



COMUNE DI TRIBANO

35020-PROVINCIA DI PADOVA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 45 del 16-09-2025

L'anno **duemilaventicinque** addì **sedici** del mese di **settembre** alle ore **16:40**, nella **Residenza Municipale**, si è riunita la Giunta Comunale.

Si dà atto che risultano presenti alla trattazione dell'argomento più sotto indicato i seguenti n. 5 amministratori in carica.

	Presente	Assente
CAVAZZANA MASSIMO	Presente	
NUCIBELLA DAVIDE	Presente	
CAPUZZO NICOLO'	Presente	
BENELLE LUANA	Presente	
ZENNA MIRCA	Presente	

Assume la Presidenza il SINDACO CAVAZZANA MASSIMO.

Partecipa il SEGRETARIO Peraro Paola.

OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE - ANNUALITÀ 2024.

Il Presidente constatata la legalità della riunione, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 24 del 04.10.2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione Semplificato (D.U.P.S.) 2024-2026 (art. 170, comma 1, del D.Lgs. 267/2000);
- con deliberazione di Consiglio comunale n. 28 del 23.11.2023 è stata approvata la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione Semplificato (D.U.P.S.) 2024/2026;
- con deliberazione consiliare n. 37 del 29.12.2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2024-2026 (art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e art. 10 del D.Lgs. n. 118/2011);
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 15.01.2024, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) – parte finanziaria - per il triennio 2024-2026;

VISTI:

- l'art. 6 del D.L. n. 80 del 9 giugno 2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113 del 6 agosto 2021, che ha introdotto il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO);
- l'art. 1 del DPR n. 81 del 24 giugno 2022, il quale individua tra i documenti assorbiti nelle apposite sezioni del PIAO il Piano della Performance, di cui all'art. 10, c. 1, lett. a) e c. 1-ter, del D. Lgs. n. 150 del 27 ottobre 2009;
- il Decreto n. 132 del 30 giugno 2022 del Ministro per la Pubblica Amministrazione emanato di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze che definisce il contenuto del PIAO;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta comunale n. 8 del 31.01.2024, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024-2026, ed in particolare la relativa “Sezione 2. Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione”, contenente la “Sottosezione di programmazione Performance” predisposta secondo quanto previsto dal Capo II del D.Lgs. n. 150/2009 e finalizzata alla programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia dell'amministrazione;

DATO ATTO che:

- il ciclo annuale di gestione della performance si fonda su un sistema di programmazione e rendicontazione dei risultati che trova fondamento negli atti di pianificazione strategica, di programmazione e gestione operativa degli obiettivi e delle attività dell'Ente;
- il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:
 - a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, tenendo conto anche dei risultati conseguiti nell'anno precedente, come documentati e validati nella relazione annuale sulla performance;
 - b) collegamento tra gli obiettivi assegnati con il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) e l'allocazione delle risorse individuate nel Piano Esecutivo di Gestione (PEG);
 - c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
 - d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa di struttura e individuale;
 - e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
 - f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, nonché ai cittadini, agli utenti e ai destinatari dei servizi, ai sensi dell'art. 4, comma 2 lettera f) del D. Lgs. 150/2009;

VISTO l'art. 10, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, che impone, a conclusione del ciclo annuale di gestione della performance, la redazione di un documento, denominato “Relazione sulla performance”, evidenziante a consuntivo i risultati raggiunti nell'anno precedente rispetto agli obiettivi contenuti nella Sottosezione di programmazione Performance del PIAO;

VISTO il regolamento comunale in materia di sistema di misurazione e valutazione delle performance approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 92 del 02.09.2004, come

modificato con delibera di Giunta comunale n. 154 del 30.12.2010, con delibera di Giunta comunale n. 6 del 24.01.2013 e con delibera di Giunta comunale n. 21 del 18.04.2013;

VISTA la Relazione sulla Performance per l'annualità 2024 redatta e sottoscritta dai responsabili dei vari settori, **allegato sub B)** alla presente deliberazione a formarne parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO che l'iter di approvazione della Relazione sulla Performance per l'annualità 2024 è stato perfezionato, ai sensi dell'art. 14 comma 4 lettera c) del D.Lgs. 150/2009, con la validazione della stessa da parte del Nucleo di Valutazione del Comune di Tribano in data 12.09.2025, come da verbale assunto al protocollo comunale n. 8737 del 12.09.2025, **allegato sub A)** alla presente deliberazione a formarne parte integrante e sostanziale;

RITENUTO pertanto di procedere all'approvazione del succitato atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i.;

DATO ATTO che il Segretario Comunale e gli Assessori sono in collegamento audio video mentre il Sindaco è presente in sede Comunale;

CON VOTI favorevoli all'unanimità espressi in modalità palese,

DELIBERA

1. **DI DARE ATTO** che le premesse fanno parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

2. **DI PRENDERE ATTO** che la Relazione sulla Performance anno 2024 è stata validata da parte del Nucleo di Valutazione del Comune di Tribano in data 12.09.2025, come da verbale assunto al protocollo comunale n. 8737 del 12.09.2025, **allegato sub A)** alla presente deliberazione a formarne parte integrante e sostanziale;

3. **DI APPROVARE** conseguentemente la Relazione sulla Performance anno 2024, **allegato sub B)** alla presente deliberazione a formarne parte integrante e sostanziale;

4. **DI DISPORRE** la pubblicazione della suddetta Relazione sulla Performance anno 2023 sul sito del Comune di Tribano nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Performance", sottosezione "Relazione sulla Performance";

5. **DI DARE ATTO** che la pubblicazione della presente Delibera all'albo on line del Comune, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero in riferimento ai dati sensibili;

6. **DI ASSolvere** l'obbligo di pubblicazione della presente Delibera, in conformità alle vigenti disposizioni in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.), sul sito internet del Comune "Amministrazione Trasparente" – sezione "Provvedimenti" – sottosezione "Provvedimenti organi indirizzo politico", contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio on line;

Infine, la Giunta comunale, all'unanimità,

DELIBERA

DI DICHIARARE la presente immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma quarto, del D.Lgs. n. 267/2000, stante l'urgenza di procedere all'approvazione della Relazione performance annualità 2024 e agli adempimenti conseguenti.

IL PRESIDENTE
CAVAZZANA MASSIMO

IL SEGRETARIO GENERALE
Peraro Paola

Documento Firmato Digitalmente ai sensi del D.Lgs 7 marzo 2005, n.82
(Codice dell'Amministrazione Digitale)



COMUNE DI TRIBANO

35020-PROVINCIA DI PADOVA

**Proposta di DELIBERA DI GIUNTA n. 47 del 12-09-2025 avente ad oggetto: APPROVAZIONE
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE - ANNUALITÀ 2024.**

PARERE DI REGOLARITA'

Dato atto di non trovarsi in situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'art.6 bis della legge 241/90, dall'art.6 D.P.R. 62/2013 e art.7 del codice di comportamento aziendale;

In ordine alla Regularita' Tecnica, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 si esprime parere Favorevole;

Tribano, li 12-09-2025;

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

RUDAN DELIA

Documento Firmato Digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice
dell'amministrazione digitale)



COMUNE DI TRIBANO

35020-PROVINCIA DI PADOVA

**Proposta di DELIBERA DI GIUNTA n. 47 del 12-09-2025 avente ad oggetto: APPROVAZIONE
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE - ANNUALITÀ 2024.**

PARERE DI REGOLARITA'

Dato atto di non trovarsi in situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'art.6 bis della legge 241/90, dall'art.6 D.P.R. 62/2013 e art.7 del codice di comportamento aziendale;

In ordine alla Regularita' Contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 si esprime parere Favorevole;

Tribano, li 12-09-2025;

IL RESPONSABILE FINANZIARIO

RUDAN DELIA

Documento Firmato Digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice
dell'amministrazione digitale)

ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

Si attesta:

che con **R.P.** n. 507 copia della DELIBERA DI GIUNTA n. 45 del 16-09-2025 viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il 23-09-2025 ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

UFFICIO SEGRETERIA
Peraro Paola

Documento Firmato Digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice
dell'amministrazione digitale)



COMUNE DI TRIBANO

Provincia di Padova

Nucleo di Valutazione

Documento di validazione della Relazione sulla *performance* – anno 2024

Il Nucleo di Valutazione, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. c), del D.lgs. n. 150/2009, ha preso in esame la Relazione sulla *performance* del 2024 pervenuta in data odierna.

Il Nucleo di Valutazione ha svolto il proprio lavoro di validazione sulla base degli accertamenti che ha ritenuto opportuni nella fattispecie, tenendo anche conto dei risultati e degli elementi emersi dalla verifica sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni.

Tutto ciò premesso, il Nucleo di Valutazione valida la Relazione sulla *performance* del 2024.

12 settembre 2025

Il Nucleo di Valutazione

Dott. Bruno Susio

(Documento firmato digitalmente)



COMUNE DI TRIBANO

PROVINCIA DI PADOVA

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2024

1. Presentazione della Relazione

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lettera b) del decreto n. 150/2009, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra, ai cittadini e ai suoi stakeholder, i risultati ottenuti nell'anno; conclude, quindi, il ciclo di gestione della performance ed evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati alle risorse, con la rilevazione degli eventuali scostamenti ed indicando, nel caso e ove possibile, anche le cause e le eventuali misure correttive da adottare.

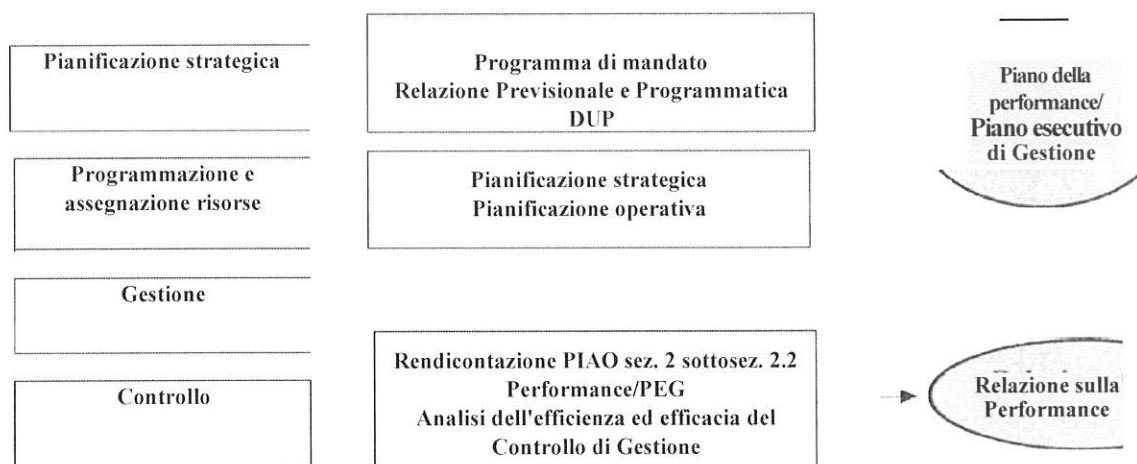
Il Comune di Tribano ha scelto di rappresentare i risultati conseguiti attraverso gli obiettivi strategici suddivisi per settori. Per ciascuno di tali obiettivi sono stati selezionati indicatori utili alla misurazione e alla valutazione della performance dell'amministrazione, i cui risultati vengono riportati in sintesi per fornire una rappresentazione della performance programmata e di quella effettivamente raggiunta.

2. Processo di redazione della Relazione

Per la stesura della Redazione sulla Performance sono stati utilizzati i risultati ottenuti dalle analisi di efficienza ed efficacia del Controllo di Gestione e dei dati di rendicontazione del PIAO 2024/2026 Sezione 2 Sottosezione 2.2 Performance.

Il Sindaco ha esaminato i risultati raggiunti nei singoli obiettivi e per i singoli programmi-progetti, che sono stati poi validati dal Nucleo di valutazione con funzioni di Organismo Indipendente di Valutazione.

Dagli stati finali prodotti dai responsabili dell'area si evince chiaramente che gli obiettivi contenuti nel Piano risultano raggiunti in relazione alle risorse umane, strumentali ed economiche a ciascuno assegnate.



3. Il Comune in cifre al 31.12.2024

3.1 Il territorio

Superficie	km ² 19,23	Abitanti	n. 4.225
Altitudine media s.l.m.	m 7	Abitanti per km ²	n. 225.85

3.2 Il personale al 31.12.2024

- **Relativamente alla categoria economica di appartenenza**
 - Area Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex Categoria D) n. 6 dipendenti;
 - Area Istruttori (ex Categoria C) n. 4 dipendenti (di cui n. 1 a tempo determinato PNRR);
 - Area Operatori Esperti (ex Categoria B) n. 1 dipendente.
- **Personale disaggregato per genere e età**
 - Dai 60 anni in su n. 2 dipendenti;
 - Dai 50 ai 59 anni n. 6 dipendenti;
 - Dai 40 ai 49 anni n. 2 dipendenti;
 - Dai 31 ai 39 anni n. 1 dipendenti;
 - Dai 20 ai 30 anni n. 0 dipendenti;
- **Personale disaggregato per genere e titolo di studio**
 - diploma scuola media inferiore n. 1 dipendente;
 - diploma scuola media superiore n. 7 dipendenti;
 - laurea Triennale zero dipendenti;
 - laurea specialistica n. 3 dipendenti;

3.3 L'organizzazione

La struttura organizzativa dell'Ente ha al suo vertice il Segretario Comunale e si articola in tre aree con tre responsabili con incarico di Elevata Qualificazione (EQ):

- AREA AMMINISTRATIVA Demografica Sociale Polizia locale;
- AREA CONTABILE (Ragioneria Personale e Tributi);
- AREA TECNICA (Lavori pubblici e Edilizia privata).

4. Risultati raggiunti

Nella tabella, allegato "A" si riportano i risultati raggiunti relativamente agli obiettivi/indicatori di performance strategici individuati con il PIAO 2024-2026 sezione 2 Sottosezione 2.2 Performance per l'anno 2024 e rispetto ai quali il nucleo di valutazione ha effettuato il monitoraggio sul grado di avanzamento.

Dai dati riportati nell'allegato si evidenzia come l'esito sia stato positivo, facendo riscontrare il seguente risultato di performance organizzativa:

- Area amministrativa su un totale di n. 7 obiettivi ne sono stati raggiunti n. 5 al 100% e n. 2 in fase di attuazione;
- Area contabile su un totale di n. 6 obiettivi ne sono stati raggiunti 5;
- Area tecnica: a) Settore Lavori Pubblici su un totale di n. 25 obiettivi ne sono stati raggiunti 22, oltre ad 1 in fase di esecuzione e n. 2 non eseguiti; b) settore Edilizia Privata e Manutenzioni su un totale di n. 6 obiettivi ne sono stati raggiunti 6;
- Obiettivi comuni a tutte le aree sono stati raggiunti.

Da rilevare che le difficoltà che si sono registrate sono dovute principalmente a personale sottorganico.

Al 31.12.2024 in organico erano presenti:

- Cinque dipendenti presso l'Area Amministrativa – demografica – sociale – Polizia locale, di cui un Funzionario Amministrativo EQ Responsabile d'Area, due dipendenti (un Funzionario Amministrativo e un Istruttore Amministrativo) in Ufficio Anagrafe, Stato Civile, Cimiteri (vendite loculi) e Protocollo, un'Assistente sociale presso l'Ufficio Servizi Sociali e un dipendente Operatore Esperto con mansioni di Messo notificatore e addetto ad attività esterne quindi manutenzione strade e aiuole, controllo rifiuti, mezzi comunali ed altro (il posto di Istruttore Agente di polizia locale è vacante dal 16.11.2024 a seguito del trasferimento del dipendente per mobilità esterna in uscita verso altro ente);

- Due dipendenti presso l'Area Contabile - ufficio Ragioneria, Personale e Tributi, di cui un Funzionario Contabile EQ Responsabile d'Area e un Istruttore Amministrativo-contabile;
- Quattro dipendenti presso l'Area Tecnica, dei quali un Funzionario Tecnico EQ Responsabile d'Area, un Funzionario Tecnico, un Istruttore Tecnico e un Istruttore Tecnico PNRR a tempo determinato.

5. Valutazione del personale

L'attività svolta nel processo di valutazione del personale è ispirato dal principio della continuità, in forza del quale, secondo un processo ascendente, tutta la struttura amministrativa partecipa alla realizzazione degli obiettivi e ciascuno, e ciascuno è chiamato a rispondere, in proporzione alle relative responsabilità, al vertice dell'organizzazione dell'attività svolta.

Sul piano operativo il sistema di valutazione e misurazione della performance si articola distintamente in relazione ai seguenti raggruppamenti del personale, individuati in funzione della qualifica e del ruolo organizzativo:

- Personale appartenente all'Area "Funzionari e dell'Elevata Qualificazione" (ex categoria D);
- Personale appartenente all'Area "Istruttori" (ex categoria C);
- Personale appartenente all'Area "Operatori Esperti" (ex categoria B).

Il sistema si basa:

- Sui criteri stabiliti dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera di Giunta comunale n. 154 del 30.12.2010;
- Sulla graduazione di cui l'allegato "A" — scheda tecnica delle posizioni — delibera di Giunta comunale n. 9 del 18.03.2020 ad oggetto: "*APPROVAZIONE REGOLAMENTO IN MATERIA ISTITUZIONE E GESTIONE DELL'AREA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE*", successivamente integrata e modificata per quanto concerne la graduazione dell'Area Tecnica con deliberazione di Giunta comunale n. 38 del 25.05.2023 avente ad oggetto "*APPROVAZIONE DELLA GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI DI LAVORO DI ELEVATA RESPONSABILITA' AREA TECNICA IN APPLICAZIONE DEL CCNL 16.11.2022*".
- Allo scopo di procedere alla valutazione individuale i responsabili di settore hanno predisposto la valutazione per ciascun dipendente che presta servizio presso la struttura organizzativa di competenza, mentre il nucleo di valutazione ha proposto al Sindaco la valutazione dei Responsabili dell'area, tutti con incarico EQ. La valutazione dei Responsabili area ha assegnato punteggi tra **90,00** e **100,00**, quella del restante personale punteggi tra 83 e 100. Tradotti i punteggi in media, si riscontrano le seguenti risultanze:
 - ✓ Responsabili d'area con incarichi EQ punti 100 su 100;
 - ✓ Personale categoria B, C e D punti 95 su 100.

La performance di tutto il personale si conferma, quindi, su buoni livelli, in piena coerenza con i risultati ottenuti nel raggiungimento degli obiettivi/indicatori strategici individuati e assegnati con il piano della performance e con il PEG.

La presente Relazione sulla Performance sarà sottoposta alla validazione del Nucleo di Valutazione, secondo quanto disposto dalla vigente normativa, per la successiva approvazione della Giunta Comunale. Verrà poi pubblicata sulla sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet dell'Ente.

Tribano, li 04.09.2025

Il Responsabile Finanziario
Dott.ssa Delia Rudan

