REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE DI SUSSIDI E BENEFICI ECONOMICI A PERSONE FISICHE

ART. 1 FINALITA'

- 1) L'Amministrazione comunale al fine di:
 - a) dare assistenza a persone e famiglie in condizione di disagio economico -sociale, sia di carattere permanente che temporaneo, prive di sufficienti mezzi di sussistenza;
 - b) tutelare gli anziani, assicurando loro adeguati mezzi di sussistenza, tempestività degli interventi sanitari, agevole mobilità sul territorio Comunale;
 - c) proteggere la maternità, l'infanzia e la prima età evolutiva; prevenire situazioni di disagio e devianza giovanile;
 - d) proteggere le persone portatrici di handicap al fine di garantire il rispetto della dignità e la piena integrazione;
- 2) Individua con il presente regolamento i criteri di intervento, le modalità di richiesta e l'iter procedurale.

ART. 2 AMBITO D'INTERVENTO

- 1) Il Comune può intervenire con la concessione di contributi, sovvenzioni e benefici economici a persone fisiche nel campo dell'assistenza e della sicurezza sociale nei limiti delle risorse previste in bilancio.

ART. 3 BENEFICIARI

- 1) Gli interventi di cui al precedente articolo sono disposti per persone residenti o temporaneamente presenti nel Comune, sussistendo le motivazioni per il conseguimento delle finalità previste dal presente regolamento;

ART. 4 MODALITA' DELLE PRESENTAZIONI DELLE RICHIESTE

- 1) Le persone fisiche che intendono accedere ad interventi finanziari devono esporre:
 - a) le motivazioni e l'ammontare dell'intervento;
 - b) allegare documentazione idonea a comprovare l'ammontare dell'intervento;
 - c) attestazione dei redditi propri e dei familiari a mezzo di dichiarazione sostitutiva ed autenticata ai sensi dell'art. 4 della legge n. 14 del 4.1.68;
 - d) descrizione ed ubicazione dei beni immobili in proprietà;
 - e) dichiarazione attestante se usufruisce per lo stesso intervento di contributi finanziari da parte di altri enti pubblici indicando la descrizione dell'ente e il relativo ammontare.

ART. 5 SCADENZA DELLE RICHIESTE

- 1) La Giunta Comunale stabilisce con propria deliberazione entro un mese dall'approvazione del bilancio da parte del Consiglio Comunale i termini di presentazione delle richieste.
- 2) Il Sindaco rende note le decisioni della Giunta in merito alle modalità e i termini di presentazione delle richieste mediante avviso pubblicato all'Albo Pretorio e negli spazi per le pubbliche affissioni.
- 3) La prefissione di termini è disposta esclusivamente per interventi di carattere continuativo.

ART. 6 RILASCIO DELLE CONCESSIONI

- 1) Le istanze vengono rimesse alla Giunta Comunale che preso atto della loro ammissibilità e compatibilmente con le risorse disponibili determinerà le forme d'intervento ed il relativo ammontare.
- 2) L'erogazione di sussidi concessi a favore di soggetti che necessitano d'immediata assistenza può essere autorizzata dal Sindaco o dall'Assessore delegato nell'ambito dell'apposito fondo stanziato in bilancio e impegnato con atto della Giunta per queste finalità.

ART. 7 PROVVEDIMENTI

- 1) La Giunta Comunale o l'Assessore preposto con l'aiuto dell'Ufficio competente in base all'istanza presentata ed a seconda dei casi adotta i seguenti provvedimenti:
 - a) respinge le richieste non essendovi le necessarie motivazioni;
 - b) dispone l'intervento finanziario d'urgenza se vi sono le condizioni di cui al comma n.2 dell'art. 6 del presente regolamento entro i limiti di spesa fissati;
 - c) dispone l'inserimento del richiedente nelle relative graduatorie;
 - d) dispone l'inserimento del richiedente nelle graduatorie relative all'ammissione a programmi di vacanze estive, soggiorni climatici in case di cura o simili; tenuto conto delle dotazioni assegnate per questa attività l'interessato assume l'impegno di corrispondere il contributo stabilito dalla Giunta Comunale;
 - e) dispone l'inserimento del richiedente nelle graduatorie delle persone che hanno richiesto l'ammissione a residenze sociali, a case-albergo di riposo cura e assistenza, secondo le esigenze del richiedente e gli accertamenti del servizio socio-sanitario; in casi particolarmente gravi possono essere disposti provvedimenti d'urgenza al di fuori della graduatoria ordinaria; nelle determinazioni vengono richiamate le seguenti risultanze dell'istruttoria:
 - I) disponibilità dei posti nell'istituzione;
 - II) copertura di spesa;
 - III) devoluzione al Comune di una quota delle rendite, pensioni ed altri cespiti dei quali il soggetto è titolare; eventuale disposizione a favore del Comune, nei limiti di spesa, di beni immobili di proprietà del suddetto, con assunzione di idonee garanzie;
 - IV) acquisizione agli atti dell'impegno dell'interessato a concorrere con una quota del proprio reddito per il mantenimento dell'istituzione;
 - V) acquisizione agli atti dell'impegno delle persone obbligate agli alimenti di sostenere tutto od in parte l'onere di cui al punto IV, qualora l'interessato non sia in grado di provvedervi;
 - f) dispone di interventi per dotare di protesi e di altre apparecchiature i portatori di handicap;
 - g) dispone interventi finanziari a sostegno dei senza-tetto e degli sfrattati;
 - h) adotta provvedimenti per l'erogazione delle previdenze assegnate dallo Stato al Comune per l'attribuzione alle famiglie vittime del delitto ed alle famiglie dei detenuti per l'assistenza post-penitenziaria.

ART. 8 ENTRATA IN VIGORE

- 1) Il presente regolamento entra in vigore una volta approvato dall'organo Regionale di Controllo.