

SCHEDA DI PROCEDIMENTO/SERVIZIO

Denominazione del procedimento/servizio	<b>RILASCIO ATTESTAZIONE DI SOGGIORNO PERMANENTE DI CITTADINO DELL'UNIONE EUROPEA</b>
Descrizione sommaria del procedimento	Rilascio attestazione di soggiorno permanente di cittadino dell'Unione Europea su istanza di parte, subordinata alla iscrizione anagrafica e alla verifica dei requisiti previsti. I requisiti devono essere dichiarati nell'istanza.
Normativa di riferimento	Decreto legislativo del 6 febbraio 2007, n. 30 in applicazione della direttiva n. 2004/38/CE
Unità Organizzativa Responsabile	SETTORE Affari Generali – Ufficio SERVIZI DEMOGRAFICI
Responsabile del procedimento e ufficio informazioni	L'Ufficiale d'Anagrafe delegato - e.mail: <a href="mailto:demografici@comune.noale.ve.it">demografici@comune.noale.ve.it</a> Tel. 041 5897220-221-218. Il Responsabile del procedimento riceve, previo appuntamento telefonico, presso la sede municipale in Piazza Castello n. 18. L'orario dell'Ufficio Servizi Demografici è il seguente: dal lun. al ven. h 9-12:30; il mart. anche h 15-18; il sab. solo h 9-12. Nei mesi di luglio e agosto apertura sabato sospesa.
Responsabile competente all'adozione del provvedimento finale.	L'ufficiale d'Anagrafe delegato
Soggetto con poteri sostitutivi	Segretario Generale – e-mail: <a href="mailto:comune.noale.ve@legalmail.it">comune.noale.ve@legalmail.it</a> -Tel. 041/5897211-227
Tipologia del provvedimento finale	Rilascio attestazione di iscrizione anagrafica di cittadino dell'Unione Europea
Documenti necessari	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Istanza cartacea sottoscritta, da presentarsi all'Ufficio Protocollo dell'Ente nei giorni: dal lun. al ven. 9-12.30; mart. anche 15-18;</li> <li>- Documentazione idonea a dimostrare la sussistenza e permanenza dei requisiti previsti di regolarità del soggiorno per almeno 5 anni continuativi.</li> <li>- Fotocopia documento d'identità;</li> <li>- Due marche da bollo da euro 16,00 (una da apporre sull'istanza, e una sulla attestazione richiesta al momento del rilascio)</li> </ul>
Termini del procedimento	– Rilascio entro 30 giorni dal ricevimento dell'istanza
Strumenti di tutela amministrative e giurisdizionale	In caso di inerzia della struttura competente, il cittadino si può rivolgere al soggetto avente potere sostitutivo (Segretario Generale);
Pagamenti	Euro 0,52 per i dritti di segreteria
Data ultimo aggiornamento scheda	19/11/2014

