

COMUNE DI GIACCIANO CON BARUCHELLA

**DOCUMENTO UNICO di
PROGRAMMAZIONE
(D.U.P.)
SEMPLIFICATO**

PERIODO: 2019 - 2020 - 2021

ALLEGATO ALLA
DELIBERAZIONE
P.C. - G.M. n. 65 del 31-07-2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. Giovanni Cirillo

Flo

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA

DELL'ENTE

Risultanze della popolazione

Risultanze del territorio

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta

Servizi gestiti in forma associata

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizi affidati ad altri soggetti

Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente

Livello di indebitamento

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

A. Entrate

Tributi e tariffe dei servizi pubblici
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

B. Spese

Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
Programmazione triennale del fabbisogno di personale
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

C. Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

D. Principali obiettivi delle missioni attivate

E. Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

F. Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

PREMESSA

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Secondo il paragrafo 8.4 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, anche i comuni di dimensione inferiore ai 5000 abitanti sono chiamati all'adozione del DUP, sebbene in forma semplificata rispetto a quella prevista per i comuni medio-grandi. Il Decreto ministeriale del 20 maggio 2015, concernente l'aggiornamento dei principi contabili del Dlgs 118/11, ha infatti introdotto il DUP semplificato, lasciando comunque sostanzialmente invariate le finalità generali del documento.

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) deve essere presentato dalla Giunta in Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA
ED ESTERNA DELL'ENTE

1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell’Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del n. 0

Popolazione residente alla fine del 2017 (*penultimo anno precedente*) n. 2.120 di cui:

maschi n. 1.076

femmine n. 1.044

di cui:

in età prescolare (0/5 anni) n. 0

in età scuola obbligo (7/16 anni) n. 0

in forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 0

in età adulta (30/65 anni) n. 0

oltre 65 anni n. 0

Nati nell'anno n. 9

Deceduti nell'anno n. 26

Saldo naturale: - 17

Immigrati nell'anno n. 73

Emigrati nell'anno n. 91

Saldo migratorio: - 18

Saldo complessivo (naturale + migratorio): - 35

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. 0 abitanti

Risultanze del territorio

Superficie Km² 18,36

Risorse idriche:

laghi n. 0

fiumi n. 2

Strade:

autostrade Km 2,500

strade extraurbane Km 6,00

strade urbane Km 15,00

strade locali Km 0,00

itinerari ciclopedonali Km **2,00**

Strumenti urbanistici vigenti:

- Piano regolatore – PRGC – adottato **Si**
- Piano regolatore – PRGC – approvato **Si**
- Piano edilizia economica popolare – PEEP **Si**
- Piano Insediamenti Produttivi – PIP **No**

Altri strumenti urbanistici:

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Convenzioni: Il Comune di Giacciano con Baruchella ha attivato dal 01 luglio 2014 il convenzionamento delle funzioni fondamentali con il Comuni di Trecenta e Bagnolo di Po.

La segreteria comunale è invece convenzionata con i Comuni di Trecenta, Calto e San Bellino.

Asili nido con posti n. **0**

Scuole dell'infanzia con posti n. **50**

Scuole primarie con posti n. **100**

Scuole secondarie con posti n. **60**

Strutture residenziali per anziani n. **0**

Farmacie Comunali n. **0**

Depuratori acque reflue n. **2**

Rete acquedotto Km **0,00**

Aree verdi, parchi e giardini Km² **3,000**

Punti luce Pubblica Illuminazione n. **915**

Rete gas Km **0,00**

Discariche rifiuti n. **0**

Mezzi operativi per gestione territorio n. **3**

Veicoli a disposizione n. **5**

Altre strutture:

2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

- Servizio integrato illuminazione pubblica

Servizi gestiti in forma associata

Servizi affidati a organismi partecipati

- Servizio idrico integrato
- Servizi strumentali

Servizi affidati ad altri soggetti

- Servizio smaltimento rifiuti

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Società partecipate

Denominazione	Sito WEB	% Partecip.	Funzioni attribuite e attività svolte	Scadenza impegno	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
						Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Polesine Acque spa - Rovigo	www.polesineacque.it	1,040	No		0,00	0,00	0,00	0,00
AS2 - azienda servizi strumentali	www.as2srl.it	0,190	No		0,00	0,00	0,00	0,00

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

3 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'ente

Fondo cassa al 31/12/2017 (penultimo anno dell'esercizio precedente) 412.944,84

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2016 (anno precedente)	462.844,59
Fondo cassa al 31/12/2015 (anno precedente -1)	432.235,65
Fondo cassa al 31/12/2014 (anno precedente -2)	379.512,46

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	costo interessi passivi
2017	0	0,00
2016	0	0,00
2015	0	0,00

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli (dato anomalo in quanto l'ente è in sospensione dal pagamento dei mutui con la CDP spa in virtù del sisma 2012).

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati (a)	Entrate accertate tit. 1-2-3 (b)	Incidenza (a/b) %
2017	6.222,54	1.783.787,30	0,35
2016	1.899,28	1.719.938,58	0,11
2015	330,67	1.737.396,56	0,02

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Nel corso del triennio 2015 - 2017 e alla data odierna non sono stati segnalati e riconosciuti debiti fuori bilancio.

Anno di riferimento	Importi debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
2017	0,00
2016	0,00
2015	0,00

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente non ha rilevato un disavanzo di amministrazione e pertanto il Consiglio Comunale ha definito nessun piano di rientro .

Ripiano ulteriori disavanzi

Non sono previsti piani di rientro per disavanzi di amministrazione.

4 – Gestione delle risorse umane

Personale

Il personale in servizio a tempo determinato è pari a 10 unità.

Si segnala che il Comune di Giacciano con Baruchella ha in essere la convenzione delle funzioni fondamentali con i Comuni di Trecenta e Bagnolo di Po.

A seguito del convenzionamento viene ceduto per 18 ore un dipendente di cat. D1 (titolare di PO - settore finanziario) e contestualmente viene preso in carico un dipendente di cat. D1 per 12 ore settimanali (titolare di PO - settore tecnico).

Nel secondo semestre del 2018 l'ente ha attivato un contratto di somministrazione lavoro per 20 ore settimanali con incarico presso l'ufficio tecnico.

Personale in servizio al 31/12/2018 (anno precedente l'esercizio in corso)

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D3	0	0	0
Cat.D1	3	3	0
Cat.C	3	3	0
Cat.B3	3	3	0
Cat.B1	1	1	0
Cat.A	0	0	0
TOTALE	10	10	0

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2018:

10

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2017	10	478.614,05	30,25
2016	11	475.531,54	29,95
2015	11	427.992,66	27,71
2014	12	473.012,32	30,78
2013	12	514.349,20	30,39

Il numero di dipendenti non considera il Segretario Comunale che nei vari anni ha avuto ruoli diversi, a scavalco o titolare della segreteria comunale.

5 – Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

L'Ente negli esercizi precedenti non ha acquisito e neppure ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, e pertanto non si segnalano effetti sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI
ALLA PROGRAMMAZIONE
PER IL PERIODO DI BILANCIO

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A – Entrate

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

L'Ente ha adeguato i propri regolamenti tributari a quanto previsto dalla normativa nazionale in merito a IMU, TASI e TARI, pur evidenziando tuttavia che le frequenti modifiche legislative mal si conciliano con una corretta pianificazione finanziaria a medio-lungo termine.

L'Amministrazione provvederà a confermare, con il bilancio di previsione, per il triennio 2019-2021, le aliquote IMU TASI TARI. Per quanto concerne l'addizionale comunale all'IRPEF, l'Ente ha adottato un sistema di aliquote fisso indipendentemente dalle fasce di reddito. Verranno mantenute le tariffe TOSAP.

Il gettito dei tributi citati è previsto stabile per quanto concerne IMU e TASI; per quanto concerne la TARI le tariffe dipenderanno dal costo del servizio eseguito dalla ditta partecipata.

In merito alle entrate tributarie in esame, l'Ente registra una buona capacità di realizzazione dei relativi introiti, connessa al potenziamento dell'attività di accertamento. I residui attivi dei tributi sono in costante riduzione.

L'Ente continuerà svolgere direttamente le attività connesse alla gestione dei tributi. Ciò consentirà di mantenere adeguati livelli di efficienza del servizio, tenendo contenuti i costi.

Per il triennio 2019/2021 è prevista un'attività di controllo sui versamenti IMU TASI e TARI.

Il livello di pressione tributaria sui cittadini è in leggero incremento.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà fare attenzione all'opportunità di accedere ad eventuali contribuzioni statali o regionali.

Per il triennio 2019 - 2021 viene prevista una spesa per euro 200.000,00 per la manutenzione della strada, la stessa finanziata in quota parte con contributo regionale.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Nel corso del periodo di bilancio l'Ente non prevede l'assunzione di nuovi mutui per il finanziamento di spese di investimento.

B – Spese

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione dei diversi servizi da erogare.

Come per gli anni precedenti verrà fatta particolare attenzione al settore scolastico, con eventuale implementazione dei servizi a supporto, al settore sociale sempre più impegnativo vista la condizione sociale dei cittadini e l'età anziana di una percentuale abbastanza elevata degli stessi.

Nel triennio 2019 - 2021 verrà programmato in maniera attenta e sistematica un piano di intervento per la manutenzione ordinaria sia del territorio sia degli immobili di proprietà comunale.

In questo senso verrà potenziata la sinergia con le altre amministrazioni facenti parte del convenzionamento per l'esercizio delle funzioni fondamentali.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Il Comune al momento non è in grado di programmare alcun'assunzione per il triennio 2019-2021.

Occorre in effetti tenere presente che in data 27 luglio 2018 sono state pubblicate in Gazzetta Ufficiale Linee di indirizzo per la Pianificazione del Personale, adottate in attuazione del d. lgs. 75/2017 e nelle quali si fa riferimento ad una nuova nozione di dotazione organica quale limite massimo di spesa che può essere destinato all'utilizzo di dipendenti.

Dal momento che gli enti locali hanno l'obbligo di adeguarsi alle prescrizioni sopra richiamate decorso il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, si rinvia la definizione della programmazione triennale del fabbisogno del personale alla sessione di bilancio, entro la quale sarà svolta un'attenta valutazione degli impatti della nuova normativa sul Comune di Giacciano con Baruchella.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

L'art. 21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 dispone che gli acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a 40.000,00 Euro vengano effettuati sulla base di una programmazione biennale e dei suoi aggiornamenti annuali. L'art. 21 stabilisce, altresì, che le amministrazioni predispongano ed approvino tali documenti nel rispetto degli altri strumenti programmatici dell'Ente e in coerenza con i propri bilanci.

Per il biennio 2019-2020 il programma per il Comune di Giacciano con Baruchella risulta negativo.

(vedasi il Programma biennale di forniture e servizi, predisposto secondo le disposizioni normative vigenti e allegato al presente atto)

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Il procedimento per la realizzazione di un'opera pubblica prevede una preventiva fase di programmazione e poi di compilazione e approvazione del progetto, cui seguono le fasi di esecuzione dei lavori, con la scelta del sistema di realizzazione dell'opera e del soggetto che dovrà eseguire l'opera stessa.

Al fine di garantire un coordinamento nella realizzazione delle opere pubbliche la legge prevede l'obbligo per il Comune della programmazione triennale e annuale.

Attraverso la programmazione l'Amministrazione Comunale, valutate le esigenze e i bisogni della cittadinanza e del territorio, determina le opere da realizzare, con indicazione delle priorità, delle risorse economiche, delle modalità di finanziamento e dei tempi di realizzazione.

Il Programma triennale costituisce momento attuativo di studi di fattibilità e di identificazione e quantificazione dei bisogni dell'Amministrazione Comunale.

L'elenco annuale include quelle opere che l'Amministrazione Comunale intende realizzare nel corso dell'anno di riferimento.

PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019 / 2021 DELL'AMMINISTRAZIONE
ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

La sottostante tabella evidenzia la stima dei costi previsti e l'apporto eventuale di capitale privato per la realizzazione di ciascun intervento nell'arco del triennio.

N. progr.	CODICE ISTAT			Codice NUTS	TIPOLOGIA	CATEGORIA	DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	Priorità	STIMA DEI COSTI DEL PROGRAMMA			Totale	Cessione Immobili	APPORTO DI CAPITALE PRIVATO	
	Regione	Provincia	Comune						Primo anno (2019)	Secondo anno (2020)	Terzo anno (2021)			Importo	Tipologia
1	VENETO	ROVIGO	GIACCIANO	CON B.LLA			MANUTENZIONE STRADE	1	200.000,0	0,0	0,0	200.000,00			
TOTALE															

VEDASI ALLEGATO

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento :

- lavori di consolidamento dell'immobile ex scuola elementare in località GIACCIANO.
- lavori per la realizzazione di un'area verde a ridosso dell'immobile adibito a plesso scolastico.

ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)

N.	Descrizione (oggetto dell'opera)	Anno di impegno fondi	Importo totale	Importo già liquidato	Importo da liquidare	Fonti di finanziamento (descrizione estremi)
1	Lavori ex scuola elementare di GIACCIANO L'investimento programmato con inizio nell'esercizio 2018 verrà concluso del corso del 2019.	2018	280.000,00	0,00	280.000,00	L'intervento risulta finanziato per euro 150.000,00 da contributo del GAL ed euro 130.000,00 con fondi di bilancio comunale.
2	Realizzazione Parco dei Profumi L'investimento verrà iniziato e concluso nel corso del 2018.	2018	0,00	0,00	0,00	L'intervento viene finanziato in parte con contributo della Fondazione Cassa di Risparmio di PD e RO e parte con fondi del bilancio comunale.

C – Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà monitorare costantemente le entrate a bilancio e successivamente autorizzare la spesa. Dovrà inoltre, in collaborazione con il settore tecnico, monitorare il cronoprogramma dei lavori e dei pagamenti.

EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2019 - 2020 - 2021

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio			0,00		
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+)		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)		1.929.738,00 0,00	1.909.738,00 0,00	1.909.738,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti di cui fondo pluriennale vincolato di cui fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)		1.792.438,00 0,00 50.200,00	1.862.438,00 0,00 50.200,00	1.862.438,00 0,00 50.200,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari di cui per estinzione anticipata di prestiti di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)	(-)		47.300,00 0,00 0,00	47.300,00 0,00 0,00	47.300,00 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			90.000,00	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti ⁽²⁾ di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)		0,00 0,00		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(-)		90.000,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE ⁽³⁾		O=G+H+L+M	0,00	0,00	0,00

EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2019 - 2020 - 2021

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento ⁽²⁾	(+)	0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)	120.000,00	10.000,00	10.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(+)	90.000,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)	210.000,00	10.000,00	10.000,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE				
Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00

EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2019 - 2020 - 2021

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE				
W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00

SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)

Equilibrio di parte corrente (O)				
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	0,00	0,00	0,00
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		0,00	0,00	0,00

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.05.00.000
E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossioni crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossioni crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzioni di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessioni crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessioni crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Indicare gli anni di riferimento.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.

BILANCIO DI PREVISIONE
PROSPETTO VERIFICA RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA
(da allegare al bilancio di previsione)

EQUILIBRIO DI BILANCIO DI CUI ALL'ART. 9 DELLA LEGGE N. 243/2012		COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021
A1)	Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00
A2)	Fondo pluriennale vincolato di entrata in conto capitale al netto delle quote finanziate da debito (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00
A3)	Fondo pluriennale vincolato di entrata per partite finanziarie (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00
A)	Fondo pluriennale vincolato di entrata (A1 + A2 + A3)	(+)	0,00	0,00
B)	Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	(+)	1.034.188,00	1.034.188,00
C)	Titolo 2 - Trasferimenti correnti validi ai fini dei saldi finanza pubblica	(+)	716.800,00	716.800,00
D)	Titolo 3 - Entrate extratributarie	(+)	158.750,00	158.750,00
E)	Titolo 4 - Entrate in c/capitale	(+)	10.000,00	10.000,00
F)	Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00
G)	SPAZI FINANZIARI ACQUISITI ⁽¹⁾	(+)	0,00	0,00
H1)	Titolo 1 - Spese correnti al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	1.862.438,00	1.862.438,00
H2)	Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00
H3)	Fondo crediti di dubbia esigibilità di parte corrente	(-)	50.200,00	50.200,00
H4)	Fondo contenzioso (destinato a confluire nel risultato di amministrazione)	(-)	0,00	0,00
H5)	Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione) ⁽²⁾	(-)	0,00	0,00
H)	Titolo 1 - Spese correnti valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (H=H1+H2-H3-H4-H5)	(-)	1.812.238,00	1.812.238,00
I1)	Titolo 2 - Spese in c/ capitale al netto del fondo pluriennale vincolato	(-)	10.000,00	10.000,00
I2)	Fondo pluriennale vincolato in c/capitale al netto delle quote finanziate da debito (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(-)	0,00	0,00
I3)	Fondo crediti di dubbia esigibilità in c/capitale	(-)	0,00	0,00
I4)	Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione) ⁽²⁾	(-)	0,00	0,00
I)	Titolo 2 - Spese in c/capitale valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (I=I1+I2-I3-I4)	(-)	10.000,00	10.000,00
L1)	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria al netto del fondo pluriennale vincolato	(-)	0,00	0,00
L2)	Fondo pluriennale vincolato per partite finanziarie (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(-)	0,00	0,00
L)	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria (L=L1 + L2)	(-)	0,00	0,00
M)	SPAZI FINANZIARI CEDUTI ⁽¹⁾	(-)	0,00	0,00
N)	EQUILIBRIO DI BILANCIO AI SENSI DELL'ARTICOLO 9 DELLA LEGGE N. 243/2012 ⁽³⁾ (N=A+B+C+D+E+F+G-H-I-L-M)		97.500,00	97.500,00

1) Gli spazi finanziari acquisiti o ceduti attraverso i patti regionalizzati e nazionali sono disponibili all'indirizzo <http://www.igs.mef.gov.it/VERSIONE-I/> - Sezione "Pareggio bilancio e Patto stabilità" e all'interno dell'applicativo del pareggio al modello VARPATTI. Nelle more della formalizzazione dei patti regionali e nazionali, non è possibile indicare gli spazi che si prevede di acquisire. Indicare solo gli spazi che si intende cedere

2) I fondi di riserva e i fondi speciali non sono destinati a confluire nel risultato di amministrazione. Indicare solo i fondi non finanziati dall'avanzo.

3) L'ente è in equilibrio di bilancio ai sensi dell'articolo 9 della legge n. 243 del 2012 se la somma algebrica degli addendi del prospetto, da (A) a (M) è pari a 0 o positivo, salvo gli enti cui è richiesto di conseguire un saldo positivo, che sono in equilibrio se presentano un risultato pari o superiore al saldo positivo richiesto.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a garantire un saldo positivo nel rispetto dei tempi di pagamento dei debiti assunti per i lavori e la fornitura di beni o prestazioni di servizio.

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO* 2019 - 2020 - 2021

ENTRATE	CASSA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	SPESE	CASSA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	0,00	0,00	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione			0,00	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti) - solo regioni		0,00							
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.670.571,14	1.034.188,00	1.034.188,00	1.034.188,00	Titolo 1 - Spese correnti	2.539.711,38	1.792.438,00	1.862.438,00	1.862.438,00
					- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.080.482,08	716.800,00	716.800,00	716.800,00					
Titolo 3 - Entrate extratributarie	204.380,64	178.750,00	158.750,00	158.750,00	Titolo 2 - Spese in conto capitale	253.872,61	210.000,00	10.000,00	10.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	172.032,79	120.000,00	10.000,00	10.000,00	- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
					Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali.	3.137.466,65	2.049.738,00	1.919.738,00	1.919.738,00	Totale spese finali.	2.793.583,99	2.002.438,00	1.872.438,00	1.872.438,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborsi di prestiti	47.300,00	47.300,00	47.300,00	47.300,00
					- di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)		0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	450.000,00	450.000,00	450.000,00	450.000,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	450.000,00	450.000,00	450.000,00	450.000,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	578.149,04	568.300,00	568.300,00	568.300,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	661.473,00	568.300,00	568.300,00	568.300,00
Totale titoli	4.165.615,69	3.088.038,00	2.938.038,00	2.938.038,00	Totale titoli	3.952.356,99	3.068.038,00	2.938.038,00	2.938.038,00
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	4.165.615,69	3.088.038,00	2.938.038,00	2.938.038,00	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	3.952.356,99	3.068.038,00	2.938.038,00	2.938.038,00
Fondo di cassa finale presunto	213.258,70								

* Indicare gli anni di riferimento

D – Principali obiettivi delle missioni attivate

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

(descrivere solo le missioni attivate)

MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Rendere più evidente, chiara e conosciuta l'attività amministrativa del Comune al fine di mettere a disposizione della collettività, dei fornitori, ecc... tutti i mezzi necessari per avere un pronta risposta alle loro diverse esigenze.

MISSIONE 02 Giustizia

MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza

Le finalità perseguite attraverso il servizio di Polizia Locale sono:

- svolgere attività di vigilanza sul rispetto delle norme nazionali e locali, con compiti di prevenzione e di repressione delle violazioni;
- garantire un'ordinata e civile convivenza tra i cittadini ponendosi quale organo di Polizia di prossimità;
- espletare i compiti di polizia stradale indicati nel codice della strada con la finalità di aumentare la sicurezza della circolazione stradale;
- svolgere servizi d'ordine, di vigilanza e di scorta necessari per l'espletamento di attività e compiti istituzionali dell'ente di appartenenza;
- collaborare, nei limiti e nelle forme di legge e nell'ambito delle proprie attribuzioni, con le forze di polizia dello Stato e della protezione civile;
- vigilare sul corretto svolgimento delle attività commerciali e organizzano lo svolgimento di quelle sulle aree pubbliche;

MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio

In considerazione della situazione demografica si rende necessario adoperarsi i per cercare di dotare il Comune di Giacciano con Baruchella di nuove strategie per garantire i vari servizi scolastici. L'attenzione dell'amministrazione comunale inizia a partire dalla scuola dell'infanzia. Le spese per il settore scolastico sono consistenti sia per quanto riguarda la manutenzione degli immobili, sia per l'erogazione dei vari servizi dell'infanzia fino alla primaria.

MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

MISSIONE 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Le attuali convenzioni con le Associazioni Sportive/culturali presenti nel territorio comunale tendono a garantire la promozione delle varie attività sociali .

MISSIONE	07	Turismo	
MISSIONE	08	Aspetto del territorio ed edilizia abitativa	La spesa è indirizzata ad una corretta gestione dell'edilizia abitativa.
MISSIONE	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	La volontà è di ridurre il fenomeno dell'abbandono di rifiuti, nonché migliorare la raccolta differenziata da parte dei cittadini.
MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità	L'attenzione è rivolta al miglioramento della sicurezza per la circolazione stradale, con potenziamento e miglioramento della segnaletica stradale.
MISSIONE	11	Soccorso civile	Redazione piano emergenze del comune di Giacciano con Baruchella.
MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Si predispongono la programmazione per lo svolgimento delle seguenti funzioni: - Assistenza sociale e domiciliare - Servizio infermieristico alla cittadinanza bisognosa - Tutela dei cittadini - Sostegno economico alle persone indigenti
MISSIONE	13	Tutela della salute	
MISSIONE	14	Sviluppo economico e competitività	Viene garantita la collaborazione con il Consorzio di Sviluppo del Polesine per incentivare l'economia del territorio.
MISSIONE	15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Viene garantito il sostegno per il funzionamento dell'ufficio provinciale del lavoro.
MISSIONE	16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	
MISSIONE	17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	
MISSIONE	18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	

MISSIONE	19	Relazioni internazionali
MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti
MISSIONE	50	Debito pubblico
MISSIONE	60	Anticipazioni finanziarie
MISSIONE	99	Servizi per conto terzi

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di competenza

Codice missione	ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	718.030,00	0,00	0,00	718.030,00	727.030,00	0,00	0,00	727.030,00	727.030,00	0,00	0,00	727.030,00
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
4	72.258,00	0,00	0,00	72.258,00	77.258,00	0,00	0,00	77.258,00	77.258,00	0,00	0,00	77.258,00
5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	20.500,00	0,00	0,00	20.500,00	20.500,00	0,00	0,00	20.500,00	20.500,00	0,00	0,00	20.500,00
7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	600,00	10.000,00	0,00	10.600,00	600,00	10.000,00	0,00	10.600,00	600,00	10.000,00	0,00	10.600,00
9	274.150,00	0,00	0,00	274.150,00	287.150,00	0,00	0,00	287.150,00	287.150,00	0,00	0,00	287.150,00
10	287.600,00	200.000,00	0,00	487.600,00	284.600,00	0,00	0,00	284.600,00	284.600,00	0,00	0,00	284.600,00
11	800,00	0,00	0,00	800,00	800,00	0,00	0,00	800,00	800,00	0,00	0,00	800,00
12	258.500,00	0,00	0,00	258.500,00	267.500,00	0,00	0,00	267.500,00	267.500,00	0,00	0,00	267.500,00
13	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00	62.000,00	0,00	0,00	62.000,00	62.000,00	0,00	0,00	62.000,00
14	4.600,00	0,00	0,00	4.600,00	4.600,00	0,00	0,00	4.600,00	4.600,00	0,00	0,00	4.600,00
15	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
20	58.200,00	0,00	0,00	58.200,00	58.200,00	0,00	0,00	58.200,00	58.200,00	0,00	0,00	58.200,00
50	56.700,00	0,00	47.300,00	104.000,00	56.700,00	0,00	47.300,00	104.000,00	56.700,00	0,00	47.300,00	104.000,00
60	0,00	0,00	450.000,00	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00	450.000,00
99	0,00	0,00	568.300,00	568.300,00	0,00	0,00	568.300,00	568.300,00	0,00	0,00	568.300,00	568.300,00
TOTALI	1.792.438,00	210.000,00	1.065.600,00	3.068.038,00	1.862.438,00	10.000,00	1.065.600,00	2.938.038,00	1.862.438,00	10.000,00	1.065.600,00	2.938.038,00

Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2019			Totale
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	
1	1.021.267,74	0,00	0,00	1.021.267,74
2	0,00	0,00	0,00	0,00
3	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
4	90.157,47	9.723,92	0,00	99.881,39
5	0,00	0,00	0,00	0,00
6	30.536,71	0,00	0,00	30.536,71
7	0,00	0,00	0,00	0,00
8	600,00	14.700,00	0,00	15.300,00
9	472.537,52	22.527,00	0,00	495.064,52
10	423.027,47	206.921,69	0,00	629.949,16
11	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00
12	311.431,93	0,00	0,00	311.431,93
13	57.952,54	0,00	0,00	57.952,54
14	8.300,00	0,00	0,00	8.300,00
15	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
20	58.200,00	0,00	0,00	58.200,00
50	56.700,00	0,00	47.300,00	104.000,00
60	0,00	0,00	450.000,00	450.000,00
99	0,00	0,00	661.473,00	661.473,00
TOTALI	2.538.711,38	253.872,61	1.158.773,00	3.952.356,99

E – Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e piano delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni patrimoniali

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio 2019-2021 l'ente prevede di effettuare una manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio esistente. Per quanto riguarda la programmazione urbanistica nel corso del 2019 dovrebbero essere approvato il piano degli interventi del Sindaco.

PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE

Elenco degli immobili oggetto di alienazione

FABBRICATO COMUNALE

FOGLIO	MAPPALE	SUB	CATEGORIA	CLASSE	CONSISTENZA	RENDITA
7	192	1				
7	192	2	A/3	2	10.5	623,62

IMPORTO DI STIMA: 50.000,00 (eurocinquantamila)

F – Obiettivi del gruppo amministrazione pubblica (G.A.P.)

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, vengono definiti i seguenti indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati.

Elenco A) Enti, aziende e società che compongono il Gruppo Amministrazione Pubblica (GAP)

Organismi strumentali del Comune di Giacciano con Baruchella: nessuno;

Enti strumentali controllati dal Comune di Giacciano con Baruchella: nessuno;

Enti strumentali partecipati dal Comune di Giacciano con Baruchella:

- CONSVIPO con una 1. quota dello 0,53%;
- 2. Consorzio per lo Smaltimento dei Rifiuti Solidi e Urbani con una quota dello 0,82%;
- 3. Consiglio di Bacino Polesine con una quota dello 0,83%;

Società partecipate dal Comune di Giacciano con Baruchella

- 1. Polesine Acque S.p.a. (oggi Acquevenete S.p.a.) con una quota dal 1,04%;
- 2. Azienda Servizi Strumentali S.r.l con una quota del 0,17%;

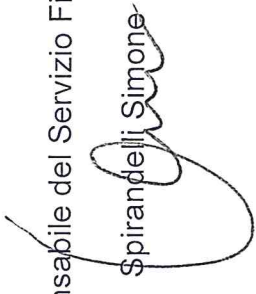
Elenco B) Enti, aziende e società componenti il GAP compresi nel Bilancio Consolidato (c.d. Area di Consolidamento o Perimetro di Consolidamento)

- 1. Azienda Servizi Strumentali S.r.l., con una quota di partecipazione dello 0,17%.

COMUNE DI GIACCIANO CON BARUCHELLA, lì 31 luglio 2018

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Spirandelli Simone



Il Rappresentante Legale
Pigatani Natale



PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2018/2020 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Giacciano con Baruchella

ELENCO ANNUALE 2019

Cod. Int. Amm. ne (1)	Codice Unico Intervento CUI (2)	CU P	Descrizione Intervento	CPV	Responsabile del Procedimento		Importo annualità	Importo totale intervento	Finalità (3)	Conformità Urb (S/N)	Verifica Amb (S/N)	Priorità (4)	Stato progettazione approvata (5)	Stima tempi di esecuzione	
					Cognome	Nome								Trim/A nno inizio lavori	Trim/Anno fine o fine lavor
			Ammodernamento strutture viarie esistenti		Resini	Riccardo	200000,00	200000,00		si	si	1	preliminare	3/2020	4/22(
Tot							200000,00								

Il Responsabile del Programma

Riccardo Resini



(1) Eventuale codice identificativo dell'intervento attribuito dall'Amministrazione (può essere vuoto).
 (2) La codifica dell'intervento CUI (C.F. + ANNO + n. progressivo) verrà composta e confermata, al momento della pubblicazione, dal sistema informativo di gestione.
 (3) Indicare le finalità utilizzando la Tabella 5.
 (4) Vedi art. 128, comma 3, d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i. secondo le priorità indicate dall'Amministrazione con una scala espressa in tre livelli (1= massima priorità, 3= minima priorità).
 (5) Indicare la fase della progettazione approvata dall'opera come da Tabella 4.

Note

ALLEGATO I SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI GIACCIAIOI CON BARUCHELLA
QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma				Importo Totale
	Disponibilità finanziaria				
	2019	2020	2021		
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	110.000,00 €	0,00 €	0,00 €		110.000,00 €
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrattazione di mutuo	0,00 €	0,00 €	0,00 €		0,00 €
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00 €	0,00 €	0,00 €		0,00 €
stanziamenti di bilancio	90.000,00 €	0,00 €	0,00 €		90.000,00 €
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni della legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00 €	0,00 €	0,00 €		0,00 €
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D. Lgs. 50/2016	0,00 €	0,00 €	0,00 €		0,00 €
altra tipologia	0,00 €	0,00 €	0,00 €		0,00 €
totale	200.000,00 €	0,00 €	0,00 €		200.000,00 €

Il referente del programma
(geom. Riccardo Resini)



Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento ed- cui alla scheda E e alla scheda C.
Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma

SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019/2020
DELL'AMMINISTRAZIONE GIACCIANO CON BARUCHELLA

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA⁽¹⁾

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Stanziamenti di bilancio	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Rinanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Altro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
totale	0,00	0,00	0,00

Il referente del programma

(Spinafandelli Simone)

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

Nota.
(1) Codice CUI = cf. amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre
(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 5).

(10) Dati obbligatori per i suoi acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 6).

Tabella B.2

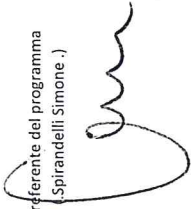
1.	modifica ex art. 7 comma 8 lettera b)
2.	modifica ex art. 7 comma 8 lettera c)
3.	modifica ex art. 7 comma 8 lettera d)
4.	modifica ex art. 7 comma 8 lettera e)
5.	modifica ex art. 7 comma 9

ALLEGATO II - SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019/2020
DELL'AMMINISTRAZIONE GIACCANO CON BARUCHELLA

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITÀ
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma
(Spirandelli Simone .)



Note

(1) breve descrizione dei motivi



