona di Rovigo. Da ottobre 2006 a ottobre 2010 eletta Responsabile di Zona, da ottobre 2011 Capo Clan/ Fuoco gruppo Canda 1.

2006: Capo Campo Route 029 Roverway - evento organizzato dalla Federazione Italiana Scout (manifestazione Europea per scouts tra 16 e 21 anni)

2003: Capo Campo evento internazionale AGESCI presso il Campo profughi di Cepin (Croazia).

1994 al 1999: Presidente del Centro Sociale per anziani Melara (RO)

1982 al 1986: Pro Loco di Melara, incarico di segretaria e membro del Consiglio di Amministrazione.

1983: AGESCI (Associazione Guide e Scouts Cattolici Italiani), conseguimento Brevetto a Capo nel 1988. Incarico come Capogruppo, capo reparto e Capo Clan gruppo Melara 1.

Attività corrente

Attualmente lavoro come consulente per attività di formazione degli adulti, didattica e gestione di attività e risorse, con gruppi e aziende.

Consenso al trattamento dei dati personali: Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

Melara, 31 dicembre 2022

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Steve Morici". The signature is written in a cursive style with a long, sweeping underline.

All'Ufficio Personale
del Comune di MELARA (RO)

OGGETTO: Dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità (art. 20, comma 2, del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39).

La sottoscritta ANNA MARCHESINI in relazione all'affidamento dell'incarico di Responsabile Settore I - Area Demografici e Servizi alla Persona;

VISTI gli artt. 9, 11 e 12 del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 recanti disposizioni in materia di incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni;

CONSAPEVOLE delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 DPR 445/2000, ai sensi dell'art. 47 dello stesso DPR 445/2000 e sotto la propria responsabilità

DICHIARA

1. l'insussistenza di cause di incompatibilità di cui alle sopra richiamate previsioni normative ed in particolare:

- di non svolgere incarichi, né di possedere cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dal Comune di Melara (RO) (art. 9, comma 1, del D.Lgs. 39/2013);
- di non svolgere alcuna attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dal Comune di Melara (RO) (art. 9, comma 2, del D.Lgs. 39/2013);
- di non ricoprire alcuna carica tra cui quelle indicate all'art. 11, comma 1 (Presidente del Consiglio dei Ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato e commissario straordinario del Governo, o di parlamentare);

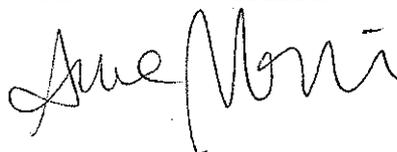
2. di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità previste dal D.Lgs. n. 39/2013, per le quali la presente dichiarazione viene resa, e che la presente dichiarazione sarà pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web del Comune di Melara, ai sensi dell'articolo 20, comma 3, del D.Lgs. 39/2013.

Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere, se del caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

Melara, li 04/01/2023

IL DICHIARANTE

ANNA MARCHESINI



All'ufficio personale
del Comune di MELARA (RO)

OGGETTO: Dichiarazione di insussistenza delle cause di inconferibilità (art. 20, comma 1, del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39).

La sottoscritta ANNA MARCHESINI in relazione all'affidamento dell'incarico di Responsabile Settore I – Area Demografici e Servizi alla Persona;

VISTI gli artt. 3, 4 del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 recanti disposizioni in materia di inconferibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni;

CONSAPEVOLE delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 DPR 445/2000, ai sensi dell'art. 47 dello stesso DPR 445/2000 e sotto la propria responsabilità

DICHIARA

1. l'insussistenza di cause di inconferibilità di cui alle sopra richiamate previsioni normative ed in particolare:
 - di non avere riportato condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I e II del libro secondo del codice penale (art. 3 del D.Lgs. 39/2013);
 - di non avere, nei due anni precedenti, svolto in proprio attività professionali regolate, finanziate o comunque retribuite dal Comune di Melara (art. 4, comma 1, del D.Lgs. 39/2013);
2. di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità previste dal D.Lgs. n. 39/2013, per le quali la presente dichiarazione viene resa, e che la presente dichiarazione sarà pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web del Comune di Melara, ai sensi dell'articolo 20, comma 3, del D.Lgs. 39/2013.

Melara, li 04/01/2023

IL DICHIARANTE

ANNA MARCHESINI

