

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'. TRIENNIO 2011 - 2013.

LA GIUNTA MUNICIPALE

RICHIAMATO l'art. 11 del decreto legislativo n. 150/2009 con il quale è stato stabilito che ciascuna amministrazione approvi il programma triennale per la trasparenza e l'integrità;

TENUTO CONTO che il principio di trasparenza si pone alla base del processo di applicazione principi costituzionali di buon andamento, imparzialità, efficacia ed efficienza della pubblica amministrazione, nonché del soddisfacimento delle esigenze dei cittadini, sia sotto l'aspetto della snellezza dei procedimenti che della possibilità di consultare agevolmente gli atti dell'amministrazione;

CONSIDERATO che si ravvisa l'esigenza di far emergere criticità e "buone pratiche" dell'amministrazione comunale, attraverso un sistema di rendicontazione immediato e dinamico a favore dei cittadini;

CONSIDERATO la trasparenza è intesa come accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità;

PRESO ATTO che la Commissione per la Valutazione della Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche, ai sensi dell'art. 13, comma 6 del D.Lgs 150/2009, con la delibera n. 105/2010 ha deliberato specifiche linee guida per una corretta interpretazione e stesura del Programma triennale per la trasparenza, nonché per esplicitarne obiettivi e modalità di aggiornamento; in tali linee guida si fa riferimento alla legalità e alla cultura dell'integrità come elementi ispiratori della pubblicazione di dati inerenti il personale della pubblica amministrazione e i soggetti che a vario titolo lavorano nell'ambito delle pubbliche amministrazioni, le sovvenzioni e i benefici di natura economica elargiti da soggetti pubblici, nonché la totalità degli atti amministrativi gestiti dall'ente;

POSTO che, come sancisce la C.i.v.i.t., il rispetto pieno e diffuso degli obblighi di trasparenza è anche un valido strumento di prevenzione e di lotta alla corruzione, rende misurabili i rischi di cattivo funzionamento, facilita la diffusione delle informazioni e delle conoscenze e consente la comparazione tra le diverse esperienze amministrative;

ESAMINATO il piano triennale della trasparenza ed integrità, allegato al presente atto, per farne parte integrante e sostanziale e consideratolo meritevole di approvazione;

CONSIDERATO che l'amministrazione ritiene l'aumento di trasparenza e di servizi ai cittadini obiettivo altamente strategico nei propri programmi amministrativi;

VISTI i pareri prescritti dall'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e dall'art. 25 del regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, qui inseriti a costituire parte integrante del deliberato, e dato atto che sono tutti favorevoli;

CON voti palesi ed unanimi;

DELIBERA

DI APPROVARE il piano triennale della trasparenza ed integrità, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

DI DARE comunicazione del presente provvedimento mediante pubblicazione sul sito internet del comune;

DI DARE immediata esecuzione, con separata ed unanime votazione, al presente atto, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/00.

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ (2011-13)

Approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. ____ del _____

- Completa ristrutturazione del sito internet istituzionale;
- Integrazione delle funzionalità delle procedure informatiche comunali, al fine di automatizzare la pubblicazione in internet di quante più informazioni possibili riguardo i procedimenti amministrativi, con particolare riferimento alla pubblicazione internet degli atti amministrativi (delibere, determinazioni, ordinanze, ecc.);
- Elaborazione e pubblicazione internet degli strumenti di programmazione e di rendicontazione delle attività consistenti in relazione previsionale e programmatica, piano delle risorse e degli obiettivi, deliberazione di ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi, rendiconto di gestione, relazione della Giunta comunale di valutazione dell'efficacia dell'azione condotta, valutazione delle prestazioni e controllo di gestione;
- Elaborazione del sistema di valutazione del personale improntato a criteri di meritocrazia mantenendo le vigenti disposizioni non in contrasto con le nuove norme;
- Nomina del nuovo Organismo Indipendente di Valutazione, o, stante la deliberazione CIVIT 121/2010, integrazione dei compiti del nucleo di valutazione;
- Integrazione della sezione del sito internet comunale intitolata "Valutazione, Trasparenza e merito" mediante l'inserimento di:
 - a) curricula dei titolari di posizioni organizzative (articolo 11, comma 8, lettera f, del d. lgs. n. 150 del 2009);
 - b) curricula, retribuzioni, compensi ed indennità di coloro che rivestono incarichi di indirizzo politico amministrativo e dei relativi uffici di supporto, ivi compresi, a titolo esemplificativo, i vertici politici dell'amministrazione e i titolari di altre cariche di rilievo politico nelle regioni e negli enti locali (articolo 11, comma 8, lettera h), del d. lg. n. 150 del 2009);
 - c) nominativi e curricula dei componenti dell'O.I.V. (o di analogo organo) e del Responsabile delle funzioni di misurazione della performance di cui all'articolo 147 (articolo 11, comma 8, lettera e), del d. lg. n. 150 del 2009);
 - d) tassi di assenza e di maggiore presenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale (articolo 21 della l. n. 69 del 2009), nonché il ruolo dei dipendenti pubblici (articolo 55, comma 5, del D.P.R. n. 3 del 1957);
 - e) retribuzioni annuali, curriculum, indirizzo di posta elettronica, numeri telefonici ad uso professionale del segretario comunale (articolo 21 della l. n. 69 del 2009);
 - f) contratti integrativi stipulati, relazione tecnico-finanziaria e illustrativa, certificata dagli organi di controllo, informazioni trasmesse ai fini dell'inoltro alla Corte dei Conti, modello adottato ed esiti della valutazione effettuata dai cittadini sugli effetti attesi dal funzionamento dei servizi pubblici in conseguenza della contrattazione integrativa (articolo 55, comma 4, del d. lg. n. 150 del 2009);
- Pubblicazione sul sito internet istituzionale di altri dati quali:

- a) informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione (organigramma, articolazione degli uffici, attribuzioni e organizzazione di ciascun ufficio anche di livello dirigenziale non generale, nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici, nonché settore dell'ordinamento giuridico riferibile all'attività da essi svolta - articolo 54, comma 1, lettera a), del d. lg. n. 82 del 2005);
 - b) elenco completo delle caselle di posta elettronica istituzionali attive, specificando se si tratta di una casella di posta elettronica certificata (articolo 54, comma 1, lettera d), del d. lg. n. 82 del 2005);
 - c) dati concernenti consorzi, enti e società di cui le pubbliche amministrazioni facciano parte, con indicazione, in caso di società, della relativa quota di partecipazione nonché dati concernenti l'esternalizzazione di servizi e attività anche per il tramite di convenzioni;
 - d) istituzione e accessibilità in via telematica di albi dei beneficiari di provvidenze di natura economica (articoli 1 e 2 del D.P.R. n. 118 del 2000).
-
- Realizzazione di qualunque altra iniziativa, che sia obbligatoria per legge o anche semplicemente su istanza degli uffici o dei cittadini, utile per raggiungere la massima trasparenza ed accessibilità dei documenti e delle fasi dei procedimenti amministrativi, compatibilmente con le possibilità organizzative e finanziarie dell'ente.