



COMUNE DI TRIBANO

35020-PROVINCIA DI PADOVA

Al Responsabile della Prevenzione della Corruzione

Comune di TRIBANO

SEDE

**OGGETTO: MONITORAGGIO PIANO TRIENNALE PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE
(PERIODO 1 SETTEMBRE – 30 NOVEMBRE 2015)**

Il sottoscritto GARAVELLO GIANNA Responsabile Unità AREA ANNUA DEMOGRAFICA

in relazione al monitoraggio di cui all'oggetto, riferito alla propria all'Area di competenza, comunica quanto segue:

a. nelle procedure di scelta del contraente (sia con gara che dirette) non sono emerse situazioni di conflitto di interessi, ovvero sono emerse situazioni di conflitto di interessi _____

_____;
e di aver provveduto come segue _____;
_____;

b. non sono stati segnalati nelle commissioni di gara e/o concorso e/o nell'assegnazione di incarichi l'assenza di situazioni di incompatibilità e/o inconfiribilità e/o conflitti di interesse e/o motivi ostativi all'esercizio della funzione, ovvero sono stati segnalate le seguenti situazioni

_____;
e di aver provveduto come segue _____;
_____;

c. non è pervenuta allo scrivente alcuna segnalazione da parte del personale assegnato di conflitto di interesse, anche potenziale, ovvero sono pervenute le seguenti segnalazioni

_____;
di aver provveduto come segue _____;
_____;

d. tutto il personale assegnato (compreso lo scrivente) ha partecipato alla formazione obbligatoria in tema di prevenzione della corruzione, ovvero non ha partecipato _____
(indicare nominativo) per i seguenti motivi _____

_____;





COMUNE DI TRIBANO

35020-PROVINCIA DI PADOVA

e. tutti gli incarichi di collaborazione e/o consulenza affidati sono stati pubblicati *on line* sulla sezione "Amministrazione Trasparente", ovvero non sono stati pubblicati i seguenti incarichi

per i seguenti motivi _____

f. nell'affidamento di incarichi e/o forniture e/o servizi e/o lavori è stato accertato l'impegno al rispetto del P.T.P.C., ovvero Si

g. tutte le somme (sanzioni e/o tributi e/o altra entrata di competenza comunale) sono state riscosse o messe a ruolo, ovvero RISULTANO DA METTERE A RUOLO SOMME RELATIVE

ALL' ASILO NIDO OLTRE TARIFFE RELATIVE AI SERVIZI SOCIALI

h. tutti i procedimenti amministrativi sono stati conclusi nei termini, ovvero i seguenti procedimenti _____

Si

sono stati conclusi oltre i termini per i motivi _____

i. tutti i procedimenti hanno rispettato l'ordine cronologico, ovvero Si

j. sono stati conclusi procedimenti amministrativi _____ con un diniego n. _____

k. sono stati revocati/annullati d'ufficio i seguenti procedimenti amministrativi _____

l. sono stati prorogati - rinnovati i seguenti incarichi e/o affidamenti lavori e/o servizi e/o forniture

SI ALLIENATE SPES - GESTIONE ASILO NIDO - SI RITARDA

ALL' ATTO

per le seguenti motivazioni _____





COMUNE DI TRIBANO

35020-PROVINCIA DI PADOVA

_____ ;

m. si è dato corso alla rotazione degli affidatari di lavori, servizi, forniture, incarichi, ovvero non si è dato corso alla rotazione per i seguenti motivi (indicare anagrafica e importo)

_____ ;

n. non sono stati registrati nel Registro Unico dei Contratti relativi alle scritture private i seguenti atti - contratti - convenzioni _____

_____ ;

o. sono stati adempiuti tutti gli obblighi in materia di trasparenza previsti dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e dal D.Lgs. n. 33/2013 (compreso l'aggiornamento dei dati inseriti), ovvero non si è proceduta alla pubblicazione dei seguenti atti

si

_____ ;

per le seguenti motivazioni _____

_____ ;

p. sono pervenute richieste di "accesso civico" per i seguenti atti/procedimenti

_____ ;

Si intende, inoltre, comunicare _____

_____ ;

Letto, confermato e sottoscritto

Tribano, 01/12/2015

Garavello Gianni

