

## SCHEDA DI PROCEDIMENTO

Denominazione del procedimento	<b>UTILIZZO SALA EX CONSILIARE PALAZZO DELLA LOGGIA.</b>
Descrizione sommaria del procedimento	Richiesta utilizzo sala ex consiliare ubicata nel palazzo della loggia da parte di soggetti terzi. L'autorizzazione all'uso è riservata prioritariamente ad incontri, riunioni, manifestazioni organizzate, promosse e patrocinate dall'ente rivolte alla comunità in generale. La richiesta deve essere presentata almeno 7 giorni prima della data di utilizzo. Nel caso di istanze concorrenti, fa fede il timbro di protocollo.
Normativa di riferimento	Regolamento comunale sull'utilizzo delle sale comunali approvato con deliberazione di C.C. n. 33/2006.
Tipologia del provvedimento finale	Autorizzazione o diniego all'utilizzo della sala richiesta.
Documenti necessari	Richiesta di utilizzo sala.
Termini del procedimento	L'istanza di concessione viene evasa in tempi brevi.
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	In caso di inerzia della struttura competente, l'utente si può rivolgere al soggetto avente potere sostitutivo (segretario generale); Contro il provvedimento è esperibile il ricorso davanti al T.A.R. Veneto; Contro ritardi della struttura è esperibile ricorso davanti al T.A.R. Veneto.
Pagamenti	Uso gratuito.
Data ultimo aggiornamento scheda	22/06/2020