

SCHEDA DI PROCEDIMENTO/SERVIZIO

Denominazione del procedimento/servizio	CANCELLAZIONE PER EMIGRAZIONE IN TEMPO REALE .
Descrizione sommaria del procedimento	Cancellazione per emigrazione da Comune a Comune o dall’Estero in tempo reale.
Normativa di riferimento	Art. 5 del DL 47/2014, convertito con L 80/2014; DPR 223/1989 come modificato dal DL 5/2012 convertito con L 35/2012
Unità Organizzativa Responsabile	SETTORE Affari Generali – Ufficio SERVIZI DEMOGRAFICI
Responsabile del procedimento e ufficio informazioni	L’Ufficiale d’anagrafe presente allo sportello - e.mail: demografici@comune.noale.ve.it Tel. 041 5897220-221-218. Il Responsabile del procedimento riceve, previo appuntamento telefonico, presso la sede municipale in Piazza Castello n. 18. L’orario dell’Ufficio Servizi Demografici è il seguente: dal lun. al ven. h 9-12:30; il mart. anche h 15-18; il sab. solo h 9-12. Nei mesi di luglio e agosto apertura sabato sospesa.
Responsabile competente all’adozione del provvedimento finale.	L’ufficiale d’Anagrafe delegato
Soggetto con poteri sostitutivi	Segretario Generale – e-mail: comune.noale.ve@legalmail.it -Tel. 041/5897211-227
Tipologia del provvedimento finale	Cancellazione in tempo reale della residenza per emigrazione in altro Comune o all’Estero.
Documenti necessari	- Modello APR/4 inviato da Comune di iscrizione anagrafica; - Compilazione dei dati con aggiornamento anagrafe e ritorno pratica tramite PEC.
Termini del procedimento	– 5 giorni lavorativi.
Strumenti di tutela amministrative e giurisdizionale	In caso di inerzia della struttura competente, il cittadino si può rivolgere al soggetto avente potere sostitutivo (Segretario Generale);
Pagamenti	ESENTE
Data ultimo aggiornamento scheda	19/11/2014