



Città di Piove di Sacco

(Provincia di Padova)

Settore I - Affari generali - Contratti - Centrale unica di committenza - CED - Personale
Piazza Matteotti, 4 – 35028 Piove di Sacco (PD) – Tel. 049-9709111 Fax: 049.-9702193

<http://www.comune.piovedisacco.pd.it> e-mail: personale@comune.piove.pd.it

pec: polisportello@pec.comune.piove.pd.it

Codice fiscale: 80009770282 Part. IVA 00696250281

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI, per la copertura di n. 2 posti (di cui uno riservato al personale interno) a tempo pieno ed indeterminato, di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO categoria C - posizione economica C1-

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Visto il D. Lgs. 165/2001, e in particolare il capo III, titolo II;

Visti

- le linee guida delle procedure concorsuali del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione del 24/04/2018;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 68 del 22.12.2020 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2021-2023
- la delibera di Consiglio Comunale n. 69 del 22.12.2020 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2021-2023;
- la delibera di Giunta Comunale n. 25 del 23/02/2021 con la quale sono stati approvati il P.E.G. Piano Esecutivo Di Gestione, Piano Dettagliato Degli Obiettivi e Piano della Performance 2021-2023;
- il decreto del Sindaco n. 26 in data 24-12-2019 di conferimento incarico, al firmatario del presente atto, di Responsabile del Settore I – Affari generali - Contratti – Centrale Unica di Committenza – CED – Personale;
- il Piano azioni positive 2019 – 2021 approvato con DGC n.19 del 26.02.2019;
- il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2021 – 2023 approvato con Delibera di Giunta comunale n. 118 del 24.11.20 come rimodulato con le Delibere di Giunta comunale n.1 del 7.01.2021, n. 27 del 25.02.2021 e n.65 del 25.05.2021

Vista la determinazione n.783 del 15 giugno 2021 di indizione del presente concorso;

Preso atto che sui posti messi a concorso operano le riserve, previste dalla legge vigente, come meglio precisate nel presente bando;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

Visto il Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello stato di cui al D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;

Vista la Legge 8 Agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni, in materia di procedimento amministrativo e il D.P.R. 5 Aprile 2006, n. 184 recante il Regolamento per la disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi;

Vista l'art. 3, comma 6 della Legge 15 maggio 1997, n. 127 e successive modifiche e integrazioni contenente misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa;

Vista la Legge 5 febbraio 1992, n. 104 “Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone portatrici di handicap”;

Visto l'art. 57 del D.Lgs. 165/01 ed il D.Lgs. 198/2006 e successive modifiche ed integrazioni, per effetto dei quali il Comune garantisce le parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro;

Considerato che è stata attivata la procedura di cui all'art. 34 *bis* del D.Lgs. n. 165/01, che ha dato esito negativo;

Preso atto che l'assunzione dei vincitori avverrà nell'anno 2021;

RENDE NOTO

E' indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 2 posti (di cui uno riservato al personale interno) a tempo pieno ed indeterminato, di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO categoria C - posizione economica C1

Sui posti messi a concorso opera la RISERVA del 50 % a favore del personale interno già dipendente dell'Ente, inquadrato in categoria B ed in possesso dei titoli di studio richiesti dal bando (ai sensi dell'art. 52, comma 1 bis del D.Lgs n. 165/2001), per il totale di n. 1 posto.

Il diritto alla riserva viene fatto valere solo per i candidati risultati idonei ed inseriti nella graduatoria finale di merito, fatte salve le disposizioni di legge.

Il posto eventualmente non utilizzato dal personale riservatario deve intendersi pubblico e sarà ricoperto mediante scorrimento della graduatoria generale di merito.

Inoltre, ai sensi dell'art. 1014, co.4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari all'unità, **1 posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.** Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto non utilizzato dal personale riservatario deve intendersi pubblico e sarà ricoperto mediante scorrimento della graduatoria generale di merito.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto in oggetto è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali corrispondente alla categoria C, posizione economica C1 e precisamente:

- stipendio tabellare annuo comprensivo dell'indennità integrativa speciale conglobata (alla data odierna pari a euro 20.344,07 lordi annui per dodici mensilità);
- indennità di comparto;
- tredicesima mensilità ed eventuale assegno per il nucleo familiare nelle misure di legge;
- ogni altro emolumento stabilito da leggi e regolamenti, nonché ogni altro aumento previsto dal CCNL.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute di legge erariali, assistenziali e previdenziali.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. età non inferiore ai 18 anni;
2.
 - cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica e i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano);
 - cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - cittadinanza di stati extra UE:
 - a) familiari non comunitari di cittadini italiani o UE, titolari di diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - b) cittadini di stati extra UE titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione

sussidiaria;

3. chi non ha la cittadinanza italiana, oltre a tutti i requisiti richiesti ai cittadini italiani, deve godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza e avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985)
5. essere in godimento dei diritti civili e politici;
6. avere l'idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere (si fa presente che, in ragione delle specifiche mansioni relative ai posti da ricoprire, la condizione di privo della vista è di impedimento alla partecipazione al concorso) ;
7. essere in godimento del diritto di elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;
8. non essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
9. non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10.01.1957, n. 3;
10. non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
11. essere in possesso della patente di guida non inferiore alla Categoria B;
12. aver conseguito il seguente titolo di studio:

Diploma di maturità (quinquennale) che consenta l'iscrizione ai corsi per il conseguimento del diploma universitario oppure titolo di studio superiore assorbente (diploma di laurea vecchio ordinamento, Laurea triennale DM 509/99, Laurea di 1° livello DM 270/04, Laurea specialistica DM 509/99 o Laurea Magistrale DM 270/04).

L'equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere comprovata allegando, alla domanda di partecipazione al concorso, dichiarazione, resa con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445, attestante il riconoscimento, da parte dell'autorità competente, dell'equivalenza al corrispondente titolo di studio italiano

Nel caso di titoli equipollenti, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione di un provvedimento normativo che la sancisce.

L'equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere comprovata allegando, alla domanda di partecipazione al concorso, dichiarazione, resa con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445, attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente dell'equivalenza al corrispondente titolo di studio italiano.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, e devono continuare a sussistere al momento dell'assunzione. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di lavoro.

3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per partecipare alla selezione i candidati, pena l'esclusione, entro il trentesimo giorno dalla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale e pertanto entro il 15 luglio 2021, dovranno:

1. effettuare il pagamento del contributo di partecipazione al concorso di Euro 10,00, con le seguenti modalità:
 - a) a mezzo bonifico bancario, sul c/c bancario intestato a "Comune di Piove di Sacco" codice IBAN: IT50F0306912117100000046038. Nella causale andrà obbligatoriamente indicato il proprio Codice Fiscale e l'indicazione "concorso per la

copertura di 2 posti di Istruttore Amministrativo categoria C ” Copia scansionata della ricevuta di pagamento dovrà essere allegata alla domanda online.

b) oppure usufruendo del portale dei pagamenti della Regione Veneto PagoPA-MYPAY presente nella homepage del sito del Comune di Piove di Sacco www.comune.piovedisacco.pd.it alla voce PagoPA - MYPAY. Nella causale andrà obbligatoriamente indicato il proprio Codice Fiscale e l'indicazione “concorso per la copertura di 2 posti di Istruttore Amministrativo categoria C”. Copia scansionata della ricevuta di pagamento dovrà essere allegata alla domanda online.

2. eseguire e completare la procedura telematica di iscrizione, disponibile sul sito internet: www.comune.piovedisacco.pd.it alla voce “bandi di concorso” selezionando il concorso in oggetto.

La modalità di iscrizione alla selezione sopraccitata rappresenta la **modalità esclusiva**.

Non saranno pertanto prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC.

Nella compilazione della domanda il candidato deve dichiarare, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti, quanto segue:

- a) cognome, nome e codice fiscale;
- b) luogo e data di nascita;
- c) la residenza e l'indirizzo di posta elettronica;
- d) il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97 del 06.08.2013 (cfr punto 2) dei “Requisiti per l'ammissione alla selezione”);
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali;
- f) di essere in godimento dei diritti civili e politici;
- g) le eventuali condanne penali riportate; ovvero di non aver riportato condanne penali;
- h) gli eventuali carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio) ovvero di non avere carichi pendenti;
- i) di non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, né di essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- j) di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10.01.1957, n. 3;
- k) di essere in possesso della patente di guida non inferiore alla cat. B;
- l) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i soli concorrenti di sesso maschile soggetti all'obbligo medesimo nati entro il 31/12/1985);
- m) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- n) di essere in possesso di uno dei titoli di studio richiesti al punto 12) dei “Requisiti per l'ammissione”, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato;
- o) **l'eventuale possesso dei requisiti che diano diritto all'applicazione della riserva del 50 % a favore del personale interno già dipendente dell'Ente;**
- p) **l'eventuale possesso dei requisiti che diano diritto all'applicazione della riserva in qualità di volontario delle FF.AA;**

- q) di avere un'adeguata conoscenza della lingua inglese;
- r) di avere conoscenza e uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- s) l'eventuale possesso, ai sensi dell'art. 25 comma 9 della Legge 11.08.2014 n. 114, del requisito di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge n. 104 del 05.02.1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). La relativa certificazione dovrà essere allegata alla domanda online di partecipazione alla selezione;
- t) di essere informato che tutte le comunicazioni riguardanti il concorso saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'ente senza nessuna ulteriore comunicazione e che tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti,;
- u) di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato quanto previsto nel bando di concorso;
- v) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune;
- w) di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. per le finalità connesse e strumentali alla procedura in oggetto; qualora questa Amministrazione si avvallesse di soggetti esterni al fine di svolgere in tutto o in parte le attività connesse alla procedura concorsuale di cui trattasi, il consenso prestato si estenderà anche a tali soggetti esterni coinvolti.
- x) di necessitare di ausili e/o tempi aggiuntivi secondo l'art.20 della L.104/1992.

Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione informatica consente di modificare, anche più volte, i dati già inseriti in domanda; in ogni caso l'applicazione conserverà per ogni singolo candidato esclusivamente la domanda con data/ora di registrazione più recente.

Alla domanda on-line il candidato **dovrà allegare**, in un unico documento in formato pdf:

- copia della ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso;
- copia non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità;
- (eventuale) dichiarazione firmata, resa con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445, attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente dell'equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero al corrispondente titolo di studio italiano.
- (solo per cittadini extracomunitari) copia del permesso di soggiorno;
- (eventuale) copia certificazione invalidità uguale o superiore all'80%;
- (eventuale) copia certificazione invalidità indispensabile per la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi

La domanda di iscrizione dovrà essere stampata e conservata con cura per essere esibita il giorno fissato per l'eventuale preselezione o per la prova scritta

4. AMMISSIONE DEI CANDIDATI ALLE PROVE SELETTIVE

I candidati dovranno presentarsi il giorno fissato per l'eventuale preselezione di cui al punto 6 del presente bando, o in quello fissato per la prova scritta nel caso in cui non si tenga la preselezione, muniti della seguente documentazione:

- a) domanda di iscrizione stampata rilasciata dalla procedura telematica;
- b) documento d'identità personale in corso di validità;

La domanda deve essere datata e sottoscritta in calce dal candidato. Ai sensi dell'art. 39 della Legge 445/2000, non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione.

La mancanza o l'incompletezza della documentazione suindicata comporterà la non ammissione del candidato allo svolgimento delle prove .

I candidati risultati in regola con quanto indicato saranno ammessi alla selezione con riserva di verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

In ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, potrà essere disposta

l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Gli esami consisteranno in una prova preselettiva, una prova scritta ed in una prova orale.

Per lo svolgimento della procedura concorsuale, vengono adottate specifiche misure organizzative finalizzate alla prevenzione della diffusione dell'epidemia di COVID-19, che si affiancano alle normali misure igienico-sanitarie previste per la tutela della salute.

Nell'accesso e nello stazionamento nei locali è fatto obbligo ai candidati di mantenere il distanziamento sociale in tutte le fasi della procedura concorsuale.

Per sostenere le prove i candidati dovranno rispettare tutte le misure ministeriali e comunali relative alla prevenzione e alla protezione del rischio di contagio da COVID-19, che saranno nel tempo rese note.

5. MISURE DI PREVENZIONE COVID -19

In osservanza del protocollo della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - del 15.04.2021 per lo svolgimento dei concorsi pubblici, i candidati dovranno:

a) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);

b) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:

- 1) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
- 2) tosse di recente comparsa;
- 3) difficoltà respiratoria;
- 4) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia); e) mal di gola;

c) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;

d) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove. Tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per il COVID-19;

e) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

f) gli obblighi sopra riportati devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

g) qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

6. PROVA PRESELETTIVA

Le prove d'esame saranno precedute da una prova preselettiva, che consisterà nella risoluzione di appositi quiz a risposta chiusa su scelta multipla in relazione alle materie d'esame previste per le successive prove; alla prova scritta saranno ammessi coloro che si saranno collocati nei primi **40 posti** e tutti coloro che avranno ottenuto il medesimo punteggio del quarantesimo.

Il punteggio ottenuto nella preselezione non concorrerà alla definizione del punteggio finale.

Ai sensi dell'art. 25 comma 9 della Legge 11.08.2014, n. 114 non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%).

Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e da certificazione attestante lo stato di invalidità, allegata alla domanda on-line.

Ai sensi del Regolamento per l'attribuzione delle competenze ed il funzionamento degli organi e degli uffici non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva i candidati che siano dipendenti del Comune di Piove di Sacco inquadrati in categoria B con anzianità di servizio superiore a anni 5. In caso di preselezione, le condizioni di ammissibilità alla selezione saranno esaminate successivamente all'effettuazione della prova preselettiva e limitatamente ai concorrenti che la avranno superata e saranno quindi ammessi alla prova scritta.

7. PROVA SCRITTA

La prova scritta, anche a contenuto tecnico-pratico, consisterà nello svolgimento di un elaborato e/o quesiti a risposta sintetica riguardanti le seguenti materie:

- Ordinamento degli enti locali (limitatamente alla Parte Prima del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Elementi di diritto costituzionale;
- Elementi sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento ai diritti e doveri e alle responsabilità dei pubblici dipendenti (D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e C.C.N.L.);
- Nozioni generali di diritto amministrativo;
- Norme della Legge 241/1990 sul procedimento amministrativo;
- Diritto di accesso documentale e civico (Legge n. 241/1990 e d.lgs n. 33/2013)
- Nozioni in materia di tutela dei dati personali, obblighi di prevenzione della corruzione e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- Norme in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000)
- Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii - Capi dal I al IV)
- Elementi in materia di affidamento ed esecuzione dei contratti di forniture e servizi sottosoglia (D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.);
- Elementi in materia di gestione delle entrate e delle spese dell'ente locale (parte seconda – titolo III - capo I entrate – capo II spese, del d.lgs 267/2000)

La prova scritta si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

8. PROVA ORALE

La prova orale, diretta anche ad accertare un'adeguata conoscenza della lingua inglese nonché il livello di conoscenza e uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, verterà sulle materie della prova scritta.

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

Il giudizio relativo alla verifica della conoscenza della lingua inglese e dell'uso del computer e delle applicazioni informatiche sarà espresso in termini di idoneità o non idoneità.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

Per sostenere la prova orale i candidati dovranno presentare idoneo documento di riconoscimento munito di fotografia.

9. CALENDARIO E MODALITA' DELLE PROVE D'ESAME

La **preselezione** si terrà il giorno **giovedì 29 luglio 2021** presso il Palasport S. Anna via Petrarca, 35, Piove di Sacco, con inizio **dalle ore 14:00** e potrà svolgersi in più sessioni nella medesima giornata. Il giorno **26 luglio 2021**, nel sito internet www.comune.piovedisacco.pd.it (amministrazione trasparente – bandi di concorso – concorsi scaduti) verrà pubblicato un avviso

contenente gli orari delle eventuali diverse sessioni e le modalità di accesso alla sede concorsuale della preselezione, ai fini della prevenzione della diffusione dell'epidemia di COVID-19.

Ove necessario, in ragione del numero dei candidati, si potranno attivare prove preselettive non contestuali, in orari differenziati e scaglionati per gruppi, assicurando comunque la trasparenza e l'omogeneità delle prove somministrate in modo da garantire il medesimo grado di selettività per tutti i partecipanti.

Nel sito istituzionale www.comune.piovedisacco.pd.it verranno pubblicati il calendario, la sede e le modalità di svolgimento della **prova scritta**, oltre all'elenco dei candidati (individuati con riferimento al numero di protocollo assegnato alla domanda di partecipazione) che, avendo superato la preselezione, sono stati ammessi alla prova scritta (almeno 15 giorni prima della data prevista).

Nel medesimo sito saranno pubblicati il calendario, la sede e le modalità della **prova orale**, oltre all'elenco dei candidati (individuati con riferimento al numero di protocollo assegnato alla domanda di partecipazione) che, avendo superato la prova scritta, sono stati ammessi alla prova orale.

Dette pubblicazioni nel sito Internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati e pertanto agli stessi non sarà data alcuna comunicazione personale.

La mancata presenza alla preselezione (qualora venga effettuata) o anche ad una sola prova d'esame è considerata rinuncia da parte del candidato e comporterà l'esclusione dal concorso.

10. APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria finale di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva riportata da ciascun candidato (somma della votazione della prova scritta e della prova orale), con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5, comma 4, D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità anche dopo l'applicazione del citato decreto, è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla Legge 191/98.

Sarà dichiarato vincitore il candidato collocato al primo posto nella graduatoria di merito, formata come sopra indicato.

La graduatoria sarà approvata con determinazione del Responsabile Settore I e pubblicata all'Albo Pretorio On-Line del Comune di Piove di Sacco e sul sito web del Comune di Piove di Sacco "Amministrazione trasparente" – Personale - sottosezione "bandi".

Dall'ultimo giorno di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

Il Comune procederà all'assunzione a tempo indeterminato del candidato dichiarato vincitore.

La graduatoria, nell'ambito della sua validità, sarà utilizzata per assunzioni a tempo indeterminato e/o a tempo determinato nei limiti consentiti dalla legislazione vigente, procedendosi nell'ordine della graduatoria stessa.

11. ASSUNZIONE DEL VINCITORE

L'assunzione è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale, finanza locale e patto di stabilità vigenti a tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

Il vincitore sarà soggetto ad un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. – Comparto Regioni ed Autonomie Locali.

Il personale assunto è tenuto a permanere presso il Comune per un periodo non inferiore a cinque anni (legge 26/2019).

12. INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07.08.1990, n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto é la Dott.ssa Francesca Prota - tel. 049 – 9709120 e mail: prota@comune.piove.pd.it.

Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Comparto Regioni-Autonomie Locali, al D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni nonché al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Piove di Sacco..

Il Comune di Piove di Sacco si riserva la facoltà di revocare, modificare o prorogare il presente bando.

Non essendo, alla data di pubblicazione del presente bando, scaduto il termine per eventuali comunicazioni, da parte del Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento Funzione pubblica – dell'esistenza di personale inserito nell'elenco di cui all'art.34, comma 2 del D. Lgs. 165/2001, viene fatta salva la possibilità di revoca del concorso in caso di esito positivo della mobilità obbligatoria;

13. PRIVACY

Informativa in materia di raccolta dei dati personali ai sensi dell'art. 13 GDPR Regolamento (UE) 2016/679

Con riferimento ai dati personali che si intendono fare oggetto di trattamento, si forniscono le seguenti informazioni.

- **Finalità dei trattamenti:** i trattamenti a cui saranno sottoposti i dati personali, che saranno acquisiti e periodicamente aggiornati, hanno le finalità rispondenti all'espletamento delle funzioni istituzionali spettanti per legge al Comune di Piove di Sacco, come descritte negli artt. 13 e 14 del D.Lgs. n. 267/2000 ss.mm., nell'art. 14 del D.L. n. 78/2010 convertito in Legge n. 122/2010, come modificato dall'art. 19 del D.L. n. 95/2012 convertito in Legge n. 125/2012 e nei Regolamenti del Comune di Piove di Sacco e nello specifico ai sensi degli art. 36, 37, 38 e 46 del D.Lgs 267/2000.
- **Natura del conferimento dei dati personali:** il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, essendo necessario per l'espletamento delle funzioni istituzionali del Comune in ottemperanza alle norme di legge di cui al punto precedente, e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporterebbe l'impossibilità di adempiere a tali funzioni ed obblighi di legge;
- **Modalità di trattamento e conservazione:** il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici a disposizione degli uffici, nel rispetto delle misure di sicurezza di cui all'art. 32 del GDPR 2016/679, ad opera di soggetti appositamente incaricati. Si segnala che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, il periodo di conservazione dei dati personali è stabilito per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e nel rispetto delle tempistiche prescritte dalla legge.
- **Ambito di applicazione dei dati:** i dati personali forniti possono costituire oggetto di comunicazione nell'ambito e per le finalità strettamente connesse al procedimento da espletare, per l'adempimento degli obblighi di legge, sia all'interno degli uffici appartenenti alla struttura del Titolare, sia all'esterno, con riferimento a soggetti individuati dalla normativa vigente. Potranno venire a conoscenza dei dati il responsabile del trattamento, gli incaricati del trattamento nonché gli incaricati della manutenzione degli elaboratori elettronici e del *software* gestionale in dotazione all'Ente.
- **Titolare, Responsabili del trattamento e RDP(DPO):** titolare del trattamento è il Comune di Piove di Sacco, con sede in piazza Matteotti n. 4 – 35028 Piove di Sacco (PD), mail segreteria@comune.piove.pd.it. I Responsabili del trattamento sono i responsabili delle strutture apicali del Comune; gli stessi possono essere reperiti per il tramite del Responsabile della Protezione dei Dati Personali di cui all'art. 37 GDPR, i cui dati di contatto sono:

- Hts hi-tech Services Srl - Via della Cisterna, 10 - 33100 Udine
- Tel. 04321540100
- email: info@hts-italy.com
- PEC: hts@legalmail.it

Diritti dell'interessato: il Titolare garantisce all'interessato i diritti di cui agli artt. 15-22 GDPR e pertanto l'interessato:

- ✓ ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano;
- ✓ ha il diritto di ottenere indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari ai quali i dati possono essere comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- ✓ ha il diritto di ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati nonché di ottenere la limitazione del trattamento, e di ottenere la portabilità dei dati, cioè di riceverli dal titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e di trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- ✓ ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione personale, al trattamento dei dati personali che lo riguardano;

14. INFORMAZIONI E ACCESSO AGLI ATTI

Per informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Piove di Sacco (tel. 049-9709120 - 049-9709109) – indirizzo e-mail personale@comune.piove.pd.it.

Consultare il seguente indirizzo Internet: <http://www.comune.piovedisacco.pd.it> per estrarre copia del presente bando di concorso e della domanda di partecipazione e per informazioni sulle successive fasi del concorso.

Ai sensi della Legge 07.08.1990, n. 241 si precisa che l'accesso agli atti è garantito dalla Dott.ssa Francesca Prota – Responsabile del presente procedimento (tel. 049-9709120).

Piove di Sacco, 15 giugno 2021

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I
dott. Leonardo TROMBONI
(firmato digitalmente)

