| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Potenziare la rete di illuminazione pubblica in zone ancora troppo buie del centro abitato | 2022-2023-2024 | |
| **MISSIONE** | **PROGRAMMI** | **OBIETTIVI OPERATIVI** | 2022-2023-2024 | |
| *04. 'struzione e diritto allo studio* | *01. Istruzione prescolastica* | Continuare il rapporto di collaborazione attraverso la Convenzione in essere tra il Comune e la Scuola dell'Infanzia paritaria, di cui è titolare la Parrocchia di S. Martino di Tribano, nel rispetto delle reciproche autonomie delle parti | 2022-2023-2024 | |
| | | Prevedere integrazioni agli accordi presi con la Convenzione tra il Comune e la Scuola dell'Infanzia, sulla base di oggettive esigenze a garanzia della continuità e permanenza del servizio reso | 2022-2023-2024 | |
| | | Pensare all'opportunità di un progetto specifico per | 2022-2023-2024 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | l'apertura estiva della Scuola dell'Infanzia | | |
| | | Porre costante attenzione ai rapporti con altri Enti a livello provinciale e regionale per la ricerca di ulteriori risorse economiche utili alla scuola e ai bambini | 2022-2023-2024 | |
| | *02. Altri ordini di istruzione non universitaria* | Effettuare, per i plessi scolastici, una puntuale manutenzione e un eventuale adeguamento dell'arredo e acquisto di attrezzature informatiche e tecnologiche per migliori e innovativi laboratori didattici, in accordo con la programmazione scolastica. Soprattutto in questo periodo storico post pandemia Covid-19. | 2022-2023-2024 | |
| | | Ricorrere ove e al massimo del possibile ai finanziamenti previsti per le scuole | 2022-2023-2024 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Mantenere il finanziamento ad alcune iniziative dell'Istituto Comprensivo | 2022-2023-2024 | |
| | *04. Istruzione universitaria* | | 2022-2023-2024 | |
| | *05. Istruzione tecnica superiore* | | 2022-2023-2024 | |
| | *06. Servizi ausiliari all'istruzione* | Collaborare in modo costante e continuativo con il mondo della scuola e con le famiglie | 2022-2023-2024 | |
| | | Mantenere e riorganizzare il servizio di trasporto e il doposcuola | 2022-2023-2024 | |
| | | Proseguire il sostegno a progetti didattici specifici promossi dai docenti, come pure l'avvio e il supporto a nuovi percorsi di prevenzione del disagio minorile o il lavoro su temi quali l'educazione ambientale, stradale, alimentare, emotiva... | 2022-2023-2024 | |
| | | Valutare, con costanti e opportune indagini, le reali esigenze delle | 2022-2023-2024 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | famiglie degli alunni rispetto all'orario scolastico e essere disponibili alla programmazione dell'orario a tempo pieno | | |
| | | Far restare aperta la possibilità di realizzare scambi interculturali, a partire dalla conoscenza delle diverse culture già presenti a Tribano e tra i banchi di scuola | 2022-2023-2024 | |
| | | Condividere e attuare iniziative che coinvolgano la popolazione come mostre, convegni, giornate a tema, concorsi, manifestazioni sportive. | 2022-2023-2024 | |
| | *07. Diritto allo studio* | Provvedere, con ogni mezzo, a tutelare e a garantire il diritto allo studio a tutti gli studenti che risiedono a Tribano, anche se privi di mezzi (es.: erogazione di borse | 2022-2023-2024 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | di studio e altre forme di provvidenze). | | |
| | | Confermare il sostegno agli studenti meritevoli (borse di studio). | 2022-2023-2024 | |
| **MISSIONE** | **PROGRAMMI** | **OBIETTIVI OPERATIVI** | 2022-2023-2024 | |
| *05. Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali* | *01. Valorizzazione dei beni di interesse storico* | | 2022-2023-2024 | |
| | *02. Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale* | Far nascere nuovi stimoli dalla Biblioteca Comunale che, per promuovere il piacere di leggere in ogni fase della vita, organizzare eventi culturali in paese, valorizzare artisti, scrittori, talenti individuati tra i giovani in particolare e nel resto della popolazione di Tribano | 2022-2023-2024 | |
| | | Mantenere lo spazio e il sostegno alle associazioni culturali | 2022-2023-2024 | |
| **MISSIONE** | **PROGRAMMI** | **OBIETTIVI OPERATIVI** | 2022-2023-2024 | |
| *06. Politiche* | *01 Sport e tempo libero* | Promuovere la pratica sportiva | 2022-2023-2024 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| giovanili, sport e tempo libero | | Proseguire l'organizzazione dei giochi sportivi. | 2022-2023-2024 | |
| | | Favorire le iniziative di attività motoria delle persone anziane in palestra e verso le piscine termali, garantendo il servizio di trasporto | 2022-2023-2024 | |
| | | Sviluppare un programma di risanamento e salvaguardia dal degrado degli impianti sportivi esistenti in loco | 2022-2023-2024 | |
| | | Manutenere il pavimento della nostra palestra, risanarne i locali adibiti a servizi igienici, migliorare le strutture fonoassorbenti e riparare automazioni e infissi. | 2022-2023-2024 | |
| | | Pensare al risanamento del tappeto erboso del campo di calcio e dei locali ad esso adiacenti, malsani per infiltrazioni | 2022-2023-2024 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Progettare una struttura polifunzionale che permetta, sentite le esigenze della collettività, lo svolgimento di nuove e ulteriori pratiche sportive | 2022-2023-2024 | |
| | | Installare un percorso vita in direzione delle frazioni | 2022-2023-2024 | |
| | | Curare la piastra polivalente ai giardini e i campetti nei quartieri per tornei e giochi vari | 2022-2023-2024 | |
| | | Operare, con gli opportuni adeguamenti, affinché lo strumento della convenzione possa coinvolgere e responsabilizzare soggetti del mondo associativo e amministrazione nel miglior utilizzo delle strutture deputate alla pratica sportiva e motoria. | 2022-2023-2024 | |
| | | Proporre di fare la ginnastica all'aperto in | 2022-2023-2024 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | spazi adeguati | | |
| | | Confermare le premiazioni agli sportivi meritevoli | 2022-2023-2024 | |
| | | Mantenere lo spazio e il sostegno alle associazioni sportive | 2022-2023-2024 | |
| | *02. Giovani* | Conoscere e ascoltare i giovani, lavorare nella prevenzione di comportamenti a rischio come l'abuso di alcoolici, lo sballo, la dipendenza da sostanze, dal gioco d'azzardo e contrastare l'uso scorretto e distruttivo dei social network, e l'isolamento personale e sociale | 2022-2023-2024 | |
| | | Promuovere iniziative ed eventi che diffondano stili di vita liberi da dipendenze, che mettano in moto idee, che valorizzano la creatività, la competenza e il genio | 2022-2023-2024 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | di tanti giovani | | |
| | | Ricostruire un patto tra generazioni | 2022-2023-2024 | |
| | | Continuare ad offrire spazi e iniziative dei e per i giovani e i loro talenti | 2022-2023-2024 | |
| **MISSIONE** | **PROGRAMMI** | **OBIETTIVI OPERATIVI** | 2022-2023-2024 | **INDICATORE DI RISULTATO** |
| *07. Turismo* | *01. Sviluppo e la valorizzazione del turismo* | | 2022-2023-2024 | |
| **MISSIONE** | **PROGRAMMI** | **OBIETTIVI OPERATIVI** | 2022-2023-2024 | **INDICATORE DI RISULTATO** |
| *08. Assetto del territorio ed edilizia abitativa* | *01. Urbanistica e assetto del territorio* | Essere attenti alla qualità architettonica riferendola al contesto sia nelle opere pubbliche di grande rilevanza che in quelle più piccole, sia negli interventi privati che in quelli pubblici (verde, illuminazione, visibilità, parcheggi...) | 2022-2023-2024 | |
| | | Favorire la cooperazione tra Comune e privati per il | 2022-2023-2024 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | recupero dei fabbricati sia nel centro che nelle frazioni | | |
| | | Promuovere tipologie abitative in grado di garantire livelli di ecocompatibilità sempre maggiori (incentivare la bioedilizia e l'utilizzo di fonti energetiche perenni). | 2022-2023-2024 | |
| | *02. Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare* | | 2022-2023-2024 | |
| **MISSIONE** | **PROGRAMMI** | **OBIETTIVI OPERATIVI** | 2022-2023-2024 | **INDICATORE DI RISULTATO** |
| *09. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente* | *01. Difesa del suolo* | Potenziare la funzionalità idraulica del territorio, continuando le opere di manutenzione, lo scavo, la pulizia degli scoli, la cura dei cigli stradali con nuovo regolamento | 2022-2023-2024 | |
| | *02. Tutela, valorizzazione e recupero ambientale* | Realizzare iniziative di educazione ambientale dei ragazzi attraverso un | 2022-2023-2024 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | lavoro congiunto con le scuole e con i soggetti incaricati della raccolta dei rifiuti e del riciclo dei materiali | | |
| | | Rispettare e valorizzare, con percorsi naturalistici e mostre di prodotti, le diverse zone con vocazioni specifiche quali la campagna e le zone destinate all'agricoltura con prodotti pregiati | 2022-2023-2024 | |
| | | Contenere la cementificazione territoriale entro i limiti dettati da esigenze abitative e produttive che devono essere legate alla prospettiva di sviluppo sostenibile. | 2022-2023-2024 | |
| | *03. Rifiuti* | Continuare, per quanto concerne la politica dei rifiuti, a differenziare e riciclare | 2022-2023-2024 | |
| | *04. Servizio idrico integrato* | Mantenere e potenziare la | 2022-2023-2024 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | funzionalità idraulica del territorio | | |
| | | Puntare ad un ampliamento e a una miglior gestione della rete fognaria intervenendo nelle zone con problemi di emissioni maleodoranti | 2022-2023-2024 | |
| | *05. Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione* | | 2022-2023-2024 | |
| | *06. Tutela e valorizzazione delle risorse idriche* | | 2022-2023-2024 | |
| | *07. Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni* | | 2022-2023-2024 | |
| | *08. Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento* | Non realizzare in paese impianti di produzione di energia o di altro scopo che possano essere anche solo potenzialmente rischiosi per la salute degli abitanti | 2022-2023-2024 | |
| | | Ricercare l'energia pulita | 2022-2023-2024 | |
| | | Dare seguito alle attività di monitoraggio ambientale con la | 2022-2023-2024 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | rilevazione periodica degli agenti inquinanti dell'aria, la presenza di campi elettromagnetici, o l'eccesso di inquinamento acustico | | |
| | | Realizzare le relative azioni di risanamento e difesa della salute pubblica | 2022-2023-2024 | |
| | | Predisporre un piano del traffico | 2022-2023-2024 | |
| | | Attenersi rigorosamente, relativamente alle antenne di telefonia mobile, al principio di precauzione previsto dall'Organizzazione Mondiale della Sanità | 2022-2023-2024 | |
| **MISSIONE** | **PROGRAMMI** | **OBIETTIVI OPERATIVI** | 2022-2023-2024 | **INDICATORE DI RISULTATO** |
| *10. Trasporti e diritto alla* | *01. Trasporto ferroviario* | | 2022-2023-2024 | |
| | *02. Trasporto pubblico locale* | | 2022-2023-2024 | |
| | *03. Trasporto per vie d'acqua* | | 2022-2023-2024 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| *mobilità* | *04. Altre modalità di trasporto* | | 2022-2023-2024 | |
| | *05. Viabilità e infrastrutture stradali* | Realizzare piste ciclabili e percorsi-vita di collegamento con le frazioni | 2022-2023-2024 | |
| | | Impegnarsi a valutare con le istituzioni competenti la possibilità di costruire percorsi alternativi per il traffico pesante al fine di eliminare il transito dei camion in centro paese | 2022-2023-2024 | |
| | | Intervenire direttamente per ridurre il disagio da elevata velocità nella frazione di Olmo . | 2022-2023-2024 | |
| | | Collegare la scuola materna con il parcheggio | 2022-2023-2024 | |
| | | Dedicare particolare attenzione alla eliminazione delle barriere architettoniche | 2022-2023-2024 | |
| **MISSIONE** | **PROGRAMMI** | **OBIETTIVI OPERATIVI** | 2022-2023-2024 | **INDICATORE DI RISULTATO** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| *11. Soccorso civile* | *01. Sistema di protezione civile* | | 2022-2023-2024 | |
| | *02. Interventi a seguito di calamità naturali* | | 2022-2023-2024 | |
| **MISSIONE** | **PROGRAMMI** | **OBIETTIVI OPERATIVI** | 2022-2023-2024 | **INDICATORE DI RISULTATO** |
| *12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia* | *01. Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido* | Rendere prioritario per il Nido contenere i costi delle rette a carico delle famiglie, considerare il giusto dimensionamento dei posti, garantire elevati livelli di qualità e flessibilità del servizio, anche nel periodo estivo | 2022-2023-2024 | |
| | | Curare le attrezzature per i confort del Nido e migliorare l'offerta di giochi sicuri all'esterno | 2022-2023-2024 | |
| | | Rispettare le libere iniziative rispondenti a dettati normativi (es. Nidi Famiglia) e mettere a disposizione ogni informazioni alla cittadinanza. | 2022-2023-2024 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | *02. Interventi per la disabilità* | Mantenere le convenzioni e il finanziamento all'ULSS 6 per i servizi ai disabili | 2022-2023-2024 | |
| | *03. Interventi per gli anziani* | Continuare ad offrire servizi di supporto a domicilio per gli anziani e iniziative socio-culturali e ricreative a loro favore. | 2022-2023-2024 | |
| | *04. Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale* | | 2022-2023-2024 | |
| | *05. Interventi per le famiglie* | Continuare ad offrire interventi a sostegno del reddito familiare, tenendo conto degli strumenti disponibili per agevolazioni fiscali e tariffarie | 2022-2023-2024 | |
| | | Continuare ad offrire supporto alla genitorialità con eventi formativi e ricreativi | 2022-2023-2024 | |
| | *06. Interventi per il diritto alla casa* | | 2022-2023-2024 | |
| | *07. Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali* | Continuare ad offrire sostegno alle persone e alle famiglie nei momenti | 2022-2023-2024 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | cruciali del ciclo vitale, in presenza di oggettive esigenze o difficoltà | | |
| | | Lavorare con gli operatori esperti dei servizi per costruire percorsi di conoscenza e formazione che aiutino a capire quel che accade attualmente nella società e nei nostri piccoli e grandi Comuni ai ragazzi, ai giovani, agli adulti alle famiglie e capire chi e cosa si è perso e come ricostruire il tessuto sociale che sostiene e accoglie | 2022-2023-2024 | |
| | *08. Cooperazione e associazionismo* | Mantenere lo spazio e il sostegno alle associazioni sociali | 2022-2023-2024 | |
| | *09. Servizio necroscopico e cimiteriale* | | 2022-2023-2024 | |
| **MISSIONE** | **PROGRAMMI** | **OBIETTIVI OPERATIVI** | 2022-2023-2024 | **INDICATORE DI RISULTATO** |
| *13. Tutela* | *07. Ulteriori spese in materia sanitaria* | | 2022-2023-2024 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| *della salute* | | | | |
| **MISSIONE** | **PROGRAMMI** | **OBIETTIVI OPERATIVI** | **2022-2023-2024** | **INDICATORE DI RISULTATO** |
| *14. Sviluppo economico e compe-titività* | *01. Industria, PMI e Artigianato* | Porre la massima attenzione allo sviluppo delle attività artigianali esistenti e di quelle nuove attraverso investimenti mirati affinché gli operatori locali possano lavorare in condizioni sempre migliori | 2022-2023-2024 | |
| | *02. Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori* | Avviare una "mostra delle produzioni locali", adiacente alla zona artigianale con fronte sulla Monselice-mare, al fine di offrire nuove opportunità agli operatori artigianali-commerciali, in quanto rappresenterebbe una vetrina sulla principale arteria stradale del paese | 2022-2023-2024 | |
| | | Intraprendere con gli | 2022-2023-2024 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | operatori locali del mondo agricolo il tema delle produzioni a Km 0, la promozione di iniziative di fattorie didattiche e di fattorie sociali, seguendo le indicazioni normative regionali, il recupero di esperienze e tempi di vita a misura d'uomo | | |
| | | Continuare a porre attenzione alle iniziative dei Comitati locali per la valorizzazione dei prodotti locali e delle antiche tradizioni rurali | 2022-2023-2024 | |
| | *03. Ricerca e innovazione* | | 2022-2023-2024 | |
| | *04. Reti e altri servizi di pubblica utilità* | | 2022-2023-2024 | |
| **MISSIONE** | **PROGRAMMI** | **OBIETTIVI OPERATIVI** | 2022-2023-2024 | **INDICATORE DI RISULTATO** |
| *15. Politiche per il lavoro* | *01. Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro* | | 2022-2023-2024 | |
| | *02. Formazione professionale* | | 2022-2023-2024 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| *e la formazione professio-nale* | *03. Sostegno all'occupazione* | | 2022-2023-2024 | |
| **MISSIONE** | **PROGRAMMI** | **OBIETTIVI OPERATIVI** | 2022-2023-2024 | **INDICATORE DI RISULTATO** |
| *16. Agricoltura, politiche agro-alimentari e pesca* | *01. Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare* | Redigere e adottare un "Regolamento rurale" e avviare iniziative di sviluppo in collaborazione con i rappresentanti del mondo agricolo e delle associazioni di categoria | 2022-2023-2024 | |
| | *02. Caccia e pesca* | | | |
| **MISSIONE** | **PROGRAMMI** | **OBIETTIVI OPERATIVI** | **PERIODO REALIZZ.NE** | **INDICATORE DI RISULTATO** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| *17. Energia e diversi-ficazione delle fonti energetiche* | *01. Fonti energetiche* | Verificare la possibilità di installare nella palestra un impianto di pannelli solari per la produzione di acqua calda | 2022-2023-2024 | |
| | | Ricoprire le tribune del campo da calcio con un struttura su cui installare pannelli solari / fotovoltaici. | 2022-2023-2024 | |
| | | Prolungare le reti del gas metano nelle zone ancora sprovviste | 2022-2023-2024 | |
| **MISSIONE** | **PROGRAMMI** | **OBIETTIVI OPERATIVI** | 2022-2023-2024 | **INDICATORE DI RISULTATO** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| *18. Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali* | *01. Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali* | | 2022-2023-2024 | |
| **MISSIONE** | **PROGRAMMI** | **OBIETTIVI OPERATIVI** | 2022-2023-2024 | **INDICATORE DI RISULTATO** |
| *19. Relazioni interna-zionali* | *01. Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo* | | 2022-2023-2024 | |
| **MISSIONE** | **PROGRAMMI** | **OBIETTIVI OPERATIVI** | 2022-2023-2024 | **INDICATORE DI RISULTATO** |
| *20. Fondi e accantona menti* | *01. Fondo di riserva* | | | |
| | *02. Fondo crediti di dubbia esigibilità* | | | |
| | *03. Altri fondi* | | | |

| **MISSIONE** | **PROGRAMMI** | **OBIETTIVI OPERATIVI** | **PERIODO REALIZZ.NE** | **INDICATORE DI RISULTATO** | **CONTRI-BUTO GAP** |
|---|---|---|---|---|---|
| *50. Debito pubblico* | *01. Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligaz.* | | | | |
| | *02. Quota capitale ammortamento* | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | *mutui e prestiti obbligaz.* | | | | |
| **MISSIONE** | **PROGRAMMI** | **OBIETTIVI OPERATIVI** | | **INDICATORE DI RISULTATO** | **CONTRI-BUTO GAP** |
| *60. Antici-pazioni finanziarie* | *01. Restituzione anticipazioni di tesoreria* | | | | |

# 4. La programmazione settoriale

Il Documento Unico di Programmazione comprende anche la programmazione settoriale. Si tratta di tutti quegli strumenti che l'ordinamento prevede in via obbligatoria e che analizzano specificatamente alcuni ambiti di attività. Di seguito proponiamo la programmazione relativa a:

1. opere pubbliche;
2. fabbisogno del personale;
3. misure di alienazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare;

In questa sede l'ente valuterà l'inserimento di altri programmi previsti da specifiche disposizioni di legge, aventi carattere non obbligatorio (es. piani di razionalizzazione di cui al D.L. n. 98/2011).

## 4. 1 Programmazione dei lavori pubblici

La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che vengono pertanto ricompresi in questa sezione del DUP. Di seguito viene proposta la programmazione dei lavori pubblici secondo lo schema approvato con il DM 24/10/2014.

# PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Tribano - settore lavori pubblici

## SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

| TIPOLOGIE RISORSE | Arco temporale di validità del programma | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Disponibilità finanziaria (1) | | | Importo Totale (2) |
| | Primo anno | Secondo anno | Terzo anno | |
| risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge | 837,429.60 | 417,000.00 | 500,000.00 | 1.754,429.60 |
| risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| risorse acquisite mediante apporti di capitali privati | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| stanziamenti di bilancio | 100,000.00 | 363,000.00 | 350,000.00 | 813,000.00 |
| finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| risorse derivanti da trasferimento di immobili | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| altra tipologia | 140,000.00 | 180,000.00 | 0.00 | 320,000.00 |
| **totale** | 1,077,429.60 | 960,000.00 | 850,000.00 | 2,887,429.60 |

Il referente del programma

sitta mario alberto

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

# PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Tribano - settore lavori pubblici

## SCHEDA B: ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

| CUP (1) | Descrizione dell'opera | Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1) | Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2) | Anno ultimo quadro economico approvato | Importo complessivo dell'intervento (2) | Importo complessivo lavori (2) | Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori | Importo ultimo SAL | Percentuale avanzamento lavori (3) | Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3) | L'opera è strutturalmente fruibile parzialmente o nella collettività? | Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4) | Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera | Destinazione d'uso (Tabella B.5) | Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice (4) | Vendita ovvero demolizione (5) | Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione | Parte di infrastruttura di rete |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | |

Note:
(1) Indicare il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra o è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.
(2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.
(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.
(4) Ipotesi di cessione a titolo di corrispettivo di immobili (fabbricati, ecc.) oggetto di parziale demolizione e di altro genere (1); in caso di demolizione di fabbricato deve essere riportato nella scheda D.

Tabella B.1
a) è stata o è chiara l'intenzione dell'amministrazione di vendere il blocco di cantiere così com'è ed alla fruibilità dell'opera
b) si intende terminare l'esecuzione dell'opera per il suo completamento non solo necessari finanziamenti aggiuntivi
c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera con modifiche rispetto il progetto originario

Tabella B.2
a) nazionale
b) regionale

Tabella B.3
a) mancanza di fondi
b1) cause tecniche: problemi di progettazione speciale che hanno determinato la sospensione dei lavori o l'esigenza di una variante progettuale
b2) cause tecniche: mancanza di autorizzazioni
c) sopravvenute nuove norme tecniche o vincoli ambientali
d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa aggiudicataria, risoluzione del contratto, recesso dal contratto ai sensi della legge 8 agosto 1977, n. 584, o altra causa di scioglimento del rapporto contrattuale
e) mancanza di interesse al completamento della parte da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4
a) lavori di realizzazione: avviati, ma sospesi o rallentati (art. 2 comma 2 lettera a) DM 42/2013)
b) lavori di realizzazione: avviati, ma sospesi o rallentati a causa di vincoli ambientali (art. 2 comma 2 lettera b), DM 42/2013)
c) lavori di realizzazione: ultimati, non sono stati collaudati ed in ogni caso presenti in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo, come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (art. 2 lettera c) DM 42/2013)

Tabella B.5
a) previsto in progetto
b) diversa da quella prevista in progetto

il referente del programma
(dr. marco alberto)

# PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Tribano - settore lavori pubblici

## SCHEDA C: ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

| Codice univoco immobile (1) | Riferimento CUI intervento (2) | Riferimento CUI Opera incompiuta (3) | Descrizione immobile | Codice istat | | | Localizzazione - CODICE NUTS | Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.21 comma 5 e 9/E/191 comma 1 (Tabella C.1) | Concessi in diritto di godimento, a titolo di corrispetto ex articolo 23 comma 5 (Tabella C.2) | Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 (Tabella C.3) | Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera incompiuta di cui al 6 decimo Finanziamento dell'intervento (Tabella C.4) | Valore Stimato (4) | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Reg | Prov | Com | | | | | | Primo anno | Secondo anno | Terzo anno | Annualità successive | Totale |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |

Note.
(1) Codice obbligatorio "1" + numero immobile + ultime due cifre anno + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre
(2) Riportare il codice CUI dell'intervento (ex art. 21 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.) nel quale è previsto (eventualmente) di dare la destinazione dell'immobile o il relativo ricavo, ovvero nel caso in cui si preveda la semplice alienazione o concessione di beni immobili non connessa alla realizzazione di un intervento
(3) Se coincide con quella in compilazione riportare il medesimo codice CUI
(4) Riportare l'importo previsto per l'immobile, indicando il finanziamento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (qualora permanente, quello residuo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di concessione

Tabella C.1
1. no
2. parziale
3. totale

Tabella C.2
1. no
2. di cessione
3. se in diritto di godimento, a titolo di corrispetto, la cui utilizzazione sia strumentale
4. tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3
1. no
2. sì, come valorizzazione
3. sì, come alienazione

Tabella C.4
1. conferimento a società di capitale dell'opera ad altro ente pubblico
2. conferimento a società di capitale dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato
4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento di terzi

Il referente del programma
sitinaro alberto

COMUNE DI TRIBANO - PADOVA

# PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Tribano - settore lavori pubblici

## SCHEDA D: ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

| [illegible] | Codice Ana. [illegible] | [illegible] | Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento | Responsabile del procedimento (A) | Lotto funzionale (S) | Lavoro complesso (C) | Conclusione | | | Cessione ultima [illegible] NUTS | Tipologia | Settore intervento (Istat) | Descrizione dell'intervento | Livello di priorità (D) (Valore 1,2,3) | STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (E) | | | | | | | | | Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (G) (Valore S/N) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | Mese | Trim. | Anno | | | | | | Totale annuale | Quota annuale | Trimestrale | Costo totale [illegible] | Costo annuale complessivo (H) | Valore dell'immobile messo in vendita o reso disponibile [illegible] | Trasferimento immobile [illegible] | Capitale privato (F) | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Importo | Tipologia (Tabella B.4) | |
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | 2022 | [illegible] | No | No | 06 | 2° | 2022 | | [illegible] | [illegible] | RIFACIMENTO E RIQUALIFICAZIONE DEL PONTE DI VIA [illegible] | 1 | [illegible] | 0,00 | 0,00 | 0,00 | [illegible] | 0,00 | | 0,00 | | |
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | 2023 | [illegible] | No | No | 06 | 2° | 2023 | | [illegible] | [illegible] | [illegible] | 1 | [illegible] | 0,00 | 0,00 | 0,00 | [illegible] | 0,00 | | 0,00 | | |
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | 2023 | [illegible] | No | No | 06 | 2° | 2023 | | [illegible] | [illegible] | [illegible] | 1 | [illegible] | 0,00 | 0,00 | 0,00 | [illegible] | 0,00 | | 0,00 | | |
| [illegible] | [illegible] | | 2023 | [illegible] | No | No | 06 | 2° | 2023 | | [illegible] | [illegible] | [illegible] | 1 | 0,00 | [illegible] | 0,00 | 0,00 | [illegible] | 0,00 | | 0,00 | | |
| [illegible] | [illegible] | | 2024 | [illegible] | No | No | 06 | 2° | 2024 | | [illegible] | [illegible] | [illegible] | 1 | 0,00 | [illegible] | 0,00 | 0,00 | [illegible] | 0,00 | | 0,00 | | |
| [illegible] | | | 2024 | [illegible] | No | No | 06 | 2° | 2024 | | [illegible] | [illegible] | [illegible] | 1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | [illegible] | 0,00 | | 0,00 | | |
| [illegible] | [illegible] | | 2024 | [illegible] | No | No | 06 | 2° | 2024 | | [illegible] | [illegible] | [illegible] | 2 | 0,00 | 0,00 | [illegible] | 0,00 | [illegible] | 0,00 | | 0,00 | | |
| [illegible] | [illegible] | | 2024 | [illegible] | No | No | 06 | 2° | 2024 | | [illegible] | [illegible] | [illegible] | 2 | 0,00 | 0,00 | [illegible] | 0,00 | [illegible] | 0,00 | | 0,00 | | |
| [illegible] | [illegible] | | 2024 | [illegible] | No | No | 06 | 2° | 2024 | | [illegible] | [illegible] | [illegible] | 2 | 0,00 | 0,00 | [illegible] | 0,00 | [illegible] | 0,00 | | 0,00 | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | [illegible] | [illegible] | [illegible] | 0,00 | [illegible] | 0,00 | | 0,00 | | |

Note:
(1) [illegible]
(2) [illegible]
(3) [illegible]
(4) [illegible]
(5) [illegible]
(6) [illegible]
(7) [illegible]
(8) [illegible]
(9) [illegible]
(10) [illegible]
(11) [illegible]
(12) [illegible]

Tabella 1.1
[illegible]

Tabella 1.2
[illegible]

Tabella 2.1
1. [illegible]
2. [illegible]
3. [illegible]

Tabella 2.4
1. [illegible]
2. [illegible]
3. [illegible]
4. [illegible]
5. [illegible]
6. [illegible]
7. [illegible]

Tabella 3.4
1. [illegible]
2. [illegible]
3. [illegible]
4. [illegible]
5. [illegible]

COMUNE DI TRIBANO (PROV. PADOVA)

Il referente del programma
[illegible]

# PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Tribano - settore lavori pubblici

## SCHEDA E: INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

| Codice Unico Intervento - CUI | CUP | Descrizione dell'intervento | Responsabile del procedimento | Importo annualità | Importo intervento | Finalità (Tabella E.1) | Livello di priorità | Conformità urbanistica | Verifica vincoli ambientali | Livello di progettazione (Tabella E.2) | CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROGETTAZIONE DI AFFIDAMENTO | | Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | codice AUSA | denominazione | |
| L00653160287202700001 | J73H19001270005 | DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DEL PONTE SULLA RADAZZONE | sito mario | 440.000,00 | 440.000,00 | CPA | 2 | Si | Si | 1 | | | |
| L00653160287202700002 | | sistemazione con ed abbellimento cimiteriale pulizia comune e annessa scuola elementare De Amicis | sito mario | 277,429,80 | 277,429,80 | ADM | 2 | Si | No | 4 | | | |
| L00653160287202700003 | J73H19001380005 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA PONTI VIA POGGIO E INTERVENTI MESSA IN SICUREZZA TRATTI VIABILITA' | sito mario | 350,000,00 | 350,000,00 | CPA | 2 | Si | Si | 1 | | | |

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Tabella E.1
ADN - Adeguamento normativo
AMB - Qualità ambientale
COP - Completamento Opera incompiuta
CPA - Conservazione del patrimonio
MIS - Miglioramento e incremento di servizio
URB - Qualità urbana
VAR - Varianti non rientranti nei casi precedenti
DEM - Demolizione Opera incompiuta
RIFOP - Riproposizione opera precedentemente inserita in programmi precedenti

Tabella E.2
1. progetto di fattibilità tecnica - economica "documento di fattibilità delle alternative progettuali"
2. progetto di fattibilità tecnica - economica "documento finale"
3. progetto definitivo
4. progetto esecutivo

Il referente del programma

sito mario alberto

# PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Tribano - settore lavori pubblici

SCHEDA F: ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

| Codice Unico Intervento - CUI | CUP | Descrizione dell'intervento | Importo intervento | Livello di priorità | Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1) |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |

Il referente del programma

sitta mario alberto

Note

(*) breve descrizione dei motivi

1. delle alternative progettuali".
2. progetto di fattibilit tecnico - economica: "documento finale".
3. progetto definitivo
4. progetto esecutivo

## SCHEDA 2B: ELENCO DEGLI IMMOBILI DA TRASFERIRE ART. 53, COMMI 6-7, D.LGS. N. 163/2006

| Elenco degli immobili da trasferire art. 53, commi 5-6 del D.Lgs. 163/2006 | | | | Arco temporale del programma Valore stimato | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Riferimento intervento | Descrizione immobile | Solo diritto di superficie | Piena proprietà | 1° anno | 2° anno | 3° anno |
| | | | | | | |
| | Negativo | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | TOTALE | | | |

## 4.2 Programmazione del fabbisogno di personale

Ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs. n. 267/2000, ai fini della funzionalità e dell'ottimizzazione delle risorse, gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensiva delle unità di cui alla legge 68/1999 e finalizzata alla riduzione delle spese di personale, così come già previsto dal comma 1 e seguenti dell'art. 39 della legge 449/97. In termini generali l'art. 6 comma 1 del D.Lgs. 165/2001 stabilisce che nelle pubbliche amministrazioni l'organizzazione e la disciplina degli uffici, nonché la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate in funzione delle finalità indicate nell'art. 1 comma 1, previa verifica degli obiettivi fabbisogni e previa consultazione delle organizzazioni sindacali rappresentative ai sensi dell'art. 9; il comma 3 dello stesso art. 6 prevede che alla definizione degli uffici e delle dotazioni organiche si debba procedere periodicamente e comunque a scadenza triennale, nonché ove risulti necessario a seguito di riordino, fusione, trasformazione o trasferimento di funzioni; infine, il comma 4 bis dell'art. 6 chiarisce che la programmazione triennale del fabbisogno di personale ed i suoi aggiornamenti annuali sono elaborati su proposta dei competenti responsabili, i quali individuano i profili professionali necessari allo svolgimento di compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti.

Facendo seguito a quanto disposto dalle vigenti normative, la Giunta comunale ha interpellato i vari responsabili
ed ha discusso con loro le criticità e le necessità di fabbisogno di personale, legate alle rispettive aree. Dalle valutazioni sopra svolte è emersa la stesura di un documento finale riguardante il piano triennale del fabbisogno a tempo indeterminato di seguito riportato.

**Programmazione triennale del fabbisogno di personale a tempo indeterminato**

**ANNO 2022**

| AREA/SETTORE/ SERVIZIO | Cat. | Profilo professionale | Modalità copertura | Tempi previsti per la copertura |
|---|---|---|---|---|
| Area amministrativa-demografica-sociale | | | | |
| Area tecnica | | | | |
| Area tecnica | | | | |

**ANNO 2023**

| AREA/SETTORE/ SERVIZIO | Cat. | Profilo professionale | Modalità copertura | Tempi previsti per la copertura |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |

**ANNO 2024**

| AREA/SETTORE/ SERVIZIO | Cat. | Profilo professionale | Modalità copertura | Tempi previsti per la copertura |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Al verificarsi degli eventi generanti fabbisogno di personale aggiuntivo a tempo determinato o tramite convenzioni/comandi si provvederà ad effettuare una opportuna valutazione delle possibili soluzioni da adottare.

Si precisa che in sede di programmazione sono stati verificati i seguenti aspetti:

- **il rispetto dell'iter e degli adempimenti procedurali e atti propedeutici** previsti dalla normativa in vigore:

✓ approvazione del Piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità ai sensi dell'art. 48, comma 1, del D.Lgs. 11/04/2006 n. 198;

✓ approvazione della ricognizione delle eccedenze di personale come sopra descritto, e non si sono rilevate situazioni né di eccedenza in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, né di soprannumero di personale rispetto alla dotazione organica vigente;

✓ approvazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità per il triennio 2015 – 2017 e approvazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione;

✓ del Piano triennale del fabbisogno del personale sarà data informazione alle OO.SS. e RSU ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 7 del CCNL 1.4.1999;

- **il rispetto dei vincoli di spesa ed assunzionali** e precisamente:

✓ il comune non versa in situazione strutturalmente deficitaria ed è stato rispettato il patto di stabilità per l'anno 2014;

✓ la coerenza con gli equilibri finanziari e di bilancio nel suo complesso;

✓ l'attuazione delle previsioni del piano è comunque subordinata al mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio che verranno costantemente monitorati in corso d'anno;

- ✓ la programmazione triennale del fabbisogno del personale è coerente con le norme tese al raggiungimento dell'obiettivo della riduzione programmata della spesa di personale ai sensi dell'art 1, comma 557, legge n 296/2006, e ss.mm come evidenziato al par. 2.3.

Con atto giuntale n. 2 del 23.01.2018 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione relativo all'esercizio finanziario 2018, e l'allegato 2 alla deliberazione stessa contiene il piano delle performance per il periodo 2018-2020.
Il piano delle performance costituisce parte integrante del PEG ed è redatto secondo le disposizioni del Testo Unico n. 150 del 27.10.2009, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni.
Il Decreto Leg.vo n. 74 del 2017 ha apportate modifiche in tema di impostazione e valutazione delle performance nella Pubblica Amministrazione.

Si elencano nel presente Documento Unico di Programmazione gli obiettivi del ciclo delle performance:

OBIETTIVI GENERALI
Implementazione della sezione relativa all'Amministrazione trasparente ed all'attività di riciclaggio.

SEGRETARIO GENERALE
Formazione continua e completamento della contrattazione in relazione al nuovo contratto di lavoro con collegamento con il Responsabile dell'ufficio ragioneria.

RAGIONERIA
Completamento contrattazione con il nuovo contratto di lavoro e ricognizione completa di tutti gli istituti contrattuali.

SEGRETERIA
Completamento protocollo informatico e flussi documentali, ed informatizzazione procedure.

EDILIZIA PRIVATA
Completamento attività piano interventi e registro dei trattamenti.

LAVORI PUBBLICI
Definizione rapporti con il gestore dei rifiuti ed aggiornamento del piano dei lavori pubblici e del cronoprogramma.

Si allega inoltre al presente atto la copia di scheda di valutazione di performance individuale.
La scheda si intende per fascie D – C - B

## 4.3 Piano delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio immobiliare

Ai sensi dell'art. 58 del D.L. n. 112 del 25/06/2008 (conv. dalla L. n. 133/2008) deve essere redatto l'elenco dei beni immobili di proprietà comunale, non strumentali all'esercizio della funzione istituzionale e suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. L'inserimento dei beni nel suddetto piano deve avvenire a seguito di apposita ricognizione del patrimonio immobiliare dell'ente approvata con deliberazione della Giunta comunale. I beni inclusi nel piano possono essere:

- venduti;
- concessi o locati a privati, a titolo oneroso, per un periodo non superiore a cinquanta anni, ai fini della riqualificazione e riconversione dei medesimi beni tramite interventi di recupero, restauro, ristrutturazione anche con l'introduzione di nuove destinazioni d'uso finalizzate allo svolgimento di attività economiche o attività di servizio per i cittadini;
- affidati in concessione a terzi ai sensi dell'articolo 143 del Codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163;
- conferiti a fondi comuni di investimento immobiliare, anche appositamente costituiti ai sensi dell'articolo 4 e seguenti del decreto legge 25 settembre 2001, n. 351, convertito con modificazioni dalla legge 23 novembre 2001, n. 410.

L'inserimento degli immobili nel piano ne determina la conseguente classificazione come patrimonio disponibile, fatto salvo il rispetto delle tutele di natura storico-artistica, archeologica, architettonica e paesaggistico - ambientale. Il piano è trasmesso agli enti competenti, i quali si esprimono entra trenta giorni, decorsi i quali, in caso di mancata espressione da parte dei medesimi enti, la predetta classificazione è resa definitiva.
Tale redazione è stata preceduta dall'approvazione da parte dell'Organo esecutivo di un atto ricognitorio sulla consistenza del patrimonio immobiliare disponibile (punto 8.2 Principio della programmazione).

Per quanto riguarda la destinazione dei proventi derivanti dalle alienazioni del patrimonio, si ricorda che:

a) il 25% delle risorse nette derivanti dal cosiddetto "federalismo demaniale" sono destinate allo Stato mentre il restante 75% è di competenza dell'ente (art. 9, comma 5, D.Lgs. n. 85/2010);
b) il 10% delle risorse nette derivanti dall'alienazione dell'originario patrimonio immobiliare disponibile degli enti territoriali deve essere destinata, per legge, alla riduzione del debito dell'ente. Per la restante parte viene destinata agli investimenti ai sensi dell'art. 1, comma 443, della legge n. 228/2012 (art. 56-bis, comma 11, D.L. n. 69/2013, conv. dalla legge n. 98/2013).

**Nel presente atto programmatorio non vi sono alienazioni ne' valorizzazioni del patrimonio immobiliare.**

# PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Tribano - SETTORE SEGRETERIA AFFARI GENERALI

## SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

| TIPOLOGIA RISORSE | ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA | | |
|---|---|---|---|
| | Disponibilità finanziaria (1) | | Importo Totale (2) |
| | Primo anno | Secondo anno | |
| risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge | 40,000.00 | 20,000.00 | 60,000.00 |
| risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| risorse acquisite mediante apporti di capitali privati | 141,333.34 | 70,666.66 | 212,000.00 |
| stanziamenti di bilancio | 40,000.00 | 20,000.00 | 60,000.00 |
| finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| risorse derivanti da trasferimento di immobili | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| altro | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| totale | 221,333.34 | 110,666.66 | 332,000.00 |

COMUNE DI TRIBANO (Prov. PADOVA)

Il referente del programma
GARAVELLO GIANNA

**Note:**

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

# PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Tribano - SETTORE SEGRETERIA AFFARI GENERALI

## SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

| Codice Unico Intervento - CUI (1) | Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento | Codice CUP (2) | Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis) | CIG lavori o altre acquisizioni nella cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (4) | Lotto funzionale (4) | Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS | Settore | CPV (5) | Descrizione dell'acquisto | Livello di priorità (6) (Tabella B.1) | Responsabile del Procedimento (7) | Durata del contratto | L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8) | STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO | | | | | | CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11) | | Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.3) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | Primo anno | Secondo anno | Costi su annualità successiva | Totale (9) | Apporto di capitale privato | | codice AUSA | denominazione | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | Importo | Tipologia (Tabella B.1bis) | | | |
| 8003687 3025/7/2021/0031 | 2022 | | | | NO | ITH35 | Servizi | 90918000-4 | AFFIDAMENTO SERVIZIO ASILO NIDO COMUNALE | 1 | GARAVELLO GIANNA | 58 | NO | 221,335.34 | 110,665.66 | 0.00 | 332,000.00 | 212,000.00 | 9 | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | 221,335.34 (3) | 110,665.66 (13) | 0.00 (13) | 332,000.00 (13) | 212,000.00 (13) | | | | |

Note
(1) Codice CUI: tipologia settore_progressivo_anno_ultime due cifre anno inizio del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 6 cifre della prima annualità del primo programma
(2) Indicare il CUP (vedi articolo 6 comma 4)
(3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato specificato il CUP di quella non vincolante
(4) Indicare se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs 50/2016
(5) Relativo al CPV principale. Deve essere rispettata a coerenza, per le prime due cifre, con il settore (es: CPV 72400-45 per CPV 48)
(6) Indicare il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 12 e 13
(7) Indicare nome e cognome del responsabile del procedimento
(8) Servizi o forniture che presentano carattere di ripetitività o sono continuati ad analoghi rinnovi entro un determinato periodo
(9) Importo complessivo a norma dell'articolo 3, comma 6, lettera ddddd) del D.Lgs 50/2016 incluse le spese eventuali rientranti nel quadro tecnico economico, con competenza di bilancio anteriore alla prima annualità
(10) Indicare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
(11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (CUI_01 della B)
(12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 5 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
(13) La somma o relazione al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Tabella B.1
1 priorità massima
2 priorità media
3 priorità minima

Tabella B.1bis
1 finanza di progetto
2 concessione di fornitura o servizio
3 sponsorizzazione
4 capitali sottoscritti o erogati
5 locazione finanziaria
6 contributo a disposizione
9 altro

Tabella B.2
1 modifica ex art.7 comma 6 lettera b)
2 modifica ex art.7 comma 6 lettera c)
3 modifica ex art.7 comma 6 lettera d)
4 modifica ex art.7 comma 6 lettera e)
5 modifica ex art.7 comma 9

Tabella B.2bis
1 no
2 sì
3 sì, CUI non a nuova affidamento
4 sì, intervento o parte di diverso

COMUNE DI TRIBANO (Prov. PADOVA)

Il responsabile del programma
GARAVELLO GIANNA

# PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Tribano - SETTORE SEGRETERIA AFFARI GENERALI

## SCHEDA C: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

| Codice Unico Intervento - CUI | CUP | Descrizione dell'acquisto | Importo acquisto | Livello di priorità | Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1) |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |

Note

(1) breve descrizione dei motivi

COMUNE DI TRIBANO (Prov. PADOVA)

Il referente del programma
GARAVELLO GIANNA

## 5. Le modalità di rendicontazione

La rendicontazione dei risultati raggiunti in ordine agli obiettivi programmati avverrà utilizzando gli strumenti già previsti dall'ordinamento. Ci riferiamo in particolare a:

**a) ogni anno**, attraverso:

- la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi;
- la relazione sulla performance, prevista dal D. Lgs. 150/2009. Il documento rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra gli strumenti di rendicontazione, in modo da garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance dell'ente, evidenziando altresì i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi rilevanti ai fini della valutazione delle prestazioni del personale;
- la relazione illustrativa al rendiconto, approvata dalla Giunta Comunale in occasione dell'approvazione dello schema di rendiconto.

**b) a fine mandato**, attraverso la redazione della relazione di fine mandato, ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 149/2011. In tale documento sono illustrati l'attività normativa e amministrativa svolta durante il mandato, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi programmatici, la situazione economico-finanziaria dell'Ente e degli organismi controllati, gli eventuali rilievi mossi dagli organismi esterni di controllo.

Tutti i documenti di verifica, insieme ai bilanci di previsione ed ai rendiconti, devono essere pubblicati sul sito internet del Comune, al fine di assicurarne la più ampia diffusione e conoscibilità.