

SCHEDA DI PROCEDIMENTO/SERVIZIO

Denominazione del procedimento/servizio	PUBBLICAZIONI DI MATRIMONIO
Descrizione sommaria del procedimento	Ricezione delle richieste per eseguire le pubblicazioni di matrimonio.
Normativa di riferimento	D.P.R. 396 del 03.11.2000 e D.P.R. n. 445 del 28.12.2000
Unità Organizzativa Responsabile	SETTORE Affari Generali – Ufficio SERVIZI DEMOGRAFICI
Responsabile del procedimento e ufficio informazioni	L'Ufficiale dello Stato Civile – e-mail demografici@comune.noale.ve.it - Tel. 041 5897218 Il Responsabile del procedimento riceve, previo appuntamento telefonico, presso la sede municipale in Piazza Castello n. 18. L'orario dell'Ufficio Servizi Demografici è il seguente: dal lun. al ven. h 9-12:30; il mart. anche h 15-18; il sab. solo h 9-12. Nei mesi di luglio e agosto apertura sabato sospesa.
Responsabile competente all'adozione del provvedimento finale.	L'ufficiale dello Stato Civile
Soggetto con poteri sostitutivi	Segretario Generale – e-mail: comune.noale.ve@legalmail.it -Tel. 041/5897211-227
Tipologia del provvedimento finale	Redazione atto di pubblicazione di matrimonio da pubblicare nell'Albo Pretorio on-line e rilascio certificato di eseguite pubblicazioni.
Documenti necessari	<ul style="list-style-type: none"> - Compilazione istanza da parte dei nubendi debitamente compilata e firmata da entrambi almeno tre mesi prima della data del matrimonio; - Se matrimonio concordatario: richiesta di pubblicazione da parte del parroco; - Per gli stranieri deve essere presentata la dichiarazione legalizzata, rilasciata dalla competente autorità diplomatica, attestante che nulla osta al matrimonio prevista dall'art. 116 del codice civile. Nel caso i futuri sposi siano minori di età il matrimonio è consentito purché abbiano compiuto 16 anni e previa presentazione dell'autorizzazione rilasciata dal Tribunale dei Minori. - 1 marca da bollo da € 16,00 se entrambi i nubendi hanno la stessa residenza, 2 marche da bollo da € 16,00 se residenti in Comuni diversi; - Documenti di riconoscimento dei dichiaranti.
Termini del procedimento	L'Ufficiale dello Stato Civile, ricevuta la richiesta, procede nel redigere processo verbale nel quale indica le generalità delle persone richiedenti, la documentazione acquisita e la durata della pubblicazione. L'atto viene pubblicato all'Albo del Comune per otto giorni consecutivi e trasmesso all'eventuale

	<p>Comune di residenza dell'altro nubendo. Trascorsi tre giorni dal termine della pubblicazione senza che siano stati presentati reclami, l'Ufficiale dello Stato Civile rilascerà il certificato di eseguita pubblicazione o il nulla-osta al matrimonio da consegnare al parroco della parrocchia di residenza nel caso di matrimonio concordatario: da questo momento sarà possibile celebrare il matrimonio che dovrà avvenire entro i sei mesi successivi, al termine dei quali l'atto perde di validità. Il certificato di eseguita pubblicazione rilasciato dal Comune di residenza permette ai nubendi di contrarre il matrimonio in qualunque Comune italiano, che deve essere indicato nel momento della richiesta della pubblicazione.</p>
Strumenti di tutela amministrative e giurisdizionale	In caso di inerzia della struttura competente, il cittadino si può rivolgere al soggetto avente potere sostitutivo (Segretario Generale);
Pagamenti	Esente
Data ultimo aggiornamento scheda	19/11/2014