



COMUNE DI TRIBANO

PROVINCIA DI PADOVA

Comune di Tribano

Provincia di Padova

Prot. n° 0008480 Fas. @ 80—@ del 25-07-2024 Partenza

Uff. PERSONALE - -



RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

1. Presentazione della Relazione

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 c.1 lettera b) del decreto 150/2009, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra, ai cittadini e ai suoi stakeholder, i risultati ottenuti nell'anno; conclude, quindi, il ciclo di gestione della performance ed evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati alle risorse, con la rilevazione degli eventuali scostamenti ed indicando, nel caso e ove possibile, anche le cause e le eventuali misure correttive da adottare.

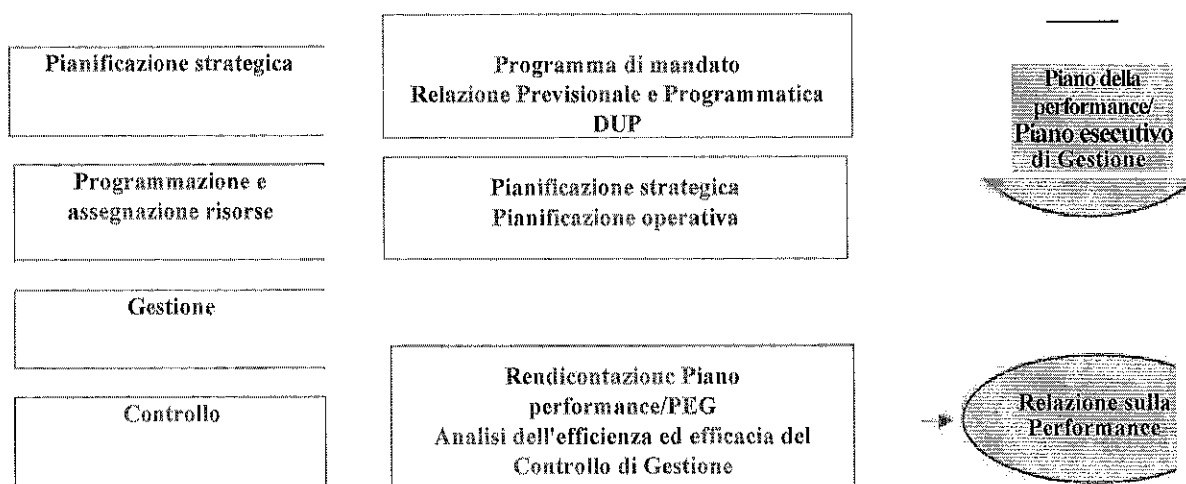
Il Comune di Tribano ha scelto di rappresentare i risultati conseguiti attraverso gli obiettivi strategici suddivisi per settori. Per ciascuno di tali obiettivi sono stati selezionati indicatori utili alla misurazione e alla valutazione della performance dell'amministrazione, i cui risultati vengono riportati in sintesi per fornire una rappresentazione della performance programmata e di quella effettivamente raggiunta.

2. Processo di redazione della Relazione

Per la stesura della Redazione sulla Performance sono stati utilizzati i risultati ottenuti dalle analisi di efficienza ed efficacia del Controllo di Gestione e dei dati di rendicontazione del Piano performance/Piano esecutivo di Gestione (PEG).

Il Sindaco, ha esaminato i risultati raggiunti nei singoli obiettivi e per i singoli programmi-progetti, che sono stati poi validati dal Nucleo di valutazione con funzioni di Organismo Indipendente di Valutazione.

Dagli stati finali prodotti dai responsabili dell'area si evince chiaramente che gli obiettivi contenuti nel Piano risultano raggiunti in relazione alle risorse umane, strumentali ed economiche a ciascuno assegnate.



3. Il Comune in cifre al 31.12.2023

3.1 Il territorio

Superficie	km ² 19,23	Abitanti	n. 4.207
Altitudine media s.l.m.	m 7	Abitanti per km ²	n. 225.85

3.2 Il personale

- **Relativamente alla categoria economica di appartenenza**

- Categoria EX D n. 6 dipendenti: vi sono 2 Funzionari Amministrativi EQ – un Funzionario Contabile EQ e 2 Funzionari Tecnici EQ – un'Assistente Sociale.
- Categoria EX C n.4 dipendenti: vi sono un Istruttore Contabile – n. 1 Istruttore Amministrativo – n. 1 Istruttore Tecnico – un Agente di Polizia Locale.
- Categoria EX B n. 1 dipendente: un Operatore Esperto.

- **Personale disaggregato per genere e età**

- Dai 60 anni in su n. 2 dipendenti
- Dai 50 ai 59 anni n. 5 dipendenti
- Dai 40 ai 49 anni n. 1 dipendente
- Dai 31 ai 39 anni n. 3 dipendenti
- Dai 20 ai 30 anni zero dipendenti

- **Personale disaggregato per genere e titolo di studio**

- diploma scuola media inferiore n. 1 dipendente
- diploma scuola media superiore n. 8 dipendenti
- laurea Triennale zero dipendenti
- laurea specialistica n. 2 dipendenti

3.3 L'organizzazione

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 2.03.2023 ad oggetto: "Organizzazione degli uffici" si sono approvate determinate disposizioni organizzative, precisando che la struttura dell'Ente è la seguente:

- 1' Area – Area Amministrativa
- 2' Area – Area Contabile
- 3' Area – Lavori Pubblici
- 4' Area – Manutenzioni ed Edilizia Privata

Con successiva deliberazione di Giunta Comunale n. 38 del 25.05.2023 ad oggetto: "Approvazione della graduazione delle posizioni di lavoro di elevata responsabilità area tecnica in applicazione del CCNL 16.11.2022" si sono graduate le due posizioni di lavoro di elevata qualificazione dell'Area Tecnica dell'Ente;

La struttura organizzativa dell'ente ha al suo vertice il Segretario Comunale e si articola nelle quattro aree con altrettanti responsabili EQ in posizione organizzativa (PO).

Alla data del 31.12.2023 nell'area Edilizia Privata e Manutenzioni vi era un Responsabile in extra time proveniente da altro Comune.

4. Risultati raggiunti

Nella tabella, allegato "A" si riportano i risultati raggiunti relativamente agli obiettivi/indicatori di performance strategici individuati con il piano della performance/PEG per l'anno 2023 e rispetto ai quali il nucleo di valutazione ha effettuato monitoraggio sul grado di avanzamento.

Dai dati riportati nell'allegato si evidenzia come l'esito sia stato abbastanza positivo, facendo riscontrare il seguente risultato di performance organizzativa:

- Area amministrativa su un totale di n. 10 obiettivi ne sono stati raggiunti al 100% 9 e n. 1 parzialmente raggiunto nel 2023 e concluso nei primi mesi del 2024 per conclusione fisiologica dello stesso;
- Area contabile su un totale di n. 14 obiettivi ne sono stati raggiunti 12;
- Area tecnica su un totale di n. obiettivi ne sono stati raggiunti
- Obiettivi comuni a tutte le aree sono stati raggiunti.

Da rilevare che le difficoltà che si sono registrate sono dovute principalmente a personale sotto organico.

Vi sono:

Un responsabile dell'area amministrativa – demografica – sociale – polizia locale;

Due dipendenti in Ufficio Anagrafe, Stato Civile, vendite loculi, protocollo;

Una Assistente sociale;

Un agente di polizia locale;

Due dipendenti presso l'ufficio ragioneria, personale, tributi, un responsabile dell'area ed un Istruttore Contabile;

Tre dipendenti a tempo indeterminato presso l'area tecnica, dei quali un responsabile di area, un Funzionario Tecnico EQ e un Istruttore Tecnico; nell'anno 2023 è stato assunto un Istruttore Tecnico – ex cat. 6' a tempo determinato nell'ambito del PNRR;

Un dipendente con mansioni di messo notificatore, ed addetto ad attività esterne quindi manutenzione strade ed aiuole, controllo rifiuti, mezzi comunali ed altro,

5. Valutazione del personale

L'attività svolta nel processo di valutazione del personale è ispirato dal principio della continuità, in forza del quale, secondo un processo ascendente, tutta la struttura amministrativa partecipa alla realizzazione degli obiettivi e ciascuno, e ciascuno è chiamato a rispondere, in proporzione alle relative responsabilità, al vertice dell'organizzazione dell'attività svolta.

Sul piano operativo il sistema di valutazione e misurazione della performance si articola distintamente in relazione ai seguenti raggruppamenti del personale, individuati in funzione della qualifica e del ruolo organizzativo:

Personale appartenente alla EX categoria "D" incaricato di posizione organizzativa

Personale appartenente alle EX categorie "C" e "B"

Il sistema si basa:

- Sui criteri stabiliti dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera di Giunta Comunale n. 154 del 30.12.2010;
- Sulla graduazione di cui l'allegato "A" — scheda tecnica delle posizioni — delibere di Giunta Comunale n. 9 del 18.03.2020 ad oggetto: "Approvazione regolamento in materia istituzione e gestione dell'area delle posizioni organizzative" e n. 38 del 25.05.2023 ad oggetto: "Approvazione della graduazione delle posizioni di lavoro di elevata responsabilità area tecnica in applicazione del CCNL 16.11.2022";
- Allo scopo di procedere alla valutazione individuale i responsabili di settore hanno predisposto la valutazione per ciascun dipendente che presta servizio presso la struttura organizzativa di competenza, mentre il nucleo di valutazione ha proposto al Sindaco la valutazione dei Responsabili dell'area, tutti in posizione organizzativa. La valutazione dei Responsabili area ha assegnato punteggi tra **90,00** e **100,00**, quella del restante personale punteggi tra 99,7 e 78,50. Tradotti i punteggi in medi, si riscontrano le seguenti risultanze:
- Responsabili dell'area punti 98,00 su 100;
- Personale categoria B e C punti 97,89 su **100**.

La performance di tutto il personale si conferma, quindi, su buoni livelli, in piena coerenza con i risultati ottenuti nel raggiungimento degli obiettivi/indicatori strategici individuati e assegnati con il piano della performance e con il PEG.

La presente Relazione sulla Performance sarà sottoposta alla validazione del Nucleo di Valutazione, secondo quanto disposto dalla vigente normativa, per la successiva approvazione della Giunta Comunale. Verrà poi pubblicata sulla sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet dell'Ente.

Tribano, lì 18.07.2024.



Il Ragioniere Comunale
Cognolato Emanuela

Prot. N. 323 / 2024

OBIETTIVI ANNO 2023

AREA AMMINISTRATIVA – DEMOGRAFICA

SOCIALE – POLIZIA LOCALE

OBIETTIVI	RENDICONTAZIONE	NOTE
Approvazione Regolamento per la disciplina delle attività di acconciatore, estetista, tatuaggio e piercing	Raggiunto	
Elaborazione linee guida per assegnazione contributi economici ad associazioni Comunalì	Raggiunto	
Gara Asilo Nido Comunale – Contratto affidamento incarico servizio	Raggiunto	
Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2023	Parzialmente raggiunto	Le operazioni del Censimento termineranno nel 2024
Aggiornamento delle liste elettorali dopo ogni revisione e predisposizione della procedura per l'integrazione dei dati elettorali in ANPR	Raggiunto	
Organizzazione operazioni di estumulazione, cremazione e successivo riposizionamento urne cinerarie	Raggiunto	
Contributo alle Biblioteche per acquisto libri. Sostegno all'editoria libraria – D.M. n.8 del 14 gennaio 2022 (Decreto Franceschini)	Raggiunto	
Installazione Autovelox su Monselice-Mare	Raggiunto	
Servizio di supporto psicologico	Raggiunto	
Servizio Educativo Domiciliare e Territoriale	Raggiunto	



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Gianfranco Garavello

Post. p. 11838

OBIETTIVI ANNO 2023

AREA CONTABILE PERSONALE TRIBUTI

In esito alla mail del Segretario Comunale Dott.ssa Sara TILLATI del 26.04.2023, si procede al monitoraggio degli obiettivi 2023.

OBIETTIVI	RENDICONTAZIONE	NOTE
1- Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione Peso 20	Raggiunto	La mole di lavoro è stata veramente importante.
2- Approvazione del nuovo Regolamento Economicale Peso 10	Non Raggiunto	
3- Gestione dell'attività di accertamento e riscossione, sia spontanea che coattiva, delle entrate tributarie IMU-TASI Peso 20	Raggiunto	
4- Verifica degli equilibri di bilancio e predisposizione relativi atti Peso 10	Raggiunto	
5- Adempimenti svolti dall'Ufficio Ragioneria tramite il portale TBEL per conto dell'Ufficio Tecnico e di Polizia Locale Peso 10	Raggiunto	
6- Incremento delle attività di assunzione di personale in varie forme a favore dell'Ufficio Tecnico Peso 10	Raggiunto	
7- Adempimenti rivolti al controllo dei pagamenti dei loculi cimiteriali, dell'illuminazione votiva e di quanto connesso con la gestione del cimitero comunale, in sinergia con gli altri uffici comunali Peso 20	Raggiunto	



IL RAGIONIERE COMUNALE
Cognolato Emanuela

Emanuela Cognolato

--	--	--

OBIETTIVI	RENDICONTAZIONE	NOTE
8- Equilibri di bilancio. 9- Regolamento Uffici e servizi. 10- Redazione D.U.P. 2022- 2024. 11- Piano fabbisogni personale 2022-2024. 12- Costituzione fondo produttività 2021. 13- Regolamento lmu ed aliquote. 14- Nuovo sistema di misurazione per la valutazione del personale.	Raggiunto Non raggiunto Raggiunto Raggiunto Raggiunto Raggiunto Raggiunto	
Obiettivi comuni a tutte le aree: 1- Proposte individuazione obiettivi. 2- Regolamento procedimenti amministrativi. 3- Attuazione PTPCT 2021-2023. 4- Ricognizione procedimenti amministrativi ai fini della rideterminazione dei termini. 5- Accertamento entrate 95%. 6- Incassi 95%. 7- Impegni di spesa 95%	Raggiunto Non raggiunto Raggiunto Non raggiunto Raggiunto Raggiunto Raggiunto	

Prot. N. 8230 (I)
del 18/4/2024

Relazione sullo Stato di Attuazione dei Programmi Anno 2023

SETTORE AREA TECNICA

In occasione della verifica e ricognizione dello stato di attuazione dei programmi, si relaziona in merito alla gestione degli obiettivi 2023 del Settore Tecnico, con l'evidenza delle attività più significative in corso nell'esercizio corrente.

Obbiettivo:	Pianificazione urbanistica
Completato	1) VARIANTE AL P.I. n. 6 Interventi di variante al P.I. puntuali per variazione opera pubbliche , adeguamento al Piano delle Gestioni Alluvioni , riclassificazione delle "terre a uso civico", adeguamento del vincolo della Villa Morosini, modifiche alla zonizzazione di un'area a servizi , recepimento regionale di ricettività Turistica
Completato	2) VARIANTE AL P.I. E ACCORDO PUBBLICO/PRIVATO Area industriale con cambio d'uso da XZI a Commerciale Logistica con conteggio plusvalenza e valutazione con approvazione in Consiglio Comunale
Completato	3) VARIANTE N. 7 AL P.I. Variante puntuale per la zona industriale con la costituzione di un macro lotto con destinazione Commerciale Logistica e approvazione in Consiglio Comunale e inoltre a enti competenti La proposta/richiesta pervenuta saranno prese in considerazione solo nel caso in cui siano sottoscritte dalla maggioranza (ai sensi dell'art. 20 comma 6 della LR 11/2004) degli aventi diritti reali sulle aree di espansione oggetto di domanda
Completato	4) Portale Camera di Commercio di Padova per pratiche SUE e SUAP Gestione portale SUAP E SUE direttamente dal Comune di Tribano il Comune di Tribano a titolo gratuito del Portale Impresainungiorno.gov.it che è costantemente aggiornato con la normativa anche regionale vigente. Si è dunque scelto di avere un nuovo gestionale delle pratiche edilizie e commercio con il Sistema GPE gratuito della Regione Veneto costantemente aggiornato sulla normativa vigente e in dialogo continuo con il portale Impresainungiorno.gov.it
Completato	E' stata conclusa procedura di digitalizzazione delle pratiche di tipo cartaceo di tutto l'archivio dell'edilizia privata
Completato	5) Permessi a Costruire, CDU, accesso agli atti,

Obbiettivo:	Lavori Pubblici
Completato	1) Affidamento servizio manutenzione del verde aree comunali sfalcio cigli e banchine per il periodo 01.01.2024 - 31.12.2025
Completato	2) Affidamento per la manutenzione ordinaria del cimitero comunale con esumazioni anno 2023

Dettaglio Email

Mittente: posta-certificata@pec-email.com

Destinatari: tribano.pd@cert.ip-veneto.net;

Data: 25-07-2024 **Ora:** 10:21

Numero Protocollo: 8480 **Data Protocollo:** 25-07-2024

Oggetto: CONSEGNA: Prot. N.8480 del 25-07-2024 - RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

Testo:

Ricevuta di avvenuta consegna

Il giorno 25/07/2024 alle ore 10:21:23 (+0200) il messaggio

"Prot. N.8480 del 25-07-2024 - RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023"

proveniente da "tribano.pd@cert.ip-veneto.net"

ed indirizzato a "bruno.susio@pec.net"

è stato consegnato nella casella di destinazione.

Identificativo del messaggio:

2684C28F.01128453.E8FAE9DB.9DAD6099.posta-certificata@legalmail.it