

ALLEGATO A

COMUNE DI TRIBANO Provincia di Padova

Prot. n. 642

AVVISO PUBBLICO

MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'INCARICO DI NUCLEO DI VALUTAZIONE
MONOCRATICO

IL RESPONSABILE

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 “Testo unico degli enti Locali”;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche”;

VISTO il D.Lgs. n. 150 del 27/10/2009 “Attuazione della legge 04/03/2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni”;

VISTA la determinazione n. 2 del 23.01.2020 avente ad oggetto “Avviso pubblico per la nomina Nucleo di Valutazione monocratico per l'espletamento dei compiti di cui al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150”;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura per reperire candidature volte alla nomina di un professionista esterno per la costituzione del Nucleo di Valutazione monocratico in possesso di conoscenze teoriche e pratiche nelle materie di competenza dell'Organo di valutazione.

1. Oggetto dell'incarico

L'attività del Nucleo di Valutazione ha per oggetto le seguenti prestazioni:

Il nucleo monitora il funzionamento complessivo del sistema di valutazione, della trasparenza ed integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso, comunicando tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo e di amministrazione; garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché sull'utilizzo dei premi, secondo quanto previsto dal D.to Leg.vo n. 150/2009, dal D.to Leg.vo n. 141/2011, dal D.to Legge n. 95/2012, dai contratti collettivi nazionali, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni all'amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità; promuove ed attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza ed all'integrità di cui al Titolo II del D.to leg.vo n. 150/2009 e del D.to Leg.vo n. 33/2013.

2. Durata dell'incarico

L'incarico sarà espletato personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione.

L'incarico decorrerà dalla data di affidamento e resterà in carica per un periodo di tre anni.

Il compenso è fissato in €. 2.000,00 annui

3. Requisiti per la partecipazione all'avviso

Per tale nomina è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

Il Sindaco istituisce il nucleo di valutazione composto da un organo monocratico. Il componente del nucleo di valutazione deve essere dotato dei requisiti di elevata professionalità ed esperienza, maturata nel campo del management, della valutazione della performance e della valutazione del personale delle amministrazioni pubbliche. In particolare sono richieste: capacità di valutazione e visione strategica, competenze sulla valorizzazione delle risorse umane – valutazione dei comportamenti organizzativi – Il componente del suddetto nucleo di valutazione in ogni caso possedere diploma di laurea specialistica o quadriennale conseguita nel precedente ordinamento degli studi, ovvero possono essere scelti tra i dirigenti pubblici e/o segretari comunali.

L'organismo è nominato dal Sindaco, previa pubblicazione di manifestazione d'interesse e determinazione del compenso per un periodo di anni tre. L'incarico può essere rinnovato una sola volta.

Non possono fare parte del Nucleo di valutazione coloro che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero che abbiano rivestito tali incarichi o che abbiano in corso rapporti di lavoro dipendente o rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni nei tre anni precedenti la nomina, o che comunque siano, per la loro attività, in conflitto d'interessi con il Comune.

Il Nucleo di valutazione opera con il Segretario Comunale, risponde del proprio operato esclusivamente al Sindaco, si avvale dei dati in possesso alle strutture, ha accesso agli atti e documenti amministrativi e può richiedere informazioni alla struttura comunale, che è tenuta alla piena collaborazione.

4. Presentazione della domanda

Coloro che abbiano interesse a proporre la propria candidatura e siano in possesso dei requisiti di esperienza, competenza, candidabilità, eleggibilità e compatibilità stabiliti dalla normativa vigente in materia, possono presentare domanda in carta semplice.

Nella domanda l'aspirante, oltre al cognome e nome, deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.P.R. 28/12/2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- la data e il luogo di nascita;
- il possesso della cittadinanza italiana (salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti), o della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- il comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- gli eventuali carichi pendenti ovvero di non avere carichi pendenti;
- di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica Amministrazione
- il possesso del titolo di studio richiesto, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Università che lo ha rilasciato, nonché del voto finale di laurea,
- la inesistenza di cause di incompatibilità, previste da leggi e regolamenti, alla nomina a componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Albignasego
- il preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione inerente alla nomina.

La domanda dovrà essere corredata dai seguenti documenti:

- curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto, che evidenzii il possesso dei requisiti prescritti;

- fotocopia documento identità.

Le candidature, indirizzate al Sindaco, dovranno pervenire, a pena di esclusione dalla presente procedura, entro e non oltre il termine perentorio **delle ore 13.00 del giorno 7.02.2020** con le seguenti modalità:

- mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
- mediante corrieri privati o agenzie di recapito autorizzati;
- consegnato a mano presso l'ufficio protocollo del comune, aperto tutti i giorni lavorativi escluso il mercoledì, dalle ore 9,30 alle ore 13,00;
 - a mezzo posta elettronica certificata PEC all'indirizzo: tribano.pd@cert.ip-veneto.net
 - Non saranno considerate valide le istanze prive della sottoscrizione in originale del candidato, nel caso di istanza cartacea, incomplete delle indicazioni richieste e sprovviste del curriculum, atto a comprovare l'esperienza richiesta nel presente avviso.

Non saranno inoltre considerate valide le istanze pervenute oltre il termine sopraindicato delle ore **13,00 del 7.02.2020.**

Il curriculum dovrà indicare chiaramente le competenze possedute, anche mediante l'indicazione del periodo e del contenuto delle eventuali esperienze professionali rese presso altri enti locali e altre pubbliche amministrazioni, con particolare riferimento alle funzioni attinenti all'incarico oggetto del presente avviso.

Il candidato che invia l'istanza per posta rimane il solo responsabile del suo arrivo presso il citato ufficio protocollo entro i termini previsti. L'ente non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi/disguidi nella consegna della istanza e del curriculum.

5. Tutela della privacy

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) si informa che i dati personali saranno utilizzati dall'Amministrazione esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura selettiva e per la gestione dell'incarico che dovesse instaurarsi in esito alla stessa

Tribano, lì 23.01.2020



Il Responsabile 2° Settore
Area contabile
Cognolato Emanuela