

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**FINFOLA ANNA**

Indirizzo

**4, VIA MIRIS 30025 TEGLIO VENETO -VE**

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

25.02.1973

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

DA LUGLIO 2016 ad OGGI OPERATIVA ;

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ditta MILANESE TIZIANO

• Tipo di azienda o settore

COMMERCIO INGROSSO AUTOMOTIVE ;

• Tipo di impiego

IMPIEGATA ORGANIZZATIVA

• Principali mansioni e responsabilità

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

DAL 2014 IN ESSERE ;

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

ZA.MI srl

• Tipo di azienda o settore

IMMOBILIARE

• Tipo di impiego

SOCIA AMMINISTRATIVA

• Principali mansioni e responsabilità

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

DAL 2003 al 2013 ;

ATTIVITÀ IN PROPRIO ;

SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

LICENZA MEDIA INFERIORE E DIPLOMA FORMAZIONE C.F.P. REGIONE LOMBARDIA

2008 ATTESTATO FORMAZIONE H.A.C.C.P.

2000 BREVETTO FEDERAZ.ITALIANA.NUOTO SEZ. SALVAMENTO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

ELEVATA PROPOENSIONE ALLA COMUNICAZIONE ED ALLA COSTRUZIONE DI RELAZIONI SOCIALI IN AMBITO LAVORATIVO; CARATTERE FORTE MA DISPONIBILE E PREDISPOSTO ALL'ASCOLTO ; DINAMICA CON ELVATO SESO DELLE RESPONSABILITA' E BUONE DOTI DI AUTOGESTIONE

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione  
di persone, progetti, bilanci; sul posto di  
lavoro, in attività di volontariato (ad es.  
cultura e sport), a casa, ecc.*

OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E DI GESTIONE DEL PERSONALE MATURE SIA  
NELL'AMBITO LAVORATIVO IN PROPRIO CHE COME DIPENDENTE DI SOCIETÀ ITALIANE  
ED EUROPEE ; PRECISA E PUNTUALE NELL'OPERATIVITÀ LAVORATIVA ; ESPERIENZA  
NELLA GESTIONE FORNITORI , CLIENTI, E BANCHE .

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente  
indicate.*

SPORTIVA, CON PROPENSIONE DI LEADER E MOTIVATORE DI GRUPPI / SQUADRE

**PATENTE O PATENTI**

PATENTE A – B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

