

# CURRICULUM VITAE

## Informazioni personali

Nome  
Indirizzo residenza  
Telefono  
E-mail  
Nazionalità  
Data e luogo di nascita  
Stato civile  
Servizio militare  
Patente

Alessandro Baldo

Italiana

## Curriculum studi

### • Laurea

1984-1990

Laurea in economia e commercio presso Università degli Studi di Bologna  
Votazione 104/110

### • Diploma

1979-1984

Diploma in ragioneria presso ITC G.B. Conti Lendinara con votazione 60/60  
Activity based management c/o Unindustria Padova

### • Corsi

Lean thinking: corsi organizzati direttamente in azienda con diverse società di consulenza

## Esperienze lavorative

Periodo 1980-1990

Esperienza di lavoro nelle aziende artigiane di famiglia durante tutto il periodo di formazione scolastica. In seguito al diploma, l'attività lavorativa in queste aziende è stata principalmente di carattere amministrativo.

Periodo 1990-1992

### **Sif la Precisa Spa – Padova**

Azienda metalmeccanica di medie dimensioni (800 addetti e 200 MEuro di fatturato) dove ho elaborato la tesi universitaria.  
Stage post-laurea in controllo di gestione con attività di elaborazione costi standard e bilanci di divisione mensili.

Periodo 1992-1996

### **Cedes Srl-Padova**

Azienda informatica con 120 addetti e 12 società.

Contratto di lavoro a tempo indeterminato.

Addetto al controllo di gestione e assistente al direttore amministrativo con mansioni di elaborazione bilanci mensili, bilancio consolidato, budget, reportistica di gruppo.

Periodo 1997-2002

### **ASA Italy Srl-Venezia**

Azienda informatica con 60 addetti controllata da ASA International Ltd –Boston società allora quotata al NASDAQ.

Contratto di lavoro a tempo indeterminato.

Responsabile controllo amministrazione e personale.

Fra le competenze acquisite in questo periodo rilevo la redazione di bilanci periodici per il SEC, la costituzione e gestione amministrativa della controllata rumena Softpeople Romania Srl, la reportistica di gruppo e le relazioni con la casa madre statunitense oltre ad una prima esperienza di gestione diretta di 4 addetti.

Periodo 2002-2004

### **ASA Italy Srl- Venezia**

In sede di cessione dell'azienda a Softpeople Srl di Milano, ho acquisito una quota di minoranza della società diventando amministratore ed in seguito Presidente del consiglio di amministrazione. Quando il socio di maggioranza ha deciso di uscire dal business ho ricoperto il ruolo di liquidatore.

In tutto il periodo di operatività ho continuato a svolgere il mio ruolo in ambito amministrativo e di gestione del personale.

Periodo 2004-30.06.2014

### **Viterie Venete Srl**

Azienda di distribuzione all'ingrosso con 60 addetti facente parte del Gruppo Würth (64.000 addetti nel mondo e 9.700 MEuro di fatturato).

Contratto di lavoro a tempo indeterminato con procure in ambito finanza.

Responsabile finanze con le seguenti mansioni svolte in modo diretto o tramite la gestione di 5 collaboratori:

- contabilità generale
- aspetti fiscali e relativi adempimenti
- gestione finanziaria
- gestione crediti (solleciti, introduzione e gestione assicurazione del credito ed altri strumenti informativi, trattative di recupero, gestione pratiche al legale, gestione pratiche concorsuali)
- adempimenti societari (tenuta libri sociali, operazioni straordinarie...)
- redazione bilanci interni mensili, bilanci IAS, bilanci civilisti ordinari e di

- liquidazione
- budget annuali
- reportistica di gruppo
- assicurazioni
- rapporti e contratti con fornitori di beni e servizi
- adempimenti e gestione delle importazioni ed esportazioni (operazioni doganali, intrastat, black list,...)
- gestione parco auto
- personale e agenti (ricerca, selezione, contrattualistica, formazione ordinaria e finanziata FSE, contenziosi, relazioni sindacali, procedure di licenziamenti collettivi)
- contenziosi legali legati a rapporti con clienti e fornitori
- relazioni con revisori, sindaci e controlling centrale di Gruppo
- servizi EDP aziendali
- costituzione e gestione amministrativa controllata rumena Viterie Venete Balkan Srl
- rapporti con banche
- azioni riduzione costi e ottimizzazione scorte

Oltre alle attività sopraelencate ritengo interessante rilevare che nel 2011, ho seguito il processo di migrazione dal gestionale J.D. Edwards a SAP e la relativa localizzazione dell'applicativo personalizzato per il gruppo.

Nella mia funzione di procuratore ho collaborato a stretto contatto con l'amministratore delegato, rappresentando l'azienda in sua assenza.

A causa della messa in liquidazione della società per una riorganizzazione del gruppo di appartenenza, ho gestito le trattative e procedure di licenziamento collettivo e tutta la fase di liquidazione.

Attività di consulente amministrativo-gestionale

#### **Aermec Spa**

Azienda di produttrice di sistemi di condizionamento degli ambienti con 650 dipendenti.

In questa azienda ho ricoperto il ruolo di responsabile della tesoreria e del recupero del credito con il coordinamento di quattro collaboratori.

Attività di consulente amministrativo-gestionale

#### **Keller & Kalmbach Srl**

Società di rappresentanza per l'Italia della Keller & Kalmbach GMBH società tedesca che distribuisce viteria nel settore industria. Il gruppo conta oltre 900 dipendenti.

In questa azienda mi occupo della gestione amministrativa, del controllo di gestione e del personale

Periodo 01.07.2014-26.10.2014  
Periodo 27.10.2014-26.02.2015

Periodo 01.03.2015-31-10-2015  
Periodo 01.11.2015-oggi

#### **Altre competenze,**

Buona conoscenza della lingua inglese.

Buon livello di conoscenza dei principali applicativi informatici: excel, access, word. Buona conoscenza gestionali SAP e J.D. Edwards.

#### **Attuale inquadramento contrattuale**

Contratto: Commercio

Livello: impiegato

#### **Altri interessi**

Viaggi e sport (podismo, bicicletta, nuoto e trekking)

#### **Altre informazioni**

Evidenzio che il mio percorso lavorativo in aziende di vari settori, in diverse fasi del ciclo di vita aziendale, di dimensioni medie, ma facenti tutte parte di gruppi multinazionali, mi ha consentito di maturare una competenza a 360° nel mio ambito professionale, oltre ad estrema flessibilità operativa e capacità di problem solving tipiche di chi opera con ruoli di responsabilità in aziende di medie dimensioni.

Oltre alle competenze tecniche, mi caratterizzano: buone capacità interpersonali, modi semplici che mi hanno sempre favorito nei rapporti con la proprietà, la dirigenza ed il personale coordinato.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali per soli scopi di selezione ai sensi del DLgs 196/2003