COMUNE DI CASTELBALDO

35040 - PROVINCIA DI PADOVA

Viale Matteotti, 11 - Tel. (0425)-546286 / Fax (0425) 546015 – email.ragioneria@comune.castelbalo.pd.it

ATTO DEL SINDACO N. 4 DEL 01.04.2019

OGGETTO:

ATTRIBUZIONE ALLA SIG.RA ELIA BOLDRIN, DELLE FUNZIONI DI CUI AGLI ARTICOLI 107 E 109 DEL D.LGS 267/2000, PER LA GESTIONE DELL'AREA 1^ E 3^ DAL 01/04/2019 AL 30/06/2019.

ATTO DEL SINDACO

VISTI:
- l'articolo 50, comma 10, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, secondo il quale il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi comunali;
- l'art. 109, comma 2, del medesimo decreto, ai sensi del quale "nei Comuni privi di personale con qualifica dirigenziale, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli Uffici o dei Servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione";

TENUTO CONTO che la dotazione organica del personale del Comune è distribuita in tre Aree:
1° Area Contabile e Amministrativa, 2° Area Tecnica, 3^ Area Demografico - Elettorale;

VISTO il nuovo CCNL del Comparto Funzioni locali stipulato il 21.5.2018, e in particolare gli artt. 13 e 14, che disciplinano l'area delle posizioni organizzative e il conferimento e revoca dei relativi incarichi, e l'art.17 comma 1, a norma del quale, negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative;

CONSIDERATO che:
- in base a tale disciplina, gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti;
- per il conferimento degli incarichi gli enti tengono conto - rispetto alle funzioni e attività da svolgere - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D;
- gli incarichi possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale;
- i risultati delle attività svolte dai dipendenti cui siano stati attribuiti gli incarichi di cui all'art. 14 sono soggetti a valutazione annuale in base al sistema a tal fine adottato dall'ente. La valutazione positiva dà anche titolo alla corresponsione della retribuzione di risultato di cui all'art. 15;

CONSIDERATO che il contenuto dell'art. 14 del nuovo CCNL ricalca l'art. 9 del CCNL 31.3.1999 "Conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative", che ha avuto attuazione nel vigente Regolamento uffici e servizi;

VISTO l'art. 15 del nuovo CCNL Funzioni locali "Retribuzione di posizione e retribuzione di risultato", a norma del quale:
- il trattamento economico accessorio del personale della categoria D titolare delle posizioni di cui all'art. 13 è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le

competenze accessorie e le indennità previste dal contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario;
- l'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 5.000,00 ad un massimo di € 16.000,00 annui lordi per tredici mensilità, sulla base della graduazione di ciascuna posizione organizzativa. Ciascun ente stabilisce la suddetta graduazione, sulla base di criteri predeterminati, che tengono conto della complessità nonché della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna posizione organizzativa;
- gli enti definiscono i criteri per la determinazione e per l'erogazione annuale della retribuzione di risultato delle posizioni organizzative, destinando a tale particolare voce retributiva una quota non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative previste dal proprio ordinamento, laddove il precedente CCNL del 31.3.1999 fissava l'importo della retribuzione di risultato da un minimo del 10% ad un massimo del 25% della retribuzione di posizione attribuita;

VISTO l'art. 13 comma 3 del nuovo CCNL 21.5.2018, a norma del quale gli incarichi di posizione organizzativa possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art. 14 e, comunque non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del CCNL;

VISTO l'art. 9 comma 2 del vigente Regolamento degli Uffici e Servizi del Comune, a mente del quale le funzioni di Responsabile di Servizio sono attribuite dal Sindaco a dipendenti inquadrati in cat. D, individuati in base ai criteri stabiliti nel regolamento stesso;

RICHIAMATO il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, come da ultimo modificato a seguito delle deliberazioni della Giunta Comunale n. 10 del 24.01.2008 e n.38 del 03.05.2012, esecutive ai sensi di legge;

RICHIAMATO, inoltre, il sistema delle posizioni organizzative dell'Ente, come stabilito con la sopra citata deliberazione di Giunta Comunale n. 10/2008;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 25.03.2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale si intende proseguire l'accordo con il Comune di Masi per il comando della dipendente Elia Boldrin, cat. D4, per n. 30 ore settimanali fino al 30.06.2019;

RITENUTO opportuno e necessario, al fine di assicurare la continuità dell'attività amministrativa dell'Ente, procedere alla nomina dei Responsabili delle strutture medesime, nelle more dell'adeguamento, alle nuove disposizioni contrattuali, dei criteri di conferimento e revoca degli incarichi delle posizioni organizzative, dei criteri per la graduazione delle stesse e per la determinazione ed erogazione dell'indennità di risultato;

CONSIDERATO che la Sig.ra Elia Boldrin, inquadrato in cat. D, possiede le capacità gestionali necessarie per reggere la struttura cui preporlo in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo, essendo dotato di adeguata competenza ed esperienza professionale, come accertato dal curriculum vitae dell'interessato;

RITENUTO, per quanto sopra espresso, che la Sig.ra Elia Boldrin possegga le necessarie competenze professionali, capacità ed esperienze maturate nel corso degli anni nell'ambito dell'attività amministrativa comunale;

RITENUTO, pertanto, di attribuire espressamente alla Sig.ra Elia Boldrin tutte le funzioni e gli incarichi di cui agli articoli 107 e l09 del D. Lgs. n.ro 267 del 18 agosto 2000 con effetto dal 01.04.2019 al 30.06.2019, relativamente al SERVIZIO 1°: AMMINISTRATIVO - CONTABILE (Servizi finanziari, economato e provveditorato, tributi, trattamento economico del personale, segreteria, servizi culturali, di assistenza scolastica e di assistenza alla persona, servizi ricreativi e sportivi, protocollo e archivio, notifiche e pubblicazioni, commercio) e al SERVIZIO 3°: DEMOGRAFICO – ELETTORALE (Servizi demografici, elettorali, leva militare, statistici, cimiteriali e polizia mortuaria);

DATO ATTO che, con successivi atti, ai sensi e per gli effetti dell'art.5 e ss. della Legge 7 agosto 1990 n.241 e successive modificazioni ed integrazioni, si riserva di individuare i Responsabili di procedimento per ogni provvedimento interessante le materie di pertinenza dei servizi suddetti a cui saranno demandati tutti i compiti istruttori e di esecuzione stabiliti dalle vigenti leggi e norme regolamentari e statutarie;

DATO ATTO che, con successivi atti, saranno aggiornati i criteri per il conferimento e revoca degli incarichi di posizione organizzativa, e saranno approvati i criteri per la graduazione delle posizioni organizzative e i criteri per la determinazione e per l'erogazione dell'indennità di risultato ai titolari di posizione organizzativa;

DECRETA

1. di attribuire alla Sig.ra Elia Boldrin, cat. D, le funzioni di cui agli articoli 107 e 109 del Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, per la gestione del SERVIZIO 1°: AMMINISTRATIVO - CONTABILE (Servizi finanziari, economato e provveditorato, tributi, trattamento economico del personale, segreteria, servizi culturali, di assistenza scolastica e di assistenza alla persona, servizi ricreativi e sportivi, protocollo e archivio, notifiche e pubblicazioni) e del SERVIZIO 3°: DEMOGRAFICO – ELETTORALE (Servizi demografici, elettorali, leva militare, statistici, cimiteriali e polizia mortuaria), con effetto dal 01.04.2019 fino al 30.06.2019;
2. di attribuire alla Posizione Organizzativa, il valore economico di € 11.700,00 annuo, da rapportare al numero di ore effettivamente prestate in favore del Comune di Castelbaldo, nelle more della definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art. 14 del CCNL 21.5.2018;
3. con successivi atti saranno pertanto aggiornati i criteri di conferimento e revoca degli incarichi delle posizioni organizzative, i criteri per la graduazione degli incarichi e la conseguente pesatura delle posizioni organizzative, nonché i criteri per la determinazione e per l'erogazione annuale della retribuzione di risultato delle posizioni organizzative;
4. il presente provvedimento è immediatamente efficace, e copia sarà notificata personalmente all'interessato.

Masi, lì 01.04.2019

IL SINDACO
Dott. Riccardo Bernardinello