



COMUNE DI TRIBANO

PROVINCIA DI PADOVA

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE
ANNO 2019

1. Presentazione della Relazione

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 c.1 lettera b) del decreto 150/2009, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra, ai cittadini e ai suoi stakeholder, i risultati ottenuti nell'anno; conclude, quindi, il ciclo di gestione della performance ed evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati alle risorse, con la rilevazione degli eventuali scostamenti ed indicando, nel caso e ove possibile, anche le cause e le eventuali misure correttive da adottare.

Il Comune di Tribano ha scelto di rappresentare i risultati conseguiti attraverso gli obiettivi strategici suddivisi per settori. Per ciascuno di tali obiettivi sono stati selezionati indicatori utili alla misurazione e alla valutazione della performance dell'amministrazione, i cui risultati vengono riportati in sintesi per fornire una rappresentazione della performance programmata e di quella effettivamente raggiunta.

2. Processo di redazione della Relazione

Per la stesura della Redazione sulla Performance sono stati utilizzati i risultati ottenuti dalle analisi di efficienza ed efficacia del Controllo di Gestione e dei dati di rendicontazione del Piano performance/Piano esecutivo di Gestione (PEG).

Il Sindaco, ha esaminato i risultati raggiunti nei singoli obiettivi e per i singoli programmi-progetti, che sono stati poi validati dal Nucleo di valutazione con funzioni di Organismo Indipendente di Valutazione.

Dagli stati finali prodotti dai responsabili dell'area si evince chiaramente che gli obiettivi contenuti nel Piano risultano raggiunti in relazione alle risorse umane, strumentali ed economiche a ciascuno assegnate.



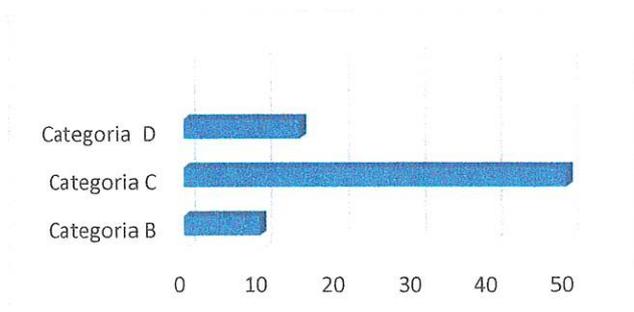
3. Il Comune in cifre al 31.12.2019

3.1 Il territorio

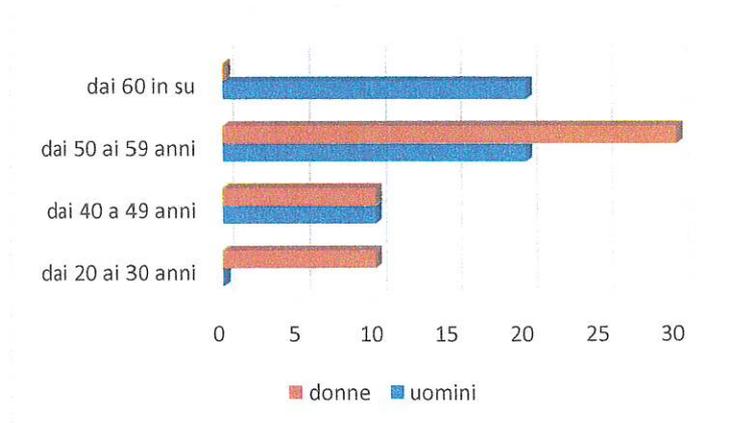
Superficie	km ² 19,23	Abitanti	n. 4.343
Altitudine media s.l.m.	m 7	Abitanti per km ²	n. 225.85

3.2 Il personale

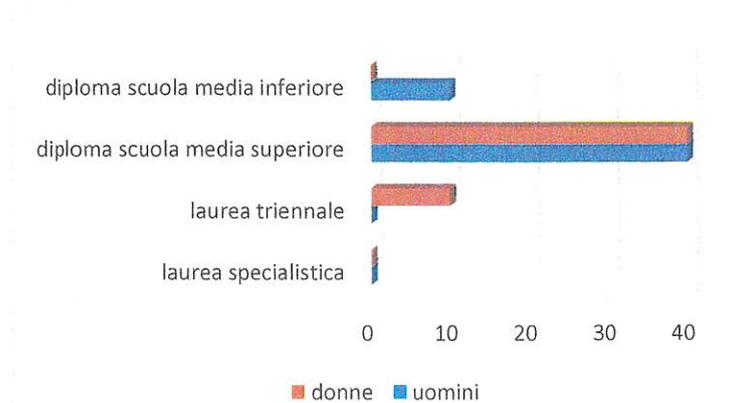
- **Relativamente alla categoria economica di appartenenza**



- **Personale disaggregato per genere e età**



- **Personale disaggregato per genere e titolo di studio**



3.3 L'organizzazione

La struttura organizzativa dell'ente ha al suo vertice il Segretario Comunale e si articola in tre aree con tre responsabili in posizione organizzativa (PO).

AREA	Amministrativa Polizia locale	Demografica	Sociale
AREA	Contabile	Personale	Tributi
AREA	Tecnica (lavori pubblici e edilizia privata)		

4. Risultati raggiunti

Nella tabella, allegato "A" si riportano i risultati raggiunti relativamente agli obiettivi/indicatori di performance strategici individuati con il piano della performance/PEG per l'anno 2019 e rispetto ai quali il nucleo di valutazione ha effettuato monitoraggio sul grado di avanzamento.

Dai dati riportati nell'allegato si evidenzia come l'esito sia stato abbastanza positivo, facendo riscontrare il seguente risultato di performance organizzativa: **n. 39 obiettivi raggiunti/n. 39 totale obiettivi= 100,00%**.

Da rilevare che le difficoltà che si sono registrate sono dovute principalmente a personale sotto organico:

- Un dipendente responsabile di area;
- Due dipendenti in Ufficio Anagrafe, Stato Civile, vendite loculi, protocollo;
- Una Assistente sociale in pianta stabile dalla data dell'1.11.2019;
- Un vigile urbano dal 2.09.2019;
- Due dipendenti presso l'ufficio ragioneria, personale, tributi, un responsabile dell'area ed un Istruttore Amministrativo;
- Due dipendenti presso l'area tecnica, dei quali un responsabile di area e un Istruttore Amministrativo;
- Un dipendente con mansioni di messo notificatore, ed addetto ad attività esterne quindi manutenzione strade ed aiuole, controllo rifiuti, mezzi comunali ed altro.

5. Valutazione del personale

A completamento del presente documento l'attività svolta nel processo di valutazione del personale, ispirato dal principio della continuità, in forza del quale, secondo un processo ascendente, tutta la struttura amministrativa partecipa alla realizzazione degli obiettivi e ciascuno è chiamato a rispondere, in proporzione alle relative responsabilità, al vertice dell'organizzazione dell'attività svolta.

Sul piano operativo il sistema di valutazione e misurazione della performance si articola distintamente in relazione ai seguenti raggruppamenti del personale, individuati in funzione della qualifica e del ruolo organizzativo:

- Personale appartenente alla categoria "D" incaricato di posizione organizzativa;
- Personale appartenente alle categorie "B" e "C".

Il sistema si basa:

- Sui criteri stabiliti dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera di Giunta Comunale n. 154 del 30.12.2010;
- Sulla graduazione di cui l'allegato "A" – scheda tecnica delle posizioni – delibere di Giunta Comunale n. 9 del 18.03.2020 ad oggetto: "Approvazione regolamento in materia istituzione e gestione dell'area delle posizioni organizzative";

Allo scopo di procedere alla valutazione individuale i responsabili di settore hanno predisposto la valutazione per ciascun dipendente che presta servizio presso la struttura organizzativa di competenza, mentre il nucleo di valutazione ha proposto al Sindaco la valutazione dei Responsabili dell'area, tutti in posizione organizzativa. La valutazione dei Responsabili area ha assegnato punteggi tra **90,00** e **100,00**, quella del restante personale punteggi tra 99,7 e 78,50. Tradotti i punteggi in medi, si riscontrano le seguenti risultanze:

- Responsabili dell'area punti 98,00 su **100**;
- Personale categoria B e C punti 97,89 su **100**.

La performance di tutto il personale si conferma, quindi, su ottimi livelli, in piena coerenza con i risultati ottenuti nel raggiungimento degli obiettivi/indicatori strategici individuati e assegnati con il piano della performance e con il PEG.

La presente Relazione sulla Performance sarà sottoposta alla validazione del Nucleo di Valutazione, secondo quanto disposto dalla vigente normativa, per la successiva approvazione della Giunta Comunale. Verrà poi pubblicata sulla sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet dell'Ente.

La validazione da parte del Nucleo di Valutazione costituirà il presupposto per l'erogazione dell'indennità di risultato e dei compensi per produttività in favore del personale, sulla base della valutazione da ognuno ottenuta.

Tribano, li 28.07.2020



IL RAGIONIERE COMUNALE
Cognome *Emanuela*



E DI TRIBANO

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

Servizio: Segreteria – Affari Generali

Responsabile del Servizio: Garavello Gianna

PRINCIPALI DATI DI PRODUZIONE RIFERITI ALLE ATTIVITA' RITENUTE PIU' RILEVANTI

N.	PRODOTTO/SERVIZIO indicatore quantitativo	2016 Cons.	2017 Cons.	2018 Cons.	2019 Cons.
1	Nr. Delibere di Giunta e Consiglio	119	143	136	139
2	Nr. Determine	236	262	275	315
3	Corrispondenza - Nr. lettere e plichi in uscita <i>(per relazione conto annuale)</i>	2825	2612	2743	3258

MIGLIORAMENTI QUALITATIVI, RIFERITI AI PRODOTTI/SERVIZI DI CUI SOPRA, POSTI IN ESSERE NELL'ARCO DELL'ESERCIZIO 2019

1. L'Ufficio Segreteria – Affari Generali trasforma le proposte delle delibere di Giunta e Consiglio e le DRS di tutti gli Uffici Comunali
2. L'Ufficio Anagrafe ha protocollato nel 2019 n. 10020 atti in arrivo e in partenza.
3. Pubblicazione Delibere di Giunta, di Consiglio e determinazioni all' Albo Pretorio online secondo la normativa prevista dal Piano Triennale sulla Trasparenza e dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione.
4. Applicazione della normativa in materia di Trasparenza della Pubblica Amministrazione mediante pubblicazione atti sul sito istituzionale.
5. In collaborazione con il Segretario Comunale controllo degli atti interni dell'Ente secondo quanto previsto dal Piano annuale dei Controlli.
6. In collaborazione con il Segretario Comunale stesura del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2018/2019/2020.

COMUNE DI TRIBANO

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

Servizio: Demografici – Elettorale – Cimiteriali - Contratti

Responsabile del Servizio: Garavello Gianna

PRINCIPALI DATI DI PRODUZIONE RIFERITI ALLE ATTIVITA' RITENUTE PIU' RILEVANTI

N.	PRODOTTO/SERVIZIO indicatore quantitativo	2016 Cons.	2017 Cons.	2018 Cons.	2019 Cons.
1	Popolazione residente al 31.12.2019 dell'anno in corso	4385	4376	4343	4340
2	Nr. Atti di Stato Civile	189	190	154	141
3	Nr. Statistiche annuali verso Istat e altri Enti	6	4	2	6
4	Nr. Pratiche immigrazione/emigrazione	107/116	113/99	147/139	121/106
5	Nr. Variazioni anagrafiche all'interno del Comune	44	41	46	43
6	Nr. Carte di identità rilasciate	670	598	636	483
7	Nr. Nuovi iscritti AIRE nell'anno	11	32	12	13
8	Nr. Elettori	3589	3602	3605	3598
9	Nr. Iscrizioni e cancellazioni liste elettorali	298	258	281	267
10	Nr. Consultazioni elettorali	2	2	1	2
11	Nr. Autorizzazioni al seppellimento, trasporto salme, resti mortali o cremazioni	64	52	56	49
12	Nr. Contratti	0	1	4	2
13	Nr. Concessioni cimiteriali	51	41	43	50
14	Nr. Contratti di locazione	0	0	0	0

MIGLIORAMENTI QUALITATIVI, RIFERITI AI PRODOTTI/SERVIZI DI CUI SOPRA, POSTI IN ESSERE NELL'ARCO DELL'ESERCIZIO 2019

1. Nuove modalità di apertura al pubblico con possibilità di prenotazione del servizio e conseguente riduzione dei tempi d'attesa
2. Subentro dell'Anagrafe Comunale nell'Anagrafe Nazionale della Popolazione dal 05.11.2019
3. Censimento della Popolazione

COMUNE DI TRIBANO

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

Servizio: Assistenza Sociale - Scolastica
Responsabile del Servizio: Garavello Gianna

PRINCIPALI DATI DI PRODUZIONE RIFERITI ALLE ATTIVITA' RITENUTE PIU' RILEVANTI

N.	PRODOTTO/SERVIZIO indicatore quantitativo	2016 Cons.	2017 Cons.	2018 Cons.	2019 Cons.
1	N. utenti gestiti assistenza domiciliare / pasti a domicilio / assistenza economica con fondi comunali (<i>distinti</i>)	9	7	7	8
2	Nr. istanze presentate assistenza domiciliare / pasti a domicilio / assistenza economica – nr. istanze soddisfatte	15	24	11	20
3	Contributi affitto - Nr. richieste / erogazioni	15	---	---	1
4	Contributi assegno di cura - Nr. richieste / erogazioni	50	46	44	41
5	Nr. casi affido familiare	2	2	2	2
6	Nr. anziani/adulti assistiti in strutture	1	1	1	0
7	Nr. utenti per assegni di studio, fornitura libri e borse di studio	34	35	35	37
8	Nr. utenti cure termali	11	11	---	---

MIGLIORAMENTI QUALITATIVI, RIFERITI AI PRODOTTI/SERVIZI DI CUI SOPRA, POSTI IN ESSERE NELL'ARCO DELL'ESERCIZIO 2019

1. DAL 1^ LUGLIO 2010 RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI SOCIALI

2. L'Ufficio gestisce dal 2008 il Servizio di Doposcuola Comunale.

Il Servizio viene svolto per cinque giorni alla settimana dal Lunedì al Venerdì dalle ore 12.40 alle ore 17.00 ed è riservato ai bambini che frequentano la Scuola Primaria e la Scuola Secondaria di primo grado di Tribano.

Anche per l'anno 2019 è stato attivato il Servizio di Doposcuola Comunale in collaborazione con la Cooperativa Sociale Servizi e Solidarietà di Monselice.

3. In collaborazione con l'Assistente Sociale si è data maggiore attenzione alle famiglie che versano in uno stato di bisogno a causa della crisi economica, con la predisposizione di atti per la richiesta di contributi economici erogati da parte del Comune e della Regione in particolare.

4. Partecipazione a Bandi Regionali quali bonus libri – contributi per famiglie numerose e monoparentali - assegno di maternità -

5. Adesione all'iniziativa statale "REI" E "RDC"

6. Progetto FONI in collaborazione con il Centro Veneto Servizi.

7. Progetto Lavoro di Pubblica Utilità in collaborazione con la Regione Veneto per l'assunzione di due lavoratori da impiegare nel Settore Sociale - DGR 311/2017.

8. Appalto per la gestione e organizzazione Servizio di Trasporto Scolastico per la Scuola dell'Infanzia e la Scuola Primaria e Secondaria di primo grado. A.S. 2019/2020 – 2020/2021 – 2021/2022.

9. Organizzazione Centri Estivi per ragazzi.
10. Collaborazione con Caritas vicariale di Tribano e Conselve.
11. Collaborazione con Circolo Auser Servizio Trasporto Anziani.
12. Organizzazione Soggiorni Climatici Estivi per anziani in collaborazione con Circolo Auser.
13. Collaborazione con SPES per la gestione del Servizio Asilo Nido Comunale.
14. Adesione Progetto "Apri Rete" DGR n.2678 del 29.12.2014.
15. Attivazione di 2 tirocini di inserimento/reinserimento lavorativo con Borse Lavoro, finanziati dal Fondo Straordinario di Solidarietà per il lavoro della Fondazione CaRiPaRo.
16. Accoglienza di soggetti per lo svolgimento di lavori di Pubblica Utilità, anche con riferimento all'istituto della messa alla prova, in convenzione con il Tribunale di Padova.
17. Adesione alla DGR 541/2019 per l'attuazione di un Progetto di Pubblica Utilità nel quale vedrà impegnate due persone.
18. Attuazione del Servizio Civile Comunale.
19. Appalto per la gestione del Servizio di Asilo Nido Comunale

COMUNE DI TRIBANO

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

Servizio: Biblioteca – Cultura

Responsabile del Servizio: Garavello Gianna

PRINCIPALI DATI DI PRODUZIONE RIFERITI ALLE ATTIVITA' RITENUTE PIU' RILEVANTI

N.	PRODOTTO/SERVIZIO indicatore quantitativo	2016 Cons.	2017 Cons.	2018 Cons.	2019 Cons.
1	Nr. volumi disponibili nella Biblioteca (totale opere conservate)	7904	7289	7427	7670
2	Nr. di prestiti	3340	2880	3471	1782
3	Nr. di giornate annue di apertura	166	164	164	164
4	Nr. di utenti biblioteca (presenze nell'anno)	1670	2172	1715	2000
5	Nr. pratiche di concessione contributi associazioni culturali / n° istanze accolte	---	---	---	---
6	Nr. di eventi culturali organizzati (convegni, incontri, spettacoli)	6	4	10	11

MIGLIORAMENTI QUALITATIVI, RIFERITI AI PRODOTTI/SERVIZI DI CUI SOPRA, POSTI IN ESSERE NELL'ARCO DELL'ESERCIZIO 2019

1. Organizzazione di corsi di inglese, informatica presso la Biblioteca Comunale.
2. Visite guidate per Scuola Primaria presso Biblioteca Comunale.
3. Organizzazione visite di istruzione in collaborazione con l'Istituto Comprensivo di Tribano.
4. Gestione sale Biblioteca Comunale (prenotazioni – consegna chiavi – controllo locali).
5. Gestione tirocinanti provenienti dalla Scuola Superiore di Secondo grado.
6. Bando per l'assegnazione di Borse di Studio a studenti meritevoli della Scuola Secondaria di primo e secondo grado.
7. Adesione al Consorzio Biblioteche Padovane Associate – BPA.
8. Organizzazione giornate di Letture animate per i bambini dell'Asilo Nido di Tribano in collaborazione con la Biblioteca Comunale.
9. Organizzazione gruppi di lettura (Rudolf Steiner "I 12 sensi")

10. Mercatino del libro usato per la Scuola Secondaria di primo grado.

11. Incontro con autori

12. Incontri di formazione per i genitori su temi adolescenziali

13. Mostra di pittura

COMUNE DI TRIBANO

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

Servizio: Sport – Tempo libero - Associazionismo
Responsabile del Servizio: Garavello Gianna

PRINCIPALI DATI DI PRODUZIONE RIFERITI ALLE ATTIVITA' RITENUTE PIU' RILEVANTI

N.	PRODOTTO/SERVIZIO indicatore quantitativo	2016 Cons.	2017 Cons.	2018 Cons.	2019 Cons.
1	Nr. impianti sportivi	5	5	5	5
2	Nr. iniziative pubbliche ricreative gestite e/o patrocinate dal Comune	4	4	4	4
3	Nr. manifestazioni sportive gestite e/o patrocinate dal Comune	4	4	4	4
4	Nr. associazioni sportive convenzionate e/o sovvenzionate	14	13	11	5
5	Nr. pratiche di concessione contributi associazioni / n° istanze accolte	3	6	8	5

MIGLIORAMENTI QUALITATIVI, RIFERITI AI PRODOTTI/SERVIZI DI CUI SOPRA, POSTI IN ESSERE NELL'ARCO DELL'ESERCIZIO 2019

1 Gestione utilizzo Palestra Comunale da parte di Associazioni Sportive.

2 Collaborazione con le Associazioni per la stesura del calendario delle manifestazioni annuali gestite e patrocinate dal Comune.

3 Gestione Palestra Comunale (prenotazioni – consegna chiavi).

4. Gestione Albo Associazioni.

5. Gestione Sala Civica (prenotazioni – consegna chiavi)

COMUNE DI TRIBANO

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

Servizio: Polizia Locale

Responsabile del Servizio Garavello Gianna

PRINCIPALI DATI DI PRODUZIONE RIFERITI ALLE ATTIVITA' RITENUTE PIU' RILEVANTI

N.	PRODOTTO/SERVIZIO indicatore quantitativo	2016 Cons.	2017 Cons.	2018 Cons.	2019 Cons.
1	N. addetti al servizio	1	---	---	---
2	N. automezzi a disposizione del Servizio (n°/km tot. percorsi)	1	1	1	1
3	Polizia Stradale - Numero di interventi di verifica limiti di velocità tramite autovelox	---	---	---	---
4	Polizia Stradale - Gestione rilevazione incidenti: n. incidenti stradali rilevati	---	---	---	---
5	Edilizia e Ambiente: N. di sopralluoghi effettuati / N. notizie di reato e sanzioni applicate (relazione c.a.)	5	3	---	3
6	Polizia annonaria - n. di controlli effettuati	1	---	---	---
7	N. lezioni di educazione stradale nelle scuole	---	---	---	---
8	Sicurezza pubblica: N. ore di pattugliamento su tutto il territorio comunale	19	930	744	560
9	Controllo di Polizia Giudiziaria: Numero di verbali di controllo redatti	---	---	---	---
10	Gestione contravvenzioni: Numero di contravvenzioni gestite / Importo totale delle contravvenzioni verbalizzate	26	15	22	40
11	Gestione contravvenzioni: Numero di ricorsi gestiti	---	---	---	---
12	Numero di manifestazioni gestite / Numero di interventi per manifestazioni	5	5	4	4
13	N. verifiche residenza	107	113	193	161

**MIGLIORAMENTI QUALITATIVI, RIFERITI AI PRODOTTI/SERVIZI DI CUI SOPRA,
POSTI IN ESSERE NELL'ARCO DELL'ESERCIZIO 2019**

1. Gestione servizio notifiche – atti notificati anno 2019 n.217
2. Comunicazioni di Ospitalità e Cessione di Fabbricati alla Questura di Padova online.
3. Pubblicazione atti vari (Bandi Concorso – Aste Pubbliche – Avvisi rilascio permessi di costruire) Albo online
4. Predisposizione documentazione per rilascio contrassegni portatori di handicap
5. Disposizioni per cattura cani randagi e sopralluoghi per segnalazioni colonie feline.
Predisposizione Convenzione randagismo con il Comune di Monselice.
6. Gestione rapporti con la Polizia Municipale di Monselice.

COMUNE DI TRIBANO

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

Servizio: Refezione scolastica - Trasporto scolastico
Responsabile del Servizio: Garavello Gianna

PRINCIPALI DATI DI PRODUZIONE RIFERITI ALLE ATTIVITA' RITENUTE PIU' RILEVANTI

N.	PRODOTTO/SERVIZIO indicatore quantitativo	2016 Cons.	2017 Cons.	2018 Cons.	2019 Cons.
1	Nr. utenti del servizio / nr. pasti erogati	18	14	16	14
2	Nr. morosità riscontrate / nr. morosità perseguite	---	---	---	---
3	Nr. Ordini di fornitura <i>nel solo caso di gestione diretta</i>	1451	---	---	---

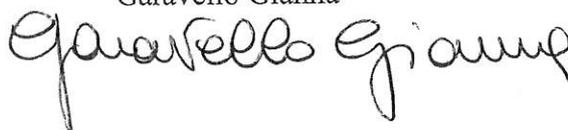
MIGLIORAMENTI QUALITATIVI, RIFERITI AI PRODOTTI/SERVIZI DI CUI SOPRA, POSTI IN ESSERE NELL'ARCO DELL'ESERCIZIO 2019

1 Il Servizio di Refezione Scolastica viene utilizzato solamente dagli alunni frequentanti il Doposcuola in quanto la Scuola ha abolito i rientri scolastici.

NELL'ANNO 2019 DA PARTE DEL RESPONSABILE DI P.O. SONO STATE FATTE N.75 ORE DI LAVORO STRAORDINARIO E DEVE ANCORA USUFRUIRE DI N. 47 GIORNI DI FERIE (15 GIORNI DELL'ANNO 2018 E 32 GIORNI DELL'ANNO 2019).

Tribano 21.02.2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Garavello Gianna



Comune di Tribano
Provincia di Padova
Prot. n° 0001653 Fas. del 21-02-2020 Interno
Uff. SEGRETERIA - -



ALL'ORGANISMO INDIVIDUALE DI VALUTAZIONE

BEVILACQUA DR. Pietro

OGGETTO: Relazione sulla performance relativa all'anno 2019.

Area contabile – Settore 2 – Ufficio Ragioneria – Personale – Tributi.

La sottoscritta Cognolato Emanuela, dipendente del Comune di Tribano a far data dall' 1.11.2017, in qualità di Responsabile del servizio finanziario, personale, tributi presenta la propria relazione consuntiva relativa all'anno 2019, al fine di ottenere la retribuzione di risultato, in relazione agli obiettivi assegnati e raggiunti.

Si elencano i principali dati di produzione riferiti alle attività ritenute più rilevanti, in base ad un indicatore quantitativo:

- Bilancio di previsione 2019-2021 approvato con atto consiliare n. 47 del 27.12.2018, e quindi con bilancio definitivo dall'1.01.2019, senza ricorso all'esercizio provvisorio;
 - Conto consuntivo relativo all'esercizio 2018 approvato entro il 30.04.2019, con atto consiliare n. 9 del 16.04.2019;
 - Tutta la varia documentazione richiesta dalla Corte dei Conti, a livello regionale di competenza e nazionale. Il vario e diverso materiale è stato inviato tutto nei termini richiesti dalla normativa;
 - Diverse variazioni di bilancio nel corso dell'esercizio finanziario 2019, di competenza e cassa, e di cassa, oltre ad eventuali prelevamenti dal fondo di riserva;
 - il resto dell'attività ordinaria comportante la gestione ordinaria del bilancio di previsione interessato, che va dai controlli di gestione, alle entrate statali, al monitoraggio delle entrate e delle uscite, al controllo dei risultati per il rispetto del patto di stabilità, all'amministrazione trasparente, ecc.
 - invio al Ministero dell'Economia e Finanze, alle varie scadenze prefissate, del saldo di finanza pubblica ed altri documenti contabili;
 - ha espletato le pratiche inerenti la gestione del personale (predisposizione dei modelli di stato di servizio di dipendenti e segretari cessati, coadiuvata da uno studio);
- predisposizione di una transazione amministrativa di una vecchia causa legale, in collaborazione con il Segretario Comunale, che si concluderà nell'esercizio finanziario 2020;
- nell'anno 2019 ha effettuato il ricalcolo del fondo incentivante la produttività;
 - per quanto riguarda i tributi ha da sempre seguito l'imu, l'ici e la tasi, seguendo i cittadini che si presentano allo sportello, inviando gli avvisi di accertamento vari (preparati dalla Ditta CGS di Monselice, ma controllati, seguiti e ragionati insieme);
 - predisposizione delle rateizzazioni dei tributi richieste dai cittadini;

- ha effettuato tutte le procedure occorrenti per attribuire ad alcuni dipendenti le progressioni economiche;
- segue le Assicurazioni del Comune;
- mandati e reversali, delibere di Giunta e Consiglio Comunale, determinazioni;
- ha effettuato, oltre il normale orario di servizio, n. 120 ore nel corso dell'anno 2019;

Si coglie l'occasione per porgere distinti saluti e si resta in attesa di riscontro.

Tribano, lì 21.02.2020.



IL RAGIONIERE COMUNALE
Cagnolato Emanuela

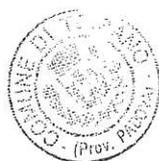
Emanuela Cagnolato

INDICATORI DEL SERVIZIO FINANZIARIO ANNO 2019

n.	Descrizione indicatore e unita' di misura	Anno 2019
1	impegni di spesa	315
2	liquidazioni	448
3	mandati	1052
4	accertamenti d'entrata	59
5	reversali	873
6	Variazioni di bilancio	16
7	Fatture registrate	585
8	Registrazioni iva	476

IL RAGIONIERE COMUNALE
Cognolato Emanuela

Emanuela Cognolato



Prot. del 14/02/2020

Al Segretario Generale
 del Comune di Tribano - Sede -

RESPONSABILE geom. Sitta Mario Alberto

AREA TECNICA SERVIZIO/UFFICIO LL.PP. – EDILIZIA E URBANISTICA - manutenzione patrimonio – r.s.u.- ambiente – verde - cimitero - edifici scolastici

SINTESI OBIETTIVI RAGGIUNTI in attuazione del Piano Performance approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 3 DEL 21/01/2019

n. obiettivo	Peso obiettivi (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	15%	Progetto finanziario gestione calore e illuminazione pubblica		X		15	Obiettivo raggiunto, contratto Rep. 2054, del 31/7/2018 monitoraggio dei costi e della gestione con riscontro nel complesso positivo.
2	10%	Lavori di collegamento strada via Germania e via Deledda		X		10	Obiettivo raggiunto opere ultimate e collaudate in agosto come da DRS n. 187/2019
3	20%	Lavori di realizzo 2' stralcio piste ciclabili (ultimazione e collaudo);		X		20	Obiettivo raggiunto, opere concluse al 31/12/2019 con emissione del certificato di regolare esecuzione nell'anno corrente DRS 35/2020
4	5%	Servizio manutenzione gestione verde		X		5	Obiettivo raggiunto e in fase di aggiudicazione nuovo contratto.
5	10%	Rifacimento copertura palestra comunale		X		10	Opere affidate, realizzate e collaudate in data 30/04/2019
6	15%	Realizzazione marciapiedi quartiere Galilei		X		15	Opere ultimate al 31/12/2019 e collaudate come da DRS n. 288/2019
7	25%	Realizzo impianto illuminazione pubblica su piste ciclabili		X		25	Opere ultimato nel corso del mese di ottobre e collaudata DRS 234/2019
TOTALE	100						

SI PORTA A CONOSCENZA INOLTRE CHE CON IL COLLOCAMENTO A QUIESCENZA DEL COLLEGA RESPONSABILE EDILIZIA URBANISTICA A PARTIRE DAL 1.03.2019 E' STATA UNIFICATA L'AREA TECNICA E TUTTI GLI OBIETTIVI SONO STATI POSTI IN CARICO AL SOTTOSCRITTO CHE HA PORTATO A TERMINE QUANTO INDICATO IN D.G.C. N. 3/2019 DI PREVISIONE DEL PIANO PERFORMANCE 2019.

INOLTRE A SEGUITO CAMBIO AMMINISTRAZIONE SONO STATI PORTATI A TERMINE N. 9 RICHIESTE PROGETTUALI DI FINANZIAMENTO AD ENTI VARI (REGIONE VENETO n. 3 – STATO n. 4 – FONDAZIONE CASSA RISPARMIO n. 1 – ISTITUTO CREDITO SPORTIVO n. 1)

FIRMA DELL'ASSESSORE

[Handwritten Signature]

FIRMA DEL RESPONSABILE



.....