

COMUNE DI FRATTA POLESINE

**DOCUMENTO UNICO di
PROGRAMMAZIONE
(D.U.P.)
SEMPLIFICATO**

PERIODO: 2021 - 2022 - 2023

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta

Servizi gestiti in forma associata

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizi affidati ad altri soggetti

Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente

Livello di indebitamento

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

A. Entrate

Tributi e tariffe dei servizi pubblici
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

B. Spese

Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
Programmazione triennale del fabbisogno di personale
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

C. Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

D. Principali obiettivi delle missioni attivate

E. Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

F. Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

G. Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

H. Altri eventuali strumenti di programmazione

PREMESSA

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Secondo il paragrafo 8.4 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, anche i comuni di dimensione inferiore ai 5000 abitanti sono chiamati all'adozione del DUP, sebbene in forma semplificata rispetto a quella prevista per i comuni medio-grandi. Il Decreto ministeriale del 20 maggio 2015, concernente l'aggiornamento dei principi contabili del Dlgs 118/11, ha infatti introdotto il DUP semplificato, lasciando comunque sostanzialmente invariate le finalità generali del documento.

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) deve essere presentato dalla Giunta entro il 30/09/2020.

Le linee programmatiche di Governo dell'Ente sono quelle indicate nel programma quinquennale.

Per coerenza si ripresenta integralmente tale programma (in corsivo) perché continuerà ad essere la linea guida anche per il prossimo biennio, con indicazione dei punti che sono stati affrontati, quelli che saranno affrontati in futuro ed i punti che in seguito a nuove valutazioni conseguenti all'attività amministrativa sinora svolta, non saranno oggetto di interventi.

ISTRUZIONE

Scuola per l'infanzia

Le famiglie di Fratta, Paolino e Ramedello hanno bisogno di quei servizi fondamentali che possano aiutarli nella gestione e crescita dei propri figli.

La recente nascita dell'asilo nido "La tana degli orsetti" va proprio in questa direzione: un bene pubblico per le famiglie che permetta loro di coniugare il lavoro con la crescita educativa-didattica dei propri figli. Il nostro impegno verterà a mantenere questa struttura con un'offerta sempre di qualità a favore dell'infanzia cercando di trovare una soluzione che possa andare incontro alle esigenze economiche delle famiglie.

Scuola primaria e secondaria di I grado

Per aiutare i nostri figli diventare adulti maturi del domani bisogna investire sull'istruzione per favorire lo sviluppo della personalità, dando sostegno all'educazione.

È nostra intenzione ampliare l'offerta formativa dei nostri bambini e ragazzi per aiutarli nello sviluppo dei propri talenti. Per questo motivo miriamo al raggiungimento di questi obiettivi:

- *ampliare l'offerta formativa della scuola primaria e secondaria di I grado collaborando con le Associazioni del territorio*
- *proporre e finanziare la realizzazione dei progetti educativi e formativi delle scuole*
- *favorire la nascita di accordi con altri istituti scolastici per mettere in atto politiche che mirano al superamento di problematiche odierne che non permettano di attingere a fondi regionali e nazionali*
- *installazione di sistemi di ventilazione meccanica forzata in tutti i plessi scolastici. Tali sistemi creano un ambiente salubre per i nostri figli, riducendo la diffusione dei virus influenzali e attacchi allergici, grazie a filtri che abbattano il particolato e i pollini presenti nell'aria*
- *continuare la collaborazione delle attività di dopo-scuola con le associazioni preposte*
- *fornire finanziamenti per i materiali per la pulizia e il funzionamento delle scuole*
- *cercare di trovare finanziamenti per l'acquisto di materiali multimediali per far diventare le nostre scuole 2.0*

In continuità con il lavoro svolto dalla precedente amministrazione è stata portata avanti la promozione del nido comunale. Nel 2020 si è riusciti a portare a termine il laborioso percorso amministrativo per la gara pubblica, ed ora per almeno 3 anni avremo un gestore che potrà programmare al meglio le proprie attività per migliorare ulteriormente il livello qualitativo offerto. Come previsto in gara, l'amministrazione si riserva di dare un contributo alle famiglie per calmierare le tariffe. Il contributo sarà commisurato ai redditi ISEE.

La sicurezza degli edifici scolastici è sempre stato uno dei punti più importanti del nostro programma e ingenti risorse sono già state destinate a questo argomento:

- a fine agosto 2020 è stato completato un intervento importante al tetto della primaria per eliminare le pericolose infiltrazioni di acqua piovana; nel contempo è stata recuperata una classe completamente rovinata da tali infiltrazioni
- il secondo intervento programmato è la sistemazione della scuola per l'infanzia che, grazie ad un importante contributo ottenuto partecipando ad un bando della fondazione Cassa di Risparmio, ci consentirà di sostituire tutti i vetusti infissi, sistemare il tetto e condizionare tutto il plesso della scuola per l'infanzia
- nel mese di settembre saranno effettuati gli affidamenti per rendere antisismica la palestra (messa in sicurezza travature, cambio infissi,...)

- allo scopo di partecipare a dei bandi di finanziamento sono già stati predisposti i progetti di ammodernamento e messa in sicurezza della scuola primaria (infissi, pavimenti, ventilazione forzata) e il progetto di realizzazione della nuova scuola media da collocare presso l'attuale plesso di Via Pascoli. Villa Labia potrà pertanto essere impiegata per scopi più adatti alla struttura dell'edificio.

L'accorpamento dei comprensivi Costa-Fratta ha consentito al suo avvio l'importante traguardo di mantenere la classe prima media 2018/2019 a Fratta, ma la vera conferma dell'accresciuta forza del comprensivo si è avuta nel periodo del Covid dove la reattività di una dirigenza preparata e coordinata con le amministrazioni dei 7 comuni ha potuto garantire in modo esemplare il diritto allo studio dei nostri ragazzi.

La difficoltà generata dal Covid sta ritardando notevolmente i progetti messi in atto per migliorare gli strumenti ed accrescere ed ammodernare la capacità formativa dei nostri istituti, ma contiamo di contribuire a mettere le basi di tale salto di qualità entro il prossimo biennio.

POLITICHE E SERVIZI SOCIALI

In ambito sociale l'amministrazione comunale ha numerose responsabilità, definite principalmente per legge. Tali responsabilità si possono riassumere nella cura delle fasce di popolazione più deboli per cause naturali, eventi eccezionali o situazioni temporanee.

Bisogna sicuramente fare in modo che cresca l'attenzione della comunità alle problematiche sociali, ma la vera rete di protezione è l'amministrazione, che interviene con servizi specifici o con interventi ad personam per salvaguardare il cittadino in difficoltà.

Le idee sono sintetizzate nei seguenti punti:

- *sarà sviluppato un programma di azioni con lo scopo di potenziare i servizi esistenti e realizzarne di nuovi per contrastare le principali emergenze sociali presenti nel territorio (aumento del numero di famiglie in condizioni di povertà, disagio minorile, anziani soli ed in condizioni di bisogno, dipendenze di vario genere), con particolare attenzione alle famiglie con molti figli e a coloro che hanno perso il lavoro*
- *date le crescenti responsabilità in capo alle amministrazioni comunali, si rende indispensabile reperire le risorse per incrementare la presenza dell'assistente sociale, una figura che può interpretare con l'adeguata professionalità le esigenze delle fasce della popolazione in difficoltà e che diventi per loro un punto di riferimento attivo*
- *quasi il 10% della popolazione è composta da stranieri, ciò rende necessario attivare una serie di azioni per coinvolgerli nella vita sociale in modo da contrastare pericolosi fenomeni di ghettizzazione tipici delle città*
- *piena collaborazione con le amministrazioni comunali limitrofe per attivare politiche e servizi sociali in comune, in modo da ripartire i costi ed accedere con maggiore facilità ai numerosi bandi pubblici e privati presenti in ambito sociale*
- *dare sostegno a progetti che prevedono l'individuazione di luoghi di aggregazione per i giovani; luoghi sicuri, protetti e formativi*
- *favorire l'impiego delle persone anziane ancora efficienti in attività socialmente utili tramite la creazione di un gruppo di volontari*
- *promuovere la partecipazione dei giovani alle fasi progettuali delle iniziative amministrative mediante il loro ascolto, per acquisire la loro visione e coinvolgerli nelle scelte che incidano sul loro futuro, con l'obiettivo di formare futuri cittadini attivi e competenti*
- *mettere in atto un programma di formazione sanitaria e di pronto soccorso con l'ausilio di personale qualificato che possa aiutare la comunità ad acquisire preziose conoscenze utili ad aiutarci a vivere in modo più sano e corretto*

L'amministrazione ha dato continuità ai servizi esistenti: assistente sociale, SAD e servizio infermieristico, che risultano essere sufficienti per far fronte alle richieste della cittadinanza. L'emergenza sanitaria del corrente anno ha messo alla luce nuove situazioni di bisogno che non si erano palesate in passato e che rendono necessario il reperimento di maggiori risorse per il supporto alle famiglie anche per tutto il triennio 2021-2023.

L'emergenza sanitaria generata dal Covid e la conseguente necessità di far partecipare tutti i bambini alle lezioni on-line, ci ha consentito di sperimentare con successo l'operato dei mediatori linguistici con le numerose comunità marocchine e cinesi presenti nel nostro comune.

L'amministrazione partecipa a vari tavoli di lavoro intercomunali in ambito sociale: Consulta intercomunale per la terza età e consulta per le politiche giovanili, l'obiettivo in entrambi i casi è quello di affrontare le tematiche con omogeneità in un territorio così ristretto e cercare di reperire insieme dei fondi per finanziarle.

SPORT

Favoriremo nel nostro territorio la pratica del maggior numero di sport, fonti di benessere per tutte le età e strumenti educativi sempre validi nella promozione della convivenza civile e della tolleranza. Questo non può che comportare un rinnovamento delle strutture esistenti e la creazione di nuove aree multidisciplinari.

Questi sono i punti che cercheremo di realizzare:

- *incontri periodici per programmare in modo condiviso con le società sportive le modalità di utilizzo delle strutture sportive*
- *sistemazione del parcheggio dell'Impianto sportivo di via Bragola con creazione di spazi definiti per le auto e un impianto di illuminazione ai fini della sicurezza*
- *risoluzione di alcune problematiche riguardanti gli spogliatoi della palestra comunale; miglior utilizzo delle stanze già presenti con eventuale creazione di spazi per ricovero attrezzi per le società che ne usufruiscono; creazione di un regolamento interno per tutti coloro che la utilizzano o che la vorranno utilizzare*
- *garantire le risorse per l'ordinaria e straordinaria manutenzione di tutti gli impianti sportivi, anche attraverso accordi con le società sportive che collaborano nella gestione delle strutture*
- *promuovere la pratica di altri sport attualmente non presenti nel nostro territorio attraverso manifestazioni dedicate (es. canottaggio, pallavolo femminile, tennis...)*

Il primo punto del programma si ritiene sia acquisito grazie ad un continuo contatto e collaborazione con le società sportive che operano a Fratta. Per quanto riguarda la promozione, in passato sono state organizzate delle manifestazioni per incentivare la camminata che ormai è diventato un vero e proprio sport con numerosi appassionati e si cerca di favorire l'attività sportiva nella palestra grazie a tariffe agevolate a carico delle associazioni. Si evidenzia inoltre una continua collaborazione con il Calcio Fratta per rendere più ospitale ed efficiente l'impianto sportivo.

Anche in ambito sportivo, l'impegno maggiore è rivolto alla messa in sicurezza degli impianti, in primis l'adeguamento antisismico della palestra. L'impegno è quello di trovare a breve i fondi per recuperare il campo da tennis e per dotare il campo da calcio di una tribuna per il

pubblico.

LAVORO

Le politiche del lavoro non sono competenze dirette dell'amministrazione comunale, ma la mancanza di lavoro rappresenta un grave problema di carattere sociale.

Oltre alle politiche volte a favorire la creazione di nuovi posti di lavoro, interverremo in vari modi a sostegno delle persone senza lavoro.

Le nostre principali azioni saranno le seguenti:

- *creare banca dati dei disoccupati/inoccupati allo scopo di informarli su iniziative che possano dare loro un'opportunità di occupazione o formazione e a disposizione di eventuali aziende interessate*
- *promozione delle iniziative volte all'aggiornamento e alla riqualificazione dei lavoratori attraverso dei programmi di formazione permanente su tematiche innovative*

Dopo un confronto con gli enti che operano in questo ambito, si è giunti alla conclusione che la creazione di una banca dati dei disoccupati/inoccupati è un duplicato dei servizi già proposti dai centri per l'impiego e si è deciso di accantonare il progetto. In merito alla promozione di iniziative volte all'aggiornamento e riqualificazione, periodicamente vengono inserite quelle esistenti nel sito comunale.

ATTIVITA' ECONOMICHE

Il nostro comune è ricco di imprese agricole, commerciali, artigianali e anche qualche industria.

Purtroppo gran parte della popolazione attiva è occupata fuori dal nostro territorio. Uno dei nostri obiettivi principali è poter sostenere, con servizi e, se possibile, con riduzione del carico fiscale, le attuali aziende ed incentivare l'insediamento di nuove attività. Più lavoro significa più ricchezza per tutta la comunità e noi intendiamo sfruttare tutte le competenze del nostro gruppo per la crescita degli occupati nel nostro territorio.

Agricoltura

L'agricoltura ha l'onere di utilizzare l'ambiente quale mezzo di produzione, e la sfida da cogliere è conciliare reddito e tutela dell'ambiente.

Ricordiamo che le normative, nazionale ed europea, definiscono già elevati standard qualitativi e questo può aiutare ad incentivare impianti agroindustriali o attività artigianali di trasformazione sul nostro territorio. Attraverso i tavoli verdi si possono concertare valutazioni delle problematiche e delle regolamentazioni che interessano il settore.

La sicurezza del territorio è seconda solo alla salute pubblica e alla sicurezza personale: si propongono quindi collaborazioni più strette con Consorzio di Bonifica e singole aziende.

Industria e commercio

- *Incontreremo periodicamente gli imprenditori presenti nel territorio offrendo loro supporto tecnico- informativo con uno spirito di piena collaborazione; in particolare si fornirà supporto al fine di agevolare il reperimento di fondi e finanziamenti mettendo a disposizione gli strumenti utili per la partecipazione ad appositi bandi regionali ed europei volti alla realizzazione delle attività imprenditoriali e commerciali.*
- *Favoriremo l'aggregazione di imprenditori, artigiani e commercianti che possano proporre all'assessorato di riferimento iniziative ed azioni volte allo sviluppo delle attività produttive sul territorio comunale.*
- *Promuoveremo l'insediamento di nuove attività produttive o commerciali presso la zona industriale tramite un contatto diretto con le associazioni di categoria, un intenso programma di promozionale e attraverso proposte di ingresso con agevolazioni economiche/fiscali, tenendo in considerazione il fatto che devono essere fatti ingenti investimenti per l'urbanizzazione dell'area.*

In questo ambito sono state avviate delle azioni con il Consorzio di Bonifica soprattutto in ambito di ricerca di collaborazione con il mondo agricolo per la messa in sicurezza del territorio, allo scopo di ridurre il rischio di allagamenti.

Per quanto riguarda il settore dell'industria e del commercio, si è data priorità al commercio che è costantemente in difficoltà a causa della concorrenza della grande distribuzione. L'adesione di Fratta al distretto del commercio intercomunale, offre la possibilità di aderire a della formazione/consulenza gratuita e a bandi regionali di finanziamento.

L'azione amministrativa nel primo periodo, è stata mirata principalmente alla creazione di un colloquio con i commercianti per recepire le loro istanze e a favorire un colloquio fra i commercianti, elemento essenziale per il mantenimento di un tessuto di negozi in città.

Nel corso del 2020, le aree destinate ad accogliere nuove aziende in zona industriale sono state acquisite dal fallimento e si sta collaborando con i proprietari per favorire l'accoglimento di nuove attività produttive.

BILANCIO/TRIBUTI/REPERIMENTO RISORSE

Il bilancio rappresenta il cuore della gestione finanziaria del comune e riteniamo sia essenziale che gli amministratori siano tecnicamente preparati per leggerlo in modo critico e per entrare nei dettagli delle politiche fiscali. Per questi motivi abbiamo costituito per una specifica area funzionale con persone tecnicamente preparate per la gestione finanziaria del comune.

Per quanto riguarda il reperimento di risorse finanziarie, gli enti erogatori sono numerosi (Europa, Regione, GAL, enti sportivi, Fondazioni...), ma serve sempre maggiore competenza tecnica per poter accedere ai numerosi bandi di finanziamento. Anche in questo caso è necessario un lavoro altamente qualificato per poter rispondere ai bandi in modo adeguato.

Oltre alla normale operatività si interverrà come segue:

- *il gruppo di lavoro "finanze" collaborerà a stretto contatto con il gruppo progettuale e con gli altri gruppi di lavoro per poter massimizzare le possibilità di accedere a contributi per realizzare opere e servizi*
- *allo scopo di rendere veramente trasparente la gestione delle risorse comunali, saranno predisposti dei documenti esplicativi per dettagliare le varie voci di entrata e di spesa*

Le azioni in merito al reperimento di risorse hanno dato buoni risultati grazie all'ottenimento di finanziamenti per l'edilizia scolastica e per la

messa in sicurezza di Casa Museo Matteotti riconosciuti dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo oltre ad un contributo pluriennale che emerge da una legge della Regione Veneto sempre a favore di spese ed investimenti per la Casa Museo Matteotti. La partecipazione ad altri bandi in ambito culturale ha portato a nuovi finanziamenti da parte della Regione e direttamente dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Per tutti i plessi scolastici e la palestra è stata completata la progettazione per l'ammodernamento e la messa in sicurezza antisismica. Con tali progetti a disposizione si potrà concorrere ai bandi di finanziamento.

In merito agli interventi in ambito fiscale, si è intensificata l'attività di accertamento per fare in modo che tutti i cittadini contribuiscano ai costi pubblici, ma nel contempo è stato approvato un regolamento per il pagamento rateizzato dei tributi comunali che è modulato in base alle reali capacità reddituali del contribuente.

In merito alla trasparenza dei dati di bilancio, si conta di riuscire a mettere a disposizione dei cittadini maggiori informazioni grazie al nuovo sito internet istituzionale che sarà attivato entro il 2020.

AMBIENTE

Frattra Polesine è inserita in un territorio meraviglioso, preservato dalla cementificazione e dall'inquinamento che ha colpito altre province della nostra regione.

La tutela del territorio per noi non significa congelare il progresso, ma gestirlo senza perdere la ricchezza della nostra natura.

I nostri principali interventi in questo ambito saranno i seguenti:

- *bonificare le aree comunali che sono state utilizzate impropriamente come discariche*
- *promuove incontri volti a sensibilizzare la cittadinanza (a partire dai bambini in età scolare) in merito al corretto smaltimento di rifiuti*
- *trovare nuove soluzioni per migliorare l'attuale servizio di smaltimento rifiuti con l'obiettivo di ridurre l'ingente peso economico addebitato alla nostra municipalità*
- *curare il nostro territorio in modo da prevenire qualsiasi forma di inquinamento o di deterioramento dello stesso*

Fortunatamente il nostro territorio non è soggetto a grandi rischi di inquinamento o deterioramento dello stesso. In ogni caso è necessario essere vigili ed in questo ambito sono di grande aiuto i cittadini che denunciano qualsiasi situazione di incuria o deterioramento del territorio.

L'obiettivo primario in questo ambito è quello di bonificare alcune aree che in passato sono state utilizzate impropriamente come discariche. Il lavoro è iniziato nei pressi del cimitero, ma molto c'è ancora da fare per bonificare tutta l'area.

LAVORI PUBBLICI

Renderemo più snella ed efficiente la gestione ordinaria, faremo le sinergie necessarie per garantire migliori servizi a costi più bassi. Valorizzeremo il

territorio e le infrastrutture per migliorare la qualità della vita dei residenti ed attrarre visitatori.

Gestione ordinaria

- *Per la manutenzione e il pronto intervento relativo a strade, vegetazione, fognature e illuminazione, il territorio comunale sarà oggetto di periodiche ispezioni da parte degli amministratori. I cittadini inoltre avranno modo di segnalare eventuali necessità anche attraverso i social network (Facebook).*
- *Punteremo a realizzare un piano di manutenzione ordinaria che miri ad intervenire preventivamente.*
- *Faremo economie di scala collaborando con i comuni limitrofi.*

Oggi già ci sono situazioni di degrado con necessità di interventi straordinari che andrebbero affrontate tempestivamente:

- *insonorizzazione della SS434 nelle zone adiacenti a civili abitazioni*
- *ripristino della rete fognarie acque meteoriche in Via Fortini (causa di allagamenti in situazioni di consistente precipitazioni piovane)*
- *ripristino del manto di copertura delle scuole elementari (Problemi d'infiltrazione acque piovane)*
- *installazione di una pensilina in stazione dei treni per proteggere dalle intemperie i viaggiatori in attesa*
- *il ponte di Via San Pietro presenta pericolosi segnali di deterioramento che rendono necessaria una manutenzione urgente*
- *sistemazione alberi, evidenziare il passaggio pedonale e creare dei deterrenti per le auto che transitano a velocità elevata nella Frazione Ramedello*
- *pulire e riqualificare il cortile del Municipio.*
- *realizzare un'isola ecologica per la gestione straordinaria dei rifiuti*
- *sistemazione di Via Bassa della Frazione Paolino.*
- *uscita superstrada Fratta Villamarzana direzione Verona: realizzare una rotatoria/impianto semaforico per eliminare la pericolosità*
- *valuteremo la creazione di una nuova lottizzazione di tipo residenziale dal momento che le attuali sono ormai sature*
- *oltre agli aspetti edilizi attenzione agli aspetti energetici (energia elettrica, acqua, riscaldamento) dove un Energy Manager potrebbe aiutarci a risparmiare*
- *agevoleremo le attività dell'Ufficio Tecnico comunale svecchiando i Regolamenti e snellendo per quanto possibile la burocrazia in modo da poter facilmente ricorrere a nuove soluzioni (un esempio: i frontisti che si rendono disponibili allo sfalcio del verde pubblico adiacente possono godere di sgravi fiscali)*

Luoghi ed Edifici Pubblici

- *Raccoglieremo le esigenze di tutti i Gruppi di Lavoro e definiremo un Piano di Intervento pluriennale su cui basare anche l'attività di redazione di Progetti finalizzati alla richiesta di Finanziamenti Pubblici e Privati.*
- *Individueremo una serie di interventi per iniziare ad abbattere le barriere architettoniche.*
- *Valuteremo opere legate al miglioramento della qualità di vita dei residenti e alla promozione turistica quali: la ristrutturazione di Piazza Matteotti, la sistemazione di aree verdi pubbliche, la creazione di aree di accoglienza che per estetica e praticità possano incentivare l'arrivo di visitatori (ad esempio terreno adiacente Villa Avezzù). Miriamo a realizzare un parcheggio per i pulman delle comitive in visita al paese. È*

infine auspicabile il ripristino della passeggiata romantica lungo il canale Valdentro.

- *È necessario trovare la disponibilità di un edificio che possa diventare un deposito per tutte le attrezzature del comune, della pro loco e di altre associazioni che ne richiedano l'utilizzo.*
- *Individueremo uno o più edifici esistenti (non sfruttati adeguatamente) da ristrutturare e trasformare in centri polifunzionali. Questi saranno dotati di aree e strumenti a disposizione delle Associazioni, di iniziative ricreative per giovani e anziani (laboratori legati ad arti e mestieri, tecnologie e hobby in generale), di eventuali Start Up (aziende innovative legate a moderne tecnologie) da insediare poi nelle nostre zone Produttive.*
- *Realizzeremo un'area picnic nel territorio comunale a beneficio dei turisti e dei cittadini.*
- *Saremo attivi nel promuovere l'installazione della fibra ottica nel nostro territorio comunale per raggiungere adeguati livelli di connettività Internet.*

E' implicito che tutte queste attività sono pensate per migliorare la qualità di vita di tutti gli abitanti di Fratta Polesine compresi quelli delle Frazioni, che saranno sempre tenute in considerazione nelle nostre analisi e pianificazioni.

Quasi tutti i punti indicati nel programma sono stati affrontati ed alcuni sono completati od in fase di completamento. Di seguito un breve elenco non esauriente:

- realizzazione di una nuova copertura delle scuole elementari (Problemi d'infiltrazione acque piovane) 2020
- eliminazione alberi ammalorati viale Stazione (2019)
- interventi per la sicurezza a Ramedello con la creazione di due passaggi pedonali ben evidenziati e la realizzazione di un passaggio alternativo in sicurezza per pedoni e ciclisti (2019)
- pulizia e riqualificazione del cortile del Municipio (attività tuttora in corso)

- I contratti di fornitura di energia elettrica sono stati oggetto di ricontrattualizzazione, come a breve lo saranno quelli di pubblica illuminazione e di fornitura calore che sono in scadenza
- è stato dato pieno supporto ad Open Fiber per la realizzazione della rete di fibra ottica nel nostro territorio comunale (2019)
- Importanti energie sono state profuse per il completamento del ripristino della passeggiata romantica, progetto che si stava arenando a causa degli ingenti costi di realizzazione (superiori ai fondi disponibili); la passeggiata potrà essere completata entro la primavera del 2021;

Ribadiamo la validità di tutti i punti indicati nel programma e la volontà di completarli o almeno di darne una impostazione di soluzione entro il quinquennio.

Non è stata indicata in programma, ma dopo 25 anni è stato fatta una modifica al piano regolatore (piano degli interventi) che ha consentito di acquisire numerose nuove istanze di edilizia privata da parte dei cittadini che comporteranno importanti sviluppi edilizi con conseguenti positivi riflessi economici ed in termini di aumento della popolazione. Grazie al piano degli interventi saranno infatti realizzate due nuove lottizzazioni di tipo residenziale.

SICUREZZA

La sicurezza delle nostre famiglie è una delle problematiche più difficili da affrontare per gli amministratori, perché siamo tutti impotenti di fronte ad un nemico apparentemente invisibile.

I principali interventi in questo ambito saranno i seguenti:

- *aumentare il servizio di polizia municipale grazie a nuove convenzioni con i comuni limitrofi*
- *per aumentare la sicurezza delle zone residenziali, promuoveremo il completamento della rete di videosorveglianza che possa essere di ausilio alle ordinarie modalità di controllo del territorio e rendere più sicura la tutela della proprietà privata dei nostri cittadini*
- *definire un programma di manutenzione dell'edificio che ospita la stazione dei Carabinieri in modo da sostenere questo prezioso servizio per la nostra comunità*

Per ovviare al continuo turnover dei vigili, fenomeno cronico non solo a Fratta, si è deciso di procedere con un concorso e a breve sarà disponibile un vigile a tempo pieno per il nostro comune che sicuramente sarà inserito in un comando intercomunale per poter rendere più efficace la sua operatività.

Entro il 2020 sarà attivato il sistema di videosorveglianza che coprirà il centro e Casa Museo Matteotti con una centrale operativa in Municipio e dei monitor presso la Caserma dei Carabinieri. Il prossimo obiettivo è quello di implementare tale sistema anche alla periferia con la realizzazione di varchi all'ingresso della città.

Si rileva inoltre che i lavori più urgenti per la sistemazione della Caserma dei Carabinieri sono stati completati ottenendo la garanzia del mantenimento presso la nostra città di questo importante presidio.

SERVIZI COMUNALI

Il comune è al servizio del cittadino e si desidera che i servizi siano accessibili con facilità a tutti i cittadini e che la qualità degli stessi rispondano a degli obiettivi di miglioramento continuo. Ciò sarà possibile tramite la revisione dei regolamenti interni e attraverso alcuni interventi come quelli indicati di seguito:

- *saranno avviati progetti di cooperazione con i comuni limitrofi, consapevoli che le reti sono il più valido strumento per creare sinergie a favore dello sviluppo del numero e della qualità dei servizi a favore della nostra comunità*
- *sarà avviato un progetto per poter rendere disponibili una serie di documenti anagrafici direttamente dal sito del comune.*

La cooperazione con i comuni limitrofi è stata avviata con successo e continuano i progetti per poter condividere dei servizi in comune. Al momento invece è accantonato il progetto di messa a disposizione di alcuni documenti anagrafici dal sito perché entro il 2020 sarà sostituito il sito istituzionale.

COMUNICAZIONE

Uno degli obiettivi è il pieno confronto con la cittadinanza attraverso una comunicazione continua, veloce e diretta. Prodotta con i nuovi strumenti che la tecnologia ci mette a disposizione e con strumenti comunicativi tradizionali che ci consentano di raggiungere anche la popolazione più anziana.

La comunicazione è volta a far partecipare la cittadinanza alla vita del paese e contribuire in tal modo a creare una comunità più coesa e pertanto più forte.

Alcuni interventi che si intendono intraprendere sono i seguenti:

- tramite un rinnovato sito del Comune mettere a disposizione dei cittadini ogni informazione, ogni tipo di documento e di modulistica di competenza comunale, al fine di rendere i servizi comunali più snelli e rapidi*
- creazione e gestione di una pagina facebook dell'amministrazione comunale, uno strumento per colloquiare in modo diretto con i cittadini*
- programmazione di incontri periodici per fare il punto della situazione in merito alle attività ed ai progetti in corso, con l'obiettivo di dare massima trasparenza al nostro operato*

Il nuovo sito istituzionale comunale sarà operativo entro il corrente anno e questo faciliterà la comunicazione delle informazioni con i cittadini.

La pagina facebook è operativa dal 2017 ed è seguita costantemente da 900 cittadini. Il colloquio fra cittadini ed amministratori è continuo, ma sono stati organizzati anche alcuni incontri per presentare alcuni specifici interventi. Modalità che sarà perseguita anche nel prossimo futuro.

TURISMO E CULTURA

Frattra Polesine è un gioiello con profonde radici storico-culturali che deve essere maggiormente valorizzato attraverso una concreta azione congiunta e condivisa.

È ferma intenzione agire da volano tra le varie Cooperative, Società e Associazioni che gestiscono il patrimonio culturale frattense al fine di creare una rete museale che si proietti anche al di fuori della realtà locale. L'obiettivo comune sarà quello di superare un ristagno turistico/culturale potendo così migliorare la ricettività territorio.

Si cercherà di implementare gli interventi di promozione culturale e territoriale, incentivando la strategia della condivisione e del sostegno reciproco anche mediante il coordinamento e il sostegno alle attività di altri soggetti istituzionali, delle strutture pro loco, delle associazioni di imprese e delle associazioni senza fini di lucro del settore.

Verrà istituito un punto per l'informazione e l'accoglienza turistica, con funzione di promozione del patrimonio turistico, paesaggistico, storico, artistico ed enogastronomico locale.

Si accoglierà e sosterrà le richieste provenienti dagli operatori della ristorazione volto al fine di aumentarne la capacità ricettiva valorizzando il turismo rurale ed enogastronomico.

Ci impegneremo a valorizzare e ove necessario ricostruire e migliorare spazi pubblici al fine di aumentarne la fruibilità. A tal proposito si renderà necessario implementare i servizi offerti dalla Biblioteca Comunale, che deve riacquisire importanza e diventare un vero e proprio centro di formazione culturale, partendo da un ampliamento dell'orario di apertura con personale in assistenza. Attraverso pubblici finanziamenti, e un impegno associazionistico coadiuvato, sarà possibile acquisire strumenti all'avanguardia e quindi creare all'interno di essa uno sportello telematico (internet point), dove sarà possibile accedere alle postazioni telematiche assistite da personale competente.

La promozione turistica necessita di numerosi interventi in vari ambiti. Uno dei quali è un portale di informazioni per il turista che è operativo da settembre 2019 e che entro il 2020 sarà implementato e diventerà una preziosa audio guida per il turista. Stanno inoltre proseguendo le attività del gruppo intercomunale di promozione turistica che mira a realizzare il marchio del territorio "Terre fra l'Adige ed il Po", in modo da omogeneizzare gli interventi e aggregare gli sforzi economici per la promozione del nostro territorio.

L'assegnazione triennale ad una società esterna del servizio di gestione della biglietteria dei Casa Museo Matteotti e del servizio di promozione turistica, si ritiene possa dare nei prossimi anni, con la collaborazione degli operatori alberghieri e della ristorazione locale, dei sensibili miglioramenti in questo ambito che purtroppo è completamente privo di finanziamenti pubblici.

Anche il comitato di gestione della biblioteca sta perseguendo gli obiettivi previsti con l'attivazione del corso dell'università popolare con docenti qualificati e con l'attivazione di un servizio bibliotecario a cura di una cooperativa esterna che riesce a dare un competente valore aggiunto alla gestione svolta da volontari.

Numerose sono state le attività poste in essere, da evidenziare in modo particolare il corso di informatica per bambini Coderdojo.

RAPPORTI CON LE ASSOCIAZIONI

Frattra Polesine ha un numero elevatissimo di associazioni di volontariato. Ciò rappresenta un'inestimabile ricchezza per la nostra comunità, ricchezza che deve essere tutelata e coltivata con grande dedizione e tramite interventi come quelli indicati di seguito:

- *l'Amministrazione si impegnerà ad organizzare periodici incontri con tutte le associazioni, in maniera tale da poter organizzare e gestire al meglio tutte le attività che ogni singola associazione svolge per il paese*
- *il nostro scopo è quello di poter far lavorare assieme tutte le associazioni per il bene della comunità*
- *in collaborazione con le associazioni, l'amministrazione elaborerà un regolamento per lo svolgimento delle manifestazioni pubbliche, in modo che siano sempre svolte nel pieno rispetto delle regole condivise*

- *l'amministrazione fornirà supporto tecnico alle associazioni per consentire a tutti di sviluppare i propri progetti nel pieno rispetto della normativa in essere, con particolare riguardo alla sicurezza*
- *rafforzare il ruolo di collaborazione con la Pro Loco nello svolgimento di eventi e iniziative*
- *creare e coordinare un "calendario degli eventi e delle iniziative", fruibile da tutte le associazioni e da tutta la comunità*
- *mantenere aggiornata la popolazione sui vari eventi organizzati dalle varie associazioni anche con l'utilizzo di facebook creando un apposita pagina*

Tutti i punti del programma in merito al rapporto con le associazioni sono stati affrontati. Ora si tratta di mantenere l'impostazione data e migliorare il livello di collaborazione fra associazioni.

1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Popolazione e situazione demografica

Il comune è l'ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Abitanti e territorio, pertanto, sono gli elementi essenziali che caratterizzano il comune. La composizione demografica locale mostra tendenze, come l'invecchiamento, che un'Amministrazione deve saper interpretare prima di pianificare gli interventi. L'andamento demografico nel complesso, ma soprattutto il saldo naturale e il riparto per sesso ed età, sono fattori importanti che incidono sulle decisioni del comune. E questo riguarda sia l'erogazione dei servizi che la politica degli investimenti.

Nel quadro che segue sono riportati alcuni dati di sintesi sulla consistenza e sulle variazioni registrate della popolazione residente nel Comune di Fratta Polesine.

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del **09-10-2011** n. **2.782**

Popolazione residente alla fine del 2019 (*penultimo anno precedente*) n. **2.579** di cui:

maschi n. **1.201**

femmine n. **1.378**

di cui:

in età prescolare (0/5 anni) n. **107**

in età scuola obbligo (7/16 anni) n. **166**

in forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. **304**

in età adulta (30/65 anni) n. **1.363**

oltre 65 anni n. **639**

Nati nell'anno n. **13**

Deceduti nell'anno n. **37**

Saldo naturale: +/- **-24**

Immigrati nell'anno n. **85**

Emigrati nell'anno n. **61**

Saldo migratorio: +/- **24**

Saldo complessivo (naturale + migratorio): +/- **0**

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

ECONOMIA INSEDIATA

L'economia di Fratta Polesine è legata principalmente all'agricoltura. Il settore artigianale è rappresentato da piccole aziende, il settore terziario da alcune attività di ristorazione.

CONDIZIONE SOCIO-ECONOMICA DELLE FAMIGLIE

Gli ultimi dati disponibili nel Portale del federalismo fiscale sono quelli riferiti all'anno di imposta 2017:

Numero dichiaranti	2.081	
Ammontare Reddito imponibile anno di imposta 2017		34.365.062

Da essi si evince che il reddito medio degli abitanti di Fratta Polesine è pari ad € 16.513,72

2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

I servizi a domanda individuale ,di cui alla delibera di Giunta Comunale n.21 del 29/04/2020, sono rappresentati da servizi pubblici, gestiti direttamente dal Comune, per i quali l'Ente percepisce entrate a titolo di tariffe o di contribuzioni specificatamente destinate. Si tratta, in linea generale, di attività poste in essere non per obbligo istituzionale, ma come risposta alle richieste degli utenti, i quali contribuiscono, sia pur parzialmente, ai costi del servizio.

La tabella sottoriportata si riferisce a dati riportati nel bilancio di previsione 2020/2022 :

SERVIZIO	TOTALE ENTRATE	TOTALE SPESE
SCUOLABUS	EURO 3.500,00	EURO 32.932,00
IMPIANTI SPORTIVI	EURO 5.000,00	EURO 16.000,00
LAMPADE VOTIVE	EURO 11.500,00	EURO 5.000,00
TOTALE	EURO 20.000,00	EURO 53.932,00

Le previsioni riferite agli impianti sportivi e allo scuolabus, sono state rimodulate, a seguito dell'emergenza sanitaria, rispettivamente in € 3.750,00 per impianti sportivi ed € 576,00 per scuolabus.

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Denominazione	Indirizzo sito WEB	% Parte c.	Funzioni attribuite e attività svolte	Scadenza impegno	RISULTATI DI BILANCIO		
					Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Consorzio per lo Sviluppo	www.consvipo.i	0,640	Operare in sinergia con le	21-07-2027			

Economico e Sociale del Polesine Azienda speciale - Consvipo	t		Istituzioni, le Autonomie Funzionali, le Rappresentanze economiche e sociali per lo sviluppo economico, compatibile con le peculiarità del territorio, e per la crescita sociale.	Con delibera dell'assemblea consorziale n. 5 del 21/02/2020 è stato deliberato l'anticipato scioglimento prima della scadenza naturale fissata al 21/07/2027	4.214,29	3.215,50	0,00
societa' as2		0,090	Con la propria attività supporta lo svolgimento delle funzioni fondamentali dei soci e permette alle Amministrazioni ed agli Enti di offrire servizi più efficienti ai cittadini ed alle imprese, promuove occasioni di collaborazione e cooperazione, favorisce il riuso e la condivisione delle migliori esperienze disponibili sul mercato. La missione di AS2 è: •sviluppare, diffondere, mantenere in modo evolutivo i sistemi informativi della PA Locale, •assicurare la qualità dei servizi attraverso l'innovazione tecnologica ed il supporto all'utente, •garantire l'efficienza del servizio con il pieno controllo dei costi e dei tempi di intervento, •creare migliori	31-12-2030	0,00	0,00	0,00

			opportunità di generazione di ricavi con particolare riguardo ad una giusta e concreta fiscalità locale, •rispondere alle attese sui livelli del servizio, rivolto sia agli utenti interni che esterni.				
Acquevenete spa		0,23	<p>Acquevenete spa è il gestore del servizio idrico integrato per 108 Comuni delle province di Padova, Rovigo, Vicenza, Verona, Venezia. Nasce il 1° dicembre 2017 dalla fusione tra Centro Veneto Servizi e Polesine Acque.</p> <p>Acquevenete serve un bacino di utenza di 520.000 abitanti, per un territorio complessivo di 3.200 chilometri quadrati, e gestisce oltre 10.000 chilometri di condotte tra reti idriche e fognarie.</p> <p>Si occupa di prelevare l'acqua dalle fonti di produzione, renderla potabile e distribuirla a tutte le utenze, domestiche e non. Il suo lavoro continua anche dopo che l'acqua è stata utilizzata, per farla defluire nella rete fognaria, depurarla negli appositi</p>	31-12-2050	0,00	0,00	0,00

		<p>impianti e infine restituirla pulita all'ambiente. In tutti questi passaggi, la qualità dell'acqua è controllata costantemente, grazie alle analisi effettuate dal laboratorio interno, certificato da ACCREDIA.</p> <p>Oltre alla gestione del servizio, una parte molto importante del lavoro di acquevenete sono gli investimenti, secondo quanto previsto dai Piani d'Ambito, per ammodernare le reti e gli impianti e realizzare nuove opere. L'obiettivo di tutte queste azioni è garantire standard sempre più elevati di qualità del servizio per i cittadini e di tutela dell'ambiente.</p> <p>acquevenete opera in regime di affidamento "in house" ed è una società per azioni a capitale totalmente pubblico, di proprietà dei 108 Comuni soci, che esercitano il potere di direzione e controllo secondo quanto previsto dalla normativa e dallo Statuto.</p> <p>La società ha due sedi</p>				
--	--	---	--	--	--	--

			operative, a Monselice e Rovigo, e mette a disposizione degli utenti 14 sportelli dislocati in modo capillare in tutto il territorio di competenza.				
Societa' Urbana spa - in liquidazione -		0,020	Sviluppo di progetti immobiliari		0,00	0,00	0,00

Con delibera di Consiglio n. 38 del 23/12/2019 è stato approvato il Piano di razionalizzazione delle società partecipate anno 2018 .

Le partecipazioni dell'ente

1. Elenco Società con quote di partecipazioni dirette

Il comune di FRATTA POLESINE partecipa al capitale delle seguenti società:

1. Società ACQUEVENETE Spa con una quota del 0,23%;
2. Società AS2 Srl con una quota del 0,09%;
3. Società URBANIA spa (In liquidazione) con una quota del 0,02%;

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

3 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'ente

Fondo cassa al 31/12/2019 (*penultimo anno dell'esercizio precedente*) **387.169,03**

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2018 (*anno precedente*) **427.919,49**

Fondo cassa al 31/12/2017 (*anno precedente -1*) **245.021,32**

Fondo cassa al 31/12/2016 (*anno precedente -2*) **351.910,31**

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	costo interessi passivi
2019	0	0,00
2018	0	0,00
2017	0	0,00

Livello di indebitamento

Nel corso del periodo di bilancio l'Ente non prevede l'assunzione di mutui per il finanziamento di spese di investimento

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio L'Amministrazione dovrà fare attenzione all'opportunità di accedere ad eventuali contributi statali e/o regionali.

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati	Entrate accertate tit. 1-2-3	Incidenza
---------------------	-----------------------------	------------------------------	-----------

	(a)	(b)	(a/b) %
2019	47.961,46	1.641.141,82	2,92
2018	52.147,81	1.692.228,29	3,08
2017	56.454,79	1.683.079,30	3,35

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento	Importi debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
2019	15.000,00
2018	0,00
2017	0,00

Ripiano disavanzo da riaccertamento ordinario dei residui

A seguito del riaccertamento ordinario dei residui l'Ente non ha rilevato un disavanzo di amministrazione e pertanto il Consiglio Comunale non ha definito un piano di rientro.

Ripiano ulteriori disavanzi

(Specificare importi, modalità di ripiano ed incidenza sui bilanci futuri)

4 – Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12/2019 *(anno precedente l'esercizio in corso)*

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Categoria A	0	0	0
Categoria B1	0	0	0
Categoria B3	1	1	0
Categoria C	5	5	0
Categoria D1	0	0	0
Categoria D5	1	1	0
TOTALE	7	7	0

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2019:

2019

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2019	0	345.785,10	20,86
2018	0	419.000,89	26,81
2017	0	412.227,87	26,74
2016	0	434.986,16	28,32
2015	0	415.060,25	27,02

5 – Vincoli di finanza pubblica

L'ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

L'ente negli esercizi precedenti non ha acquisito e neppure ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali e pertanto non si segnalano effetti sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente DUPS

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A – Entrate

Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (accertamenti)	2019 (accertamenti)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Tributarie	1.390.048,30	1.351.891,08	1.405.441,70	1.368.465,23	1.340.904,00	1.340.904,00	- 2,630
Contributi e trasferimenti correnti	140.050,94	176.164,89	330.837,10	235.012,94	190.283,80	190.283,80	- 28,964
Extratributarie	162.129,05	113.085,85	166.997,32	165.726,00	165.726,00	165.726,00	- 0,761
TOTALE ENTRATE CORRENTI	1.692.228,29	1.641.141,82	1.903.276,12	1.769.204,17	1.696.913,80	1.696.913,80	- 7,044
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	16.787,39	22.583,45	19.410,28	0,00	0,00	0,00	-100,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	1.709.015,68	1.663.725,27	1.922.686,40	1.769.204,17	1.696.913,80	1.696.913,80	- 7,982
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	30.377,49	118.375,66	220.000,00	333.594,00	375.000,00	2.530.000,00	51,633
<i>- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,000</i>
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per finanziamento di investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	132.812,37	7.000,00	29.376,38	0,00	0,00	0,00	-100,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	163.189,86	125.375,66	249.376,38	333.594,00	375.000,00	2.530.000,00	33,771
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	423.058,00	423.058,00	423.058,00	423.058,00	0,000

TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	423.058,00	423.058,00	423.058,00	423.058,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	1.872.205,54	1.789.100,93	2.595.120,78	2.525.856,17	2.494.971,80	4.649.971,80	- 2,669

Quadro riassuntivo di cassa

ENTRATE					% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (riscossioni)	2019 (riscossioni)	2020 (previsioni cassa)	2021 (previsioni cassa)	
	1	2	3	4	
Tributarie	1.487.421,74	1.345.207,69	1.282.714,09	1.693.326,88	32,011
Contributi e trasferimenti correnti	164.000,98	160.641,21	351.649,28	239.712,60	- 31,831
Extratributarie	141.209,28	123.729,63	198.418,51	183.610,15	- 7,463
TOTALE ENTRATE CORRENTI	1.792.632,00	1.629.578,53	1.832.781,88	2.116.649,63	15,488
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	1.792.632,00	1.629.578,53	1.832.781,88	2.116.649,63	15,488
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	27.777,49	60.622,57	378.205,28	137.449,38	- 63,657
<i>- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,000</i>
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	27.777,49	60.622,57	378.205,28	137.449,38	- 63,657
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	423.058,00	423.058,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	423.058,00	423.058,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	1.820.409,49	1.690.201,10	2.634.045,16	2.677.157,01	1,636

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

L'ente ha adeguato i propri regolamenti tributari a quanto previsto dalla normativa nazionale in merito a IMU e TARI pur evidenziando che le frequenti modifiche legislative mal si conciliano con una corretta pianificazione finanziaria a medio-lungo termine.

L'ente si impegna a confermare, nel triennio 2021/2023, le aliquote IMU; per quanto concerne la TARI le tariffe dipenderanno dal costo del servizio eseguito dalla società in House. Per quanto riguarda l'addizionale IRPEF, l'ente ha determinato l'esenzione dal pagamento dell'addizionale per redditi imponibili inferiori a € 9.000,00. In merito alle entrate tributarie in esame, soprattutto per quanto riguarda la TARI, nonostante l'attività di controllo effettuata dall'ufficio preposto, con invio di avvisi di accertamenti, si rileva una forte evasione da parte di contribuenti, tale da dover creare un FCDE di circa 81.549,99.

Sarà cura dell'Ente intensificare l'attività di controllo su IMU e TARI

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà fare attenzione all'opportunità di accedere ad eventuali contribuzioni statali e/o regionali

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non prevede l'assunzione di nuovi mutui per il finanziamento di spese di investimento.

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI ESERCIZIO 2021

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui)</i> ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000		COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	1.351.891,08	1.385.962,55	1.385.155,96
2) Trasferimenti correnti (Titolo II)	(+)	176.164,89	205.189,00	194.589,00
3) Entrate extratributarie (Titolo III)	(+)	113.085,85	160.318,00	160.318,00
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI		1.641.141,82	1.751.469,55	1.740.062,96
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI				
Livello massimo di spesa annuale ⁽¹⁾	(+)	164.114,18	175.146,96	174.006,30
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/ <i>esercizio precedente</i> ⁽²⁾	(-)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	0,00	0,00	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi		164.114,18	175.146,96	174.006,30
TOTALE DEBITO CONTRATTO				
Debito contratto al 31/12/ <i>esercizio precedente</i>	(+)	0,00	0,00	0,00
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE		0,00	0,00	0,00
DEBITO POTENZIALE				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento		0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		0,00	0,00	0,00

(1) Per gli enti locali l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 12 per cento, per l'anno 2011, l'8 per cento, per gli anni dal 2012 al 2014, e il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Per gli enti locali di nuova istituzione si fa riferimento, per i primi due anni, ai corrispondenti dati finanziari del bilancio di previsione (art. 204, comma 1, del TUEL).

(2) Con riferimento anche ai finanziamenti imputati contabilmente agli esercizi successivi.

B – Spese

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione di dei diversi servizi da erogare.

Come negli anni precedenti verrà fatta particolare attenzione al settore scolastico, con eventuale implementazione dei servizi a supporto, al settore sociale, sempre più impegnativo vista la condizione sociale dei cittadini e l'età anziana in una percentuale abbastanza elevata sugli stessi.

Nel triennio 2021/2023 verrà programmato in maniera attenta un piano di intervento per la manutenzione ordinaria sia del territorio sia degli immobili di proprietà comunale.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale si rimanda alla deliberazione di Giunta Comunale n. 46 del 09/09/2020. In considerazione delle eventuali cessazioni e nuove assunzioni che durante il triennio verranno a verificarsi, si provvederà a modificare l'eventuale programmazione del personale in virtù della normativa vigente.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

l'art. 21, comma 6, del Dlgs 50/2016 dispone che gli acquisti di beni e servizi di importo stimato pari o superiore a € 40.000,00 vengano effettuati sulla base di una programmazione biennale e dei suoi aggiornamenti annuali. L'art. 21 stabilisce, altresì, che le amministrazioni predispongano ed approvino tali documenti nel rispetto degli altri strumenti programmatici dell'ente e in coerenza con i propri bilanci. Nel biennio 2021/2022 non sono previsti acquisti di beni e servizi superiori a tale importo.

**ALLEGATO II – SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI FRATTA POLESINE**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA ⁽¹⁾

TIPOLOGIA RISORSE	Disponibilità finanziaria		Importo totale
	2021	2022	
Totale	0,00	0,00	0,00

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca ma non visualizzate in programma

ALLEGATO II – SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI FRATTA POLESINE

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento CUI (1)	Cod. Fiscale. Amm.ne	Prima annualità del primo progr. nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo compless. di un lavoro o di altra acquisizione presente in programm. di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo compless. l'acquisto è ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regione/I)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Resp. del procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidam. di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO				CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica program. (11)		
																2021	2022	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)			Codice AUSA	Denominaz.
																				Importo	Tipol.			
Tab. B.1																0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			Tab. B.2	

Note

- (1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art. 3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs. 50/2016
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (8) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
- (9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
- (11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art. 7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Tabella B.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.2

1. modifica ex art. 7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art. 7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art. 7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art. 7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art. 7 comma 9

**ALLEGATO II – SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI FRATTA POLESINE**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITÀ
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO – CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
-------------------------------	-----	----------------------	--------------------	---------------------	---

Note
(1) breve descrizione dei motivi

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche - Piano alienazioni

L'obiettivo è di rendere più snella ed efficiente la gestione ordinaria, —cercare— le sinergie necessarie per garantire migliori servizi a costi più bassi. Valorizzeremo il territorio e le infrastrutture per migliorare la qualità della vita dei residenti —ed incentivare il turismo.

Gestione ordinaria

- Per la manutenzione e il pronto intervento relativo a strade, vegetazione, fognature e illuminazione, il territorio comunale sarà oggetto di periodiche ispezioni da parte dell'Area Tecnica e degli amministratori. I cittadini inoltre avranno modo di segnalare eventuali necessità anche attraverso i social network (Facebook).
- Punteremo a realizzare un piano di manutenzione ordinaria che miri ad intervenire preventivamente.
- Faremo economie di scala collaborando con i comuni limitrofi.

Oggi già ci sono situazioni di degrado con necessità di interventi straordinari che necessita affrontare e risolvere:

- insonorizzazione della SS434 nelle zone adiacenti a civili abitazioni (è stato avviato il dialogo con Anas)
- ripristino della rete fognarie acque meteoriche in Via Fortini (causa di allagamenti in situazioni di consistente precipitazioni piovane)
- ripristino del manto di copertura delle scuole elementari (Problemi d'infiltrazione acque piovane)
- installazione di una pensilina in stazione dei treni per proteggere dalle intemperie i viaggiatori in attesa
- il ponte di Via San Pietro presenta segnali di deterioramento che rendono necessari interventi di manutenzione
- pulire e riqualificare il cortile del Municipio.
- realizzare un'isola ecologica per la gestione straordinaria dei rifiuti
- sistemazione di Via Bassa della Frazione Paolino.
- uscita superstrada Fratta Villamarzana direzione Verona: realizzare una rotatoria/impianto semaforico per eliminare la pericolosità

- dopo l'importante approvazione del primo Piano Interventi, valutare ulteriori azioni urbanistiche congruenti con il PATI, per nuove localizzazioni residenziali e produttive
- oltre agli aspetti edilizi attenzione agli aspetti energetici (energia elettrica, acqua, riscaldamento) dove un Energy Manager potrebbe aiutarci a risparmiare
- agevoleremo le attività dell'Ufficio Tecnico comunale svecchiando i Regolamenti e snellendo per quanto possibile la burocrazia in modo da poter facilmente ricorrere a nuove soluzioni (un esempio: i frontisti che si rendono disponibili allo sfalcio del verde pubblico adiacente possono godere di sgravi fiscali)

Luoghi ed Edifici Pubblici

- Raccoglieremo le esigenze di tutti i Gruppi di Lavoro e definiremo un Piano di Intervento pluriennale su cui basare anche l'attività di redazione di Progetti finalizzati alla richiesta di Finanziamenti Pubblici e Privati.
- Individueremo una serie di interventi per iniziare ad abbattere le barriere architettoniche.
- Valuteremo opere legate al miglioramento della qualità di vita dei residenti e alla promozione turistica quali: la ristrutturazione di Piazza Matteotti, la sistemazione di aree verdi pubbliche, la creazione di aree di accoglienza che per estetica e praticità possano incentivare l'arrivo di visitatori. Miriamo a realizzare un parcheggio per i pulman delle comitive in visita al paese. È infine auspicabile il ripristino della passeggiata romantica lungo il canale Valdentro.
- È necessario trovare la disponibilità di un edificio che possa diventare un deposito per tutte le attrezzature del comune, della pro loco e di altre associazioni che ne richiedano l'utilizzo.
- Individueremo uno o più edifici esistenti (non sfruttati adeguatamente) da ristrutturare e trasformare in centri polifunzionali. Questi saranno dotati di aree e strumenti a disposizione delle Associazioni, di iniziative ricreative per giovani e anziani (laboratori legati ad arti e mestieri, tecnologie e hobby in generale), di eventuali Start Up (aziende innovative legate a moderne tecnologie) da insediare poi nelle nostre zone Produttive.
- Realizzeremo un'area picnic nel territorio comunale a beneficio dei turisti e dei cittadini.
- Saremo attivi nel promuovere l'installazione della fibra ottica nel nostro territorio comunale per raggiungere adeguati livelli di connettività Internet.

E' implicito che tutte queste attività sono pensate per migliorare la qualità di vita di tutti gli abitanti di Fratta Polesine compresi quelli delle Frazioni, che saranno sempre tenute in considerazione nelle nostre analisi e pianificazioni.

Piano triennale Opere Pubbliche

ANNO 2021

Lavori Asfaltatura Via Bragola

finanziati con fondi di bilancio

contributo regionale

€ **33.594,00**

€ 7.594,00

€ 26.000,00

Lavori messa in sicurezza scuola materna € **174.000,00**
finanziati con contributo CARIPARO € 130.000,00
contributo regionale € 44.000,00

Lavori adeguamento palestra comunale - 2^ stralcio - € **106.000,00**
Finanziati con contributo regionale € 66.000,00
contributo CARIPARO € 44.000,00

ANNO 2022

Lavori completamento 1^ modulo tribune campo sportivo € **100.000,00**
Finanziati con contributo regionale € 70.000,00
vendita immobili € 30.000,00

Lavori manutenzione caserma carabinieri € **105.000,00**
finanziati con contributo statale € **105.000,00**

Lavori completamento videosorveglianza € **150.000,00**
Finanziati con contributo regionale € 105.000,00
vendita immobili € 45.000,00

ANNO 2023

Lavori sistemazione Piazza Matteotti € **500.000,00**
Finanziati contributo regionale € 450.000,00
Vendita immobili € 50.000,00

Lavori adeguamento Ponte S.Pietro e altri manufatti € **492.000,00**
Finanziati contributo statale € 492.000,00

Lavori messa in sicurezza Scuola Media € **913.000,00**
Finanziati contributo statale € 913.000,00

Lavori Adeguamento scuola primaria € **605.000,00**

**Finanziato con contributo regionale
contributo statale**

**€ 100.000,00
€ 505.000,00**

Piano Alienazioni

Con delibera di Consiglio Comunale n. 17 del 27/04/2018 l'Amministrazione Comunale ha approvato il regolamento che disciplina la vendita degli immobili di proprietà comunale.

N.	DESCRIZIONE/UBICAZIONE IMMOBILE	ESTREMI CATASTALI	CONSISTENZA	STIMA dell'Immobile comprensive di € 1.200,00 per aggiornamenti catastali, frazionamento aree e altre spese antecedenti la vendita	Consistenza Aree Cortilive assegnate a gli immobili in mq
1	Appartamento via Argine Adigetto n. 13/1	F. 1 particella 4 sub 2	VANI 6	17.208,88	62
2	Appartamento via Argine Adigetto n. 13/2	F. 1 particella 4 sub 3	VANI 6	17.188,48	62
3	Parte (50 % circa) di Ex - Scuola Elementare via Argine Adigetto n. 13	F. 1 particella 4 sub 1 (50 % circa)	111,60 m ²	35.800,00	550

4	Appartamento A/2 con garage C/6 e locale categoria catastale C/1 ex ambulatorio medico - via Marco Fortini n. 22-23-21	F. 8 particella 310 sub 2-1-3	5,5 vani - 30mq -77 mq	120.000,00	
---	--	-------------------------------	---------------------------	------------	--

C – Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa, la gestione dovrà essere indirizzata a garantire un saldo positivo nel rispetto dei tempi di pagamento dei debiti per lavori assunti e la fornitura di beni o prestazioni di servizio

EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2021 - 2022 - 2023

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		278.906,84			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		1.769.204,17 0,00	1.696.913,80 0,00	1.696.913,80 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> <i>di cui fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)		1.711.054,79 0,00 34.587,43	1.667.565,82 0,00 31.484,49	1.669.491,74 0,00 31.484,49
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	(-)		28.149,38 0,00 0,00	29.347,98 0,00 0,00	27.422,06 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			30.000,00	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti ⁽²⁾ <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		30.000,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE ⁽³⁾			0,00	0,00	0,00
O=G+H+I-L+M			0,00	0,00	0,00

EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2021 - 2022 - 2023

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento ⁽²⁾	(+)		0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)		333.594,00	375.000,00	2.530.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		30.000,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)		363.594,00 0,00	375.000,00 0,00	2.530.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E			0,00	0,00	0,00

EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2021 - 2022 - 2023

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE					
W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y			0,00	0,00	0,00

SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)

Equilibrio di parte corrente (O)			0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)		0,00	0,00	0,00
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali			0,00	0,00	0,00

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Indicare gli anni di riferimento.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa, la gestione dovrà essere indirizzata a garantire un saldo positivo nel rispetto dei tempi di pagamento dei debiti per lavori assunti e la fornitura di beni o prestazioni di servizio

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO* 2021 - 2022 - 2023

ENTRATE	CASSA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	SPESE	CASSA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	278.906,84								
Utilizzo avanzo di amministrazione <i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	Disavanzo di amministrazione ⁽¹⁾ Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ⁽²⁾		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.693.326,88	1.368.465,23	1.340.904,00	1.340.904,00	<i>Titolo 1 - Spese correnti</i> <i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>	2.183.605,84	1.711.054,79	1.667.565,82	1.669.491,74
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	239.712,60	235.012,94	190.283,80	190.283,80			0,00	0,00	0,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	183.610,15	165.726,00	165.726,00	165.726,00					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	137.449,38	333.594,00	375.000,00	2.530.000,00	Titolo 2 - Spese in conto capitale <i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>	258.435,44	363.594,00	375.000,00	2.530.000,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie <i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali	2.254.099,01	2.102.798,17	2.071.913,80	4.226.913,80	Totale spese finali	2.442.041,28	2.074.648,79	2.042.565,82	4.199.491,74
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti <i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	79.223,92	28.149,38	29.347,98	27.422,06
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	423.058,00	423.058,00	423.058,00	423.058,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	423.058,00	423.058,00	423.058,00	423.058,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	500.292,00	500.292,00	500.292,00	500.292,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	504.438,65	500.292,00	500.292,00	500.292,00
Totale titoli	3.177.449,01	3.026.148,17	2.995.263,80	5.150.263,80	Totale titoli	3.448.761,85	3.026.148,17	2.995.263,80	5.150.263,80
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	3.456.355,85	3.026.148,17	2.995.263,80	5.150.263,80	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	3.448.761,85	3.026.148,17	2.995.263,80	5.150.263,80
Fondo di cassa finale presunto	7.594,00								

(1) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese.

(2) Solo per le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano. Corrisponde alla seconda voce del conto del bilancio spese.

* Indicare gli anni di riferimento.

D – Principali obiettivi delle missioni attivate

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

(

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
-----------------	-----------	---

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi di amministrazione e per il funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività di sviluppo in un'ottica di governance e partenariato, compresa la comunicazione istituzionale. Appartengono alla missione gli obiettivi di amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi, amministrazione e il corretto funzionamento dei servizi di pianificazione economica e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sono ricomprese in questo ambito anche l'attività di sviluppo e gestione delle politiche per il personale e gli interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

Contenuto della missione e relativi programmi

Vengono previsti in questa missione i seguenti programmi:

- organi istituzionali
- segreteria generale
- gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
- gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
- gestione dei beni demaniali e patrimoniali
- ufficio tecnico
- elezioni e consultazioni popolari - anagrafe e stato civile
- altri servizi generali

Finalità da conseguire e obiettivi operativi

Assicurare il regolare funzionamento degli organi istituzionali, la promozione e valorizzazione di accordi, collaborazioni, interventi organizzativi a livello intercomunale, assicurare lo svolgimento delle attività di segreteria a supporto degli organi, ottimizzazione delle attività di pubblicazione sul sito comunale "amministrazione trasparente", attenzione particolare ai rischi anticorruzione con il rispetto e aggiornamento del piano, potenziamento del pacchetto assicurativo dell'ente.

Regolare funzionamento delle attività del servizio finanziario e di ragioneria, con la puntuale registrazione delle operazioni contabili, la regolarità dei pagamenti e delle incombenze relative al rispetto del pareggio di bilancio nonché alle altre numerose scadenze di legge.

Regolare funzionamento del servizio di Economato per le minute spese e per le attività di cassa. Regolare attività dell'ufficio tributi nell'aggiornamento delle banche dati, previsione di accertamenti tributari per il contrasto dell'evasione, creazione di una banca dati tributo TASI. Regolare svolgimento delle attività degli uffici demografici e delle consultazioni elettorali. Assicurare il funzionamento dell'ufficio del personale, nel rispetto del CCNL e CCDI vigenti nell'ente, nonché il monitoraggio della spesa di personale ed i limiti ivi previsti. Assicurazione della formazione del personale dipendente, nei limiti delle risorse ad essa destinabili.

Investimenti e gestione delle opere pubbliche

MISSIONE	03	Ordine pubblico e sicurezza
-----------------	-----------	------------------------------------

L'attività di programmazione connessa all'esercizio di questa missione è legata all'esercizio delle attribuzioni di amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale ed amministrativa. Sono incluse in questo contesto le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, oltre le forme di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Le competenze nel campo della polizia locale, e come conseguenza di ciò anche la pianificazione delle relative prestazioni, si esplica nell'attivazione di servizi, atti o provvedimenti destinati alla difesa degli interessi pubblici ritenuti, dalla legislazione vigente, meritevoli di tutela.

Contenuto della missione e relativi programmi

Vengono previsti in questa missione i seguenti programmi:

- polizia locale e amministrativa

Finalità da conseguire e obiettivi operativi

Il programma prevede il servizio di vigilanza e controllo del territorio

(Accertamenti anagrafici, notifiche, Polizia veterinaria, Rurale, Commerciale, Edilizia, Sanitaria, Ambientale, Giudiziaria, gestione delle manifestazioni, delle gare dei lavori stradali, Pubblica Sicurezza).

MISSIONE	04	Istruzione e diritto allo studio
-----------------	-----------	---

La programmazione in tema di diritto allo studio abbraccia il funzionamento e l'erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei vari servizi connessi, come l'assistenza scolastica. Sono incluse in questo contesto anche le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Si tratta pertanto di ambiti operativi finalizzati a rendere effettivo il diritto allo studio rimuovendo gli ostacoli di ordine economico e logistico che si sovrappongono all'effettivo adempimento dell'obbligo della frequenza scolastica da parte della famiglia e del relativo nucleo familiare.

Finalità da conseguire e obiettivi operativi

Nell'ambito scolastico proseguiranno i rapporti con le Scuole locali pubbliche (primaria e secondaria di 1° grado) volti a garantire i servizi primari gestiti direttamente dall'Amministrazione Comunale, quali il trasporto scolastico ma anche il regolare funzionamento degli Istituti stessi mediante l'erogazione di contributi per le attività didattiche, le spese telefoniche, ecc.

Per quanto riguarda le famiglie, le iniziative di sostegno scolastico si concretizzeranno con le seguenti iniziative:

1. fornitura gratuita dei libri di testo per la scuola primaria

Personale e gestione delle risorse umane

Il personale è già previsto in dotazione organica e assegnato al Servizio titolare di centro di responsabilità

Risorse strumentali e gestione del patrimonio
Mobili, personal computer, stampanti ed altri beni già in dotazione.

MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Finalità da conseguire e obiettivi operativi:

Garantire il buon funzionamento e la gestione ordinaria della biblioteca.

Rispondere alle esigenze informative e culturali degli studenti di ogni età e, più in generale, della cittadinanza e del territorio e consolidare la concezione della biblioteca quale centro di aggregazione.

Promuovere iniziative in collaborazione con il Comitato di Gestione della Biblioteca per diffondere l'amore per la lettura coinvolgendo piccoli lettori e le loro famiglie.

Sostenere, anche con contributi economici, l'attività e l'impegno delle Associazioni locali culturali e di volontariato che operano per valorizzare il patrimonio storico-artistico presente nel territorio.

Personale e gestione delle risorse umane

Personale già in dotazione organica e assegnato al Servizio titolare di centro di responsabilità.

Risorse strumentali e gestione del patrimonio

Mobili, personal computer, stampanti ed altri beni già in dotazione.

MISSIONE 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Finalità da conseguire e obiettivi operativi:

Sostenere, anche con contributi economici, le Associazioni che promuovono e sostengono le attività sportive finalizzate alla pratica dello sport dilettantistico per la formazione educativa e sportiva dei bambini e giovani. Promuovere le iniziative di associazioni e altri organismi operanti nel territorio che curano la pratica di attività sportive amatoriali e di attività fisico-motorie, ricreative e alla riscoperta del territorio.

Incoraggiare e patrocinare le manifestazioni e gli appuntamenti sportivi.

Organizzare incontri e promuovere lo sport, non solo come educazione fisica, ma come scuola di vita che insegna a lottare e che aiuta alla socializzazione ed al rispetto tra compagni ed avversari.

Consolidare ed ampliare l'organizzazione dei centri ricreativi estivi per bambini e ragazzi.

Garantire un adeguato stato di conservazione delle strutture e degli impianti sportivi nonché una sicura e corretta utilizzazione degli stessi.

MISSIONE 07 Turismo

Finalità da conseguire e obiettivi operativi:

Collaborare con le associazioni presenti nel territorio per potenziare le iniziative di grande richiamo turistico, mettendo a disposizione strutture, spazi pubblici e personale.

Collaborare con le aziende di settore per incentivare ed esaltare l'eccellenza dei prodotti del territorio.

MISSIONE	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
-----------------	-----------	---

Finalità da conseguire e obiettivi operativi

Assicurare il rispetto dei regolamenti in materia di edilizia privata. Garantire la conformità dei progetti e l'osservanza dei Piani Urbanistici.

Controllo dell'edilizia residenziale esistente.

Personale e gestione delle risorse umane

Personale previsto in dotazione organica e assegnato al Servizio titolare di centro di responsabilità.

Risorse strumentali e gestione del patrimonio

Beni già in dotazione.

MISSIONE	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
-----------------	-----------	---

Finalità da conseguire e obiettivi operativi:

Tutelare, recuperare e valorizzare il territorio e assicurare la qualità dell'estetica dell'arredo urbano.

Responsabilizzare i cittadini sui problemi ambientali e sensibilizzarli al rispetto del paesaggio e dell'impatto ambientale e sulle problematiche relative alla gestione dei rifiuti.

Assicurare il mantenimento dei servizi a tutela del verde e dell'ambiente. La gestione dei rifiuti è esternalizzata a Ecoambiente srl.

MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità
-----------------	-----------	--

Finalità da conseguire e obiettivi operativi:

Ordinaria manutenzione delle strade comunali, programmazione di specifici interventi sulla viabilità, cura della segnaletica stradale sia orizzontale che verticale.

La gestione dell'illuminazione pubblica, compresa la manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti.

MISSIONE	11	<i>Soccorso civile</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

Finalità da conseguire e obiettivi operativi:

Continuo sostegno al Gruppo Comunale della Protezione Civile che da anni opera nel territorio comunale.

Il Gruppo può essere impiegato in attività al di fuori del territorio comunale.

Gestione e manutenzione dell'attrezzatura in uso al Gruppo.

Da rilevare che l'Ente aderisce alle convenzioni per i servizi di Protezione Civile del Distretto RO 5 (Comune di Lendinara) e al Servizio di Protezione Civile della Provincia di Rovigo.

MISSIONE	12	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>
-----------------	-----------	---

Finalità da conseguire e obiettivi operativi

Mantenimento e potenziamento del servizio di assistenza sociale e domiciliare. Erogazione di contributi alle famiglie. Incentivazione e sostegno del volontariato.

Assicurare il decoro delle aree cimiteriali e la manutenzione ordinaria.

MISSIONE	14	<i>Sviluppo economico e competitività</i>
-----------------	-----------	--

Finalità da conseguire e obiettivi operativi

Informazione, regolamentazione e supporto alle attività commerciali in generale e allo sviluppo del commercio.

MISSIONE	18	<i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i>
-----------------	-----------	--

MISSIONE	19	<i>Relazioni internazionali</i>
-----------------	-----------	--

MISSIONE	20	<i>Fondi e accantonamenti</i>
-----------------	-----------	--------------------------------------

Finalità da conseguire e obiettivi operativi

Assicurazione di un fondo di riserva per le spese imprevedute, previsione del fondo per i crediti di dubbia esigibilità.

L'ammontare del "Fondo crediti di dubbia esigibilità" previsto dall'art. 167 del D. Lgs. n. 267/2000 è determinato in considerazione dell'importo degli stanziamenti di entrata di dubbia e difficile esazione, secondo le modalità indicate nel principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011 e successive modificazioni.

L'Amministrazione, in collaborazione con gli uffici preposti, nel rilevare che il FCDE toglie risorse al bilancio in termini di spesa, al fine di ridurre il più possibile i cosiddetti "crediti di dubbia esigibilità" ha da tempo posto in essere attività di controllo e monitoraggio di tali crediti al fine di un loro celere recupero.

I

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di competenza

Codice missione	ANNO 2021				ANNO 2022				ANNO 2023			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	680.472,49	20.000,00	0,00	700.472,49	667.144,81	275.000,00	0,00	942.144,81	667.042,64	2.530.000,00	0,00	3.197.042,64
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	36.304,00	0,00	0,00	36.304,00	36.304,00	0,00	0,00	36.304,00	36.304,00	0,00	0,00	36.304,00
4	76.277,56	174.000,00	0,00	250.277,56	76.212,65	0,00	0,00	76.212,65	76.145,23	0,00	0,00	76.145,23
5	43.300,00	30.000,00	0,00	73.300,00	38.300,00	0,00	0,00	38.300,00	38.300,00	0,00	0,00	38.300,00
6	21.623,39	106.000,00	0,00	127.623,39	21.487,34	100.000,00	0,00	121.487,34	21.345,61	0,00	0,00	21.345,61
7	4.806,00	0,00	0,00	4.806,00	4.806,00	0,00	0,00	4.806,00	4.806,00	0,00	0,00	4.806,00
8	23.590,00	0,00	0,00	23.590,00	23.590,00	0,00	0,00	23.590,00	23.590,00	0,00	0,00	23.590,00
9	320.477,09	0,00	0,00	320.477,09	320.356,03	0,00	0,00	320.356,03	320.262,00	0,00	0,00	320.262,00
10	202.055,04	33.594,00	0,00	235.649,04	178.694,03	0,00	0,00	178.694,03	178.360,62	0,00	0,00	178.360,62
11	1.206,00	0,00	0,00	1.206,00	1.206,00	0,00	0,00	1.206,00	1.206,00	0,00	0,00	1.206,00
12	249.978,39	0,00	0,00	249.978,39	249.520,50	0,00	0,00	249.520,50	249.039,88	0,00	0,00	249.039,88
13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	9.729,14	0,00	0,00	9.729,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	41.235,69	0,00	0,00	41.235,69	49.944,46	0,00	0,00	49.944,46	53.089,76	0,00	0,00	53.089,76
50	0,00	0,00	28.149,38	28.149,38	0,00	0,00	29.347,98	29.347,98	0,00	0,00	27.422,06	27.422,06
60	0,00	0,00	423.058,00	423.058,00	0,00	0,00	423.058,00	423.058,00	0,00	0,00	423.058,00	423.058,00
99	0,00	0,00	500.292,00	500.292,00	0,00	0,00	500.292,00	500.292,00	0,00	0,00	500.292,00	500.292,00
TOTALI	1.711.054,79	363.594,00	951.499,38	3.026.148,17	1.667.565,82	375.000,00	952.697,98	2.995.263,80	1.669.491,74	2.530.000,00	950.772,06	5.150.263,80

Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2021			Totale
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	
1	844.731,32	71.296,00	0,00	916.027,32

2	0,00	0,00	0,00	0,00
3	36.366,00	0,00	0,00	36.366,00
4	107.185,39	0,00	0,00	107.185,39
5	46.425,00	34.270,00	0,00	80.695,00
6	36.571,62	0,00	0,00	36.571,62
7	7.311,60	1.921,13	0,00	9.232,73
8	31.347,43	0,00	0,00	31.347,43
9	422.821,73	124.481,71	0,00	547.303,44
10	298.698,68	26.466,60	0,00	325.165,28
11	7.206,00	0,00	0,00	7.206,00
12	335.211,93	0,00	0,00	335.211,93
13	0,00	0,00	0,00	0,00
14	9.729,14	0,00	0,00	9.729,14
15	0,00	0,00	0,00	0,00
16	0,00	0,00	0,00	0,00
17	0,00	0,00	0,00	0,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00
20	0,00	0,00	0,00	0,00
50	0,00	0,00	79.223,92	79.223,92
60	0,00	0,00	423.058,00	423.058,00
99	0,00	0,00	504.438,65	504.438,65
TOTALI	2.183.605,84	258.435,44	1.006.720,57	3.448.761,85

E – Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e piano delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni patrimoniali

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio 2021/2023) l'ente prevede di effettuare una manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio esistente.

Il piano di razionalizzazione della spesa è stato approvato con delibera della Giunta Comunale n. 7 del 15/02/2019 che sotto si riassume:

BENI	MISURE
DOTAZIONI INFORMATICHE	<p>Indirizzi generali:</p> <p>Gli uffici dovranno privilegiare l'utilizzo di stampanti e scanner attraverso il collegamento in rete. Si dovrà limitare ai casi di particolare necessità l'uso di stampanti e scanner per postazioni singole e prevedere schede di rete, schede scanner e modalità di stampa a colori con default bianco/nero per le stampanti collegate in rete.</p> <p>Graduale riduzione delle dotazioni di stampanti in ogni ufficio. Le eventuali stampanti a colori non saranno sostituite,</p>

	<p>quelle B/N saranno sostituite solo in caso di particolare necessità (salvo quelle per formati/moduli particolari) e previa valutazione circa la possibilità di redistribuzione delle stampanti esistenti.</p> <p>Per le stampe a colori, da effettuarsi solo in caso di reale necessità, gli uffici potranno utilizzare le fotocopiatrici collegate in rete, dotate della funzionalità per la stampa a colori.</p> <p>Obiettivi da perseguire:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Riduzione delle stampe, in particolare a colori, ai casi di effettiva necessità. - Riduzione dei costi di manutenzione e per l'acquisto dei materiali di consumo (cartucce, toner etc).
TELEFONIA MOBILE	Saranno possibili controlli a campione, nel rispetto della normativa sulla privacy, circa il corretto utilizzo delle utenze telefoniche. La telefonia mobile è prevista per il responsabile del personale addetto alla manutenzione del territorio. La rete mobile deve essere utilizzata solo in orario di servizio, e per motivi di servizio.
AUTOMEZZI	Effettuare una ricognizione del parco mezzi appartenente al patrimonio comunale e valutare l'opportunità di sostituire quelli che comportano i maggiori costi di manutenzione a causa dell'usura delle componenti meccaniche. elenco automezzi (esclusi mezzi operativi).

G – Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art. 2 comma 594 Legge 244/2007)

H – Altri eventuali strumenti di programmazione

nulla da rilevare

COMUNE DI FRATTA POLESINE, 14/09/2020

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Roberta Cacciatori

Il Rappresentante Legale

Tasso Giuseppe

COMUNE DI FRATTA POLESINE

**DOCUMENTO UNICO di
PROGRAMMAZIONE
(D.U.P.)
SEMPLIFICATO**

PERIODO: 2021 - 2022 - 2023

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta

Servizi gestiti in forma associata

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizi affidati ad altri soggetti

Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente

Livello di indebitamento

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

A. Entrate

Tributi e tariffe dei servizi pubblici
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

B. Spese

Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
Programmazione triennale del fabbisogno di personale
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

C. Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

D. Principali obiettivi delle missioni attivate

E. Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

F. Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

G. Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

H. Altri eventuali strumenti di programmazione

PREMESSA

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Secondo il paragrafo 8.4 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, anche i comuni di dimensione inferiore ai 5000 abitanti sono chiamati all'adozione del DUP, sebbene in forma semplificata rispetto a quella prevista per i comuni medio-grandi. Il Decreto ministeriale del 20 maggio 2015, concernente l'aggiornamento dei principi contabili del Dlgs 118/11, ha infatti introdotto il DUP semplificato, lasciando comunque sostanzialmente invariate le finalità generali del documento.

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) deve essere presentato dalla Giunta entro il 30/09/2020.

Le linee programmatiche di Governo dell'Ente sono quelle indicate nel programma quinquennale.

Per coerenza si ripresenta integralmente tale programma (in corsivo) perché continuerà ad essere la linea guida anche per il prossimo biennio, con indicazione dei punti che sono stati affrontati, quelli che saranno affrontati in futuro ed i punti che in seguito a nuove valutazioni conseguenti all'attività amministrativa sinora svolta, non saranno oggetto di interventi.

ISTRUZIONE

Scuola per l'infanzia

Le famiglie di Fratta, Paolino e Ramedello hanno bisogno di quei servizi fondamentali che possano aiutarli nella gestione e crescita dei propri figli.

La recente nascita dell'asilo nido "La tana degli orsetti" va proprio in questa direzione: un bene pubblico per le famiglie che permetta loro di coniugare il lavoro con la crescita educativa-didattica dei propri figli. Il nostro impegno verterà a mantenere questa struttura con un'offerta sempre di qualità a favore dell'infanzia cercando di trovare una soluzione che possa andare incontro alle esigenze economiche delle famiglie.

Scuola primaria e secondaria di I grado

Per aiutare i nostri figli diventare adulti maturi del domani bisogna investire sull'istruzione per favorire lo sviluppo della personalità, dando sostegno all'educazione.

È nostra intenzione ampliare l'offerta formativa dei nostri bambini e ragazzi per aiutarli nello sviluppo dei propri talenti. Per questo motivo miriamo al raggiungimento di questi obiettivi:

- *ampliare l'offerta formativa della scuola primaria e secondaria di I grado collaborando con le Associazioni del territorio*
- *proporre e finanziare la realizzazione dei progetti educativi e formativi delle scuole*
- *favorire la nascita di accordi con altri istituti scolastici per mettere in atto politiche che mirano al superamento di problematiche odierne che non permettano di attingere a fondi regionali e nazionali*
- *installazione di sistemi di ventilazione meccanica forzata in tutti i plessi scolastici. Tali sistemi creano un ambiente salubre per i nostri figli, riducendo la diffusione dei virus influenzali e attacchi allergici, grazie a filtri che abbattano il particolato e i pollini presenti nell'aria*
- *continuare la collaborazione delle attività di dopo-scuola con le associazioni preposte*
- *fornire finanziamenti per i materiali per la pulizia e il funzionamento delle scuole*
- *cercare di trovare finanziamenti per l'acquisto di materiali multimediali per far diventare le nostre scuole 2.0*

In continuità con il lavoro svolto dalla precedente amministrazione è stata portata avanti la promozione del nido comunale. Nel 2020 si è riusciti a portare a termine il laborioso percorso amministrativo per la gara pubblica, ed ora per almeno 3 anni avremo un gestore che potrà programmare al meglio le proprie attività per migliorare ulteriormente il livello qualitativo offerto. Come previsto in gara, l'amministrazione si riserva di dare un contributo alle famiglie per calmierare le tariffe. Il contributo sarà commisurato ai redditi ISEE.

La sicurezza degli edifici scolastici è sempre stato uno dei punti più importanti del nostro programma e ingenti risorse sono già state destinate a questo argomento:

- a fine agosto 2020 è stato completato un intervento importante al tetto della primaria per eliminare le pericolose infiltrazioni di acqua piovana; nel contempo è stata recuperata una classe completamente rovinata da tali infiltrazioni
- il secondo intervento programmato è la sistemazione della scuola per l'infanzia che, grazie ad un importante contributo ottenuto partecipando ad un bando della fondazione Cassa di Risparmio, ci consentirà di sostituire tutti i vetusti infissi, sistemare il tetto e condizionare tutto il plesso della scuola per l'infanzia
- nel mese di settembre saranno effettuati gli affidamenti per rendere antisismica la palestra (messa in sicurezza travature, cambio infissi,...)

- allo scopo di partecipare a dei bandi di finanziamento sono già stati predisposti i progetti di ammodernamento e messa in sicurezza della scuola primaria (infissi, pavimenti, ventilazione forzata) e il progetto di realizzazione della nuova scuola media da collocare presso l'attuale plesso di Via Pascoli. Villa Labia potrà pertanto essere impiegata per scopi più adatti alla struttura dell'edificio.

L'accorpamento dei comprensivi Costa-Fratta ha consentito al suo avvio l'importante traguardo di mantenere la classe prima media 2018/2019 a Fratta, ma la vera conferma dell'accresciuta forza del comprensivo si è avuta nel periodo del Covid dove la reattività di una dirigenza preparata e coordinata con le amministrazioni dei 7 comuni ha potuto garantire in modo esemplare il diritto allo studio dei nostri ragazzi.

La difficoltà generata dal Covid sta ritardando notevolmente i progetti messi in atto per migliorare gli strumenti ed accrescere ed ammodernare la capacità formativa dei nostri istituti, ma contiamo di contribuire a mettere le basi di tale salto di qualità entro il prossimo biennio.

POLITICHE E SERVIZI SOCIALI

In ambito sociale l'amministrazione comunale ha numerose responsabilità, definite principalmente per legge. Tali responsabilità si possono riassumere nella cura delle fasce di popolazione più deboli per cause naturali, eventi eccezionali o situazioni temporanee.

Bisogna sicuramente fare in modo che cresca l'attenzione della comunità alle problematiche sociali, ma la vera rete di protezione è l'amministrazione, che interviene con servizi specifici o con interventi ad personam per salvaguardare il cittadino in difficoltà.

Le idee sono sintetizzate nei seguenti punti:

- *sarà sviluppato un programma di azioni con lo scopo di potenziare i servizi esistenti e realizzarne di nuovi per contrastare le principali emergenze sociali presenti nel territorio (aumento del numero di famiglie in condizioni di povertà, disagio minorile, anziani soli ed in condizioni di bisogno, dipendenze di vario genere), con particolare attenzione alle famiglie con molti figli e a coloro che hanno perso il lavoro*
- *date le crescenti responsabilità in capo alle amministrazioni comunali, si rende indispensabile reperire le risorse per incrementare la presenza dell'assistente sociale, una figura che può interpretare con l'adeguata professionalità le esigenze delle fasce della popolazione in difficoltà e che diventi per loro un punto di riferimento attivo*
- *quasi il 10% della popolazione è composta da stranieri, ciò rende necessario attivare una serie di azioni per coinvolgerli nella vita sociale in modo da contrastare pericolosi fenomeni di ghettizzazione tipici delle città*
- *piena collaborazione con le amministrazioni comunali limitrofe per attivare politiche e servizi sociali in comune, in modo da ripartire i costi ed accedere con maggiore facilità ai numerosi bandi pubblici e privati presenti in ambito sociale*
- *dare sostegno a progetti che prevedono l'individuazione di luoghi di aggregazione per i giovani; luoghi sicuri, protetti e formativi*
- *favorire l'impiego delle persone anziane ancora efficienti in attività socialmente utili tramite la creazione di un gruppo di volontari*
- *promuovere la partecipazione dei giovani alle fasi progettuali delle iniziative amministrative mediante il loro ascolto, per acquisire la loro visione e coinvolgerli nelle scelte che incidano sul loro futuro, con l'obiettivo di formare futuri cittadini attivi e competenti*
- *mettere in atto un programma di formazione sanitaria e di pronto soccorso con l'ausilio di personale qualificato che possa aiutare la comunità ad acquisire preziose conoscenze utili ad aiutarci a vivere in modo più sano e corretto*

L'amministrazione ha dato continuità ai servizi esistenti: assistente sociale, SAD e servizio infermieristico, che risultano essere sufficienti per far fronte alle richieste della cittadinanza. L'emergenza sanitaria del corrente anno ha messo alla luce nuove situazioni di bisogno che non si erano palesate in passato e che rendono necessario il reperimento di maggiori risorse per il supporto alle famiglie anche per tutto il triennio 2021-2023.

L'emergenza sanitaria generata dal Covid e la conseguente necessità di far partecipare tutti i bambini alle lezioni on-line, ci ha consentito di sperimentare con successo l'operato dei mediatori linguistici con le numerose comunità marocchine e cinesi presenti nel nostro comune.

L'amministrazione partecipa a vari tavoli di lavoro intercomunali in ambito sociale: Consulta intercomunale per la terza età e consulta per le politiche giovanili, l'obiettivo in entrambi i casi è quello di affrontare le tematiche con omogeneità in un territorio così ristretto e cercare di reperire insieme dei fondi per finanziarle.

SPORT

Favoriremo nel nostro territorio la pratica del maggior numero di sport, fonti di benessere per tutte le età e strumenti educativi sempre validi nella promozione della convivenza civile e della tolleranza. Questo non può che comportare un rinnovamento delle strutture esistenti e la creazione di nuove aree multidisciplinari.

Questi sono i punti che cercheremo di realizzare:

- *incontri periodici per programmare in modo condiviso con le società sportive le modalità di utilizzo delle strutture sportive*
- *sistemazione del parcheggio dell'Impianto sportivo di via Bragola con creazione di spazi definiti per le auto e un impianto di illuminazione ai fini della sicurezza*
- *risoluzione di alcune problematiche riguardanti gli spogliatoi della palestra comunale; miglior utilizzo delle stanze già presenti con eventuale creazione di spazi per ricovero attrezzi per le società che ne usufruiscono; creazione di un regolamento interno per tutti coloro che la utilizzano o che la vorranno utilizzare*
- *garantire le risorse per l'ordinaria e straordinaria manutenzione di tutti gli impianti sportivi, anche attraverso accordi con le società sportive che collaborano nella gestione delle strutture*
- *promuovere la pratica di altri sport attualmente non presenti nel nostro territorio attraverso manifestazioni dedicate (es. canottaggio, pallavolo femminile, tennis...)*

Il primo punto del programma si ritiene sia acquisito grazie ad un continuo contatto e collaborazione con le società sportive che operano a Fratta. Per quanto riguarda la promozione, in passato sono state organizzate delle manifestazioni per incentivare la camminata che ormai è diventato un vero e proprio sport con numerosi appassionati e si cerca di favorire l'attività sportiva nella palestra grazie a tariffe agevolate a carico delle associazioni. Si evidenzia inoltre una continua collaborazione con il Calcio Fratta per rendere più ospitale ed efficiente l'impianto sportivo.

Anche in ambito sportivo, l'impegno maggiore è rivolto alla messa in sicurezza degli impianti, in primis l'adeguamento antisismico della palestra. L'impegno è quello di trovare a breve i fondi per recuperare il campo da tennis e per dotare il campo da calcio di una tribuna per il

pubblico.

LAVORO

Le politiche del lavoro non sono competenze dirette dell'amministrazione comunale, ma la mancanza di lavoro rappresenta un grave problema di carattere sociale.

Oltre alle politiche volte a favorire la creazione di nuovi posti di lavoro, interverremo in vari modi a sostegno delle persone senza lavoro.

Le nostre principali azioni saranno le seguenti:

- *creare banca dati dei disoccupati/inoccupati allo scopo di informarli su iniziative che possano dare loro un'opportunità di occupazione o formazione e a disposizione di eventuali aziende interessate*
- *promozione delle iniziative volte all'aggiornamento e alla riqualificazione dei lavoratori attraverso dei programmi di formazione permanente su tematiche innovative*

Dopo un confronto con gli enti che operano in questo ambito, si è giunti alla conclusione che la creazione di una banca dati dei disoccupati/inoccupati è un duplicato dei servizi già proposti dai centri per l'impiego e si è deciso di accantonare il progetto. In merito alla promozione di iniziative volte all'aggiornamento e riqualificazione, periodicamente vengono inserite quelle esistenti nel sito comunale.

ATTIVITA' ECONOMICHE

Il nostro comune è ricco di imprese agricole, commerciali, artigianali e anche qualche industria.

Purtroppo gran parte della popolazione attiva è occupata fuori dal nostro territorio. Uno dei nostri obiettivi principali è poter sostenere, con servizi e, se possibile, con riduzione del carico fiscale, le attuali aziende ed incentivare l'insediamento di nuove attività. Più lavoro significa più ricchezza per tutta la comunità e noi intendiamo sfruttare tutte le competenze del nostro gruppo per la crescita degli occupati nel nostro territorio.

Agricoltura

L'agricoltura ha l'onere di utilizzare l'ambiente quale mezzo di produzione, e la sfida da cogliere è conciliare reddito e tutela dell'ambiente.

Ricordiamo che le normative, nazionale ed europea, definiscono già elevati standard qualitativi e questo può aiutare ad incentivare impianti agroindustriali o attività artigianali di trasformazione sul nostro territorio. Attraverso i tavoli verdi si possono concertare valutazioni delle problematiche e delle regolamentazioni che interessano il settore.

La sicurezza del territorio è seconda solo alla salute pubblica e alla sicurezza personale: si propongono quindi collaborazioni più strette con Consorzio di Bonifica e singole aziende.

Industria e commercio

- *Incontreremo periodicamente gli imprenditori presenti nel territorio offrendo loro supporto tecnico- informativo con uno spirito di piena collaborazione; in particolare si fornirà supporto al fine di agevolare il reperimento di fondi e finanziamenti mettendo a disposizione gli strumenti utili per la partecipazione ad appositi bandi regionali ed europei volti alla realizzazione delle attività imprenditoriali e commerciali.*
- *Favoriremo l'aggregazione di imprenditori, artigiani e commercianti che possano proporre all'assessorato di riferimento iniziative ed azioni volte allo sviluppo delle attività produttive sul territorio comunale.*
- *Promuoveremo l'insediamento di nuove attività produttive o commerciali presso la zona industriale tramite un contatto diretto con le associazioni di categoria, un intenso programma di promozionale e attraverso proposte di ingresso con agevolazioni economiche/fiscali, tenendo in considerazione il fatto che devono essere fatti ingenti investimenti per l'urbanizzazione dell'area.*

In questo ambito sono stati avviate delle azioni con il Consorzio di Bonifica soprattutto in ambito di ricerca di collaborazione con il mondo agricolo per la messa in sicurezza del territorio, allo scopo di ridurre il rischio di allagamenti.

Per quanto riguarda il settore dell'industria e del commercio, si è data priorità al commercio che è costantemente in difficoltà a causa della concorrenza della grande distribuzione. L'adesione di Fratta al distretto del commercio intercomunale, offre la possibilità di aderire a della formazione/consulenza gratuita e a bandi regionali di finanziamento.

L'azione amministrativa nel primo periodo, è stata mirata principalmente alla creazione di un colloquio con i commercianti per recepire le loro istanze e a favorire un colloquio fra i commercianti, elemento essenziale per il mantenimento di un tessuto di negozi in città.

Nel corso del 2020, le aree destinate ad accogliere nuove aziende in zona industriale sono state acquisite dal fallimento e si sta collaborando con i proprietari per favorire l'accoglimento di nuove attività produttive.

BILANCIO/TRIBUTI/REPERIMENTO RISORSE

Il bilancio rappresenta il cuore della gestione finanziaria del comune e riteniamo sia essenziale che gli amministratori siano tecnicamente preparati per leggerlo in modo critico e per entrare nei dettagli delle politiche fiscali. Per questi motivi abbiamo costituito per una specifica area funzionale con persone tecnicamente preparate per la gestione finanziaria del comune.

Per quanto riguarda il reperimento di risorse finanziarie, gli enti erogatori sono numerosi (Europa, Regione, GAL, enti sportivi, Fondazioni...), ma serve sempre maggiore competenza tecnica per poter accedere ai numerosi bandi di finanziamento. Anche in questo caso è necessario un lavoro altamente qualificato per poter rispondere ai bandi in modo adeguato.

Oltre alla normale operatività si interverrà come segue:

- *il gruppo di lavoro "finanze" collaborerà a stretto contatto con il gruppo progettuale e con gli altri gruppi di lavoro per poter massimizzare le possibilità di accedere a contributi per realizzare opere e servizi*
- *allo scopo di rendere veramente trasparente la gestione delle risorse comunali, saranno predisposti dei documenti esplicativi per dettagliare le varie voci di entrata e di spesa*

Le azioni in merito al reperimento di risorse hanno dato buoni risultati grazie all'ottenimento di finanziamenti per l'edilizia scolastica e per la

messa in sicurezza di Casa Museo Matteotti riconosciuti dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo oltre ad un contributo pluriennale che emerge da una legge della Regione Veneto sempre a favore di spese ed investimenti per la Casa Museo Matteotti. La partecipazione ad altri bandi in ambito culturale ha portato a nuovi finanziamenti da parte della Regione e direttamente dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Per tutti i plessi scolastici e la palestra è stata completata la progettazione per l'ammodernamento e la messa in sicurezza antisismica. Con tali progetti a disposizione si potrà concorrere ai bandi di finanziamento.

In merito agli interventi in ambito fiscale, si è intensificata l'attività di accertamento per fare in modo che tutti i cittadini contribuiscano ai costi pubblici, ma nel contempo è stato approvato un regolamento per il pagamento rateizzato dei tributi comunali che è modulato in base alle reali capacità reddituali del contribuente.

In merito alla trasparenza dei dati di bilancio, si conta di riuscire a mettere a disposizione dei cittadini maggiori informazioni grazie al nuovo sito internet istituzionale che sarà attivato entro il 2020.

AMBIENTE

Frattra Polesine è inserita in un territorio meraviglioso, preservato dalla cementificazione e dall'inquinamento che ha colpito altre province della nostra regione.

La tutela del territorio per noi non significa congelare il progresso, ma gestirlo senza perdere la ricchezza della nostra natura.

I nostri principali interventi in questo ambito saranno i seguenti:

- *bonificare le aree comunali che sono state utilizzate impropriamente come discariche*
- *promuove incontri volti a sensibilizzare la cittadinanza (a partire dai bambini in età scolare) in merito al corretto smaltimento di rifiuti*
- *trovare nuove soluzioni per migliorare l'attuale servizio di smaltimento rifiuti con l'obiettivo di ridurre l'ingente peso economico addebitato alla nostra municipalità*
- *curare il nostro territorio in modo da prevenire qualsiasi forma di inquinamento o di deterioramento dello stesso*

Fortunatamente il nostro territorio non è soggetto a grandi rischi di inquinamento o deterioramento dello stesso. In ogni caso è necessario essere vigili ed in questo ambito sono di grande aiuto i cittadini che denunciano qualsiasi situazione di incuria o deterioramento del territorio.

L'obiettivo primario in questo ambito è quello di bonificare alcune aree che in passato sono state utilizzate impropriamente come discariche. Il lavoro è iniziato nei pressi del cimitero, ma molto c'è ancora da fare per bonificare tutta l'area.

LAVORI PUBBLICI

Renderemo più snella ed efficiente la gestione ordinaria, faremo le sinergie necessarie per garantire migliori servizi a costi più bassi. Valorizzeremo il

territorio e le infrastrutture per migliorare la qualità della vita dei residenti ed attrarre visitatori.

Gestione ordinaria

- *Per la manutenzione e il pronto intervento relativo a strade, vegetazione, fognature e illuminazione, il territorio comunale sarà oggetto di periodiche ispezioni da parte degli amministratori. I cittadini inoltre avranno modo di segnalare eventuali necessità anche attraverso i social network (Facebook).*
- *Punteremo a realizzare un piano di manutenzione ordinaria che miri ad intervenire preventivamente.*
- *Faremo economie di scala collaborando con i comuni limitrofi.*

Oggi già ci sono situazioni di degrado con necessità di interventi straordinari che andrebbero affrontate tempestivamente:

- *insonorizzazione della SS434 nelle zone adiacenti a civili abitazioni*
- *ripristino della rete fognarie acque meteoriche in Via Fortini (causa di allagamenti in situazioni di consistente precipitazioni piovane)*
- *ripristino del manto di copertura delle scuole elementari (Problemi d'infiltrazione acque piovane)*
- *installazione di una pensilina in stazione dei treni per proteggere dalle intemperie i viaggiatori in attesa*
- *il ponte di Via San Pietro presenta pericolosi segnali di deterioramento che rendono necessaria una manutenzione urgente*
- *sistemazione alberi, evidenziare il passaggio pedonale e creare dei deterrenti per le auto che transitano a velocità elevata nella Frazione Ramedello*
- *pulire e riqualificare il cortile del Municipio.*
- *realizzare un'isola ecologica per la gestione straordinaria dei rifiuti*
- *sistemazione di Via Bassa della Frazione Paolino.*
- *uscita superstrada Fratta Villamarzana direzione Verona: realizzare una rotatoria/impianto semaforico per eliminare la pericolosità*
- *valuteremo la creazione di una nuova lottizzazione di tipo residenziale dal momento che le attuali sono ormai sature*
- *oltre agli aspetti edilizi attenzione agli aspetti energetici (energia elettrica, acqua, riscaldamento) dove un Energy Manager potrebbe aiutarci a risparmiare*
- *agevoleremo le attività dell'Ufficio Tecnico comunale svecchiando i Regolamenti e snellendo per quanto possibile la burocrazia in modo da poter facilmente ricorrere a nuove soluzioni (un esempio: i frontisti che si rendono disponibili allo sfalcio del verde pubblico adiacente possono godere di sgravi fiscali)*

Luoghi ed Edifici Pubblici

- *Raccoglieremo le esigenze di tutti i Gruppi di Lavoro e definiremo un Piano di Intervento pluriennale su cui basare anche l'attività di redazione di Progetti finalizzati alla richiesta di Finanziamenti Pubblici e Privati.*
- *Individueremo una serie di interventi per iniziare ad abbattere le barriere architettoniche.*
- *Valuteremo opere legate al miglioramento della qualità di vita dei residenti e alla promozione turistica quali: la ristrutturazione di Piazza Matteotti, la sistemazione di aree verdi pubbliche, la creazione di aree di accoglienza che per estetica e praticità possano incentivare l'arrivo di visitatori (ad esempio terreno adiacente Villa Avezzu). Miriamo a realizzare un parcheggio per i pulman delle comitive in visita al paese. È*

infine auspicabile il ripristino della passeggiata romantica lungo il canale Valdentro.

- *È necessario trovare la disponibilità di un edificio che possa diventare un deposito per tutte le attrezzature del comune, della pro loco e di altre associazioni che ne richiedano l'utilizzo.*
- *Individueremo uno o più edifici esistenti (non sfruttati adeguatamente) da ristrutturare e trasformare in centri polifunzionali. Questi saranno dotati di aree e strumenti a disposizione delle Associazioni, di iniziative ricreative per giovani e anziani (laboratori legati ad arti e mestieri, tecnologie e hobby in generale), di eventuali Start Up (aziende innovative legate a moderne tecnologie) da insediare poi nelle nostre zone Produttive.*
- *Realizzeremo un'area picnic nel territorio comunale a beneficio dei turisti e dei cittadini.*
- *Saremo attivi nel promuovere l'installazione della fibra ottica nel nostro territorio comunale per raggiungere adeguati livelli di connettività Internet.*

E' implicito che tutte queste attività sono pensate per migliorare la qualità di vita di tutti gli abitanti di Fratta Polesine compresi quelli delle Frazioni, che saranno sempre tenute in considerazione nelle nostre analisi e pianificazioni.

Quasi tutti i punti indicati nel programma sono stati affrontati ed alcuni sono completati od in fase di completamento. Di seguito un breve elenco non esauriente:

- realizzazione di una nuova copertura delle scuole elementari (Problemi d'infiltrazione acque piovane) 2020
- eliminazione alberi ammalorati viale Stazione (2019)
- interventi per la sicurezza a Ramedello con la creazione di due passaggi pedonali ben evidenziati e la realizzazione di un passaggio alternativo in sicurezza per pedoni e ciclisti (2019)
- pulizia e riqualificazione del cortile del Municipio (attività tuttora in corso)

- I contratti di fornitura di energia elettrica sono stati oggetto di ricontrattualizzazione, come a breve lo saranno quelli di pubblica illuminazione e di fornitura calore che sono in scadenza
- è stato dato pieno supporto ad Open Fiber per la realizzazione della rete di fibra ottica nel nostro territorio comunale (2019)
- Importanti energie sono state profuse per il completamento del ripristino della passeggiata romantica, progetto che si stava arenando a causa degli ingenti costi di realizzazione (superiori ai fondi disponibili); la passeggiata potrà essere completata entro la primavera del 2021;

Ribadiamo la validità di tutti i punti indicati nel programma e la volontà di completarli o almeno di darne una impostazione di soluzione entro il quinquennio.

Non è stata indicata in programma, ma dopo 25 anni è stato fatta una modifica al piano regolatore (piano degli interventi) che ha consentito di acquisire numerose nuove istanze di edilizia privata da parte dei cittadini che comporteranno importanti sviluppi edilizi con conseguenti positivi riflessi economici ed in termini di aumento della popolazione. Grazie al piano degli interventi saranno infatti realizzate due nuove lottizzazioni di tipo residenziale.

SICUREZZA

La sicurezza delle nostre famiglie è una delle problematiche più difficili da affrontare per gli amministratori, perché siamo tutti impotenti di fronte ad un nemico apparentemente invisibile.

I principali interventi in questo ambito saranno i seguenti:

- *aumentare il servizio di polizia municipale grazie a nuove convenzioni con i comuni limitrofi*
- *per aumentare la sicurezza delle zone residenziali, promuoveremo il completamento della rete di videosorveglianza che possa essere di ausilio alle ordinarie modalità di controllo del territorio e rendere più sicura la tutela della proprietà privata dei nostri cittadini*
- *definire un programma di manutenzione dell'edificio che ospita la stazione dei Carabinieri in modo da sostenere questo prezioso servizio per la nostra comunità*

Per ovviare al continuo turnover dei vigili, fenomeno cronico non solo a Fratta, si è deciso di procedere con un concorso e a breve sarà disponibile un vigile a tempo pieno per il nostro comune che sicuramente sarà inserito in un comando intercomunale per poter rendere più efficace la sua operatività.

Entro il 2020 sarà attivato il sistema di videosorveglianza che coprirà il centro e Casa Museo Matteotti con una centrale operativa in Municipio e dei monitor presso la Caserma dei Carabinieri. Il prossimo obiettivo è quello di implementare tale sistema anche alla periferia con la realizzazione di varchi all'ingresso della città.

Si rileva inoltre che i lavori più urgenti per la sistemazione della Caserma dei Carabinieri sono stati completati ottenendo la garanzia del mantenimento presso la nostra città di questo importante presidio.

SERVIZI COMUNALI

Il comune è al servizio del cittadino e si desidera che i servizi siano accessibili con facilità a tutti i cittadini e che la qualità degli stessi rispondano a degli obiettivi di miglioramento continuo. Ciò sarà possibile tramite la revisione dei regolamenti interni e attraverso alcuni interventi come quelli indicati di seguito:

- *saranno avviati progetti di cooperazione con i comuni limitrofi, consapevoli che le reti sono il più valido strumento per creare sinergie a favore dello sviluppo del numero e della qualità dei servizi a favore della nostra comunità*
- *sarà avviato un progetto per poter rendere disponibili una serie di documenti anagrafici direttamente dal sito del comune.*

La cooperazione con i comuni limitrofi è stata avviata con successo e continuano i progetti per poter condividere dei servizi in comune. Al momento invece è accantonato il progetto di messa a disposizione di alcuni documenti anagrafici dal sito perché entro il 2020 sarà sostituito il sito istituzionale.

COMUNICAZIONE

Uno degli obiettivi è il pieno confronto con la cittadinanza attraverso una comunicazione continua, veloce e diretta. Prodotta con i nuovi strumenti che la tecnologia ci mette a disposizione e con strumenti comunicativi tradizionali che ci consentano di raggiungere anche la popolazione più anziana.

La comunicazione è volta a far partecipare la cittadinanza alla vita del paese e contribuire in tal modo a creare una comunità più coesa e pertanto più forte.

Alcuni interventi che si intendono intraprendere sono i seguenti:

- *tramite un rinnovato sito del Comune mettere a disposizione dei cittadini ogni informazione, ogni tipo di documento e di modulistica di competenza comunale, al fine di rendere i servizi comunali più snelli e rapidi*
- *creazione e gestione di una pagina facebook dell'amministrazione comunale, uno strumento per colloquiare in modo diretto con i cittadini*
- *programmazione di incontri periodici per fare il punto della situazione in merito alle attività ed ai progetti in corso, con l'obiettivo di dare massima trasparenza al nostro operato*

Il nuovo sito istituzionale comunale sarà operativo entro il corrente anno e questo faciliterà la comunicazione delle informazioni con i cittadini.

La pagina facebook è operativa dal 2017 ed è seguita costantemente da 900 cittadini. Il colloquio fra cittadini ed amministratori è continuo, ma sono stati organizzati anche alcuni incontri per presentare alcuni specifici interventi. Modalità che sarà perseguita anche nel prossimo futuro.

TURISMO E CULTURA

Frattra Polesine è un gioiello con profonde radici storico-culturali che deve essere maggiormente valorizzato attraverso una concreta azione congiunta e condivisa.

È ferma intenzione agire da volano tra le varie Cooperative, Società e Associazioni che gestiscono il patrimonio culturale frattense al fine di creare una rete museale che si proietti anche al di fuori della realtà locale. L'obiettivo comune sarà quello di superare un ristagno turistico/culturale potendo così migliorare la ricettività territorio.

Si cercherà di implementare gli interventi di promozione culturale e territoriale, incentivando la strategia della condivisione e del sostegno reciproco anche mediante il coordinamento e il sostegno alle attività di altri soggetti istituzionali, delle strutture pro loco, delle associazioni di imprese e delle associazioni senza fini di lucro del settore.

Verrà istituito un punto per l'informazione e l'accoglienza turistica, con funzione di promozione del patrimonio turistico, paesaggistico, storico, artistico ed enogastronomico locale.

Si accoglierà e sosterrà le richieste provenienti dagli operatori della ristorazione volto al fine di aumentarne la capacità ricettiva valorizzando il turismo rurale ed enogastronomico.

Ci impegneremo a valorizzare e ove necessario ricostruire e migliorare spazi pubblici al fine di aumentarne la fruibilità. A tal proposito si renderà necessario implementare i servizi offerti dalla Biblioteca Comunale, che deve riacquisire importanza e diventare un vero e proprio centro di formazione culturale, partendo da un ampliamento dell'orario di apertura con personale in assistenza. Attraverso pubblici finanziamenti, e un impegno associazionistico coadiuvato, sarà possibile acquisire strumenti all'avanguardia e quindi creare all'interno di essa uno sportello telematico (internet point), dove sarà possibile accedere alle postazioni telematiche assistite da personale competente.

La promozione turistica necessita di numerosi interventi in vari ambiti. Uno dei quali è un portale di informazioni per il turista che è operativo da settembre 2019 e che entro il 2020 sarà implementato e diventerà una preziosa audio guida per il turista. Stanno inoltre proseguendo le attività del gruppo intercomunale di promozione turistica che mira a realizzare il marchio del territorio "Terre fra l'Adige ed il Po", in modo da omogeneizzare gli interventi e aggregare gli sforzi economici per la promozione del nostro territorio.

L'assegnazione triennale ad una società esterna del servizio di gestione della biglietteria dei Casa Museo Matteotti e del servizio di promozione turistica, si ritiene possa dare nei prossimi anni, con la collaborazione degli operatori alberghieri e della ristorazione locale, dei sensibili miglioramenti in questo ambito che purtroppo è completamente privo di finanziamenti pubblici.

Anche il comitato di gestione della biblioteca sta perseguendo gli obiettivi previsti con l'attivazione del corso dell'università popolare con docenti qualificati e con l'attivazione di un servizio bibliotecario a cura di una cooperativa esterna che riesce a dare un competente valore aggiunto alla gestione svolta da volontari.

Numerose sono state le attività poste in essere, da evidenziare in modo particolare il corso di informatica per bambini Coderdojo.

RAPPORTI CON LE ASSOCIAZIONI

Frattra Polesine ha un numero elevatissimo di associazioni di volontariato. Ciò rappresenta un'inestimabile ricchezza per la nostra comunità, ricchezza che deve essere tutelata e coltivata con grande dedizione e tramite interventi come quelli indicati di seguito:

- *l'Amministrazione si impegnerà ad organizzare periodici incontri con tutte le associazioni, in maniera tale da poter organizzare e gestire al meglio tutte le attività che ogni singola associazione svolge per il paese*
- *il nostro scopo è quello di poter far lavorare assieme tutte le associazioni per il bene della comunità*
- *in collaborazione con le associazioni, l'amministrazione elaborerà un regolamento per lo svolgimento delle manifestazioni pubbliche, in modo che siano sempre svolte nel pieno rispetto delle regole condivise*

- *l'amministrazione fornirà supporto tecnico alle associazioni per consentire a tutti di sviluppare i propri progetti nel pieno rispetto della normativa in essere, con particolare riguardo alla sicurezza*
- *rafforzare il ruolo di collaborazione con la Pro Loco nello svolgimento di eventi e iniziative*
- *creare e coordinare un "calendario degli eventi e delle iniziative", fruibile da tutte le associazioni e da tutta la comunità*
- *mantenere aggiornata la popolazione sui vari eventi organizzati dalle varie associazioni anche con l'utilizzo di facebook creando un apposita pagina*

Tutti i punti del programma in merito al rapporto con le associazioni sono stati affrontati. Ora si tratta di mantenere l'impostazione data e migliorare il livello di collaborazione fra associazioni.

1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Popolazione e situazione demografica

Il comune è l'ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Abitanti e territorio, pertanto, sono gli elementi essenziali che caratterizzano il comune. La composizione demografica locale mostra tendenze, come l'invecchiamento, che un'Amministrazione deve saper interpretare prima di pianificare gli interventi. L'andamento demografico nel complesso, ma soprattutto il saldo naturale e il riparto per sesso ed età, sono fattori importanti che incidono sulle decisioni del comune. E questo riguarda sia l'erogazione dei servizi che la politica degli investimenti.

Nel quadro che segue sono riportati alcuni dati di sintesi sulla consistenza e sulle variazioni registrate della popolazione residente nel Comune di Fratta Polesine.

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del **09-10-2011** n. **2.782**

Popolazione residente alla fine del 2019 (*penultimo anno precedente*) n. **2.579** di cui:

maschi n. **1.201**

femmine n. **1.378**

di cui:

in età prescolare (0/5 anni) n. **107**

in età scuola obbligo (7/16 anni) n. **166**

in forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. **304**

in età adulta (30/65 anni) n. **1.363**

oltre 65 anni n. **639**

Nati nell'anno n. **13**

Deceduti nell'anno n. **37**

Saldo naturale: +/- **-24**

Immigrati nell'anno n. **85**

Emigrati nell'anno n. **61**

Saldo migratorio: +/- **24**

Saldo complessivo (naturale + migratorio): +/- **0**

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

ECONOMIA INSEDIATA

L'economia di Fratta Polesine è legata principalmente all'agricoltura. Il settore artigianale è rappresentato da piccole aziende, il settore terziario da alcune attività di ristorazione.

CONDIZIONE SOCIO-ECONOMICA DELLE FAMIGLIE

Gli ultimi dati disponibili nel Portale del federalismo fiscale sono quelli riferiti all'anno di imposta 2017:

Numero dichiaranti	2.081	
Ammontare Reddito imponibile anno di imposta 2017		34.365.062

Da essi si evince che il reddito medio degli abitanti di Fratta Polesine è pari ad € 16.513,72

2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

I servizi a domanda individuale ,di cui alla delibera di Giunta Comunale n.21 del 29/04/2020, sono rappresentati da servizi pubblici, gestiti direttamente dal Comune, per i quali l’Ente percepisce entrate a titolo di tariffe o di contribuzioni specificatamente destinate. Si tratta, in linea generale, di attività poste in essere non per obbligo istituzionale, ma come risposta alle richieste degli utenti, i quali contribuiscono, sia pur parzialmente, ai costi del servizio.

La tabella sottoriportata si riferisce a dati riportati nel bilancio di previsione 2020/2022 :

SERVIZIO	TOTALE ENTRATE	TOTALE SPESE
SCUOLABUS	EURO 3.500,00	EURO 32.932,00
IMPIANTI SPORTIVI	EURO 5.000,00	EURO 16.000,00
LAMPADE VOTIVE	EURO 11.500,00	EURO 5.000,00
TOTALE	EURO 20.000,00	EURO 53.932,00

Le previsioni riferite agli impianti sportivi e allo scuolabus, sono state rimodulate, a seguito dell’emergenza sanitaria, rispettivamente in € 3.750,00 per impianti sportivi ed € 576,00 per scuolabus.

L’Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Denominazione	Indirizzo sito WEB	% Parte c.	Funzioni attribuite e attività svolte	Scadenza impegno	RISULTATI DI BILANCIO		
					Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Consorzio per lo Sviluppo	www.consvipo.i	0,640	Operare in sinergia con le	21-07-2027			

Economico e Sociale del Polesine Azienda speciale - Consvipo	t		Istituzioni, le Autonomie Funzionali, le Rappresentanze economiche e sociali per lo sviluppo economico, compatibile con le peculiarità del territorio, e per la crescita sociale.	Con delibera dell'assemblea consorziale n. 5 del 21/02/2020 è stato deliberato l'anticipato scioglimento prima della scadenza naturale fissata al 21/07/2027	4.214,29	3.215,50	0,00
societa' as2		0,090	Con la propria attività supporta lo svolgimento delle funzioni fondamentali dei soci e permette alle Amministrazioni ed agli Enti di offrire servizi più efficienti ai cittadini ed alle imprese, promuove occasioni di collaborazione e cooperazione, favorisce il riuso e la condivisione delle migliori esperienze disponibili sul mercato. La missione di AS2 è: •sviluppare, diffondere, mantenere in modo evolutivo i sistemi informativi della PA Locale, •assicurare la qualità dei servizi attraverso l'innovazione tecnologica ed il supporto all'utente, •garantire l'efficienza del servizio con il pieno controllo dei costi e dei tempi di intervento, •creare migliori	31-12-2030	0,00	0,00	0,00

			opportunità di generazione di ricavi con particolare riguardo ad una giusta e concreta fiscalità locale, •rispondere alle attese sui livelli del servizio, rivolto sia agli utenti interni che esterni.				
Acquevenete spa		0,23	<p>Acquevenete spa è il gestore del servizio idrico integrato per 108 Comuni delle province di Padova, Rovigo, Vicenza, Verona, Venezia. Nasce il 1° dicembre 2017 dalla fusione tra Centro Veneto Servizi e Polesine Acque.</p> <p>Acquevenete serve un bacino di utenza di 520.000 abitanti, per un territorio complessivo di 3.200 chilometri quadrati, e gestisce oltre 10.000 chilometri di condotte tra reti idriche e fognarie.</p> <p>Si occupa di prelevare l'acqua dalle fonti di produzione, renderla potabile e distribuirla a tutte le utenze, domestiche e non. Il suo lavoro continua anche dopo che l'acqua è stata utilizzata, per farla defluire nella rete fognaria, depurarla negli appositi</p>	31-12-2050	0,00	0,00	0,00

		<p>impianti e infine restituirla pulita all'ambiente. In tutti questi passaggi, la qualità dell'acqua è controllata costantemente, grazie alle analisi effettuate dal laboratorio interno, certificato da ACCREDIA.</p> <p>Oltre alla gestione del servizio, una parte molto importante del lavoro di acquevenete sono gli investimenti, secondo quanto previsto dai Piani d'Ambito, per ammodernare le reti e gli impianti e realizzare nuove opere. L'obiettivo di tutte queste azioni è garantire standard sempre più elevati di qualità del servizio per i cittadini e di tutela dell'ambiente.</p> <p>acquevenete opera in regime di affidamento "in house" ed è una società per azioni a capitale totalmente pubblico, di proprietà dei 108 Comuni soci, che esercitano il potere di direzione e controllo secondo quanto previsto dalla normativa e dallo Statuto.</p> <p>La società ha due sedi</p>				
--	--	---	--	--	--	--

			operative, a Monselice e Rovigo, e mette a disposizione degli utenti 14 sportelli dislocati in modo capillare in tutto il territorio di competenza.				
Societa' Urbana spa - in liquidazione -		0,020	Sviluppo di progetti immobiliari		0,00	0,00	0,00

Con delibera di Consiglio n. 38 del 23/12/2019 è stato approvato il Piano di razionalizzazione delle società partecipate anno 2018 .

Le partecipazioni dell'ente

1. Elenco Società con quote di partecipazioni dirette

Il comune di FRATTA POLESINE partecipa al capitale delle seguenti società:

1. Società ACQUEVENETE Spa con una quota del 0,23%;
2. Società AS2 Srl con una quota del 0,09%;
3. Società URBANIA spa (In liquidazione) con una quota del 0,02%;

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

3 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'ente

Fondo cassa al 31/12/2019 (*penultimo anno dell'esercizio precedente*) **387.169,03**

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2018 (*anno precedente*) **427.919,49**

Fondo cassa al 31/12/2017 (*anno precedente -1*) **245.021,32**

Fondo cassa al 31/12/2016 (*anno precedente -2*) **351.910,31**

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	costo interessi passivi
2019	0	0,00
2018	0	0,00
2017	0	0,00

Livello di indebitamento

Nel corso del periodo di bilancio l'Ente non prevede l'assunzione di mutui per il finanziamento di spese di investimento

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio L'Amministrazione dovrà fare attenzione all'opportunità di accedere ad eventuali contributi statali e/o regionali.

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati	Entrate accertate tit. 1-2-3	Incidenza
---------------------	-----------------------------	------------------------------	-----------

	(a)	(b)	(a/b) %
2019	47.961,46	1.641.141,82	2,92
2018	52.147,81	1.692.228,29	3,08
2017	56.454,79	1.683.079,30	3,35

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento	Importi debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
2019	15.000,00
2018	0,00
2017	0,00

Ripiano disavanzo da riaccertamento ordinario dei residui

A seguito del riaccertamento ordinario dei residui l'Ente non ha rilevato un disavanzo di amministrazione e pertanto il Consiglio Comunale non ha definito un piano di rientro.

Ripiano ulteriori disavanzi

(Specificare importi, modalità di ripiano ed incidenza sui bilanci futuri)

4 – Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12/2019 *(anno precedente l'esercizio in corso)*

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Categoria A	0	0	0
Categoria B1	0	0	0
Categoria B3	1	1	0
Categoria C	5	5	0
Categoria D1	0	0	0
Categoria D5	1	1	0
TOTALE	7	7	0

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2019:

2019

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2019	0	345.785,10	20,86
2018	0	419.000,89	26,81
2017	0	412.227,87	26,74
2016	0	434.986,16	28,32
2015	0	415.060,25	27,02

5 – Vincoli di finanza pubblica

L'ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

L'ente negli esercizi precedenti non ha acquisito e neppure ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali e pertanto non si segnalano effetti sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente DUPS

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A – Entrate

Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (accertamenti)	2019 (accertamenti)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Tributarie	1.390.048,30	1.351.891,08	1.405.441,70	1.368.465,23	1.340.904,00	1.340.904,00	- 2,630
Contributi e trasferimenti correnti	140.050,94	176.164,89	330.837,10	235.012,94	190.283,80	190.283,80	- 28,964
Extratributarie	162.129,05	113.085,85	166.997,32	165.726,00	165.726,00	165.726,00	- 0,761
TOTALE ENTRATE CORRENTI	1.692.228,29	1.641.141,82	1.903.276,12	1.769.204,17	1.696.913,80	1.696.913,80	- 7,044
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	16.787,39	22.583,45	19.410,28	0,00	0,00	0,00	-100,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	1.709.015,68	1.663.725,27	1.922.686,40	1.769.204,17	1.696.913,80	1.696.913,80	- 7,982
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	30.377,49	118.375,66	220.000,00	333.594,00	375.000,00	2.530.000,00	51,633
<i>- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,000</i>
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per finanziamento di investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	132.812,37	7.000,00	29.376,38	0,00	0,00	0,00	-100,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	163.189,86	125.375,66	249.376,38	333.594,00	375.000,00	2.530.000,00	33,771
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	423.058,00	423.058,00	423.058,00	423.058,00	0,000

TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	423.058,00	423.058,00	423.058,00	423.058,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	1.872.205,54	1.789.100,93	2.595.120,78	2.525.856,17	2.494.971,80	4.649.971,80	- 2,669

Quadro riassuntivo di cassa

ENTRATE					% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (riscossioni)	2019 (riscossioni)	2020 (previsioni cassa)	2021 (previsioni cassa)	
	1	2	3	4	
Tributarie	1.487.421,74	1.345.207,69	1.282.714,09	1.693.326,88	32,011
Contributi e trasferimenti correnti	164.000,98	160.641,21	351.649,28	239.712,60	- 31,831
Extratributarie	141.209,28	123.729,63	198.418,51	183.610,15	- 7,463
TOTALE ENTRATE CORRENTI	1.792.632,00	1.629.578,53	1.832.781,88	2.116.649,63	15,488
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	1.792.632,00	1.629.578,53	1.832.781,88	2.116.649,63	15,488
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	27.777,49	60.622,57	378.205,28	137.449,38	- 63,657
<i>- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,000</i>
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	27.777,49	60.622,57	378.205,28	137.449,38	- 63,657
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	423.058,00	423.058,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	423.058,00	423.058,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	1.820.409,49	1.690.201,10	2.634.045,16	2.677.157,01	1,636

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

L'ente ha adeguato i propri regolamenti tributari a quanto previsto dalla normativa nazionale in merito a IMU e TARI pur evidenziando che le frequenti modifiche legislative mal si conciliano con una corretta pianificazione finanziaria a medio-lungo termine.

L'ente si impegna a confermare, nel triennio 2021/2023, le aliquote IMU; per quanto concerne la TARI le tariffe dipenderanno dal costo del servizio eseguito dalla società in House. Per quanto riguarda l'addizionale IRPEF, l'ente ha determinato l'esenzione dal pagamento dell'addizionale per redditi imponibili inferiori a € 9.000,00. In merito alle entrate tributarie in esame, soprattutto per quanto riguarda la TARI, nonostante l'attività di controllo effettuata dall'ufficio preposto, con invio di avvisi di accertamenti, si rileva una forte evasione da parte di contribuenti, tale da dover creare un FCDE di circa 81.549,99.

Sarà cura dell'Ente intensificare l'attività di controllo su IMU e TARI

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà fare attenzione all'opportunità di accedere ad eventuali contribuzioni statali e/o regionali

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non prevede l'assunzione di nuovi mutui per il finanziamento di spese di investimento.

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI ESERCIZIO 2021

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui)</i> ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000		COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	1.351.891,08	1.385.962,55	1.385.155,96
2) Trasferimenti correnti (Titolo II)	(+)	176.164,89	205.189,00	194.589,00
3) Entrate extratributarie (Titolo III)	(+)	113.085,85	160.318,00	160.318,00
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI		1.641.141,82	1.751.469,55	1.740.062,96
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI				
Livello massimo di spesa annuale ⁽¹⁾	(+)	164.114,18	175.146,96	174.006,30
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/ <i>esercizio precedente</i> ⁽²⁾	(-)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	0,00	0,00	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi		164.114,18	175.146,96	174.006,30
TOTALE DEBITO CONTRATTO				
Debito contratto al 31/12/ <i>esercizio precedente</i>	(+)	0,00	0,00	0,00
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE		0,00	0,00	0,00
DEBITO POTENZIALE				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento		0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		0,00	0,00	0,00

(1) Per gli enti locali l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 12 per cento, per l'anno 2011, l'8 per cento, per gli anni dal 2012 al 2014, e il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Per gli enti locali di nuova istituzione si fa riferimento, per i primi due anni, ai corrispondenti dati finanziari del bilancio di previsione (art. 204, comma 1, del TUEL).

(2) Con riferimento anche ai finanziamenti imputati contabilmente agli esercizi successivi.

B – Spese

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione di dei diversi servizi da erogare.

Come negli anni precedenti verrà fatta particolare attenzione al settore scolastico, con eventuale implementazione dei servizi a supporto, al settore sociale, sempre più impegnativo vista la condizione sociale dei cittadini e l'età anziana in una percentuale abbastanza elevata sugli stessi.

Nel triennio 2021/2023 verrà programmato in maniera attenta un piano di intervento per la manutenzione ordinaria sia del territorio sia degli immobili di proprietà comunale.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale si rimanda alla deliberazione di Giunta Comunale n. 46 del 09/09/2020. In considerazione delle eventuali cessazioni e nuove assunzioni che durante il triennio verranno a verificarsi, si provvederà a modificare l'eventuale programmazione del personale in virtù della normativa vigente.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

l'art. 21, comma 6, del Dlgs 50/2016 dispone che gli acquisti di beni e servizi di importo stimato pari o superiore a € 40.000,00 vengano effettuati sulla base di una programmazione biennale e dei suoi aggiornamenti annuali. L'art. 21 stabilisce, altresì, che le amministrazioni predispongano ed approvino tali documenti nel rispetto degli altri strumenti programmatici dell'ente e in coerenza con i propri bilanci. Nel biennio 2021/2022 non sono previsti acquisti di beni e servizi superiori a tale importo.

**ALLEGATO II – SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI FRATTA POLESINE**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA ⁽¹⁾

TIPOLOGIA RISORSE	Disponibilità finanziaria		Importo totale
	2021	2022	
Totale	0,00	0,00	0,00

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca ma non visualizzate in programma

ALLEGATO II – SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI FRATTA POLESINE

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento CUI (1)	Cod. Fiscale. Amm.ne	Prima annualità del primo progr. nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo compless. di un lavoro o di altra acquisizione presente in programm. di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo compless. l'acquisto è ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regione/I)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Resp. del procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidam. di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO				CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica program. (11)	
																2021	2022	Costi su annualità successive	Totale (8)				Apporto di capitale privato (9)
																				Importo	Tipol.		Codice AUSA
Tab. B.1																0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			Tab. B.2

Note

- (1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art. 3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs. 50/2016
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (8) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
- (9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
- (11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art. 7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Tabella B.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.2

1. modifica ex art. 7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art. 7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art. 7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art. 7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art. 7 comma 9

**ALLEGATO II – SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI FRATTA POLESINE**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITÀ
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO – CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
-------------------------------	-----	----------------------	--------------------	---------------------	---

Note
(1) breve descrizione dei motivi

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche - Piano alienazioni

L'obiettivo è di rendere più snella ed efficiente la gestione ordinaria, —cercare– le sinergie necessarie per garantire migliori servizi a costi più bassi. Valorizzeremo il territorio e le infrastrutture per migliorare la qualità della vita dei residenti –ed incentivare il turismo.

Gestione ordinaria

- Per la manutenzione e il pronto intervento relativo a strade, vegetazione, fognature e illuminazione, il territorio comunale sarà oggetto di periodiche ispezioni da parte dell'Area Tecnica e degli amministratori. I cittadini inoltre avranno modo di segnalare eventuali necessità anche attraverso i social network (Facebook).
- Punteremo a realizzare un piano di manutenzione ordinaria che miri ad intervenire preventivamente.
- Faremo economie di scala collaborando con i comuni limitrofi.

Oggi già ci sono situazioni di degrado con necessità di interventi straordinari che necessita affrontare e risolvere:

- insonorizzazione della SS434 nelle zone adiacenti a civili abitazioni (è stato avviato il dialogo con Anas)
- ripristino della rete fognarie acque meteoriche in Via Fortini (causa di allagamenti in situazioni di consistente precipitazioni piovane)
- ripristino del manto di copertura delle scuole elementari (Problemi d'infiltrazione acque piovane)
- installazione di una pensilina in stazione dei treni per proteggere dalle intemperie i viaggiatori in attesa
- il ponte di Via San Pietro presenta segnali di deterioramento che rendono necessari interventi di manutenzione
- pulire e riqualificare il cortile del Municipio.
- realizzare un'isola ecologica per la gestione straordinaria dei rifiuti
- sistemazione di Via Bassa della Frazione Paolino.
- uscita superstrada Fratta Villamarzana direzione Verona: realizzare una rotatoria/impianto semaforico per eliminare la pericolosità

- dopo l'importante approvazione del primo Piano Interventi, valutare ulteriori azioni urbanistiche congruenti con il PATI, per nuove localizzazioni residenziali e produttive
- oltre agli aspetti edilizi attenzione agli aspetti energetici (energia elettrica, acqua, riscaldamento) dove un Energy Manager potrebbe aiutarci a risparmiare
- agevoleremo le attività dell'Ufficio Tecnico comunale svecchiando i Regolamenti e snellendo per quanto possibile la burocrazia in modo da poter facilmente ricorrere a nuove soluzioni (un esempio: i frontisti che si rendono disponibili allo sfalcio del verde pubblico adiacente possono godere di sgravi fiscali)

Luoghi ed Edifici Pubblici

- Raccoglieremo le esigenze di tutti i Gruppi di Lavoro e definiremo un Piano di Intervento pluriennale su cui basare anche l'attività di redazione di Progetti finalizzati alla richiesta di Finanziamenti Pubblici e Privati.
- Individueremo una serie di interventi per iniziare ad abbattere le barriere architettoniche.
- Valuteremo opere legate al miglioramento della qualità di vita dei residenti e alla promozione turistica quali: la ristrutturazione di Piazza Matteotti, la sistemazione di aree verdi pubbliche, la creazione di aree di accoglienza che per estetica e praticità possano incentivare l'arrivo di visitatori. Miriamo a realizzare un parcheggio per i pulman delle comitive in visita al paese. È infine auspicabile il ripristino della passeggiata romantica lungo il canale Valdentro.
- È necessario trovare la disponibilità di un edificio che possa diventare un deposito per tutte le attrezzature del comune, della pro loco e di altre associazioni che ne richiedano l'utilizzo.
- Individueremo uno o più edifici esistenti (non sfruttati adeguatamente) da ristrutturare e trasformare in centri polifunzionali. Questi saranno dotati di aree e strumenti a disposizione delle Associazioni, di iniziative ricreative per giovani e anziani (laboratori legati ad arti e mestieri, tecnologie e hobby in generale), di eventuali Start Up (aziende innovative legate a moderne tecnologie) da insediare poi nelle nostre zone Produttive.
- Realizzeremo un'area picnic nel territorio comunale a beneficio dei turisti e dei cittadini.
- Saremo attivi nel promuovere l'installazione della fibra ottica nel nostro territorio comunale per raggiungere adeguati livelli di connettività Internet.

E' implicito che tutte queste attività sono pensate per migliorare la qualità di vita di tutti gli abitanti di Fratta Polesine compresi quelli delle Frazioni, che saranno sempre tenute in considerazione nelle nostre analisi e pianificazioni.

Piano triennale Opere Pubbliche

ANNO 2021

Lavori Asfaltatura Via Bragola

finanziati con fondi di bilancio

contributo regionale

€ **33.594,00**

€ 7.594,00

€ 26.000,00

Lavori messa in sicurezza scuola materna € **174.000,00**
finanziati con contributo CARIPARO € 130.000,00
contributo regionale € 44.000,00

Lavori adeguamento palestra comunale - 2^ stralcio - € **106.000,00**
Finanziati con contributo regionale € 66.000,00
contributo CARIPARO € 44.000,00

ANNO 2022

Lavori completamento 1^ modulo tribune campo sportivo € **100.000,00**
Finanziati con contributo regionale € 70.000,00
vendita immobili € 30.000,00

Lavori manutenzione caserma carabinieri € **105.000,00**
finanziati con contributo statale € **105.000,00**

Lavori completamento videosorveglianza € **150.000,00**
Finanziati con contributo regionale € 105.000,00
vendita immobili € 45.000,00

ANNO 2023

Lavori sistemazione Piazza Matteotti € **500.000,00**
Finanziati contributo regionale € 450.000,00
Vendita immobili € 50.000,00

Lavori adeguamento Ponte S.Pietro e altri manufatti € **492.000,00**
Finanziati contributo statale € 492.000,00

Lavori messa in sicurezza Scuola Media € **913.000,00**
Finanziati contributo statale € 913.000,00

Lavori Adeguamento scuola primaria € **605.000,00**

**Finanziato con contributo regionale
contributo statale**

**€ 100.000,00
€ 505.000,00**

Piano Alienazioni

Con delibera di Consiglio Comunale n. 17 del 27/04/2018 l'Amministrazione Comunale ha approvato il regolamento che disciplina la vendita degli immobili di proprietà comunale.

N.	DESCRIZIONE/UBICAZIONE IMMOBILE	ESTREMI CATASTALI	CONSISTENZA	STIMA dell'Immobile comprensive di € 1.200,00 per aggiornamenti catastali, frazionamento aree e altre spese antecedenti la vendita	Consistenza Aree Cortilive assegnate a gli immobili in mq
1	Appartamento via Argine Adigetto n. 13/1	F. 1 particella 4 sub 2	VANI 6	17.208,88	62
2	Appartamento via Argine Adigetto n. 13/2	F. 1 particella 4 sub 3	VANI 6	17.188,48	62
3	Parte (50 % circa) di Ex - Scuola Elementare via Argine Adigetto n. 13	F. 1 particella 4 sub 1 (50 % circa)	111,60 m ²	35.800,00	550

4	Appartamento A/2 con garage C/6 e locale categoria catastale C/1 ex ambulatorio medico - via Marco Fortini n. 22-23-21	F. 8 particella 310 sub 2-1-3	5,5 vani - 30mq -77 mq	120.000,00	
---	--	-------------------------------	---------------------------	------------	--

C – Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa, la gestione dovrà essere indirizzata a garantire un saldo positivo nel rispetto dei tempi di pagamento dei debiti per lavori assunti e la fornitura di beni o prestazioni di servizio

EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2021 - 2022 - 2023

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		278.906,84			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		1.769.204,17 0,00	1.696.913,80 0,00	1.696.913,80 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> <i>di cui fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)		1.711.054,79 0,00 34.587,43	1.667.565,82 0,00 31.484,49	1.669.491,74 0,00 31.484,49
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	(-)		28.149,38 0,00 0,00	29.347,98 0,00 0,00	27.422,06 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			30.000,00	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti ⁽²⁾ <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		30.000,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE ⁽³⁾			0,00	0,00	0,00
O=G+H+I-L+M			0,00	0,00	0,00

EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2021 - 2022 - 2023

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento ⁽²⁾	(+)		0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)		333.594,00	375.000,00	2.530.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		30.000,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)		363.594,00 0,00	375.000,00 0,00	2.530.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E			0,00	0,00	0,00

EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2021 - 2022 - 2023

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE					
W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y			0,00	0,00	0,00

SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)

Equilibrio di parte corrente (O)			0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)		0,00	0,00	0,00
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali			0,00	0,00	0,00

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Indicare gli anni di riferimento.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa, la gestione dovrà essere indirizzata a garantire un saldo positivo nel rispetto dei tempi di pagamento dei debiti per lavori assunti e la fornitura di beni o prestazioni di servizio

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO* 2021 - 2022 - 2023

ENTRATE	CASSA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	SPESE	CASSA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	278.906,84								
Utilizzo avanzo di amministrazione <i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	Disavanzo di amministrazione ⁽¹⁾ Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ⁽²⁾		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.693.326,88	1.368.465,23	1.340.904,00	1.340.904,00	<i>Titolo 1 - Spese correnti</i> <i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>	2.183.605,84	1.711.054,79	1.667.565,82	1.669.491,74
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	239.712,60	235.012,94	190.283,80	190.283,80			0,00	0,00	0,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	183.610,15	165.726,00	165.726,00	165.726,00					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	137.449,38	333.594,00	375.000,00	2.530.000,00	Titolo 2 - Spese in conto capitale <i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>	258.435,44	363.594,00	375.000,00	2.530.000,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie <i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali	2.254.099,01	2.102.798,17	2.071.913,80	4.226.913,80	Totale spese finali	2.442.041,28	2.074.648,79	2.042.565,82	4.199.491,74
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti <i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	79.223,92	28.149,38	29.347,98	27.422,06
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	423.058,00	423.058,00	423.058,00	423.058,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	423.058,00	423.058,00	423.058,00	423.058,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	500.292,00	500.292,00	500.292,00	500.292,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	504.438,65	500.292,00	500.292,00	500.292,00
Totale titoli	3.177.449,01	3.026.148,17	2.995.263,80	5.150.263,80	Totale titoli	3.448.761,85	3.026.148,17	2.995.263,80	5.150.263,80
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	3.456.355,85	3.026.148,17	2.995.263,80	5.150.263,80	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	3.448.761,85	3.026.148,17	2.995.263,80	5.150.263,80
Fondo di cassa finale presunto	7.594,00								

(1) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese.

(2) Solo per le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano. Corrisponde alla seconda voce del conto del bilancio spese.

* Indicare gli anni di riferimento.

D – Principali obiettivi delle missioni attivate

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

(

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
-----------------	-----------	---

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi di amministrazione e per il funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività di sviluppo in un'ottica di governance e partenariato, compresa la comunicazione istituzionale. Appartengono alla missione gli obiettivi di amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi, amministrazione e il corretto funzionamento dei servizi di pianificazione economica e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sono ricomprese in questo ambito anche l'attività di sviluppo e gestione delle politiche per il personale e gli interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

Contenuto della missione e relativi programmi

Vengono previsti in questa missione i seguenti programmi:

- organi istituzionali
- segreteria generale
- gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
- gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
- gestione dei beni demaniali e patrimoniali
- ufficio tecnico
- elezioni e consultazioni popolari - anagrafe e stato civile
- altri servizi generali

Finalità da conseguire e obiettivi operativi

Assicurare il regolare funzionamento degli organi istituzionali, la promozione e valorizzazione di accordi, collaborazioni, interventi organizzativi a livello intercomunale, assicurare lo svolgimento delle attività di segreteria a supporto degli organi, ottimizzazione delle attività di pubblicazione sul sito comunale "amministrazione trasparente", attenzione particolare ai rischi anticorruzione con il rispetto e aggiornamento del piano, potenziamento del pacchetto assicurativo dell'ente.

Regolare funzionamento delle attività del servizio finanziario e di ragioneria, con la puntuale registrazione delle operazioni contabili, la regolarità dei pagamenti e delle incombenze relative al rispetto del pareggio di bilancio nonché alle altre numerose scadenze di legge.

Regolare funzionamento del servizio di Economato per le minute spese e per le attività di cassa. Regolare attività dell'ufficio tributi nell'aggiornamento delle banche dati, previsione di accertamenti tributari per il contrasto dell'evasione, creazione di una banca dati tributo TASI. Regolare svolgimento delle attività degli uffici demografici e delle consultazioni elettorali. Assicurare il funzionamento dell'ufficio del personale, nel rispetto del CCNL e CCDI vigenti nell'ente, nonché il monitoraggio della spesa di personale ed i limiti ivi previsti. Assicurazione della formazione del personale dipendente, nei limiti delle risorse ad essa destinabili.

Investimenti e gestione delle opere pubbliche

MISSIONE	03	Ordine pubblico e sicurezza
-----------------	-----------	------------------------------------

L'attività di programmazione connessa all'esercizio di questa missione è legata all'esercizio delle attribuzioni di amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale ed amministrativa. Sono incluse in questo contesto le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, oltre le forme di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Le competenze nel campo della polizia locale, e come conseguenza di ciò anche la pianificazione delle relative prestazioni, si esplica nell'attivazione di servizi, atti o provvedimenti destinati alla difesa degli interessi pubblici ritenuti, dalla legislazione vigente, meritevoli di tutela.

Contenuto della missione e relativi programmi

Vengono previsti in questa missione i seguenti programmi:

- polizia locale e amministrativa

Finalità da conseguire e obiettivi operativi

Il programma prevede il servizio di vigilanza e controllo del territorio

(Accertamenti anagrafici, notifiche, Polizia veterinaria, Rurale, Commerciale, Edilizia, Sanitaria, Ambientale, Giudiziaria, gestione delle manifestazioni, delle gare dei lavori stradali, Pubblica Sicurezza).

MISSIONE	04	Istruzione e diritto allo studio
-----------------	-----------	---

La programmazione in tema di diritto allo studio abbraccia il funzionamento e l'erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei vari servizi connessi, come l'assistenza scolastica. Sono incluse in questo contesto anche le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Si tratta pertanto di ambiti operativi finalizzati a rendere effettivo il diritto allo studio rimuovendo gli ostacoli di ordine economico e logistico che si sovrappongono all'effettivo adempimento dell'obbligo della frequenza scolastica da parte della famiglia e del relativo nucleo familiare.

Finalità da conseguire e obiettivi operativi

Nell'ambito scolastico proseguiranno i rapporti con le Scuole locali pubbliche (primaria e secondaria di 1° grado) volti a garantire i servizi primari gestiti direttamente dall'Amministrazione Comunale, quali il trasporto scolastico ma anche il regolare funzionamento degli Istituti stessi mediante l'erogazione di contributi per le attività didattiche, le spese telefoniche, ecc.

Per quanto riguarda le famiglie, le iniziative di sostegno scolastico si concretizzeranno con le seguenti iniziative:

1. fornitura gratuita dei libri di testo per la scuola primaria

Personale e gestione delle risorse umane

Il personale è già previsto in dotazione organica e assegnato al Servizio titolare di centro di responsabilità

Risorse strumentali e gestione del patrimonio
Mobili, personal computer, stampanti ed altri beni già in dotazione.

MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Finalità da conseguire e obiettivi operativi:

Garantire il buon funzionamento e la gestione ordinaria della biblioteca.

Rispondere alle esigenze informative e culturali degli studenti di ogni età e, più in generale, della cittadinanza e del territorio e consolidare la concezione della biblioteca quale centro di aggregazione.

Promuovere iniziative in collaborazione con il Comitato di Gestione della Biblioteca per diffondere l'amore per la lettura coinvolgendo piccoli lettori e le loro famiglie.

Sostenere, anche con contributi economici, l'attività e l'impegno delle Associazioni locali culturali e di volontariato che operano per valorizzare il patrimonio storico-artistico presente nel territorio.

Personale e gestione delle risorse umane

Personale già in dotazione organica e assegnato al Servizio titolare di centro di responsabilità.

Risorse strumentali e gestione del patrimonio

Mobili, personal computer, stampanti ed altri beni già in dotazione.

MISSIONE 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Finalità da conseguire e obiettivi operativi:

Sostenere, anche con contributi economici, le Associazioni che promuovono e sostengono le attività sportive finalizzate alla pratica dello sport dilettantistico per la formazione educativa e sportiva dei bambini e giovani. Promuovere le iniziative di associazioni e altri organismi operanti nel territorio che curano la pratica di attività sportive amatoriali e di attività fisico-motorie, ricreative e alla riscoperta del territorio.

Incoraggiare e patrocinare le manifestazioni e gli appuntamenti sportivi.

Organizzare incontri e promuovere lo sport, non solo come educazione fisica, ma come scuola di vita che insegna a lottare e che aiuta alla socializzazione ed al rispetto tra compagni ed avversari.

Consolidare ed ampliare l'organizzazione dei centri ricreativi estivi per bambini e ragazzi.

Garantire un adeguato stato di conservazione delle strutture e degli impianti sportivi nonché una sicura e corretta utilizzazione degli stessi.

MISSIONE 07 Turismo

Finalità da conseguire e obiettivi operativi:

Collaborare con le associazioni presenti nel territorio per potenziare le iniziative di grande richiamo turistico, mettendo a disposizione strutture, spazi pubblici e personale.

Collaborare con le aziende di settore per incentivare ed esaltare l'eccellenza dei prodotti del territorio.

MISSIONE	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
-----------------	-----------	---

Finalità da conseguire e obiettivi operativi

Assicurare il rispetto dei regolamenti in materia di edilizia privata. Garantire la conformità dei progetti e l'osservanza dei Piani Urbanistici.

Controllo dell'edilizia residenziale esistente.

Personale e gestione delle risorse umane

Personale previsto in dotazione organica e assegnato al Servizio titolare di centro di responsabilità.

Risorse strumentali e gestione del patrimonio

Beni già in dotazione.

MISSIONE	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
-----------------	-----------	---

Finalità da conseguire e obiettivi operativi:

Tutelare, recuperare e valorizzare il territorio e assicurare la qualità dell'estetica dell'arredo urbano.

Responsabilizzare i cittadini sui problemi ambientali e sensibilizzarli al rispetto del paesaggio e dell'impatto ambientale e sulle problematiche relative alla gestione dei rifiuti.

Assicurare il mantenimento dei servizi a tutela del verde e dell'ambiente. La gestione dei rifiuti è esternalizzata a Ecoambiente srl.

MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità
-----------------	-----------	--

Finalità da conseguire e obiettivi operativi:

Ordinaria manutenzione delle strade comunali, programmazione di specifici interventi sulla viabilità, cura della segnaletica stradale sia orizzontale che verticale.

La gestione dell'illuminazione pubblica, compresa la manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti.

MISSIONE	11	<i>Soccorso civile</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

Finalità da conseguire e obiettivi operativi:

Continuo sostegno al Gruppo Comunale della Protezione Civile che da anni opera nel territorio comunale.

Il Gruppo può essere impiegato in attività al di fuori del territorio comunale.

Gestione e manutenzione dell'attrezzatura in uso al Gruppo.

Da rilevare che l'Ente aderisce alle convenzioni per i servizi di Protezione Civile del Distretto RO 5 (Comune di Lendinara) e al Servizio di Protezione Civile della Provincia di Rovigo.

MISSIONE	12	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>
-----------------	-----------	---

Finalità da conseguire e obiettivi operativi

Mantenimento e potenziamento del servizio di assistenza sociale e domiciliare. Erogazione di contributi alle famiglie. Incentivazione e sostegno del volontariato.

Assicurare il decoro delle aree cimiteriali e la manutenzione ordinaria.

MISSIONE	14	<i>Sviluppo economico e competitività</i>
-----------------	-----------	--

Finalità da conseguire e obiettivi operativi

Informazione, regolamentazione e supporto alle attività commerciali in generale e allo sviluppo del commercio.

MISSIONE	18	<i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i>
-----------------	-----------	--

MISSIONE	19	<i>Relazioni internazionali</i>
-----------------	-----------	--

MISSIONE	20	<i>Fondi e accantonamenti</i>
-----------------	-----------	--------------------------------------

Finalità da conseguire e obiettivi operativi

Assicurazione di un fondo di riserva per le spese imprevedute, previsione del fondo per i crediti di dubbia esigibilità.

L'ammontare del "Fondo crediti di dubbia esigibilità" previsto dall'art. 167 del D. Lgs. n. 267/2000 è determinato in considerazione dell'importo degli stanziamenti di entrata di dubbia e difficile esazione, secondo le modalità indicate nel principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011 e successive modificazioni.

L'Amministrazione, in collaborazione con gli uffici preposti, nel rilevare che il FCDE toglie risorse al bilancio in termini di spesa, al fine di ridurre il più possibile i cosiddetti "crediti di dubbia esigibilità" ha da tempo posto in essere attività di controllo e monitoraggio di tali crediti al fine di un loro celere recupero.

I

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di competenza

Codice missione	ANNO 2021				ANNO 2022				ANNO 2023			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	680.472,49	20.000,00	0,00	700.472,49	667.144,81	275.000,00	0,00	942.144,81	667.042,64	2.530.000,00	0,00	3.197.042,64
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	36.304,00	0,00	0,00	36.304,00	36.304,00	0,00	0,00	36.304,00	36.304,00	0,00	0,00	36.304,00
4	76.277,56	174.000,00	0,00	250.277,56	76.212,65	0,00	0,00	76.212,65	76.145,23	0,00	0,00	76.145,23
5	43.300,00	30.000,00	0,00	73.300,00	38.300,00	0,00	0,00	38.300,00	38.300,00	0,00	0,00	38.300,00
6	21.623,39	106.000,00	0,00	127.623,39	21.487,34	100.000,00	0,00	121.487,34	21.345,61	0,00	0,00	21.345,61
7	4.806,00	0,00	0,00	4.806,00	4.806,00	0,00	0,00	4.806,00	4.806,00	0,00	0,00	4.806,00
8	23.590,00	0,00	0,00	23.590,00	23.590,00	0,00	0,00	23.590,00	23.590,00	0,00	0,00	23.590,00
9	320.477,09	0,00	0,00	320.477,09	320.356,03	0,00	0,00	320.356,03	320.262,00	0,00	0,00	320.262,00
10	202.055,04	33.594,00	0,00	235.649,04	178.694,03	0,00	0,00	178.694,03	178.360,62	0,00	0,00	178.360,62
11	1.206,00	0,00	0,00	1.206,00	1.206,00	0,00	0,00	1.206,00	1.206,00	0,00	0,00	1.206,00
12	249.978,39	0,00	0,00	249.978,39	249.520,50	0,00	0,00	249.520,50	249.039,88	0,00	0,00	249.039,88
13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	9.729,14	0,00	0,00	9.729,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	41.235,69	0,00	0,00	41.235,69	49.944,46	0,00	0,00	49.944,46	53.089,76	0,00	0,00	53.089,76
50	0,00	0,00	28.149,38	28.149,38	0,00	0,00	29.347,98	29.347,98	0,00	0,00	27.422,06	27.422,06
60	0,00	0,00	423.058,00	423.058,00	0,00	0,00	423.058,00	423.058,00	0,00	0,00	423.058,00	423.058,00
99	0,00	0,00	500.292,00	500.292,00	0,00	0,00	500.292,00	500.292,00	0,00	0,00	500.292,00	500.292,00
TOTALI	1.711.054,79	363.594,00	951.499,38	3.026.148,17	1.667.565,82	375.000,00	952.697,98	2.995.263,80	1.669.491,74	2.530.000,00	950.772,06	5.150.263,80

Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2021			Totale
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	
1	844.731,32	71.296,00	0,00	916.027,32

2	0,00	0,00	0,00	0,00
3	36.366,00	0,00	0,00	36.366,00
4	107.185,39	0,00	0,00	107.185,39
5	46.425,00	34.270,00	0,00	80.695,00
6	36.571,62	0,00	0,00	36.571,62
7	7.311,60	1.921,13	0,00	9.232,73
8	31.347,43	0,00	0,00	31.347,43
9	422.821,73	124.481,71	0,00	547.303,44
10	298.698,68	26.466,60	0,00	325.165,28
11	7.206,00	0,00	0,00	7.206,00
12	335.211,93	0,00	0,00	335.211,93
13	0,00	0,00	0,00	0,00
14	9.729,14	0,00	0,00	9.729,14
15	0,00	0,00	0,00	0,00
16	0,00	0,00	0,00	0,00
17	0,00	0,00	0,00	0,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00
20	0,00	0,00	0,00	0,00
50	0,00	0,00	79.223,92	79.223,92
60	0,00	0,00	423.058,00	423.058,00
99	0,00	0,00	504.438,65	504.438,65
TOTALI	2.183.605,84	258.435,44	1.006.720,57	3.448.761,85

E – Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e piano delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni patrimoniali

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio 2021/2023) l'ente prevede di effettuare una manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio esistente.

Il piano di razionalizzazione della spesa è stato approvato con delibera della Giunta Comunale n. 7 del 15/02/2019 che sotto si riassume:

BENI	MISURE
DOTAZIONI INFORMATICHE	<p>Indirizzi generali:</p> <p>Gli uffici dovranno privilegiare l'utilizzo di stampanti e scanner attraverso il collegamento in rete. Si dovrà limitare ai casi di particolare necessità l'uso di stampanti e scanner per postazioni singole e prevedere schede di rete, schede scanner e modalità di stampa a colori con default bianco/nero per le stampanti collegate in rete.</p> <p>Graduale riduzione delle dotazioni di stampanti in ogni ufficio. Le eventuali stampanti a colori non saranno sostituite,</p>

	<p>quelle B/N saranno sostituite solo in caso di particolare necessità (salvo quelle per formati/moduli particolari) e previa valutazione circa la possibilità di redistribuzione delle stampanti esistenti.</p> <p>Per le stampe a colori, da effettuarsi solo in caso di reale necessità, gli uffici potranno utilizzare le fotocopiatrici collegate in rete, dotate della funzionalità per la stampa a colori.</p> <p>Obiettivi da perseguire:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Riduzione delle stampe, in particolare a colori, ai casi di effettiva necessità. - Riduzione dei costi di manutenzione e per l'acquisto dei materiali di consumo (cartucce, toner etc).
TELEFONIA MOBILE	Saranno possibili controlli a campione, nel rispetto della normativa sulla privacy, circa il corretto utilizzo delle utenze telefoniche. La telefonia mobile è prevista per il responsabile del personale addetto alla manutenzione del territorio. La rete mobile deve essere utilizzata solo in orario di servizio, e per motivi di servizio.
AUTOMEZZI	Effettuare una ricognizione del parco mezzi appartenente al patrimonio comunale e valutare l'opportunità di sostituire quelli che comportano i maggiori costi di manutenzione a causa dell'usura delle componenti meccaniche. elenco automezzi (esclusi mezzi operativi).

G – Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art. 2 comma 594 Legge 244/2007)

H – Altri eventuali strumenti di programmazione

nulla da rilevare

COMUNE DI FRATTA POLESINE, 14/09/2020

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Roberta Cacciatori

Il Rappresentante Legale

Tasso Giuseppe