SCHEDA DI PROCEDIMENTO

Denominazione del procedimento/servizio	AUTORIZZAZIONE PER RILASCIO CONTRASSEGNO DISABILI
Descrizione sommaria del procedimento	Il procedimento è finalizzato alla verifica delle condizioni che consentono il rilascio dell'autorizzazione per la circolazione in deroga
Normativa di riferimento	D.P.R. n. 151 del 30 luglio 2012 - D.P.R. n. 503 del 24 luglio 1996 - D.P.R. n. 485 del 16 dicembre 1992 - D. Lgs. n. 285, art. 118, del 30 aprile 1992.
Unità Organizzativa Responsabile	Corpo di Polizia Locale
Responsabile del procedimento e ufficio informazioni	Comandante Polizia Locale Michela Bovo. Sede: Via De Gasperi n. 13 Ufficio informazioni Tel 041/5897245 Fax 041/442099 Email pm@comune.noale.ve.it
	Orario di apertura al Pubblico dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10.00 alle 11.00 Il richiedente può ottenere le informazioni relative alla propria pratica presentata al predetto ufficio
Responsabile competente all'adozione del provvedimento finale.	Comandante Polizia Locale Michela Bovo
Tipologia del provvedimento finale	Autorizzazione
Documenti necessari	Istanza cartacea (vedi modulo sul sito del Comune) sottoscritta e corredata da fotocopia del documento d'identità da presentare all'Ufficio Protocollo dell'Ente. Documenti da allegare all'istanza: 1) Certificato medico rilasciato dall'ufficio medico-legale dell'Unità Sanitaria Locale attestante la ridotta capacità di deambulazione (art. 381 D.P.R. 495/1992), dalla quale risulti che la persona per la quale viene chiesta l'autorizzazione abbia effettiva capacità di deambulazione impedita o sensibilmente ridotta o lo stato non vedente 2) Verbale di invalidità civile attestante la dicitura "sussistono i requisiti per il rilascio dello speciale contrassegno" e/o "con difficoltà di deambulazione"; 3) Copia documento d'identità; 4) n. 2 fototessera recenti; 5) n. 2 marche da bollo da Euro 16.00 (solo se il rilascio del contrassegno per disabili è inferiore a 5 anni.

	<p>oppure</p> <ul style="list-style-type: none"> - Istanza firmata digitalmente e trasmessa tramite propria Pec alla Pec dell'Ente al seguente indirizzo: comune.noale.ve@legalmail.it
Termini del procedimento	<p>30 giorni</p> <ul style="list-style-type: none"> - Termini per la regolarizzazione dell'istanza: in caso di mancanza dei dati richiesti e/o dei documenti citati viene chiesta l'integrazione
Strumenti di tutela amministrative e giurisdizionale	<p>In caso di inerzia della struttura competente, il cittadino si può rivolgere al soggetto avente potere sostitutivo (segretario generale); Contro il provvedimento è esperibile ricorso davanti al tar veneto; Contro ritardi della struttura è esperibile ricorso davanti al tar veneto.</p>
Pagamenti	Non richiesti
Data ultimo aggiornamento scheda	20.01.2014
Note	L'intestatario del contrassegno, per il ritiro, deve recarsi personalmente presso la sede della Polizia Locale per apporre la firma sul contrassegno.