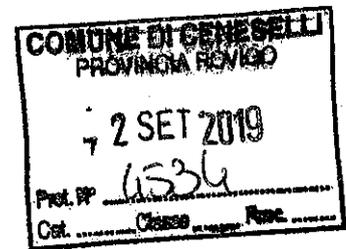


COMUNE DI CENESELLI

PROVINCIA DI ROVIGO



**OGGETTO: Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico, ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. n. 14 marzo 2013, n. 33.**

Il/la sottoscritto/a EVANGELISTI ROBERTA,  
nato/a in TRECENTA, Provincia di ROVIGO,  
e residente in CENESELLI alla Via \_\_\_\_\_  
nella sua qualità pro tempore di Titolare dell'incarico politico e/o di governo di **CONSIGLIERE COMUNALE**

### DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 n. 190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, nonché del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, che:

- a) riveste la Titolarità di Incarico Politico e/o di Governo presso il Comune di **CENESELLI** conferitagli con formale Atto di nomina e/o di elezione <sup>(1)</sup> **delibera di consiglio comunale n. 15 del 13/06/2019**, e che pertanto è stato nominato **CONSIGLIERE COMUNALE**, e che il suddetto incarico termina naturalmente <sup>(2)</sup> **il primo semestre 2024**.
- b) il proprio curriculum vitae è contenuto nell'Allegato A) della presente dichiarazione;
- c) i seguenti compensi connessi all'assunzione della carica, nonché gli importi percepiti per viaggi di servizio e per missioni, e pagati con fondi pubblici: \_\_\_\_\_
- d) i dati relativi all'assunzione di altre cariche presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi percepiti, nonché gli incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e con l'indicazione dei compensi spettanti, sono indicati nell'Allegato B) della presente dichiarazione;

Dichiara, inoltre, di impegnarsi a comunicare ogni variazione relativa alle dichiarazioni di cui è in obbligo.

20/08/2019

IL DICHIARANTE  
Evangelisti

<sup>(1)</sup> Indicare anche l'atto di proclamazione e l'atto di convalida di elezione.

<sup>(2)</sup> Indicare la data o genericamente il periodo di rinnovo dell'Organo di appartenenza.

AL COMUNE DI CENESELLI  
c.se att.ne Responsabile della Trasparenza

OGGETTO: Dichiarazione relativa alle altre cariche ex art. 14, comma 1, lett. d) ed e), del D.Lgs. 33/2013.

Io sottoscritto/a EVANGELISTI ROBERTA

Nato a TRECENTA (PS) il 21/06/1978

Residente a CENESELLI (PS) in Via .....

Ai sensi dell'art. 14, comma 1, lett. d) ed e) del D.Lgs. 33/2013,

DICHIARO

1)

Di non ricoprire altre cariche, presso altri enti pubblici o privati.

I seguenti dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso altri enti pubblici o privati:

Ente presso cui si riveste la carica: .....

Carica rivestita: .....

Compensi a qualsiasi titolo percepiti: .....

2)

Di non ricoprire altre incarichi con oneri a carico della finanza pubblica.

Di ricoprire i seguenti altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica:

.....

Per i quali percepisco i seguenti compensi: .....

.....

Ceneselli, li 20/08/2018

IL DICHIARANTE  
[Firma]

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
  
Data di nascita

**EVANGELISTI ROBERTA**

Italiana  
  
21/06/1978

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da Luglio 2015 – attuale)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Safetywork Srls – Sede legale: Livorno (LI), Sede operativa: Ceneselli (RO)

Sicurezza ed igiene negli ambienti di lavoro  
Collaborazione - Attività di libera professione e consulenza  
Responsabile Commerciale

Docente Formatore in materia di salute e sicurezza sul lavoro ai sensi del Decreto Interministeriale del 06 Marzo 2013

Incarichi di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione per aziende clienti

Attività di consulenza in materia di igiene e sicurezza negli ambienti di lavoro con redazione e/o aggiornamento della documentazione relativa agli adempimenti in materia di sicurezza negli ambienti di lavoro, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 coord. 106/2009, per aziende clienti, con la redazione, in particolare, dei seguenti documenti di valutazione del rischio:

- Valutazione dei Rischi Infortunistici e della documentazione relativa alla sicurezza negli ambienti di lavoro, ai sensi del D.Lgs. 81/2008.
- Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI)
- Valutazione dei Rischi per la tutela delle lavoratrici madri
- Valutazione dei Rischi da agenti Chimici, secondo la metodologia del MoVaRisk
- Valutazione dei Rischi Biologici per il controllo e la prevenzione della Legionellosi
- Valutazione dei Rischi da Movimentazione Manuale dei Carichi
- Valutazione dei rischi di sovraccarico degli arti superiori a seguito di attività di lavoro ripetitive
- Valutazione dei Rischi da Vibrazioni Meccaniche e relativa relazione tecnica con misurazioni eseguite con accelerometro triassiale
- Valutazione dei Rischi da Esposizione al Rumore e relativa relazione tecnica con misurazioni fonometriche eseguite con fonometro di classe I

- Date (da Settembre 2012 – a Giugno 2015)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

626 Antincendi Srl – Ferrara (FE)

Sicurezza ed igiene negli ambienti di lavoro

- Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità  
  
• Date (da Luglio 2012 – ad Agosto 2012)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità
- Date (da Gennaio 2009 – a Giugno 2012)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità
- Date (da Settembre 2008 – a Dicembre 2008)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità
- Date (da Aprile 2006 – ad Agosto 2008)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità
- Date (da Settembre 2005 – a Marzo 2006)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità
- Date (da Gennaio 2000 – ad Agosto 2005)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego

Agente di Commercio plurimandatario  
Agente venditore esperto nel settore sicurezza ed igiene negli ambienti di lavoro

Aredia Srl – Cerea (VR)

General Contractor  
Agente di Commercio monomandatario  
Agente venditore nei settori living, office, hotel, food, medical, beauty & wellness

Attività Autonoma con sedi in Padenghe (BS), Salò (BS), Sermide (MN), Castelmasa (RO), Masi (PD)  
Agenzia Immobiliare  
Agente Immobiliare zona sud-ovest Lago di Garda, provincie di Rovigo e Mantova  
Datore di Lavoro

T.F.Z. Srl - Bergamo (BG)

Agenzia Immobiliare  
Collaboratore di Agenzia Immobiliare zona sud-ovest Lago di Garda  
Ricerche di mercato, acquisizione immobili, coordinamento ufficio e responsabile intermediazioni di compravendite immobiliari

Punto Immobiliare di Giriolo Barbara – Badia Polesine (RO)

Agenzia Immobiliare  
Collaboratore di Agenzia Immobiliare provincia di Rovigo e provincia di Mantova  
Ricerche di mercato, acquisizione immobili, responsabile ufficio e responsabile intermediazioni di locazioni e compravendite immobiliari

Studio Millennium affiliato Tecnocasa - Finale Emilia (MO)

Agenzia Immobiliare  
Collaboratore di Agenzia Immobiliare provincia di Modena  
Ricerche di mercato, acquisizione immobili, intermediario nelle locazioni e compravendite immobiliari.

Attività Autonoma con sedi in Gaiba (RO), Castelmasa (RO), Poggio Rusco (MN)

Bar  
Barista

- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da Marzo 1999 – a Settembre 1999)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da Settembre 1997 – a Marzo 1998)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da Giugno 1996 – ad Agosto 1996)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Datore di Lavoro

Mydrin Bostik Srl - Ficarolo (RO)

Produzione adesivi industriali

Impiegata

mansioni di archiviazione dati, bollettazione, fatturazione, controllo magazzino e gestione ordini materie prime.

Saltari Group – Bondeno (FE)

Biscottificio

Operaia con lavorazione su turni

Addetta al confezionamento

Enichem SPA – Ferrara (FE)

Polo Chimico

Stage alternanza scuola-lavoro

mansioni di archiviazione dati, bollettazione, fatturazione.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da Aprile 2018 – a Marzo 2018)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Date (da Febbraio 2017 – a Marzo 2017)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

FederForma Servizi Srls – Roma

Corso: D.P.O. "Responsabile Protezione Dati" – modulo 80 ore con rilascio di attestato di partecipazione

- GDPR 2016/679, principi generali, la transizione tra il d.lgs. 196/2003 e il GDPR 679/2016 e le principali novità rispetto alla precedente norma

- Il modello organizzativo 231/01

- Sistemi di gestione, monitoraggio e controllo ISO 27001

- Il ruolo del Data Protection Officer

- Sicurezza informatica e reati informatici

- La protezione dei dati personali nell' ambito della videosorveglianza e geolocalizzazione

D.P.O. "Responsabile Protezione Dati"

Pass Srl – Ferrara (FE)

Corso: Formazione Formatori – modulo 24 ore con rilascio di attestato di formazione

|   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Competenze di formatore</li> <li>- Criteri per gestire ogni fase del processo formativo, dall'analisi dei bisogni alla sua valutazione</li> <li>- Capacità di ottimizzare il contributo formativo nell'ambito della sicurezza: metodologie e strumenti per l'efficacia della formazione alla sicurezza, materiali specifici e personalizzabili per condurre in prima persona le lezioni</li> </ul>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>  | <p>Docente Formatore</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da Ottobre 2016 – a Dicembre 2016)</li> </ul>                        | <p>Pass Srl – Ferrara (FE)</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>              | <p>Corso: Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione – moduli: A – B generico – C con rilascio di attestato di formazione</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- L' approccio alla prevenzione nel D.Lgs. 81/08</li> <li>- Il sistema legislativo: esame delle normative di riferimento</li> <li>- Il sistema istituzionale della prevenzione</li> <li>- Il sistema di vigilanza e assistenza</li> <li>- I soggetti del sistema di prevenzione aziendale secondo il D. Lgs. 81/08</li> <li>- Il processo di valutazione dei rischi</li> <li>- Le ricadute applicative e organizzative della valutazione dei rischi</li> <li>- La gestione delle emergenze</li> <li>- La sorveglianza sanitaria</li> <li>- Gli istituti relazionali: informazione, formazione, addestramento, consultazione e partecipazione</li> <li>- Tecniche specifiche di valutazione dei rischi e analisi degli incidenti</li> <li>- Ambienti e luoghi di lavoro</li> <li>- Rischio incendio e gestione delle emergenze – ATEX</li> <li>- Rischi infortunistici</li> <li>- Rischi infortunistici – Cadute dall'alto</li> <li>- Rischi di natura ergonomica e legati all'organizzazione del lavoro</li> <li>- Rischi di natura psico-sociale</li> <li>- Agenti fisici</li> <li>- Agenti chimici, cancerogeni e mutageni, amianto</li> <li>- Agenti biologici</li> <li>- Rischi connessi ad attività particolari</li> <li>- Organizzazione dei processi produttivi</li> <li>- Ruolo dell' informazione e della formazione</li> <li>- Organizzazione e sistemi di gestione</li> <li>- Il sistema delle relazioni e della comunicazione</li> <li>- Aspetti sindacali</li> <li>- Benessere organizzativo compreso i fattori di natura ergonomica e da stress lavoro correlato</li> </ul> <p>R.S.P.P.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>  | <p>R.S.P.P.</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da Settembre 2007 – a Febbraio 2008)</li> </ul>                      | <p>C.C.I.A.A. di Rovigo (RO)</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>              | <p>Corso: Abilitazione al Ruolo di Agente Immobiliare con rilascio di patentino</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- La professione dell' agente immobiliare</li> <li>- Diritto civile con particolare riferimento ai diritti reali ed ai contratti relativi agli immobili</li> <li>- Estimo, catasto ed urbanistica</li> <li>- Diritto tributario</li> <li>- Credito fondiario edilizio</li> <li>- Elementi di marketing e negoziazione</li> </ul>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>  | <p>Agente Immobiliare con patentino</p>  |

- Date (da Settembre 1998 – a Gennaio 1999)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date (da 1992 – a 1997)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

##### **MADRELINGUA**

##### **ALTRA LINGUA**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALE**

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

IRECOOP Veneto – Padova (PD)

Corso: Operatore esperto nella gestione amministrativa import-export con rilascio di attestato di partecipazione

- Procedure contabili: codifica dei documenti, fatturazione attiva e passiva, imputazione dei dati nella procedura contabile, elaborazione di report di verifica.

- Procedure di import/export: emissione di documenti di trasporto, spedizione e doganali, effettuazione di pagamenti internazionali, esecuzione degli adempimenti periodici fiscali, redazione di corrispondenza commerciale anche in lingua straniera.

Operatore esperto nella gestione amministrativa import-export.

Istituto I.T.C. "Vincenzo Monti" – Ferrara (FE)

Scuola Statale Secondaria Superiore

Diploma di Ragioniere Amministrativo – votazione 42/60

**ITALIANO**

**INGLESE**

BUONO

BUONO

ELEMENTARE

**FRANCESE**

BUONO

BUONO

ELEMENTARE

Buon approccio commerciale e buone doti comunicative acquisite grazie ai vari percorsi professionali ed esperienze lavorative intraprese.

Capacità di lavorare in team.

Capacità di problem solving.

Capacità di adeguamento ad ambienti multiculturali.

Doti organizzative e gestionali con particolare riferimento allo sviluppo in autonomia di aree di competenza, intese sia consolidamento di portafoglio clienti sia come acquisizione di nuova clientela, acquisite grazie all'attività di agente di commercio e di consulente aziendale degli ultimi anni.

Capacità organizzative e gestionali di corsi di formazione riguardanti la salute e sicurezza sul lavoro sviluppati durante l'attuale esperienza lavorativa.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Buona conoscenza del pacchetto Office e dei più comuni sistemi operativi.  
Utilizzo di strumenti di misurazione, quali analizzatore sonoro modulare di precisione e analizzatore triassiale di vibrazioni "SVANTEK mod. SVAN 948 CH.4".

**PATENTE O PATENTI**

B - automunito

Ai sensi del D. Lgs. 196/03 e s.m.i., autorizzo il trattamento dei miei  
dati personali ai fini della selezione

Ceneselli, novembre 2018

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'ROBERTA EVANGELISTI', written in a cursive style.