FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MARTIN IVANO
Indirizzo	VIA CINTELLO N° 22, 30025 TEGLIO VENETO (VE)
Telefono	347-7771349
Fax	
E-mail	Ivano.martin@libero.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	13 MAGGIO 1977

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Da Gennaio 2011 impiegato uff. acquisti
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Oikos Venezia s.r.l., via delle Industria n° 6, 30020 Graro (VE)
• Tipo di azienda o settore	Produzione di porte blindate su misura-architetture d'ingresso
• Tipo di impiego	Ufficio acquisti
• Principali mansioni e responsabilità	Acquisto materie prime, gestioni fornitori, registrazione DDT fornitori, registrazione rifiuti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Nel 1997 ho ottenuto il diploma di scuola media superiore
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ist. Tecnico commerciale EUROPA - ragioneria
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto, economia, economia aziendale, contabilità, diritto
• Qualifica conseguita	Ragioniere
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	48/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI *Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*	Oltre ad aver imparato a "leggere" il disegno tecnico (materia NON di studio), ho imparato ad utilizzare alcuni strumenti legati al mondo della verniciatura di componenti in legno. Ho gestito x 8 anni Sistemi di gestione x la qualità UNI EN ISO 9000, 14000 ed FSC su più aziende, per i quali ho conseguito un certificato riconosciuto dall'IRCA. Ho frequentato alcuni corsi legati all'informatica, ma soprattutto alla formazione bancaria e parabancaria organizzato da IBF.
MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUA	
	INGLESE
• Capacità di lettura	BUONA
• Capacità di scrittura	Buona
•Capacità di espressione orale	Buona
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI *Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*	LE MIE ATTIVITÀ LAVORATIVE SONO SEMPRE STATE CARATTERIZZATE DAL COINVOLTO IN GRUPPI DI LAVORO/COLLEGHI D'UFFICIO, SONO SEMPRE STATE CORRELATE E COLLEGATE ALLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE E CON I CONSEGUENTI RAPPORTI CON I RESPONSABILI DI REPARTO E/O OPERATORI VARI. AIUTANDO MIO PADRE NELLA SUA EX ATTIVITÀ DI COMMERCIANTE IN IDROCARBURI (DISTRIBUTORE DI CARBURANTI) HO AVUTO LA POSSIBILITÀ DI CRESCERE CON DEI PRINCIPI SANI QUALI SERIETÀ ED AFFIDABILITÀ; OLTRE AD INTERFACCIARMI FIN DA PICCOLO CON TUTTA LA CLIENTELA ACQUISITA. SPORTIVAMENTE PARLANDO HO GIOCATO A PALLAVOLO, ESPERIENZA CHE MI HA AIUTATO A CONFRONTARMI CON GLI ALTRI E AD ASSUMERMI LE MIE RESPONSABILITÀ NEL RISPETTO DEI COMPAGNI.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*	PER UN BREVE PERIODO GESTIVO IN UNA AZIENDA DEL SETTORE DEL LEGNO, UN SISTEMA DI RILEVAZIONI DATI CON CODICE A BARRE, DOVE, AL MIO FIANCO AVEVO UN SUPPORTO PERSONALE CON LA QUALE ORGANIZZAVO AL MEGLIO TUTTE LE ATTIVITÀ CORRELATE, PER POI RIPORTARE ALLA DIREZIONE RISULTATI E ANALISI SUI DATI INDICATI.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	PER QUANTO RIGUARDA L'INFORMATICA, LA MIA CONOSCENZA RIGUARDA TUTTO L'OFFICE E UN PAIO DI PROGRAMMI DI GESTIONE DOCUMENTALE/GESTIONALI PROPRI DELLE AZIENDE IN CUI HO LAVORATO, POSSO DIRE OTTENENDO UN LIVELLO BUONO. INTERNET E SOCIALNETWORK UTILIZZATI QUOTIDIANAMENTE.
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE *Musica, scrittura, disegno ecc.*	AMO LA MUSICA, QUALSIASI GENERE, ANCHE SE NON RIENTRA TRA I MIEI PREFERITI LA MUSICA CLASSICA E/O DA CAMERA. DA RAGAZZO HO SCRITTO UNA POESIA, MA LA MIA CARRIERA DI SCRITTORE SI È FERMATA LI, MA MAI DIRE MAI
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*	HO POTUTO SVOLGERE COMPITI DI IMPIEGO "SOCIALE" DURANTE UN PERIODO DI MOBILITÀ LAVORATIVA, PRESSO GLI UFFICI DEL COMUNE DI FOSSALTA DI PORTOGRUARO (VE), IN PARTICOLAR MODO UFF. EDILIZIA PRIVATA, BIBLIOTECA E UFF. PROTOCOLLO. HO OTTENUTO UNA LETTERA DI "MERITO" DA PARTE DEL SEGRETARIO COMUNALE X LE ATTIVITÀ SVOLTE IN TALER PERIODO.
PATENTE O PATENTI	A+B
ULTERIORI INFORMAZIONI	Serio ed affidabile
ALLEGATI	ALLEGO COPIA CURRICULUM VITAE N° A1 DOVE SONO PIÙ DETTAGLIATE LE PRECEDENTI ESPERIENZE LAVORATIVE.