



COMUNE DI CENESELLI

Provincia di Rovigo

Prot. _____

OGGETTO: INVITO A PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 36, COMMA 2, LETT. A), DEL D.LGS. N. 50/2016, PREVIA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE, PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI CENESELLI (RO)– QUINQUENNIO 2022/2026 - CIG Z52341E7F4.

Spettabile Istituto di credito

Questo Comune dovendo affidare il servizio in oggetto indice una procedura negoziata ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. 50/2016.

In esecuzione della determinazione n.544 del 14/12/2021 del Settore Economico Finanziario, codesto operatore economico, a seguito della manifestazione di interesse a partecipare alla presente procedura, acquisita al protocollo di questo Ente con n. 5543 del 30/11/2021 è invitato a presentare offerta per l'esecuzione la prestazione in oggetto, meglio descritta nel capitolato speciale.

SEZIONE 1- INFORMAZIONI GENERALI

1.1 – OGGETTO

L’affidamento ha per oggetto la concessione del servizio di Tesoreria del Comune di CENESELLI, come disciplinato dagli articoli dal 208 al 226 del D.Lgs. 267/2000 e ss. mm. e ii. e dalla specifica normativa di settore. La prestazione del servizio sarà pertanto finalizzata alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori nonché agli adempimenti connessi previsti dalla Legge, dallo Statuto e dai Regolamenti dell’Ente e da ogni altro atto in materia, con l’osservanza delle norme stabilite nello schema di convenzione approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 35 del 25/11/2021, esecutiva ai sensi di legge, e nel Capitolato speciale allegato alla presente.

1.2 - IMPORTO DEL SERVIZIO

Ai sensi dell’art. 35, comma 14, lettera b), del D.Lgs. n. 50/2016, il valore stimato della concessione quinquennale (anni 2022/2026) compreso l’eventuale periodo di rinnovo è di € 25.000,00 (oltre iva ove prevista).

Per lo svolgimento del servizio di tesoreria è stimato un compenso eventuale massimo di € 2.500,00 annuali (oltre Iva di legge se prevista), da definirsi in sede di gara.

Non si rende necessaria la redazione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI) di cui all'art. 26 del D. Lgs. 81/2008, in quanto non sono stati riscontrati rischi di interferenza apprezzabili, tenuto conto che il servizio sarà svolto presso la sede scelta dal concessionario del servizio stesso, senza sovrapposizione fisica e produttiva rispetto ad altre attività svolte dall'Ente o per conto dell'Ente.

1.3 - AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

COMUNE DI CENESELLI, con sede in Piazza G.Marconi n. 1 – 45030 Ceneselli (RO)
Responsabile del Procedimento: Sig.ra Alessandra Fogagnolo, Responsabile del Settore Economico Finanziario

1.4 - LUOGO DI ESECUZIONE

Il servizio deve essere svolto sul territorio del Comune di Ceneselli (RO). Il concorrente dovrà avere in esercizio, o impegnarsi ad aprire, uno sportello aperto al pubblico in Ceneselli (RO) e/o comuni limitrofi (entro 10 km).

1.5 - DURATA DEL CONTRATTO

Dal 01/01/2022 al 31/12/2026 ovvero cinque anni se successivo al 01/01/2022, rinnovabile per uguale periodo qualora ricorrano le condizioni di legge. Nel caso l'aggiudicazione avvenga in data successiva al 01/01/2022, la decorrenza del contratto sarà il primo giorno del mese successivo a quello di aggiudicazione, ferma restando la data di scadenza. Il Tesoriere ha l'obbligo di continuare il servizio dopo la scadenza del contratto, alle medesime condizioni, fino a quando il nuovo concessionario non prenderà materialmente in carico lo stesso.

1.6 - PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La procedura negoziata di cui alla presente lettera di invito si svolgerà ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera a) e dell'art. 95, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per partecipare alla presente procedura, codesto operatore economico, **entro e non oltre le ore 12.00 del 29/12/2021**, dovrà inviare **apposito plico**, chiuso in modo da garantire l'integrità e controfirmato sui lembi di chiusura, indirizzato al Comune di Ceneselli (RO), Piazza G.Marconi n. 1 – 45030 Ceneselli (RO), recante l'oggetto del presente invito, con l'indicazione del soggetto partecipante e con la dicitura "OFFERTA PER L'INVITO A PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI CENESELLI (RO)– QUINQUENNIO 2022/2026 - CIG Z52341E7F4" secondo le modalità indicate nella sezione Modalità di presentazione dell'offerta.

Oltre detto termine non sarà più possibile presentare offerta alla presente procedura di affidamento.

1.7 - CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti che dovranno pervenire esclusivamente per posta elettronica certificata all'indirizzo segreteria.comune.ceneselli.ro@pecveneto.it all'attenzione del responsabile del procedimento Sig.ra Alessandra Fogagnolo.

Le risposte saranno rese note mediante pubblicazione sul sito web dell'Ente: <http://www.comune.ceneselli.ro.it/>

SEZIONE 2 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla procedura, entro e non oltre il termine indicato, gli operatori economici invitati dovranno presentare la seguente documentazione:

A) BUSTA N.1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

B) BUSTA N. 2 - OFFERTA ECONOMICA

Gli operatori economici concorrenti dovranno far pervenire, entro il termine predetto, **a pena di esclusione**, a mezzo raccomandata del servizio postale o tramite corriere o mediante consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Ceneselli al seguente indirizzo: Comune di Ceneselli, Piazza G.Marconi n. 1 – 45030 Ceneselli (RO), un **plico** chiuso, idoneamente controfirmato e sigillato, con nastro adesivo, su tutti i lembi di chiusura compresi quelli preincollati, con riportato sul frontespizio:

- denominazione del mittente (in caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti o GEIE il nominativo di tutte le imprese raggruppate o consorziate o che intendono raggrupparsi o consorziarsi), indirizzo completo dello stesso, con l'indicazione della Partita IVA e dell'indirizzo e-mail e pec;
- oggetto della gara e precisamente: “OFFERTA PER L'INVITO A PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI CENESELLI (RO)– QUINQUENNIO 2022/2026 - CIG Z52341E7F4”
- scadenza presentazione dell'offerta: ore 12.00 del 29/12/2021.

Nel caso di consegna a mano, questa Amministrazione apporrà all'esterno del plico l'ora e la data di consegna controfirmandola alla presenza del consegnatario.

Oltre il detto termine non resta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente. In tale caso, l'offerta del concorrente verrà dichiarata fuori termine e quindi non ammessa.

Con la comunicazione di non ammissione si procederà alla restituzione del plico al concorrente.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Il plico e le due Buste (busta n.1, busta n.2 e plico che le contiene) devono:

- risultare chiuse, controfirmate e sigillate con le medesime modalità indicate per il plico esterno;
- recare, all'esterno, la denominazione del mittente e l'oggetto della gara come sopra indicato.

SEZIONE 3 – BUSTA N.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

3.1- ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Detta busta dovrà, a pena di esclusione dalla procedura di affidamento, contenere la seguente documentazione:

- 1. la domanda di ammissione**, comprensiva della dichiarazione relativa al possesso dei requisiti previsti di cui al punto 4 del Disciplinare, conforme al facsimile di cui all'**allegato C**, redatta in lingua italiana; la dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente o da persona dotata dei necessari poteri e dovrà essere corredata, a pena di esclusione, da copia di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità, ai sensi di quanto disposto con Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000;
- 2. (eventuale)** procura speciale in copia autenticata qualora l'offerta ed ogni altra documentazione non siano firmati dal legale rappresentante dell'impresa concorrente;
- 3. (eventuale)** copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria/capogruppo in caso di R.T.I. già costituito ovvero dell'atto costitutivo del consorzio, in caso di consorzio;
- 4. (eventuale)** in caso di avvalimento l'impresa concorrente e l'impresa ausiliaria dovranno presentare la documentazione prevista dall'articolo 89 del Decreto Legislativo n. 50/2016.
- 5. copia della convenzione (allegato E)** firmata in ogni pagina dal legale rappresentante, quale accettazione incondizionata di tutte le disposizioni in essa contenuta.

L'Amministrazione, in caso di irregolarità formali, non compromettenti la “*par condicio*” fra gli operatori economici concorrenti e nell'interesse dell'Amministrazione stessa, potrà invitare i concorrenti, a mezzo di opportuna comunicazione scritta, anche solo a mezzo fax, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Si rammenta che le false dichiarazioni comportano l'irrogazione di sanzioni civili e penali ai sensi dell'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

SEZIONE 4 – BUSTA N. 2 OFFERTA ECONOMICA

Le offerte pervenute non possono essere ritirate e non è consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta. È ammesso l'invio entro i termini di scadenza di una seconda offerta sostitutiva della prima.

4.1 - OFFERTA ECONOMICA

Nella busta riportante all'esterno la dicitura "Offerta" il concorrente dovrà inserire l'offerta, formulata in conformità al facsimile di cui all'**allegato D** del presente disciplinare, redatta su carta bollata o resa legale con l'apposizione di una marca da bollo secondo valore vigente.

L'offerta non dovrà contenere correzioni né abrasioni. In caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e quello indicato in lettere prevarrà quello più favorevole per il Comune di Ceneselli. Gli importi indicati nell'offerta si intendono comprensivi di qualsiasi onere gravante sulle prestazioni da rendere. Nessun compenso o rimborso di spese spetta ai concorrenti per la presentazione dell'offerta.

Non saranno accettate offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nella convenzione ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano o modifichino le predette condizioni, nonché offerte incomplete e/o parziali. Non saranno altresì ritenute valide offerte che rechino correzioni e/o abrasioni nell'indicazione degli importi.

Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta. L'offerta è vincolante per il periodo di 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

SEZIONE 5 – SVOLGIMENTO DELLA GARA –AGGIUDICAZIONE - STIPULA CONTRATTO

5.1- SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

La procedura si svolgerà secondo le modalità di seguito riportate.

La Commissione, il giorno 29/12/2021 alle ore 15.00 presso la sede del Comune di Ceneselli, Piazza G.Marconi n. 1 - 45030 CENESELLI (RO), procede:

- a) all'apertura dei plichi pervenuti nei termini indicati dalla lettera invito;
- b) alla verifica della regolarità della documentazione ivi contenuta ed alla conseguente ammissione o esclusione dei concorrenti;
- c) alla successiva apertura, per i concorrenti ammessi, della "Busta n.2 OFFERTA ECONOMICA.

La Commissione procederà, quindi, a dare lettura del contenuto di ogni singola offerta e alla conseguente attribuzione dei punteggi in funzione dei criteri e dei fattori di ponderazione indicati all'articolo 12 del disciplinare.

La Commissione procederà quindi a dare lettura dei punteggi attribuiti ad ogni offerta, a formulare la graduatoria in funzione dei punteggi complessivi ottenuti da ciascun concorrente e alla conseguente aggiudicazione. L'Amministrazione, ricevuti i verbali della Commissione, provvederà, quindi, all'aggiudicazione definitiva e procederà alla verifica del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione alla presente procedura.

Alla seduta potranno presenziare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditor.

La validità minima dell'offerta è di mesi 6 (sei) dalla data di scadenza stabilita per la presentazione dell'offerta stessa. Se la stipula del contratto non avviene entro 90 giorni successivi all'aggiudicazione definitiva ed efficace, l'aggiudicatario può, mediante atto notificato alla stazione appaltante, sciogliersi da ogni vincolo.

Ai sensi dell'art. 32, comma 8, ultimo capoverso, D.Lgs 50/2016, il Responsabile del Settore potrà autorizzare, l'esecuzione in via d'urgenza della prestazione oggetto del contratto.

5.2- AGGIUDICAZIONE E STIPULA CONTRATTO

Qualora dai controlli effettuati sui requisiti di ordine generale non risultino corrispondenti al vero le dichiarazioni rese e non comprovato il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali, il Responsabile del Settore provvederà all'esclusione del soggetto dalla procedura revocandone la proposta di aggiudicazione.

Dopo l'aggiudicazione, l'Amministrazione aggiudicatrice inviterà l'aggiudicatario a:

- stipulare il contratto entro il termine di 180 (centoottanta) gg. dall'aggiudicazione;
- produrre quanto richiesto e necessario per la stipula del contratto.

6.1- NORME FINALI

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione di gara con rinuncia ad ogni eccezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

Trattamento dei dati personali

I dati personali e quelli della Ditta partecipante e della/e ditta/e ausiliarie verranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della gara e trattati in adempimento degli obblighi espressamente previsti dalle norme di legge.

Distinti saluti.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
Alessandra Fogagnolo

Allegati:

- B) Capitolato speciale;
 - C) Domanda di partecipazione e dichiarazione per l'ammissione;
 - D) Modulo Offerta economica;
 - E) Convenzione di cui alla delibera CC n. 35/2021.
-