CORTE DEI CONTI - SEZ_CON_VEN - SC_VEN - 0001766 - Ingresso - 21/03/2024 - 13:15

PROT. N. 3768 (I) del 21/3/2024

COMUNE DI TRIBANO
Provincia di Padova

RELAZIONE DI FINE MANDATO 2019/2024
(Art. 4 D.Lgs 06.09.2011 n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

a) sistema e esiti dei controlli interni;
b) eventuali rilievi della Corte dei Conti;
c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.
In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.
L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i Comuni.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1. Popolazione residente al 31-12-2019 4.362
2. Popolazione residente al 31-12-2020 4.267
3. Popolazione residente al 31-12-2021 4.247
4. Popolazione residente al 31-12-2022 4.207
5. Popolazione residente al 31-12-2023 4.202

1.2. Organi politici

GIUNTA COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	Cavazzana Massimo	7.06.2019
Vicesindaco	Salin Vittorio	7.06.2019

Assessore	Nucibella Davide	7.06.2019
Assessore	Benelle Luana	7.06.2019
Assessore	Zenna Mirca	7.06.2019

CONSIGLIO COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Presidente del Consiglio	Cavazzana Massimo	27.05.2019
Consigliere	Bicciato Alberto	27.05.2019
Consigliere	Benelle Luana	27.05.2019
Consigliere	Bottaro Luca	27.05.2019
Consigliere	Meneghesso Massimo	27.05.2019
Consigliere	Nucibella Davide	27.05.2019
Consigliere	Salin Vittorio	27.05.2019
Consigliere	Vigato Nikolas	27.05.2019
Consigliere	Zenna Mirca	27.05.2019
Consigliere	Bazzarello Roberto	27.05.2019
Consigliere	Brasolin Bruno	27.05.2019
Consigliere	Giacometti Nicola	27.05.2019
Consigliere	Marega Francesco	27.05.2019

1.3. Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'Ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

Segretario: 1

Numero posizioni organizzative: 4

Numero totale personale dipendente: 12

1.4. Condizione giuridica dell'Ente: L'Ente non è mai stato commissariato.

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente: L'Ente non ha mai dichiarato il dissesto e nemmeno il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis, inoltre non ha mai ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-*ter* e 243-*quinques* del TUEL e/o del contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.6. Situazione di contesto interno/esterno[1]:

Settore Segreteria – Affari Generali:

[1] Descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato (non eccedere le 10 righe per ogni settore)

ANNO	DELIBERE DI GIUNTA COMUNALE	DELIBERE DI CONSIGLIO COMUNALE	DETERMINE
2019	48	40	206
2020	59	72	345
2021	52	40	331
2022	68	42	378
2023	93	41	496

Settore Finanziario: In esito alla richiesta posizione debitoria Comune di Tribano in seguito all'omologazione Accordo ex art. 182 Legge Fallimentare – g.a., dell'accordo ex art. 182 bis L.F. Fallimento Padova Tre e degli accordi ex art. 182 bis L.F. Comuni Consorziati sottoscritti in data 12.03.2020 dal Consorzio Padova Sud con i creditori aderenti lo stesso, il Consorzio Padova Sud ha comunicato che, in virtù dell'accordo sottoscritto in data 10.08.2018, il CPS risulta debitore nei confronti del Comune di Tribano per un importo complessivo di euro 6.328,59 (seimilatrecentoventotto,59) che sarà saldato alla scadenza del piano in data 30.06.2025, secondo le modalità e condizioni stabilite nell'accordo di rimodulazione dell'indebitamento, nell'ambito dell'accordo di ristrutturazione del debito ai sensi dell'art. 182 bis R.D. 16.03.1942 n. 267 e ss.mm.ii.
Il presidente del CPS Dottor Baldin comunica inoltre che tutti i pagamenti previsti dal Piano di ristrutturazione sono stati rispettati e che alla data della presente residua una somma complessiva di euro 1.788.825,00 (unmilionesettecentottantottomilaottocentoventicinque,00), dovuta in base agli accordi di rimodulazione del debito del Consorzio nei confronti dei Comuni consorziati, con l'impegno di pagamento da parte del Consorzio in unica soluzione alla scadenza del 30.06.2025.

Settore Edilizia Privata: Il D.P.R. 7.09.2010 n. 160 ad oggetto "Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo Sportello Unico per le attività produttive, ai sensi dell'art. 38, comma 3 del Decreto Legge 25.06.2008 n. 112, convertito, con modificazioni della legge 6.08.2008 n. 133.
Il Comune di Tribano ha deciso con inizio anno 2022 di rinunciare alla gestione dello Sportello Unico per le attività produttive con il Comune di Este capofila, gestendo lo sportello Suap direttamente con il proprio Ufficio Tecnico, ottenendo maggiore qualità di servizio ed un'economia di spesa.

Settore Lavori Pubblici: Lo smaltimento dei rifiuti si continua ad effettuarlo con Gestione Ambiente Scarl di Este relativamente all'anno finanziario 2024.
Da rilevare la trasformazione di Acquevenete Spa in società Benefit ed approvazione modifiche statutarie avvenuta con deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 4.10.2023.
Modifica/aggiornamento del Regolamento di Polizia Mortuaria e gestione dei servizi cimiteriali avvenuto con delibera di Consiglio Comunale n. 34 del 23.11.2023.

Settore Servizi Sociali: L'insediamento di questa Amministrazione ha comportato l'assunzione a tempo indeterminato full time di un'Assistente Sociale. Si specifica che finora si sono avvicendate n. 3 Assistenti Sociali.

Settore Anagrafe: L'Ufficio dei Servizi demografici ha subito profonde trasformazioni nel corso del quinquennio 2019-2024. È stato completato il transito dell'archivio anagrafico in ANPR, che ha visto un ulteriore step nell'ottobre/novembre 2023 con il subentro delle liste elettorali nel sistema nazionale. Anche a seguito dell'evento pandemico, è stata rafforzata la capacità di rispondere in via informatica alle istanze degli utenti e si è proceduto ad attivare un sistema di prenotazioni online per accedere all'Ufficio ed ottimizzare in questo modo sia la trasmissione di informazioni ai cittadini, sia i tempi di evasione delle pratiche.

Per quanto riguarda gli aspetti elettorali, si è proceduto alla definizione di una nuova sede per i seggi elettorali, in modo da evitare interferenze e/o sospensioni delle attività didattiche: in occasione delle elezioni amministrative in programma a giugno 2024, si provvederà a ripristinare un seggio decentrato, al fine di andare incontro alle necessità dei residenti nelle frazioni di Olmo e San Luca. Le tornate elettorali a cui in questi anni l'Ufficio ha fatto fronte si sono svolte tutte senza intoppi o problematiche.

L'attività dell'Ufficio si è quindi esplicata nel continuare a dare risposte alle istanze di rilascio di certificazioni anagrafiche e certificazioni anagrafiche storiche, che hanno visto un incremento per problematiche di natura ereditaria/sociale e soprattutto legato alla tematica del riconoscimento della cittadinanza iure sanguinis. Si è infatti registrato un notevole aumento di richieste di ricerche storiche, a cui ha fatto seguito una impennata nella richiesta di trascrizioni di atti di stato civile a seguito di ordinanza da parte del Tribunale di Roma e del Tribunale regionale di Venezia: tale situazione rappresenta senza dubbio un elemento di criticità per il normale svolgimento dell'attività amministrativa dell'ufficio, a cui si è fatto fronte anche optando al conferimento di un incarico esterno ad una ditta esperta in materia. L'Ufficio si è parimenti attivato per portare all'attenzione degli Organi istituzionali superiori questo elemento di criticità, che purtroppo accomuna un numero notevole di comuni sia in Veneto che in Italia, con particolare riferimento a quelle regioni che nel corso dell'Ottocento hanno vissuto un forte movimento migratorio verso l'estero e il sud America in particolare.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL): indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato:

Per gli anni dal 2019 al 2023 son stati rispettati tutti i parametri di deficitarietà, e quindi il Comune di Tribano non è ente deficitario.

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa[2]:

Nel corso del mandato sono stati approvati i seguenti Regolamenti Modifiche Regolamentari:

Delibere di Consiglio Comunale

- n. 26 del 18.07.2019 "Presentazione regolamento per l'erogazione di interventi economici assistenziali;

[2] Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.

- n. 4 del 10.02.2020 "Regolamento in materia di ordinamento degli uffici e dei servizi. Modifiche. Fissazione criteri generali";
- n. 11 del 30.03.2020 "Approvazione regolamento funzionamento Consiglio Comunale";
- n. 12 del 30.03.2020 "Approvazione regolamento in materia di accesso";
- n. 13 del 30.03.2020 "Approvazione regolamento bonus nuovi nati";
- n. 14 del 30.03.2020 "Approvazione regolamento per la valorizzazione e gestione del patrimonio immobiliare del comune di Tribano";
- n. 15 del 30.03.2020 "Approvazione regolamento per la concessione e gestione degli impianti sportivi comunali";
- n. 26 del 3.08.2020 "Approvazione regolamento per l'applicazione della nuova imposta comunale propria – IMU Approvazione";
- n. 31 del 3.08.2020 "Approvazione regolamento erogazione contributi economici a persone fisiche";
- n. 32 del 3.08.2020 "Approvazione regolamento per la concessione di contributi, vantaggi economici e patrocini";
- n. 34 del 30.09.2020 "Approvazione nuovo regolamento edilizio ai disposti della normativa di carattere sovraordinato (ret) ai sensi della DGR n. 1896 del 22.11.2017 e della DGR n. 669 del 15.05.2018;
- n.36 del 30.09.2020 "Adozione variante normativa al piano degli interventi vigente di adeguamento al regolamento edilizio comunale (rec);
-n. 40 del 30.09.2020 "Approvazione regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale dei ragazzi (ccr);
- n. 45 del 16.11.2020 "Approvazione regolamento di polizia urbana";
- n. 46 del 16.11.2020 "Approvazione regolamento per la tutela e la valorizzazione delle attività agro-alimentari ed artigianali tradizionali locali. Istituzione della DE.CO. (DEnominazione Comunale);
- n. 63 del 21.12.2020 "Approvazione del regolamento nuovo canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria";
- n. 64 del 21.12.2020 "Approvazione regolamento per l'applicazione del canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi pubblici destinati ai mercati";
- n. 68 del 21.12.2020 "Regolamento di contabilità – modifica art. 5 "Documento unico di programmazione" e art. 7 "Predisposizione del bilancio di previsione" ed inserimento art. 5bis "Nota di aggiornamento al documento unico di programmazione";
- n. 69 del 21.12.2020 "Approvazione nuovo regolamento per la disciplina dei controlli interni";

- n. 1 del 22.03.2021 "Regolamento nuovo canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria. Determinazioni";
- n. 2 del 22.03.2021 "Regolamento per l'applicazione del canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi pubblici destinati ai mercati. Determinazioni";
n. 4 del 22.03.2021 "Regolamento bonus nuovi nati. Modifica comma 2 art. 5 – Limiti di reddito";
n. 5 del 22.03.2021 "Integrazione e modifica del regolamento in materia di erogazione di contributi economici a persone fisiche";
- n. 15 del 25.05.2021 "Approvazione regolamento sulla commissione comunale di vigilanza sui locali, luoghi ed impianti per pubblico spettacolo";

- n. 19 del 25.05.2021 "Regolamento edilizio – Modifiche";
- n. 31 del 27.09.2021 "Approvazione regolamento per l'istituzione e la gestione del servizio di volontariato civico "giovani custodi";

- n. 2 del 14.02.2022 "Regolamento sul funzionamento del consiglio comunale – Modifica";
- n. 6 del 14.03.2022 "Modifica regolamento comunale di polizia mortuaria e gestione dei servizi cimiteriali";
- n. 12 del 27.04.2022 "Approvazione nuovo regolamento per la disciplina dei contratti;
- n. 21 del 31.05.2022 "Approvazione regolamento comunale per la disciplina del sistema di videosorveglianza del comune di Tribano";

- n. 11 del 28.04.2023 "Approvazione regolamento per la disciplina delle attività di acconciatore, estetista, tatuaggio e piercing";
- n. 12 del 26.06.2023 "Approvazione regolamento del gruppo comunale volontari protezione civile";
- n. 17 del 26.06.2023 "Modifica regolamento comunale per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione , autorizzazione o esposizione pubblicitaria";
- n. 26 del 4.10.2023 "Approvazione regolamento comunale per la disciplina della videosorveglianza e del sistema di rilevazione transiti";
- n. 34 del 23.11.2023 "Modifica regolamento comunale di polizia mortuaria e gestione dei servizi cimiteriali";
- n. 41 del 29.12.2023 "Approvazione nuovo regolamento asilo nido comunale".

Delibere di Giunta Comunale:
-n. 44 del 11.07.2019 "Regolamento utilizzo graduatorie concorsuali di altre Amministrazioni;
-n. 52 del 6.08.2019 "Istituzione regolamento per la fruizione dei buoni pasto al personale dipendente;

-n. 9 del 18.02.2020 "Approvazione regolamento in materia istituzione e pesatura dell'area delle posizioni organizzative";
-n. 52 del 27.11.2020 "Approvazione regolamento nuovo canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria";
-n. 53 del 27.22.2020 "Approvazione regolamento per l'applicazione del canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi pubblici destinati ai mercati";

-n. 34 del 16.08.2022 "Approvazione regolamento uffici e servizi per il conferimento di incarichi ai soggetti estranei all'Amministrazione";

-n. 27 del 13.04.2023 "Approvazione regolamento per la disciplina del lavoro agile";
-n. 71 del 13.11.2023 "Approvazione regolamento per la disciplina delle progressioni verticali ai sensi dell'art. 52 – comma 1bis del Decreto Leg.vo n. 165/2001 – D.L. n. 80/2021ed art. 15 CCNL Funzioni Locali 2019-2021.

2. Attività tributaria.

2.1. Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

2.1.1. Imu: indicare le aliquote applicate (per mille):

Aliquote ICI/IMU	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota abitazione principale	4,00	4,00	6,00	6,00	6,00
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	10,60	10,60	10,60	10,60	10,60
Fabbricati cat. Catastale C/1 ed A/10	9,20	9,20	9,20	9,20	9,20
Terreni agricoli	7,60	7,60	7,60	7,60	7,60

2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione (per cento):

Aliquote addizionale Irpef	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota massima	0,7	0,7	0,7	0,7	0,7
Fascia esenzione		Fino ad euro 6.000,00	Fino ad euro 6.000,00	Fino ad euro 6.000,00	Fino ad euro 6.000,00
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi sui Rifiuti	2019	2020	2021	2022	2023
Tipologia di Prelievo	Gestione Bacino PD Sud	Gestione Bacino PD Sud	Gestione Bacino PD Sud	Gestione Bacino PD Sud	Gestione Bacino PD Sud
Tasso di Copertura	Gestione Bacino PD Sud	Gestione Bacino PD Sud	Gestione Bacino PD Sud	Gestione Bacino PD Sud	Gestione Bacino PD Sud
Costo del servizio procapite	Gestione Bacino PD Sud	Gestione Bacino PD Sud	Gestione Bacino PD Sud	Gestione Bacino PD Sud	Gestione Bacino Padova Sud

3. Attività amministrativa.

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni: analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUEL.

Il Consiglio Comunale nella seduta 21.12.2020 con atto n. 69 ha approvato il Regolamento disciplinante i controlli interni.

3.1.1. Controllo di gestione: indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:

- **Personale**: a titolo di esempio, razionalizzazione della dotazione organica e degli uffici;
- **Lavori pubblici**: a titolo di esempio, quantità investimenti programmati e impegnati a fine del periodo (elenco delle principali opere);
- **Gestione del territorio**: a titolo di esempio, numero complessivo e tempi di rilascio delle concessioni edilizie all'inizio e alla fine del mandato;
- **Istruzione pubblica**: a titolo di esempio, sviluppo servizio mensa e trasporto scolastico con aumento ricettività del servizio dall'inizio alla fine del mandato;
- **Ciclo dei rifiuti**: a titolo di esempio, percentuale della raccolta differenziata all'inizio del mandato e alla fine;
- **Sociale**: a titolo di esempio, livello di assistenza agli anziani e all'infanzia all'inizio e alla fine del mandato;
- **Turismo**: a titolo di esempio, iniziative programmate e realizzate per lo sviluppo del turismo.

3.1.2. Valutazione delle performance: Indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con Regolamento dell'ente ai sensi del D.Lgs n. 150/2009:

Fino al 31.12.20219 il ruolo di Nucleo di valutazione monocratico è stato svolto dal Dottor Pietro Bevilacqua.

Con decreto Sindacale n. 8 del 17.03.2020 è stato nominato il Dottor Bruno Susio quale nucleo di valutazione monocratico per il triennio 2020-2022.

La misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dal Comune di Tribano, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati conseguiti dai singoli e dalle unità organizzative in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati e delle risorse impiegate per il loro conseguimento.

La misurazione e la valutazione della performance è fatta con riferimento all'Amministrazione Comunale nel suo complesso, alle unità organizzative di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti.

Alla base del ciclo della performance sono gli atti di programmazione: le linee programmatiche di mandato, il Documento Unico di Programmazione, il Piano Integrato delle Attività ed Organizzazione, il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.), il Piano dettagliato degli Obiettivi, il sistema del controllo di gestione.

Il ciclo di gestione della perfomance si sviluppa nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- predisposizione delle risorse finanziarie, umane e strumentali coerentemente alla definizione degli obiettivi;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle Amministrazioni, nonché ai componenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

Il ciclo di gestione della performance, e in particolare le modalità di redazione, di coordinamento degli strumenti in cui si articola e di comunicazione interna ed esterna, si ispirano ai seguenti principi:

- coerenza tra processi e strumenti di pianificazione strategica, di medio e lungo termine, programmazione operativa e controllo
- individuazione degli impatti di politiche e azioni a partire dalla pianificazione strategica fino alla comunicazione verso i cittadini
- miglioramento continuo dei servizi pubblici, ottenibile attraverso l'utilizzo delle informazioni derivate dal processo di misurazione e valutazione della performance, sia a livello organizzativo che individuale;
- trasparenza, intesa come accessibilità totale delle informazioni di interesse per il cittadino.

La rendicontazione dei risultati avviene attraverso la relazione sulla Performance che è elaborata dal Segretario Comunale e dai Responsabili delle aree ed è sottoposta all'Organismo di Valutazione per la validazione. Essa è pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente.

Il controllo e la valutazione della performance organizzativa e individuale, sono demandati al nuovo Organismo di Valutazione disciplinato dal citato Regolamento, che svolge le seguenti funzioni:

- propone alla Giunta le metodologie di valutazione permanete del personale dipendente e dei dirigenti;
- propone al Sindaco la valutazione annuale dei dirigenti e l'attribuzione ad essi dei premi, secondo quanto stabilito dal vigente sistema di valutazione e di incentivazione;
- collabora con il Sindaco, attraverso i due componenti esterni, per la valutazione del Segretario;
- fornisce pareri ai dirigenti in merito alla valutazione delle prestazioni e dei risultati raggiunti dal personale dipendente, anche con incarico di posizione organizzativa e di alta professionalità;
- monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;
- comunica tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di Governo ed Amministrazione;
- garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi secondo i disposti di legge e dei contratti collettivi nazionali e dei contratti integrativi, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- propone alla Giunta le metodologie per la graduazione delle posizione dirigenziali e delle posizioni organizzative;
- predispone per la Giunta le proposte di pesatura delle posizioni dirigenziali e delle posizioni organizzative, effettuata sulla base della metodologia già approvata dalla stessa;
- valida il rapporto sulla Performance dell'Ente e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione.

3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-*quater* del TUEL: descrivere in sintesi le modalità ed i criteri adottati, alla luce dei dati richiesti infra (ove presenti):

Entro il 31.12 di ogni anno il Consiglio Comunale di Tribano approva due deliberazioni ad oggetto:

- "Revisione periodica delle partecipazioni ex art. 20 del Decreto Leg.vo n. 175/2016 – Ricognizione partecipazioni possedute al 31 Dicembre dell'annualità precedente, ed individua le partecipazioni da alienare o valorizzare. Per gli anni dal 2019 al 2023 ha approvato all'uopo i seguenti atti:
- N. 53 del 30.12.2019 – ricognizione partecipazioni al 31.12.2018;

- N. 66 del 21.12.2020 – ricognizione partecipazioni al 31.12.2019;
- N. 47 del 20.12.2021 – ricognizione partecipazioni al 31.12.2020;
- N. 40 del 30.12.2022 – ricognizione partecipazioni al 31.12.2021;
- N. 39 del 29.12.2023 – ricognizione partecipazioni al 31.12.2022.

- "Revisione periodica delle partecipazioni – Relazione sull'attuazione del piano ai sensi dell'art. 20 – comma 4 del D.to Leg.vo n. 175/2016". Per gli anni dal 2019 al 2023 ha approvato all'uopo i seguenti atti:

  n. 54 del 30.12.2019;

  n. 67 del 21.12.2020;

  n. 48 del 20.12.2021;

  n. 41 del 30.12.2022;

  n. 40 29.12.2023.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente (ACCERTAMENTI DI COMPETENZA)

ENTRATE (IN EURO)	**2019**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI	2.265.770,80	2.491.772,09	2.378.501,68	2.672.158,55	3.014.755,34	48
TITOLO 4 - ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERI-MENTI DI CAPITALE	521.024,82	642.358,09	1.005.361,28	868.201,14	2.380.781,46	350
TITOLO 6 - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIO-NI DI PRESTITI	200.000,00	200.000,00	ZERO	ZERO	224.000,00	12
TOTALE	2.986.795,62	3.334.139,09	3.383.862,96	3.540.359,69	5.619.536,80	85

SPESE (IN EURO)	**2019**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
TITOLO I - SPESE CORRENTI	1.950.304,06	2.066.985,59	1.914.673,28	2.113.017,43	2.535.632,09	30
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	580.846,01	1.314.394,24	637.974,26	1.271.905,14	3.116.539,19	436
TITOLO 4 - RIMBORSO DI PRESTITI	272.108,72	82.326,99	146.154,89	150.893,62	155.836,15	- 75
TOTALE	2.803.258,79	3.463.706,82	2.698.802,43	3.535.816,19	5.808.007,43	105

(IMPEGNI DI COMPETENZA)

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	**2019**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	Percentuale di Incremento /decremento rispetto al primo anno
TITOLO 9 - ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	358.142,00	402.818,11	367.469,16	354.247,61	490.946,91	---
TITOLO 7 - SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	358.142,00	402.818,11	367.469,16	354.247,61	490.946,91	--

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	2019	2020	2021	2022	2023
AVANZO	68.513,25	26.323,81	72.547,04	91.166,48	81.386,73
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	2.265.770,80	2.491.772,09	2.378.501,68	2.672.158,55	3.014.755,34
Rimborso prestiti parte del titolo 4'	272.108,72	82.326,99	146.154,89	150.893,62	155.836,15
Spese Tit. I	1.950.304,06	2.066.985,59	1.914.673,28	2.113.017,43	2.535.632,09
Saldo di parte corrente	108.444,95	240.300,47	325.522,19	507.700,78	480.666,35

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2019	2020	2021	2022	2023
Totale titolo IV	521.024,82	642.358,09	1.005.361,28	868.201,14	2.380.781,46
Totale titolo VI	200.000,00	200.000,00	zero	zero	224.000,00
Totale titoli (IV+VI)	721.024,82	842.358,09	1.005.361,28	868.201,14	2.604.781,46
Spese titolo II	580.846,01	1.314.394,24	637.974,26	1.271.905,14	3.116.539,19
Differenza di parte capitale	**140.178,81**	**-472.036,15**	**367.387,02**	**-403.704,00**	**-511.757,73**
Entrate correnti destinate ad investimenti					
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	225.000,00	135.000,00	255.400,00	303.400,00	524.570,40
SALDO DI PARTE CAPITALE	61.641,56	-228.758,64	-46.836,59	165.796,84	3.844,75

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.* 2019

Fondo di cassa al 01/01/2019		1.264.010,19
Riscossioni	(+)	3.327.440,17
Pagamenti	(–)	3.377.382,59
Differenza	(+)	1.214.067,77
Residui attivi	(+)	622.971,97
Residui passivi	(–)	994.332,41
FPV spese correnti FPV spese conto capitale		24.695,73 503.537,25
	Avanzo (+) o Disavanzo (–)	**314.474,35**

* Ripetere per ogni anno del mandato.

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.* 2020

Fondo di cassa al 01/01/2020		1.214.067,77
Riscossioni	(+)	3.504.190,56
Pagamenti	(–)	3.349.359,78

Differenza	(+)	1.368.898,55
Residui attivi	(+)	846.666,32
Residui passivi	(–)	1.481.343,30
FPV spese correnti FPV spese conto capitale		27.346,23 122.859,74
	Avanzo (+) o Disavanzo (–)	**584.015,60**

* Ripetere per ogni anno del mandato.

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.* 2021

Fondo di cassa al 01/01/2021		1.368.898,55
Riscossioni	(+)	3.608.043,14
Pagamenti	(–)	3.722.418,53
Differenza	(+)	1.254.523,16
Residui attivi	(+)	975.064,49
Residui passivi	(–)	806.017,65
FPV spese correnti FPV spese conto capitale		29.098,53 792.483,35
	Avanzo (+) o Disavanzo (–)	**601.988,12**

* Ripetere per ogni anno del mandato.

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.* 2022

Fondo di cassa al 01/01/2022		1.254.523,16
Riscossioni	(+)	3.913.464,93
Pagamenti	(–)	3.421.204,42
Differenza	(+)	1.746.783,67
Residui attivi	(+)	967.087,79
Residui passivi	(–)	1.237.943,09
FPV spese correnti FPV spese conto capitale		32.029,05 509.167,30
	Avanzo (+) o Disavanzo (–)	**934.732,02**

* Ripetere per ogni anno del mandato.

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.* 2023

Fondo di cassa al 01/01/2023		1.746.783,67
Riscossioni	(+)	4.927.814,66
Pagamenti	(–)	4.912.264,83

Differenza	(+)	1.762.333,50
Residui attivi	(+)	2.129.969,16
Residui passivi	(–)	2.587.929,01
FPV spese correnti FPV spese conto capitale		47.651,45 405.689,37
	Avanzo (+) o Disavanzo (–)	**851.032,83**

* Ripetere per ogni anno del mandato.

Risultato di amministrazione di cui:	2019	2020	2021	2022	2023
Vincolato	135.000,00	296.736,00	53.951,27		291.607,17
Per spese in conto capitale	62.119,00	62.119,00			
Per fondo ammortamento					
Non vincolato	117.355,35	225.160,60	548.036,85	934.732,02	559.425,66
Totale	314.474,35	584.015,60	601.988,12	934.732,02	851.032,83

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	**2019**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**
Fondo cassa al 31 dicembre	1.214.067,77	1.368.898,55	1.254.523,16	1.746.783,67	1.762.333,50
Totale residui attivi finali	622.971,97	846.666,32	975.064,49	967.087,79	2.129.969,16
Totale residui passivi finali	994.332,41	1.481.343,30	806.017,65	1.237.943,09	2.587.929,01
Risultato di amministrazione	314.474,35	584.015,60	601.988,12	934.732,02	851.032,83
Utilizzo anticipazione di cassa	no	no	no	no	no

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2019	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio	26.323,81				
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive		53.951,27	17.215,21	81.386,73	
Spese correnti in sede di assestamento		18.595,77	73.951,27		
Spese di investimento	135.000,00	255.400,00	303.400,00	524.570,40	
Estinzione anticipata di prestiti					

Totale	161.323,81	327.947,04	394.566,48	605.957,13	

Relativamente all'anno 2023 l'approvazione del conto consuntivo è in itinere. Le previsioni di utilizzo sono per finanziare spese di investimento.

4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12.	2019 e precedenti	2020	2021	2022	Totale residui da ultimo rendiconto in fase di approvazione
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE					125.283,96
TITOLO 2 TRASFERIMENTI DA STATO, REGIONE ED ALTRI ENTI PUBBLICI		10.500,00		6.101,51	
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE		3.121,03	5.603,58	27.664,50	10.043,72
Totale		13.621,03	5.603,58	33.766,01	135.327,68
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	16.270,77	33.806,59	158.845,62	77.698,02	1.578.124,13
TITOLO 6 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	71.822,00				
Totale	88.092,77	33.806,59	158.845,62	77.698,02	1.578.124,13
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI					5.083,73
TOTALE GENERALE	88.092,77	47.427,62	164.449,20	111.464,03	1.718.535,54

Residui passivi al 31.12.	2019 e precedenti	2020	2021	2022	Totale residui da ultimo rendiconto in fase di approvazione
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	8.250,00	19.138,20	33.060,18	52.317,79	652.671,90
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE		23.164,30	21.056,29	208.405,37	1.331.684,45
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI					

TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	300,00	569,31	779,74		3.084,55
TOTALE GENERALE	8.550,00	42.871,81	54.896,21	260.723,16	1.987.440,90

4.1. Rapporto tra competenza e residui

	2019	2020	2021	2022	2023
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	Non classificato	0,15%	0,26%	1,20%	4,91%

5. Indebitamento:

5.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4).

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito finale	4.226.825,51	3.950.889,34	3.698.026,54	3.573.596,52	3.873.240,34
Popolazione residente	4.362	4.267	4.247	4.207	4.207
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	969,01	925,18	870,74	849,44	920,67

Sono state effettuate in data 10.10.2019 con atto giuntale n. 61 una "rinegoziazione dei mutui con la Cassa DD.PP. Decreto Ministeriale 30.08.2019 in attuazione dei commi 961-964 della Legge n. 145/2018. Mutui degli enti locali trasferiti al Mef" e con atto giuntale n. 22 del 22.05.2020 una "rinegoziazione per l'anno 2020 dei prestiti concessi agli Enti locali dalla Cassa DD.PP. – Adesione".

5.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL:

	2019	2020	2021	2022	2023
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	9,24%	7,19%	6,80%	5,95%	5,10%

6. Conto del patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUEL:

Anno 2019*

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	5.811,97	Patrimonio netto	9.316.623,26
Immobilizzazioni materiali	11.404.726,92		
Immobilizzazioni finanziarie	3.412.627,00		
Rimanenze	Zero		
Crediti	629.365,09	Fondo rischi	95.130,07
Attività finanziarie non immobilizzate	Zero	Conferimenti	
Disponibilità liquide	1.214.067,77	Debiti	5.221.157,85
Ratei e risconti attivi	Zero	Ratei e risconti passivi	2.033.687,57
Totale	16.666.598,75	Totale	16.666.598,75

* Ripetere la tabella. Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

Anno 2023*

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	94.639,61	Patrimonio netto	11.873.585,61
Immobilizzazioni materiali	15.266.425,19		
Immobilizzazioni finanziarie	3.570.614,03		
Rimanenze	zero		
Crediti	2.124.544,13	Fondo rischi	35.000,00
Attività finanziarie non immobilizzate	zero	Conferimenti	zero
Disponibilità liquide	1.762.333,50	Debiti	6.771.156,48
Ratei e risconti attivi	zero	Ratei e risconti passivi	4.138.814,37
Totale	22.818.556,46	Totale	22.818.556,46

* Ripetere la tabella. Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

6.1. Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Quadro 10 e 10bis del certificato al conto consuntivo

Alla data attuale non si ha conoscenza di debiti fuori bilancio da riconoscere.

7. Spesa per il personale.

7.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006) *	495.460,74	495.460,74	495.460,74	495.460,74	495.460,74
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	421.473,11	480.829,52	460.057,71	495.450,20	466.312,33
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	21,61%	23,26%	24,02%	23,44%	18,39%

* Linee guida al rendiconto della Corte dei Conti.

7.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Spesa personale* / Abitanti	103,50	118,54	113,14	134,70	126,79

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

7.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Abitanti/ Dipendenti	493	492	487	486	483

7.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Non si è verificata la fattispecie.

7.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

7.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

Non ricorre la fattispecie.

7.7. Fondo risorse decentrate.

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo risorse decentrate	41.615,31	41.615,31	41.615,31	41.615,31	43.261,38

Relativamente alle annualità 2019 e 2020 le determinazioni di costituzione fondo incentivante la produttività sono state redatte rispettivamente in data 10.12.2019 e 17.12.2019, quindi la differenza da bilancio è stata inserita nelle annualità successive.

7.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

No

PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo

1. Rilievi della Corte dei conti

- **Attività di controllo**: indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. i della Legge 266/2005: Deliberazione Corte dei Conti sezione controllo Veneto prot. n. 3364 del 4.04.2023 – n. 101/2023/PRSE/Tribano – PD-"Ha rilevato il valor e negativo dell'equilibrio di bilancio e raccomanda, pertanto, di mettere in atto ogni utile azione, per gli esercizi futuri, al fine del perseguimento e consolidamento degli equilibri"

- **Attività giurisdizionale**: Il Comune di Tribano non è stato oggetto di sentenze.

2. Rilievi dell'Organo di revisione: L'Ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

1.3. Azioni intraprese per contenere la spesa: L'Ente ha effettuato una politica di contenimento della spesa pubblica attraverso l'installazione di lampade a led nella pubblica illuminazione, e negli edifici di proprietà comunali.

Parte V - 1. Organismi controllati: descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art.14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012:

1.1. Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del D.L. 112 del 2008.

☐ SI

1.2 Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente): (ove presenti)

(Certificato preventivo-quadro 6 quater)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2023*							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
ACQUE VENETE SPA	13				1,32		
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.							
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;							
l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.							
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistano i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni.							
Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società rl., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre Società.							
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.							
(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.							
(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.							
(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.							
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.							

* Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

1.3. provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244): (ove presenti)

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura

Non è stato adottato alcun provvedimento di cui al punto 1.3.

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Tribano che sarà trasmessa alla Corte dei Conti per il Veneto e pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente.

Lì 21.03.2024

IL SINDACO
Massimo CAVAZZANA
.....

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 dei TUEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 dei 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Lì 21.03.2024.

L'organo di revisione economico finanziario (1)
Dott.ssa Claudia CASTELLANI
.....

(1) Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico finanziario composto da tre componenti è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre i componenti.