



COMUNE DI CENESELLI

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

ANNO 2014

1. Sintesi di informazioni di interesse generale del Comune di Ceneselli

Il Comune di Ceneselli appartiene alla provincia di Rovigo e dista 50 km da Rovigo, capoluogo della omonima provincia. Conta 1.875 abitanti (al 31/12/2010) e ha una superficie di 28,6 km quadrati per una densità abitativa di 65,42 abitanti per km quadrato. Sorge a 13 metri sopra il livello del mare. L'escursione altimetrica complessiva risulta essere pari a 5 metri.

Il Comune di Ceneselli è un comune di pianura, di origini antichissime, che ha affiancato un modesto sviluppo industriale alle tradizionali attività agricole. La comunità dei cenesellesi, che presenta un indice di vecchiaia straordinariamente alto, si concentra soprattutto nel capoluogo comunale, che si sviluppa attorno ad un grande incrocio di strade, e in numerose case sparse.

Le località principali sono Granarone, La Gatta e Branzetta.

Il Comune di Ceneselli confina a nord-est con il Comune di Giacciano con Baruchella; a nord-ovest con il Comune di Castelnovo Bariano; a ovest con il Comune di Castelmasse; a sud con il Comune di Calto; a sud-est con i Comuni di Salara e Trecenta.

Il Comune è gemellato con il Comune di Albens-Savoie (Francia).

1.1 Organizzazione del Comune

Il Comune di Ceneselli è organizzato in tre Aree che costituiscono le macrostrutture dell'assetto organizzativo dell'Ente in cui lavorano complessivamente 10 dipendenti a tempo indeterminato.

I settori sono affidati alla responsabilità di Posizioni Organizzative che rispondono in ordine alla gestione della spesa nonché al rispetto dei termini dei procedimenti amministrativi. I dipendenti titolari di Posizione Organizzativa in servizio a tempo indeterminato sono due ovvero il Responsabile dell'Area Economico/Finanziaria, il quale, con decorrenza 01/07/2011, presta il proprio servizio per 12 ore settimanali presso il Comune di Calto (RO) ed il Responsabile dell'Area Tecnica e Controllo del Territorio, il quale, con decorrenza 01/03/2012, presta il proprio servizio per 6 ore settimanali presso il Comune di Castelmasse (RO).

Il Responsabile dell'Area Demografica/Socio-Assistenziale è dipendente del Comune di Castelnovo Bariano e svolge servizio presso l'Ente in base ad apposita convenzione per 18 ore settimanali.

Il Segretario Comunale svolge servizio presso il Comune di Ceneselli per 7 ore settimanali; assicura il coordinamento e l'unità dell'azione amministrativa, coordina i settori: il servizio è gestito in forma associata con i Comuni di Castelmasse e Calto.

1.2 TABELLE DI DESCRIZIONE DELLO SCENARIO DELL'ENTE

DATI GENERALI DEL COMUNE AL 31/12/2014		
1	NOTIZIE VARIE	
1.1	Popolazione residente (ab.)	1.772
1.2	Nuclei familiari (n.)	748
1.3	Circoscrizioni (n.)	0
1.4	Frazioni geografiche (n.)	0
1.5	Superficie Comune (Kmq)	28,58
1.6	Superficie urbana (Kmq)	0,95
1.7	Lunghezza delle strade esterne (Km)	17,40
1.7.1	- di cui in territorio montano (Km)	0,00
1.8	Lunghezza delle strade interne (Km)	30,90
1.8.1	- di cui in territorio montano (Km)	0,00
2	ASSETTO DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	
2.1	Piano regolatore approvato:	SI
2.2	Piano regolatore adottato:	NO
2.3	Programma di fabbricazione:	NO
2.4	Programma pluriennale di attuazione: sospeso in forza dell'art. 9 D.L. 498/95	NO
2.5	Piano edilizia economica e popolare: E.R.P. ai sensi dell'art. 51 L. 865/71	SI
2.6	Piano per gli insediamenti produttivi:	SI
2.7	- industriali	SI
2.8	- artigianali	SI
2.9	- commerciali	SI
2.10	Piano urbano del traffico:	NO
2.11	Piano energetico ambientale comunale:	NO

TABELLE A SUPPORTO DELLA DESCRIZIONE DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO

DATI RELATIVI AL PERSONALE

Descrizione	AL 31/12/2014	AL 31/12/2013	AL 31/12/2012	AL 31/12/2011	AL 31/12/2010
Posti previsti in pianta organica	13	13	13	13	13
Personale di ruolo in servizio	9	9	9	10	10
Personale non di ruolo in servizio	0	0	0	0	0

Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica al 31/12/2014	In servizio al 31/12/2014	Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica al 31/12/2014	In servizio al 31/12/2014
A.1	0	0	C.1	2	1
A.2	0	0	C.2	0	0
A.3	0	0	C.3	1	1
A.4	0	0	C.4	2	2
A.5	0	0	C.5	0	0
B.1	1	0	D.1	1	0
B.2	0	0	D.2	0	0
B.3	0	0	D.3	0	0
B.4	1	0	D.4	0	0
B.5	0	0	D.5	2	2
B.6	3	3	D.6	0	0
B.7	0	0	Dirigenti	0	0
TOTALE	5	3	TOTALE	8	6

DATI AL 31/12/2014

AREA TECNICA			AREA ECONOMICO-FINANZIARIA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	In servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	In servizio
A	0	0	A	0	0
B	5	3	B	0	0
C	2	1	C	2	2
D	1	1	D	1	1
Dir.	0	0	Dir.	0	0
TOTALE	8	5	TOTALE	3	3
AREA DI VIGILANZA			AREA DEMOGRAFICA-STATISTICA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	In servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	In servizio
A	0	0	A	0	0
B	0	0	B	0	0
C	0	0	C	1	1
D	0	0	D	1	0
Dir.	0	0	Dir.	0	0
TOTALE	0	0	TOTALE	2	1
ALTRE AREE			TOTALE AL 31/12/2014		
Categoria	Previsti in dotazione organica	In servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	In servizio
A	0	0	A	0	0
B	0	0	B	5	4
C	0	0	C	5	4
D	0	0	D	3	2
Dir.	0	0	Dir.	0	0
TOTALE	0	0	TOTALE	13	9

STRUTTURE ANNI 2010 - 2014

TIPOLOGIA	TREND STORICO															
	ANNO 2014			ANNO 2013			ANNO 2012			ANNO 2011			ANNO 2010			
Mezzi operativi	n.°	3		n.°	3		n.°	3		n.°	3		n.°	3		
Veicoli	n.°	1		n.°	1		n.°	1		n.°	1		n.°	1		
Centro elaborazione dati	SI		NO	X	SI		NO	X	SI		NO	X	SI		NO	X
Personal computer	n.°	12		n.°	12		n.°	12		n.°	12		n.°	12		
Monitor	n.°	12		n.°	12		n.°	12		n.°	12		n.°	12		
Stampanti	n.°	12		n.°	12		n.°	12		n.°	12		n.°	12		
Altre strutture (specificare)																

2 PIANO DELLA PERFORMANCE E PEG: PROGRAMMI E OBIETTIVI DELL'AMMINISTRAZIONE

2.1. I PROGRAMMI STRATEGICI

L'amministrazione ha approvato:

- **il PIANO DELLA PERFORMANCE 2014/2016** con delibera di G.M. n. 78 del 24/10/2014, nel quale sono individuati gli obiettivi strategici;

- **il PEG** con delibera di G.M. n. 78 del 24/10/2014, nel quale sono individuati gli obiettivi operativi.

2.2 TABELLE RIASSUNTIVE DEI PROGRAMMI STRATEGICI E DEI SINGOLI OBIETTIVI

AREA ECONOMICO/FINANZIARIA

1 . PROGRAMMA STRATEGICO - CITTADINANZA INFORMATO IL CITTADINO AL CENTRO DEL COMUNE		Peso complessivo 30
1.1 AGGIORNAMENTO COSTANTE SITO	Provvedere all'inserimento dei documenti sul sito entro 7 giorni dal ricevimento.	PESO RELATIVO 40
1.2 SERVIZIO DI INFORMAZIONE VIA SMS	Garantire l'effettuazione del servizio stesso nei limiti della disponibilità di bilancio.	PESO RELATIVO 60

2 . PROGRAMMA STRATEGICO – CENESELLI EFFICIENTE		Peso complessivo 50
2.1 RIDUZIONE TEMPORALE RISCOSSIONE LAMPADE VOTIVE	Fatturazione entro il 15/09/2014 e spedizione entro il 25/09/2014.	PESO RELATIVO 15
2.2 LOTTA ALL'EVASIONE FISCALE	Già terminato nell'anno 2013	PESO RELATIVO 20

2.3 RIDUZIONE TEMPISTICA EVASIONE ISTANZE RIMBORSI E SGRAVI	Evadere le richieste entro 120 gg. dal ricevimento.	PESO RELATIVO 20
2.4 MAGGIOR DIFFUSIONE DELL'UTILIZZO DELLA PEC	Utilizzare la pec nella misura del 5% in più rispetto al 2013	PESO RELATIVO 5

AREA TECNICA E CONTROLLO DEL TERRITORIO

1 . PROGRAMMA STRATEGICO POTENZIAMENTO ED ADEGUAMENTO DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE	
1.1 POTENZIAMENTO DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE	Realizzazione degli interventi previsti dall'elenco annuale dei LL.PP e delle opere di importo <100.000,00 € inserite nel Bilancio Annuale.
1.2 MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE	Esecuzione del servizio di manutenzione del verde Pubblico, nel periodo aprile- novembre, garantendo il compimento di ogni singolo intervento entro giorni 4 dall'ordine di esecuzione, con almeno: n. 5 interventi di sfalcio aree verdi n. 3 interventi di raccolta fogliame n° 3 intervento di potatura siepi. n° 3 interventi di sfalcio dei cigli stradali
2 . PROGRAMMA STRATEGICO CENESELLI EFFICIENTE	
2.1 ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO DI SEGNALAZIONE	attivazione del servizio di riparazione guasti, danni alle infrastrutture stradali, illuminazione pubblica, caditoie, interventi di riparazione agli edifici con soluzione del problema entro il periodo di giorni 6 dalla segnalazione o dal riscontro.
2.2 MAGGIORE UTILIZZO DELLA PEC	Utilizzazione della P.E.C. nella misura del 4% in più rispetto all'anno 2010
2.3 RIDUZIONE TEMPISTICA DEI PAGAMENTI	Contenere gli atti di liquidazione nella media di 12 giorni
3 . PROGRAMMA STRATEGICO CITTADINANZA INFORMATATA	
3.1 AGGIORNAMENTO COSTANTE DEL SITO	provvedere all'inserimento dei documenti sul sito entro 5 gg. dal ricevimento

AREA DEMOGRAFICA-SERVIZI STATISTICI E SOCIALI

1 . PROGRAMMA SERVIZI SOCIALI		Personale coinvolto:
SOCIALE	Entro l'anno si attiverà u primo progetto rivolto a sostenere economicamente le famiglie degli studenti delle scuole medie e superiori per le spese di trasporto e materiale scolastico. L'obiettivo sarà sgravare da un punto di vista economico le famiglie e contemporaneamente incentivare gli studenti nel profilo scolastico.	- Donatella Ghisi - Istrutt.Dirett. – Testoni Stefano – Istrutt-Amm.vo

2 . PROGRAMMA demografici		Personale coinvolto:
STATO CIVILE	Implementazione graduale dello storico degli atti di stato civile a computer. Obiettivo è ridurre i tempi di risposta al cittadino.	- Donatella Ghisi - Istrutt.Dirett. – Testoni Stefano – Istrutt-Amm.vo

***RENDICONTAZIONE OBIETTIVI STRATEGICI
E OBIETTIVI DI PEG
PER SINGOLE AREE***

TABELLE DATI FINANZIARI

Nel presente capitolo si va ad evidenziare in estrema sintesi la programmazione attuata dall'Ente.

La tabella seguente evidenzia i dati finanziari relativi alla programmazione iniziale e dopo le variazioni approvate nel corso dell'esercizio.