

# COMUNE DI TRIBANO

PROVINCIA DI PADOVA

## RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

## 1. Presentazione della Relazione

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 c.1 lettera b) del decreto 150/2009, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra, ai cittadini e ai suoi stakeholder, i risultati ottenuti nell'anno; conclude, quindi, il ciclo di gestione della performance ed evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati alle risorse, con la rilevazione degli eventuali scostamenti ed indicando, nel caso e ove possibile, anche le cause e le eventuali misure correttive da adottare.

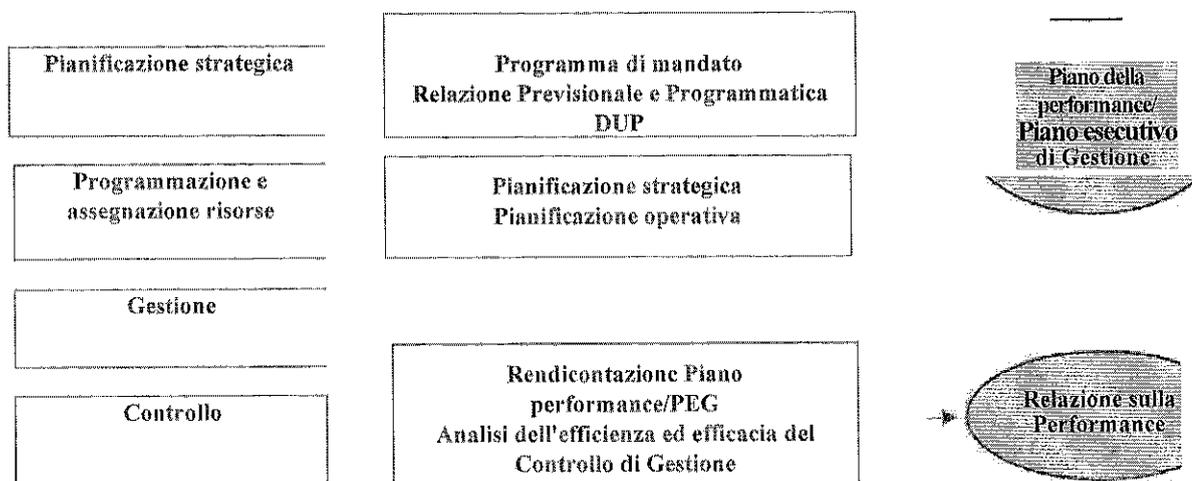
Il Comune di Tribano ha scelto di rappresentare i risultati conseguiti attraverso gli obiettivi strategici suddivisi per settori. Per ciascuno di tali obiettivi sono stati selezionati indicatori utili alla misurazione e alla valutazione della performance dell'amministrazione, i cui risultati vengono riportati in sintesi per fornire una rappresentazione della performance programmata e di quella effettivamente raggiunta.

## 2. Processo di redazione della Relazione

Per la stesura della Redazione sulla Performance sono stati utilizzati i risultati ottenuti dalle analisi di efficienza ed efficacia del Controllo di Gestione e dei dati di rendicontazione del Piano performance/Piano esecutivo di Gestione (PEG).

Il Sindaco, ha esaminato i risultati raggiunti nei singoli obiettivi e per i singoli programmi-progetti, che sono stati poi validati dal Nucleo di valutazione con funzioni di Organismo Indipendente di Valutazione.

Dagli stati finali prodotti dai responsabili dell'area si evince chiaramente che gli obiettivi contenuti nel Piano risultano raggiunti in relazione alle risorse umane, strumentali ed economiche a ciascuno assegnate.



## 3. Il Comune in cifre al 31.12.2022

### 3.1 Il territorio

Superficie	km <sup>2</sup> 19,23	Abitanti	n. 4.195
Altitudine media s.l.m.	m 7	Abitanti per km <sup>2</sup>	n. 225.85

### 3.2 II personale

- **Relativamente alla categoria economica di appartenenza**

- Categoria D n. 4 dipendenti
- Categoria C n. 5 dipendenti
- Categoria B n. n. 1 dipendente.

- **Personale disaggregato per genere e età**

- Dai 60 anni in su n. 2 dipendenti
- Dai 50 ai 59 anni n. 5 dipendenti
- Dai 40 ai 49 anni n. 1 dipendente
- Dai 31 ai 39 anni n. 2 dipendenti
- Dai 20 ai 30 anni zero dipendenti

- **Personale disaggregato per genere e titolo di studio**

- diploma scuola media inferiore n. 1 dipendente
- diploma scuola media superiore n. 7 dipendenti
- laurea Triennale zero dipendenti
- laurea specialistica n. 2 dipendenti

### 3.3 L'organizzazione

La struttura organizzativa dell'ente ha al suo vertice il Segretario Comunale e si articola in tre aree con tre responsabili in posizione organizzativa (PO).

AREA	Amministrativa Polizia locale	Demografica	Sociale
AREA	Contabile	Personale	Tributi
AREA	Tecnica (lavori pubblici e edilizia privata)		

### 4. Risultati raggiunti

Nella tabella, allegato "A" si riportano i risultati raggiunti relativamente agli obiettivi/indicatori di performance strategici individuati con il piano della performance/PEG per l'anno 2022 e rispetto ai quali il nucleo di valutazione ha effettuato monitoraggio sul grado di avanzamento.

Dai dati riportati nell'allegato si evidenzia come l'esito sia stato abbastanza positivo, facendo riscontrare il seguente risultato di performance organizzativa:

- Area amministrativa su un totale di n. 9 obiettivi ne sono stati raggiunti al 100% 7 e n. 2 parzialmente raggiunti;
- Area contabile su un totale di n. 25 obiettivi ne sono stati raggiunti 25;
- Area tecnica su un totale di n. 24 obiettivi ne sono stati raggiunti 21 e n. 3 parzialmente raggiunti
- Obiettivi comuni a tutte le aree sono stati raggiunti.

Da rilevare che le difficoltà che si sono registrate sono dovute principalmente a personale sotto organico.

Vi sono:

Un responsabile dell'area amministrativa – demografica – sociale – polizia locale;

Due dipendenti in Ufficio Anagrafe, Stato Civile, vendite loculi, protocollo;

Una Assistente sociale;

Un agente di polizia locale;

Due dipendenti presso l'ufficio ragioneria, personale, tributi, un responsabile dell'area ed un Istruttore Amministrativo;

Due dipendenti presso l'area tecnica, dei quali un responsabile di area e un Istruttore Tecnico;

Un dipendente con mansioni di messo notificatore, ed addetto ad attività esterne quindi manutenzione strade ed aiuole, controllo rifiuti, mezzi comunali ed altro,

### 5. Valutazione del personale

L'attività svolta nel processo di valutazione del personale è ispirato dal principio della continuità, in forza del quale, secondo un processo ascendente, tutta la struttura amministrativa partecipa alla realizzazione degli obiettivi e ciascuno, e ciascuno è chiamato a rispondere, in proporzione alle relative responsabilità, al vertice dell'organizzazione dell'attività svolta.

Sul piano operativo il sistema di valutazione e misurazione della performance si articola distintamente in relazione ai seguenti raggruppamenti del personale, individuati in funzione della qualifica e del ruolo organizzativo:

Personale appartenente alla categoria "D" incaricato di posizione organizzativa

Personale appartenente alle categorie "C" e "B"

Il sistema si basa:

- Sui criteri stabiliti dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera di Giunta Comunale n. 154 del 30.12.2010;
- Sulla graduazione di cui l'allegato "A" — scheda tecnica delle posizioni — delibere di Giunta Comunale n. 9 del 18.03.2020 ad oggetto: "Approvazione regolamento in materia istituzione e gestione dell'area delle posizioni organizzative";
- Allo scopo di procedere alla valutazione individuale i responsabili di settore hanno predisposto la valutazione per ciascun dipendente che presta servizio presso la struttura organizzativa di competenza, mentre il nucleo di valutazione ha proposto al Sindaco la valutazione dei Responsabili dell'area, tutti in posizione organizzativa. La valutazione dei Responsabili area ha assegnato punteggi tra **90,00** e **100,00**, quella del restante personale punteggi tra 99,7 e 78,50. Tradotti i punteggi in medi, si riscontrano le seguenti risultanze:
- Responsabili dell'area punti 98,00 su 100;
- Personale categoria B e C punti 97,89 su **100**.

La performance di tutto il personale si conferma, quindi, su buoni livelli, in piena coerenza con i risultati ottenuti nel raggiungimento degli obiettivi/indicatori strategici individuati e assegnati con il piano della performance e con il PEG.

La presente Relazione sulla Performance sarà sottoposta alla validazione del Nucleo di Valutazione, secondo quanto disposto dalla vigente normativa, per la successiva approvazione della Giunta Comunale. Verrà poi pubblicata sulla sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet dell'Ente.

Tribano, li 23.06.2023.



Il Ragioniere Comunale  
Cagnolato Emanuela

## OBIETTIVI ANNO 2022

### AREA AMMINISTRATIVA – DEMOGRAFICA

#### SOCIALE – POLIZIA LOCALE

OBIETTIVI	RENDICONTAZIONE	NOTE
Attuazione Piano di Prevenzione della Corruzione	Raggiunto	
Fornitura libri di testo alunni residenti Scuola Primaria	Raggiunto	
Revisione Albo libere forme associative	Parzialmente raggiunto	Implementazione dati
Convenzione Servizio Polizia Locale con Comune di Pernumia	Raggiunto	
Verifica allineamento contratti di concessioni cimiteriali	Parzialmente raggiunto	Implementazione dati
Borse Lavoro istituite dalla Regione Veneto	Raggiunto	
Istituzione registro on line contrassegni invalidi	Raggiunto	
Pratiche di ospitalità e cessione di fabbricato	Raggiunto	
Progetto Bando “Gioventù Attiva”	Raggiunto	



Comune di Tribano  
Provincia di Padova  
**Prot. n° 0006710 Fas. @ 80—@ del 22-06-2023 Interno**  
Uff. SINDACO - SEGRETARIO COM. -



# OBIETTIVI ANNO 2022

## AREA CONTABILE PERSONALE TRIBUTI

OBIETTIVI	RENDICONTAZIONE	NOTE
<p>1- Monitoraggio costante: flusso di cassa, gestione entrate ed uscite, variazioni di bilancio, relazioni di vario genere.</p> <p>2- Approvazione del bilancio di previsione entro la fine dell'anno in corso per il triennio successivo.</p> <p>3- Approvazione del conto consuntivo entro il termine del 30.04.2023.</p> <p>4- Verifiche del piano dei pagamenti e relazioni annesse.</p> <p>5- Trasmissioni trimestrali dei verbali del Revisore dei conti.</p> <p>6- Adempimenti per la definizione della contrattazione decentrata interna e fondo incentivante la produttività.</p> <p>7- Servizio economale.</p> <p>8- Verifica dei fabbisogni del personale sviluppato periodicamente in base alle esigenze.</p> <p>9- Pratiche del personale per eventuali assunzioni nei vari uffici.</p> <p>10- Verifica pesatura P.O. con nuovo contratto di lavoro.</p> <p>11- Ricognizione pratiche previdenziali dei dipendenti.</p> <p>12- Attività IMU per conteggi da parte dell'Ufficio. Gestione dell'attività di accertamento e di riscossione, sia spontanea che coattiva, delle entrate tributarie IMU-TASI, gestione del contenzioso e recupero dell'evasione</p> <p>13- Espletamento procedura pensionamento 1 dipendente Ufficio Tecnico – liquidazione indennità – conteggi recupero ferie e preavviso.</p>	<p>Raggiunto</p> <p>Raggiunto</p> <p>Raggiunto in data 28.04.2023</p> <p>Raggiunto</p> <p>Raggiunto</p> <p>Raggiunto</p> <p>Raggiunto</p> <p>Raggiunto</p> <p>Raggiunto</p> <p>Raggiunto</p> <p>Raggiunto</p> <p>Raggiunto</p>	



# OBIETTIVI ANNO 2022

## AREA CONTABILE PERSONALE TRIBUTI

OBIETTIVI	RENDICONTAZIONE	NOTE
<p>14- Equilibri di bilancio.</p> <p>15- Redazione D.U.P. 2023- 2025.</p> <p>16- Piano fabbisogni personale 2023-2025.</p> <p>17- Costituzione fondo produttività 2022.</p> <p>18- Regolamento Imu ed aliquote.</p> <p>19- Nuovo sistema di misurazione per la valutazione del personale.</p> <p>20 Gestione contabile dell'Ente sia dal punto di vista finanziario che economico, patrimoniale e fiscale</p> <p>Obiettivi comuni a tutte le aree:</p> <p>1- Proposte individuazione obiettivi..</p> <p>2- Attuazione PTPCT 2022-2024.</p> <p>3- Accertamento entrate 95%.</p> <p>4- Incassi 95%.</p> <p>5- Impegni di spesa 95%</p>	<p>Raggiunto</p>	<div style="text-align: right;">     </div>

**OBIETTIVI ANNO 2022 - AREA TECNICA**

OBIETTIVI	RENDICONTAZIONE	NOTE
Manutenzione straordinaria sede municipale-sede Auser (serramenti)	Raggiunto	
Rifacimento Segnaletica Orizzontale area Industriale e parte area periferia	Raggiunto	
Manutenzione straordinaria marciapiedi comunali	Raggiunto	
Accertamento Riordino delle terre Usi Civili	Raggiunto	
Realizzo rotatoria alla intersezione tra la S.R. 104 e Via Stortoletta	Raggiunto	
Estumulazioni cimitero comunale	Raggiunto	
Concessione area impianti sportivi	Raggiunto	
Concessione area festeggiamenti	Raggiunto	
Revisione contratti di affitto locali comunali	Raggiunto	
RECRED	Raggiunto	
Digitalizzazione pratiche edilizia privata	Raggiunto	
Attivazione portale SUAP E SUE con Camera di Commercio e gestionale Regione Veneto	Raggiunto	
Affidamento biennale manutenzione del verde comunale	Raggiunto	
Realizzazione nuovo impianto videosorveglianza comunale	Raggiunto	
Realizzazione progetto "Bosco Vivo" Regione Veneto	Raggiunto	
Completamento spogliatoio	Raggiunto	
Conversione aree degradate in aree verdi - Spazi Verdi 2021	Raggiunto	
Esecuzione lavori efficientamento energetico "Scuola De Amicis"	Raggiunto	
Esecuzione lavori efficientamento energetico "Palestra"	Raggiunto	
Completamento Opere "Ex Casa Angelina"	Raggiunto	
Manutenzione straordinaria copertura magazzino comunale	Parzialmente raggiunto	
PNRR - Nuova Realizzazione Ponte Braggaine	Parzialmente raggiunto	Gara terminata e Affidamento - Esecuzione Lavori in corso
PNRR - Nuova Realizzazione Ponte Pocasso	Raggiunto	
Realizzazione Pista Ciclabile 1° stralcio SP 05 - Via Gambarare	Parzialmente raggiunto	Gara terminata e Affidamento - Esecuzione Lavori in corso