



Comune di Brugine

Provincia di Padova

COPIA

N°98 Reg. delib.	Ufficio competente MANUTENZIONE PATRIMONIO
----------------------------	--

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

O G G E T T O

OGGETTO	ADOZIONE DEL "PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI ANNI 2024-2025-2026"
---------	--

Oggi **tre** del mese di **ottobre** dell'anno **duemilaventitre** alle ore 19:00, convocata in seguito a regolare invito si è riunita la Giunta Comunale così composta:

		Presenti/Assenti
GIRALDO MICHELE	SINDACO	P
CARON JHONNY	ASSESSORE	P
MILANETTO CRISTINA SOFIA	ASSESSORE	P
MAGAGNATO FABIO	ASSESSORE	P
PINATO SOFIA	ASSESSORE	P

0	5
---	---

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il Segretario Comunale Pontini Claudio.

GIRALDO MICHELE nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

IL SINDACO

premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

OGGETTO	ADOZIONE DEL "PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI ANNI 2024-2025-2026"
---------	--

LA GIUNTA COMUNALE

Partecipano alla seduta in videoconferenza il Vicesindaco e Assessore Caron, l'Assessore Pinato e l'Assessore Milanetto

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la Deliberazione di C.C. n. 67 del 27/12/2022 con cui è stato approvato il "Programma biennale degli acquisti di beni e servizi biennio 2023/2024 e la successiva Deliberazione di C.C. n. 73 del 27/12/2022 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio finanziario 2023/2025;

Premesso che l'art. 37 del D.Lgs. 36/2023, prevede:

- al comma 1: *"Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti: alla lett. a) adottano il programma triennale dei lavori pubblici e il programma triennale degli acquisti di beni e servizi. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme della programmazione economico-finanziaria e i principi contabili";*
- al comma 3: *"Il programma triennale di acquisti di beni e servizi e i relativi aggiornamenti annuali indicano gli acquisti di importo stimato pari o superiore alla soglia di cui all'articolo 50, comma 1, lettera b)"* ovvero euro 140.000,00";
- al comma 6: *"Con l'allegato I.5 sono definiti:*
 - a) *gli schemi tipo, gli ordini di priorità degli interventi, comprensivi del completamento delle opere incompiute e dell'effettuazione dei lavori programmati e non avviati, e la specificazione delle fonti di finanziamento;*
 - b) *le condizioni che consentono di modificare la programmazione e di realizzare un intervento o procedere a un acquisto non previsto nell'elenco annuale;*
 - c) *le modalità di raccordo con la pianificazione dell'attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza ai quali le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono delegare le attività";*

Dato atto che il Responsabile del Settore Manutenzioni Patrimonio ha provveduto a chiedere ai vari Responsabili di Settore la trasmissione dei dati necessari per la predisposizione del *Programma triennale degli acquisti di beni e servizi per gli anni 2024 – 2025 - 2026* (di seguito Programma) inviando anche l'allegato schema del Programma;

Dato atto che al predetto schema di Programma non è pervenuta da parte dei Responsabili di Settore alcuna osservazione;

Dato atto che l'adozione dello schema di Programma, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. nr. 267/2000, rientra nella competenza della Giunta Comunale essendo espressamente demandata alla competenza del Consiglio Comunale l'approvazione definitiva dello stesso (art. 42 comma 2 lett. b) del medesimo decreto) nel rispetto dei documenti programmatori ed in coerenza con il Bilancio;

Dato atto che ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 36/2023, viene nominato Responsabile del Procedimento relativo alla fase di programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi, il Responsabile del Settore Manutenzioni Patrimonio;

Ritenuto di adottare il Programma in argomento demandandone gli adempimenti al Responsabile del Procedimento (RUP);

Visto il Decreto Sindacale n. 7 del 26/09/2023 di nomina di Responsabile del Manutenzioni Patrimonio;

Visti:

- il D.Lgs. 36/2023;
- la L.R. 27/2003 e ss. mm. e ii.;
- il D.Lgs. 267/2000 e ss. mm. e ii.;

Visti i pareri favorevoli resi ai sensi dell'art. 49 – comma 1 – del D.Lgs. 267/2000 s.m.i., sulla proposta di deliberazione, in ordine alla regolarità tecnica e contabile, inseriti nell'atto, e visto l'art.10 del Regolamento per il funzionamento degli Uffici e dei Servizi approvato con D.G.C. n. 114 del 3/12/2020;

DELIBERA

1. Di adottare il "*Programma triennale degli acquisti di beni e servizi per gli anni 2024 – 2025 - 2026*" allegato al presente provvedimento;
2. Di nominare ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 36/2023, Responsabile del Procedimento relativo alla fase di programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi, il Responsabile del Settore Manutenzioni Patrimonio;
3. Di inviare copia del presente provvedimento, per quanto di competenza, a tutti i Settori demandando agli stessi ogni attività conseguente oltre, qualora risultasse necessario, la formulazione di proposte per la variazione del Programma adottato con la presente deliberazione;
4. Di rinviare a successivi atti eventuali modifiche ed integrazioni al Programma con il presente provvedimento adottato demandandone gli adempimenti al Responsabile del Procedimento (RUP) delle acquisizioni dei beni o servizi interessati dalle variazioni;
5. Di dare atto che il Programma di cui al punto 1) sarà trasmesso al Consiglio Comunale per la sua approvazione e costituirà allegato del Bilancio di Previsione 2024/2025/2026;
6. Di comunicare il presente atto ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000;
7. Di dichiarare con separata unanime votazione, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 comma 4 del D. Lgs 267/2000.

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis sulla proposta numero 98 del 03-10-2023 ed allegati alla presente deliberazione.

OGGETTO	ADOZIONE DEL "PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI ANNI 2024-2025-2026"
----------------	---

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

IL SINDACO
F.to GIRALDO MICHELE

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

IL Segretario Comunale
F.to Pontini Claudio

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: ADOZIONE DEL "PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI ANNI 2024-2025-2026"

Regolarita' tecnica

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa";*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 03-10-23

Il Responsabile del servizio
F.to Schiavon Alessandro

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: ADOZIONE DEL "PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI
DI FORNITURE E SERVIZI ANNI 2024-2025-2026"**

Regolarita' contabile

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai
sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs.
267/2000 parere Favorevole* di regolarità contabile;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 03-10-23

**Il Responsabile del servizio
F.to D'Andrea Renata**

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente
atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del
D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 98 del 03-10-2023

**Oggetto: ADOZIONE DEL "PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI
DI FORNITURE E SERVIZI ANNI 2024-2025-2026"**

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto è stata pubblicata all'albo on-line del comune per la prescritta pubblicazione dal 06-10-2023 fino al 21-10-2023 con numero di registrazione 734.

Comune di Brugine li 06-10-2023

L' INCARICATO

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 98 del 03-10-2023

**Oggetto: ADOZIONE DEL "PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI
DI FORNITURE E SERVIZI ANNI 2024-2025-2026"**

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

Comune di Brugine li 06-10-2023

L'INCARICATO
Pontini Claudio

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

**SCHEDA G: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE
Comune di Brugine - UFFICIO MANUTENZIONI PATRIMONIO**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	95,000.00	95,000.00	95,000.00	285,000.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00	0.00
totale	95,000.00	95,000.00	95,000.00	285,000.00

Il referente del programma

SCHIAVON ALESSANDRO

Note:

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda H. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel

SCHEDA H: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE

Comune di Brugine - UFFICIO MANUTENZIONI PATRIMONIO

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	RUP	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO							CENTRALE DI COMMITTEA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)
														Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato				
																			Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)	codice AUSA	denominazione	
S8001714028820200006	2024		1		No	ITH36	Servizi	60100000-9	Trasporto scolastico BIENNALE (da settembre 2024 a giugno 2026)	1	Visentin Roberta	24	Si	95.000,00	95.000,00	0,00	0,00	190.000,00	0,00				
S80017140288202400001	2026		1		No	ITH36	Servizi	60100000-9	Trasporto scolastico BIENNALE (da settembre 2026 a giugno 2028)	1	Visentin Roberta	24	Si	0,00	0,00	95.000,00	95.000,00	190.000,00	0,00				
														95.000,00 (13)	95.000,00 (13)	95.000,00 (13)	95.000,00 (13)	380.000,00 (13)	0,00 (13)				

Note:

- (1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera s) dell'allegato I.1
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>=48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del RUP
- (8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- (10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
- (12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma

SCHIAVON ALESSANDRO

Tabella B.1

- 1. priorità massima
- 2. priorità media
- 3. priorità minima

Tabella B.1bis

- 1. finanza di progetto
- 2. concessione di forniture e servizi
- 3. sponsorizzazione
- 4. società partecipate o di scopo
- 5. locazione finanziaria
- 6. contratto di disponibilità
- 9. altro

Tabella B.2

- 1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
- 2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
- 3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
- 4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
- 5. modifica ex art.7 comma 9

Tabella B.2bis

- 1. no
- 2. si
- 3. sì, CUI non ancora attribuito
- 4. sì, interventi o acquisti diversi

**SCHEDA I: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Brugine - UFFICIO MANUTENZIONI PATRIMONIO**

**ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma
SCHIAVON ALESSANDRO

Note

(1) breve descrizione dei motivi