

Al Responsabile della Prevenzione della Corruzione

COMUNE DI TRIBANO

SEDE

OGGETTO: MONITORAGGIO PIANO TRIENNALE PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2016 - 2017 - 2018 (PERIODO 1 GENNAIO 31 AGOSTO 2016)

Il sottoscritto GARAVELLO GIANNA Responsabile Unità AMM.VA - ~~DEMOGRAFICA - SOCIALE~~

in relazione al monitoraggio di cui all'oggetto, riferito alla propria all'Area di competenza, comunica quanto segue:

a. nelle procedure di scelta del contraente (sia con gara che dirette) non sono emerse situazioni di conflitto di interessi, ovvero sono emerse situazioni di conflitto di interessi _____

_____ e di aver provveduto come segue _____

b. non sono stati segnalati nelle commissioni di gara e/o concorso e/o nell'assegnazione di incarichi l'assenza di situazioni di incompatibilità e/o inconferibilità e/o conflitti di interesse e/o motivi ostativi all'esercizio della funzione, ovvero sono stati segnalate le seguenti situazioni

_____ e di aver provveduto come segue _____

c. non è pervenuta allo scrivente alcuna segnalazione da parte del personale assegnato di conflitto di interesse, anche potenziale, ovvero sono pervenute le seguenti segnalazioni

_____ di aver provveduto come segue _____

d. tutto il personale assegnato (compreso lo scrivente) ha partecipato alla formazione obbligatoria in tema di prevenzione della corruzione, ~~ovvero~~ non ha partecipato _____

(indicare nominativo) per i seguenti motivi DI ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO -

e. tutti gli incarichi di collaborazione e/o consulenza affidati sono stati pubblicati *on line* sulla sezione "Amministrazione Trasparente", ovvero non sono stati pubblicati i seguenti incarichi

per i seguenti motivi _____

f. nell'affidamento di incarichi e/o forniture e/o servizi e/o lavori è stato accertato l'impegno al rispetto del P.T.P.C., ovvero SI

g. tutte le somme (sanzioni e/o tributi e/o altra entrata di competenza comunale) sono state riscosse o messe a ruolo, ovvero SI TUTTE LE SOMME SONO STATE RISCOSE

h. tutti i procedimenti amministrativi sono stati conclusi nei termini, ovvero i seguenti procedimenti _____

SI
sono stati conclusi oltre i termini per i motivi _____

i. tutti i procedimenti ~~non~~ hanno rispettato l'ordine cronologico, ~~ovvero~~ SI

j. sono stati conclusi procedimenti amministrativi _____ con un diniego n. _____

k. sono stati revocati/annullati d'ufficio i seguenti procedimenti amministrativi _____

l. sono stati prorogati - rinnovati i seguenti incarichi e/o affidamenti lavori e/o servizi e/o forniture
SI ALLIENATE SPES - GESTIONE ASILO NIDO COMUNALE -
SI RIKANBI L'AUO

per le seguenti motivazioni _____

m. si è dato corso alla rotazione degli affidatari di lavori, servizi, forniture, incarichi, ovvero non si è dato corso alla rotazione per i seguenti motivi (indicare anagrafica e importo)

n. non sono stati registrati nel Registro Unico dei Contratti relativi alle scritture private i seguenti atti - contratti - convenzioni _____

o. sono stati adempiuti tutti gli obblighi in materia di trasparenza previsti dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e dal D.Lgs. n. 33/2013 (compreso l'aggiornamento dei dati inseriti), ovvero non si è proceduta alla pubblicazione dei seguenti atti

57

per le seguenti motivazioni _____

p. sono pervenute richieste di "accesso civico" per i seguenti atti/procedimenti

q. la mappature dei procedimenti e dei processi è stata effettuata in percentuale indicativa del 90% ;

Si dichiara, altresì, di aver preso piena cognizione del vigente PTPC, dotato con deliberazione di Giunta comunale n. 7 del 25.1.2016, ovvero _____

Si intende, inoltre, comunicare _____

Letto, confermato e sottoscritto.

Tribano, 30.09.2016

Firma

Giuseppe Egidio