



AL COMUNE DI CENESELLI
c.se att.ne Responsabile della Trasparenza

OGGETTO: Dichiarazione relativa alle altre cariche ex art. 14, comma 1, lett. d) ed e), del D.Lgs. 33/2013.

Io sottoscritto/a ANGELA GARZI

Nato a OSTIGLIA (MO) il 05/10/74

Residente a CENESELLI (RO) in Via ..

Ai sensi dell'art. 14, comma 1, lett. d) ed e) del D.Lgs. 33/2013,

DICHIARO

1)

Di non ricoprire altre cariche, presso altri enti pubblici o privati.

I seguenti dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso altri enti pubblici o privati:

Ente presso cui si riveste la carica:

Carica rivestita:

Compensi a qualsiasi titolo percepiti:

2)

Di non ricoprire altre incarichi con oneri a carico della finanza pubblica.

Di ricoprire i seguenti altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica:

.....

Per i quali percepisco i seguenti compensi:

.....

Ceneselli, li 07/08/19

IL DICHIARANTE

Angelo Ciani

COMUNE DI CENESELLI

PROVINCIA DI ROVIGO

OGGETTO: **Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico, ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. n. 14 marzo 2013, n. 33.**

Il/la sottoscritto/a ANGELA GAZZI,
nato/a in OSTIGLIA, Provincia di VERONA,
e residente in CENESELLI alla Via _____
nella sua qualità pro tempore di Titolare dell'incarico politico e/o di governo di **SINDACO**

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 n. 190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, nonché del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, che:

- a) riveste la Titolarità di Incarico Politico e/o di Governo presso il Comune di **CENESELLI**, conferitagli con formale Atto di nomina e/o di elezione ⁽¹⁾ **delibera di consiglio comunale n. 13 del 13/06/2019** e che pertanto è stato nominato **SINDACO**, e che il suddetto incarico termina naturalmente ⁽²⁾ **il primo semestre 2024**;
- b) il proprio curriculum vitae è contenuto nell'Allegato A) della presente dichiarazione;
- c) i seguenti compensi connessi all'assunzione della carica, nonché gli importi percepiti per viaggi di servizio e per missioni, e pagati con fondi pubblici: indennità di funzione relativa

- alla carica di sindaco
- d) i dati relativi all'assunzione di altre cariche presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi percepiti, nonché gli incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e con l'indicazione dei compensi spettanti, sono indicati nell'Allegato B) della presente dichiarazione;

Dichiara, inoltre, di impegnarsi a comunicare ogni variazione relativa alle dichiarazioni di cui è in obbligo.

07/08/2019

IL DICHIARANTE

Angela Gazi

⁽¹⁾ Indicare anche l'atto di proclamazione e l'atto di convalida di elezione.

⁽²⁾ Indicare la data o genericamente il periodo di rinnovo dell'Organo di appartenenza.

CURRICULUM VITAE

AVV. ANGELA GAZZI

DATI ANAGRAFICI E INFORMAZIONI PERSONALI

Data di nascita, 5 Ottobre 1974

Luogo di nascita, Ostiglia (Mn)

ISTRUZIONE

Iscrizione all'Albo degli Avvocati del Foro di Rovigo in data 11 febbraio 2004.

Abilitazione all'esercizio della professione Forense conseguita il 4 novembre 2003 con esame sostenuto presso la Corte d'Appello di Venezia.

Laurea in Giurisprudenza presso la facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Ferrara conseguita nell'anno 1999.

Diploma di Ragioniere conseguito presso l'I.T.F.S. - I.G.E.A. "L.Einaudi" di Badia Polesine (Ro) nell'anno scolastico 1992/1993.

LINGUE STRANIERE CONOSCIUTE

Inglese

Francese

ESPERIENZE LAVORATIVE

Dal maggio 2004 ad oggi, titolare di attività in proprio in qualità di avvocato – libero professionista

Anni 2001-2004, avvocato collaboratore presso lo studio legale Avv. Alberto Duffini, in Castelmasa (Ro);

Anni 1999-2001, praticante avvocato presso lo studio legale Avv. Alberto Duffini, in Castelmasa (Ro).