



# **REGOLAMENTO TRASPORTO ANZIANI E DISABILI**

### **Art. 1 Finalità del servizio**

Il servizio di trasporto rientra tra gli interventi di natura socio-assistenziale organizzati dal Comune di Brugine al fine di consentire alle persone disabili, anziani o in situazioni di particolare necessità che non risultano in grado di servirsi dei normali mezzi pubblici, di raggiungere strutture a carattere terapeutico, assistenziale, riabilitativo, formativo ovvero centri di cura e riabilitazione.

Tale servizio si ispira ai principi dell'Art. 26 comma 2, Legge 104/92, per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone diversamente abili.

### **Art. 2 Oggetto del servizio**

Il servizio trasporto sociale è un servizio utile a facilitare l'accesso e il raggiungimento:

- delle strutture sanitarie, assistenziali nonché riabilitative pubbliche o convenzionate, agli uffici e alle sedi di pubblici servizi;
- dei centri diurni a gestione diretta o convenzionata di anziani, disabili;
- di quelle distanze non coperte dal servizio pubblico.

Il trasporto sociale può essere richiesto anche dalla popolazione anziana e disabile in occasione delle elezioni, a garanzia del diritto di voto.

Il servizio di trasporto può essere effettuato sia in forma collettiva sia in forma individuale a seconda delle esigenze e della destinazione. Il trasporto si considera concluso con l'arrivo presso la struttura di destinazione o il domicilio.

La fruizione del servizio di trasporto sociale sarà assicurato da parte del Comune di Brugine compatibilmente con la disponibilità del personale addetto.

Il servizio viene reso prevalentemente per l'ambito territoriale della provincia di Padova.

### **Art. 3 Destinatari del servizio**

Possono usufruire del servizio di trasporto i residenti nel Comune di Brugine che siano anziani, disabili, minori o persone che, in via eccezionale, si trovino in situazione di bisogno essendo privi di idonea rete familiare o non possano utilizzare mezzi pubblici.

### **Art. 4 Modalità di accesso al servizio**

L'ammissione al servizio è concessa dal settore Servizi alla Persona dietro presentazione di una domanda sottoscritta dall'interessato o da chi legittimamente lo rappresenta.

Per l'effettuazione di cure mediche, la richiesta va presentata almeno 15 giorni prima della data di effettuazione della prestazione richiesta, salvo casi estremamente urgenti documentati.

Al momento della compilazione della domanda di accesso al servizio, l'utente deve portare:

- a) Certificato della commissione medica attestante il tipo di invalidità;
- b) Attestazione del medico di famiglia asserente l'impossibilità ad utilizzare i mezzi pubblici di trasporto (vedi allegato A);
- c) Altri certificati medici utili;
- d) Programma terapeutico fornito dall'Azienda ULSS 6 Euganea (in caso di trasporto per cure mediche);
- e) Dichiarazione sull'impossibilità di familiari, o di altri conviventi, di effettuare il trasporto;
- f) Certificato ISEE del nucleo familiare.

I certificati a) b) e c) vengono presentati solo al momento della prima richiesta, salvo variazioni dello stato di disabilità, nel qual caso i certificati vanno aggiornati.

Il certificato di cui alla lettera f) va presentato ad ogni nuova richiesta e ogni 12 mesi.

Sette giorni prima dell'espletamento del servizio, il settore Servizi alla Persona comunica all'utente lo scaglione di reddito cui è stato assegnato, ed il costo del servizio. Dopo l'accettazione da parte del Servizio, la richiesta viene trasmessa al soggetto che provvede ad organizzare il servizio. L'accesso al servizio può avvenire anche per iniziativa diretta del servizio sociale comunale.

#### **Art. 5 Erogazione del servizio**

L'amministrazione comunale garantisce, di norma, i trasporti tutti i giorni, esclusi festivi e prefestivi compatibilmente con la disponibilità del personale addetto.

Gli utenti minori e/o non autosufficienti, devono essere necessariamente accompagnati.

L'utente adulto deve portare con sé un documento di identità.

Il servizio di trasporto sarà effettuato con il sistema di "porta a porta" e, ove possibile, con corsa collettiva.

All'utente è data facoltà di revocare la chiamata il giorno precedente la corsa richiesta, in orario d'ufficio, senza l'addebito del costo della corsa stessa; in caso contrario la corsa dovrà essere pagata secondo le modalità disposte dal Settore Servizi alla Persona.

#### **Art. 6 Partecipazione degli utenti al costo del servizio**

Gli utenti sono chiamati a concorrere al costo del servizio secondo le proprie possibilità economiche versando un corrispettivo commisurato alla propria fascia di reddito Isee.

Annualmente la Giunta comunale definisce le fasce di reddito, le modalità di pagamento ed il costo per ciascuno scaglione.

#### **Art. 7 Norme di comportamento**

Gli operatori addetti al servizio sono tenuti a rispettare le disposizioni impartite dal settore Servizi alla Persona, al fine di garantire la precisione e puntualità del servizio nonché la sicurezza e il diritto alla riservatezza degli utenti.

Gli utenti e/o i loro familiari sono tenuti a rispettare gli orari previsti per il trasporto, nonché a comunicare tempestivamente ai competenti uffici comunali ogni variazione che si rendesse necessaria per eventi imprevisti sopravvenuti.

Gli utenti e/o i loro familiari devono inoltre indicare, tramite la compilazione di una apposita scheda:

- Il nominativo di uno o più referenti incaricati di accogliere l'utente trasportato al termine del servizio, qualora l'utente viaggi da solo;
- Eventuali altre destinazioni, diverse dal domicilio abituale, che dovranno comunque essere autorizzate dal settore Servizi alla Persona.

#### **Art. 8 Altre forme di sostegno per il trasporto disabili**

Il Comune può gestire direttamente il servizio di trasporto sociale, in tal caso si impegna ad impiegare personale debitamente formato, nel rispetto delle disposizioni e delle professionalità previste dalla normativa vigente.

Il Comune può erogare contributi ad Associazioni o Enti che si fanno carico di trasportare persone disabili, secondo le esigenze dei disabili stessi previa valutazione del responsabile del settore Servizi alla Persona, nel rispetto del principio della sussidiarietà.

Il Comune può inoltre mettere a disposizione di Associazioni o Enti, che si fanno carico di trasportare persone disabili, veicoli, sottoscrivendo con tali soggetti appositi accordi che disciplinino reciproci obblighi.



## **COMUNE DI BRUGINE**

**35020 – Provincia di Padova**

C. F. 80017140288 P. I. 00966910283

**SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA**

Tel: 049/9734147 mail: assistentesociale@comune.brugine.pd.it

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ medico di base del Signor \_\_\_\_\_ ,

Attesto l'impossibilità del mio paziente di poter usufruire autonomamente dei mezzi pubblici.

In fede

Il medico curante