

COMUNE DI FRATTA POLESINE

ALESSANDRO ALVA
DECISIONE P.-C.
N. 56 DEL 26.07.20



**DOCUMENTO UNICO di
PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO
(D.U.P.)**

PERIODO: 2019/2020/2021

INTRODUZIONE AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO).

La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

I Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti approvano una versione semplificata del DUP come previsto al punto 8.4 dell'allegato 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011. Poiché il Comune di Fratta Polesine ha una popolazione pari a 2615 abitanti al 31.12.2017, la redazione del presente documento seguirà la forma prevista per il D.U.P. Semplificato.

Il Documento unico di programmazione semplificato individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, tenuto conto della situazione socio economica del proprio territorio, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Gli indirizzi generali individuati dal documento unico di programmazione semplificato riguardano principalmente:

1. l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici ai cittadini, tenuto conto dei fabbisogni e dei costi standard e del ruolo degli eventuali organismi, enti strumentali e società controllate e partecipate.

Saranno definiti gli indirizzi generali sul ruolo degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate con riferimento anche alla loro situazione economica e finanziaria, agli obiettivi di servizio e gestionali che devono perseguire e alle procedure di controllo di competenza dell'ente;

2. l'individuazione delle risorse, degli impieghi e la verifica della sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica, anche in termini di equilibri finanziari del bilancio e della gestione.

Devono essere oggetto di specifico approfondimento almeno i seguenti aspetti, relativamente ai quali saranno definiti appositi indirizzi generali con riferimento al periodo di mandato:

a. gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spesa di investimento e dei riflessi per quanto riguarda la spesa corrente per ciascuno degli anni dell'arco temporale di riferimento;

b. i programmi ed i progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;

c. i tributi e le tariffe dei servizi pubblici;

d. la spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riferimento alla qualità dei servizi resi e agli obiettivi di servizio;

e. l'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni;

f. la gestione del patrimonio;

g. il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale;

h. l'indebitamento con l'analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato;
i. gli equilibri della situazione corrente e generale del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa.

3. disponibilità e gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni e alla sua evoluzione nel tempo anche in termini di spesa;

4. coerenza e compatibilità con i vincoli di finanza pubblica.

Ogni anno sono verificati gli indirizzi generali e i contenuti della programmazione con particolare riferimento al reperimento e impiego delle risorse finanziarie e alla sostenibilità economico - finanziaria, come sopra esplicitati. A seguito della verifica è possibile operare motivatamente un aggiornamento degli indirizzi generali approvati.

La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che son ricompresi nel DUP.

I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

La programmazione del fabbisogno di personale che gli organi di vertice degli enti sono tenuti ad approvare, ai sensi di legge, deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

Al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare l'ente, viene inserito nel presente documento il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari".

La ricognizione degli immobili è operata sulla base, e nei limiti, della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici.

L'iscrizione degli immobili nel piano determina una serie di effetti di natura giuridico - amministrativa previsti e disciplinati dalla legge.

Infine, nel DUP devono essere inseriti tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente richiesti dal legislatore. Si fa riferimento ad esempio alla possibilità di redigere piani triennali di razionalizzazione e riqualificazione della spesa di cui all'art. 16, comma 4, del D.L. 98/2011-L. 111/2011.

Il nuovo codice dei contratti D. Lgs. n. 50/2016 prevede che le Amministrazioni pubbliche adottino il programma biennale degli acquisti e dei servizi e che detto programma contenga la programmazione per acquisti stimati pari o superiori ad € 40.000,00.

Gli indirizzi generali individuati dal documento unico di programmazione semplificato riguardano principalmente:

- l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici ai cittadini, tenuto conto dei fabbisogni e dei costi standard e del ruolo degli eventuali organismi, enti strumentali e società controllate e partecipate.

Saranno definiti gli indirizzi generali sul ruolo degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate con riferimento anche alla loro situazione economica e finanziaria, agli obiettivi di servizio e gestionali che devono perseguire e alle procedure di controllo di competenza dell'ente.

1. Linee programmatiche di Governo

La sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo della programmazione Regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione Europea.

In particolare, la sezione individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Le linee programmatiche di Governo sono quelle indicate nel programma quinquennale. Per coerenza si ripresenta integralmente tale programma perché sarà la linea guida anche per il prossimo triennio. Nel corso del primo anno di gestione amministrativa sono state avviate numerose attività, ma si ritiene che solo a metà mandato si potranno elencare le azioni concluse e quelle ancora aperte oltre alle nuove attività non indicate nel programma quinquennale.

Fra le iniziative a carattere strategico che sono già state avviate e che avranno un rilevante effetto nei bilanci del prossimo triennio è il piano di interventi che darà un nuovo assetto urbanistico alla nostra città.

ISTRUZIONE

Scuola per l'infanzia

Le famiglie di Fratta, Paolino e Ramedello hanno bisogno di quei servizi fondamentali che possano aiutarli nella gestione e crescita dei propri figli. La recente nascita dell'"asilo nido" "La tana degli orsetti" va proprio in questa direzione: un bene pubblico per le famiglie che permetta loro di coniugare il lavoro con la crescita educativa-didattica dei propri figli. Il nostro impegno verterà a mantenere questa struttura con un'offerta sempre di qualità a favore dell'infanzia cercando di trovare una soluzione che possa andare incontro alle esigenze economiche delle famiglie.

Scuola primaria e secondaria di I grado

Per aiutare i nostri figli diventare adulti maturi del domani bisogna investire sull'istruzione per favorire lo sviluppo della personalità, dando sostegno all'educazione.

È nostra intenzione ampliare l'offerta formativa dei nostri bambini e ragazzi per aiutarli nello sviluppo dei propri talenti. Per questo motivo miriamo al raggiungimento di questi obiettivi:

- ampliare l'offerta formativa della scuola primaria e secondaria di I grado collaborando con le Associazioni del territorio
- proporre e finanziare la realizzazione dei progetti educativi e formativi delle scuole
- favorire la nascita di accordi con altri istituti scolastici per mettere in atto politiche che mirano al superamento di problematiche odierne che non permettano di attingere a fondi regionali e nazionali

- installazione di sistemi di ventilazione meccanica forzata in tutti i plessi scolastici. Tali sistemi creano un ambiente salubre per i nostri figli, riducendo la diffusione dei virus influenzali e attacchi allergici, grazie a filtri che abbattano il particolato e i pollini presenti nell'aria
- continuare la collaborazione delle attività di dopo-scuola con le associazioni preposte
- fornire finanziamenti per i materiali per la pulizia e il funzionamento delle scuole
- cercare di trovare finanziamenti per l'acquisto di materiali multimediali per far diventare le nostre scuole 2.0

POLITICHE E SERVIZI SOCIALI

In ambito sociale l'amministrazione comunale ha numerose responsabilità, definite principalmente per legge. Tali responsabilità si possono riassumere nella cura delle fasce di popolazione più deboli per cause naturali, eventi eccezionali o situazioni temporanee.

Bisogna sicuramente fare in modo che cresca l'attenzione della comunità alle problematiche sociali, ma la vera rete di protezione è l'amministrazione, che interviene con servizi specifici o con interventi ad personam per salvaguardare il cittadino in difficoltà.

Le idee sono sintetizzate nei seguenti punti:

- sarà sviluppato un programma di azioni con lo scopo di potenziare i servizi esistenti e realizzarne di nuovi per contrastare le principali emergenze sociali presenti nel territorio (aumento del numero di famiglie in condizioni di povertà, disagio minorile, anziani soli ed in condizioni di bisogno, dipendenze di vario genere), con particolare attenzione alle famiglie con molti figli e a coloro che hanno perso il lavoro
- dare le crescenti responsabilità in capo alle amministrazioni comunali, si rende indispensabile reperire le risorse per incrementare la presenza dell'assistente sociale, una figura che può interpretare con l'adeguata professionalità le esigenze delle fasce della popolazione in difficoltà e che diventi per loro un punto di riferimento attivo
- quasi il 10% della popolazione è composta da stranieri, ciò rende necessario attivare una serie di azioni per coinvolgerli nella vita sociale in modo da contrastare pericolosi fenomeni di ghettizzazione tipici delle città
- piena collaborazione con le amministrazioni comunali limitrofe per attivare politiche e servizi sociali in comune, in modo da ripartire i costi ed accedere con maggiore facilità ai numerosi bandi pubblici e privati presenti in ambito sociale
- dare sostegno a progetti che prevedono l'individuazione di luoghi di aggregazione per i giovani; luoghi sicuri, protetti e formativi
- favorire l'impiego delle persone anziane ancora efficienti in attività socialmente utili tramite la creazione di un gruppo di volontari
- promuovere la partecipazione dei giovani alle fasi progettuali delle iniziative amministrative mediante il loro ascolto, per acquisire la loro visione e coinvolgerli nelle scelte che incidano sul loro futuro, con l'obiettivo di formare futuri cittadini attivi e competenti
- mettere in atto un programma di formazione sanitaria e di pronto soccorso con l'ausilio di personale qualificato che possa aiutare la comunità ad acquisire preziose conoscenze utili ad aiutarci a vivere in modo più sano e corretto

SPORT

Favoriremo nel nostro territorio la pratica del maggior numero di sport, fonti di benessere per tutte le età e strumenti educativi sempre validi nella promozione della convivenza civile e della tolleranza. Questo non può che comportare un rinnovamento delle strutture esistenti e la creazione di nuove aree multidisciplinari.

Questi sono i punti che cercheremo di realizzare:

- incontri periodici per programmare in modo condiviso con le società sportive le modalità di utilizzo delle strutture sportive
- sistemazione del parcheggio dell'Impianto sportivo di via Bragola con creazione di spazi definiti per le auto e un impianto di illuminazione ai fini della sicurezza

- risoluzione di alcune problematiche riguardanti gli spogliatoi della palestra comunale; miglior utilizzo delle stanze già presenti con eventuale creazione di spazi per ricovero attrezzi per le società che ne usufruiscono; creazione di un regolamento interno per tutti coloro che la utilizzano o che la vorranno utilizzare
- garantire le risorse per l'ordinaria e straordinaria manutenzione di tutti gli impianti sportivi, anche attraverso accordi con le società sportive che collaborano nella gestione delle strutture
- promuovere la pratica di altri sport attualmente non presenti nel nostro territorio attraverso manifestazioni dedicate (es. canottaggio, pallavolo femminile, tennis...)

LAVORO

Le politiche del lavoro non sono competenze dirette dell'amministrazione comunale, ma la mancanza di lavoro rappresenta un grave problema di carattere sociale. Oltre alle politiche volte a favorire la creazione di nuovi posti di lavoro, interverremo in vari modi a sostegno delle persone senza lavoro.

Le nostre principali azioni saranno le seguenti:

- creare banca dati dei disoccupati/inoccupati allo scopo di informarli su iniziative che possano dare loro un'opportunità di occupazione o formazione e a disposizione di eventuali aziende interessate
- promozione delle iniziative volte all'aggiornamento e alla riqualificazione dei lavoratori attraverso dei programmi di formazione permanente su tematiche innovative

ATTIVITA' ECONOMICHE

Il nostro comune è ricco di imprese agricole, commerciali, artigianali e anche qualche industria.

Purtroppo gran parte della popolazione attiva è occupata fuori dal nostro territorio. Uno dei nostri obiettivi principali è poter sostenere, con servizi e, se possibile, con riduzione del carico fiscale, le attuali aziende ed incentivare l'insediamento di nuove attività. Più lavoro significa più ricchezza per tutta la comunità e noi intendiamo sfruttare tutte le competenze del nostro gruppo per la crescita degli occupati nel nostro territorio.

Agricoltura

L'agricoltura ha l'onere di utilizzare l'ambiente quale mezzo di produzione, e la sfida da cogliere è conciliare reddito e tutela dell'ambiente.

Ricordiamo che le normative, nazionale ed europea, definiscono già elevati standard qualitativi e questo può aiutare ad incentivare impianti agroindustriali o attività artigianali di trasformazione sul nostro territorio. Attraverso i tavoli verdi si possono concertare valutazioni delle problematiche e delle regolamentazioni che interessano il settore.

La sicurezza del territorio è seconda solo alla salute pubblica e alla sicurezza personale: si propongono quindi collaborazioni più strette con Consorzio di Bonifica e singole aziende.

Industria e commercio

- Incontreremo periodicamente gli imprenditori presenti nel territorio offrendo loro supporto tecnico- informativo con uno spirito di piena collaborazione; in particolare si fornirà supporto al fine di agevolare il reperimento di fondi e finanziamenti mettendo a disposizione gli strumenti utili per la partecipazione ad appositi bandi regionali ed europei volti alla realizzazione delle attività imprenditoriali e commerciali.
- Favoriremo l'aggregazione di imprenditori, artigiani e commercianti che possano proporre all'assessorato di riferimento iniziative ed azioni volte allo sviluppo delle attività produttive sul territorio comunale.

- Promuoveremo l'insediamento di nuove attività produttive o commerciali presso la zona industriale tramite un contatto diretto con le associazioni di categoria, un intenso programma di promozionale e attraverso proposte di ingresso con agevolazioni economiche/fiscali, tenendo in considerazione il fatto che devono essere fatti ingenti investimenti per l'urbanizzazione dell'area.

BILANCIO/TRIBUTI/REPERIMENTO RISORSE

Il bilancio rappresenta il cuore della gestione finanziaria del comune e riteniamo sia essenziale che gli amministratori siano tecnicamente preparati per leggerlo in modo critico e per entrare nei dettagli delle politiche fiscali. Per questi motivi abbiamo costituito per una specifica area funzionale con persone tecnicamente preparate per la gestione finanziaria del comune.

Per quanto riguarda il reperimento di risorse finanziarie, gli enti erogatori sono numerosi (Europa, Regione, GAL, enti sportivi, Fondazioni...), ma serve sempre maggiore competenza tecnica per poter accedere ai numerosi bandi di finanziamento. Anche in questo caso è necessario un lavoro altamente qualificato per poter rispondere ai bandi in modo adeguato.

Oltre alla normale operatività si interverrà come segue:

- il gruppo di lavoro "finanze" collaborerà a stretto contatto con il gruppo progettuale e con gli altri gruppi di lavoro per poter massimizzare le possibilità di accedere a contributi per realizzare opere e servizi
- allo scopo di rendere veramente trasparente la gestione delle risorse comunali, saranno predisposti dei documenti esplicativi per dettagliare le varie voci di entrata e di spesa

AMBIENTE

Fratta Polesine è inserita in un territorio meraviglioso, preservato dalla cementificazione e dall'inquinamento che ha colpito altre province della nostra regione. La tutela del territorio per noi non significa congelare il progresso, ma gestirlo senza perdere la ricchezza della nostra natura.

I nostri principali interventi in questo ambito saranno i seguenti:

- bonificare le aree comunali che sono state utilizzate impropriamente come discariche
- promuovere incontri volti a sensibilizzare la cittadinanza (a partire dai bambini in età scolare) in merito al corretto smaltimento di rifiuti
- trovare nuove soluzioni per migliorare l'attuale servizio di smaltimento rifiuti con l'obiettivo di ridurre l'ingente peso economico addebitato alla nostra municipalità
- curare il nostro territorio in modo da prevenire qualsiasi forma di inquinamento o di deterioramento dello stesso

LAVORI PUBBLICI

Renderemo più snella ed efficiente la gestione ordinaria, faremo le sinergie necessarie per garantire migliori servizi a costi più bassi. Valorizzeremo il territorio e le infrastrutture per migliorare la qualità della vita dei residenti ed attrarre visitatori.

Gestione ordinaria

- Per la manutenzione e il pronto intervento relativo a strade, vegetazione, fognature e illuminazione, il territorio comunale sarà oggetto di periodiche ispezioni da parte degli amministratori. I cittadini inoltre avranno modo di segnalare eventuali necessità anche attraverso i social network (Facebook).
- Punteremo a realizzare un piano di manutenzione ordinaria che miri ad intervenire preventivamente.
- Faremo economie di scala collaborando con i comuni limitrofi.

Oggi già ci sono situazioni di degrado con necessità di interventi straordinari che andrebbero affrontate tempestivamente:

- insonorizzazione della SS434 nelle zone adiacenti a civili abitazioni
- ripristino della rete fognarie acque meteoriche in Via Fortini (causa di allagamenti in situazioni di consistente precipitazioni piovane)
- ripristino del manto di copertura delle scuole elementari (Problemi d'infiltrazione acque piovane)
- installazione di una pensilina in stazione dei treni per proteggere dalle intemperie i viaggiatori in attesa
- il ponte di Via San Pietro presenta pericolosi segnali di deterioramento che rendono necessaria una manutenzione urgente
- sistemazione alberi, evidenziare il passaggio pedonale e creare dei deterrenti per le auto che transitano a velocità elevata nella Frazione Ramedello
- pulire e riqualificare il cortile del Municipio.
- realizzare un'isola ecologica per la gestione straordinaria dei rifiuti
- sistemazione di Via Bassa della Frazione Paolino.
- uscita superstrada Fratta Villamarzana direzione Verona: realizzare una rotatoria/impianto semaforico per eliminare la pericolosità
- valuteremo la creazione di una nuova lottizzazione di tipo residenziale dal momento che le attuali sono ormai saturate
- oltre agli aspetti edilizi attenzione agli aspetti energetici (energia elettrica, acqua, riscaldamento) dove un Energy Manager potrebbe aiutarci a risparmiare
- ageveremo le attività dell'Ufficio Tecnico comunale svecchiando i Regolamenti e snellendo per quanto possibile la burocrazia in modo da poter facilmente ricorrere a nuovi soluzioni (un esempio: i frontisti che si rendono disponibili allo sfalcio del verde pubblico adiacente possono godere di sgravi fiscali)

Luoghi ed Edifici Pubblici

- Raccoglieremo le esigenze di tutti i Gruppi di Lavoro e definiremo un Piano di Intervento pluriennale su cui basare anche l'attività di redazione di Progetti finalizzati alla richiesta di Finanziamenti Pubblici e Privati.
- Individueremo una serie di interventi per iniziare ad abbattere le barriere architettoniche.
- Valuteremo opere legate al miglioramento della qualità di vita dei residenti e alla promozione turistica quali: la ristrutturazione di Piazza Matteotti, la sistemazione di aree verdi pubbliche, la creazione di aree di accoglienza che per estetica e praticità possano incentivare l'arrivo di visitatori (ad esempio terreno adiacente Villa Avezzù). Miriamo a realizzare un parcheggio per i pulman delle comitive in visita al paese. È infine auspicabile il ripristino della passeggiata romantica lungo il canale Valdentro.
- È necessario trovare la disponibilità di un edificio che possa diventare un deposito per tutte le attrezzature del comune, della pro loco e di altre associazioni che ne richiedano l'utilizzo.
- Individueremo uno o più edifici esistenti (non sfruttati adeguatamente) da ristrutturare e trasformare in centri polifunzionali. Questi saranno dotati di aree e strumenti a disposizione delle Associazioni, di iniziative ricreative per giovani e anziani (Laboratori legati ad arti e mestieri, tecnologie e hobby in generale), di eventuali Start Up (aziende innovative legate a moderne tecnologie) da insediare poi nelle nostre zone Produttive.
- Realizzeremo un'area picnic nel territorio comunale a beneficio dei turisti e dei cittadini.
- Saremo attivi nel promuovere l'installazione della fibra ottica nel nostro territorio comunale per raggiungere adeguati livelli di connettività Internet.

E' implicito che tutte queste attività sono pensate per migliorare la qualità di vita di tutti gli abitanti di Fratta Polesine compresi quelli delle Frazioni, che saranno sempre tenute in considerazione nelle nostre analisi e pianificazioni.

SICUREZZA

La sicurezza delle nostre famiglie è una delle problematiche più difficili da affrontare per gli amministratori, perché siamo tutti impotenti di fronte ad un nemico apparentemente invisibile.

I principali interventi in questo ambito saranno i seguenti:

- aumentare il servizio di polizia municipale grazie a nuove convenzioni con i comuni limitrofi
- per aumentare la sicurezza delle zone residenziali, promuoveremo il completamento della rete di videosorveglianza che possa essere di ausilio alle ordinarie modalità di controllo del territorio e rendere più sicura la tutela della proprietà privata dei nostri cittadini
- definire un programma di manutenzione dell'edificio che ospita la stazione dei Carabinieri in modo da sostenere questo prezioso servizio per la nostra comunità

SERVIZI COMUNALI

Il comune è al servizio del cittadino e si desidera che i servizi siano accessibili con facilità a tutti i cittadini e che la qualità degli stessi rispondano a degli obiettivi di miglioramento continuo. Ciò sarà possibile tramite la revisione dei regolamenti interni e attraverso alcuni interventi come quelli indicati di seguito:

- saranno avviati progetti di cooperazione con i comuni limitrofi, consapevoli che le reti sono il più valido strumento per creare sinergie a favore dello sviluppo del numero e della qualità dei servizi a favore della nostra comunità
- sarà avviato un progetto per poter rendere disponibili una serie di documenti anagrafici direttamente dal sito del comune.

COMUNICAZIONE

Uno degli obiettivi è il pieno confronto con la cittadinanza attraverso una comunicazione continua, veloce e diretta. Prodotta con i nuovi strumenti che la tecnologia ci mette a disposizione e con strumenti comunicativi tradizionali che ci consentano di raggiungere anche la popolazione più anziana.

La comunicazione è volta a far partecipare la cittadinanza alla vita del paese e contribuire in tal modo a creare una comunità più coesa e pertanto più forte.

Alcuni interventi che si intendono intraprendere sono i seguenti:

- tramite un rinnovato sito del Comune mettere a disposizione dei cittadini ogni informazione, ogni tipo di documento e di modulistica di competenza comunale, al fine di rendere i servizi comunali più snelli e rapidi
- creazione e gestione di una pagina facebook dell'amministrazione comunale, uno strumento per colloquiare in modo diretto con i cittadini
- programmazione di incontri periodici per fare il punto della situazione in merito alle attività ed ai progetti in corso, con l'obiettivo di dare massima trasparenza al nostro operato

Fratta Polesine è un gioiello con profonde radici storico-culturali che deve essere maggiormente valorizzato attraverso una concreta azione congiunta e condivisa. È ferma intenzione agire da volano tra le varie Cooperative, Società e Associazioni che gestiscono il patrimonio culturale frattense al fine di creare una rete museale che si proietti anche al di fuori della realtà locale. L'obiettivo comune sarà quello di superare un ristagno turistico/culturale potendo così migliorare la ricettività territorio.

Si cercherà di implementare gli interventi di promozione culturale e territoriale, incentivando la strategia della condivisione e del sostegno reciproco anche mediante il coordinamento e il sostegno alle attività di altri soggetti istituzionali, delle strutture pro loco, delle associazioni di imprese e delle associazioni senza fini di lucro del settore.

Verrà istituito un punto per l'informazione e l'accoglienza turistica, con funzione di promozione del patrimonio turistico, paesaggistico, storico, artistico ed enogastronomico locale.

Si accoglierà e sosterrà le richieste provenienti dagli operatori della ristorazione volto al fine di aumentarne la capacità ricettiva valorizzando il turismo rurale ed enogastronomico.

Ci impegneremo a valorizzare e ove necessario ricostruire e migliorare spazi pubblici al fine di aumentarne la fruibilità. A tal proposito si renderà necessario implementare i servizi offerti dalla Biblioteca Comunale, che deve riacquisire importanza e diventare un vero e proprio centro di formazione culturale, partendo da un ampliamento dell'orario di apertura con personale in assistenza. Attraverso pubblici finanziamenti, e un impegno associazionistico coadiuvato, sarà possibile acquisire strumenti all'avanguardia e quindi creare all'interno di essa uno sportello telematico (internet point), dove sarà possibile accedere alle postazioni telematiche assistiti da personale competente.

RAPPORTI CON LE ASSOCIAZIONI

Fratta Polesine ha un numero elevatissimo di associazioni di volontariato. Ciò rappresenta un'inesprimibile ricchezza per la nostra comunità, ricchezza che deve essere tutelata e coltivata con grande dedizione e tramite interventi come quelli indicati di seguito:

- l'Amministrazione si impegnerà ad organizzare periodici incontri con tutte le associazioni, in maniera tale da poter organizzare e gestire al meglio tutte le attività che ogni singola associazione svolge per il paese
- il nostro scopo è quello di poter far lavorare assieme tutte le associazioni per il bene della comunità
- in collaborazione con le associazioni, l'amministrazione elaborerà un regolamento per lo svolgimento delle manifestazioni pubbliche, in modo che siano sempre svolte nel pieno rispetto delle regole condivise
- l'amministrazione fornirà supporto tecnico alle associazioni per consentire a tutti di sviluppare i propri progetti nel pieno rispetto della normativa in essere, con particolare riguardo alla sicurezza
- rafforzare il ruolo di collaborazione con la Pro Loco nello svolgimento di eventi e iniziative
- creare e coordinare un "calendario degli eventi e delle iniziative", fruibile da tutte le associazioni e da tutta la comunità
- mantenere aggiornata la popolazione sui vari eventi organizzati dalle varie associazioni anche con l'utilizzo di facebook creando un apposita pagina

2- VALUTAZIONE DELLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DEL TERRITORIO

Popolazione e situazione demografica

Il comune è l'ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Abitanti e territorio, pertanto, sono gli elementi essenziali che caratterizzano il comune. La composizione demografica locale mostra tendenze, come l'invecchiamento, che un'Amministrazione deve saper interpretare prima di pianificare gli interventi. L'andamento demografico nel complesso, ma soprattutto il saldo naturale e il riparto per sesso ed età, sono fattori importanti che incidono sulle decisioni del comune. E questo riguarda sia l'erogazione dei servizi che la politica degli investimenti. Nel quadro che segue sono riportati alcuni dati di sintesi sulla consistenza e sulle variazioni registrate della popolazione residente nel Comune di Fratta Polesine.

1.1.2 - Popolazione legale al censimento del 2011			2.764
1.1.2 - Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (31/12/2017) (art.156 D.Lvo 267/2000)		n.	2.615
	di cui:	maschi	n. 1.218
		femmine	n. 1.397
	nuclei familiari	n.	1.029
	comunità/convivenze	n.	1
1.1.3 - Popolazione al 1 gennaio 2017		n.	2.677
1.1.4 - Nati nell'anno		n.14	0
1.1.5 - Deceduti nell'anno		N43	0
	saldo naturale	n.	-29
1.1.6 - Immigrati nell'anno		n.78	0
1.1.7 - Emigrati nell'anno		n.111	0
	saldo migratorio	n.	-33
1.1.8 Popolazione al 31-12-2017		n.	2.615
	Di cui		
1.1.9 - In età prescolare (0/6 anni)		n.	118
1.1.10 - In età scuola dell'obbligo (7/14 anni)		n.	169

1.1.11 - In forza lavoro 1. occupazione (15/29 anni)	n.	306
1.1.12 - In età adulta (30/65 anni)	n.	1.375
1.1.13 - In età senile (oltre 65 anni)	n.	647

1.1.14 - Tasso di natalità ultimo quinquennio:	
Anno	Tasso
2013	0,71 %
2014	0,73 %
2015	0,81 %
2016	0,59 %
2017	0,52 %
1.1.15 - Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	
Anno	Tasso
2013	2,14 %
2014	1,35 %
2015	1,25 %
2016	1,67 %
2017	1,61 %

TERRITORIO E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

Secondo l'ordinamento degli enti locali, spettano al comune tutte le funzioni amministrative relative alla popolazione e al territorio, in particolare modo quelle commesse con i servizi alla persona e alla comunità, l'assetto ed uso del territorio e lo sviluppo economico.

Per governare il proprio territorio bisogna valutare, regolare, pianificare, localizzare e attuare quel ventaglio di strumenti e interventi che la legge attribuisce ad ogni ente locale. Accanto a ciò, esistono altre funzioni che interessano la fase operativa e che mirano a vigilare, valorizzare e tutelare il territorio. Si tratta di gestire i mutamenti affinché siano, entro certi limiti, non in contrasto con i più generali obiettivi di sviluppo. Per fare ciò, l'ente si dota di una serie di piani e regolamenti che operano in vari campi: urbanistica, edilizia.

STRUTTURE ED EROGAZIONE DI SERVIZI

L'Ente destina parte delle risorse ai servizi generali, ossia quegli uffici che forniscono un supporto al funzionamento dell'intero apparato comunale. Di diverso peso è il budget dedicato ai servizi per il cittadino.

Si tratta di prestazioni di diversa natura e contenuto:

- i servizi a domanda individuale sono in parte finanziati dalle tariffe pagate dagli utenti, beneficiari dell'attività;
 - i servizi di carattere istituzionale sono prevalentemente gratuiti, in quanto di stretta competenza pubblica.
- Queste attività posseggono una specifica organizzazione e sono inoltre dotate di un livello adeguato di strutture.

ECONOMIA INSEDIATA

L'economia di Fratta Polesine è legata principalmente all'agricoltura. Il settore artigianale è rappresentato da piccole aziende, il settore terziario da alcune attività di ristorazione.

CONDIZIONE SOCIO-ECONOMICA DELLE FAMIGLIE

Gli ultimi dati disponibili nel Portale del federalismo fiscale sono quelli riferiti all'anno di imposta 2015:

Numero dichiaranti

2.064

Ammontare Reddito imponibile anno di imposta 2015

33.354.245

Da essi si evince che il reddito medio degli abitanti di Fratta Polesine è pari ad € 16.160,00

ANALISI DELLE CONDIZIONI INTERNE**1 – Organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate**

Denominazione	Indirizzo sito WEB	% Parte c.	Funzioni attribuite e attività svolte	Scadenza a	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
						Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
Consorzio per lo Sviluppo Economico e Sociale del Polesine - Consvipo		0,640	Operare in sinergia con le Istituzioni, le Autonomie Funzionali, le Rappresentanze economiche e sociali per lo sviluppo economico, compatibile con le peculiarità del territorio, e per la crescita sociale.	21-07-2027	4.214,29	4.214,29	4.214,29	4.214,29
società as2		0,090	Con la propria attività supporta lo svolgimento delle funzioni fondamentali dei soci e permette alle	31-12-2030	0,00	0,00	0,00	0,00

			<p>Amministrazioni ed agli Enti di offrire servizi più efficienti ai cittadini ed alle imprese, promuovendo occasioni di collaborazione e cooperazione, favorisce il riutilizzo e la condivisione delle migliori esperienze disponibili sul mercato. La missione di ASS2 è:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sviluppare, diffondere, mantenere in modo evolutivo i sistemi informativi della PA Locale, • assicurare la qualità dei servizi attraverso l'innovazione tecnologica ed il supporto all'utente, • garantire l'efficienza del servizio con il pieno controllo dei costi e dei tempi di intervento, • creare migliori opportunità di generazione di ricavi con particolare riguardo ad una giusta e concreta fiscalità locale, • rispondere alle attese sui livelli del servizio, rivolto sia agli utenti interni che esterni. 					
Acquevenete spa		0,23	<p>acquevenete è il gestore del servizio idrico integrato per 108 Comuni delle province di Padova, Rovigo, Vicenza, Verona, Venezia. Nasce il 1° dicembre 2017 dalla fusione tra Centro Veneto Servizi e Polesine Acque.</p>	31-12-2050	0,00	0,00	0,00	0,00

		<p>Acquevenete serve un bacino di utenza di 520.000 abitanti, per un territorio complessivo di 3.200 chilometri quadrati, e gestisce oltre 10.000 chilometri di condotte tra reti idriche e fognarie.</p> <p>Si occupa di prelevare l'acqua dalle fonti di produzione, renderla potabile e distribuirla a tutte le utenze, domestiche e non. Il suo lavoro continua anche dopo che l'acqua è stata utilizzata, per farla defluire nella rete fognaria, depurarla negli appositi impianti e infine restituirla pulita all'ambiente. In tutti questi passaggi, la qualità dell'acqua è controllata costantemente, grazie alle analisi effettuate dal laboratorio interno, certificato da ACCREDIA.</p> <p>Oltre alla gestione del servizio, una parte molto importante del lavoro di acquevenete sono gli investimenti, secondo quanto previsto dai Piani d'Ambito, per ammodernare le reti e gli impianti e realizzare nuove opere. L'obiettivo di tutte queste azioni è garantire standard sempre più elevati di qualità del servizio per i cittadini e di tutela</p>					
--	--	---	--	--	--	--	--

			<p>dell'ambiente.</p> <p>acquedovene opera in regime di affidamento "in house" ed è una società per azioni a capitale totalmente pubblico, di proprietà dei 108 Comuni soci, che esercitano il potere di direzione e controllo secondo quanto previsto dalla normativa e dallo Statuto.</p> <p>La società ha due sedi operative, a Monseice e Rovigo, e mette a disposizione degli utenti 14 sportelli dislocati in modo capillare in tutto il territorio di competenza.</p>					
Società Urbania spa - in liquidazione -		0,020	Sviluppo di progetti immobiliari		0,00	0,00	0,00	0,00

Con delibera di Consiglio n. 39 del 29/09/2017 è stata effettuata la revisione straordinaria delle partecipazioni e effettuata ricognizione delle partecipazioni possedute.

Le partecipazioni dell'ente

I. Elenco Società con quote di partecipazioni dirette

Il comune di FRATTA POLESINE partecipa al capitale delle seguenti società:

1. Società ACQUEVENETE Spa con una quota del 0,23%;

2. Società ASS2 Srl con una quota del 0,09%;
3. Società URBANIA spa (In liquidazione) con una quota del 0,2%;

2. Elenco Società con quote di partecipazioni indirette

- 1) ECOAMBIENTE SRL (tramite la partecipazione diretta del Comune al Consorzio Rsu)
- 2) VIVERACQUA S.c.r.l. (tramite la partecipazione diretta del comune alla Polesine Acque Spa)

tali forme di partecipazione sono qui indicate per avere un quadro delle "partecipazioni" del Comune .

DISPONIBILITA' E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

L'organizzazione e la forza lavoro

Ogni comune fornisce alla propria collettività un ventaglio di prestazioni che sono, nella quasi totalità, erogazione di servizi. La fornitura di servizi si caratterizza, nel pubblico come nel privato, per l'elevata incidenza dell'onere del personale sui costi totali d'impresa. I più grossi fattori di rigidità del bilancio sono proprio il costo del personale e l'indebitamento. Nell'organizzazione di un moderno ente locale, la definizione degli obiettivi generali è affidata agli organi di derivazione politica mentre ai dirigenti tecnici e ai responsabili dei servizi spettano gli atti di gestione. Gli organi politici esercitano sulla parte tecnica un potere di controllo seguito dalla valutazione sui risultati conseguiti. La programmazione delle nuove assunzioni del personale 2018/2020 rimane comunque condizionata dal rispetto di tutte le disposizioni normative in materia di reclutamento del personale.

Categoria	Personale complessivo	
	Pianta organica	Presenze effettive
B	3	3
C	6	6
D	2	2
Totale generale	11	11

Le Posizioni Organizzative sono state conferite ai sotto elencati Funzionari:

Area Amministrativo-Contabile	Cacciatori Roberta
Area tecnico-Vigilanza	Grignolo Luigi

Con delibera di Giunta Comunale n. 51 del 06/07/2018, dichiarata immediatamente eseguibile è stato approvato il programma del fabbisogno de personale per il

triennio 2019/2021 e contestualmente il piano annuale delle assunzioni con rapporto a tempo indeterminato e determinato per l'anno 2019 come da tabella di seguito riportata:

FABBISOGNO DI PERSONALE 2019/2021

ANNO 2019	Profilo professionale	Area	Categoria	Istituto	Modalità di accesso	Facoltà Assunzionale mediante concorso (75% spesa cessazioni)
	Sostituzione di personale a tempo indeterminato che cesserà nel triennio				Nel seguente ordine di priorità: 1- Procedur a di mobilità -art. 30 D. Lgs. 267/2000 2- attingime nto dalla graduator ia vigente nei limiti del turn- over stabilito nelle norme di legge. 3- Concorso	1- Tempo pieno (36 ore) 2- Part- Time (75% cessazi oni)

					pubblico	3- Part- Time (75% cessazi oni)
n. 1 Istruttore tecnico	Tecnica/ Vigilanz a	C/D	Tempo determinato	attingimento dalle graduatorie vigente ove ricorrano i presupposti di legge in relazione al temporaneo fabbisogno dell'area tecnica/vigilanza	Limite di spesa € 2.744,73 per anno	
ANNO 2020 NESSUNA ASSUNZIONE CON LA PRECISAZIONE CHE SI PROCEDERA' ALLA SOSTITUZIONE DEL PERSONALE CESSATO						
ANNO 2021 NESSUNA ASSUNZIONE CON LA PRECISAZIONE CHE SI PROCEDERA' ALLA SOSTITUZIONE DEL PERSONALE CESSATO						

2- Indirizzi generali di natura strategica

Investimenti e realizzazione opere pubbliche – Piano alienazioni e valorizzazioni immobiliari

Con delibera di Consiglio Comunale n. 17 del 27/04/2018 l'Amministrazione Comunale ha approvato il regolamento che disciplina la vendita degli immobili di proprietà comunale.

PIANO DELLE ALIENAZIONI TRIENNIO 2019/2021

N.	DESCRIZIONE/UBICAZIONE IMMOBILE	ESTREMI CATASTALI	CONSISTENZA	STIMA dell'Immobile comprensive di € 1.200,00 per aggiornamenti catastali, frazionamento aree e altre spese antecedenti la vendita	Consistenza Aree Cortilive assegnat e a gli immobili in mq
1	Appartamento via Argine Adigetto n. 13/1	F. 1 particella 4 sub 2	VANI 6	€ 21.201,10	62
2	Appartamento via Argine Adigetto n. 13/2	F. 1 particella 4 sub 3	VANI 6	€ 21.175,60	62
3	Parte (50 % circa) di Ex - Scuola Elementare via Argine Adigetto n. 13	F. 1 particella 4 sub 1 (50 % circa)	111,60 m ²	€ 42.000,00	550
4	Appartamento Piazza Matteotti n. 16	F. 8 particella 332 sub 1	VANI 6	€ 31.368,00	128
5	Appartamento A/2 con garage C/6 e locale categoria catastale C/1 ex ambulatorio medico - via Marco Fortini n. 22-23-21	F. 8 particella 310 sub 2-1-3	5,5 vani - 30mq - 77 mq	€ 123.000,00	

Piano delle OO.PP triennio 2019/2021

Anno 2019 sistemazione tetto scuola primaria e infanzia € 100.000,00 finanziato con contributo regionale e entrate proprie

Adeg.normativo antisismico antincendio
 Complesso scolastico via G. Pascoli € 300.000,00 finanziato con contributo regionale e entrate proprie

Anno 2020 efficientamento energetico rete illuminazione
 Pubblica € 1.174,000,00 finanziato con contributo regionale – entrate

acquisite mediante apporti di capitali privati

Tributi e tariffe dei servizi pubblici in vigore alla data di redazione del DUP

Entrate Tributarie

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
	TREND STORICO	PROGRAMMAZION E PLURIENNALE	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)
2016 (accertamenti)		2017 (accertamenti)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)
1		2	3	4	5	6
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	1.379.234,39	1.387.115,25	1.430.649,00	1.374.998,00	1.359.998,00	1.359.998,00

Imposta Municipale Propria (I.M.U.) DELIBERA C.C. N. 4 DEL 06/03/2018

Si richiama l'art. 1 comma 380 lett.f) della L. 228/2012 che testualmente cita: "E' riservato allo stato il gettito dell'imposta municipale propria di cui all'art. 13 del citato decreto-legge 201/2011, derivante dagli immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D, calcolato ad aliquota standard dello 0,76%, prevista dal comma 6, primo periodo, del citato art. 13; tale riserva non si applica agli immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D posseduti dai Comuni e che insistono sul rispettivo territorio"

Lo stanziamento previsto nel bilancio 2019/2020/2021 si basa sulle previsioni redatte dall'ufficio tributi ed è stimato in € 372.000,00

- ALIQUOTA 4,00 per mille

per abitazione principale nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, e relative pertinenze, nella misura massima di un'unità pertinenziale per ciascuna delle categorie catastali C/2, C/6 e C/7 a condizione che non risultino iscritte in catasto unitamente all'unità ad uso abitativo.

Per abitazione principale si intende quella nel quale il possessore e il suo nucleo familiare dimorano abitualmente e risiedono anagraficamente; nel caso in cui i componenti del nucleo familiare abbiano stabilito la residenza anagrafica in immobili diversi situati nel territorio comunale le agevolazioni per abitazione principale e relative pertinenze si applicano ad una singola unità immobiliare;

- ALIQUOTA 9,60 per mille

per tutti gli immobili del gruppo catastale "D" immobili produttivi, con esclusione della categoria D/10" immobili produttivi e strumentali agricoli" esenti dal 1 gennaio 2014

- ALIQUOTA 9,60 per mille per tutti gli altri immobili ed aree edificabili

L'importo indicato nel Bilancio di Previsione, pari a € 372.000,00 è al netto della quota che l'Agenzia delle Entrate provvederà a trattenere per alimentare il fondo di solidarietà ai sensi dell'art. 6 del Decreto Legge n. 16 del 06.03.2014.

Tassa sui servizi (TASI) DELIBERA C.C. N. 5 DEL 06/03/2018

La TASI - Tributo per i servizi indivisibili - è stata istituita dall'art. 1 commi 679 e ss. della Legge 147/2013. Lo stanziamento previsto nel bilancio 2019/2020/2021, è previsto in € 42.000,00

- ALIQUOTA 0,75 per mille
- per le Abitazioni Principali e relative Pertinenze come definite e dichiarate ai fini IMU censite a catasto nelle categorie A/1, A/8 e A/9)
- ALIQUOTA 0,75 per mille
- per tutti i fabbricati DIVERSI dalle Abitazioni Principali e relative Pertinenze, e per le Aree Edificabili e per i fabbricati rurali ad uso strumentale ;
- **detrazione del 20% per nuclei familiari con la presenza di invalido al 100% e con ISEE non superiore a € 10.000,00;**

TARI DELIBERA C.C. N. 6 DEL 06/03/2018

La tassa sui rifiuti (TARJ) è stata istituita dalla Legge n. 147 del 27 Dicembre 2013, commi 639 e ss., decorre dal 01 Gennaio 2014 e sostituisce il prelievo vigente fino al 31 Dicembre 2013 (TARES e T.I.A.). Rappresenta la componente, relativa al servizio rifiuti dell'Imposta Unica Comunale (IUC) ed è destinata a finanziare integralmente i costi del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti a carico dell'utilizzatore, è stato stimato un gettito di € 370.000,00

Addizionale Comunale IRPEF DELIBERA C.C. N. 3 DEL 06/03/2018

L'aliquota "opzionale" dell'addizionale comunale dell'imposta sul reddito delle persone fisiche relativa all'anno in corso, è dello 0,8%.

Gettito stimato calcolato in base alla normativa vigente: € 270.000,00 per l'anno 2019 – 260.000,00 per anni 2020-2021

Esenzione dal pagamento per redditi il cui imponibile è inferiore a € 9.000,00

Tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (T.O.S.A.P.)

Le tariffe attuali relative alla tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche sono state determinate con deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 19/01/2018 e il gettito stimato è di € 4.200,00.

Imposta comunale sulla pubblicità e pubbliche affissioni

Le tariffe attuali sono state confermate con delibera di Giunta Comunale n. 8 del 19/01/2018.

Per l'anno in corso il servizio di accertamento, liquidazione e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità è stato affidato alla Società Abaco spa.

Fondo di solidarietà comunale

L'importo definitivo assegnato al Comune di Fratta Polesine, pubblicato dal Ministero dell'Interno - Finanza Locale per l'anno in corso è di € 290.848,00

Entrate extratributarie

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2016 (accertamenti)	2017 (accertamenti)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)

	1	2	3	4	5	6
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	133.349,88	163.785,22	194.604,00	165.529,00	165.029,00	165.029,00

I servizi a domanda individuale sono rappresentati da servizi pubblici, gestiti direttamente dal Comune, per i quali l'Ente percepisce entrate a titolo di tariffe o di contribuzioni specificatamente destinate. Si tratta, in linea generale, di attività poste in essere non per obbligo istituzionale, ma come risposta alle richieste degli utenti, i quali contribuiscono, sia pur parzialmente, ai costi del servizio.

SERVIZIO	TOTALE ENTRATE	TOTALE SPESE
SCUOLABUS	EURO 4.000,00	EURO 32.932,00
IMPIANTI SPORTIVI	EURO 4.300,00	EURO 12.000,00
LAMPADADE VOTIVE	EURO 12.000,00	EURO 5.800,00
TOTALE	EURO 20.300,00	EURO 50.732,00

E quindi la misura dei costi complessivi è finanziata complessivamente:

$$\frac{20.300,00}{50.732,00} \times 100 = 40,01\%$$

PROVENTI DEI SERVIZI DELL'ENTE ELENCO BENI IMMOBILI DELL'ENTE

Descrizione	Ubicazione	Note
PALAZZO CAMPANARI	VIA TASSO 37	SEDE MUNICIPALE
VILLA LABIA CON ANNESSO PARCO	VIA ROMA 11	SEDE ISTITUTO COMPRENSIVO - SCUOLA MEDIA
CHIESETTA SAN LIBERATO	VIA ROMA 7	SEDE SCUOLA PRIMARIA
SCUOLA A.F. OROBONI	VIA PASCOLI	
PALESTRA COMUNALE	VIA PASCOLI	
IMPIANTO SPORTIVO	VIA BRAGOLA	
IMPIANTO SPORTIVO	VIA ZABARELLA	
ABITAZIONE VIA PRE MARCO FORTINI	VIA PRE MARCO FORTINI	SEDE ASSOCIAZIONI AVIS AIDO CROCE ROSSA
CASERMA CARABINIERI	VIA RUGA	
EDIFICIO EX SCUOLE RAMEDELLO	FRAZIONE RAMEDELLO	

Appartamento	Via Paolino 971 i B1	
Appartamento	Via Paolino IB2	
Appartamento	Via Pascoli 2IB	
Appartamento	Via Leopardi 2IA	
Appartamento	Via Pascol 5IC	
Appartamento	Via Pascoli 5IA	
Appartamento	Via Pascolo 5IB	

PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI DELL'ENTE

Descrizione	Provento 2019	Provento 2020	Provento 2021
Proventi edifici comunali	35.848,00	35.848,00	35.848,00
TOTALE PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI	35.848,00	35.848,00	35.848,00

La spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riferimento alla qualità dei servizi resi e agli obiettivi di servizio

Le missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalla singola amministrazione. Queste attività sono intraprese utilizzando risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate. L'importo della singola missione stanziato per fronteggiare il fabbisogno richiesto dal normale funzionamento dell'intera macchina operativa dell'ente è identificato come "spesa corrente". Si tratta di mezzi che saranno impegnati per coprire i costi dei redditi di lavoro dipendente e relativi oneri riflessi, imposte e tasse, acquisto di beni di consumo e prestazioni di servizi, utilizzo dei beni di terzi, interessi passivi, trasferimenti correnti, oneri straordinari o residui della gestione di parte corrente.

Il finanziamento delle decisioni di spesa è il presupposto su cui poggia la successiva distribuzione delle risorse. Si può dare seguito ad un intervento che comporta un esborso solo in presenza della contropartita finanziaria. Questo significa che l'ente è autorizzato ad operare con specifici interventi di spesa solo se l'attività ha ottenuto la richiesta copertura. Fermo restando il principio del pareggio, la decisione di impiegare le risorse nei diversi programmi in cui si articola la missione nasce da considerazioni di carattere politico o da esigenze di tipo tecnico.

Ciascuna missione può richiedere interventi di parte corrente, rimborso di prestiti o in conto capitale. Una missione può essere finanziata da risorse appartenenti allo stesso ambito (missione che autofinanzia con risorse proprie) oppure, avendo un fabbisogno superiore alla propria disponibilità, deve essere finanziata dall'eccedenza di risorse reperite da altre missioni.

La previsione della spesa corrente, ripartita per missione, è la seguente:

MISSIONI	DENOMINAZIONE	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
MISSIONE 01	Servizi istituzionali, generali e di gestionale	708.166,90	706.703,90	706.703,90

MISSIONE 02	Giustizia	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 03	Ordine pubblico e sicurezza	19.100,00	19.100,00	19.100,00
MISSIONE 04	Istruzione e diritto allo studio	63.277,00	43.113,00	43.113,00
MISSIONE 05	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	35.500,00	35.500,00	35.500,00
MISSIONE 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	18.552,00	18.063,00	18.063,00
MISSIONE 07	Turismo	2.700,00	2.700,00	2.700,00
MISSIONE 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	26.706,00	26.680,00	26.680,00
MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	317.579,00	323.114,00	323.114,00
MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità	188.057,00	189.484,00	189.484,00
MISSIONE 11	Soccorso civile	1.206,00	1.206,00	1.206,00
MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	181.515,00	180.722,00	180.722,00
MISSIONE 13	Tutela della salute	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00

MISSIONE 19	Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti	48.469,10	51.246,00	51.246,00
MISSIONE 50	Debito pubblico	73.188,00	70.884,00	70.884,00
MISSIONE 60	Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00
TOTALE		1.684.016,00	1.688.515,90	1.688.515,90

f. Il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Le risorse che si prevede di utilizzare per il finanziamento di spese in conto capitale sono costituite dal contributo per il rilascio dei permessi di costruire.

g. L'indebitamento con l'analisi della relativa sostenibilità

Le risorse proprie del comune e quelle ottenute gratuitamente da terzi (contributi in c/capitale) possono non essere sufficienti a coprire il fabbisogno per investimenti. In tale circostanza il ricorso al prestito può essere un'alternativa utile ma sicuramente onerosa.

L'art. 1, comma 539, della Legge n. 190/2014 ha rideterminato le regole per il ricorso all'indebitamento, portando il rapporto fra interessi finanziari ed entrate correnti, accertate nel penultimo consuntivo al 10% a decorrere dall'anno 2015.

I seguenti prospetti espongono la verifica della capacità di indebitamento del bilancio 2019/2021; per il 2019 sulla base del rendiconto 2017, per il 2018 e 2019 rispettivamente sulla base delle previsioni di bilancio 2018 e 2019

	Previsioni	2019	2020	2021
(+) Spese interessi passivi		47.961,46	44.577,94	41.239,27
(+) Quote interessi relative a delegazioni		0,00	0,00	0,00
(-) Contributi in conto interessi		0,00	0,00	0,00
(+) Spese interessi nette (Art.204 TUEL)		47.961,46	44.577,94	41.239,27
<hr/>				
Entrate correnti	Accertamenti 2017	1.683.079,30	Previsioni 2018	1.765.883,00
			Previsioni 2019	1.684.016,00

	% anno 2019	% anno 2020	% anno 2021
% Incidenza interessi passivi su entrate correnti	2,849	2,524	2,448

L'art. 1 comma 539 della legge 190 del 23/12/2014 - legge di stabilità 2015 - ha modificato il limite di indebitamento di cui all'art. 204 del TUEL a partire dal 2015, che passa dall'8% al 10%.

La capacità di indebitamento dell'Ente, ai sensi del suddetto articolo, viene così dimostrata:

Anno 2019

Totale primi tre titoli entrata (calcolata su consuntivo 2017) € 1.683.079,30X10%=168.307,93

Quota interessi su mutui in essere detratti contributi statali in conto interessi 47.961,46 rimane una disponibilità di € 120.464,47

Percentuale di interessi passivi su entrate correnti pari al 2,849%

Anno 2020

Totale primi tre titoli entrata – (calcolata in mancanza di altri dati sulla Previsione 2018) € 1.765.883,00X10% =176.588,30

Quota interessi su mutui in essere detratti contributi statali in conto interessi 44.577,94 rimane una disponibilità di € 132.010,36

Percentuale di interessi passivi su entrate correnti pari al 2,524%

Anno 2021

Totale primi tre titoli entrata – (calcolata in mancanza di altri dati sulla Previsione 2018) € 1.765.883,00X10% =176.588,30

Quota interessi su mutui in essere detratti contributi statali in conto interessi 41.239,27 rimane una disponibilità di € 135.439,03

Percentuale di interessi passivi su entrate correnti pari al 2,448%

RISCOSSIONE DI CREDITI ED ANTICIPAZIONI DI CASSA

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2016 (accertamenti)	2017 (accertamenti)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	
Riscossione di crediti	1 0,00	2 0,00	3 0,00	4 0,00	5 0,00	6 0,00	7 0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	409.346,00	409.346,00	409.346,00	409.346,00	0,000
TOTALE	0,00	0,00	409.346,00	409.346,00	409.346,00	409.346,00	0,000
ENTRATE CASSA	TREND STORICO						
	2016 (riscossioni)	2017 (riscossioni)	2018 (previsioni cassa)	2019 (previsioni cassa)	% scostamento della col.4 rispetto alla col.3		
Riscossione di crediti	1 0,00	2 0,00	3 0,00	4 0,00	5 0,000		

Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	409.346,00	409.346,00	0,000
TOTALE	0,00	0,00	409.346,00	409.346,00	0,000

h. Gli equilibri della situazione corrente, in conto capitale e finale bilancio 2019/2021

Il Consiglio Comunale, con l'approvazione politica di questo importante documento di programmazione, identifica gli obiettivi generali e destina le conseguenti risorse di bilancio. Il tutto, rispettando nell'intervallo di tempo richiesto dalla programmazione il pareggio tra risorse destinate (entrate) e relativi impieghi (uscite). L'Amministrazione può agire in quattro direzioni ben definite, la gestione corrente, gli interventi negli investimenti, l'utilizzo dei movimenti di fondi e la registrazione dei servizi per c/terzi, dove ognuno di questi ambiti può essere inteso come un'entità autonoma. Di norma, le scelte inerenti i programmi riguardano solo i primi due contesti (corrente e investimenti) perché i servizi c/terzi sono semplici partite di giro, mentre i movimenti di fondi interessano operazioni finanziarie di entrata e uscita che si compensano. Gli equilibri richiesti dal comma 6 dell'art. 162 del D. Lgs. n. 267/2000 sono così assicurati:

GLI EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		0,00		
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)			
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	1.684.016,00 0,00	1.668.516,00 0,00	1.668.516,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)			
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti di cui - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	1.610.828,00 0,00 28.483,00	1.597.632,00 0,00 28.499,00	1.597.632,00 0,00 28.499,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)			

In base a specifiche disposizioni di legge

M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)	1.194.000,00 0,00	20.000,00 0,00	20.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)			
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE				
Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA	COMPETENZA	COMPETENZA
			ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)				
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)				
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)				
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)				
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)				
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)				
EQUILIBRIO FINALE					
W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00	
Saldo corrente al fini della copertura degli Investimenti pluriennali (4):					
Equilibrio di parte corrente (O)			0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)		0,00		
Equilibrio di parte corrente al fini della copertura degli Investimenti pluriennali			0,00	0,00	0,00

SEZIONE OPERATIVA SeO - Analisi per missione

L'articolo 12 del D. Lgs. n. 118/2011 prevede che le amministrazioni pubbliche territoriali adottino schemi di bilancio articolati per missioni e programmi che evidenzino le finalità della spesa, allo scopo di assicurare maggiore trasparenza e confrontabilità delle informazioni riguardanti il processo di allocazione delle risorse pubbliche e la destinazione delle stesse alle politiche pubbliche settoriali.

I programmi rappresentano gli aggregati omogenei di attività volte a perseguire gli obiettivi definiti nell'ambito delle missioni.

In questa sezione vengono riportate le definizioni delle singole Missioni di Bilancio e l'ulteriore dettaglio suddiviso per Programmi e l'andamento della spesa nel triennio.

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

La missione viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica”.

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1 Spese correnti	708.166,90	706.703,90	706.703,90

Finalità da conseguire e obiettivi operativi

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi di amministrazione e per il funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività di sviluppo in un'ottica di governance e partenariato, compresa la comunicazione istituzionale. Appartengono alla missione gli obiettivi di amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi, amministrazione e il corretto funzionamento dei servizi di pianificazione economica e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sono ricomprese in questo ambito anche l'attività di sviluppo e gestione delle politiche per il

personale e gli interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

Contenuto della missione e relativi programmi

Vengono previsti in questa missione i seguenti programmi:

- organi istituzionali
- segreteria generale
- gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
- gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
- gestione dei beni demaniali e patrimoniali
- ufficio tecnico
- elezioni e consultazioni popolari - anagrafe e stato civile
- altri servizi generali
- Finalità da conseguire e obiettivi operativi

Assicurare il regolare funzionamento degli organi istituzionali, la promozione e valorizzazione di accordi, collaborazioni, interventi organizzativi a livello intercomunale, assicurare lo svolgimento delle attività di segreteria a supporto degli organi, ottimizzazione delle attività di pubblicazione sul sito comunale "amministrazione trasparente", attenzione particolare ai rischi anticorruzione con il rispetto e aggiornamento del piano, potenziamento del pacchetto assicurativo dell'ente.

Regolare funzionamento delle attività del servizio finanziario e di ragioneria, con la puntuale registrazione delle operazioni contabili, la regolarità dei pagamenti e delle incombenze relative al rispetto del pareggio di bilancio nonché alle altre numerose scadenze di legge.

Regolare funzionamento del servizio di Economato per le minute spese e per le attività di cassa. Regolare attività dell'ufficio tributi nell'aggiornamento delle banche dati, previsione di accertamenti tributari per il contrasto dell'evasione, creazione di una banca dati tributo TASI. A questo proposito è intendimento di questa Amministrazione proseguire e migliorare l'attività di bollettazione dei tributi Tasi e Imu, iniziata nel 2016, che dovrà essere completata nel corso del triennio considerato, al fine di semplificare al massimo le incombenze del contribuente. Regolare svolgimento delle attività degli uffici demografici e delle consultazioni elettorali. Assicurare il funzionamento dell'ufficio del personale, nel rispetto dei CCNL e CCDI vigenti nell'ente, nonché il monitoraggio della spesa di personale ed i limiti ivi previsti. Assicurazione delle formazioni del personale dipendente, nei limiti delle risorse ad essa destinabili.

Investimenti e gestione delle opere pubbliche

Si rinvia alla programmazione triennale degli investimenti.

Personale e gestione delle risorse umane

Il personale è quello già previsto in dotazione organica e assegnato al Servizio titolare di centro di responsabilità.

Risorse strumentali e gestione del patrimonio

Mobili, personal computer, stampanti e altri beni già in dotazione.

MISSIONE 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

La missione viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza”.

Spesa previste per la realizzazione del programma

1	Titolo	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
	Spese correnti	19.100,00	19.100,00	19.100,00

L'attività di programmazione commessa all'esercizio di questa missione è legata all'esercizio delle attribuzioni di amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale ed amministrativa. Sono incluse in questo contesto le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, oltre le forme di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Le competenze nel campo della polizia locale, e come conseguenza di ciò anche la pianificazione delle relative prestazioni, si esplica nell'attivazione di servizi, atti o provvedimenti destinati alla difesa degli interessi pubblici ritenuti, dalla legislazione vigente, meritevoli di tutela.

Contenuto della missione e relativi programmi
Vengono previsti in questa missione i seguenti programmi:

- polizia locale e amministrativa

Finalità da conseguire e obiettivi operativi

Il programma prevede il consolidamento del servizio di vigilanza (Polizia stradale, Vigilanza capoluogo e/o località periferiche) e controllo del territorio (Accertamenti anagrafici, notifiche, Polizia veterinaria, Rurale, Commerciale, Edilizia, Sanitaria, Ambientale, Giudiziaria, gestione delle manifestazioni, delle gare e dei lavori stradali, Pubblica Sicurezza).

Investimenti e gestione delle opere pubbliche

Si rinvia alla programmazione triennale degli investimenti

Personale e gestione delle risorse umane

MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

La missione viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano all'ambito della politica unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio”.

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo		Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	
1	Spese correnti	Previsione di competenza di cui già impegnate	63.277,00	43.113,00	43.113,00

La programmazione in tema di diritto allo studio abbraccia il funzionamento e l'erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei vari servizi connessi, come l'assistenza scolastica. Sono incluse in questo contesto anche le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Si tratta pertanto di ambiti operativi finalizzati a rendere effettivo il diritto allo studio rimuovendo gli ostacoli di ordine economico e logistico che si sovrappongono all'effettivo adempimento dell'obbligo della frequenza scolastica da parte della famiglia e del relativo nucleo familiare.

Finalità da conseguire e obiettivi operativi

Nell' ambito scolastico proseguiranno i rapporti con le Scuole locali pubbliche (primaria e secondaria di 1° grado) volti a garantire i servizi primari gestiti direttamente dall'Amministrazione Comunale, quali il trasporto scolastico ma anche il regolare funzionamento degli Istituti stessi mediante l'erogazione di contributi per le attività didattiche, le spese telefoniche, ecc.

Per quanto riguarda le famiglie, le iniziative di sostegno scolastico si concretizzeranno con le seguenti iniziative:

1. fornitura gratuita dei libri di testo per la scuola primaria

Personale e gestione delle risorse umane

Il personale è già previsto in dotazione organica e assegnato al Servizio titolare di centro di responsabilità

Risorse strumentali e gestione del patrimonio

Mobili, personal computer, stampanti ed altri beni già in dotazione.

MISSIONE 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI

La missione viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico.

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali”.

Titolo		Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	
1	Spese correnti	Previsione di competenza	35.500,00	35.500,00	35.500,00,

di cui già impegnate			
di cui fondo pluriennale vincolato			

Finalità da conseguire e obiettivi operativi:

Garantire il buon funzionamento e la gestione ordinaria della biblioteca.

Rispondere alle esigenze informative e culturali degli studenti di ogni età e, più in generale, della cittadinanza e del territorio e consolidare la concezione della biblioteca quale centro di aggregazione.

Promuovere iniziative in collaborazione con il Comitato di Gestione della Biblioteca per diffondere l'amore per la lettura coinvolgendo piccoli lettori e le loro famiglie.

Sostenere, anche con contributi economici, l'attività e l'impegno delle Associazioni locali culturali e di volontariato che operano per valorizzare il patrimonio storico-artistico presente nel territorio.

Personale e gestione delle risorse umane

Personale già in dotazione organica e assegnato al Servizio titolare di centro di responsabilità.

Risorse strumentali e gestione del patrimonio

Mobili, personal computer, stampanti ed altri beni già in dotazione.

MISSIONE 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

La missione viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero”.

1	Titolo	Previsioni			
		2019	2020	2021	
	Spese correnti	Previsione di competenza	18.552,00	18.063,00	18.063,00,
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			

Finalità da conseguire e obiettivi operativi:

Sostenere, anche con contributi economici, le Associazioni che promuovono e sostengono le attività sportive finalizzate alla pratica dello sport dilettantistico per la formazione educativa e sportiva dei bambini e giovani. Promuovere le iniziative di associazioni e altri organismi operanti nel territorio che curano la pratica di attività sportive amatoriali e di attività fisico-motorie, ricreative e alla riscoperta del territorio.

Incoraggiare e patrocinare le manifestazioni e gli appuntamenti sportivi.
 Organizzare incontri e promuovere lo sport, non solo come educazione fisica, ma come scuola di vita che insegna a lottare e che aiuta alla socializzazione ed al rispetto tra compagni ed avversari.

Consolidare ed ampliare l'organizzazione dei centri ricreativi estivi per bambini e ragazzi.

Garantire un adeguato stato di conservazione delle strutture e degli impianti sportivi nonché una sicura e corretta utilizzazione degli stessi.

MISSIONE 07 – TURISMO

La missione viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo”.

1	Titolo		Previsioni		
			2019	2020	2021
1	Spese correnti	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	2.700,00	2.700,00	2.700,00

Finalità da conseguire e obiettivi operativi:

Collaborare con le associazioni presenti nel territorio per potenziare le iniziative di grande richiamo turistico, mettendo a disposizione strutture, spazi pubblici e personale.

Collaborare con le aziende di settore per incentivare ed esaltare l'eccellenza dei prodotti del territorio.

MISSIONE 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

La missione viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa”.

1	Titolo		Previsioni		
			2019	2020	2021
1	Spese correnti	Previsione di competenza di cui già impegnate	26.706,00	26.680,00	26.680,00

di cui fondo
pluriennale
vincolato

Finalità da conseguire e obiettivi operativi

Assicurare il rispetto dei regolamenti in materia di edilizia privata. Garantire la conformità dei progetti e l'osservanza dei Piani Urbanistici.
Controllo dell'edilizia residenziale esistente.
Personale e gestione delle risorse umane
Personale previsto in dotazione organica e assegnato al Servizio titolare di centro di responsabilità.
Risorse strumentali e gestione del patrimonio
Beni già in dotazione.

MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

La missione viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria.
Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente".

1	Titolo	Previsioni			
		2019	2020	2021	
Spese correnti		Previsione di competenza	317.579,00	323.114,00	323.114,00
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			

Finalità da conseguire e obiettivi operativi:

Tutelare, recuperare e valorizzare il territorio e assicurare la qualità dell'estetica dell'arredo urbano.
Responsabilizzare i cittadini sui problemi ambientali e sensibilizzarli al rispetto del paesaggio e dell'impatto ambientale e sulle problematiche relative alla gestione dei rifiuti.
Assicurare il mantenimento dei servizi a tutela del verde e dell'ambiente. La gestione dei rifiuti è esternalizzata a Ecoambiente srl.

MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

La missione viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla

mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità”

Titolo		Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	Previsione di competenza di cui già impegnate	188.057,00	189.484,00

Finalità da conseguire e obiettivi operativi:

Ordinaria manutenzione delle strade comunali, programmazione di specifici interventi sulla viabilità, cura della segnaletica stradale sia orizzontale che verticale. La gestione dell'illuminazione pubblica, compresa la manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti. Manutenzione straordinaria strade comunali.

MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE

La missione viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la prevenzione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile”.

Titolo		Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	1.206,00	1.206,00

Finalità da conseguire e obiettivi operativi:

Continuo sostegno al Gruppo Comunale della Protezione Civile che da anni opera nel territorio comunale.

Il Gruppo può essere impiegato in attività al di fuori del territorio comunale.

Gestione e manutenzione dell'attrezzatura in uso al Gruppo.

Da rilevare che l'Ente aderisce alle convenzioni per i servizi di Protezione Civile del Distretto RO 5 (Comune di Lendinara) e al Servizio

di Protezione Civile della Provincia di Rovigo.

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

La missione viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi inclusi le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia”.

Titolo		Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	
1	Spese correnti	Previsione di competenza	181.515,00	-180.722,00	
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			180.722,00

Finalità da conseguire e obiettivi operativi

Mantenimento e potenziamento del servizio di assistenza sociale e domiciliare. Erogazione di contributi alle famiglie. Incentivazione e sostegno del volontariato. Assicurare il decoro delle aree cimiteriali e la manutenzione ordinaria e straordinaria.

MISSIONE 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI

La missione viene così definita dal Glossario COFOG:

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese imprevedute, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità”.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato.

Titolo		Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	
1	Spese correnti	Previsione di competenza	48.469,10	51.246,00	
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale			51.246,00

Finalità da conseguire e obiettivi operativi

Assicurazione di un fondo di riserva per le spese impreviste, previsione del fondo per i crediti di dubbia esigibilità.

L'ammontare del "Fondo crediti di dubbia esigibilità" previsto dall'art. 167 del D. Lgs. n. 267/2000 è determinato in considerazione dell'importo degli stanziamenti di entrata di dubbia e difficile esazione, secondo le modalità indicate nel principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011 e successive modificazioni.

L'Amministrazione, in collaborazione con gli uffici preposti, nel rilevare che il FCDE toglie risorse al bilancio in termini di spesa, al fine di ridurre il più possibile i cosiddetti " crediti di dubbia esigibilità " ha da tempo posto in essere attività di controllo e monitoraggio di tali crediti al fine di un loro celere recupero.

Il presente documento, in caso di modifiche che potranno essere apportate in sede di redazione del Bilancio di Previsione, sarà aggiornato con apposita nota da allegare al bilancio di previsione stesso.

Fratta Polesine 26/07/2018

IL SINDACO
Tasso Giuseppe

