



COMUNE DI CENESELLI

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

ANNO 2024

1. Sintesi di informazioni di interesse generale del Comune di Ceneselli

Il Comune di Ceneselli appartiene alla provincia di Rovigo e dista 50 km da Rovigo, capoluogo della omonima provincia. Ha una superficie di 28,6 km quadrati per una densità abitativa di 65,42 abitanti per km quadrato. Sorge a 13 metri sopra il livello del mare. L'escursione altimetrica complessiva risulta essere pari a 5 metri.

Il Comune di Ceneselli è un comune di pianura, di origini antichissime, che ha affiancato un modesto sviluppo industriale alle tradizionali attività agricole. La comunità dei cenesellesi, che presenta un indice di vecchiaia straordinariamente alto, si concentra soprattutto nel capoluogo comunale, che si sviluppa attorno ad un grande incrocio di strade, e in numerose case sparse.

Le località principali sono Granarone, La Gatta e Branzetta.

Il Comune di Ceneselli confina a nord-est con il Comune di Giacciano con Baruchella; a nord-ovest con il Comune di Castelnovo Bariano; a ovest con il Comune di Castelmassa; a sud con il Comune di Calto; a sud-est con i Comuni di Salara e Trecenta.

Il Comune è gemellato con il Comune di Albens-Savoie (Francia).

1.1 Organizzazione del Comune

Il Comune di Ceneselli è organizzato in due Aree che costituiscono le macrostrutture dell'assetto organizzativo dell'Ente in cui lavorano complessivamente 9 dipendenti a tempo indeterminato.

I settori sono affidati alla responsabilità di Posizioni Organizzative che rispondono in ordine alla gestione della spesa nonché al rispetto dei termini dei procedimenti amministrativi. I dipendenti titolari di Posizione Organizzativa in servizio a tempo indeterminato sono due ovvero il Responsabile dell'Area Economico/Finanziaria, Servizi Socio Assistenziali e Servizi Demografici ed il Responsabile dell'Area Tecnica e Controllo del Territorio.

Il Segretario Comunale svolge servizio presso il Comune di Ceneselli a scavalco.

1.2 TABELLE DI DESCRIZIONE DELLO SCENARIO DELL'ENTE

DATI GENERALI DEL COMUNE AL 31/12/2024		
1	NOTIZIE VARIE	
1.1	Popolazione residente (ab.)	1.571
1.2	Nuclei familiari (n.)	748
1.3	Circoscrizioni (n.)	0
1.4	Frazioni geografiche (n.)	0
1.5	Superficie Comune (Kmq)	28,58
1.6	Superficie urbana (Kmq)	0,95
1.7	Lunghezza delle strade esterne (Km)	17,40
1.7.1	- di cui in territorio montano (Km)	0,00
1.8	Lunghezza delle strade interne (Km)	30,90
1.8.1	- di cui in territorio montano (Km)	0,00
2	ASSETTO DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	
2.1	Piano regolatore approvato:	SI
2.2	Piano regolatore adottato:	NO
2.3	Programma di fabbricazione:	NO
2.4	Programma pluriennale di attuazione: sospeso in forza dell'art. 9 D.L. 498/95	NO
2.5	Piano edilizia economica e popolare: E.R.P. ai sensi dell'art. 51 L. 865/71	SI
2.6	Piano per gli insediamenti produttivi:	SI
2.7	- industriali	SI
2.8	- artigianali	SI
2.9	- commerciali	SI
2.10	Piano urbano del traffico:	NO
2.11	Piano energetico ambientale comunale:	NO

TABELLE A SUPPORTO DELLA DESCRIZIONE DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO

DATI RELATIVI AL PERSONALE					
Descrizione	AL 31/12/2024	AL 31/12/2023	AL 31/12/2022	AL 31/12/2021	AL 31/12/2020
Posti previsti in pianta organica	13	13	13	13	13
Personale di ruolo in servizio	9	9	8	9	9
Personale non di ruolo in servizio	0	0	0	0	0

Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica al 31/12/2024	In servizio al 31/12/2024	Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica al 31/12/2024	In servizio al 31/12/2024
A.1	0	0	C.1	1	1
A.2	0	0	C.2	1	1
A.3	0	0	C.3	1	1
A.4	0	0	C.4	1	1
A.5	0	0	C.5	0	0
B.1	1	0	D.1	1	1
B.2	0	0	D.2	0	0
B.3	0	0	D.3	0	0
B.4	1	0	D.4	0	0
B.5	0	0	D.5	2	1
B.6	3	3	D.6	0	0
B.7	0	0	Dirigenti	0	0
TOTALE	5	3	TOTALE	8	6

DATI AL 31/12/2024

AREA TECNICA			AREA ECONOMICO-FINANZIARIA - DEMOGRAFICA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	In servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	In servizio
A	0	0	A	0	0
B	5	3	B	0	0
C	2	1	C	3	3
D	1	1	D	1	1
Dir.	0	0	Dir.	0	0
TOTALE	8	5	TOTALE	4	4
AREA DI VIGILANZA					
Categoria	Previsti in dotazione organica	In servizio			
A	0	0			
B	0	0			
C	0	0			
D	0	0			
Dir.	0	0			
TOTALE	0	0			
ALTRE AREE			TOTALE AL 31/12/2024		
Categoria	Previsti in dotazione organica	In servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	In servizio
A	0	0	A	0	0
B	0	0	B	5	3
C	0	0	C	5	4
D	0	0	D	2	2
Dir.	0	0	Dir.	0	0
TOTALE	0	0	TOTALE	13	9

2 PIANO DELLA PERFORMANCE E PEG: PROGRAMMI E OBIETTIVI DELL'AMMINISTRAZIONE

2.1. I PROGRAMMI STRATEGICI

L'amministrazione ha approvato il **PEG E IL PIANO DELLA PERFORMANCE 2024/2026** con delibera G.M. n. 9 del 22/02/2024 e con delibera G.M. n. 35 del 24/04/2024, nella quale sono individuati gli obiettivi strategici.

2.2 TABELLE RIASSUNTIVE DEI PROGRAMMI STRATEGICI E DEI SINGOLI OBIETTIVI ASSEGNATI PER L'ANNO 2024

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

RENDICONTAZIONE OBIETTIVI TRASVERSALI

ANNO 2024

OBIETTIVO N. 1 - BARRIERE ARCHITETTONICHE E DISABILITA'

DESCRIZIONE: D.LGS. N. 222/2023 – DISPOSIZIONI IN MATERIA DI RIQUALIFICAZIONE DEI SERVIZI PUBBLICI PER L'INCLUSIONE E L'ACCESSIBILITA' ALLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DA PARTE DI PERSONE E LAVORATORI CON DISABILITA'.

Obiettivi principali:

- 7.1 Avvio del progetto eliminazione barriere architettoniche – Adozione PEBA.
- 4.2 Analisi e verifica per adeguamento dispositivi/apparecchiature informatiche da utilizzare da persone con disabilità visive presso la biblioteca comunale.
- 4.3 Verifica della fattibilità in base alle risorse economiche di bilancio comunale.

Responsabile ai sensi del D.Lgs. n. 222/2023 Geom. Stefano Manfredi

Servizi coinvolti: TUTTI

Indicatore temporale:

<u>2024</u>	<u>2025</u>	<u>2026</u>
Redazione Piano eliminazione barriere architettoniche (PEBA) entro il 31/12/2024. Adeguamento apparecchiature informatiche biblioteca entro il 30/06/2024.	Mantenimento attività.	Mantenimento attività.

Con determinazione n. 169/2023 è stato affidato l'incarico per la redazione del Piano e che lo stesso è stato regolarmente adottato entro il 31/12/2024.

I software delle apparecchiature informatiche della biblioteca sono state adeguate in modo da essere rese utilizzate da persone con disabilità visive.

OBIETTIVO N. 2 – ANTICORRUZIONE

DESCRIZIONE GENERALE PROGRAMMA: TALE OBIETTIVO, GENERALE, CONCRETIZZA IL COLLEGAMENTO TRA IL VIGENTE PIANO ANTICORRUZIONE ED IL PIAO 2024/2026.

Servizi coinvolti: tutti

Indicatore temporale – quantitativo e qualitativo

<u>2024</u>	<u>2025</u>	<u>2026</u>
1) rispetto adempimento delle misure generali e specifiche di prevenzione della corruzione di cui al piano anticorruzione. 2) puntuale rispetto obblighi di trasparenza di cui al d.lgs. 33/2012.	1) rispetto adempimento delle misure generali e specifiche di prevenzione della corruzione di cui al piano anticorruzione. 2) puntuale rispetto obblighi di trasparenza di cui al d.lgs. 33/2012.	1) rispetto adempimento delle misure generali e specifiche di prevenzione della corruzione di cui al piano anticorruzione. 2) puntuale rispetto obblighi di trasparenza di cui al d.lgs. 33/2012.

L'obiettivo è stato raggiunto al 100%.

RENDICONTAZIONE OBIETTIVI STRATEGICI

1. PROGRAMMA STRATEGICO – IL CITTADINO AL CENTRO DEL COMUNE	
1.1 ATTUAZIONE PIANO FABBISOGNI DI PERSONALE	<p style="text-align: center;"><u>Entro il 31 dicembre 2024</u></p> <p>Si è regolarmente provveduto all'attuazione del Piano dei fabbisogni del personale.</p>

2 . PROGRAMMA STRATEGICO – CENESELLI EFFICIENTE	
2.1 MANTENIMENTO TEMPISTICA RISCOSSIONE LAMPADE VOTIVE	Si è provveduto alla fatturazione entro il 15/09/2024 e spedizione entro il 25/09/2024.
2.2 VERIFICA PAGAMENTI LAMPADE VOTIVE	Si è provveduto alla verifica pagamenti lampade votive anno 2023 entro il 30/09/2024.
2.3 LOTTA ALL'EVASIONE FISCALE E MANTENIMENTO TEMPISTICA EVASIONE ISTANZE RIMBORSI E SGRAVI	Si è provveduto all'attività di verifica Imposta Municipale Unica - Evadere le richieste entro 120 gg. Dal ricevimento
2.4 RIDUZIONE TEMPISTICA PAGAMENTI	Si è provveduto a contenere gli atti di liquidazione nella media di 30 giorni.

3. PROGRAMMA STRATEGICO – GESTIONE PROGRAMMA TERRITORIO COMUNE DI CENESELLI	
3.1 – GESTIONE TERRITORIO COMUNE CENESELLI	Si è provveduto all'aggiornamento delle banche dati al fine del censimento di tutte le unità immobiliari.

4. PROGRAMMA STRATEGICO – CENESELLI SOLIDALE	
4.1 - SERVIZI IN REGIME DI SUSSIDIARIETA'	Si è provveduto all'individuazione di progettualità in collaborazione con Associazione Onlus del territorio entro il mese di gennaio 2024. Adesione progetti pubblica utilità – Avvio entro 31 agosto 2024. Adesione Servizio Civile Inizio progetto entro giugno 2024.
4.2 – SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE	Affidamento servizio assistenza domiciliare (scaduto il 31/01/2024) Si è provveduto con determinazione n. 37 in data 01/02/2024 all'affidamento del servizio per un periodo di anni tre.

5. PROGRAMMA STRATEGICO

INNOVAZIONE DIGITALE – FONDI PNRR

Nell'anno 2021 è iniziato, come stabilito dal Decreto Legge 76/2020, convertito in legge 120/2020 "Semplificazione e innovazione digitale", il percorso di innovazione digitale per il Comune di Ceneselli. Nel biennio 2022/2023, il percorso di digitalizzazione si sta concretizzando con specifici interventi finalizzati alla partecipazione di appositi bandi previsti nel PNRR. I progetti avviati sono i seguenti:

- **Misura 1.4.1 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici** - Codice CUP C11F22000740006.
Data approvazione finanziamento: 19/08/2022
Stato contrattualizzazione Completata
Attività conclusa – Contributo erogato.
Valore totale progetto € 79.922
- **Misura 1.2 Abilitazione e facilitazione migrazione al Cloud** – Codice CUP C11C22000440006
Data approvazione finanziamento: 05/09/2022
Stato contrattualizzazione: Completata
Attività conclusa – Contributo erogato
Valore totale progetto: € 47.427
- **Misura 1.4.3 Adozione PagoPA e AppIO** – Codice CUP C11F22001880006
Data approvazione finanziamento: 12/08/2022
Stato contrattualizzazione: Completata
Attività conclusa – Contributo erogato
Valore totale progetto: € 9.720
- **Misura 1.4.4 Adozione identità digitale** – Codice CUP C11F22004660006
Data approvazione finanziamento: 10/01/2023
Stato contrattualizzazione: Completata
Attività conclusa – Contributo erogato.
Valore totale progetto: € 14.000
- **Misura 1.3.1 Piattaforma Digitale Nazionale Dati** – Codice CUP C51F22007840006
Data approvazione finanziamento: 21/03/2023
Stato contrattualizzazione: Da completare
Attività conclusa – Contributo erogato
Valore totale progetto: € 10.172

AREA TECNICA E CONTROLLO DEL TERRITORIO

<p>PEG 2024</p> <p>VERIFICA OBIETTIVI</p> <p>01/01/2024-15/06/2024</p>

CENTRO DI COSTO	DESCRIZIONE	NOTE	ESEGUITO
15	<i>Gestione beni demaniali</i>		
	normale gestione e controllo della spesa di acquisti e manutenzioni		SI
	Esecuzione di opere di manutenzione nel corso del periodo		SI
	<i>interventi di emergenza in caso di eventi meteo eccezionali</i>		
	<i>interventi di pulizia su aree private conseguenti a ordinanze sindacali</i>		
	Verifica periodica dello stato di conservazione degli immobili Comunali, con particolare riguardo per quelli ad uso abitativo.		SI
	Realizzazione degli interventi di cui all'allegato elenco delle opere pubbliche		SI
	Gestione Amministrativa e contabile degli interventi finanziati con fondi PNRR, compreso il monitoraggio, la rendicontazione e l'alimentazione del sistema REGIS per l'erogazione delle somme spettanti.		SI
16	<i>Gestione ufficio tecnico</i>		
	normale gestione e controllo della spesa di acquisti e manutenzioni		SI
	Provvedere alla individuazione ed all'incarico di figure professionali idonee in caso di incarichi di progettazioni, perizie tecniche o collaudi inerenti progettazioni di interesse Comunale.		SI
	Inserimento nel sito Web Comunale di Regolamenti, documentazione, modulistica, bandi ed atti del Settore Tecnico	inserimento della modulistica Edilizia Unificata	SI
	Gestione del Servizio Segnalazione Guasti, Reclami e Suggestimenti relativi al territorio ed alle infrastrutture comunali		SI
	Ricerca e attivazione delle richieste di finanziamento relative a disposizioni di legge, bandi pubblici e privati, per la realizzazione di interventi sui beni comunali e realizzazione di nuove opere.		SI
31	<i>Polizia Municipale</i>		

	normale gestione del servizio di Polizia Municipale con gestione del personale ed acquisti di beni e servizi, per quanto di competenza in considerazione dell'adesione al Comando Polizia Locale Polesine Superiore		SI
	Verifica e controllo delle ordinanze e delle prescrizioni relativamente a fossati scoli e canali, ai sensi delle norme del Regolamento di Polizia Rurale e del CdS.		SI
	Applicazione norme del Regolamento per la Difesa Idraulica dei canali, per le zone critiche individuate nel territorio comunale		SI
62	<i>impianti sportivi</i>		
	normale gestione e controllo della spesa di acquisti e manutenzioni		SI
81	<i>Viabilità e circolazione stradale</i>		
	Gestione in continuo degli interventi di manutenzione stradale e della segnaletica, finalizzati a garantire il mantenimento delle condizioni ottimali della viabilità urbana ed extraurbana mediante acquisto e posa di materiali ghiaiosi e bituminosi per le riparazioni eseguite dal personale del settore tecnico.		SI
	Realizzazione degli interventi di cui all'allegato elenco delle opere pubbliche		SI
	Gestione Amministrativa e contabile degli interventi finanziati con fondi PNRR, compreso il monitoraggio, la rendicontazione e l'alimentazione del sistema REGIS per l'erogazione delle somme spettanti.		SI
82	<i>Illuminazione pubblica</i>		
	Monitorare i consumi e le spese di energia elettrica per illuminazione pubblica		SI
	Controllo e manutenzione degli impianti di accensione e spegnimento per ottimizzare i tempi di funzionamento		SI
91	<i>Urbanistica e territorio</i>		
	Seguire le fasi progettuali dell'adeguamento degli strumenti urbanistici in relazione alle nuove norme regionali in corso di emanazione, con particolare riguardo al P.A.T., per il quale sé stato affidato apposito incarico per la revisione.		SI
93	<i>Servizi di Protezione civile</i>		

	Adesione all'attività di Protezione civile gestita dall'Amm.ne Prov.le di Rovigo con partecipazione alla redazione dei Piani ed all'attività propedeutica ed operativa.		SI
	Aggiornamento e completamento della raccolta dati sensibili ai fini della redazione del Nuovo Piano di Protezione Civile, per cui è già stato affidato l'incarico di elaborazione		SI
	Adesione alla convenzione con l'Ass. Volontari Protezione Civile con sede in Castelmassa ed eventuale collaborazione per la gestione delle emergenze.		SI
94	<i>Servizio idrico integrato</i>		
	Controllo dell'attività della ditta concessionaria della gestione del servizio idrico		SI
	Collaborazione per la corretta gestione dei servizi a carico della Ditta Concessionaria del servizio fognature		SI
	Adempimenti amministrativi connessi all'adesione all'Ambito Territoriale Ottimale "Polesine" per l'attivazione del servizio idrico integrato.		SI
95	<i>Smaltimento rifiuti</i>		
	attivazione dei servizi di recupero e smaltimento rifiuti recuperati nel territorio, in aggiunta ai servizi del Gestore del servizio di raccolta RSU.		SI
96	<i>Parchi, territorio e ambiente</i>		
	Gestione in economia del servizio manutenzione verde e gestione delle aree verdi, viali, parchi, con esecuzione di almeno n. 5 interventi di sfalcio aree verdi, n. 3 interventi di raccolta foglie, n° 3 interventi di potatura siepi. n° 3 interventi di sfalcio dei cigli stradali, mediante utilizzo delle attrezzature in dotazione		SI
	Manutenzione straordinaria delle attrezzature in uso		SI
	Attivazione del servizio di disinfestazione antilarvale ed antialate per la lotta alle colonie di zanzare		SI

OBIETTIVI STRATEGICI 2024

PERIODO

01/01/2024-15/06/2024

PROGRAMMA STRATEGICO POTENZIAMENTO ED ADEGUAMENTO DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE	Grado di raggiungimento
Gestione Amministrativa e contabile degli interventi finanziati con fondi PNRR, compreso il monitoraggio, la rendicontazione e l'alimentazione del sistema REGIS per l'erogazione delle somme spettanti.	100%
<i>POTENZIAMENTO DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE</i>	
Sono stati realizzati e completati gli interventi previsti dall'elenco annuale dei LL.PP e le opere di importo <100.000,00 € inserite nel Bilancio Annuale. Gli interventi eseguiti sono elencati nel prospetto allegato alla sezione di verifica obiettivi	100%
<i>MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE</i>	
Sono stati eseguiti , entro giorni 5 dall'ordine , gli interventi previsti dal servizio di manutenzione del verde Pubblico, nel periodo aprile- novembre, consistenti in n. 5 interventi di sfalcio aree verdi, n.3 interventi di raccolta fogliame , n° 3 intervento di potatura siepi, n° 3 interventi di sfalcio dei cigli stradali, come previsto dal Piano delle Performance	100%
PROGRAMMA STRATEGICO CENESELLI EFFICIENTE	
<i>ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO DI SEGNALAZIONE</i>	
E' stata effettuata la completa attivazione ed il mantenimento del servizio di segnalazione guasti, reclami e suggerimenti relativi al territorio ed alle infrastrutture comunali con soluzione del problema entro il periodo di giorni 6 dalla segnalazione o dal riscontro.	100%
<i>RIDUZIONE TEMPISTICA DEI PAGAMENTI</i>	
Sono state attivate le misure organizzative per garantire la tempestività dei pagamenti, in modo che questi vengano effettuati entro 15 giorni dal ricevimento della fattura o della richiesta.	100%
PROGRAMMA STRATEGICO ANTICORRUZIONE	
<i>ANTICORRUZIONE</i>	

E' stato rispettato adempimento delle misure generali e specifiche di prevenzione della corruzione di cui al piano anticorruzione, oltre al puntuale rispetto obblighi di trasparenza di cui al d.lgs. 33/2012.	100%
---	------

OBIETTIVI TRASVERSALI DI PERFORMANCE
2024-2026
PERIODO
01/01/2024-15/06/2024

BARRIERE ARCHITETTONICHE E DISABILITA'	Grado di raggiungimento
D.LGS. N. 222/2023 – DISPOSIZIONI IN MATERIA DI RIQUALIFICAZIONE DEI SERVIZI PUBBLICI PER L'INCLUSIONE E L'ACCESSIBILITA' ALLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DA PARTE DI PERSONE E LAVORATORI CON DISABILITA'.	100%
<i>Avvio del progetto eliminazione barriere architettoniche – Adozione PEBA.</i>	
E' stato affidato l'incarico per la redazione del PEBA e sono in corso le procedure di accertamento dei fabbisogni nei confronti degli Utenti	100%

<i>Analisi e verifica per adeguamento dispositivi/apparecchiature informatiche da utilizzare da persone con disabilità visive presso la biblioteca comunale.</i>	
fase successiva all'approvazione del PEBA	
<i>Verifica della fattibilità in base alle risorse economiche di bilancio comunale.</i>	
fase successiva all'approvazione del PEBA	

ANTICORRUZIONE	
<i>L'obiettivo generale concretizza il collegamento tra il vigente Piano Anticorruzione ed il PIAO2024/2026</i>	
per l'anno 2024 è stato rispettato adempimento delle misure generali e specifiche di prevenzione della corruzione di cui al piano anticorruzione, oltre al puntuale rispetto obblighi di trasparenza di cui al d.lgs. 33/2012.	100%

LAVORI PUBBLICI 2024

PERIODO 01/01/2024 - 15/06/2024

<i>Progetto di "RICOSTRUZIONE DELLA SEDE STRADALE DI VIA CAVO BENTIVOGLIO OVEST PER LA REALIZZAZIONE DELLA MESSA IN SICUREZZA DEL PIANO VIABILE"</i>		PROGETTAZIONE ESECUTIVA E D.L. ESTERNA
Studio di Fattibilità redatto dall'Ufficio Tecnico approvato per attivazione delle richieste di finanziamento		SI
Gestione delle procedure di adesione al finanziamento entro i tempi previsti dalle norme di riferimento		SI
intervento finanziato con fondi Statali - transitato nel PNRR -		SI
incarico professionale per la progettazione esecutiva affidato nel mese di Luglio 2022		SI
progetto esecutivo approvato nel mese di aprile 2023		SI
gestione delle modalità di appalto ed aggiudicazione entro il 22/05/2023 ;		SI
stipula Contratto entro i termini di legge		SI
Esecuzione in corso e previsione di completamento delle opere entro i termini previsti dal decreto di finanziamento (31/12/2024)		SI
Svolgimento funzioni di Responsabile del Procedimento.		SI

<i>Progetto di "RECUPERO ZONA DEGRADATA DI VIA MAZZINI PER REALIZZAZIONE NUOVA AREA VERDE DEDICATA AGLI ANZIANI";</i>		PROGETTAZIONE INTERNA UFFICIO TECNICO
Progetto Esecutivo approvato		SI
Affidamento lavori effettuato		SI
stipula Contratto entro i termini		SI
Esecuzione in corso e previsione di completamento delle opere entro i termini previsti dal decreto di finanziamento (31/12/2024)		SI
Svolgimento funzioni di Progettista e Direttore dei Lavori e di Responsabile del procedimento		SI

	Svolgimento funzioni di Responsabile del Procedimento.	SI
--	--	----

	<i>“REALIZZAZIONE DI NUOVO ASILO NIDO A CENESELLI” – Finanziato con Fondi PNRR -</i>	PROGETTAZIONE ESTERNA
	Gestione delle procedure di adesione al finanziamento entro i tempi previsti dalla normativa statale di riferimento.	SI
	progetto definitivo-esecutivo approvato entro il 30/04/2023 ;	SI
	definizione delle modalità di appalto e trasferimento alla CUC della relativa documentazione per la gestione Amministrativa dell’Appalto Lavori	SI
	aggiudicazione effettuata entro il 30/05/2023 per il rispetto dei tempi imposti dal PNRR	SI
	stipula Contratto effettuata entro i termini previsti dalla tempistica PNRR	SI
	opere in corso di realizzazione - Completamento previsto entro i termini del decreto di finanziamento (31/12/2025)	SI
	Svolgimento funzioni di Responsabile del procedimento;	SI

	<i>“RISTRUTTURAZIONE E REVISIONE FUNZIONALE DELL’IMPIANTO SPORTIVO DELLA PALESTRA DI VIALE RIMEMBRANZA”</i>	PROGETTAZIONE INTERNA UFFICIO TECNICO
		SI
	Progetto definitivo Approvato	SI
	Gestione delle procedure di adesione al finanziamento entro i tempi previsti dalla Fondazione CaRiPaRo	SI
	Progetto Esecutivo in corso di redazione	SI
	Reperimento cofinanziamento in corso	SI
	Svolgimento funzioni di Progettista e Direttore dei Lavori e di Responsabile del procedimento	SI

SETTORE TECNICO



**VERIFICA RISPETTO
OBIETTIVI DEL PEG**

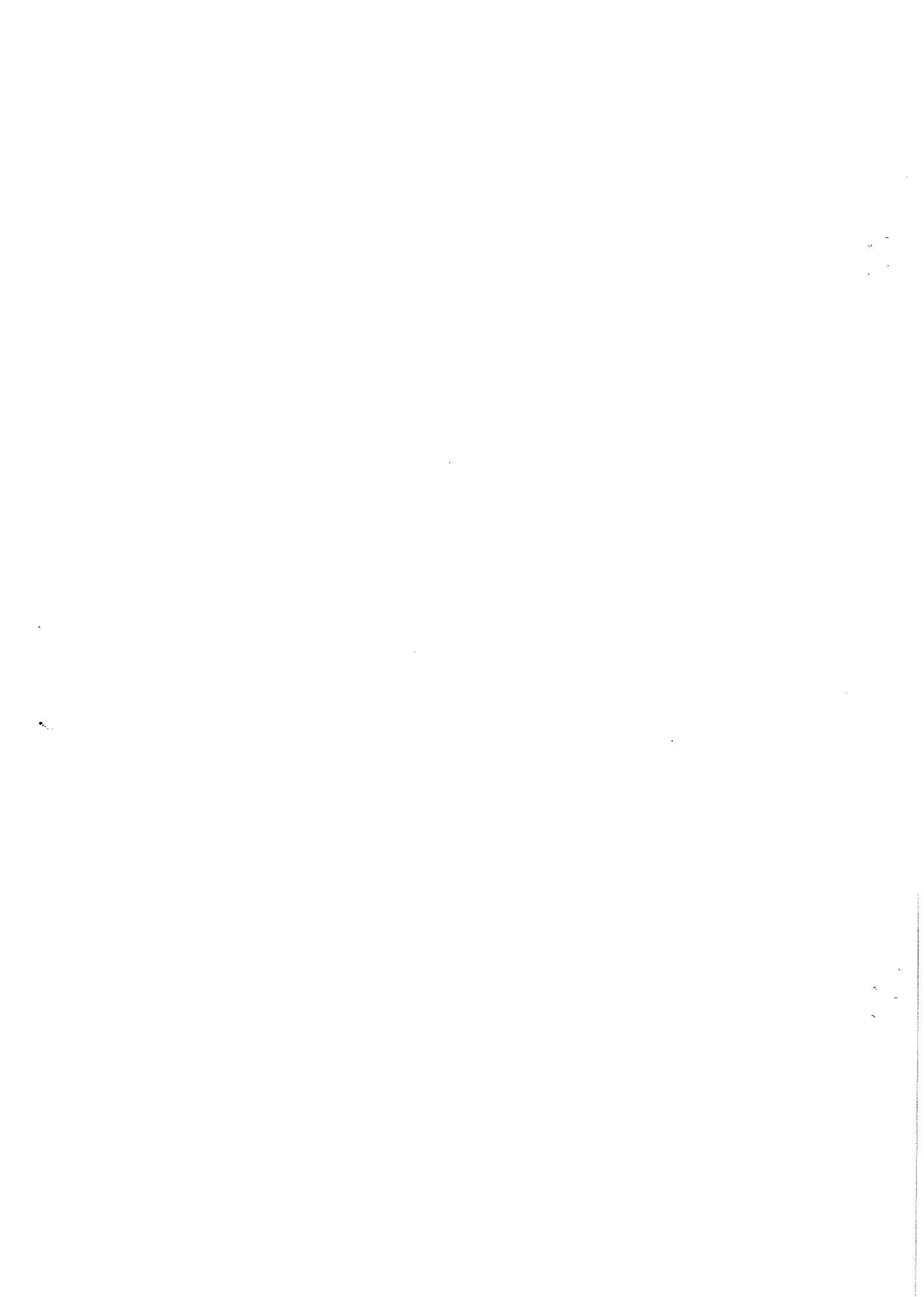
22-07-2024

31-12-2024

PEG 2024
VERIFICA OBIETTIVI
22/07/2024-31/12/2024

CENTRO DI COSTO	DESCRIZIONE	NOTE	ESEGUITO
15	Gestione beni demaniali		
	normale gestione e controllo della spesa di acquisti e manutenzioni		SI
	Esecuzione di opere di manutenzione nel corso del periodo		SI
	<i>interventi di emergenza in caso di eventi meteo eccezionali</i>		
	<i>interventi di pulizia su aree private conseguenti a ordinanze sindacali</i>		
	Verifica periodica dello stato di conservazione degli immobili Comunali, con particolare riguardo per quelli ad uso abitativo.		SI
	Realizzazione degli interventi di cui all'allegato elenco delle opere pubbliche		SI
	Gestione Amministrativa e contabile degli interventi finanziati con fondi PNRR, compreso il monitoraggio, la rendicontazione e l'alimentazione del sistema REGIS per l'erogazione delle somme spettanti.		SI
16	Gestione ufficio tecnico		
	normale gestione e controllo della spesa di acquisti e manutenzioni		SI
	Provvedere alla individuazione ed all'incarico di figure professionali idonee in caso di incarichi di progettazioni, perizie tecniche o collaudi inerenti progettazioni di interesse Comunale.		SI
	Inserimento nel sito Web Comunale di Regolamenti, documentazione, modulistica, bandi ed atti del Settore Tecnico	inserimento della modulistica Edilizia Unificata	SI
	Gestione del Servizio Segnalazione Guasti, Reclami e Suggerimenti relativi al territorio ed alle infrastrutture comunali		SI
	Ricerca e attivazione delle richieste di finanziamento relative a disposizioni di legge, bandi pubblici e privati, per la realizzazione di interventi sui beni comunali e realizzazione di nuove opere.		SI
31	Polizia Municipale		
	normale gestione del servizio di Polizia Municipale con gestione del personale ed acquisti di beni e servizi, per quanto di competenza in considerazione dell'adesione al Comando Polizia Locale Polesine Superiore		SI
	Verifica e controllo delle ordinanze e delle prescrizioni relativamente a fossati scolari e canali, ai sensi delle norme del Regolamento di Polizia Rurale e del CdS.		SI

	Applicazione norme del Regolamento per la Difesa Idraulica dei canali, per le zone critiche individuate nel territorio comunale		SI
62	impianti sportivi		
	normale gestione e controllo della spesa di acquisti e manutenzioni		SI
81	Viabilità e circolazione stradale		
	stradale e della segnaletica, finalizzati a garantire il mantenimento delle condizioni ottimali della viabilità urbana ed extraurbana mediante acquisto e posa di materiali ghiaiosi e bituminosi per le riparazioni eseguite dal personale del settore tecnico.		SI
	Realizzazione degli interventi di cui all'allegato elenco delle opere pubbliche		SI
	Gestione Amministrativa e contabile degli interventi finanziati con fondi PNRR, compreso il monitoraggio, la rendicontazione e l'alimentazione del sistema REGIS per l'erogazione delle somme spettanti.		SI
82	Illuminazione pubblica		
	Monitorare i consumi e le spese di energia elettrica per illuminazione pubblica		SI
	Controllo e manutenzione degli impianti di accensione e spegnimento per ottimizzare i tempi di funzionamento		SI
91	Urbanistica e territorio		
	Seguire le fasi progettuali dell'adeguamento degli strumenti urbanistici in relazione alle nuove norme regionali in corso di emanazione, con particolare riguardo al P.A.T., per il quale sé stato affidato apposito incarico per la revisione.		SI
93	Servizi di Protezione civile		
	Adesione all'attività di Protezione civile gestita dall'Amm.ne Prov.le di Rovigo con partecipazione alla redazione dei Piani ed all'attività propedeutica ed operativa.		SI
	Aggiornamento e completamento della raccolta dati sensibili ai fini della redazione del Nuovo Piano di Protezione Civile, per cui è già stato affidato l'incarico di elaborazione		SI
	Adesione alla convenzione con l'Ass. Volontari Protezione Civile con sede in Castelmasa ed eventuale collaborazione per la gestione delle emergenze.		SI
94	Servizio idrico integrato		
	Controllo dell'attività della ditta concessionaria della gestione del servizio idrico		SI



	Collaborazione per la corretta gestione dei servizi a carico della Ditta Concessionaria del servizio fognature		SI
	Adempimenti amministrativi connessi all'adesione all'Ambito Territoriale Ottimale "Polesine" per l'attivazione del servizio idrico integrato.		SI
95	Smaltimento rifiuti		
	attivazione dei servizi di recupero e smaltimento rifiuti recuperati nel territorio, in aggiunta ai servizi del Gestore del servizio di raccolta RSU.		SI
96	Parchi, territorio e ambiente		
	Gestione in economia del servizio manutenzione verde e gestione delle aree verdi, viali, parchi, con esecuzione di almeno n. 5 interventi di sfalcio aree verdi, n. 3 interventi di raccolta fogliame, n° 3 intervento di potatura siepi. n° 3 interventi di sfalcio dei cigli stradali, mediante utilizzo delle attrezzature in dotazione		SI
	Manutenzione straordinaria delle attrezzature in uso		SI
	Attivazione del servizio di disinfestazione antilarvale ed antialate per la lotta alle colonie di zanzare		SI

Il Responsabile del Settore Tecnico
Dott. Romani Riccardo

Riccardo Romani



obiettivi strategici 2024
periodo
22/07/2024 - 31/12/2024

1	PROGRAMMA STRATEGICO POTENZIAMENTO ED ADEGUAMENTO DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE	Grado di raggiungimento
	Gestione Amministrativa e contabile degli interventi finanziati con fondi PNRR, compreso il monitoraggio, la rendicontazione e l'alimentazione del sistema REGIS per l'erogazione delle somme spettanti.	100%
1.1	<i>POTENZIAMENTO DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE</i>	
	Sono stati realizzati e completati gli interventi previsti dall'elenco annuale dei LL.PP e le opere di importo <150.000,00 € inserite nel Bilancio Annuale. Gli interventi eseguiti sono elencati nel prospetto allegato alla sezione di verifica obiettivi	100%
1.2	<i>MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE</i>	
	Sono stati eseguiti , entro giorni 5 dall'ordine , gli interventi previsti dal servizio di manutenzione del verde Pubblico, nel periodo aprile- novembre, consistenti in n. 5 interventi di sfalcio aree verdi, n.3 interventi di raccolta foglieame , n° 3 intervento di potatura siepi, n° 3 interventi di sfalcio dei cigli stradali, come previsto dal Piano delle Performance	100%
2	PROGRAMMA STRATEGICO CENESELLI EFFICIENTE	
2.1	<i>ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO DI SEGNALAZIONE</i>	
	E' stata effettuata la completa attivazione ed il mantenimento del servizio di segnalazione guasti, reclami e suggerimenti relativi al territorio ed alle infrastrutture comunali con soluzione del problema entro il periodo di giorni 6 dalla segnalazione o dal riscontro.	100%
2.2	<i>RIDUZIONE TEMPISTICA DEI PAGAMENTI</i>	
	Sono state attivate le misure organizzative per garantire la tempestività dei pagamenti, in modo che questi vengano effettuati entro 15 giorni dal ricevimento della fattura o della richiesta.	100%
3	PROGRAMMA STRATEGICO ANTICORRUZIONE	
3.1	<i>ANTICORRUZIONE</i>	
	corruzione di cui al piano anticorruzione, oltre al puntuale rispetto obblighi di trasparenza di cui al d.lgs. 33/2012.	100%

Il Responsabile del Settore Tecnico
dott. Romani Riccardo

Romani Riccardo



Obiettivi Trasversali di Performance 2024-2026
periodo
01/01/2024-15/06/2024

1	BARRIERE ARCHITETTONICHE E DISABILITA'	Grado di raggiungimento
	PUBBLICI PER L'INCLUSIONE E L'ACCESSIBILITA' ALLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DA PARTE DI PERSONE E LAVORATORI CON DISABILITA'.	100%
1.1	<i>Avvio del progetto eliminazione barriere architettoniche – Adozione PEBA.</i>	
	E' stato affidato l'incarico per la redazione del PEBA e sono in corso le procedure di accertamento dei fabbisogni nei confronti degli Utenti	100%
1.2	<i>Analisi e verifica per adeguamento dispositivi/apparecchiature informatiche da utilizzare da persone con disabilità visive presso la biblioteca comunale.</i>	
	Adozione del PEBA con Delibera di Giunta Comunale n. 92 del 05/12/2024	100%
1.3	<i>Verifica della fattibilità in base alle risorse economiche di bilancio comunale.</i>	
	Adozione del PEBA con Delibera di Giunta Comunale n. 92 del 05/12/2024	100%
3	ANTICORRUZIONE	
	<i>L'obiettivo generale concretizza il collegamento tra il vigente Piano Anticorruzione ed il PIAO2024/2026</i>	
	per l'anno 2024 è stato rispettato adempimento delle misure generali e specifiche di prevenzione della corruzione di cui al piano anticorruzione, oltre al puntuale rispetto obblighi di trasparenza di cui al d.lgs. 33/2012.	100%

Il Responsabile del Settore Tecnico
Dott. Romani Riccardo

Riccardo Romani



LAVORI PUBBLICI 2024

PERIODO 22/07/2024 - 31/12/2024

1	Progetto di "RECUPERO ZONA DEGRADATA DI VIA MAZZINI PER REALIZZAZIONE NUOVA AREA VERDE DEDICATA AGLI ANZIANI";	PROGETTAZIONE INTERNA UFFICIO TECNICO	
a	Progetto Esecutivo approvato		SI
b	Affidamento lavori effettuato		SI
c	stipula Contratto entro i termini		SI
d	Esecuzione in corso e previsione di completamento delle opere entro i termini previsti dal decreto di finanziamento (30/06/2025)		SI
e	Svolgimento funzioni di Progettista e Direttore dei Lavori e di Responsabile del procedimento		SI
f	Svolgimento funzioni di Responsabile del Procedimento.		SI

2	"REALIZZAZIONE DI NUOVO ASILO NIDO A CENESELLI" – Finanziato con Fondi PNRR -	PROGETTAZIONE ESTERNA	
a	Gestione delle procedure di adesione al finanziamento entro i tempi previsti dalla normativa statale di riferimento.		SI
b	progetto definitivo-esecutivo approvato entro il 30/04/2023 ;		SI
c	definizione delle modalità di appalto e trasferimento alla CUC della relativa documentazione per la gestione Amministrativa dell'Appalto Lavori		SI
d	aggiudicazione effettuata entro il 30/05/2023 per il rispetto dei tempi imposti dal PNRR		SI
e	stipula Contratto effettuata entro i termini previsti dalla tempistica PNRR		SI
f	opere in corso di realizzazione - Completamento previsto entro i termini del decreto di finanziamento (31/12/2025)		SI
g	Svolgimento funzioni di Responsabile del procedimento;		SI

3	"RISTRUTTURAZIONE E REVISIONE FUNZIONALE DELL'IMPIANTO SPORTIVO DELLA PALESTRA DI VIALE RIMEMBRANZA"	PROGETTAZIONE INTERNA UFFICIO TECNICO	
			SI
a	Progetto definitivo Approvato		SI
b	Finanziamento CARIPARO, convenzione firmata in data 18/09/2023		SI
c	Progetto Esecutivo in corso di redazione		SI
d	Termine ultimo lavori 30/06/2025		SI
e	Svolgimento funzioni di Progettista e Direttore dei Lavori e di Responsabile del procedimento		SI

4	"Miglioramento di fabbricato comunale sito in Viale Rimembranza al fine di creare spazi fruibili per la comunità con un'attenzione specifica per i giovani e le persone fragili"	PROGETTAZIONE ESTERNA	
			SI
a	Progetto Esecutivo Approvato con Del. G. C. n. 81 del 14/11/2024		SI
b	Partecipazione Bando Gal Delta Po, domanda invita in data 14/11/2024		SI
c	In attesa di finanziamento		SI
d	Svolgimento funzioni di Responsabile del procedimento		SI

5	"MESSA IN SICUREZZA DI STRADE COMUNALI: VIA CAVO BENTIVOGLIO EST e VIA CESARE BATTISTI" – Finanziato con Fondi PNRR -	PROGETTAZIONE INTERNA UFFICIO TECNICO	
a	Gestione delle procedure di adesione al finanziamento entro i tempi previsti dalla normativa statale di riferimento.		SI
b	progetto esecutivo approvato Con D.G.C. n. 32 del 22/04/2024 ;		SI
c	Determina aggiudicazione lavori n. 230 del 07/06/2024		SI
d	stipula Contratto effettuata entro i termini previsti dalla tempistica PNRR datato 04/10/2024		SI
e	opere in corso di realizzazione - Completamento previsto entro i termini del decreto di finanziamento (30/06/2025)		SI
f	Svolgimento funzioni di Responsabile del procedimento;		SI

Il Responsabile Area Tecnica

(Dott. Romani Riccardo

