

COMUNE DI TRIBANO (PD)

**PIANO OBIETTIVI
PIANO PERFORMANCE**

**AREA 2
COGNOLATO EMANUELA**

ANNO 2021

Attuazione Piano di prevenzione della corruzione. Area 2

2021

#: 1101 Assessore di riferimento: Cavazzana Massimo Caposettore di riferimento: Cognolato Emanu
 PDO CDC: 0002 Ente: 1 Comune di Tribano
 Peso anno corr.: 50
 Peso anno +1:
 Peso anno +2:

Missione: 11 obiettivi comuni
 Programma:
 Obiettivo specifico:
 Descrizione: Con questo obiettivo si intende dare attuazione al Piano di Prevenzione della corruzione. In particolare l'area dovrà porre in essere tutte le misure e le azioni previste dal Piano, che riguardino sia le misure generali che le misure specifiche dell'area di riferimento.

Indicatori

Dimensione	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità	Anno prec.	2021	2022	2023	Trend
Efficacia	Monitoraggio sull'attuazione delle misure previste dal Piano	monitoraggio semestrale	unità	2	2	2	2	0% <input type="checkbox"/>

* -> Indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Indicazioni su pest delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Obiettivi	Peso:
Adozione delle misure e delle azioni previste dal piano anticorruzione e delle tempistiche previste dal PTPCT	0
Adozione delle misure e delle azioni previste dal piano anticorruzione e delle tempistiche previste dal PTPCT	
Adozione delle misure e delle azioni previste dal piano anticorruzione e delle tempistiche previste dal PTPCT	

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Cognolato Emanuela	<input checked="" type="checkbox"/>	D5		0,00	
Ore settimanali complessive ->					

Gestione tributi nuova IMU

2021

#: 1120 Assessore di riferimento: Cavazzana Massimo Caposettore di riferimento: Cognolato Emanu
 PDO CDC: 0002 Ente: 1 Comune di Tribano
 Peso anno corr.: 50
 Peso anno +1: 50
 Peso anno +2: 50

Missione: 8 tributi
 Programma:
 Obiettivo specifico:
 Descrizione: Gestione dell'attività di accertamento e riscossione, sia spontanea che coattiva, delle entrate tributarie IMU-TASI; gestione del contenzioso, del recupero dell'evasione.

Indicatori

Dimensione	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità	Anno prec.	2021	2022	2023	Trend
Accessibilità	Accessibilità multicanale	Numero di servizi erogati con accessibilità multicanale/Numero totale dei servizi erogati	%	0	100	100	100	*0% <input type="checkbox"/>
Accessibilità	Accesso all'ufficio	Numero di ore settimanali lavorative con apertura assicurata dell'ufficio/Numero totale di ore lavorative (ufficiali)	%	0	100	100	100	*0% <input type="checkbox"/>
Tempestività	Tempo massimo di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero di procedimenti amministrativi conclusi entro il termine programmato/Numero di procedimenti amministrativi conclusi	%	0	100	100	100	*0% <input type="checkbox"/>
Tempestività	Pubblicazione sul sito web	Numero di pubblicazioni sul sito nel rispetto delle tempistiche e modalità del programma della Trasparenza/Numero di pubblicazioni effettuate ai sensi del programma della Trasparenza	%	0	100	100	100	*0% <input type="checkbox"/>
Trasparenza	Programma della Trasparenza	Espletamento degli adempimenti previsti nel Programma della Trasparenza	si	1	0	0	0	-100% <input type="checkbox"/>
Trasparenza	Pubblicazione sul sito web delle informazioni relative ad eventuali spese a carico dell'utente per accedere alle prestazioni del servizio	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento	giorni	0	3	3	3	*0% <input type="checkbox"/>
Trasparenza	Pubblicazione nel sito delle informazioni sul responsabile del servizio	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento	giorni	0	7	7	7	*0% <input type="checkbox"/>
Trasparenza	Pubblicazione sul sito web delle informazioni rilevanti riguardanti il servizio	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento sul sito web dell'ente	giorni	0	3	3	3	*0% <input type="checkbox"/>
Efficacia	Recupero IMU	Importo da accertare IMU	euro					*% <input type="checkbox"/>
Efficacia	Rispondenza del servizio alle esigenze degli utenti	Numero di reclami ricevuti/Numero totale di prestazione erogate all'utenza (inferiore)	%	0	3	3	3	*0% <input type="checkbox"/>
Efficacia	Recupero evasione	Importo incassato (IMU)	unità					*% <input type="checkbox"/>
Efficacia	Regolarità della prestazione erogata	Numero di pratiche sottoposte a controllo e risultanti conformi alla norma di riferimento/Numero totale delle pratiche sottoposte a controllo	%	0	99	99	99	*0% <input type="checkbox"/>

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Cognolato Emanuela	<input checked="" type="checkbox"/>	D5		0,00	
Ore settimanali complessive ->					

Ottimale gestione risorse comunali area 1, 2 e 3

2021

#: 1254 Assessore di riferimento: Cavazzana Massimo Caposettore di riferimento: Cognolato Emanu Peso anno corr.: 100
 PDO CDC: 0002 Ente: 1 Comune di Tribano Peso anno +1: 100
 Peso anno +2: 100

Missione: 11 obiettivi comuni
 Programma: 6.3
 Obiettivo specifico: 6.301

Descrizione: Con questo obiettivo di struttura l'Amministrazione Comunale intende promuovere e sviluppare una ottimale gestione delle risorse messe a disposizione delle Aree. A tale proposito i Responsabili di Area dovranno pianificare e monitorare le attività di controllo per l'incasso delle entrate previste in bilancio loro assegnate, nonché impegnare le somme previste in uscita per il conseguimento degli obiettivi dell'Ente.

Indicatori

Dimensione	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità	Anno prec.	2021	2022	2023	Trend
Efficienza	Capacità di conseguire l'obiettivo nel rispetto delle regole previste	Entrate previste in bilancio e di pertinenza dell'area - importo accertato	%	0	100	100	100	* 0% <input type="checkbox"/>
Efficienza	Capacità di conseguire l'obiettivo nel rispetto delle regole previste	Spesa corrente prevista in bilancio e di pertinenza dell'area - impegnata	%	0	100	100	100	* 0% <input type="checkbox"/>
Efficienza	Capacità di conseguire l'obiettivo nel rispetto delle regole previste	Somme in conto capitale (spese) previste in bilancio e di pertinenza dell'area - liquidate	%	0	70	70	70	* 0% <input type="checkbox"/>
Efficienza	Capacità di conseguire l'obiettivo nel rispetto delle regole previste	Spesa corrente prevista in bilancio e di pertinenza dell'area - liquidata	%	0	90	90	90	* 0% <input type="checkbox"/>
Efficienza	Capacità di conseguire l'obiettivo nel rispetto delle regole previste	Somme in conto capitale previste in bilancio e di pertinenza dell'area - liquidata	%	0	100	100	100	* 0% <input type="checkbox"/>

* -> Indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Indicazioni su pesi delle dimensioni Efficienza 100

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Cognolato Emanuela	<input checked="" type="checkbox"/>	D5		0,00	
Ore settimanali complessive ->					

Predisposizione del Documento Unico di Programmazione

2021

#: 1281 Assessore di riferimento: Cavazzana Massimo Caposettore di riferimento: Cognolato Emanu Peso anno corr.: 60
 PDO CDC: 0002 Ente: 1 Comune di Tribano Peso anno +1: 0
 Peso anno +2: 0

Missione: 6 ragioneria
 Programma:
 Obiettivo specifico:
 Descrizione: I Responsabili di Area forniscono al Sindaco elementi per l'elaborazione della direttiva annuale finalizzata all'individuazione e/o adeguamento degli obiettivi strategici e delle azioni strategiche utili a trasformare gli obiettivi strategici in azioni misurabili e trasparenti. Con questo obiettivo pertanto ciascun Responsabile di Area, per la parte di competenza, dovrà far pervenire al Sindaco e al Segretario Generale tutti gli elementi utili sia in ordine allo stato dei bisogni nonché in ordine alla proposta di definizione degli obiettivi strategici ed operativi per la redazione del Documento Unico di Programmazione. Quindi il responsabile dell'area ragioneria provvede sentiti gli amministratori e i Responsabili di Area alla redazione del Documento Unico di programmazione da sottoporre all'adozione della Giunta Comunale.

Indicatori

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Documento unico di programmazione	Peso:	0
Redazione schema del DUP	Dal	01/03/2021 Al 31/05/2021
Predisposizione definitiva del documento ed adozione Giunta Comunale	Dal	01/06/2021 Al 30/06/2021
Acquisizione parere del Revisore	Dal	01/07/2021 Al 15/07/2021
Approvazione da parte del Consiglio Comunale	Dal	16/07/2021 Al 15/07/2021
Nota di aggiornamento al DUP	Peso:	0
Predisposizione nota di aggiornamento al DUP	Dal	01/10/2021 Al 30/11/2021

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Cognolato Emanuela	<input checked="" type="checkbox"/>	D5		0,00	
Ore settimanali complessive ->					

Equilibri di bilancio**2021**

#: Assessore di riferimento: Caposettore di riferimento: Peso anno corr.:
 PDO CDC: Ente: Peso anno +1:
Peso anno +2:

Missione: Programma: Obiettivo specifico:

Descrizione: Con questo obiettivo si vuole dare attuazione a quanto previsto dal regolamento di contabilità in materia di verifica degli equilibri di bilancio.
Il responsabile di Area dovrà porre in essere tutti gli adempimenti previsti nel rispetto dei termini stabiliti dalle disposizioni del regolamento vigente.

IndicatoriIndicazioni su pesi delle dimensioni **Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)****Obiettivi**

Equilibri di bilancio	Peso:	
Redazione relazione e proposta di deliberazione equilibri di bilancio 1° semestre		Dal 01/06/2021 Al 30/06/2021
Assunzione relazione e redazione proposta di deliberazione equilibri di bilancio 2° semestre		Dal 01/11/2021 Al 30/11/2021

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Cagnolato Emanuela	<input checked="" type="checkbox"/>	D5		0,00	
Ore settimanali complessive ->					

Contratto decentrato integrativo 2020 - Parte economica**2021**

#: 1489 Assessore di riferimento: Cavazzana Massimo Caposettore di riferimento: Cognolato Emanu Peso anno corr.: 25

 PDO CDC: 0002 Ente: 1 Comune di Tribano Peso anno +1: 0

Peso anno +2: 0

Missione: 7 risorse umane

Programma:

Obiettivo specifico:

Descrizione: Con questo obiettivo l'Amministrazione intende mettere in atto tutte le fasi per addivenire alla stipula Contratto parte economica 2020.
A tal scopo il Servizio Risorse Umane avrà cura di porre in essere le iniziative necessarie per raggiungere l'obiettivo.

Indicatori

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)**Obiettivi**

Predisposizione delibera costituzione delegazione trattante parte pubblica contenente atto di indirizzo	Peso:	0
Predisposizione delibera costituzione delegazione trattante parte pubblica contenente altresì l'atto di indirizzo	Dal	01/01/2021 Al 10/05/2021
Determinazione fondo produttività incentivante	Dal	01/01/2021 Al 10/05/2021
Avvio confronto OO.SS. - RSU aziendali e perfezionamento accordo	Dal	11/05/2021 Al 30/06/2021
Stipula contratto	Dal	01/07/2021 Al 31/07/2021

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Cognolato Emanuela	<input checked="" type="checkbox"/>	D5		0,00	
Ore settimanali complessive ->					

Attività di riscossione**2021**

#: 1594 Assessore di riferimento: Cavazzana Massimo Caposettore di riferimento: Cognolato Emanu Peso anno corr.: 30
 PDO CDC: 0002 Ente: 1 Comune di Tribano Peso anno +1: 0
 Peso anno +2: 0

Missione: 6 ragioneria

Programma:

Obiettivo specifico:

Descrizione: La legge finanziaria 2020 ha previsto all'art. 1 comma 791 e ss. una serie di disposizioni finalizzate a facilitare l'attività di riscossione. Con questo obiettivo si intendono assumere tutte le iniziative necessarie per dare attuazione a queste disposizioni.

Indicatori

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Attività di riscossione	Peso:
Redazione proposta da parte del Responsabile di Area delle iniziative da assumere	Dal 01/01/2021 Al 31/05/2021
Nomina funzionari responsabile della riscossione	Dal 01/01/2021 Al 31/05/2021
Determinazioni della Giunta Comunale	Dal 01/06/2021 Al 30/06/2021

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Cognolato Emanuela	<input checked="" type="checkbox"/>	D5		0,00	
Vigato Antonella	<input type="checkbox"/>	C5	0	0,00	
Ore settimanali complessive ->					

Regolamento Uffici e servizi**2021**

#: 1638 Assessore di riferimento: Cavazzana Massimo Caposettore di riferimento: Cognolato Emanu : Peso anno corr.: 25
 PDO CDC: 0002 Ente: 1 Comune di Tribano Peso anno +1: 0
 Peso anno +2: 0

Missione: 6 ragioneria
 Programma:
 Obiettivo specifico:
 Descrizione: Con questo obiettivo l'amministrazione comunale intende provvedere alla redazione ed approvazione del nuovo regolamento in materia di regolamento degli uffici e dei servizi.

Indicatori

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Regolamento Uffici e servizi	Peso:	0
predisposizione schema di regolamento	Dal	01/01/2021 Al 31/05/2021
approvazione	Dal	01/06/2021 Al 30/06/2021

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Cognolato Emanuela	<input checked="" type="checkbox"/>	D5		0,00	
Ore settimanali complessive ->					

Nuovo sistema di misurazione e valutazione area personale dipendente**2021**

#: 1683 Assessore di riferimento: Cavazzana Massimo Caposettore di riferimento: Sitta Mario Albert Peso anno corr.: 25
 PDO CDC: 0002 Ente: 1 Comune di Tribano Peso anno +1:
Peso anno +2:

Missione: 0 0
Programma:
Obiettivo specifico:
Descrizione: Con questo obiettivo l'Amministrazione Comunale intende predisporre il nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance relativa sia ai responsabili di area, che al personale dipendente.
A tale scopo dovrà essere redatto il nuovo sistema che, dopo aver ottenuto il parere di massima favorevole da parte della Giunta Comunale, dovrà essere rimesso al voto per l'acquisizione di questo parere e ritornare in Giunta Comunale per l'espressione definitiva.

IndicatoriIndicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Obiettivi

Fasi	Peso:
Predisposizione nuovo sistema di misurazione e valutazione	0
Parere Giunta Comunale	
Parere nucleo	
approvazione	

Risorse umane

Gestione amministrativa ed economica del personale

2021

#: Assessore di riferimento: Caposettore di riferimento: Peso anno corr.:
 PDO CDC: Ente: Peso anno +1:
 Peso anno +2:

Missione:

Programma:

Obiettivo specifico:

Principali caratteristiche del servizio erogato:

Modalità di erogazione:

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio:

Indicatori

Dimensione	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità	Anno prec.	2021	2022	2023	Trend
Accessibilità	Accessibilità multicanale	Numero di servizi erogati con accessibilità multicanale / Numero totale dei servizi erogati	%		100	100	100	*0% <input type="checkbox"/>
Accessibilità	Accessibilità fisica	Numero di ore lavorative settimanali con apertura assicurata dello Sportello/Numero totale di ore lavorative (ufficiali)	%		100	100	100	*0% <input type="checkbox"/>
Tempestività	Pubblicazioni sul sito web	Numero di pubblicazioni sul sito nel rispetto delle tempistiche e modalità del Programma della Trasparenza / Numero di pubblicazioni effettuate ai sensi del Programma della Trasparenza	%		100	100	100	*0% <input type="checkbox"/>
Tempestività	Tempo massimo di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero dei procedimenti conclusi entro il termine programmato/Numero totale dei procedimenti amministrativi conclusi	%		100	100	100	*0% <input type="checkbox"/>
Trasparenza	Programma della Trasparenza	Espletamento degli adempimenti previsti nel Programma della Trasparenza	Si					*% <input type="checkbox"/>
Efficacia	Indagine di customer satisfaction sul servizio erogato	Livello di soddisfazione dell'utenza rispetto al servizio erogato	%	8,27	0	0	0	-100% <input type="checkbox"/>
Efficacia	Esautività della prestazione erogata	Numero di istanze evase senza richiedere la documentazione e certificazione già in possesso dell'Amministrazione / Numero totale di istanze evase	%		100	100	100	*0% <input type="checkbox"/>
Efficacia	Regolarità della prestazione erogata	Numero di pratiche sottoposte a controllo e risultanti conformi alla norma di riferimento / Numero totale delle pratiche sottoposte a controllo	%		99	99	99	*0% <input type="checkbox"/>
Efficacia	Pertinenza della prestazione erogata	Numero di reclami accolti sulla base di un giudizio di pertinenza rispetto al servizio erogato (inferiore)	%		3	3	3	*0% <input type="checkbox"/>

* -> Indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Accessibilità fisica:

Accessibilità multicanale:

Obiettivi

Peso:
 Gestione corsi di aggiornamento e formazione Dal 01/01/2020 Al 31/12/2020

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Cognolato Emanuela	<input checked="" type="checkbox"/>	D5		0,00	
Vigato Antonella	<input type="checkbox"/>	C5	0	0,00	
Ore settimanali complessive ->					

Ragioneria e servizi contabili

2021

#: 890 Assessore di riferimento: Cavazzana Massimo Caposettore di riferimento: Cognolato Emanu Peso anno corr.: 100
 PDO CDC: 0002 Ente: 1 Comune di Tribano Peso anno +1: 100
 Peso anno +2: 100

Missione: 6 ragioneria

Programma: 6.3

Obiettivo specifico: 6.301

Principali caratteristiche del servizio erogato: Gestione contabile dell'Ente sia dal punto di vista finanziario che economico, patrimoniale e fiscale

Modalità di erogazione: Supporto contabile all'attività degli uffici dell'ente

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio: interna e governance

Indicatori

Dimensione	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità	Anno prec.	2021	2022	2023	Trend
Accessibilità	Accessibilità multicanale	Numero di servizi erogati con accessibilità multicanale / numero totale dei servizi erogati	%		100	100	100	*0% <input type="checkbox"/>
Accessibilità	Accessibilità fisica	Numero giornate lavorative con apertura assicurata dell'ufficio all'utenza / Numero totale delle giornate lavorative (ufficiali)	%		100	100	100	*0% <input type="checkbox"/>
Tempestività	Pubblicazioni sul sito web	Numero di pubblicazioni sul sito nel rispetto delle tempistiche e modalità del Programma della Trasparenza / Numero di pubblicazioni effettuate ai sensi del Programma della Trasparenza	%		100	100	100	*0% <input type="checkbox"/>
Tempestività	Tempo massimo di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero di procedimenti amministrativi conclusi entro il termine programmato / Numero totale dei procedimenti amministrativi conclusi	%		100	100	100	*0% <input type="checkbox"/>
Trasparenza	Pubblicazione sul sito web delle informazioni rilevanti riguardanti il servizio	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento sul sito web dell'ente	giorni		3	3	3	*0% <input type="checkbox"/>
Trasparenza	Pubblicazione nel sito delle informazioni sul responsabile del servizio	numero di giorni necessari per l'aggiornamento	giorni		7	7	7	*0% <input type="checkbox"/>
Trasparenza	Pubblicazione su sito web delle informazioni relative ad eventuali spese a carico dell'utente per accedere alle prestazioni del servizio	numero di giorni necessari per l'aggiornamento	giorni		3	3	3	*0% <input type="checkbox"/>
Trasparenza	Programma della trasparenza	Espletamento degli adempimenti previsti nel Programma della Trasparenza	SI					*% <input type="checkbox"/>
Efficacia	Indagine di customer satisfaction	Livello di soddisfazione dell'utenza rispetto al servizio erogato	%	9,12	0	0	0	-100% <input type="checkbox"/>
Efficacia	Rispondenza del servizio alle esigenze degli utenti	Numero di reclami ricevuti / numero totale di prestazioni erogate dall'utenza (inferiore)	%		3	3	3	*0% <input type="checkbox"/>
Efficacia	Regolarità della prestazione erogata	Numero di pratiche sottoposte a controllo e risultanti conformi alla norma di riferimento / Numero totale delle pratiche sottoposte a controllo	%		99	99	99	*0% <input type="checkbox"/>

* -> Indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Accessibilità fisica:

Accessibilità multicanale: Accessibilità multicanale: Telefono, Fax, E-Mail, PEC.

Obiettivi

Rendiconto di gestione anno 2020	Peso: 0
Predisposizione Rendiconto di gestione	Dal 01/01/2021 Al 31/03/2021
Deposito	Dal 01/04/2021 Al 20/04/2021
Approvazione da parte del Consiglio Comunale	Dal 21/04/2021 Al 30/04/2021
Bilancio di previsione 2021 e i suoi allegati	Peso: 0
Redazione bilancio	Dal 01/05/2021 Al 15/10/2021

Approvazione schema da parte della Giunta Comunale e acquisizione relazione Collegio Revisori dei Conti	Dal	16/10/2021	Al	31/10/2021
Presentazione al Consiglio Comunale	Dal	01/11/2021	Al	15/11/2021
Approvazione	Dal	16/11/2021	Al	31/12/2021

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Cagnolato Emanuela	<input checked="" type="checkbox"/>	D5		0,00	
Vigato Antonella	<input type="checkbox"/>	C5	0	0,00	
Ore settimanali complessive ->					

Economato

2021

#: Assessore di riferimento: Caposettore di riferimento: Peso anno corr.:
 PDO CDC: Ente: Peso anno +1:
 Peso anno +2:

Missione:

Programma:

Obiettivo specifico:

Principali caratteristiche del servizio erogato:

Modalità di erogazione:

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio:

Indicatori

Dimensione	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità.	Anno prec.	2021	2022	2023	Trend
Accessibilità	Accessibilità multicanale	Numero di servizi erogati con accessibilità multicanale / numero totale dei servizi erogati	%		100	100	100	*0% <input type="checkbox"/>
Accessibilità	Accesso all'ufficio	Numero di giornate lavorative con apertura assicurata dell'ufficio / Numero totale delle giornate lavorative (ufficiali)	%	100	100	100	100	0% <input type="checkbox"/>
Tempestività	Pubblicazione sul sito web	Numero di Pubblicazioni sul sito nel rispetto della tempistiche e modalità del programma della Trasparenza / Numero di pubblicazioni effettuate ai sensi del programma della Trasparenza	%		100	100	100	*0% <input type="checkbox"/>
Tempestività	Tempo massimo di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero di procedimenti amministrativi conclusi entro il termine programmato/Numero totale dei procedimenti amministrativi conclusi	giorni		100	100	100	*0% <input type="checkbox"/>
Trasparenza	Programma della Trasparenza	Epletamento degli adempimenti previsti nel Programma della Trasparenza	si					*% <input type="checkbox"/>
Efficacia	Rispondenza del servizio alle esigenze degli utenti	Numero di reclami ricevuti / numero totale di prestazioni erogate dall'utenza (inferiore)	%		3	3	3	*0% <input type="checkbox"/>
Efficacia	Regolarità della prestazione erogata	Numero di pratiche sottoposte a controllo e risultanti conformi alla norma di riferimento / Numero totale delle pratiche sottoposte a controllo	%		99	99	99	*0% <input type="checkbox"/>

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Accessibilità fisica:

Accessibilità multicanale:

Obiettivi

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Cagnolato Emanuela	<input checked="" type="checkbox"/>	D5		0,00	
Vigato Antonella	<input type="checkbox"/>	C5	0	0,00	
Ore settimanali complessive ->					

Controllo di gestione

2021

#: Assessore di riferimento: Caposettore di riferimento: Peso anno corr.:
 PDO CDC: Ente: Peso anno +1:
 Peso anno +2:

Missione:
 Programma:
 Obiettivo specifico:

Principali caratteristiche del servizio erogato:

Modalità di erogazione:

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio:

Indicatori

Dimensione	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Unità	Anno prec.	2021	2022	2023	Trend
Accessibilità	Accessibilità fisica	Numero di giornate lavorative con apertura assicurata dell'Ufficio /Numero totale delle giornate lavorative (ufficiali)	%	100	100	100	100	0% <input type="checkbox"/>
Tempestività	Tempo massimo di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero di procedimenti amministrativi conclusi entro il termine programmato/Numero di procedimenti amministrativi conclusi	%		100	100	100	* 0% <input type="checkbox"/>
Tempestività	Pubblicazione sul sito web	Numero di pubblicazioni sul sito nel rispetto della tempistica e modalità del Programma della Trasparenza / Numero di pubblicazioni effettuate ai sensi del Programma della Trasparenza	%		100	100	100	* 0% <input type="checkbox"/>
Trasparenza	Programma della Trasparenza	Espletamento degli adempimenti previsti nel Programma della Trasparenza	si					* % <input type="checkbox"/>
Efficacia	Numero di controlli di gestione effettuati	Numero minimo di controllo effettuati	unità	76	50	50	50	-34,21% <input type="checkbox"/>
Efficacia	Rispondenza del servizio alle esigenze degli utenti	Numero di reclami ricevuti/totali di prestazione erogata all'utenza	%		3	3	3	* 0% <input type="checkbox"/>
Efficacia	Attività di misurazione	Numero di reports trasmessi al Nucleo di Valutazione (NDV)	unità					* % <input checked="" type="checkbox"/>
Quantità	Attività di misurazione	Reportis su specifiche verifiche della gestione dei servizi	unità					* % <input type="checkbox"/>
Quantità	Riunioni del Nucleo di Valutazione	Numero di verbali riunioni del Nucleo di Valutazione (NDV)	unità					* % <input checked="" type="checkbox"/>

* -> Indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Accessibilità fisica:

Accessibilità multicanale:

Obiettivi

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Cognolato Emanuela	<input checked="" type="checkbox"/>	D5		0,00	
Vigato Antonella	<input type="checkbox"/>	C5	0	0,00	

Ore settimanali complessive ->

Gestione Tributi minori

2021

#: Assessore di riferimento: Caposettore di riferimento: Peso anno corr.:
 PDO CDC: Ente: Peso anno +1:
 Peso anno +2:

Missione:

Programma:

Obiettivo specifico:

Principali caratteristiche del servizio erogato:

Modalità di erogazione:

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio:

Indicatori

Dimensione	Descrizione Indicatore	Formula Indicatore	Unità	Anno prec.	2021	2022	2023	Trend
Accessibilità	Accessibilità multicanale	Numero di servizi erogati con accessibilità multicanale / Numero totale dei servizi erogati	unità		100	100	100	*0% <input type="checkbox"/>
Accessibilità	Accesso all'ufficio	Numero di ore settimanali lavorative con apertura assicurata dell'ufficio/ Numero totale di ore lavorative (ufficiati)	%		100	100	100	*0% <input type="checkbox"/>
Tempestività	Tempo massimo di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero di procedimenti amministrativi conclusi entro il termine programmato/Numero di procedimenti amministrativi conclusi	%		100	100	100	*0% <input type="checkbox"/>
Tempestività	Pubblicazione sul sito web	Numero di pubblicazioni sul sito nel rispetto delle tempistiche e modalità del programma della Trasparenza/ Numero di pubblicazioni effettuate ai sensi del programma della Trasparenza	%		100	100	100	*0% <input type="checkbox"/>
Trasparenza	Pubblicazione su sito web delle informazioni relative ad eventuali spese a carico dell'utente per accedere alle prestazioni del servizio	numero di giorni necessari per l'aggiornamento	giorni		3	3	3	*0% <input type="checkbox"/>
Trasparenza	Pubblicazione nel sito delle informazioni sul responsabile del servizio	numero di giorni necessari per l'aggiornamento	giorni		7	7	7	*0% <input type="checkbox"/>
Trasparenza	Pubblicazione sul sito web delle informazioni rilevanti riguardanti il servizio	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento sul sito web dell'ente	giorni		3	3	3	*0% <input type="checkbox"/>
Trasparenza	Programma della Trasparenza	Espletamento degli adempimenti previsti nel Programma della Trasparenza	SI					*% <input type="checkbox"/>
Efficacia	Rispondenza del servizio alle esigenze degli utenti	Numero di reclami ricevuti /Numero totale di prestazioni erogate all'utenza (inferiore)	%		3	3	3	*0% <input type="checkbox"/>
Efficacia	Recupero evasione	Importo incassato	euro					*% <input type="checkbox"/>
Efficacia	Lotta all'evasione tributaria LOCALE	Importo accertato	euro					*% <input type="checkbox"/>
Efficacia	Regolarità della prestazione erogata	Numero di pratiche sottoposte a controllo e risultanti conformi alla norma di riferimento / Numero totale delle pratiche sottoposte a controllo	%		99	99	99	*0% <input type="checkbox"/>
Quantità	Contenzioso	Contenzioso tributari gestito presso le Commissioni Tributarie per pubblicità temporanea (autorizzazioni)	unità	0	0	0	0	#Div/0! <input checked="" type="checkbox"/>
Quantità	Banche dati	N. variazioni/inserimenti/cancellazioni - Imp. Pubblicità (ICP)	unità					*% <input checked="" type="checkbox"/>
Quantità	Atti di accertamento	Numero di atti di accertamento adottati (ICP)	unità					*% <input checked="" type="checkbox"/>
Quantità	Contribuenti	N. contribuenti Pubbliche Affissioni	unità					*% <input checked="" type="checkbox"/>
Quantità	Banche dati	N. variazioni/inserimenti/cancellazioni - PUBBLICHE AFFISSIONI	unità					*% <input checked="" type="checkbox"/>
Quantità	Contribuenti	N. contribuenti Imposta Pubblicità	unità					*% <input checked="" type="checkbox"/>
Quantità	Contribuenti	N. contribuenti TOSAP - dal 2018 COSAP	unità					*% <input checked="" type="checkbox"/>
Quantità	Banche dati	N. variazioni/inserimenti/cancellazioni - TOSAP - dal 2018 COSAP	unità					*% <input checked="" type="checkbox"/>
Quantità	Lotta all'evasione	N. iscrizioni ruolo coattivo Imposta Comunale Pubblicità (ICP)	unità	0				*% <input checked="" type="checkbox"/>
Quantità	Contenzioso	N. pratiche gestite c/o Commissioni Tributarie TOSAP	unità	0				*% <input checked="" type="checkbox"/>

Quantità	Verifiche banche dati	N. posizioni contribuenti controllate Pubbliche Affissioni	unità	* %	<input checked="" type="checkbox"/>
Quantità	Verifiche banche dati	N. posizioni contribuenti controllate Imposta Pubblicità	unità	* %	<input checked="" type="checkbox"/>
Quantità	Verifiche banche dati	N. posizioni contribuenti controllate TOSAP	unità	* %	<input checked="" type="checkbox"/>
Quantità	Lotta all'evasione	N. iscrizioni ruolo coattivo TOSAP	unità	* %	<input checked="" type="checkbox"/>
Efficienza	Procedimenti per responsabile di procedimento	Numero di procedimenti conclusi / Numero di responsabili di procedimento	unità	* %	<input type="checkbox"/>

* -> indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Accessibilità fisica:

Accessibilità multicanale: Servizi multicanali: Telefono, Fax, E-Mail, PEC, Web

Obiettivi

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Cagnolato Emanuela	<input checked="" type="checkbox"/>	D5		0,00	
Ore settimanali complessive ->					

Accesso atti area 2

2021

#: Assessore di riferimento: Caposettore di riferimento: Peso anno corr.:
 PDO CDC: Ente: Peso anno +1:
 Peso anno +2:

Missione:

Programma:

Obiettivo specifico:

Principali caratteristiche del servizio erogato:

Modalità di erogazione:

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio:

Indicatori

Dimensione	Descrizione Indicatore	Formula indicatore	Unità	Anno prec.	2021	2022	2023	Trend
Tempestività	Tempo massimo di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero di procedimenti amministrativi conclusi entro il termine programmato / Numero totale dei procedimenti amministrativi conclusi	%		100	100	100	* 0% <input type="checkbox"/>
Trasparenza	Livello attuazione del Programma della Trasparenza	Epletamento degli adempimenti previsti nel Programma della Trasparenza	si					* % <input type="checkbox"/>
Trasparenza	Rispetto termine pubblicazione sul sito web	Numero di pubblicazioni sul sito nel rispetto delle tempistiche e modalità del Piano della Trasparenza / numero di pubblicazioni effettuate ai sensi del Piano della Trasparenza	%		100	100	100	* 0% <input type="checkbox"/>
Efficacia	Regolarità della prestazione erogata	Numero di pratiche sottoposte a controllo e risultanti conformi alla norma di riferimento/Numero totale delle pratiche sottoposte a controllo	%		100	100	100	* 0% <input type="checkbox"/>
Efficienza	Modalità Invio comunicazioni	Numero di comunicazioni effettuate via PEC ad altre PA, professionisti, imprese/ numero totale di comunicazioni effettuate ad altre PA, professionisti, imprese	%		100	100	100	* 0% <input type="checkbox"/>

* -> Indica un trend calcolato non sul valore anno precedente ma sul valore programmato per l'anno in corso

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Accessibilità fisica:

Accessibilità multicanale:

Obiettivi

Risorse umane

Dipendente	Dirig.	Cat.	Peso	%	Ore sett.
Cognolato Emanuela	<input checked="" type="checkbox"/>	D5		0,00	
Ore settimanali complessive ->					

Regolamento incentivi funzioni tecniche**2021**

#: 1689 Assessore di riferimento: 0 Caposettore di riferimento: Cognolato Emanu Peso anno corr.: 0
 PDO CDC: 0002 Ente: 1 Comune di Tribano Peso anno +1: 0
Peso anno +2: 0

Missione: 0 0

Programma:

Obiettivo specifico:

Principali caratteristiche del servizio erogato: L'articolo 113 Decreto Legislativo n.50/2016 stabilisce che, per procedere all'incentivazione del personale dipendente delle funzioni tecniche, deve essere approvato uno specifico regolamento che disciplini i criteri e le modalità di erogazione delle suddette incentivazioni.
Si prevede pertanto di predisporre la stesura di regolamento al fine di sottoporlo all'approvazione della Giunta Comunale.

Modalità di erogazione:

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio:

Indicatori

Indicazioni su pesi delle dimensioni

Procedimenti / Target (se non diversamente indicato nella descrizione il valore si intende espresso in giorni)

Accessibilità fisica:

Accessibilità multicanale:

Obiettivi

Fasi del progetto	Peso:
Predisposizione regolamento	Dal 01/05/2021 Al 30/06/2021
Contrattazione integrativa sui criteri di riporto degli incentivi	Dal 01/07/2021 Al 31/07/2021
Approvazione regolamento in Giunta Comunale	Dal 01/08/2021 Al 31/08/2021

Risorse umane