



COMUNE DI CASALE DI SCODOSIA
35040 – PROVINCIA DI PADOVA
Cod. Fisc. 00766480289
Piazza G. Matteotti, 1 – tel. 0429/879044 fax 0429/847048
Pec : casalediscodosia.pd@cert.ip-veneto.net

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO
PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N. 1 POSTO DI
ISTRUTTORE TECNICO DELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C) PRESSO L'UFFICIO
TECNICO. C_B877_1_2023**

PNRR CUP J35E22000400006

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 20/2/2009 e modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 142 del 30/12/2010, con deliberazioni del Commissario Straordinario assunte con i poteri della Giunta Comunale n. 25 del 2/12/2013 e n. 4 del 3/2/2014 e con deliberazione di Giunta Comunale n. 120 del 30/11/2022;

Visto il Regolamento per la disciplina dei concorsi, dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 40 del 21/05/2008;

Richiamati gli atti di Giunta Comunale n. 19 del 20/02/2023, avente ad oggetto "Piano triennale dei fabbisogni di personale 2023-2025" e n. 70 del 22/06/2023 "Approvazione PIAO 2023-2025" con i quali venivano definiti i procedimenti finalizzati alla copertura dei posti dichiarati scoperti;

Visti:

- Il D. Lgs. 165/2001;
- Il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;
- Il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 "Norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzioni nei pubblici impieghi" come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82;
- Il D. Lgs 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione Digitale – CAD";
- l'art. 1, comma 28 quinquies del D.L. 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni dalla Legge 25 febbraio 2022, n. 15 che modifica il comma 3 dell'articolo 38 del D. Lgs. n. 165/2001, in materia di accesso delle persone con cittadinanza degli Stati membri dell'Unione europea a posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;
- Il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 15 settembre 2022, relativo alle modalità di utilizzo del Portale unico del reclutamento da parte delle autonomie locali;
- Le linee guida delle procedure concorsuali del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione del 24/04/2018;
- Il Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato di cui al D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;

- Il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- La Legge 8 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., in materia di procedimento amministrativo;
- La Legge 5 febbraio 1992, n. 104 “Legge quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone portatrici di handicap”;
- L’art. 3, comma 4-bis, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, recante l’obbligo di adottare misure speciali per le persone con disturbi specifici di apprendimento (DSA) con riguardo alle prove scritte dei concorsi pubblici;
- Visto il D.L. n. 80 del 9/6/2021, convertito con modificazioni della L. n. 113/2021 “*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia*”;
- Visto il D.L. 36 del 30 aprile 2022 “*Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del PNRR*”, convertito in legge, con modificazioni, dall’art. 1, comma 1, L. 29 giugno 2022, n. 79, che all’art. 3 introduce modifiche alle regole per le procedure di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni.
- L’art. 57 del D. Lgs. n. 165/01 e l’art. 27 del D. Lgs. n. 198/2006, per effetto dei quali il Comune garantisce le parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro;

In esecuzione della propria determinazione n.r.g. 375 del 24/11/2023

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e determinato, per mesi 36, con profilo di Istruttore Tecnico, dell’Area degli Istruttori (ex categoria C) del CCNL del comparto Funzioni Locali, del 16/11/2022, da destinare alla 3^a Area “Servizi Tecnici” del Comune di Casale di Scodosia. La durata dell’assunzione non potrà comunque eccedere la durata del completamento del PNRR e comunque non potrà protrarsi oltre il 31/12/2026.

ART. 1 TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalle norme di legge, dai Regolamenti dell’Ente che procederà all’assunzione, da quanto previsto dal presente bando nonché dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro *pro tempore* vigenti e dal contratto individuale di lavoro che verrà stipulato tra le parti, che si intendono tutti incondizionatamente accettati dal concorrente all’atto della presa in servizio.

Al posto di cui trattasi verrà corrisposto il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Funzioni Locali del 16/11/2022 per l’Area degli Istruttori (ex Cat. C1), fatti salvi i miglioramenti economici previsti dai contratti di lavoro eventualmente sottoscritti dopo la pubblicazione del presente bando, ed in particolare:

- Stipendio tabellare di € 21.392,87 annui (ripartiti su 12 mensilità);
- Tredicesima mensilità;
- Indennità di comparto;
- Ulteriori indennità accessorie, se dovute a norma di legge.

Lo stipendio e ogni altro emolumento saranno soggetti alle trattenute di legge, erariali, assistenziali e previdenziali.

ART. 2 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice della procedura selettiva sarà composta da tre componenti (Presidente ed altri due membri esperti), dal Segretario della Commissione e potrà essere integrata da uno o più

membri esperti. La nomina sarà effettuata dall'ufficio personale del Comune di Casale di Scodosia successivamente alla scadenza dei termini della presentazione delle domande di partecipazione. Per la costituzione della Commissione suddetta è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego, ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n. 125; almeno un terzo dei posti di componenti la Commissione, salvo motivata impossibilità, sarà riservato alle donne.

ART. 3 PROFILO PROFESSIONALE / COMPETENZE PROFESSIONALI

3.1 Il vincitore dovrà svolgere le mansioni ascrivibili all'area degli Istruttori di cui alla declaratoria dell'allegato A dell'area degli Istruttori del CCNL 16.11.2022. Ai sensi dell'art 12 del CCNL 16.11.2022, tutte le mansioni ascrivibili a ciascuna area, in quanto professionalmente equivalenti sono esigibili.

Nello specifico, il vincitore sarà adibito alle seguenti attività per realizzare il progetto "DEMOLIZIONE EDIFICIO EX SCUOLA COMUNALE E COSTRUZIONE DELOCALIZZATA NUOVO ASILO NIDO E SERVIZI INTEGRATIVI COMPRESSE LE SEZIONI PRIMAVERA", CUP J35E22000400006 - finanziato con fondi PNRR, di cui il Comune di Casale di Scodosia ha la titolarità di attuazione:

- Coordinamento e supporto alle fasi tecnico-procedimentali propedeutiche all'avvio degli interventi;
- Coordinamento dei soggetti coinvolti nella progettazione, realizzazione e autorizzazione delle opere PNRR;
- Gestione delle diverse fasi del procedimento di opere pubbliche ai sensi del DL 50/2016 e 36/2023 inerenti alla progettazione o verifica della stessa;
- Attività di monitoraggio cantiere;
- Monitoraggio di tempi e costi;
- Coordinamento tavoli tecnici sia in fase di progettazione che di esecuzione;
- Supporto nella definizione dei criteri tecnici per le procedure e predisposizione degli elaborati tecnici e amministrativi di affidamento di opere e servizi;
- Supporto dell'area competente nel coordinamento e nella gestione degli interventi finanziati, compresa la fase di rendicontazione;
- Assistenza e consulenza tecnica alle Direzioni Competenti.
- Sorveglianza e attività di natura tecnico manutentiva e di miglioramento delle condizioni di sicurezza, nei diversi settori di attività: viabilità, edifici, impianti, arredi e verde pubblico;
- Ogni altra attività richiesta dal ruolo ricoperto.

Per lo svolgimento di tali attività si richiedono, per ciascun profilo, le seguenti conoscenze, competenze e capacità professionali:

- Adeguate conoscenze su tutte le materie previste all'art. 12 "Programma delle prove d'esame";
- Buona conoscenza della lingua inglese;
- Buona conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse.

3.2 Per lo svolgimento di tali attività si richiedono le seguenti competenze:

A. Conoscenze:

- Conoscenze di contenuto tecnico-giuridico sulle materie previste al successivo art. 12 "Programma delle prove d'esame";
- Buona conoscenza della lingua inglese;
- Buona conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse
- Buone conoscenze trasversali con particolare riferimento a quelle digitali.

B. Capacità:

- Capacità tecniche, gestionali e organizzative per lo svolgimento delle attività e dei procedimenti di competenza dei servizi oggetto del presente bando;

- Predisposizione di atti e sviluppo di elaborazioni amministrativo-contabili di rilevante complessità e ampiezza;
- C. Competenze trasversali, comportamentali e relazionali (c.d. soft skills):
- Competenze comunicative e relazionali: comunicazione interpersonale, lavoro di gruppo, competenze relazionali. Le relazioni interne sono anche di natura negoziale ed anche con posizioni al di fuori dell'unità organizzativa d'appartenenza, quelle esterne (con altre istituzioni) sono anche di tipo diretto, quelle con l'utenza sono di natura diretta, anche complesse, e negoziali;
 - Competenze realizzative: capacità di agire in autonomia rispetto a criteri prestabiliti nelle linee essenziali con significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
 - Capacità di analisi e problem solving: capacità di effettuare correttamente l'analisi e la diagnosi del problema ed elaborare soluzioni realistiche, prospettando eventuali alternative, nonché valutare e gestire rapidamente situazioni complesse o non chiare;
 - Orientamento al risultato: capacità di orientare le attività al raggiungimento degli obiettivi assegnati, presidiando la gestione del tempo e delle risorse disponibili, ricercando modalità operative efficaci che eliminino sprechi e inefficienze nei processi di lavoro; capacità di adattarsi alle priorità e di reagire con prontezza ai cambi di priorità.

ART. 4 REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammesso alla selezione il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

4.1 REQUISITI GENERALI:

1. Cittadinanza italiana (Tale requisito non è richiesto per i cittadini appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 07/02/1994 n. 174) (le persone italiane non appartenenti alla Repubblica e le persone con cittadinanza della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano sono equiparate a quelle con cittadinanza italiana) o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Possono partecipare anche i familiari delle persone con cittadinanza degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e le persone con cittadinanza di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Le persone senza cittadinanza italiana che siano in possesso dei requisiti predetti devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti: A) godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza (ad eccezione di quanto previsto per i titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria"), B) essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per le persone con cittadinanza italiana della Repubblica, 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. Età non inferiore ai 18 anni;
3. Godimento dei diritti politici, e, pertanto, non essere esclusa/o dall'elettorato politico attivo. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi, come precisato sopra, devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. Essere iscritti nelle liste elettorali del proprio Comune di residenza;
5. Idoneità psico-fisica, per quanto di propria conoscenza, allo svolgimento di tutte le mansioni esigibili in base al profilo professionale oggetto di selezione. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica la persona da assumere per la verifica del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni; a tale verifica saranno sottoposte anche le persone appartenenti alle categorie protette, le cui condizioni di disabilità non dovranno essere incompatibili con le mansioni da svolgere; in caso di esito impeditivo, anche parziale, conseguente all'accertamento sanitario, il contratto individuale non verrà stipulato;
6. Di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario

giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

7. Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
8. Essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
9. Possesso della patente di guida cat. B;

4.2 REQUISITI SPECIFICI:

1. Conoscenza della lingua inglese;
2. Possesso della PEC;
3. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
4. Possesso del titolo di studio di:
 - Diploma di Istituto Tecnico del Settore Tecnologico, indirizzo "Costruzione, ambiente e territorio", o corrispondente Diploma del previgente ordinamento (ad esempio, diploma di "geometra");
 - Diploma di Istituto Tecnico del Settore Tecnologico, indirizzo "Meccanica, mecatronica ed energia" o corrispondente Diploma del previgente ordinamento;
 - Diploma di Istituto Tecnico del Settore Tecnologico, indirizzo "Elettronica ed elettrotecnica" o corrispondente Diploma del previgente ordinamento;
 - Diploma di Istituto Tecnico del Settore Tecnologico, indirizzo "Chimica, materiali e biotecnologie" o corrispondente Diploma del previgente ordinamento;
 - Diploma di Istituto Tecnico del Settore Tecnologico, indirizzo "Agraria, agroalimentare e agroindustria" o corrispondente Diploma del previgente ordinamento;

Oppure, anche nel caso in cui il candidato non sia in possesso del diploma suindicato, di uno dei seguenti diplomi di laurea:

- Diploma di laurea (DL) in architettura; pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale; pianificazione territoriale e urbanistica; ingegneria civile; politica del territorio; ingegneria per l'ambiente e il territorio (vecchio ordinamento);
- Oppure: diploma di laurea magistrale (LM) – (D.M. n. 270/2004) tra quelle appartenenti alle seguenti classi: LM-3 Architettura del paesaggio; LM-4 Architettura e ingegneria edile -architettura; LM-23 Ingegneria civile; LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi; LM-26 Ingegneria della sicurezza; LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio; LM-48 Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale;
- Oppure: laurea specialistica (LS) – (D.M. n. 509/1999) tra quelle appartenenti alle seguenti classi: 3/S Architettura del paesaggio; 4/S Architettura e ingegneria edile; 28/S Ingegneria civile; 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio; 54/S Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale;
- Oppure: laurea triennale di primo livello (L) – (D.M. n. 270/2004) – tra quelle appartenenti alle seguenti classi: L-7 Ingegneria civile e ambientale; L-17 Scienze dell'architettura; L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica paesaggistica e ambientale; L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia;
- Oppure: laurea (L) – (D.M. n. 509/1999) – tra quelle appartenenti alle seguenti classi: 04 Scienze dell'architettura e dell'ingegneria civile; 07 Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale.

Il titolo di studio posseduto deve essere tra quelli indicati o *equipollente*. La dimostrazione dell'equipollenza è a cura del candidato, il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equiparazione.

I titoli di studio sopra citati si intendono conseguiti presso Università o altri istituti equiparati della Repubblica Italiana. Coloro che sono in possesso di titolo di studio rilasciato da un Paese dell'Unione Europea o da un Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato *equivalente* con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, previo parere conforme del Ministero dell'Istruzione ovvero dell'Università e della Ricerca, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. n. 165/2001 ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza.

La/il concorrente è ammessa/o con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento che dovrà essere obbligatoriamente posseduto al momento dell'assunzione. Il riconoscimento del titolo estero sarà effettuato solamente nei confronti delle persone che risulteranno vincitrici del concorso; pertanto, queste ultime hanno l'onere, a pena di decadenza, di comunicare l'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro 15 giorni, al Ministero dell'Università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi.

La procedura di equivalenza deve essere avviata entro la data di scadenza del bando, a pena di esclusione dal concorso, e gli estremi della richiesta di equivalenza del titolo di studio devono essere specificati nell'apposito spazio disponibile sul modulo di domanda e allegando la dichiarazione o la richiesta di equiparazione nella sezione "Allegati" della procedura telematica di compilazione della domanda.

Il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio estero è reperibile all'indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

Coloro che abbiano avviato la richiesta di equipollenza del titolo accademico estero presso un Ateneo Italiano o che abbiano già ottenuto la stessa, devono allegare, rispettivamente, la richiesta di avvio e ricevuta di ricezione della domanda di equipollenza entro la data di scadenza del presente avviso o gli estremi del provvedimento di equipollenza del titolo estero ad un titolo accademico italiano.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma primo, della legge 28/03/1991, n. 120 la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale per il quale è bandito il concorso, trattandosi di attività lavorativa che comporta mansioni da svolgere con completa autonomia ed essendo ricompresi anche l'utilizzo di procedure informatiche in dotazione all'ente, relazioni con l'utenza, ecc.

ART.5 POSSESSO DEI REQUISITI

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e devono permanere al momento dell'assunzione.

Per i candidati che risulteranno utilmente classificati sarà accertato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge, il possesso dei suddetti requisiti ed in caso di dichiarazioni mendaci si procederà secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina in ruolo comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso o la decadenza della nomina.

ART. 6 DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso, corredata della documentazione richiesta e di seguito riportata, dovrà pervenire **perentoriamente entro le ore 23.59 del 14 dicembre 2023, ossia entro il ventesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando, esclusivamente attraverso la piattaforma InPa "Il Portale del reclutamento" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>. ! soggetti interessati a partecipare dovranno inviare la propria candidatura previa registrazione**

al Portale Unico del Reclutamento. La registrazione al suesposto portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS e IDAS.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta attraverso la procedura telematica del portale InPA (www.inpa.gov.it), attraverso i seguenti passaggi:

- a. Autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- b. Scelta della selezione a cui si desidera candidarsi (ossia la presente procedura di selezione);
- c. Compilazione on line del format di candidatura (attenzione: tutto quanto non dichiarato nel format e/o non allegato non sarà rilevabile in altro modo, ivi compresi gli eventuali titoli di preferenza);
- d. Inserimento in formato pdf di tutti gli allegati richiesti dal bando (compresa la ricevuta di avvenuto pagamento della tassa di partecipazione);
- e. Inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la data di scadenza indicata nel presente avviso.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare una ricevuta della domanda presentata con attribuzione di un codice identificativo associato in maniera univoca alla singola candidatura.

Il suddetto codice identificativo univoco della domanda di partecipazione rilasciato dal Portale sarà utilizzato per l'identificazione del candidato, in luogo del nome e cognome, in tutte le comunicazioni relative alla presente procedura concorsuale. Nel caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, verrà presa in considerazione soltanto l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete l'onere di corretta trasmissione della stessa. Il Responsabile del procedimento può disporre il soccorso istruttorio dei documenti.

Tutti i candidati in possesso dei requisiti richiesti e le cui istanze sono regolarmente pervenute entro il termine stabilito saranno ammessi a partecipare alla selezione; l'ammissione dei candidati alla selezione è disposta comunque con riserva, in quanto effettuata sulla scorta di quanto dagli stessi dichiarato nella domanda di partecipazione ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445.

Il responsabile del Procedimento può disporre in qualsiasi momento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti e meglio esplicitati all'art. 4 del presente bando di concorso.

Nella domanda il candidato, consapevole che in caso di falsa dichiarazione ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 verranno applicate le sanzioni previste dal Codice penale e che, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. 445/2000, decadrà dal beneficio ottenuto con la dichiarazione non veritiera, dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) Nome, cognome nonché luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, numero telefonico, indirizzo di posta elettronica certificata a cui inoltrare le eventuali successive comunicazioni.
- b) Di essere in possesso della cittadinanza italiana, ovvero della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea ovvero della condizione di cui al precedente art. 4 per i familiari di cittadini italiani o di Stati appartenenti alla UE. In caso di cittadino non italiano appartenente all'U.E. o di familiare, lo stesso dichiara di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) Di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di residenza o di altro comune o dell'AIRE ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- d) Di essere psico-fisicamente idoneo all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione;
- e) Di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i

procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

- f) Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- g) Di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (soltanto per il candidato di sesso maschile);
- h) Il possesso del titolo di studio richiesto dal bando, specificando la relativa votazione, l'autorità scolastica che l'ha rilasciato e l'anno scolastico di conseguimento;
- i) La conoscenza della lingua inglese;
- j) La conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- k) Di essere in possesso di eventuali titoli di riserva e/o precedenza e/o preferenza di cui all'art. 4; tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e la mancata dichiarazione degli stessi all'atto della presentazione della domanda comporta l'esclusione dal beneficio della loro applicazione, in quanto equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio;
- l) La persona con disabilità beneficiaria delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e che intende avvalersene, ha l'onere di formulare nella domanda:
 - La dichiarazione del fatto di essere riconosciuta portatrice di handicap ai sensi dell'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e di avere diritto ai relativi benefici di legge;
 - La specificazione dell'ausilio e/o di tempi aggiuntivi eventualmente necessario/i per lo svolgimento della prova scritta e/o della prova orale in relazione alla propria disabilità. Tale richiesta deve essere accompagnata da certificazione medica specialista o del medico di base, attestante gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere.
- m) Possesso della patente di tipo B in corso di validità;
- n) L'autorizzazione, a favore del Comune che emette il bando di concorso al trattamento dei dati personali e sensibili.

Il Comune di Casale di Scodosia non assume alcuna responsabilità nel caso di mancata ricezione della domanda a causa del Portale del Reclutamento né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

In caso di malfunzionamento della piattaforma digitale che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione, verificato e accertato dal Comune di Casale di Scodosia, la scadenza del termine di cui al presente bando sarà posticipata di un numero di ore o di giorni corrispondenti alla durata del malfunzionamento. Dell'eventuale periodo di proroga del termine sarà dato avviso sul sito istituzionale e sul Portale unico di reclutamento.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esclude il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dalla vigente normativa, con specifico riferimento al D.P.R. n. 445/2000.

ART. 7 TASSA DI CONCORSO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Per la partecipazione al concorso è previsto il pagamento della relativa tassa di concorso di € 10,00. Il pagamento spontaneo deve essere effettuato tramite il Pagopa collegandosi al seguente link: <https://pagopa.acctre.it/casalediscodosia#/pagamento-spontaneo> e scegliendo la voce "TASSA

CONCORSO” PUBBLICO con l’indicazione nella causale di “CODICE CONCORSO C_B877_1_2023”. La ricevuta del versamento deve essere obbligatoriamente allegata alla domanda, nella sezione “Allegati” del portale inPA. La tassa di concorso non è rimborsabile.

ART. 8 DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati dovranno allegare alla domanda, i seguenti documenti in forma digitale formato PDF:

- a) copia della ricevuta di versamento della tassa concorsuale;
- b) la copia scansionata della richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all’estero inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all’estero);
- c) copia scansionata della certificazione medica attestante la condizione di disabilità o di DSA e la necessità di usufruire di ausili e/o tempo aggiuntivo richiesti nella domanda (solo per i candidati portatori di handicap che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove in condizione di parità con gli altri candidati ai sensi dell’art. 20 commi 1 e 2 della Legge n. 104/92 e dell’art. 3, comma 4bis, del D.L. n. 80/2021 convertito con modificazioni dalla Legge n. 113/2021); la documentazione dovrà certificare che la richiesta di ausilio e/o tempo aggiuntivo è correlata alla disabilità del candidato;
- d) copia scansionata della certificazione attestante l’invalidità pari o superiore all’80% (solo per coloro che si trovano in tale condizione ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 20 comma 2bis della Legge n. 104/92);

ART. 9 APPLICAZIONE DELLE PREFERENZE

Per poter beneficiare del diritto di preferenza a parità di merito, i candidati devono dichiarare nella domanda il possesso degli appositi titoli di cui all’art. 5, comma 4 del D.P.R. n. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. 16/06/2023, n. 82.

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza, a parità di titoli e parità di merito, sono:

- a) Gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) I mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) Gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all’infezione da SarsCov-2 contratta nell’esercizio della propria attività;
- d) Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, presso L’Amministrazione comunale di Casale di Scodosia, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato (in tal caso verrà richiesta idonea certificazione del responsabile dell’Unità Organizzativa di assegnazione attestante il lodevole servizio prestato durante il periodo di assunzione);
- e) Maggior numero di figli a carico;
- f) Gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) Militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) Gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) Avere svolto, con esito positivo, l’ulteriore periodo di perfezionamento presso l’ufficio per il processo ai sensi dell’articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j) Avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell’articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell’ufficio per il processo, ai sensi dell’articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con

- modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) Avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
 - l) Essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
 - m) Appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del D.P.R. 487/1994 così come modificato dal D.P.R. 82/2023 (tale titolo si applica solo nel caso in cui il differenziale tra i generi, calcolato al 31 dicembre dell'anno precedente la data di indizione del bando di concorso, sia superiore al 30% e solo per le procedure bandite da un singolo Ente);
 - n) Minore età anagrafica.

L'applicazione dell'eventuale titolo di preferenza segue l'ordine sopra esposto.

ART. 10 AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO

L'ammissione alla selezione sarà disposta dall'Ufficio Personale del Comune di Casale di Scodosia, con proprio provvedimento.

La/il concorrente è ammessa/o con riserva alle prove di concorso.

Nel caso in cui le domande presentino omissioni sanabili sarà richiesta la regolarizzazione delle stesse con assegnazione di un termine di tre giorni lavorativi, decorrenti dal ricevimento della richiesta di integrazione; l'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dalla selezione, senza ulteriore comunicazione formale da parte del Comune di Casale di Scodosia.

Tutte le comunicazioni relative al presente bando di concorso, compresa l'ammissione al concorso, verranno effettuate esclusivamente attraverso il Portale "InPA" e mediante pubblicazione nei rispettivi siti istituzionali del Comune di Casale di Scodosia <https://www.comune.casale-di-scodosia.pd.it>, alla Sezione "Amministrazione trasparente" – Sezione "Bandi di concorso".

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti e sostituiscono ogni comunicazione individuale.

Nessuna comunicazione sarà inviata individualmente ai candidati. Sarà cura degli stessi, pertanto, prendere visione dei singoli esiti sui siti internet del Comune di Casale di Scodosia e nel Portale "InPA".

ART.11 PROVE E MATERIE D'ESAME

Le prove di esame consistono in una prova scritta ed in una prova orale.

Le prove sono valutate in trentesimi.

PROVA SCRITTA: 30 (trenta) PUNTI

PUNTI PROVA ORALE: 30 (trenta) PUNTI

Le prove si ritengono superate se il candidato ottiene in ciascuna di esse un punteggio non inferiore a 21/30.

Alla prova orale sono ammessi i candidati che hanno riportato nella prova scritta un punteggio minimo non inferiore a 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, e l'esito delle prove orali è pubblicato al termine di ogni sessione giornaliera di esame mediante avviso sul sito internet del Comune di Casale di Scodosia - Sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" e sul portale InPA.

La pubblicazione sul sito del Comune ed in InPA avrà valore a tutti gli effetti e non sarà seguita da comunicazioni individuali.

I candidati che non si presenteranno nei giorni, ore e luoghi stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso.

La prova scritta, verrà eseguita mediante strumenti informatici e digitali ai sensi del Decreto- Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79. Tale prova potrà consistere nello svolgimento di un elaborato o in quesiti a risposta sintetica e/o articolata in una serie di domande con risposte a scelta multipla sulle materie oggetto di concorso. Durante la prova scritta i candidati non potranno avvalersi di codici, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura, di telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, ad eccezione dei casi in cui siano espressamente richiesti per lo svolgimento della prova ed esclusivamente con le modalità prescritte dalla Commissione, né possono comunicare tra di loro. I candidati colti a copiare o a consultare testi di legge, appunti o altri scritti e apparecchi cellulari, saranno immediatamente esclusi dal concorso ad opera della Commissione giudicatrice. Sarà inoltre annullata motivatamente la prova scritta di quei candidati in cui si evidenzia l'avvenuta copiatura, in tutto od in parte, da altro candidato. L'Amministrazione non fornisce ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare gli esami. Per la valutazione della prova scritta ogni componente della Commissione dispone di un massimo di 10 punti, per un punteggio massimo complessivo, per la prova scritta, pari a 30 punti. La Commissione perviene comunque ad esprimere un voto unico espresso in trentesimi, quale media delle singole valutazioni. Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i concorrenti che avranno ottenuto nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale consisterà in un colloquio individuale sulle materie oggetto delle prove d'esame così come meglio esplicitate all'art. 12 del presente bando e sarà finalizzata ad accertare la preparazione, la conoscenza e la maturità professionale del candidato.

Saranno accertate anche le conoscenze informatiche e della lingua straniera, le quali daranno luogo solo ad un giudizio in termini di idoneità/non idoneità, non concorrendo alla formazione del punteggio finale della prova orale.

Le prove scritte e orali potranno essere svolte, sulla base di una decisione della Commissione, anche in modalità telematica, nel rispetto dei vincoli dettati dalla normativa sullo svolgimento delle prove concorsuali.

Alle candidate impossibilitate al rispetto del calendario delle prove a causa dello stato di gravidanza o allattamento è assicurato lo svolgimento di prove asincrone, e in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. L'eventuale impossibilità deve essere tempestivamente comunicata all'Amministrazione all'indirizzo PEC casalediscodosia.pd@cert.ip-veneto.net con l'indicazione del CODICE CONCORSO: C_B877_1_2023 che sarà valutata dalla Commissione esaminatrice.

ART. 12 PROGRAMMA DELLE PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono dirette ad accertare la professionalità e l'attitudine dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere, nonché l'effettiva capacità di risolvere problemi ed elaborare soluzioni nell'ambito delle competenze lavorative di riferimento.

La prova scritta riguarderà una o più delle seguenti materie:

- Elementi normativi e tecnici in materia di lavori pubblici, servizi e forniture – D. Lgs n. 36/2023;
- Elementi normativi e tecnici in materia di sicurezza nei cantieri e sicurezza e prevenzione sul lavoro (D. Lgs 81/2008);
- Programmi di finanziamento del quadro finanziario pluriennale UE 2014-2020 e 2021-2027 e Next Generation EU;
- Legislazione nazionale e regionale in materia di Fondi Europei;
- Gestione amministrativa e rendicontazione dei progetti europei;
- Nozioni di disciplina del procedimento amministrativo, L. 241/90;
- Nozioni di ordinamento degli enti locali, D. Lgs. 18 agosto n. 267/2000;
- Principi dell'innovazione e della digitalizzazione della Pubblica Amministrazione;
- Diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti;
- Funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione, DM n. 49/2018;
- Criteri Minimi Ambientali CAM;

- Principi ambientali del DNSH (“Do no significant harm”);
- Norme in materia di privacy, obblighi di pubblicità, anticorruzione e trasparenza;
- Diritto penale limitatamente ai reati contro la PA;
- Conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenze informatiche più diffuse (pacchetto Office).

La prova orale verterà sulle seguenti materie:

- Approfondimento delle materie previste nella prova scritta;
- Accertamento della conoscenza della lingua inglese;
- Accertamento della conoscenza dell’uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
- Accertamento delle competenze trasversali, comportamentali e relazionali (c.d. soft skills) di cui all’articolo 3.2 del bando;

La Commissione stabilirà, prima dell’inizio delle prove, le modalità e i tempi di espletamento, in modo che siano uguali per tutti i concorrenti.

ART. 13 CALENDARIO DELLE PROVE

Prova scritta: giovedì 21 dicembre 2023 alle ore 10:00 Prova orale: giovedì 28 dicembre 2023 alle ore 10:00

La sede di svolgimento delle prove nonché l’eventuale modifica delle date od eventuali altre comunicazioni in merito, verranno rese note esclusivamente secondo le modalità previste dal precedente articolo 10, almeno 15 giorni prima del giorno stabilito.

Le prove potranno svolgersi sia in presenza, con strumentazione informatica, oppure da remoto attraverso collegamenti telematici di cui dovrà essere provvisto il candidato.

Saranno considerati rinunciatari coloro che non si presenteranno anche ad una sola delle prove d’esame.

Qualora la prova venga espletata in presenza, i candidati dovranno presentarsi nelle date e nelle sopra indicate muniti di idoneo documento di riconoscimento. La Commissione potrà disporre eventuali misure in materia di contrasto e per il contenimento della diffusione del virus Sars COV-2-Covid 19.

Gli esiti della prova scritta saranno resi noti secondo le modalità previste all’articolo 10.

ART. 14 APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E SUO UTILIZZO

La graduatoria finale della selezione, che terrà conto dell’eventuale applicazione delle preferenze sopra citate verrà approvata, unitamente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, con determinazione del Responsabile dell’Ufficio Personale del Comune di Casale di Scodosia, verrà pubblicata all’Albo Pretorio del Comune e comunicata secondo le modalità di cui al precedente articolo 10. Dalla data di tale pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

Con l’approvazione della graduatoria finale verrà individuato il/la candidato/a vincitore/trice della procedura selettiva pubblica, al quale spetterà l’attribuzione del posto disponibile.

L’esito della procedura selettiva sarà portato a conoscenza del vincitore/trice.

Il/la vincitore/trice del concorso sarà invitato/a presentarsi personalmente presso il competente ufficio del Comune Casale di Scodosia entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato.

La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto, da parte dell’Amministrazione, dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano vantare diritti nei confronti della stessa Amministrazione. Qualora nulla osti all’assunzione in questione, l’effettiva presa di servizio da parte del vincitore dovrà avvenire improrogabilmente entro il termine disposto dall’Amministrazione.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all’assunzione nei confronti del vincitore/trice del concorso. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell’effettivo possesso dei requisiti comporterà l’esclusione dal concorso, la decadenza dall’assunzione nonché eventuali conseguenze di carattere penale.

L'Amministrazione potrà disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti e a seguito dell'esito positivo delle visite mediche, la persona vincitrice del concorso dovrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ed assumere servizio alla data ivi indicata. Prima della stipula del contratto individuale di lavoro, il soggetto individuato vincitore dovrà inoltre dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di lavoro subordinato pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n.165/2001. L'accertamento della mancata sussistenza dei requisiti per l'accesso all'impiego comporterà la risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, senza obbligo di preavviso.

La graduatoria finale della presente selezione rimarrà efficace dalla data della sua pubblicazione, per il tempo previsto dalla normativa vigente. L'amministrazione comunale avrà facoltà di utilizzare tale graduatoria per la copertura di ulteriori posti di pari profilo professionale.

L'Amministrazione comunale di Casale di Scodosia potrà stipulare specifiche convenzioni per consentire ad altre PA di utilizzare per scorrimento la graduatoria per assunzioni a tempo determinato. La mancata accettazione dell'offerta di assunzione da parte di altra PA sarà ininfluenza ai fini dell'utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo determinato presso il Comune di cui al presente bando di concorso. La cessazione dal rapporto di lavoro, per qualsiasi causa, successiva all'assunzione, comporta la cancellazione dalla graduatoria e la conseguente impossibilità di riassumere l'idoneo da parte di altro Ente.

ART. 15 RISERVE

- A) Equilibrio di genere: alla data del 31.12.2022 nell'area Istruttori il genere femminile rappresenta il 53,33% del totale ed il genere maschile il 46,66% del totale. Pertanto, non si applica la previsione di cui all'art 6 DPR 487/94 smi;
- B) Forze Armate, la *riserva per i volontari delle FF.AA.* non opera integralmente per quoziente inferiore all'unità, pertanto "la riserva per i militari volontari di cui agli artt. 1014 e 678 D. Lgs. 66/2010 e successive modificazioni è applicata a scorrimento della graduatoria degli idonei come previsto dal co. 4 art. 1014 cit.";
- C) L. n. 68/1999: non si dà luogo alla riserva degli appartenenti alle categorie di cui alla L. n. 68/1999.

ART. 16 INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DATI

In relazione ai dati personali trattati da parte dell'Ufficio Personale, per la gestione della presente procedura, ai sensi degli artt.13 e14 del Reg. UE 2016/679 si informa che:

- Il TITOLARE DEL TRATTAMENTO dei dati è il Comune di Casale di Scodosia (casalediscodosia.pd@cert.ip-veneto.net), il RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI è: società N1 Servizi Informatici srls con sede legale in via don Minzoni 64, 45100 Rovigo (RO), nella persona del DPO Borgato Sergio e-mail: dpo@enneuno.it;
- BASE GIURIDICA E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO: le attività di trattamento dei dati personali richiesti all'interessata/o sono effettuati ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. e) GDPR in quanto necessarie per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare; i dati personali relativi a condanne penali e reati sono trattati secondo quanto stabilito dall'art. 2-octies D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. Nel rispetto dei principi di cui all'art. 5, par. 1 GDPR, il Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali forniti al momento dell'iscrizione alla procedura selettiva, esclusivamente per permettere lo svolgimento della stessa, nel rispetto della normativa vigente in materia, e per il perseguimento delle seguenti finalità:
 - a) Accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione e la partecipazione alla selezione;
 - b) Per la gestione della procedura concorsuale in tutte le fasi, compresa la pubblicazione della graduatoria e l'eventuale successiva assunzione in servizio;

- c) Accertamento disabilità cronica o temporanea dell'interessata/o per eventuale utilizzo di agevolazioni durante le prove concorsuali;
 - d) Accertamento eventuali condanne penali.
- Il conferimento dei dati personali per le finalità di cui alle lettere a), b) e d) è obbligatorio. Il conferimento dei dati personali di cui alla lettera c) è facoltativo, fermo restando che in assenza di tali dati l'Amministrazione non potrà garantire le agevolazioni previste dal bando durante le prove concorsuali.
 - **DATI OGGETTO DI TRATTAMENTO:** i dati necessari al trattamento sono tutti quelli richiesti per il raggiungimento delle finalità su esposte, quali ad esempio: nome e cognome, luogo di nascita, codice fiscale, indirizzo di residenza/domicilio ecc., cittadinanza, dati di contatto, titoli di studio; inoltre, in situazioni specifiche, nell'ambito della gestione della selezione potranno essere raccolte particolari categorie di dati personali di cui all'art. 9 del GDPR inerenti: l'origine razziale e etnica (per cittadini extracomunitari e per lo status di rifugiato); la salute (es. presenza di disabilità, stato di gravidanza, etc. per eventuale utilizzo di agevolazioni durante le prove concorsuali); particolari categorie di dati di cui all'art.10 del GDPR "dati personali relativi a condanne penali e reati"(per gli accertamenti richiesti dalla normativa vigente);
 - **MODALITÀ TRATTAMENTO:** i trattamenti sono effettuati esclusivamente da parte del personale del Comune di Casale di Scodosia, previamente formato e autorizzato allo svolgimento delle attività in relazione alle finalità sopra descritte, con modalità manuale, cartacea e informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici. Il Titolare adotta misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza idoneo rispetto alla tipologia dei dati trattati. Non verranno adottati processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione, che comportino l'adozione di decisioni sulle persone; la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti.
 - **COMUNICAZIONE, DIFFUSIONE E TRASFERIMENTO DEI DATI:** I dati raccolti per le predette finalità potranno essere destinati anche ad altri soggetti, pubblici o privati, in aderenza ad obblighi di legge o a disposizioni regolamentari, ivi comprese le norme in materia di accesso ai documenti. Indicativamente le categorie di destinatari sono: Società incaricata dell'espletamento delle prove della procedura concorsuale; membri delle Commissioni esaminatrici, altri Enti Pubblici con stipulazione di apposita convenzione per utilizzo della graduatoria; Amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del D.P.R. n. 445/2000, Autorità giudiziarie, su loro richiesta. I dati, inoltre, potranno essere destinati ad eventuali soggetti terzi che agiranno per conto del Titolare appositamente designati come Responsabili del Trattamento, ai sensi dell'art. 28 del GDPR. I dati personali non saranno oggetto di diffusione a soggetti indeterminati, salvo che tale operazione sia prevista da disposizioni normative con particolare riguardo alle disposizioni in materia di trasparenza e pubblicità (Es. Graduatoria finale delle/dei vincitrici/vincitori e idonee/idonei);
 - **CONSERVAZIONE DEI DATI:** i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;
 - **L'INTERESSATA/O HA DIRITTO** nei confronti del Titolare del trattamento: di chiedere l'accesso ai propri dati personali (art. 15 GDPR); di chiedere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento (artt. 16, 17, 18 GDPR); di opporsi al trattamento dei propri dati personali (art. 21 GDPR); alla portabilità dei dati (tale diritto sussiste solo se ricorrono le condizioni previste dall'art. 20 del GDPR); nel caso in cui ritenga che il trattamento dei propri dati personali sia effettuato in violazione di quanto previsto dal GDPR e dalla vigente normativa in materia, l'Interessata/o ha altresì diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali) ai sensi dell'art. 77 del medesimo GDPR, ed eventualmente di proporre ricorso giurisdizionale nei confronti della stessa Autorità di controllo (art. 78 GDPR) e del Titolare (o della/del Responsabile) del trattamento ai sensi dell'art. 79 GDPR;
 - **IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI** avviene secondo le norme del Regolamento (UE), e del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 e sm.i. come specificato nell'informativa completa in allegato;
 - **IL COMUNE**, in qualità di titolare del trattamento, nell'assolvimento delle proprie finalità istituzionali garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga con modalità che

assicurino il rispetto dei principi stabiliti dall'art. 5 del GDPR.

ART.17 INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO

Il presente bando di selezione costituisce a tutti gli effetti "*lex specialis*". La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione comporta l'accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente bando, con implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nel bando stesso. L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti, nonché all'accordo tra gli Enti aderenti alla procedura.

Eventuali modifiche normative sopravvenute e in contrasto con quanto indicato nel presente bando verranno applicate alla presente procedura.

Contro il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, l'esclusione dal concorso, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura concorsuale.

L'Amministrazione si riserva analogo facoltà disponendo di non procedere all'assunzione o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso. L'amministrazione si riserva altresì in qualsiasi momento la possibilità di revocare e/o modificare il presente bando per sopravvenute esigenze organizzative.

Il bando integrale della procedura selettiva è disponibile sul sito internet: <https://www.comune.casale-di-scodosia.pd.it> – Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso;

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 della legge n. 241/1990 e s.m.i. si informa che responsabile del procedimento in oggetto è il Responsabile della 1^a Area Segreteria-Affari Generali-Servizi alla Persona del Comune di Casale di Scodosia dott. Lorenzetto Gino.

Per eventuali chiarimenti e per ogni informazione utile, gli interessati possono rivolgersi al dott. Lorenzetto Gino presso l'Ufficio Personale.

Tel.: 0429-1704906

E-mail: lorenzetto@comune.casale-di-scodosia.pd.it

Casale di Scodosia, 24 novembre 2023

Il Responsabile dell'Ufficio Personale

Dott. Gino Lorenzetto

(f.to digitalmente)