



# COMUNE DI FRASSINELLE POLESINE

## PROVINCIA DI ROVIGO

VIA ROMA, 349 - 45030 FRASSINELLE POLESINE (RO) Cod.Fisc. /P.IVA 00199310293  
Tel. 0425/933013 Fax 0425/933560 - INTERNET: [WWW.COMUNE.FRASSINELLE-POLESINE.RO.IT](http://WWW.COMUNE.FRASSINELLE-POLESINE.RO.IT)

Prot. n. 2135  
R.P. n. 241

Frassinelle Polesine, 26 maggio 2014

**OGGETTO: Decreto sindacale n. 2/2014 del 26.05.2014**, ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e succ. modificazioni ed integrazioni.  
Affidamento funzioni di **Responsabile area Amministrativa** del Comune di Frassinelle Polesine alla dipendente **ORIANA GIROTTI** (cat. D – posizione economica D6) e determinazione importo indennità di posizione.

### IL SINDACO

#### PREMESSO:

- che l'art. 50 comma 10 del D.lgs. n. 267/2000 stabilisce che il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli art. 109 e 110 dello stesso decreto, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali;
- che per la definizione degli incarichi di responsabilità è stata sviluppata adeguata analisi istruttoria, in piena coerenza con i criteri per la nomina stabilita da regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto l'art. 109 comma 2° del D.Lgs. n. 267/2000, ai sensi del quale *“Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4 lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici e dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione”*;

Visto gli artt. dal 9 al 14 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, relativi alla disciplina dei titolari di posizione organizzativa;

Dato atto che la Sig.ra **ORIANA GIROTTI**, posta al vertice dell'Area Amministrativa del Comune di Frassinelle Polesine, possiede capacità gestionali necessarie per reggere la struttura cui è preposta in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo, essendo dotato di adeguata competenza professionale, capacità e preparazione necessarie per l'esercizio delle funzioni dirigenziali inerenti l'Area operativa in questione;

Ritenuto per quanto sopra, attribuire alla dipendente **ORIANA GIROTTI** – categoria D - posizione economica D6, posta al vertice dell'Area Amministrativa, come previsto dalla vigente normativa, le funzioni di cui all'art. 109 comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con delibera di G.C. n. 100 del 30.12.2011;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 14.05.2014 con la quale sono stati fissati i criteri per la graduazione della retribuzione di posizione dei responsabili di uffici e servizi;

Che si rende necessario procedere inoltre alla determinazione dell'importo dell'indennità, sulla base dei criteri richiamati, che si allegano in copia al presente decreto;

Che il punteggio assegnato alla dipendente ORIANA GIROTTI risulta essere il seguente:

- |   |          |
|---|----------|
| 1. consistenza del numero dei centri di costo gestiti: oltre 50 | punti 80 |
| 2. consistenza del budget finanziario annuale: oltre € 5.000,00 | punti 80 |
| 3. Risorse umane gestite: fino a 4 dipendenti                   | punti 30 |
| 4. Quantità di servizi gestiti: da 4 a 9 servizi                | punti 50 |
| 5. Complessità tecnico – operativa dei procedimenti gestiti     | punti 80 |

tot. punti 320

Importo indennità € 7.746,85

Tutto ciò premesso:

### DECRETA

per le ragioni esposte in narrativa

1. **DI NOMINARE** responsabile del Servizio, **con efficacia dal 26.05.2014** la dipendente **ORIANA GIROTTI**, categoria D – posizione economica D6, posta al vertice dell'**area amministrativa**, con le funzioni di cui all'articolo 109 comma 2° del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
2. Dette funzioni sono attribuite con riguardo ai servizi di competenza dell'area amministrativa;
3. Il presente decreto è valido sino alla durata del mandato elettorale e può essere revocato in relazione ad intervenuti mutamenti della struttura organizzativa dell'Ente o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi;
4. Di attribuire al responsabile del Servizio Amministrativo Sig.ra **ORIANA GIROTTI**, **con efficacia dal 26.05.2014**, l'indennità di posizione annua pari ad € **7.746,85** (euro 595,91 per tredici mensilità)
5. Il presente provvedimento è affisso all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni e notificato personalmente alla dipendente ORIANA GIROTTI.

IL SINDACO  
Pasqualin Ennio

