



COMUNE di NOALE
Piano della Performance 2015
Relazione conclusiva



Presentazione del Piano

Il Decreto Legislativo n°150 del 2009, c.d. “Riforma Brunetta”, ha introdotto e disciplinato il Piano della Performance, un documento con un orizzonte temporale triennale che deve essere adottato coerentemente con le strategie ed il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio decisa dal Comune.

Il primo comma dell’art. 7 del citato decreto sancisce che “le Amministrazioni Pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa e individuale. A tal fine adottano con apposito provvedimento il Sistema di misurazione e valutazione della performance”.

Lo sviluppo permanente della qualità del servizio pubblico erogato dal Comune e la sua conseguente misurazione e valutazione sono elementi indispensabili per l’arricchimento delle competenze professionali dei dipendenti e per comprendere l’apporto del singolo lavoratore agli obiettivi che il comune si è prefissato, affinché, se necessario, possano essere inseriti in percorsi di aggiornamento e formazione.

La misurazione e la valutazione sono altresì fondamentali per spiegare per la completezza e la trasparenza dell’azione amministrativa.

Di conseguenza il Comune di Noale ha inserito nel Piano della Performance gli obiettivi strategici ed operativi che si ripromette di conseguire, per ogni punto sono stati adottati degli indicatori opportuni alla misurazione e valutazione della performance dell’amministrazione pubblica, tant’è che l’interpretazione organica degli stessi fornisce la visione di come il Comune intende operare per la sua cittadinanza.

La stesura del piano e la correlata Relazione permettono agli interessati di avere dati sufficienti per misurare gli obiettivi da raggiungere rafforzando, al tempo stesso, il legame con la cittadinanza che potrà verificare più facilmente l’operato del Comune.



Piano della Performance del Comune di Noale

Infatti, il Piano della Performance è un atto fondamentale in cui l'amministrazione si racconta, inserendo progetti e servizi che intende realizzare nell'arco di un triennio.

La lettura dello stesso combinata con quella della Relazione di Fine e Inizio Mandato, del Bilancio di Mandato e del Piano per la Trasparenza e l'Integrità chiarisce il disegno che il Comune intende perseguire, rendendolo facilmente accessibile a chiunque sia interessato all'operato dell'Ente.

Necessari allo sviluppo del progetto sono gli indicatori che permettono di misurare e valutare il livello raggiunto con cadenza annuale, nella fattispecie il 2015, in modo tale da poter ridefinire, non il risultato prefissato, bensì le linee di lavoro per raggiungerlo adeguandole alle problematiche e criticità insorte.

Ogni obiettivo dell'Amministrazione deve rispondere ai seguenti requisiti:

- immediata intelligibilità, anche all'esterno dell'Amministrazione;
- coerenza rispetto al miglioramento dei servizi erogati;
- riferibilità ad un arco temporale determinato, normalmente un anno;
- specificità e misurabilità in termini concreti e chiari;
- proporzionalità alla quantità e qualità delle risorse disponibili.

Il Piano della Performance deve assicurare la maggiore trasparenza possibile degli obiettivi che il Comune intende perseguire, per questo sono state individuate quattro macro aree di performance che intendiamo sviluppare attraverso degli interrogativi:

1. **Programmi strategici:** quali sono le priorità fondamentali per il Comune di Noale?
2. **Attività e servizi:** qual è l'insieme di attività e servizi che il Comune di Noale mette a disposizione di cittadini e utenti?
3. **Stato di Salute:** il Comune di Noale è in grado di svolgere le sue attività garantendo un utilizzo equilibrato delle risorse, lo sviluppo dell'organizzazione e delle relazioni con cittadini, utenti e altri portatori d'interesse?
4. **Impatti:** quali effetti produce l'attività del Comune di Noale sul proprio territorio e rispetto ai bisogni espressi dalla collettività?

Parametrizzazione degli indicatori

Con il presente Piano si è convenuto di adottare un sistema oggettivo di valutazione basato sugli indicatori delle Schede Servizio e dei Progetti Strategici, assegnando a ciascun elemento di riscontro un peso, nelle modalità indicate di seguito.

Ai fini della valutazione sono state predisposte apposite metriche per la rappresentazione in fasce dei gradi di attuazione delle varie parti del piano della performance. Per rendere intuitiva la lettura dei risultati, che comunque vanno poi analizzati nel merito, è stato utilizzato il linguaggio delle "emoticons" (le "faccine" sorridenti o imbronciate), con le quali si evidenziano l'ottenimento dei risultati o gli scostamenti dalle previsioni in maniera oggettiva, anche prescindendo dalle eventuali cause esterne all'azione specifica dell'Amministrazione e perciò non imputabili alla sua diretta responsabilità. Si vuole comunque sottolineare che è importante notare la tendenza mostrata dall'Amministrazione nel raggiungere i risultati, piuttosto che la sola analisi quantitativa.

Piano della Performance del Comune di Noale

I valori "target" per il 2015 sono sempre stati considerati obiettivi da raggiungere, anche se in alcuni casi erano obiettivi di mantenimento dello standard di servizio già raggiunto.

La classificazione dei risultati e l'assegnazione dei simboli grafici (faccine) è stata fatta in accordo con l'Amministrazione del Comune ed i risultati sono quindi stati classificati come segue:

RISULTATO OTTENUTO	PERFORMANCE	
In linea con le previsioni o superiore	$\geq 85\%$	
Inferiore alle previsioni	$\geq 60\%$ e $< 85\%$	
Ritardo grave sulle previsioni	$< 60\%$	

a) SCHEDE SERVIZI

A ciascun indicatore contenuto nelle SCHEDE SERVIZI è stato assegnato un peso all'interno della scheda stessa; il totale dei pesi in ciascuna scheda è 100.

Ad ogni scheda è stato assegnato un peso all'interno del settore al quale appartiene: la somma dei pesi delle schede in un settore è 100.

Ad ogni settore è stato assegnato un peso: la somma dei pesi dei settori facenti capo a ciascun Dirigente è 100.

b) SCHEDE PROGETTI STRATEGICI

Se un Progetto Strategico è composto da più Sottoprogetti, a ciascuno di questi è stato assegnato un peso; la somma dei pesi dei sottoprogetti all'interno di un Progetto è 100.

Ad ogni Progetto Strategico è stato assegnato un peso: la somma dei progetti facenti capo a ciascun Dirigente è 100.

Impostazione e metodologia applicata

PREMESSE

Il Piano della Performance 2015 segue l'impostazione data nel 2014 per il Piano triennale 2014-2016, ma con la manifestazione da parte dell'Amministrazione di un più consistente numero di Progetti Strategici, presenti in tutte le Aree ed i Settori del Comune.

Per ulteriore trasparenza, in ogni scheda sono indicati i nominativi del Personale che fa parte dell'Ufficio preposto a ciascun progetto o servizio.

Le Performance richieste sono differenziate tra

- A) Personale dipendente
- B) Personale Dirigente.

Per quanto riguarda la valutazione dei Dirigenti, è stato introdotto un nuovo e più completo modello che da un lato tiene conto dei risultati oggettivi ottenuti dai Servizi e dai Progetti Strategici, ma al contempo ingloba il prospetto già esistente, con una nuova formulazione basata sui modelli organizzativi gerarchici.

La valutazione del Personale Dipendente

La "pesatura" della performance richiesta ai singoli dipendenti (esclusi i Dirigenti), sono contenute nel C.D.I.- parte normativa triennio 2013/2015 così suddivise e riassunte:

- A)** Capacità di raggiungere gli obiettivi assegnati al settore da valutarsi a consuntivo su apposita attestazione del dirigente: quest'ultima deve caratterizzarsi per lo stretto collegamento con gli obiettivi iniziali che devono avere un nesso con quelli previsti dai documenti programmatici dell'ente (vedi PEG).

Peso alla valutazione pari al 70%:

- B)** nella redazione di apposita scheda di valutazione correlata al merito e all'impegno del singolo dipendente da parte del dirigente contenente i seguenti criteri:
 - impegno lavorativo;
 - propositività e capacità innovativa;
 - adattamento e flessibilità;
 - responsabilità procedurale e procedimentale in rapporto alle mansioni svolte;
 - relazione e orientamento con l'utenza.

Peso alla scheda valutativa pari al 30%.

1. OBIETTIVI TRASVERSALI STRATEGICI ASSEGNATI AL PERSONALE NON DIRIGENTE

Amministrazione trasparente

Aggiornamento e riordino delle pagine web del sito internet comunale collegate alla pagina "Amministrazione Trasparente" e relative sottosezioni. In particolare si provvederà ad aggiornare, sia sotto il profilo normativo che tecnico, il contenuto delle pagine dedicate a garantire il pieno diritto alla conoscibilità dell'azione amministrativa, osservando gli obblighi di pubblicazione obbligatoria dei vari atti comunali emanati dagli uffici, nonché la relativa modulistica, al fine del rispetto del D.Lgs. 33/2013. Ogni Unità Operativa e singolo ufficio, verrà pertanto responsabilizzato nell'aggiornamento, ciascuna per la specifica competenza, anche trasmettendo all'Urp i necessari moduli qualora fosse necessario un intervento coordinato e congiunto. Ciascun dirigente valuterà, a fine anno, il contributo apportato a livello di gruppo di lavoro (Unità o Ufficio) circa l'obbligo di pubblicare gli atti dovuti ai fini della

Piano della Performance del Comune di Noale

trasparenza di cui al D.Lgs. 33/2013. La valutazione verrà effettuata a livello di gruppo sul presupposto del contributo medio apportato dal gruppo di lavoro (Unità operativa o ufficio). Nello specifico varranno, in negativo, gli accertati inadempimenti e le eventuali segnalazioni o diffide che dovessero pervenire dai cittadini al Responsabile della Trasparenza, che in tal senso segnalerà ai singoli dirigenti le eventuali manchevolezze.

Web-democracy

Si tratta di un obiettivo strategico, strettamente connesso al precedente, ma allo stesso tempo distinto. Esso mira al “riordino e aggiornamento della modulistica al servizio dell’utenza”, alla divulgazione di informazioni e notizie, non strettamente correlate agli obblighi di trasparenza, ma che consentono una maggiore vicinanza tra la cittadinanza e l’istituzione. Ciò induce “all’accrescimento dei servizi esistenti mediante processi di riorganizzazione” rimessi alle differenti iniziative dei dirigenti in accordo con le PO, ove tutto il personale dipendente è coinvolto per una partecipata azione di miglioramento delle relazioni cittadini-istituzione comunale, fornendo la massima accessibilità al sito dell’Ente.

2. OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI (vedi sezione 2 piano performance)

Sono gli obiettivi di gruppo valenti per i dipendenti delle singole Unità operative o Uffici per l’anno 2015.

Ad ogni singola Unità operativa, vengono assegnati uno o più obiettivi specifici valutati per gruppo di lavoro e non per singolo dipendente al personale non dirigente.

La valutazione dei Dirigenti

La valutazione dei Dirigenti viene effettuata sulla base dei risultati raggiunti dai Progetti Strategici di competenza, dei Servizi ad essi afferenti ed ai criteri di valutazione individuale.

Ai fini dei risultati, rappresentano fattori fondamentali:

Sviluppo della leadership finalizzata al miglioramento del clima organizzativo. Ciascun Dirigente deve orientare la propria condotta manageriale aderente al programma di governo descritto nella RPP coinvolgendo tutti i propri collaboratori con apposite riunioni pianificatorie e di verifica da svolgersi almeno semestralmente aumentando lo spirito di "squadra", con stimolo, propulsione, creatività ed iniziativa, volta allo sviluppo di un clima organizzativo sereno, e che contempererà allo stesso tempo, una condotta orientata alla parsimonia nell'uso delle risorse messe a disposizione

Attività formativa rivolta all'intera area o ai singoli settori mirata alla massima conoscenza/consapevolezza dei dettami del Codice di Condotta nazionale (DPR 62/2013) e codice comunale approvato con delibera di GC n. 132/2013.

I Dirigenti verranno valutati, in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi annuali sulla base degli indicatori sotto riportati con particolare evidenza ai seguenti due fattori:

- a) Performance concernente l'ambito organizzativo.
- b) Differenziazione delle valutazioni del proprio personale garantendo un gap tra il migliore ed il peggiore nell'ambito dell'area. Le PO saranno valutate dai dirigenti ed i dirigenti dal Nucleo di Valutazione.

Definizione di PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Ai sensi del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, nonché della delibera n.89/2010 della Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle Amministrazioni Pubbliche, la performance rappresenta il contributo che un soggetto (organizzazione o struttura) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita.

La misurazione della Performance Organizzativa si pone dunque molteplici finalità:

- l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;
- l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;
- la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;
- la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;
- lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;
- l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;
- la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
- il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità ed il miglioramento del benessere organizzativo dei dipendenti.

Ambiti di valutazione

Il metodo per la misurazione della qualità dei servizi viene proposto dalla Civit (ora ANAC) con la delibera n.88/2010; oltre a questa, verrà considerato anche il modello proposto da V. Zeithaml, A. Parasuraman, L.L.Berry in "Servire

Piano della Performance del Comune di Noale

qualità” edito da Mc Graw Hill, Milano 1991 nel quale la performance viene rappresentato come un grafo ad albero a più dimensioni, ad ognuna delle quali viene collegata una metrica appropriata al fine di conseguire un indicatore sintetico alla radice.

Proprio la scelta della metrica per valutare le diverse dimensioni delle prestazioni per ottenere un indicatore del livello raggiunto per ogni dimensione di prestazione risulta essere il problema principale della valutazione dei servizi.

Le differenti dimensioni del modello devono essere valutate in funzione dell'importanza relativa nella precisazione della qualità del servizio.

Il Modello di Valutazione

Il modello di valutazione dei dirigenti, adottato dal Comune di Noale, è stato revisionato nel corso del 2015.

In particolare due aspetti dell'impianto predisposto per la valutazione sono stati modificati:

- La revisione complessiva del modello è diretta all'individuazione più precisa della specificità del lavoro di direzione
- Il perfezionamento della metrica è stata fatta per agevolare l'assegnazione dei valori e cancellare le ambiguità

Il modello utilizzato è stato ulteriormente rivisto per renderlo conforme al disposto dell'Art.9 sopra citato, individuando nuove voci che permettano una valutazione ponderata del livello di performance dell'unità organizzativa e della capacità di valutazione del dirigente e conseguentemente modificando la pesatura dei rami.

A. OBIETTIVI TRASVERSALI STRATEGICI ASSEGNATI AL PERSONALE DIRIGENTE

Sono costituiti dai Progetti Strategici indicati nella Sezione 1 del presente Piano

B. OBIETTIVI OPERATIVI ASSEGNATI AL PERSONALE DIRIGENTE

Sono costituiti dai Servizi in capo a ciascuno di essi e le cui Performance sono indicate nella Sezione 2 del Presente Piano.

C. CRITERI DI VALUTAZIONE INDIVIDUALE

Sono definiti e ricavati dal modello predisposto, che viene rappresentato di seguito nella figura 1.

I rami principali del modello di figura 1 hanno il seguente valore generale:

1. **Affidabilità** (peso = 60),

vi viene inclusa la valutazione del conseguimento degli obiettivi progettuali e gestionali, dell'iniziativa e della capacità di collaborazione del dirigente, da notare, in particolar modo, l'importanza del peso attribuita al raggiungimento degli obiettivi;

2. **Capacità organizzativa e gestionale** (peso = 20),

questo aspetto si prefigge di misurare le capacità specifiche del dirigente nella gestione del cambiamento, delle risorse umane, della pianificazione e del controllo del lavoro;

3. **Professionalità** (peso = 10),

Piano della Performance del Comune di Noale

prende in considerazione la competenza di dominio applicativo e la reputazione professionale del dirigente;

4. **Empatia** (peso = 10),

misura la facilità di accesso al dirigente, la sua capacità comunicativa e la sua cortesia, intesa come capacità di ascolto di collaboratori, amministratori politici e utenti.

Figura 1 – Modello per la valutazione dei dirigenti

				Livello di performance organizzativa (ex Performance organizzativa)	20
				Capacità di prestare il servizio nel rispetto degli obiettivi assegnati (ex Senso del ruolo ricoperto rispetto alle funzioni di competenza)	19
		AFFIDABILITA'	60	Iniziativa (ex Propensione ad assumere decisioni autonome e responsabilità nel rispetto delle normative e dei obiettivi)	7
				Partecipazione al lavoro di gruppo e capacità di cooperazione (ex Adeguatezza dei comportamenti ed adattabilità al contesto operativo)	7
				Integrazione nella struttura e gestione delle relazioni interne ed esterne (ex uguale)	7
PRESTAZIONE DEL DIRIGENTE	100				
		CAPACITA' ORGANIZZATIVA E GESTIONALE	20	Capacità di pianificazione e misurabilità dei risultati e del processo (ex Capacità di assolvimento di compiti e incarichi specifici)	10
				Gestione delle risorse umane, in particolare della loro valutazione (ex Capacità di differenziare le valutazioni nei confronti dei propri collaboratori)	10
		PROFESSIONALITA'	10	Competenza e credibilità professionale (ex Impegno all'aggiornamento ed all'approfondimento delle proprie conoscenze tecniche)	10
		EMPATIA	10	Accessibilità, comunicazione e cortesia (ex Partecipazione alle decisioni della Giunta e di Consiglio)	10

Ogni singolo ramo viene articolato nei seguenti criteri così specificati:

1. **Livello di performance delle unità organizzativa:** un indicatore generale della performance della U.O. calcolando il livello di raggiungimento degli obiettivi progettuali e dei servizi resi dall'unità organizzativa; per il 2015 si

Piano della Performance del Comune di Noale

consiglia una valutazione qualitativa o su pochi indicatori scelti fra quelli della Relazione della Performance (schede progetto e schede dei settori).

2. *Capacità di prestare servizio nel rispetto degli obiettivi assegnati:* il metodo considera anche il numero degli obiettivi assegnati e il livello di raggiungimento degli stessi.
3. *Iniziativa :*
 - a) attivazione di proposte proprie per prevenire problemi e superare ostacoli
 - b) analisi di modalità per il miglioramento della qualità del proprio lavoro, attenendosi a criteri d'eccellenza.
4. *Partecipazione al lavoro di gruppo e capacità di cooperazione:*
 - a) prediligere i punti d'accordo, ridimensionare le differenze e massimizzare i benefici comuni;
 - b) disponibilità nei confronti di colleghi e di collaboratori nel condividere le informazioni acquisite, le competenze, le metodologie, le idee e le tesi innovative.
5. *Integrazione nella struttura e gestione delle relazioni interne ed esterne:*
 - a) attenzione alle esigenze degli altri servizi con i quali si hanno rapporti diretti di lavoro;
 - b) promozione di un clima favorevole e dello spirito di gruppo.
6. *Capacità di pianificazione e misurabilità dei risultati e del processo:*
 - a) determinazione delle priorità e degli obiettivi per ottimizzare costi e benefici;
 - b) comprensione del processo lavorativo più ampio in cui è inserita l'attività al fine di apportare un intervento migliorativo;
 - c) scelta di indicatori adatti per la misurazione dei risultati e del processo, controllo dei relativi dati storici;
 - d) completamento dei procedimenti amministrativi entro i termini di legge previsti;
 - e) consigliare innovazioni spontanee per fronteggiare i cambiamenti e cogliere le opportunità in anticipo;
 - f) ideazione di proposte nuove contribuendo al miglioramento del lavoro comune; capacità di risoluzione dei problemi.
7. *Sviluppo delle risorse umane:*
 - a) accrescimento dell'autonomia professionale e decisionale dei propri collaboratori e colleghi;
 - b) organizzare e promuovere occasioni di formazione, sviluppo di supporti per la formazione;
 - c) competenza nel valutare i propri collaboratori, dimostrabile attraverso una significativa differenziazione dei giudizi;

Piano della Performance del Comune di Noale

- d) distribuzione di compiti in base alle capacità e alle aspettative delle persone;
- e) attribuzione di specifiche responsabilità, anche temporanee, allo scopo di sviluppare le capacità gestionali e di esercitare la delega.

8. *Possesso delle competenze necessarie:*

- a) attitudine ad affrontare autonomamente la complessità delle operazioni connesse alla propria attività;
- b) capacità di avvalersi di contributi appropriati in situazioni di particolare criticità;
- c) abilità nello svolgere in modo autonomo programmi di autoformazione appropriati alle esigenze del servizio, denotando così una crescita del patrimonio di competenze possedute;
- d) adeguatezza professionale sia nell'operatività ordinaria che in condizioni critiche, riconosciuta all'interno e all'esterno.

9. *Accessibilità, Comunicazione e Rispetto:*

- a) reperibilità;
- b) disponibilità;
- c) facilità d'accesso;
- d) diffusione delle informazioni riguardanti il servizio a tutti gli interessati;
- e) capacità di comunicazione appropriata sia orale che scritta con l'interno e con l'esterno;
- f) uso efficace delle tecnologie informatiche e comunicative;
- g) dimostrazione di rispetto per gli altri, accoglienza e valorizzazione dei loro contributi;

DETERMINAZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO

- La valutazione dei Dirigenti viene effettuata secondo la seguente tabella:

AMBITO	PESO
OBIETTIVI OPERATIVI (SERVIZI)	60%
OBIETTIVI STRATEGICI (PROGETTI)	20%
VALUTAZIONE INDIVIDUALE	20%
TOTALE	100%

- l'erogazione della retribuzione di risultato è rapportata ai valori ottenuti nei diversi ambiti a loro volta pesati. Rispetto al 2014, per coerenza con le varie valutazioni descritte, è stata modificata portandola da una scala a 30 punti ad una scala a 100 ed è graduata nel modo seguente:

VOTAZIONE COMPLESSIVA		% DI RETRIBUZIONE DI RISULTATO
<i>da</i>	<i>a</i>	
0	59,99	0%
60	79,99	85%
80	85,99	95%
86	100	100%

Il Comune di Noale

Il Comune di Noale ha una superficie territoriale complessiva di 25,05 km².

I residenti al 31 dicembre 2014 sono 15.965 (dato ISTAT), il numero delle famiglie residenti è pari a 6.433.

La composizione delle famiglie è di circa 2,48 unità per famiglia.

Il numero totale delle imprese che incide nel territorio è di 1.218.

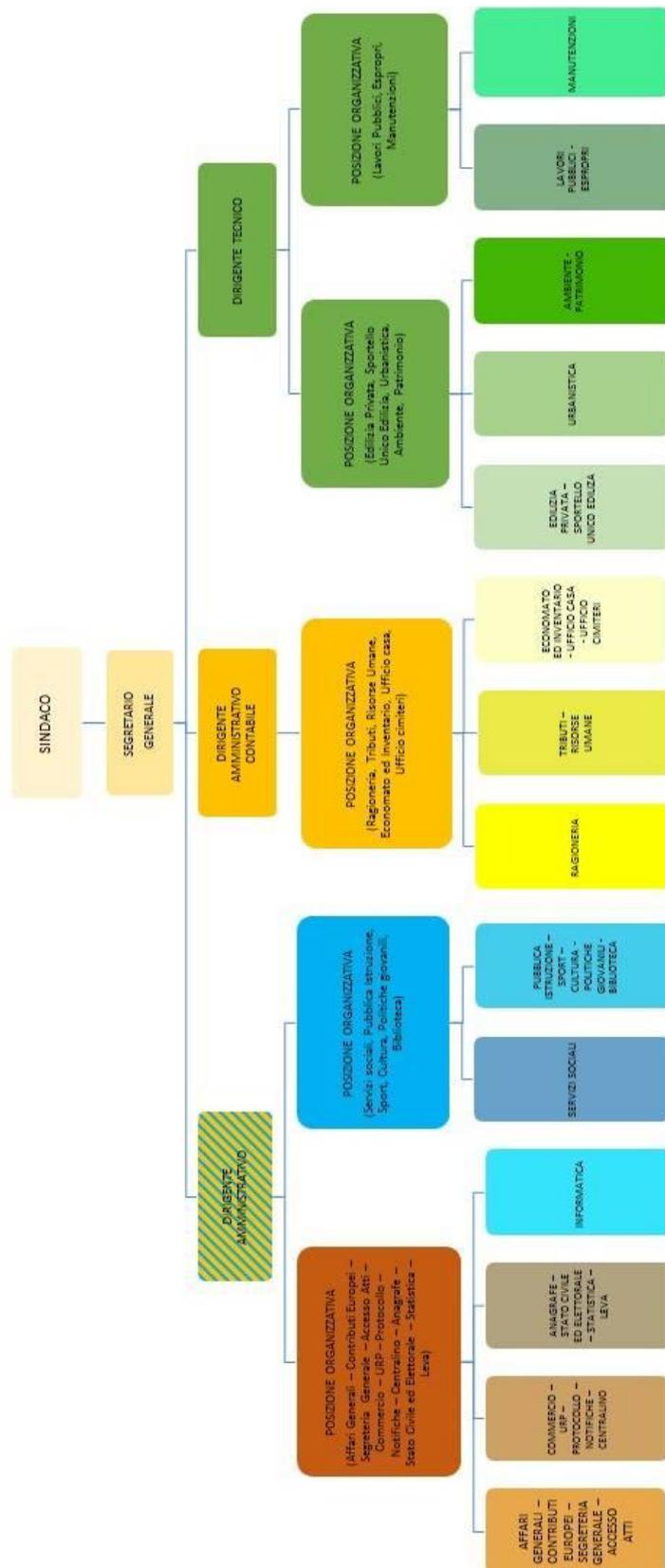
Il Comune di Noale fa parte dell'Unione dei Comuni del Miranese, costituita con i Comuni di Martellago, Mirano, Salzano, Santa Maria di Sala e Spinea

Dati amministrativi	
Stato	 Italia
Regione	 Veneto
Provincia	 Venezia
Sindaco	Patrizia Andreotti (centrosinistra) dal 9-6-2014
Territorio	
Coordinate	 45°33'00"N 12°04'00"E
Altitudine	18 m s.l.m.
Superficie	25,05 km ²
Abitanti	15.965 (31-12-2014)
Densità	646,62 ab./km ²
Frazioni	Briana, Cappelletta, Moniego
Comuni confinanti	Massanzago (PD), Mirano, Salzano, Santa Maria di Sala, Scorzè, Trebaseleghe(PD)
Altre informazioni	
Cod. postale	30033
Prefisso	041
Fuso orario	UTC+1
Codice ISTAT	027026
Cod. catastale	F904
Targa	VE
Cl. sismica	zona 3 (sismicità bassa)
Cl. climatica	zona E, 2 527 GG ^[2]
Nome abitanti	noalesi
Patrono	Madonna del Rosario
Giorno festivo	7 ottobre

(fonte Wikipedia)

ORGANIGRAMMA DEL COMUNE

Si sottolinea che a partire dall' 1/1/2015 la Polizia Locale non fa più capo al Comune, bensì all'Unione dei Comuni del Miranese, pertanto non compare più nell'Organigramma comunale. Anche il servizio di Protezione Civile è stato centralizzato in detta Unione.



Sezione 1

Progetti Strategici del Comune di Noale

SETTORE	SERVIZIO	PROGETTO
CONTABILITA' FINANZE E CONTROLLO DI GESTIONE	TRIBUTI	LOTTA ALL'EVASIONE
		ASSISTENZA CONTEGGI IMU - TASI
		ASSISTENZA AGLI UFFICI AMMINISTRATIVI
	PERSONALE	NUOVA PROCEDURA INTERSCAMBIO DATI
	INFORMATICA	NOALE INFORMATICA
AREA SOCIALE	CULTURA	OBIETTIVO CULTURA NOALE
	ASSISTENZA SOCIALE	WELFARE COMUNALE
TECNICO	AMBIENTE	MIGLIORAMENTO AMBIENTE E SMALTIMENTO RIFIUTI
	PATRIMONIO	COMPLETAMENTO ESPROPRI / ALIENAZIONI
	URBANISTICA	PAT, LOTTIZZAZIONI E RIQUALIFICAZIONI
		AVVIAMENTO PRATICHE EDILIZIE ONLINE (SUE)
GESTIONE DEL TERRITORIO	LAVORI PUBBLICI	ADEGUAMENTI E SISTEMAZIONI RILEVANTI
	MANUTENZIONI	MIGLIORAMENTO SICUREZZA STRADALE E ACCESSI
		STADIO COMUNALE: MANUTENZIONI ED ADEGUAMENTO SICUREZZA

I Progetti si possono a loro volta suddividere in sottoprogetti, come indicato nelle rispettive schede che seguono. Per ogni Progetto/Sottoprogetto vengono riportati i risultati ed esposta una relazione.

Piano della Performance del Comune di Noale

SETTORE	CONTABILITA' E FINANZA	ASSESSORE	Andrea RIGO
SERVIZIO	TRIBUTI	DIRIGENTE RESPONSABILE	Dott.ssa Annalisa NACCHI
		POSIZIONE ORGANIZZATIVA	Rag. Livio MALVESTIO
		PERSONALE	Bortolato Rossana, Olivi Sabina, Pellizzon Stefania
PROGETTO	LOTTA ALL'EVASIONE		
DESCRIZIONE	Recupero evasione IMU e TOSAP		
DATA INIZIO	01/01/2015		
DATA FINE	31/12/2015		
STATI DI AVANZAMENTO			
DATA	% PREVISTA	% RILEVATA	PERFORMANCE
31/12/2015	100	100	100%

PROGETTO: LOTTA ALL'EVASIONE – RECUPERO EVASIONE IMU E TOSAP

Nell'ambito dell'attività di controllo delle denunce e dei versamenti, l'Ufficio Tributi nel corso del 2015, ha iniziato l'attività di verifica delle posizioni IMU per gli anni 2012 e successivi, e TOSAP per l'anno 2013 e successivi.

A seguito dell'attività svolta sono state inviate n. 413 richieste di informazioni e dati, relativamente a posizioni controllate che presentavano anomalie nei versamenti e/o delle dichiarazioni.

Sono stati conseguentemente emessi n. 361 avvisi di accertamento per il recupero dell'evasione delle imposte, per un totale di €. 234.726,74 (imposta, sanzioni e interessi).

Per quanto riguarda la TOSAP i controlli, delle posizioni ancora da incassare, hanno riguardato le seguenti fattispecie:

- a) verifica di n. 470 posizioni del mercato settimanale per gli anni 2013, 2014 e 2015;
- b) verifica di n. 158 posizioni relative ad autorizzazioni temporanee anni 2014 e 2015;
- c) verifica di n. 53 posizioni di occupazioni permanenti di suolo pubblico (anni 2012, 2013, 2014 e 2015);
- d) verifica del pagamento n. 6 avvisi di accertamento già notificati, per i quali è stata accolta richiesta di rateizzazione.

Piano della Performance del Comune di Noale

SETTORE	CONTABILITA' E FINANZA	ASSESSORE	Andrea RIGO
SERVIZIO	TRIBUTI	DIRIGENTE RESPONSABILE	Dott.ssa Annalisa NACCHI
		POSIZIONE ORGANIZZATIVA	Rag. Livio MALVESTIO
		PERSONALE	Bortolato Rossana, Olivi Sabina, Pellizzon Stefania

PROGETTO	ASSISTENZA CONTEGGI IMU - TASI
SOTTOPROGETTI	Assistenza ai cittadini nella dichiarazione IMU Assistenza ai cittadini nella dichiarazione TASI

SOTTO-PROGETTO 1 Assistenza ai cittadini nella dichiarazione IMU			
PESO	50		
DATA INIZIO	01/01/2015		
DATA FINE	31/12/2015		
STATI DI AVANZAMENTO			
DATA	% PREVISTA	% RILEVATA	% PERFORMANCE
31/12/2015	100	100	100%

SOTTO-PROGETTO 2 Assistenza ai cittadini nella dichiarazione TASI			
PESO	50		
DATA INIZIO	01/01/2015		
DATA FINE	31/12/2015		
STATI DI AVANZAMENTO			
DATA	% PREVISTA	% RILEVATA	PERFORMANCE
31/12/2015	100	100	100%

STATI DI AVANZAMENTO PROGETTO GENERALE			
DATA	% PREVISTA	% RILEVATA	PERFORMANCE
31/12/2015	100	100	100%

PROGETTO: ASSISTENZA CONTEGGI IMU/TASI

Al fine di agevolare i contribuenti per il calcolo dell'IMU e della TASI, l'ufficio tributi ha attivato un servizio di aggiornamento dei dati imponibili e di assistenza per il versamento dell'acconto e del saldo con scadenza rispettivamente: 16.6.2015 e 16.12.2015.

Il servizio di assistenza per il calcolo dell'acconto è iniziato il 4/5/2015 fino al 16/06/2015, mentre per il calcolo del saldo è iniziato il 2/11/2015 fino al 16/12/2015.

I contribuenti hanno avuto la possibilità di recarsi presso l'Ufficio Tributi nei consueti orari di apertura: di martedì, giovedì e venerdì mattina dalle ore 9,00 alle ore 12,30 e di pomeriggio solamente il martedì dalle ore 15,00 alle ore 17,45, oppure su appuntamento nei giorni di lunedì e mercoledì.

Il contribuente impossibilitato a presentarsi allo sportello aveva inoltre la possibilità di richiedere l'invio del mod. F24 a domicilio, a mezzo posta elettronica.

Nel corso del 2015 sono stati stampati n. 2854 mod. F24 per il versamento dell'acconto e saldo IMU, e n. 5494 mod. F24 per il versamento dell'acconto e saldo TASI. La differenza nel dato dei modelli F24 consiste nel fatto che nella TASI rientrano i conteggi delle tasse per l'abitazione principale e relativo occupante.

Piano della Performance del Comune di Noale

SETTORE	CONTABILITA' E FINANZA	ASSESSORE	Andrea RIGO
SERVIZIO	AMMINISTRAZIONE	DIRIGENTE RESPONSABILE	Dott.ssa Annalisa NACCHI
		POSIZIONE ORGANIZZATIVA	Rag. Livio MALVESTIO
		PERSONALE	Dori Stefano, Rossato Mirella, Mares Valeria, Favaretto Marina

PROGETTO	ASSISTENZA AGLI UFFICI AMMINISTRATIVI
SOTTOPROGETTI	Avvio nuova contabilità armonizzata Avvio fatturazione elettronica

SOTTO-PROGETTO 1 <i>Avvio nuova contabilità armonizzata</i>			
PESO	50		
DATA INIZIO	01/01/2015		
DATA FINE	31/12/2015		
STATI DI AVANZAMENTO			
DATA	% PREVISTA	% RILEVATA	PERFORMANCE
31/12/2015	100	100	100%
SOTTO-PROGETTO 2 <i>Avvio fatturazione elettronica</i>			
PESO	50		
DATA INIZIO	01/01/2015		
DATA FINE	31/12/2015		
STATI DI AVANZAMENTO			
DATA	% PREVISTA	% RILEVATA	PERFORMANCE
31/12/2015	100	100	100%
STATI DI AVANZAMENTO PROGETTO GENERALE			
DATA	% PREVISTA	% RILEVATA	PERFORMANCE
31/12/2015	100	100	100%

PROGETTO: AMMINISTRAZIONE - ASSISTENZA UFFICI AMMINISTRATIVI

SOTTOPROGETTO: Avvio nuova contabilità armonizzata

Nel 2015, il decreto legislativo n. 118 del 2011 ha richiesto all' ufficio ragioneria i seguenti adempimenti:

- affiancare i nuovi schemi di bilancio di previsione e di rendiconto per missioni e programmi (con funzioni conoscitive) agli schemi di bilancio annuale e pluriennale e di rendiconto adottati nel 2014, che conservano la funzione autorizzatoria e valore giuridico ai fini della rendicontazione. Entrambe le versioni del bilancio e del rendiconto riportano le medesime risultanze contabili (trattasi della classificazione dei medesimi dati con due differenti criteri). Il bilancio pluriennale predisposto secondo lo schema adottato nel 2014 ha valore autorizzatorio;
- applicazione del principio contabile generale della competenza finanziaria (cd. potenziata) per l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese;
- adozione del principio applicato della contabilità finanziaria,
- riaccertamento straordinario dei residui per adeguare lo stock dei residui attivi e passivi alla nuova configurazione del principio della competenza finanziaria;

Piano della Performance del Comune di Noale

- applicazione del principio contabile applicato della programmazione e predisposizione del primo DUP con riferimento al triennio 2016-2018.

Le prime attività necessarie per l'avvio della riforma nel 2015 sono state:

1) l'adeguamento del sistema informativo, contabile ed organizzativo dell'ente.

In particolare, è stato necessario:

- a) assumere tutte le possibili iniziative affinché i responsabili dei servizi che provvedono all'accertamento delle entrate e all'impegno delle spese rispettassero gli articoli 179 e 183 del TUEL corretto e integrato dal D.Lgs 118/2011. In particolare si è dovuto garantire che l'accertamento e l'impegno fossero registrati solo in presenza:
- di obbligazioni giuridicamente perfezionate (la registrazione è effettuata nello stesso esercizio in cui sorge l'obbligazione);
 - dell'indicazione della scadenza ai fini dell'individuazione dell'esercizio di imputazione della spesa (che è l'esercizio in cui l'obbligazione è esigibile). Costituiscono una deroga a tale regola gli accertamenti e gli impegni riguardanti i servizi per conto terzi e le partite di giro che sono registrati e imputati all'esercizio in cui l'obbligazione sorge;
 - degli elementi della transazione elementare obbligatori di cui all'allegato n. 7 del DLgs 118/2011 (distinguendo quelli obbligatori dal 2015, da quelli obbligatori dal 2016).

Si sottolinea la difficoltà del pieno coinvolgimento dell'ente nel suo complesso, e non solo degli uffici ragioneria e bilancio, nell'attuazione della riforma contabile prevista dal decreto legislativo n. 118/2011 e successive modifiche.

- b) prevedere e disciplinare l'istituto della prenotazione dell'impegno, il cui ruolo è stato fortemente rivalutato dalla riforma: la prenotazione della spesa è necessaria in tutti i casi in cui si avvia una procedura di spesa, nelle more della formalizzazione delle obbligazioni giuridicamente perfezionate, e come possibile strumento per la gestione del fondo pluriennale vincolato.
- c) attribuire evidenza contabile alla liquidazione della spesa e rispettare il principio applicato della contabilità finanziaria n. 6.1 il quale prevede che *"La fase della liquidazione presenta una propria autonomia rispetto alla successiva fase dell'ordinazione della spesa. Pertanto, è necessario superare la prassi che prevede, in ogni caso, la contestuale liquidazione ed ordinazione della spesa. Si ribadisce che la liquidazione è registrata quando l'obbligazione è esigibile"*.
- d) prevedere la corretta compilazione di tutti gli elementi degli ordinativi di incasso e di pagamento, con particolare riferimento a quelli riguardanti la gestione dei vincoli di cassa e l'esercizio provvisorio.
- e) aggiornare le procedure informatiche ai principi della riforma, in modo da consentire, in particolare:
- la predisposizione e la gestione "parallela" degli schemi di bilancio,
 - l'imputazione degli accertamenti e degli impegni agli esercizi successivi a quello in corso
- f) gestire il fondo pluriennale vincolato sia ai fini del bilancio autorizzatorio che ai fini del bilancio conoscitivo.
- g) concordare con il tesoriere le modalità di regolarizzazione dei sospesi.

2) la riclassificazione per missioni e programmi dei capitoli del PEG.

Al fine dell'elaborazione del bilancio di previsione per missioni e programmi a carattere conoscitivo, da affiancare al bilancio di previsione autorizzatorio predisposto secondo lo schema vigente nel 2014, l'ufficio ragioneria ha proceduto alla riclassificazione dei capitoli e degli articoli del PEG per missioni e programmi, avvalendosi dell'apposito glossario (allegato n. 14/2 al DLgs 118/2011). La nuova classificazione deve affiancare la vecchia, in modo da consentire, a partire dal medesimo PEG, l'elaborazione del bilancio di previsione secondo i due schemi.

3) l'organizzazione dell'attività del riaccertamento straordinario dei residui attivi e passivi, in parallelo al riaccertamento ordinario ai fini del rendiconto 2014.

Al fine di consentire il riaccertamento straordinario dei residui previsto dall'articolo 3, comma 7, del decreto legislativo n. 118/2011 e successive modifiche, è stato necessario avviare per tempo una ricognizione di tutti i residui, attivi e passivi, al 31 dicembre 2014, funzionale sia ai fini del riaccertamento ordinario (da effettuare sulla base dell'ordinamento contabile vigente nel 2014), sia ai fini del riaccertamento straordinario (da

Piano della Performance del Comune di Noale

effettuare sulla base di quanto previsto dalla riforma).

Ai fini del riaccertamento straordinario, per ciascun residuo è stato necessario indicare:

a) se il residuo doveva essere definitivamente cancellato in quanto non corrispondente ad una obbligazione giuridicamente perfezionata.

A1) Per tutti i residui passivi che corrispondono a impegni tecnici da classificare come “da cancellare”, doveva essere indicata la natura della fonte di copertura (vincolo da legge, da trasferimenti, da debito, vincolati individuati dall’ente).

A2) Per i residui passivi costituiti da impegni assunti negli anni precedenti al fine di consentire un “accantonamento contabile”, da classificare come “da cancellare”, doveva essere indicata la natura di “accantonamento” al risultato di amministrazione derivante dal riaccertamento straordinario.

A3) Per tutti gli impegni che non corrispondono ad obbligazioni perfezionate, da classificare come “da cancellare”, corrispondenti a :

- quadri economici relative a spese di investimento per lavori pubblici di cui all’articolo 3, comma 7, del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 “Codice dei contratti pubblici”, in parte impegnate a fronte di obbligazioni giuridiche perfezionate, escluse le spese di progettazione),
- procedure di affidamento attivate ai sensi dell’articolo 53, comma 2, del citato decreto legislativo n. 163 del 2006, unitamente alle voci di spesa contenute nel quadro economico dell’opera (ancorchè non impegnate),

doveva essere indicata la natura di spesa che, ancorchè da cancellare, consentisse la formazione del “fondo pluriennale vincolato”;

b) l’esercizio in cui l’obbligazione giuridicamente perfezionata è esigibile (definita nel rispetto del principio applicato della contabilità finanziaria), con riferimento al quale il residuo, dopo essere stato cancellato (non definitivamente) deve essere reimputato. Tali residui sono da classificare come “da reimputare all’esercizio.....”.

Sulla base dei risultati della ricognizione, l’ufficio ragioneria ha compilato gli allegati n. 5/1 e 5/2 al decreto legislativo n. 118 del 2011 e successive modifiche, riguardanti la determinazione del fondo pluriennale vincolato e del risultato di amministrazione al 1° gennaio 2015, che costituiscono allegati obbligatori della delibera di riaccertamento straordinario.

4) la determinazione dell’importo dei propri incassi vincolati al 1° gennaio 2015

In attuazione del principio applicato della contabilità finanziaria n. 10.6, al fine di dare corretta attuazione all’articolo 195 del TUEL, “all’avvio dell’esercizio 2015, contestualmente alla trasmissione del bilancio di previsione o, in caso di esercizio provvisorio, contestualmente alla trasmissione del bilancio provvisorio da gestire e dell’elenco dei residui, l’ufficio ragioneria ha comunicato formalmente al proprio tesoriere l’importo degli incassi vincolati alla data del 31 dicembre 2014” che prevede a “vincolare”.

5) Acquisire le informazioni necessarie per la quantificazione del fondo crediti di dubbia esigibilità, sia nel bilancio di previsione annuale e pluriennale (in ciascuna annualità), che come quota del risultato di amministrazione al 1° gennaio 2015, nell’ambito del riaccertamento straordinario dei residui, in attuazione del principio applicato della contabilità finanziaria n. 3.3.

Nel corso del 2016 i Comuni devono avviare le attività necessarie per dare attuazione agli adempimenti rinviati al 2016, con particolare riferimento a:

- l’aggiornamento delle procedure informatiche necessarie per la contabilità economico patrimoniale;
- l’aggiornamento dell’inventario;
- la codifica dell’inventario secondo il piano patrimoniale del piano dei conti integrato (allegato n. 6 al DLgs 118/2011);
- la valutazione delle voci dell’attivo e del passivo nel rispetto del principio applicato della contabilità economico patrimoniale;
- la ricognizione del perimetro del gruppo amministrazione pubblica ai fini del bilancio consolidato.

SOTTOPROGETTO: Avvio fatturazione elettronica

La norma IVA (**art. 21 DPR 633/72** come modificato dal **D.Lgs. 52/2004**) dispone che la fattura è emessa in forma cartacea o in forma elettronica. In quest'ultimo caso si tratta di un documento in formato digitale, redatto in modo tale da garantirne l'integrità dei dati contenuti e l'attribuzione univoca al soggetto emittente.

Fattura cartacea ed elettronica sono quindi ora equiparate. Agli operatori viene data massima libertà nell'individuare le procedure gestionali ritenute più idonee a garantire autenticità e integrità della fattura. Non sono richiesti accordi scritti o verbali.

Ma diversa è la situazione dei vincoli e adempimenti nel caso in cui il cliente sia un ente riconducibile alla **Pubblica Amministrazione**.

Dal 31 marzo 2015, infatti, si è concluso il processo graduale di passaggio alla fatturazione elettronica nei confronti della pubblica amministrazione. Tale obbligo è stato introdotto nell'ordinamento italiano dalla [Legge 244/2007](#). Le tappe precedenti sono state il 6 dicembre 2013 (avvio volontario in seguito ad accordo tra PA e fornitori) ed il 6 giugno 2014 (fatturazione elettronica obbligatoria nei confronti di Ministeri, Agenzie Fiscali, Enti Previdenziali, individuati dall'elenco Istat).

Inizialmente, la data di estensione a tutte le altre amministrazioni pubbliche dell'obbligo di fatturazione elettronica era stata stabilita nel giorno 6 giugno 2015 dall'art.6 del [DM 55/2013](#) con esclusione delle amministrazioni locali. Tuttavia, [l'art.25 del DL 66/2014](#) ha anticipato la decorrenza al 31 marzo 2015 ed esteso l'obbligo dalla medesima data anche alle amministrazioni locali.

Il nuovo obbligo ha comportato l'emissione, la trasmissione e la conservazione elettronica dei documenti e costituisce per i fornitori della PA l'unico strumento per far valere i propri crediti e per farsi pagare.

La fattura elettronica dovrebbe essere portatrice di notevoli risparmi e di notevoli vantaggi. In effetti la sua introduzione vorrebbe: ridurre i costi della PA; monitorare in modo tempestivo la spesa pubblica; ridurre i tempi di pagamento dei fornitori; consentire l'introduzione di semplificazioni fiscali e amministrative. Tuttavia allo stato attuale gli adempimenti degli uffici finanziari sono stati di gran lunga più impegnativi dei vantaggi che probabilmente si conseguiranno nel lungo periodo.

La FatturaPA

La FatturaPA, da trasmettere elettronicamente attraverso il Sistema di Interscambio, è un documento informatico in formato strutturato **Xml (eXtensible Markup Language)**, sottoscritto con firma elettronica qualificata o digitale.

Le informazioni, oltre quelle fiscali, che vanno ricomprese nella fatturaPA sono:

1	data di emissione	Già richiesto dal DPR 633/72
2	numero progressivo che identifichi la fattura in modo univoco	Già richiesto dal DPR 633/72
3	ditta, denominazione o ragione sociale, nome e cognome, residenza o domicilio dei soggetti fra cui è effettuata l'operazione (cedente/prestatore e cessionario/committente) e dell'eventuale rappresentante fiscale, nonché ubicazione della stabile organizzazione per i soggetti non residenti	Già richiesto dal DPR 633/72
4	numero di partita IVA del cedente/prestatore	Già richiesto dal DPR 633/72

Piano della Performance del Comune di Noale

5	numero di partita IVA del cessionario/committente (o numero di identificazione IVA attribuito dallo Stato membro di stabilimento per i soggetti stabiliti in altro Stato membro dell'UE) oppure numero di codice fiscale se non agisce nell'esercizio di impresa, arte o professione	Già richiesto dal DPR 633/72
6	natura, qualità e quantità dei beni e dei servizi formanti oggetto dell'operazione	Già richiesto dal DPR 633/72
7	corrispettivi ed altri dati necessari per la determinazione della base imponibile, compresi quelli relativi ai beni ceduti a titolo di sconto, premio o abbuono di cui all'art. 15, primo comma, n. 2	Già richiesto dal DPR 633/72
8	corrispettivi relativi agli altri beni ceduti a titolo di sconto, premio o abbuono	Già richiesto dal DPR 633/72
9	aliquota, ammontare dell'imposta e dell'imponibile con arrotondamento al centesimo di euro	Già richiesto dal DPR 633/72
10	data della prima immatricolazione o iscrizione in pubblici registri e numero dei chilometri percorsi, delle ore navigate o delle ore volate, se trattasi di cessione intracomunitaria di mezzi di trasporto nuovi, di cui all'art. 38, comma 4, del DL 30 agosto 1993, n. 331, convertito, con modificazioni, dalla Legge 29 ottobre 1993, n. 427	Già richiesto dal DPR 633/72
11	annotazione che la stessa e' emessa per conto del cedente/prestatore, dal cessionario/committente ovvero da un terzo	Già richiesto dal DPR 633/72
12	informazioni necessarie ai fini di una corretta trasmissione della fattura al Sistema di Interscambio e da questi alla Pubblica Amministrazione destinataria;	Richieste dal DM 55 del 03/04/2013 (Allegato A)
13	informazioni necessarie a consentire una completa dematerializzazione del processo di ciclo passivo attraverso l'integrazione del documento con i processi ed i sistemi gestionali e di pagamento	Richieste dal DM 55 del 03/04/2013 (Allegato A)
14	ulteriori eventuali informazioni che possono risultare utili sulla base delle tipologie di beni/servizi ceduti/prestati e delle esigenze informative intercorrenti tra singolo fornitore e singola amministrazione	Richieste dal DM 55 del 03/04/2013 (Allegato A)
15	Codice identificativo di gara (CIG)	Richiesto dal DL 66/2014
16	Codice unico di Progetto (CUP)	Richiesto dal DL 66/2014

Piano della Performance del Comune di Noale

SETTORE	CONTABILITA' E FINANZA	ASSESSORE	Andrea RIGO
SERVIZIO	PERSONALE	DIRIGENTE RESPONSABILE	Dott.ssa Annalisa NACCHI
		POSIZIONE ORGANIZZATIVA	Rag. Livio MALVESTIO
		PERSONALE	De Marchi Giovanna, Simionato Mariagrazia
PROGETTO	NUOVA PROCEDURA INTERSCAMBIO DATI UNIONE DEI COMUNI DEL MIRANESE		
DATA INIZIO	01/01/2015		
DATA FINE	31/12/2015		
STATI DI AVANZAMENTO			
DATA	% PREVISTA	% RILEVATA	PERFORMANCE
31/12/2015	100	100	100%

PROGETTO: PERSONALE - Nuova procedura interscambio dati Unione dei Comuni del Miranese

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 22.10.2014, l'Amministrazione comunale ha approvato una convenzione per il trasferimento delle funzioni di Polizia Locale e di Protezione civile, all'Unione dei Comuni del Miranese, per migliorare la qualità dei servizi erogati, contenere le spese per la gestione di tali servizi, avviare o rafforzare le modalità di concertazione territoriale e la ricerca di finanziamenti.

Il Corpo di Polizia Locale in servizio presso il Comune di Noale era composto da n. 7 dipendenti a tempo indeterminato e n. 1 a tempo determinato, trasferiti con decorrenza dal 01/01/2015 all'Unione dei Comuni del Miranese.

Il subentro delle funzioni dei singoli Comuni da parte dell'Unione è stato graduale quindi l'ufficio personale per il periodo 01/01/2015 fino al 31/10/2015 ha svolto attività di coordinamento e trasferimento dati del personale della Polizia Locale, con l'ufficio individuato dall'Unione per la predisposizione delle buste paga e per la gestione dell'aspetto giuridico di ogni singolo dipendente. In particolare nel corso del periodo indicato, l'Ufficio Personale ha svolto mensilmente la Gestione delle presenze attraverso: il controllo presenze, la gestione ore turno settimanale, la gestione ferie, la gestione malattia, gestione permessi, gestione straordinari, gestione elezioni e gestione progetti finalizzati.

L'Ufficio Personale ha creato nuovi fascicoli personali, con la situazione giuridica/economica per ogni singolo agente, inviati all'Unione dei Comuni. Ha effettuato gli adempimenti per la cessazione del personale a tempo determinato con la predisposizione delle determinazioni dirigenziali e le comunicazioni obbligatorie. E' stato necessario predisporre prospetti di spesa per il costo del personale per il trasferimento in Unione, con relativa certificazione.

Per la gestione degli stipendi mensili, sono stati inviati all'ufficio personale del Comune di Martellago (ufficio preposto dall'Unione), i prospetti di liquidazione per: turno, ore straordinario ordinario, buoni pasto soggetti a contribuzione, ore straordinario per elezioni e relativi buoni pasto. Su base annua sono stati calcolati gli importi per la liquidazione della produttività anno 2014, dei progetti finalizzati anno 2014 e il calcolo della rata premio assicurazione INAIL anno 2015.

Successivamente, a seguito trasferimento del personale nelle sedi distaccate dell'Unione di Spinea e Santa Maria di Sala, si è provveduto a trasmettere la situazione delle ore residue di permessi, giorni di ferie ecc.

Piano della Performance del Comune di Noale

Infine rimangono ancora da calcolare e liquidare i progetti finalizzati 2015.

SETTORE	INFORMATICA	SINDACO	Prof.ssa Patrizia ANDREOTTI
SERVIZIO	INFORMATICA	DIRIGENTE RESPONSABILE	Dott.ssa Annalisa Nacchi
		POSIZIONE ORGANIZZATIVA	Dott.ssa Chiara LEANDRI
		PERSONALE	Ghion Federica, Pellizzon Pietro

PROGETTO	NOALE INFORMATICA
SOTTOPROGETTI	Attivazioni account social Network: TWITTER - YOUTUBE - GOOGLE+ NOALE ONLINE: Newsletter ed eventi comunali in modalità Streaming Info turistica online: cartellonistica nei palazzi del centro corredata da Q-Code

SOTTO-PROGETTO 1	Attivazioni account social Network: TWITTER - YOUTUBE - GOOGLE+		
PESO	35		
DATA INIZIO	01/01/2015		
DATA FINE	31/12/2015		
STATI DI AVANZAMENTO			
DATA	% PREVISTA	% RILEVATA	PERFORMANCE
31/12/2015	100	100%	100%

SOTTO-PROGETTO 2	NOALE ONLINE: Newsletter ed eventi comunali in modalità Streaming		
PESO	35		
DATA INIZIO	01/01/2015		
DATA FINE	31/12/2015		
STATI DI AVANZAMENTO			
DATA	% PREVISTA	% RILEVATA	PERFORMANCE
31/12/2015	100	100%	100%

SOTTO-PROGETTO 3	Info turistica online: cartellonistica nei palazzi del centro corredata da Q-Code		
PESO	30		
DATA INIZIO	01/01/2015		
DATA FINE	31/12/2015		
STATI DI AVANZAMENTO			
DATA	% PREVISTA	% RILEVATA	PERFORMANCE
31/12/2015	100	100%	100%

STATI DI AVANZAMENTO PROGETTO GENERALE			
DATA	% PREVISTA	% RILEVATA	PERFORMANCE
31/12/2015	100	100%	100%

PROGETTO: NOALE INFORMATICA

SOTTOPROGETTO: Attivazioni account social Network: TWITTER - YOUTUBE - GOOGLE+

Piano della Performance del Comune di Noale

- Il 3 ottobre 2014 viene attivato il CANALE YOUTUBE della Città di Noale con un video dedicato alla Sagra del Rosario. Di fatto il canale comincia ad essere implementato regolarmente nei primi mesi dell'anno 2015.

I riferimenti sono a questo link:

<https://www.youtube.com/channel/UCSV5ypM6sJ0qICGuFBTaPOA>

- Da febbraio 2015 viene attivato il social network TWITTER – regolarmente implementato da quella data
- Da febbraio 2015 viene attivato il social network GOOGLE+ - regolarmente implementato da quella data

SOTTOPROGETTO: NOALE ONLINE: Newsletter ed eventi comunali in modalità Streaming

- A Marzo 2015 viene data una nuova veste grafica alla newsletter no@le – che viene spedita regolarmente ad oltre 600 iscritti, con cadenza settimanale, ogni venerdì. Si è optato di procedere all'utilizzo di un software gratuito, diffuso a livello internazionale – mailchimp - , pertanto l'operazione avviene a costo zero per l'Amministrazione Comunale.
- Nel corso del 2015, sfruttando una semplice web/cam, neppure professionale, da una finestra della sede municipale si è provveduto a trasmettere via streaming la diretta di alcuni eventi (Festa dei Fiori, Palio, Sagra ...).

SOTTOPROGETTO: Info Turistica on line: cartellonistica nei palazzi del centro corredata da Q- Code

Giovedì 11 giugno 2015, alle ore 19.30, presso la Torre dell'Orologio, è stata posta la prima targa "Qr code": un codice a barre che permette l'accesso al sito istituzionale del Comune di Noale con collegamento alla scheda informativa degli immobili storici di Noale.

La cerimonia di consegna ed inaugurazione delle targhe si è svolta alla presenza delle autorità cittadine, tra cui il sindaco Patrizia Andreotti, il consigliere comunale delegato all'informatizzazione Riccardo Canil e il Presidente Rotary Piero Michielan.

Un nuovo servizio in più a favore dei turisti, ma non solo l'applicazione è infatti a favore di tutti coloro che amano l'arte e passando davanti ai nostri suggestivi palazzi si fanno delle domande o hanno curiosità e desiderano avere una risposta immediata.

L'iniziativa è un dono che il Rotary Club ha voluto fare alla città, un service che vuole essere un incentivo sia alla promozione del turismo, sia alla valorizzazione dell'indubbio patrimonio storico-architettonico di Noalese ed è stato realizzato con il supporto degli uffici comunali, ma soprattutto del volontario sig. Andrea Fattori, profondo conoscitore della storia locale.

Piano della Performance del Comune di Noale

SETTORE	SERVIZI SOCIALI	ASSESSORE (VICE-SINDACO)	Lidia MAZZETTO
SERVIZIO	CULTURA	DIRIGENTE RESPONSABILE	Dott.ssa Annalisa NACCHI
		POSIZIONE ORGANIZZATIVA	Dott.ssa Carla FUGA
		PERSONALE	Caravello Stefano, Bortolato Giovanna

PROGETTO	OBIETTIVO CULTURA NOALE
SOTTOPROGETTI	Manifestazioni per il 25° della morte di Dal Maistro Riorganizzazione della Biblioteca Comunale Gestione di NOALE FESTIVAL Promozione di attività culturali negli edifici storici

SOTTO-PROGETTO 1	Manifestazioni per il 25° della morte di Dal Maistro		
PESO	25		
DATA INIZIO			
DATA FINE			
STATI DI AVANZAMENTO			
DATA	% PREVISTA	% RILEVATA	PERFORMANCE
31/12/2015	100%	100%	100%

SOTTO-PROGETTO 2	Riorganizzazione della Biblioteca Comunale		
PESO	25		
DATA INIZIO	01/01/2015		
DATA FINE	31/12/2015		
STATI DI AVANZAMENTO			
DATA	% PREVISTA	% RILEVATA	PERFORMANCE
31/12/2015	100	100%	100%

SOTTO-PROGETTO 3	Gestione di NOALE FESTIVAL		
PESO	25		
DATA INIZIO	01/01/2015		
DATA FINE	31/12/2015		
STATI DI AVANZAMENTO			
DATA	% PREVISTA	% RILEVATA	PERFORMANCE
31/12/2015	100	100%	100%

SOTTO-PROGETTO 4	Promozione di attività culturali negli edifici storici		
PESO	25		
DATA INIZIO	01/01/2015		
DATA FINE	31/12/2015		
STATI DI AVANZAMENTO			
DATA	% PREVISTA	% RILEVATA	PERFORMANCE
31/12/2015	100	100%	100%

STATI DI AVANZAMENTO PROGETTO GENERALE			
DATA	% PREVISTA	% RILEVATA	PERFORMANCE
31/12/2015	100	100%	

PROGETTO: OBIETTIVO CULTURA NOALE

SOTTOPROGETTO: Manifestazioni per il 25° della morte di Dal Maistro

Il Comune di Noale vuole ricordare Giacomo Dal Maistro assieme alla Pro Loco, all'Assoc. Università Tempo Libero e alle Associazioni locali. Questa ricorrenza è legata ad uno dei più illustri e amati concittadini di Noale. Giacomo Dal Maistro scomparso il 10 aprile 1990, fu infatti maestro, poeta, storico locale, cantore delle tradizioni e strenuo difensore delle bellezze artistiche, architettoniche e paesaggistiche di Noale. Ha lasciato in eredità alla comunità noalese tre opere significative: La narrazione dialettale in due tomi "Contesse e boari e altra zente" edito da Nuovi sentieri nel 1984 e ristampata nel 2001; "Noale tra storia e memoria" che ripercorre la storia del Comune di Noale dalle origini fino all'ottocento e la raccolta di poesie "Trasparenze" edito dal Comune di Noale nel 2009. Nel 2015 si sono svolti incontri ed effettuate verifiche con le Associazioni locali per determinare le iniziative da organizzare ponendo così le basi per le attività correlate all'evento.

SOTTOPROGETTO: Riorganizzazione Biblioteca Comunale

Dal mese di febbraio 2015 nella biblioteca di Noale, è stato attivato un progetto sperimentale di aula-studio tramite l'Associazione "Studenti per la Biblioteca" che usufruisce di spazi di studio anche in orario serale. E' stata attivata l'estensione dell'orario di servizio Biblioteca e implementata la rete legata al sistema bibliotecario nazionale.

Si sono inoltre attivati corsi di lettura, di scacchi, di fotografia, di lingua italiana per donne straniere, laboratori e attività di lettura per bambini e ragazzi in collaborazione con l'Assoc. "Mamme da Favola". La biblioteca cerca di essere fucina di iniziative legate al libro, ma non solo, diventando così polo di attrazione culturale e centro di aggregazione sociale.

SOTTOPROGETTO: Gestione " NOALE FESTIVAL"

Noale ha organizzato la V^a edizione della rassegna "Noale Festival"; rassegna che vuole proporre incontri e attività legati al libro e alla lettura; ma anche all'attualità, ai grandi temi della società e della cultura, divenendo quindi momento propositivo, di riflessione e di confronto chiamando e incontrando autori, giornalisti, scrittori, attori e registi. Questo con l'intento di far crescere e portare a Noale parte significativa del mondo della cultura, in un percorso che non deve mai limitarsi alla sola attualità ma deve spaziare anche sui grandi temi della vita e dell'esistenza. In tal modo, grazie all'apporto di esperienza e di conoscenza dell'Associazione culturale "Le Muse" e sotto la direzione artistica di Giovanni Bassi, potremo incontrare anche a Noale il mondo della cultura, dell'attualità, del libro e non solo. La rassegna si concretizza anche grazie all'apporto fattivo, di collaborazione e assistenza di molte associazioni locali, esercenti, pubblici esercizi e volontari.

SOTTOPROGETTO: Promozione di attività culturali negli edifici storici

- a) Valorizzazione e tutela del patrimonio storico-architettonico della città di Noale attraverso iniziative e attività culturali e non, in stretta collaborazione con le associazioni locali, i Comuni del Miranese e l'Associazione delle Città Murate del Veneto.

Attraverso l'attività dell'Associazione Città Murate del Veneto, Noale entra sempre più nel cuore del turismo culturale che investe non solo le città capoluogo, ma anche i centri storici minori che nel Veneto hanno una tradizione storica e vantano vestigia storico-architettoniche di grande bellezza e interesse. Ecco quindi che il progetto mira ancor più alla conservazione e valorizzazione dei beni architettonici con particolare riferimento alla Rocca, alle Torri e altri siti monumentali della città di Noale. Attraverso e oltre ai beni architettonici, l'azione mira anche alla salvaguardia e alla conservazione e valorizzazione del patrimonio archivistico mediante restauro, sistemazione e ordinamento dei volumi d'archivio;

- b) Organizzazione di attività ed eventi in collaborazione con gli istituti scolastici e le associazioni locali.

Il Comune di Noale continua nell'intervento di tutela e valorizzazione del patrimonio facente capo alla collezione civica Egisto Lancerotto, procedendo a fine anno del 2015 nell'intervento di restauro delle opere in

Piano della Performance del Comune di Noale

collaborazione con la restauratrice Giovanna Niero.

Oltre ai siti architettonici di grande valore e importanza, Noale gode infatti di un considerevole patrimonio museale facente capo alla collezione civica di Egisto Lancerotto, di cui ricorrerà il prossimo anno il centenario della morte (1916-2016). Ed è per questo che in accordo con il Ministero per i beni e le attività culturali e turismo e con la collaborazione della Soprintendenza per i Beni Artistici e Paesaggistici delle province di Belluno, Padova, Rovigo, Treviso e Venezia si darà corso a una serie di eventi, studi e incontri atti a far conoscere e valorizzare il patrimonio museale di Noale, la figura di Egisto Lancerotto e la cospicua raccolta di tele e disegni che lo stesso ha lasciato in eredità a Noale.

Piano della Performance del Comune di Noale

SETTORE	SERVIZI SOCIALI	ASSESSORE	Gianni ZEN
SERVIZIO	SOCIALE	DIRIGENTE RESPONSABILE	Dott.ssa Annalisa NACCHI
		POSIZIONE ORGANIZZATIVA	Dott.ssa Carla FUGA
		PERSONALE	Allocco Raffaella, Girardi Beatrice, Lorenzon Loretta

PROGETTO	WELFARE COMUNALE
SOTTOPROGETTI	Azioni di contrasto alla disoccupazione: Sportello JOB ORIENTA Innovazione: organizzazione dei criteri per la selettività nell'erogazione dei contributi Innovazione: organizzazione delle reti associative

SOTTO-PROGETTO 1	Azioni di contrasto alla disoccupazione: Sportello JOB ORIENTA		
PESO	30		
DATA INIZIO	01/01/2015		
DATA FINE	31/12/2015		
STATI DI AVANZAMENTO			
DATA	% PREVISTA	% RILEVATA	PERFORMANCE
31/12/2015	100	100%	100%

SOTTO-PROGETTO 2	Innovazione: organizzazione dei criteri per la selettività nell'erogazione dei contributi		
PESO	35		
DATA INIZIO	01/01/2015		
DATA FINE	31/12/2015		
STATI DI AVANZAMENTO			
DATA	% PREVISTA	% RILEVATA	PERFORMANCE
31/12/2015	100	100%	100%

SOTTO-PROGETTO 3	Innovazione: organizzazione delle reti associative		
PESO	35		
DATA INIZIO	01/01/2015		
DATA FINE	31/12/2015		
STATI DI AVANZAMENTO			
DATA	% PREVISTA	% RILEVATA	PERFORMANCE
31/12/2015	100	100%	100%

STATI DI AVANZAMENTO PROGETTO GENERALE			
DATA	% PREVISTA	% RILEVATA	PERFORMANCE
31/12/2015	100	100%	100%

PROGETTO: WELFARE COMUNALE

SOTTOPROGETTO: Azioni di contrasto alla disoccupazione

Piano della Performance del Comune di Noale

Sportello JOB ORIENTA

Il 28 settembre 2015 è stato avviato presso l'ufficio comunale situato in piazza XX settembre a Noale, lo Sportello gratuito "Job Orienta" di orientamento lavorativo, sostegno e accompagnamento per persone in situazione di disagio occupazionale: una risposta dell'Amministrazione alle tante richieste dei cittadini di far convergere in un unico luogo tutte le informazioni relative al mondo del lavoro. Un punto di riferimento per quanti hanno perso l'impiego o per chi deve muovere i primi passi verso una professione.

Lo sportello, che opera in stretto coordinamento con l'amministrazione comunale, il settore Servizi Sociali e il servizio Educatori di Strada, è gestito da esperti che si occupano di orientamento professionale e formativo.

Lo sportello ha previsto due aperture settimanali con i seguenti orari:

- lunedì 9.00 – 12.00 e mercoledì 16.00 – 19.00

Sono stati inoltre organizzati alcuni incontri di gruppo presso la sede del Comune e presso il Centro P3 all'interno dell'Oratorio di Noale.

Nella fase iniziale del progetto si è optato per l'accesso libero allo sportello senza prenotazione in modo da poter accogliere un maggior numero di persone.

A partire dal mese di dicembre lo sportello è organizzato su appuntamento con una media di 4 colloqui per ogni giornata di apertura.

I colloqui hanno previsto per tutti i partecipanti la revisione o la creazione del curriculum vitae, in particolare sono stati realizzati 54 nuovi curricula in formato Europass.

Ad ogni partecipante sono state fornite informazioni di base in merito alla ricerca attiva del lavoro, in particolare:

- contatti delle agenzie interinali sul territorio;

- siti utili per la ricerca del lavoro;

- ulteriori modalità di candidatura e autocandidatura.

Altri utenti sono stati orientati verso corsi di formazione gratuiti sul territorio per aumentare le proprie competenze e avere la possibilità di svolgere periodi di tirocinio al termine dei percorsi formativi.

Oltre alle attività individuali sono stati organizzati alcuni incontri di gruppo prevalentemente di due tipologie:

- incontri di informazione/orientamento rispetto al mercato del lavoro attuale e alle strategie più efficaci per gestire la sua complessità;

- incontri di ricerca attiva del lavoro su internet

Lo sportello è stato inoltre presentato al comitato attività produttive del Comune di Noale con l'obiettivo futuro di consentire alle aziende del territorio comunale di valutare anche profili presenti all'interno del progetto e di attivare percorsi di formazione, riqualificazione e outplacement rivolti ai dipendenti.

SOTTOPROGRAMMA: INNOVAZIONE: organizzazione dei criteri per la selettività nell'erogazione dei contributi

Con Regolamento C.C. 41 del 15.12.2015 "Approvazione Regolamento in materia di servizi e prestazioni sociali" è stata data attuazione alle disposizioni di cui al DPCM 159/2013.

Considerato che il Comune di Noale in qualità di Ente erogatore, fornisce diversificate prestazioni a favore dei propri cittadini e che le medesime sono attualmente erogate con modalità diverse, alcune delle quali già utilizzando lo strumento dell'ISEE, altre con diverse modalità e che pertanto si ritiene di dover procedere alla definizione di nuovi regolamenti che individuino criteri e misure per l'accesso ai servizi, è stata definita la compartecipazione alla spesa in attuazione di quanto disposto dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 5 dicembre 2013 n. 159.

Tra i servizi sociali soggetti alla nuova normativa ISEE rientrano anche l'erogazione di benefici economici comunali, i concorsi al pagamento di rette di ricovero e altri interventi a favore di minori e adulti in disagio.

Il Regolamento riunisce le precedenti disposizioni regolamentari e le direttive della Giunta Comunale in materia, armonizzando tali disposizioni in un'ottica di semplificazione, trasparenza e chiarezza, garantendo ai cittadini

Piano della Performance del Comune di Noale

l'applicazione di omogenei principi in materia di accesso e di compartecipazione al costo dei servizi e dettando agli uffici/servizi competenti direttive gestionali improntate a migliorare l'efficienza, l'efficacia e l'economicità degli interventi attivati.

Con successivo provvedimento di Giunta n. 18 dell'11.02.2016, sono state definite le quote di compartecipazione alla spesa da parte dell'utenza in applicazione dell'art. 8 c. 6 Regolamento di C.C. n. 41/2015.

SOTTOPROGETTO: INNOVAZIONE: organizzazione delle Reti Associative

Nel corso del 2015 sono state avviate diverse azioni a sostegno di quei singoli o nuclei familiari che si trovano ad affrontare situazioni sociali difficili, sia a causa di difficoltà economiche dovute alla perdita del lavoro, a problemi sanitari, ma anche a difficoltà di organizzazione familiare e problematiche che porterebbero i singoli soggetti a rischio di emarginazione sociale. Sono stati costantemente monitorati i casi sociali in carico al servizio attraverso un'analisi più accurata della situazione socio-economica del nucleo familiare.

Utili sono stati gli interventi alternativi: coinvolgimento di associazioni di volontariato, Caritas, Croce Rossa, San Vincenzo, Centro Aiuto Vita per l'erogazione dei beni di prima necessità, borsa generi alimentari, prodotti per la prima infanzia e di contributi straordinari per le utenze domestiche.

L'Assessorato ha saputo sostenere e valorizzare le funzioni sociali e le attività svolte dalle Associazioni del volontariato, come espressione di partecipazione solidale, promuovendo lo sviluppo autonomo e favorendo l'originale apporto alle iniziative dirette al conseguimento di finalità particolarmente significative nel campo socio-assistenziale, migliorando così la qualità dei servizi resi alla cittadinanza.

Progetto Rete Minori

Il Protocollo d'intesa è stato siglato presso la Sala consiliare del Comune di Noale il 3 Maggio 2010. Attivi i tavoli di lavoro di macroéquipes a cui partecipano oltre all'assistente sociale del Comune, i rappresentanti degli Istituti Scolastici noalesi, i medici pediatri, esperti e associazioni di volontariato, al fine di poter condividere e rendere omogenei i modi e le azioni a sostegno del minore in difficoltà in un'ottica di risoluzione dei problemi non meramente assistenzialista ma di collaborazione tra il nucleo familiare e i partecipanti al progetto di sostegno.

Attraverso la convocazione dei tavoli di macroéquipes e delle microéquipes per la discussione del singolo caso, si è arrivati dunque all'elaborazione di una strategia comune di collaborazione ed integrazione tra una pluralità di soggetti ed attori, pubblici e privati.

Servizio volontari in attività socialmente utili

Sempre proficua la collaborazione dei volontari dell'Associazione Pensionati per lo svolgimento dei servizi alla persona e socio-culturali c/o il 3° settore del Comune.

Altrettanto soddisfacente l'attività del servizio di vigilanza che si svolge presso le scuole del Comune (vigili nonni). I principali compiti svolti dai volontari comprendono molteplici servizi che vanno dal ritiro materiale pubblicitario, affissione locandine e consegna a domicilio di inviti per manifestazioni, ad assistenza manifestazioni culturali e custodia vigilanza mostre per quanto attiene al settore cultura e, per quanto riguarda il settore sociale, dal trasporto e accompagnamento minori, disabili e anziani rispettivamente a scuola/ istituti / strutture ospedaliere/ alla consegna pasti caldi a domicilio e sostegno familiare a persone disabili.

I volontari sono un supporto efficace per gli uffici del 3° settore e settore Tempo Libero/Commercio, soprattutto quale valida integrazione dei servizi domiciliari rivolti alla fascia debole dell'utenza.

Sportello "Amministratore di sostegno"

Con deliberazione di G.M. 23 del 5.03.2015 è stato avviato nel mese di aprile 2015 lo Sportello gratuito "Amministratore di sostegno" (ADS) in collaborazione con l'Associazione Genitori de La nostra Famiglia di Noale a disposizione di tutti i Comuni afferenti all'ASL13 che ne vogliano usufruire, con i compiti di promozione del lavoro di rete fra soggetti pubblici e privati coinvolti nell'attivazione e promozione dell'istituto dell'ADS.

Il Comune di Noale, in qualità di capofila, sostiene l'iniziativa promossa dall'Associazione Genitori de La Nostra famiglia e ne ha favorito l'inserimento nella programmazione dei Piani di Zona 2015 con particolare raccordo con gli uffici dei giudici tutelari, i servizi socio-sanitari territoriali, le famiglie e le risorse formali e informali presenti sul territorio utili a sostenere efficaci e appropriati progetti di vita delle persone fragili.

Piano della Performance del Comune di Noale

SETTORE	TECNICO	ASSESSORE	Alessandra DINI
SERVIZIO	AMBIENTE	DIRIGENTE RESPONSABILE	Arch. Giovanni SCANTAMBURLO
		POSIZIONE ORGANIZZATIVA	dott. Fabio VOLPE - arch. Luciano FAMENGO
		PERSONALE	Bovo Paola, Bottacin Paolo

PROGETTO	MIGLIORAMENTO AMBIENTE E SMALTIMENTO RIFIUTI
SOTTOPROGETTI	Realizzazione 2° stralcio OASI Completamento progetto ECOCENTRO

SOTTO-PROGETTO 1	Realizzazione 2° stralcio OASI		
DESCRIZIONE	Progetto definitivo 2° stralcio dell'Oasi di Noale (Ex Cave Cavasin): Procedura di V.I.A. + Autorizzazione. *		
PESO	50		
DATA INIZIO	01/01/2015		
DATA FINE	31/12/2015	70%	
STATI DI AVANZAMENTO			
DATA	% PREVISTA	% RILEVATA	PERFORMANCE
31/12/2015	100%	70%	70%

* La VIA è procedimento regionale complesso e lungo

SOTTO-PROGETTO 2	Completamento progetto ECOCENTRO		
DESCRIZIONE	Costruzione di un Ce.R.D. in via Pacinotti per la raccolta differenziata di rifiuti urbani.		
PESO	50		
DATA INIZIO	01/01/2015		
DATA FINE	31/12/2015	100%	
STATI DI AVANZAMENTO			
DATA	% PREVISTA	% RILEVATA	PERFORMANCE
31/12/2015	100%	100%	100%

STATI DI AVANZAMENTO PROGETTO GENERALE			
DATA	% PREVISTA	% RILEVATA	PERFORMANCE
31/12/2015	100	85%	85%

PROGETTO: AMBIENTE - miglioramento ambiente e smaltimento rifiuti

SOTTOPROGETTO: Realizzazione 2° stralcio OASI

Il Consorzio di Bonifica Acque Risorgive ha presentato istanza alla competente struttura Regionale per il giudizio di compatibilità ambientale e contestuale approvazione e Autorizzazione del Progetto definitivo – Intervento di riqualificazione ambientale lungo il basso corso del fiume Draganziolo nell'are denominata "Oasi in Comune di Noale per la riduzione dei nutrienti versati nella Laguna di Venezia – 2° stralcio";

La presentazione del progetto al pubblico è avvenuta il 12 maggio 2015 presso la Sala Civica "Rinaldo Maso" del Comune di Noale;

Con nota prot. 12041 del 03/06/2015 a firma del dirigente del settore tecnico è stato pubblicato il previsto avviso di deposito.

In data 17 giugno 2015 il Responsabile del 4° settore del Comune di Noale appositamente delegato del dirigente

Piano della Performance del Comune di Noale

del settore tecnico ha partecipato alla riunione convocata presso la sede Regionale di Palazzo Linetti, Calle Priuli - Cannaregio a Venezia.

Con successiva nota prot. 14566 del 30/06/2015 sono state inviate le osservazioni del Comune di Noale, a firma del dirigente del settore tecnico, alla Regione Veneto - Dipartimento Ambiente Settore Valutazione Impatto Ambientale.

Il dirigente del settore tecnico ha accompagnato in sopralluogo presso l'Oasi Cave di Noale i rappresentanti delegati della Commissione VIA regionale, assieme a rappresentanti del Consorzio di Bonifica Acque Risorgive in qualità di proponente il progetto.

In data 10 dicembre 2015 il Responsabile del 4° settore del Comune di Noale appositamente delegato dal dirigente del settore tecnico ha partecipato alla riunione convocata sede Regionale di Palazzo Linetti, Calle Priuli - Cannaregio a Venezia.

SOTTOPROGETTO: Completamento progetto EcoCentro

Premesso che la realizzazione di un Ce.R.D. in via Pacinotti in comune di Noale è stata affidata alla ditta Cosmo Ambiente srl di Noale con contratto rep. 2923 del 20.05.2014., i lavori di realizzazione del nuovo ecoCentro (CERD) in via Pacinotti sono iniziati il 19.01.2015 e terminati, entro i termini contrattuali, il 05.09.2015 e non hanno comportato la necessità di redigere e approvare specifiche perizie.

Con atti di inizio 2016 sono stati approvati la Relazione sul conto finale ed il certificato di regolare esecuzione", redatto dal Direttore Lavori arch. Luciano Famengo, nonché rilasciato il certificato di agibilità, consentendo l'avvio del nuovo centro di raccolta nel mese di gennaio 2016.

Piano della Performance del Comune di Noale

SETTORE	TECNICO	ASSESSORE	Andrea MUFFATO
SERVIZIO	PATRIMONIO	DIRIGENTE RESPONSABILE	Arch. Giovanni SCANTAMBURLO
		POSIZIONE ORGANIZZATIVA	Dott. Fabio Volpe Arch. Luciano FAMENGO
		PERSONALE	Roggero Valentina, Colorio Lorenzo, Bonanno Corrado (dal 01/07/2015) Bonaventura Antonella

PROGETTO	COMPLETAMENTO ESPROPRI/ALIENAZIONI
SOTTOPROGETTI	Completamento iter espropri Via Mantegna Completamento iter espropri Via Padre Ragazzo Completamento iter per Alienazioni immobili di proprietà Comunale

SOTTO-PROGETTO 1	Completamento iter espropri Via Mantegna		
PESO	35		
DATA INIZIO	01/01/2015		
DATA FINE	31/12/2015		
STATI DI AVANZAMENTO			
DATA	% PREVISTA	% RILEVATA	PERFORMANCE
31/12/2015	100	0	0%

SOTTO-PROGETTO 2	Completamento iter espropri Via Padre Ragazzo		
PESO	35		
DATA INIZIO	01/01/2015		
DATA FINE	31/12/2015		
STATI DI AVANZAMENTO			
DATA	% PREVISTA	% RILEVATA	PERFORMANCE
31/12/2015	100	0	0%

SOTTO-PROGETTO 3	Completamento iter per Alienazioni immobili di proprietà Comunale		
PESO	30		
DATA INIZIO	01/01/2015		
DATA FINE	31/12/2015		
STATI DI AVANZAMENTO			
DATA	% PREVISTA	% RILEVATA	PERFORMANCE
31/12/2015	100	100	100%

STATI DI AVANZAMENTO PROGETTO GENERALE			
DATA	% PREVISTA	% RILEVATA	PERFORMANCE
31/12/2015	100	30	30%

PROGETTO: PATRIMONIO - COMPLETAMENTO ESPROPRI / ALIENAZIONI

Completamento iter per Alienazioni immobili di proprietà Comunale.

Richiamata la delibera di Consiglio Comunale N. 39 del 26-09-14 con la quale è stato approvato il Piano delle alienazioni immobiliari con l'elenco di alcuni beni, tra cui risulta deliberata l'alienazione dei seguenti immobili:

a) Area in via Einaudi, Fg. 16 mapp. 48 porz. per mq. 200 circa, per un valore presunto di € 7.000,00, tramite trattativa privata- diretta;

Con determina N. 440 del 21-04-15 ad oggetto: "Alienazione area in via Einaudi – Approvazione lettera d'invito per trattativa privata-diretta", è stata individuata e confermata l'area da alienare, Fg. 16 mapp. 48 porz., per mq. 200 circa, con destinazione a verde privato, per un valore di € 7.000,00 (settemila/00);

Piano della Performance del Comune di Noale

Con successiva determina N. 618 del 18-06-2015 si è stabilito di vendere ai Sigg. Basso G. , residente in Noale via Lombardia n. 8 e Zecchin R. residente in Noale in via Lombardia n. 7, a fronte del corrispettivo di € 7.000,00 (diconsi euro settemila/00) il seguente immobile comunale :

Catasto terreni del Comune di Noale, Fg. 16 : - Particella 48 porz. di mq 200 , da destinarsi a verde privato;
Successivamente, a completamento dell'iter di alienazione è stato sottoscritto avanti al segretario generale del Comune l'atto di vendita del bene su descritto.

b) Area in via Pacinotti, Fg. 21 mapp. 240 porz. per mq. 550 circa, per un valore presunto di € 49.500,00, tramite asta pubblica o trattativa privata- diretta;

Con propria determina N. 441 del 21-04-15 ad oggetto: "Alienazione area in via Pacinotti – Approvazione lettera d'invito per trattativa privata-diretta", è stata individuata e confermata l'area da alienare, Fg. 21 mapp. 240 porz., per mq. 550 circa, per un valore di € 49.500,00 (quarantanovemilacinquecento/00);

Con lettere prot. n. 8715 e n. 8716 del 23.04.2015 sono state invitate a presentare offerta d'acquisto le due ditte proprietarie confinanti con l'area di cui trattasi, in via Pacinotti, come sopra meglio descritta;

Entro la scadenza dei termini assegnati per la presentazione è pervenuta l'unica offerta da parte della ditta Sicart s.r.l., con sede in Noale via E. Torricelli, n. 22

Con determina N. 619 del 18-06-15 è stato determinato di vendere alla Sicart s.r.l., con sede in Noale via E. Torricelli , n. 22 a fronte del corrispettivo di € 56.000,00 (diconsi euro cinquantaseimila/00) il seguente immobile comunale :

Catasto terreni del Comune di Noale, Fg. 21 :

- Particella 240 porz. di mq 550 .

Successivamente, con l'avvento incasso della somma pattuita , a completamento dell'iter di alienazione è stato sottoscritto avanti al notaio dott. Marciano di Noale, l'atto di vendita del bene suddescritto.

Completamento espropri:

Il progetto denominato "completamento espropri" è stato impropriamente riferito al Patrimonio, trattandosi di un progetto approvato di miglioramento dei servizi del settore V- Gestione del Territorio;

Data l'intensa attività che ha riguardato tale settore nel 2015 ed in particolare gli ultimi mesi dell'anno suddetto per la necessità/opportunità di procedere con l'assestamento di bilancio a diversi affidamenti di incarichi nel settore lavori pubblici, si è potuto solamente attivare, attraverso una prima relazione ricognitiva dell'ampio arretrato relativo alla situazione di molti procedimenti di chiusura di espropri avviati in passato, l'intento di attivare un gruppo di lavoro che coinvolga personale del settore ma anche del settore affari generali e finanziario per avviare il progetto.

Piano della Performance del Comune di Noale

SETTORE	TECNICO	ASSESSORE	Alessandra DINI
SERVIZIO	URBANISTICA	DIRIGENTE RESPONSABILE	Arch. Giovanni SCANTAMBURLO
		POSIZIONE ORGANIZZATIVA	Dott. Fabio Volpe
		PERSONALE	Barbiero Stefano, Borina Simone, Fattore Andrea

PROGETTO	PAT, LOTTIZZAZIONI E RIQUALIFICAZIONI
SOTTOPROGETTI	Completamento iter adozione P.A.T. Completamento lottizzazioni CERVA SUD e FERRARA Riqualificazione ex Fornace

SOTTO-PROGETTO 1	Completamento iter adozione P.A.T.		
PESO	35		
DATA INIZIO	01/01/2015		
DATA FINE	31/12/2015		
STATI DI AVANZAMENTO			
DATA	% PREVISTA	% RILEVATA	% PERFORMANCE
31/12/2015	100	70	70%

* L'adeguamento del progetto al parere CTP ha richiesto tempo

SOTTO-PROGETTO 2	Completamento lottizzazioni CERVA SUD e FERRARA		
PESO	35		
DATA INIZIO	01/01/2015		
DATA FINE	31/12/2015		
STATI DI AVANZAMENTO			
DATA	% PREVISTA	% RILEVATA	PERFORMANCE
31/12/2015	100	100	100%

SOTTO-PROGETTO 3	Riqualificazione ex Fornace		
PESO	30		
DATA INIZIO	01/01/2015		
DATA FINE	31/12/2015		
STATI DI AVANZAMENTO			
DATA	% PREVISTA	% RILEVATA	PERFORMANCE
31/12/2015	100	100	100%

STATI DI AVANZAMENTO PROGETTO GENERALE			
DATA	% PREVISTA	% RILEVATA	PERFORMANCE
31/12/2015	100	89,5	89,50%

PROGETTO: URBANISTICA - PAT, lottizzazioni e riqualificazioni

SOTTOPROGETTO: Completamento iter adozione P.A.T.

Con nota prot. com. 1846 del 27.01.2014, il Comune di Noale ha inviato alla Provincia di Venezia gli elaborati di progetto del P.A.T. (Piano di Assetto del Territorio).

In data 08.07.2015, con nota prot. 58221 del 08.07.2015, la Provincia di Venezia ha inviato il proprio parere tecnico al Comune di Noale, ai fini di una verifica dei contenuti e per presentare in merito eventuali osservazioni motivate, in espletamento dell'attività di copianificazione e come previsto dall'art. 8 dal Regolamento del Comitato Tecnico Provinciale. Il Comune di Noale, con nota del 17.07.2015 prot. com. 15959, acquisita al prot. prov. 61127 del 20.07.2015, ha dichiarato di non aver alcuna osservazione da presentare in merito al parere tecnico provinciale ricevuto.

Con la nota pervenuta al protocollo in data 10-08-2015 è pervenuto verbale CTP ed il parere istruttorio del Servizio Pianificazione Territoriale Urbanistica della Provincia di Venezia, ai fini dell'adozione e richiesta di adeguamento elaborati.

L'adeguamento è stato richiesto alla società incaricata alla progettazione del PAT e con l'avvenuto ricevimento dei nuovi elaborati adeguati alle richieste del Comitato Tecnico Provinciale (ed ai pareri allegati degli enti preposti) si è provveduto all'invio del PAT alla Città Metropolitana per la prevista sottoscrizione, ai fini dell'adozione da parte del Consiglio Comunale, oramai tecnicamente prossima.

SOTTOPROGETTO: Completamento lottizzazione Cerva SUD e FERRARA

Con delibera di G.C. n. 24 del 05.03.2015 sono state controdedotte le osservazioni presentate dopo l'avvenuto deposito e approvato definitivamente il piano di lottizzazione residenziale di iniziativa privata, denominato "Cerva Sud" ;

Con delibera di G.C. n. 38 del 31.03.2015 sono state controdedotte le osservazioni presentate dopo l'avvenuto deposito e approvato definitivamente il piano di lottizzazione residenziale di iniziativa privata, denominato "Via Ferrara" .

SOTTOPROGETTO: Riqualificazione ex Fornace

Premesso che per l'esecuzione delle opere di urbanizzazione di cui al P.di R. "Fornace agli Ongari" sono stati rilasciati i seguenti Permessi di Costruire:

- n. 51 del 05/05/2014 per Esecuzione rotatoria stradale;
- n. 52 del 05/05/2014 per Realizzazione tratto viabilità stradale S.F.M.R.;
- n. 64 del 28/05/2014 per opere di urbanizzazione in attuazione al P di R – comparto commerciale;
- SCIA in data 18-5-2014 relativa alla sistemazione esterna del comparto commerciale;

Con determina n. 1405 del 31-12-2015 è stato approvato il Collaudo tecnico amministrativo N. 2 delle opere di urbanizzazione suddette, trasmesso in data 30.11.2015 al prot. n. 0026455, con relazione e verbale di visita, sottoscritto dal collaudatore incaricato e dal direttore dei lavori, reso ai sensi della convenzione urbanistica.

Piano della Performance del Comune di Noale

SETTORE	TECNICO	ASSESSORE	Alessandra DINI
SERVIZIO	URBANISTICA	DIRIGENTE RESPONSABILE	Arch. Giovanni SCANTAMBURLO
		POSIZIONE ORGANIZZATIVA	Dott. Fabio Volpe
		PERSONALE	Barbiero Stefano, Fattore Andrea, Borina Simone, Salviato Maria

PROGETTO	AVVIAMENTO PRATICHE EDILIZIE ONLINE (SUE)
SOTTOPROGETTI	Predisposizione strumento informatico Formazione ai professionisti Assistenza agli utenti

SOTTO-PROGETTO 1	Predisposizione strumento informatico		
PESO	40		
DATA INIZIO	01/01/2015		
DATA FINE	31/12/2015		
STATI DI AVANZAMENTO			
DATA	% PREVISTA	% RILEVATA	% PERFORMANCE
31/12/2015	100	100	100%

SOTTO-PROGETTO 2	Formazione ai professionisti		
PESO	30		
DATA INIZIO	01/01/2015		
DATA FINE	31/12/2015		
STATI DI AVANZAMENTO			
DATA	% PREVISTA	% RILEVATA	% PERFORMANCE
31/12/2015	100	100	100%

SOTTO-PROGETTO 3	Assistenza agli utenti		
PESO	30		
DATA INIZIO	01/01/2015		
DATA FINE	31/12/2015		
STATI DI AVANZAMENTO			
DATA	% PREVISTA	% RILEVATA	% PERFORMANCE
31/12/2015	100	100	100%

STATI DI AVANZAMENTO PROGETTO GENERALE			
DATA	% PREVISTA	% RILEVATA	% PERFORMANCE
31/12/2015	100	100	100%

PROGETTO: URBANISTICA - avviamento pratiche edilizie online (SUE)

SOTTOPROGETTO: Predisposizione strumento informatico

Fin dal 2012 con determina tecnica N. 952 del 29-11-12 ad oggetto: "Acquisto software per lo sportello unico

Piano della Performance del Comune di Noale

edilizia dalla ditta GemLab s.r.l. – impegno di spesa”, si è valutato in funzione della dotazione in termini di software, di adottare una soluzione per la presentazione delle pratiche edilizie come sportello unico per l’edilizio, che consentisse procedure di automazione di tutto il front office del procedimento mediante:

- Pagamento online di tutti gli oneri connessi alla pratica;
- Scarico online della cartografia tecnica comunale;
- Consultazione online dei dati anagrafici e cartografici della pratica,

acquisendo licenza software portale internet settori tecnici “GEOPORTALE” e licenza solo 1 ambito A da 10.000 a 19.000 abitanti.

Si è poi proseguito negli anni seguenti, implementando man mano la dotazione software, la configurazione ed adeguando i requisiti tecnologici del sistema (posta elettronica certificata, firma digitale, Carta Nazionale dei Servizi) oltre che la formazione del personale dell’ufficio.

A partire dal 01 gennaio 2015, come da avviso prot. 28056/14, è stato reso obbligo di presentazione delle nuove istanze relative a pratiche edilizie unicamente attraverso lo Sportello Unico per l’Edilizia (SUE), in formato digitale, adattando il sistema di front office (firma digitale, regole di redazione dei moduli, compilazione e trasmissione della pratica, consultazione delle informazioni del procedimento) e quello di back office (anagrafica, classificazione, fogli di calcolo, importazione ed esportazione, faldoni telematici, estrazione dati, workflow e report, procedimenti, ecc.)

SOTTOPROGETTO: Formazione ai professionisti

Per facilitare l’utilizzo del nuovo portale e consentire l’inserimento telematico delle istanze e relativi documenti ed elaborati grafici oltre alla presentazione del portale telematico fatta già nel 2014 ai tecnici locali, nel 2015 sono state organizzate alcune giornate di formazione specificatamente rivolte ai professionisti, per gruppi di 3 previamente iscritti, con simulazioni di inserimento pratiche.

SOTTOPROGETTO: Assistenza agli utenti

Durante tutto l’anno è stata data continua assistenza ai professionisti ed anche ai tecnici esterni che provenendo da altri ambiti territoriali non avevano partecipato alle giornate di formazione.

L’obiettivo è stato pertanto pienamente raggiunto con il risultato che oramai tutti le istanze vengono inserite ed evase telematicamente.

Piano della Performance del Comune di Noale

SETTORE	LAVORI PUBBLICI	ASSESSORE (SINDACO)	Prof.ssa Patrizia ANDREOTTI
SERVIZIO		DIRIGENTE RESPONSABILE	Arch. Giovanni SCANTAMBURLO
		POSIZIONE ORGANIZZATIVA	Arch. Luciano FAMENGO
		PERSONALE	Roggero Valentiana, Colorio Lorenzo, Bonanno Corrado (dal 01/07/2015) Bonaventura Antonella

PROGETTO	ADEGUAMENTI E SISTEMAZIONI RILEVANTI		
DESCRIZIONE	Il progetto mira ad eseguire una serie di interventi di pubblica utilità in contesti rilevanti ai fini della vita sociale del Comune		
SOTTOPROGETTI	Adeguamento della sicurezza nell'ambito del progetto "Nuova Scuola" Sistemazione Piazza di Cappelleta Rifacimento terreno di gioco in erba sintetica - Stadio di Calcio Rifacimento tetto Loggia in Piazza Mercato		

SOTTO-PROGETTO 1 Adeguamento della sicurezza nell'ambito del progetto "Nuova Scuola"			
PESO	25		
DATA INIZIO	01/01/2015		
DATA FINE	31/12/2015		
STATI DI AVANZAMENTO			
DATA	% PREVISTA	% RILEVATA	PERFORMANCE
31/12/2015	100	50	50%

SOTTO-PROGETTO 2 Sistemazione Piazza di Cappelleta			
PESO	25		
DATA INIZIO	01/01/2015		
DATA FINE	31/12/2015		
STATI DI AVANZAMENTO			
DATA	% PREVISTA	% RILEVATA	PERFORMANCE
31/12/2015	100	30	30%

SOTTO-PROGETTO 3 Rifacimento terreno di gioco in erba sintetica - Stadio di Calcio			
PESO	25		
DATA INIZIO	01/01/2015		
DATA FINE	31/12/2015		
STATI DI AVANZAMENTO			
DATA	% PREVISTA	% RILEVATA	PERFORMANCE
31/12/2015	100	30	30%

SOTTO-PROGETTO 4 Rifacimento tetto Loggia in Piazza Mercato			
PESO	25		
DATA INIZIO	01/01/2015		
DATA FINE	31/12/2015		
STATI DI AVANZAMENTO			
DATA	% PREVISTA	% RILEVATA	PERFORMANCE
31/12/2015	100	100	100%

STATI DI AVANZAMENTO PROGETTO GENERALE			
DATA	% PREVISTA	% RILEVATA	PERFORMANCE
31/12/2015	100	52,5	53%

PROGETTO: LAVORI PUBBLICI - adeguamenti e sistemazioni rilevanti

A seguito dell'espletamento della fase di progettazione con delibera di G.C. n. 16 del 12.02.2015 è stato approvato il progetto preliminare generale dei lavori di "Messa a norma scuola elementare Noale", da cui risulta un costo dell'intervento di € 5.716.000,00 di cui € 4.236.000,00 per lavori a base d'asta.

Con la stessa delibera è stato approvato il progetto preliminare 1° stralcio "Messa a norma scuola elementare Noale", che prevede un costo complessivo dell'intervento in € 750.000,00.

Con determinazione n. 900 del 10.09.2015 è stato approvato il progetto definitivo dei lavori di Messa a norma scuola elementare Noale – 1° stralcio, redatto dalla Società di Ingegneria Sinergo Spa di Martellago, per un importo complessivo di € 750.000,00 di cui € 535.871,20 per lavori a base d'asta, importo e lavori, successivamente ridotto ad € 574.537,64 con det. N. 969 del 28/09/2015.

Altri interventi relativi a specifici contributi assegnati con propri Decreti del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, con delibera CIPE 13.05 2010 relativi a:

- Messa in sicurezza dell'edificio scolastico sito in via G.B. Rossi - Comune di Noale (VE) – Plesso Nord – contributo € 60.000,00
- Messa in sicurezza dell'edificio scolastico sito in via G.B. Rossi - Comune di Noale (VE) – Plesso Sud – contributo € 60.000,00

sono oggetto di specifici procedimenti e conseguenti atti, pur essendo ricompresi nel progetto definitivo sopra descritto;

Con determina N. 1199 del 30-11-15 è stato aggiudicato l'appalto dei lavori di messa a norma scuola elementare di Noale – 1° stralcio, alla ditta C.D.F. srl di Mestre, per un importo complessivo di € 319.778,74.

Piano della Performance del Comune di Noale

SETTORE	TECNICO	ASSESSORE	Andrea MUFFATO
SERVIZIO	MANUTENZIONI	DIRIGENTE RESPONSABILE	Arch. Giovanni SCANTAMBURLO
		POSIZIONE ORGANIZZATIVA	Arch. Luciano FAMENGO
		PERSONALE	Roggero Valentino, Colorio Lorenzo, Bonanno Corrado (dal 01/07/2015), Bonaventura Antonella

PROGETTO	MIGLIORAMENTO SICUREZZA STRADALE E ACCESSI
SOTTOPROGETTI	Messa in sicurezza impianti a servizio Manifestazioni Rifacimento ponte pedonale Spalti Sud Abbattimento barriere architettoniche su percorsi pedonali e marciapiedi

SOTTO-PROGETTO 1	Messa in sicurezza impianti a servizio Manifestazioni		
PESO	35		
DATA INIZIO	01/01/2015		
DATA FINE	31/12/2015		
STATI DI AVANZAMENTO			
DATA	% PREVISTA	% RILEVATA	PERFORMANCE
31/12/2015	100	100	100%

SOTTO-PROGETTO 2	Rifacimento ponte pedonale Spalti Sud		
PESO	35		
DATA INIZIO	01/01/2015		
DATA FINE	31/12/2015		
STATI DI AVANZAMENTO			
DATA	% PREVISTA	% RILEVATA	PERFORMANCE
31/12/2015	100	100	100%

SOTTO-PROGETTO 3	Abbattimento barriere architettoniche su percorsi pedonali e marciapiedi		
PESO	30		
DATA INIZIO	01/01/2015		
DATA FINE	31/12/2015		
STATI DI AVANZAMENTO			
DATA	% PREVISTA	% RILEVATA	PERFORMANCE
31/12/2015	100	100	100%

STATI DI AVANZAMENTO PROGETTO GENERALE			
DATA	% PREVISTA	% RILEVATA	PERFORMANCE
31/12/2015	100	100	100%

PROGETTO: MANUTENZIONI - Miglioramento sicurezza stradale e accessi

Con determina n. 164 del 18.02.2015 è stato affidato l'incarico per la redazione del progetto preliminare, definitivo ed esecutivo, direzione lavori e coordinamento per la sicurezza, finalizzato alla sistemazione marciapiedi del territorio comunale per la somma complessiva di € 200.000,00.

Piano della Performance del Comune di Noale

Con successiva delibera di G.C. n. 42 del 16.04.2015 è stato approvato il progetto preliminare confermando la spesa complessiva prevista.

Con determinazione n. 758 del 27/07/2015 è stato approvato il progetto definitivo/esecutivo e con determinazione n. 936 del 21/09/2015 è stato affidato l'incarico alla ditta Salima srl di Limena(PD) e in questo momento i lavori stanno procedendo regolarmente.

Piano della Performance del Comune di Noale

SETTORE	TECNICO	ASSESSORE	Andrea MUFFATO
SERVIZIO	MANUTENZIONI	DIRIGENTE RESPONSABILE	Arch. Giovanni SCANTAMBURLO
		POSIZIONE ORGANIZZATIVA	Arch. Luciano FAMENGO
		PERSONALE	Roggero Valentina, Bonanno Corrado (dal 01/07/2015) Bonaventura Antonella
PROGETTO	STADIO COMUNALE: manutenzioni ed adeguamento sicurezza		
DATA INIZIO	01/01/2015		
DATA FINE	31/12/2015		
STATI DI AVANZAMENTO			
DATA	% PREVISTA	% RILEVATA	PERFORMANCE
31/12/2015	100	70	70%

PROGETTO: STADIO COMUNALE: manutenzioni ed adeguamento sicurezza

Premesso che per l'utilizzo dell'impianto per il gioco del calcio di via dei Tigli, in presenza di pubblico necessitava ottenere il nulla osta della Commissione Provinciale di Vigilanza Pubblico Spettacolo sulla base del parere espresso dalla stessa nel 2008, anche se nel frattempo era stata rilasciata un'autorizzazione provvisoria al fine di consentire l'attività agonistica alle condizioni riportate in sede di sopralluogo in data 12.05.2009 dalla Commissione Comunale di Vigilanza Locali di Pubblico Spettacolo (subentrata per norma di legge alla Commissione Provinciale);

Visto che la F.C. Calvi Noale ha proposto all'Amministrazione Comunale, di accollarsi i costi per l'adeguamento della struttura alle norme che permettono di disputare le partite della serie D Nazionale, a condizione, tra l'altro, che il Comune completi l'iter per l'ottenimento del Nulla Osta della Commissione Comunale di Vigilanza Locali di Pubblico Spettacolo sull'impianto esistente, con determina n. 792 del 04-08-2015 è stato dato incarico alla ditta Edilizia Cazzaro Giuseppe Snc per eseguire i lavori al fine di ottenere il nulla osta della C.C.V.P.S. relativo all'impianto sportivo di via dei Tigli.

I lavori relativi all'intervento di ripristino e miglioramento delle vie di fuga oltre ad altri piccoli interventi manutentivi risultano essere stati eseguiti, nonché liquidati dal competente V settore tecnico, con determina n. 919 del 15-09-15.



Sezione 2

Attività e Servizi del Comune di Noale

SETTORE 1: AFFARI GENERALI E LEGALI
(Affari Legali, Segreteria - Contratti, Demografico, Commercio, Relazioni con il Pubblico)

SETTORE 2: CONTABILITA' / FINANZA / CONTR. GESTIONE (Tributi, Ragioneria, Amm. Cimiteri, Economato, Gestione Alloggi Pubblici, Patrimonio, Personale)

SETTORE 3: AREA SOCIALE (Scuole, Minori, Disabili, Anziani, Biblioteca, Sport, Cultura e Tempo Libero)

SETTORE 4-6: EDILIZIA PRIVATA – URBANISTICA – PATRIMONIO – AMBIENTE
(Edilizia, Sportello Unico Attività Produttive, Ambiente, Verde Pubblico, Rifiuti e Igiene Urbana)

SETTORE 5: GESTIONE DEL TERRITORIO
(Manutenzione Lavori Pubblici, Manutenzione Strade, Cimiteri)

SETTORE 20: INFORMATICA

**SETTORE 1: AFFARI GENERALI E
LEGALI**

(Affari Legali, Segreteria - Contratti,
Demografico, Commercio, Relazioni
con il Pubblico)

Piano della Performance del Comune di Noale

SERVIZIO	SEGRETERIA, CONTRATTI, AFFARI GENERALI									
ASSESSORATO						SINDACO	prof.ssa Patrizia ANDREOTTI			
						DIRIGENTE	dott. Guido PIRAS			
						P.O.	dott.ssa Chiara LEANDRI			
						PERSONALE	Luisetto Serenella, Salvalaio Alessia, Fistani Sonia, Pomiatto Giuliano, Bertolin Diego			
Descrizione	Il Servizio gestisce la tenuta delle determinazioni dirigenziali, delle deliberazioni della Giunta comunale e del Consiglio; comprende una serie articolata di azioni di supporto agli organi amministrativi dell'Ente; cura la redazione, la stipulazione e la repertoriatura di tutti i contratti in forma pubblica amministrativa rogati dal segretario comunale. Il Servizio si occupa, altresì, dell'archiviazione e registrazione di tutte le scritture private semplici sottoscritte da ciascun ufficio competente. Verifica i requisiti generali di partecipazione alle gare d'appalto in capo ai contraenti prima della stipula dei contratti. Provvede alla tenuta dell'Albo delle associazioni. Evade le richieste di accesso agli atti. Effettua il servizio di protocollazione e di notificazione degli atti.									
Quantità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2014	Valore Anno Obiettivo 2015	Trend in percentuale	Valore a consunt. 2015	Performance	
	Contratti privati stipulati	n. contratti privati (misurati in modo pesato)	n	15	38	40	5%	39	98%	
	Contratti pubblici stipulati	n. contratti pubblici (misurati in modo pesato)	n	15	6	6	0%	7	117%	
	Determine		n	15	1339	1400	5%	1442	103%	
	Delibere di Giunta		n	15	135	130	-4%	142	109%	
	Delibere di Consiglio		n	15	60	50	-17%	42	84%	
	albo associazioni	n. iscrizioni	n	15	119	119	0%	123	103%	
Qualità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2014	Valore Anno Obiettivo 2015	Trend in percentuale	Valore a consunt. 2015	Performance	
	Customer care	n. richieste accesso agli atti	n	10	170	160	-6%	159	101%	
Efficienza	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2014	Valore Anno Obiettivo 2015	Trend in percentuale	Valore a consunt. 2015	Performance	
Efficacia	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2014	Valore Anno Obiettivo 2015	Trend in percentuale	Valore a consunt. 2015	Performance	
			TOTALE	100					PERFORMANCE GLOBALE SERVIZIO	102% 



Piano della Performance del Comune di Noale

SERVIZIO	AFFARI LEGALI									
ASSESSORATO										
						SINDACO	prof.ssa Patrizia ANDREOTTI			
						DIRIGENTE	dott. Guido PIRAS			
						P.O.	dott.ssa Chiara LEANDRI			
						PERSONALE	Ghion Federica			
Descrizione	Il Servizio gestisce le liti attive e passive, quale referente principale del legale esterno incaricato. Svolge il procedimento di affidamento dell'incarico di patrocinio legale ad avvocato esterno non essendo presente l'avvocatura interna al Comune. Nelle cause in cui il Comune può stare in giudizio personalmente che non siano di competenza di altri uffici, il servizio legale rappresenta in giudizio l'Ente su delega del Sindaco.									
Quantità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2014	Valore Anno Obiettivo 2015	Trend in percentuale	Valori a consunt. 2015	Performance	
	Gestione contenzioso	n. nuove vertenze seguite, escluse le pregresse (stragiudiziali comprese)	n	50	3	3	0%	5	167%	
Qualità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2014	Valore Anno Obiettivo 2015	Trend in percentuale	Valori a consunt. 2015	Performance	
	Patrocini legali (determine, delibera, disciplinare di incarico)	numero patrocini	n	50	4	3	-25%	3	100%	
Efficienza	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2014	Valore Anno Obiettivo 2015	Trend in percentuale	Valori a consunt. 2015	Performance	
Efficacia	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2014	Valore Anno Obiettivo 2015	Trend in percentuale	Valori a consunt. 2015	Performance	
			TOTALE	100				PERFORMANCE GLOBALE SERVIZIO	133%	



Piano della Performance del Comune di Noale

SERVIZIO	DEMOGRAFICO									
ASSESSORATO					SINDACO	prof. ssa Patrizia ANDREOTTI				
					DIRIGENTE	dott. Guido PIRAS				
					P.O.	dott.ssa Chiara LEANDRI				
					PERSONALE	Carraro Arianna, Beccegato Fernando, Barbiero Michela, Comelato Silvia, Lai Nadia, Comelato Maurizio (fino al 5.10.2015)				
Descrizione	Il Servizio Demografico registra nominativamente, secondo determinati caratteri naturali e sociali, gli abitanti residenti in un Comune, sia come singoli sia come componenti di una famiglia o componenti di una convivenza, nonché le successive variazioni che si verificano nella popolazione stessa (fonte: Ministero dell'Interno). Consta di attività di Iscrizioni, variazioni, cancellazioni in Anagrafe Popolazione Residente, effettuate su istanza dei cittadini, d'ufficio, per l'iscrizione di atti o su comunicazione da P.A. e soggetti esterni e di attività di emissione documenti e certificati di autenticazione di copie, foto e firme. Inoltre, emette certificati che comportano raccolta anche manuale di dati da una o più fonti e la loro stesura in forme non automatizzate e raccoglie informazioni e controlli dei dati provenienti da enti e soggetti esterni al comune.									
Quantità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2014	Valore Anno Obiettivo 2015	Trend in percentuale	Valori a consunt. 2015	Performance	
	Volumi di attività	n. complessivo di carte d'identità rilasciate	n	10	2492	2400	-4%	2043	85%	
	Volumi di attività	n. complessivo di atti di stato civile redatti (nascita, matrimonio, pubblicazioni di matrimonio, cittadinanza, morte)	n	10	562	560	0%	664	119%	
	Volumi di attività	n. complessivo pratiche anagrafiche definite (iscrizioni, cancellazioni, cambio interno)	n	10	943	940	0%	854	91%	
	Volumi di attività	n. certificati rilasciati (es. certificati nascita, matrimonio, morte, elettorale, stato famiglia, residenza, ...)	n	10	6717	6700	0%	6785	101%	
	Dotazione di personale del servizio	n. personale imputato al servizio (FTE)	n	10	6	6	0%	5	83%	
Qualità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2014	Valore Anno Obiettivo 2015	Trend in percentuale	Valori a consunt. 2015	Performance	
	Tempestività del servizio	tempo medio di attesa per rilascio carte di identità	min	10	5	5	0%	5	100%	
	Tempestività del servizio anagrafico	tempo medio di attesa sportelli anagrafici	min	10	15	15	0%	15	100%	
	Accessibilità al servizio	numero ore settimanali di apertura dei servizi	ore	10	23,5	23,5	0%	23,5	100%	
	Tipologie di modelli online	numero di modelli pubblicati online	numero	10	50	52	4%	52	100%	
Efficienza	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2014	Valore Anno Obiettivo 2015	Trend in percentuale	Valori a consunt. 2015	Performance	
Efficacia	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2014	Valore Anno Obiettivo 2015	Trend in percentuale	Valori a consunt. 2015	Performance	
	Efficacia attività di Stato Civile	atti redatti correttamente / numero atti di stato civile	%	10	100%	99%	-1%	98%	99%	
				TOTALE	100	PERFORMANCE GLOBALE SERVIZIO			98%	



Piano della Performance del Comune di Noale

SERVIZIO	RELAZIONI CON IL PUBBLICO								
ASSESSORATO						SINDACO	prof.ssa Patrizia ANDREOTTI		
						DIRIGENTE	dott. Guido PIRAS		
						P.O.	dott.ssa Chiara LEANDRI		
						PERSONALE	Zamengo Daniele, Casarin Mirco, Ghion Federica		
Descrizione	L'Ufficio Relazioni con il Pubblico favorisce i rapporti tra l'Amministrazione comunale ed i cittadini. E' il servizio di informazione e comunicazione che valorizza il diritto dei cittadini ad essere informati, ad essere ascoltati e a ricevere una risposta chiara ed esauriente. Esso favorisce il ruolo attivo e la partecipazione dei cittadini, garantisce la trasparenza dell'azione amministrativa, promuove una maggiore efficienza e qualità nei servizi e nelle prestazioni erogate.								
Quantità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2014	Valore Anno Obiettivo 2015	Trend in percentuale	Valori a consunt. 2015	Performance
	Manifestazioni	numero giornate di manifestazioni (da google calendar)	n	30	309	300	-3%	325	108%
Qualità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2014	Valore Anno Obiettivo 2015	Trend in percentuale	Valori a consunt. 2015	Performance
	Soddisfazione della pagina facebook istituzionale del Comune	Livello di gradimento (1-5)	n	35	4	4	0%	4	100%
	Soddisfazione del sito istituzionale faccina felice/intermedia	Livello di gradimento (1-100)	n	35	96	97	1%	97	100%
Efficienza	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2014	Valore Anno Obiettivo 2015	Trend in percentuale	Valori a consunt. 2015	Performance
Efficacia	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2014	Valore Anno Obiettivo 2015	Trend in percentuale	Valori a consunt. 2015	Performance
			TOTALE	100				PERFORMANCE GLOBALE SERVIZIO	103%



Piano della Performance del Comune di Noale

SETTORE	AFFARI GENERALI E LEGALI		
SINDACO	prof.ssa Patrizia ANDREOTTI		
DIRIGENTE	dott. Guido PIRAS		
SERVIZIO	PERFORMANCE	PESO	RISULTATO
SEGRETERIA - CONTRATTI	102%	20	20,43
AFFARI LEGALI	133%	20	26,67
ANAGRAFE	98%	20	19,56
COMMERCIO	109%	20	21,72
RELAZIONI CON IL PUBBLICO	103%	20	20,50
PERFORMANCE GLOBALE DEL SETTORE			108,87

SETTORE 2: CONTABILITA' / FINANZA
/ CONTR. GESTIONE (Tributi,
Ragioneria, Amm. Cimiteri,
Economato, Gestione Alloggi
Pubblici, Patrimonio, Personale)

Piano della Performance del Comune di Noale

SERVIZIO	TRIBUTI										
ASSESSORATO	Bilancio e Tributi					ASSESSORE DIRIGENTE PO PERSONALE					Andrea Rigo dott.ssa Annalisa NACCHI rag. Livio MALVESTIO Bortolato Rossana, Olivi Sabina, Pellizzon Stefania
Descrizione	L'Ufficio Tributi ha competenze in materia di gestione dei tributi locali, in particolare l'Ufficio: 1. svolge attività di ricerca, studio ed elaborazione di dati per la definizione delle aliquote e delle tariffe; 2. redige i regolamenti che riguardano la fiscalità locale e predisporre le delibere di approvazione delle tariffe e tutti quegli atti inerenti i tributi da sottoporre all'approvazione degli organi di governo e gestionali dell'ente e dello Stato; 3. gestisce la comunicazione col contribuente in materia di tributi locali; 4. prepara la modulistica di propria competenza; 5. provvede al controllo delle denunce e dei versamenti e forma gli atti di accertamento del tributo; 6. provvede alla riscossione coattiva dei tributi locali; 7. dispone i rimborsi e provvede a scaricare le quote inesigibili e non dovute; 8. gestisce il contenzioso aperto presso gli organi di giustizia tributaria; 9. gestisce i contratti e le convenzioni con società esterne per la gestione dei tributi di propria competenza.										
Quantità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2014	Valore Anno Obiettivo 2015	Trend in percentuale	Valori a consunt. 2015	Performance		
	Anomalie versamenti denunce	numero anomalie	n	10	6118	5932	-3%	3.965	150%		
	Richiesta dati / informazioni	numero richieste	n	10	0	376		413	110%		
	Emissione accertamenti IMU TOSAP	n. avvisi di accertamento emessi	n	10	97	317	227%	361	114%		
	Autorizzazioni Tosap temporanee e permanenti *	numero	n	10	406	410	1%	332	81%		
Qualità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2014	Valore Anno Obiettivo 2015	Trend in percentuale	Valori a consunt. 2015	Performance		
	Rimborsi	numero rimborsi	n.	15	42	15	-64%	46	153%		
	Apertura sportello	n° ore apertura settimanali	n.	15	30	30	0%	30	100%		
	Assistenza contribuenti globale	n. interpellati/appuntamenti **	n.	15	594	600	1%	1.200	200%		
	Assistenza contribuenti globale	n. F24 compilati e stampati acconto e saldo IMU e TASI	n.	15	1434	5000	249%	8.348	167%		
Efficienza	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2014	Valore Anno Obiettivo 2015	Trend in percentuale	Valori a consunt. 2015	Performance		
Efficacia	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2014	Valore Anno Obiettivo 2015	Trend in percentuale	Valori a consunt. 2015	Performance		
			TOTALE	100					PERFORMANCE GLOBALE SERVIZIO	138%	
* Autorizzazione Tosap: Con decorrenza 10/09/2015 il rilascio delle autorizzazioni per l'occupazione suolo pubblico per l'esecuzione di lavori edili e per attività di commercio vengono rilasciate rispettivamente dagli uffici dell'area Tecnica e dell'area Amministrativa (uff. commercio).											
** Periodo di assistenza pari a 74 giorni lavorativi per n. 3 operatori n. 1110 interpellati e 90 appuntamenti.											
NOTA: alcuni valori di performance sono stati ridefiniti a seguito di un riesame dei dati previsionali											

Piano della Performance del Comune di Noale

SERVIZIO	AMMINISTRAZIONE CIMITERI									
ASSESSORATO	Manutenzione del Territorio, Patrimonio				ASSESSORE	Andrea MUFFATO				
					DIRIGENTE	dott.ssa Annalisa NACCHI				
					PO	rag. Livio MALVESTIO				
					PERSONALE	Cagnin Claudia, Cappelletto Daniela (fino al 31.10.2015)				
Descrizione	Gestione dei cimiteri di Noale, Briana, Moniego e Cappelletta: richieste di tumulazione ed inumazione, assegnazione di loculi, ossarietti, fosse a terra, tombe di famiglia e cappelle gentilizie e stesura dei relativi atti di concessione cimiteriale (eccetto quelli relativi a tombe di famiglia e cappelle gentilizie perchè soggette a stipula di contratto in forma pubblica amministrativa e registrazione presso l'Agenzia dell' Entrate), tenuta dei registri, lavori di esumazione ed estumulazione ordinaria e straordinaria con censimento salme inumate e tumulate, trasferimento salme in altra sepoltura sia all'interno del territorio comunale sia fuori comune. Le operazioni di esumazione ed estumulazione ordinarie e straordinarie sono necessarie per la riorganizzazione ed ottimizzazione degli spazi dei cimiteri.									
Quantità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2014	Valore Anno Obiettivo 2015	Trend in percentuale	Valori a consunt. 2015	Performance	
	N. di estumulazioni massive ordinarie	numero totale	n	35	ND	43		43	100%	
	N. di esumazioni massive ordinarie	numero totale	n	35	ND	65		65	100%	
	Spese sostenute per operazioni cimiteriali relative a lavori di esumazioni ed estumulazioni massive ordinarie *	numero totale	euro	30	ND	€ 32.000,00		35.000	109%	
Qualità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2014	Valore Anno Obiettivo 2015	Trend in percentuale	Valori a consunt. 2015	Performance	
Efficienza	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2014	Valore Anno Obiettivo 2015	Trend in percentuale	Valori a consunt. 2015	Performance	
Efficacia	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2014	Valore Anno Obiettivo 2015	Trend in percentuale	Valori a consunt. 2015	Performance	
* (incassato € 3.097,50 per tre rinnovi di loculo, vendita di cappella gentilizia a Cappelletta con incasso nel 2016 per € 23.665,00)				TOTALE	100	PERFORMANCE GLOBALE SERVIZIO			103%	



Piano della Performance del Comune di Noale

SERVIZIO	ECONOMATO - ACQUISTI										
ASSESSORATO	Bilancio e Tributi					ASSESSORE DIRIGENTE PO PERSONALE					Andrea RIGO dott.ssa Annalisa NACCHI rag. Livio MALVESTIO Cagnin Claudia, Cappelletto Daniela (fino al 31.10.2015)
Descrizione	Economato per rimborsi ed acquisto di beni - prestazioni e servizi imprevedibili ed urgenti, previa autorizzazione dei vari capi settore e dirigenti, quando necessita un intervento immediato per il prosieguo delle pratiche. I pagamenti sono istantanei. Acquisto di beni di cancelleria e modulistica (non in appalto) per garantire il funzionamento degli uffici comunali, effettuati tramite il Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MEPA). Acquisto di pubblicazioni ed abbonamenti vari necessari agli uffici, iscrizioni e pagamenti a corsi di aggiornamento per la formazione del personale dipendente.										
Quantità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2014	Valore Anno Obiettivo 2015	Trend in percentuale	Valori a consunt. 2015	Performance		
	Acquisto di materiali di consumo di modulistica e cancelleria effettuati nel portale "Acquisti in rete PA" (MEPA)	percentuale	%	15	75,5	85	13%	86	101%		
	Importo totale acquisti di materiale di consumo di cancelleria e modulistica nel MEPA	importo	euro	13	14225,56	€ 12.000,00	-16%	€ 12.094,40	101%		
	Corsi di formazione	Numero di iscrizioni	n	12	25	26	4%	26	100%		
	N. di buoni economici emessi	numero	n	12	300	234	-22%	321	137%		
	Importo buoni economici emessi	importo	euro	12	24835,45	€ 22.978,14	-7%	€ 30.658,79	133%		
	N. introiti economici effettuati	numero	n	12	82	39	-52%	49	126%		
	Importo introiti da economo	importo	euro	12	2196,8	€ 1.175,00	-47%	€ 1.367,46	116%		
	N. di abbonamenti e libri acquistati	numero	n	12	38	10	-74%	10	100%		
Qualità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2014	Valore Anno Obiettivo 2015	Trend in percentuale	Valori a consunt. 2015	Performance		
Efficienza	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2014	Valore Anno Obiettivo 2015	Trend in percentuale	Valori a consunt. 2015	Performance		
Efficacia	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2014	Valore Anno Obiettivo 2015	Trend in percentuale	Valori a consunt. 2015	Performance		
			TOTALE	100			PERFORMANCE GLOBALE SERVIZIO		114%		



Piano della Performance del Comune di Noale

SERVIZIO	INVENTARIO/PATRIMONIO									
ASSESSORATO	Bilancio e tributi				ASSESSORE DIRIGENTE PO PERSONALE	Andrea RIGO dott.ssa Annalisa NACCHI rag. Livio MALVESTIO Cagnin Claudia, Cappelletto Daniela (fino al 31.10.2015)				
Descrizione	La gestione dell'inventario è costituita da operazioni di ricerca, interpretazione, rilevazione, valutazione e scritturazione degli elementi del patrimonio dell'Ente al 31/12 di ciascun anno, necessari alla determinazione della consistenza patrimoniale. Quindi si registrano tutte le variazioni sia finanziarie sia per altre cause intervenute durante l'esercizio finanziario, imputate al capitolo di spesa in conto capitale ed alcune in spesa corrente. Per quanto riguarda l'inventariazione dei beni mobili, cioè tutti quei beni che hanno il requisito della mobilità, ad essi viene assegnato un Agente contabile interno a materia, con redazione di apposito verbale di consegna che individua il soggetto responsabile della conservazione e corretta gestione del bene, viene attaccata etichetta con n. di inventario corrispondente al bene, e contestuale redazione dei Conti di Gestione degli Agenti contabili interni a materia.									
Quantità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2014	Valore Anno Obiettivo 2015	Trend in percentuale	Valori a cosunt. 2015	Performance	
	Inserimenti di beni mobili ed immobili	numero annuo di nuovi inserimenti	n	20	69	10	-86%	7	70%	
	N. verbali di consegna di beni mobili	numero annuo	n	15	23	30	30%	34	113%	
	Numero variazioni	numero annuo	n	20	225	150	-33%	219	146%	
	Numero dismissioni	numero annuo	n	15	26	24	-8%	27	113%	
	Numero agenti contabili interni a materia	numero annuo	n	15	15	15	0%	16	107%	
	Modelli di inventario gestiti	numero	n	15	5	5	0%	5	100%	
Qualità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2014	Valore Anno Obiettivo 2015	Trend in percentuale	Valori a cosunt. 2015	Performance	
Efficienza	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2014	Valore Anno Obiettivo 2015	Trend in percentuale	Valori a cosunt. 2015	Performance	
Efficacia	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2014	Valore Anno Obiettivo 2015	Trend in percentuale	Valori a cosunt. 2015	Performance	
			TOTALE	100					PERFORMANCE GLOBALE SERVIZIO	108%

Piano della Performance del Comune di Noale

RIEPILOGO DEL SETTORE

SETTORE	CONTABILITA' FINANZA e CdG		
ASSESSORE	Andrea RIGO		
DIRIGENTE	dott.ssa Annalisa NACCHI		
SERVIZIO	PERFORMANCE	PESO	RISULTATO
TRIBUTI	138%	100	138,47
PERFORMANCE GLOBALE DEL SETTORE			138,47

SETTORE	CONTABILITA' FINANZA e CdG		
ASSESSORI	Andrea RIGO - Andrea MUFFATO		
DIRIGENTE	dott.ssa Annalisa NACCHI		
SERVIZIO	PERFORMANCE	PESO	RISULTATO
AMMINISTRAZIONE CIMITERI	103%	25	25,70
ECONOMATO	114%	25	28,45
GEST. ALLOGGI PUBBLICI	100%	25	25,02
GESTIONE PATRIMONIO	108%	25	27,02
PERFORMANCE GLOBALE DEL SETTORE			106,19

SETTORE	CONTABILITA' FINANZA e CdG		
SINDACO	Prof.ssa Patrizia ANDREOTTI		
DIRIGENTE	dott.ssa Annalisa NACCHI		
SERVIZIO	PERFORMANCE	PESO	RISULTATO
PERSONALE	104%	100	104,00
PERFORMANCE GLOBALE DEL SETTORE			104,00

SETTORE 3: AREA SOCIALE
(Scuole, Minori, Disabili, Anziani,
Biblioteca, Sport, Cultura e Tempo
Libero)

Piano della Performance del Comune di Noale

SERVIZIO	MINORI									
ASSESSORATO	POLITICHE SOCIALI				ASSESSORE DIRIGENTE P.O. PERSONALE					Gianni ZEN dott.ssa Annalisa NACCHI dott.ssa Carla FUGA Girardi Beatrice, Lorenzon Loretta
Descrizione	<p>Il Comune si occupa di servizi nell'ambito della tutela dei minori attraverso la programmazione, il coordinamento e la gestione degli interventi nei casi di rischio, abbandono ed abuso, in collegamento con le Assistenti Sociali e cura i rapporti con l'Autorità Giudiziaria. Il ricovero di un minore in una struttura socio-assistenziale o in un Gruppo famiglia è una risposta estrema ad una problematica particolare della famiglia e/o del minore.</p> <p>Il ricovero può essere chiesto dal genitore/tutore, o disposto dall'autorità giudiziaria (Tribunale per i Minorenni). Anche l'AFFIDO è un intervento di aiuto e sostegno temporaneo ad un minore ed alla sua famiglia. Nel protocollo d'intesa tra ASL e Comuni in ordine alla tutela dei minori il sostegno alla genitorialità sociale diviene una competenza degli operatori del centro per l'affido. Tale intervento prevede che gli affidatari siano seguiti da operatori specializzati per agevolare l'allontanamento del minore dalla propria famiglia di origine e aiutarlo nella fase di inserimento nella nuova famiglia. Per l'attivazione del gruppo di sostegno viene contattata l'assistente sociale del Comune che conosce direttamente le famiglie del minore. L'assistente sociale elabora un progetto che definendo modalità e tempi per l'affido, consenta poi il reinserimento nella famiglia d'origine.</p> <p>L'Assessorato sostiene e valorizza le funzioni sociali e le attività svolte dalle Associazioni del volontariato, come espressione di partecipazione solidale, promuovendo lo sviluppo autonomo e favorendone l'originale apporto alle iniziative dirette al conseguimento di finalità particolarmente significative nel campo socio-assistenziale anche a favore di minori, migliorando così la qualità dei servizi resi alla cittadinanza.</p> <p>L'iniziativa "Famiglie per famiglie" nasce nel contesto del Progetto rete minori avviato dall'Assessorato alle Politiche sociali del Comune di Noale nel 2009 in virtù di un Protocollo d'intesa e siglato nel corso del 2010, nato con lo scopo di sostenere i minori e le famiglie in difficoltà.</p> <p>I componenti del tavolo di lavoro sono: i servizi sociali del Comune, la scuola, i pediatri, le associazioni che da anni si occupano nel Comune di Noale di sostenere la famiglia e le persone più deboli (Associazione Genitori de La Nostra Famiglia "Famiglia Aperta" e "AGE associazione Genitori"), la scuola, la parrocchia, il centro aggregativo.</p> <p>Essi hanno rilevato il crescente bisogno di interventi a sostegno della famiglia, che oggi si confronta con una società che spesso genera incertezze e preoccupazioni.</p> <p>In concreto le attività per le quali si chiede la partecipazione al progetto possono essere legate all'affiancamento nello svolgimento dei compiti, a momenti di aggregazione giovanile, all'aiuto in caso di difficoltà di lingua, ma anche connesse a questioni più delicate, come quelle degli "affidi" diurni o temporanei. In altri casi, i volontari potrebbero aiutare qualche famiglia nell'accompagnare i figli a scuola o alle varie attività dei bambini e dei ragazzi, oppure supportare alcuni nuclei familiari più in difficoltà in un certo periodo della vita.</p>									
Quantità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2014	Valore Anno Obiettivo 2015	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2015	Performance	
	Utenti del servizio	n. minori assistiti servizio	n.	15	30	30	0%	30	100%	
	Minori inseriti in struttura	numero minori inseriti in struttura	n.	15	5	5	0%	5	100%	
	Servizio affidi	numero utenti ammessi al servizio affido	n.	15	2	3	50%	3	100%	
	Associazioni attive di volontariato	n. associazioni nate all'interno dei servizi e nel lavoro di rete: C.R.I.; Centro aiuto per la vita, AVAPO, Famiglia Aperta, Assoc. genitori de La Nostra famiglia, Caritas, Conferenza S. Vincenzo De Paoli	n.	15	7	7	0%	7	100%	
Qualità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2014	Valore Anno Obiettivo 2015	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2015	Performance	
	Costo inserimento minori inseriti in struttura (desumibile dal BilPrev. dell'ASL 13 in quanto direttamente pagato dall'ASL con fondi del Comune trasferiti all'ASL)	costo annuo (spesa per servizi sociali gestiti dall'ASL-trasferimento fondi)	euro	20	69.919,68	72.877,88	4%	72.877,88	100%	
	Costo annuo per minore in affido*	costo annuo	euro	20	5.788,14	5.371,32	-7%	5.371,32	100%	
Efficiacia	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2014	Valore Anno Obiettivo 2015	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2015	Performance	
* n. 2 affidi etero familiari residenziali e n. 1 affido etero familiare diurno (spesa tot. di 11.158,56)				TOTALE	100	PERFORMANCE GLOBALE SERVIZIO			100%	

Piano della Performance del Comune di Noale

SERVIZIO	ANZIANI										
ASSESSORATO	POLITICHE SOCIALI				ASSESSORE DIRIGENTE P.O.		Gianni ZEN dott.ssa Annalisa NACCHI dott.ssa Carla FUGA				
					PERSONALE		Allocco Raffaella, Lorenzon Loretta, Berto Luciano				
Descrizione	<p>Il Comune si pone la finalità di aiutare ogni cittadino in condizioni di parziale o totale mancanza di autonomia, perché possa continuare a vivere al proprio domicilio, concorrendo a rendere effettivo il diritto di tutti al pieno sviluppo della personalità, nell'ambito dei rapporti familiari e sociali. Il Servizio di Assistenza Domiciliare così come disciplinato dal Regolamento comunale approvato con deliberazione di C.C. n. 22 del 27.03.2006 si caratterizza come un insieme di interventi concreti di aiuto e di stimolo per uscire dalla "situazione problema" ed atti a favorire e mantenere l'autonomia della persona e/o del nucleo familiare nel proprio ambiente di vita, con caratteristiche di flessibilità. Il servizio è inteso quale intervento sociale unitario, globale ed integrato, in base alle specifiche necessità delle persone/nuclei, con gli altri servizi comunali e con i servizi dell'ASL, ovvero con i soggetti pubblici e privati operanti nel sistema dei servizi sociali territoriali.</p> <p>L'Assistenza domiciliare è un servizio socio-assistenziale fornito dall'Amministrazione Comunale a tutti quei cittadini, o ai loro familiari, che necessitano di sostegno e/o supporto nel proprio ambiente di vita attraverso interventi concreti forniti da operatori qualificati.</p> <p>Tra le diverse prestazioni garantite dal servizio di assistenza domiciliare rientrano anche la consegna dei pasti a domicilio e dei trasporti.</p> <p>Le richieste per l'attivazione del servizio trasporto sociale sono raccolte nei limiti della disponibilità e previa valutazione relativa alle condizioni famigliari, socio-economiche e psicofisiche dei richiedenti, per definire il tipo d'intervento necessario. Il servizio è rivolto quindi a prevenire, segnalare e risolvere situazioni di bisogno e precarietà sociale grazie ad un'osservazione quotidiana e all'attuazione di interventi finalizzati ad eliminare l'emarginazione sociale per incentivare il contatto con le strutture ricreative e culturali al fine di favorire una partecipazione sociale dell'utente.</p> <p>Qualora invece le condizioni sociali e sanitarie di una persona anziana non permettano la sua permanenza a domicilio, è previsto l'inserimento in strutture protette delle seguenti tipologie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Residenza Socio-Assistenziale - Modulo respiro - Istituto socio-assistenziale - Casa di Riposo. <p>L'accesso a queste strutture avviene con modalità diverse a seconda delle condizioni di autosufficienza dell'interessato (stabilita da apposita scheda regionale).</p> <p>L'Istruttoria a cura del Servizio Sociale può prevedere l'eventuale attivazione dell'Unità Valutativa Multi Dimensionale con predisposizione del progetto di ricovero; segue la restituzione dell'esito dell'UVMD da parte dell'operatore individuato in sede di UVMD, quale referente del caso e l'inserimento del nominativo dell'interessato nella graduatoria unica presso il Dipartimento dei Servizi territoriali dell'AULSS13 per l'accesso dell'anziano alla struttura del territorio.</p>										
Quantità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2014	Valore Anno Obiettivo 2015	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2015	Performance		
	Copertura del servizio S.A.D.	Importo	euro	20	2.081,25	4.112,50	98%	3.816,50	93%		
Qualità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2014	Valore Anno Obiettivo 2015	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2015	Performance		
	Rapporto operatore/utente S.A.D.	n. operatori SAD / n. utenti S.A.D.	%	20	12%	12%	0%	12,00%	100%		
	Rapporto ore S.A.D./utenti S.A.D.	n. ore intervento S.A.D./n. utenti S.A.D.	ore	20	139,75	140,23	0%	146,12	104%		
Efficienza	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2014	Valore Anno Obiettivo 2015	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2015	Performance		
	Costo medio per anziano in S.A.D.	costo complessivo ore S.A.D. / n. utenti del servizio	euro	20	2.440,51	2.448,62	0%	2.550,97	104%		
	Costo medio ricovero in Casa di Riposo per anziano	costo complessivo / n. utenti del servizio	euro	20	8.321,34	9.891,79	19%	8.560,09	116%		
Efficacia	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2014	Valore Anno Obiettivo 2015	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2015	Performance		
			TOTALE	100					PERFORMANCE GLOBALE SERVIZIO	103%	

Piano della Performance del Comune di Noale

SERVIZIO	SCUOLE										
ASSESSORATO	PUBBLICA ISTRUZIONE					ASSESSORE DIRIGENTE P.O. PERSONALE					Lidia MAZZETTO dott.ssa Annalisa NACCHI dott.ssa Carla FUGA Caravello Stefano, Bortolato Giovanna
Descrizione	<p>Il Servizio Scolastico vuole essere un servizio che rappresenta un'opportunità educativa e sociale allo scopo di perseguire l'obiettivo del pieno sviluppo delle potenzialità dei bambini, in stretta collaborazione con le famiglie. Le scuole dell'infanzia paritarie (4) e gli asili nido integrati (3) svolgono nel Comune di Noale un importante servizio educativo e sociale che l'Amministrazione comunale non è in grado di assicurare con gestioni dirette. La L.R. n. 6 del 25.02.2005 stabilisce che spetta ai Comuni sostenere economicamente le scuole dell'infanzia paritarie. Il Comune infatti interviene attraverso l'erogazione di contributi economici a sostegno delle scuole dell'infanzia e asili nido paritari. L'erogazione dei contributi avviene per anno scolastico a seconda della disponibilità di bilancio e dei vincoli normativi in vigore. Il calcolo viene effettuato sulla base del numero degli alunni iscritti tenuto conto di una quota diversificata a seconda dei servizi erogati.</p> <p>E' importante sostenere le attività istituzionali delle scuole dell'infanzia paritarie poiché l'Amministrazione comunale, con le strutture esistenti, non riuscirebbe a soddisfare tutte le richieste dei cittadini di inserimento nelle scuole dell'infanzia.</p> <p>Rientrano tra i principali servizi scolastici attivati dall'Assessorato alla P.I. del Comune di Noale :</p> <p>a) la refezione scolastica b) il trasporto scolastico c) la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni frequentanti la scuola Primaria e residenti a Noale (L.R.16/2012)</p> <p>d) l'attivazione di interventi di mediazione linguistico –culturale nelle scuole. e) la gestione delle attività scolastiche per funzioni delegate da Regione (contributo libri di testo per le scuola secondaria di 1° e 2°) (L.R.9/2005).</p> <p>f) l'attività di doposcuola e il servizio di accoglienza e vigilanza alunni scuola infanzia e Primaria</p>										
Quantità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento a.s. 2014/2015	Valore Anno Obiettivo a.s. 2014/2015	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2015	Performance		
	Copertura generale del servizio asilo nido integrato paritario	n. totale posti disponibili (n. 3 asili nido integrati)	n.	9	84	78	-7%	84	108%		
	Copertura generale del servizio scuola dell'infanzia paritaria	n. totale posti disponibili (n. 4 scuole infanzia paritarie)	n.	9	364	342	-6%	364	106%		
	Trasporto scolastico (scuola dell'obbligo) a.s. 2014/2015	n. aderenti a.s. 2014/2015	n	9	263	265	1%	265	100%		
	Refezione scolastica (scuola dell'Infanzia statale e scuola dell'obbligo) a.s. 2014/2015	n.pasti consumati a.s. 2014/2015	n	9	54.227	54.227	0%	54.227	100%		
	contributo R.V. per acquisto libri di testo scuola secondaria 1° e 2° (a.s. 2014/2015)	n. 67 richieste ammesse	euro	9	11.482,65	11.482,65	0%	11.482,65	100%		
Qualità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento a.s. 2014/2015	Valore Anno Obiettivo a.s. 2014/2015	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2015	Performance		
	totale Costo a carico del Comune a.s. 2014/2015 del servizio di refezione scolastica e trasporto scolastico (servizi in concessione)	Totale costi servizio refezione e trasporto a carico del Comune	euro	9	239.243,21	236.667,14	-1%	236.667,14	100%		
	Costo a.s. 2014/2015 del servizio refezione scolastica (a carico del Comune) (servizio in concessione)	Totale costi servizio a carico del Comune	euro	9	20.969,00	18.392,93	-12%	18.392,93	100%		
	Costo a.s. 2014/2015 del servizio trasporto scolastico (a carico del Comune) (servizio in concessione)	Totale costi servizio a carico del Comune	euro	9	218.274,21	218.274,21	0%	218.274,21	100%		
Efficienza	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento a.s.2014/2015	Valore Anno Obiettivo a.s.2015	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2015	Performance		
	Grado di copertura delle spese da parte degli utenti per refezione scolastica (a.s. 2014/2015) *	Entrate da utenza x buoni pasto pagati alla Ditta (222.987,90 €) /tot.costo del servizio (251.030,25 €)	%	9	92,76%	91%	-2%	94%	103%		
	Grado di copertura delle spese da parte degli utenti per servizio trasporto scolastico (a.s. 2014/2015) **	Entrate da utenza x abbonamenti pagati alla Ditta (57.459,50 €)/tot.costo del servizio (271.219,33 €)	%	9	20,97%	20%	-5%	21%	105%		
Efficacia	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento a.s. 2014/2015	Valore Anno Obiettivo a.s. 2014/2015	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2015	Performance		
	Questionari di customer satisfaction servizio refezione (96 schede per n. 4 tipologie pasto)	Percentuale di giudizi positivi	%	10	100%	100%	0%	100%	100%		
* n. consuntivo pasti a.s. 2014/2015=54.227; Entrata da utenzax buoni pasto pagati alla ditta (236.762,62 €) /tot. costo servizio (252.155,55 €)			TOTALE	100	PERFORMANCE GLOBALE SERVIZIO				102%		
** Entrate da utenza x abbonamenti pagati alla Ditta (57.940,00 €)/tot. costo servizio (276.241,21 €)											

Piano della Performance del Comune di Noale

SERVIZIO	ASSISTENZA DISABILI										
ASSESSORATO	POLITICHE SOCIALI				ASSESSORE DIRIGENTE P.O. PERSONALE					Gianni ZEN dott.ssa Annalisa NACCHI dott.ssa Carla FUGA Allocco Raffaella, Girardi Beatrice, Lorenzon Loretta	
Descrizione	<p>Il Servizio Assistenza Disabili risponde alle esigenze del cittadino, residente sul territorio urbano, che presenta forme più o meno accentuate di disabilità. I centri diurni limitrofi operativi sono organizzati in modo da garantire interventi educativi, socio-sanitari ad elevato grado di integrazione, riabilitativi e socio-riabilitativi.</p> <p>Da giugno 2013 è attivo un servizio di trasporto sociale (a pagamento) con finalità socio-assistenziali di supporto a cittadini che per anzianità, malattia, situazioni di disagio hanno bisogno di recarsi presso strutture sanitarie pubbliche o private o centri diurni riabilitativi limitrofi. Qualora le condizioni sociali e sanitarie di una persona disabile non permettano la sua permanenza a domicilio, è previsto l'inserimento in strutture protette delle seguenti tipologie:</p> <p>Residenza Socio-Assistenziale</p> <ul style="list-style-type: none"> - Modulo respiro - Istituto socio-assistenziale - Casa di Riposo. <p>Con deliberazione di C.C. 12 del 29.04.2013 è stato approvato il Regolamento per il servizio di trasporto sociale che disciplina le modalità di accesso al servizio di trasporto sociale con finalità socio-assistenziali di supporto a cittadini che per per anzianità, malattia, situazioni di disagio, disabilità, rischio, hanno bisogno di trasporto presso strutture sanitarie pubbliche o private o centri diurni, ricreativi o riabilitativi o scolastici. Il servizio rientra tra i servizi a domanda individuale, nonché le quote di partecipazione secondo criteri stabiliti in base alla determinazione dell'ISEE.</p> <p>PROGETTO "DOPO DI NOI" : L'Amministrazione Comunale di Noale ha manifestato con proprio atto deliberativo n. 68 del 19.05.2011 interesse all'avvio del progetto denominato "Dopo di noi" dando indirizzo per la realizzazione di una struttura residenziale autonoma a Noale per persone con disabilità; L'Obiettivo dell'A.C. è stato quello di acquisire all'interno del territorio di Noale una struttura residenziale autonoma per l'accoglienza di persone disabili residenti nella nostra comunità e/o territorio che siano prive temporaneamente o definitivamente di supporto familiare.</p> <p>La casa è entrata poi nella programmazione regionale dei Piani di Zona (PDZ) 2011-2015, con possibilità quindi di agire sul territorio tramite privati che hanno presentato il progetto alla Regione ai fini dell'autorizzazione all'esercizio e all'accreditamento.</p> <p>Si tratta di una Comunità alloggio per persone con disabilità che potrà ospitare 10 persone, dando risposta ai bisogni presenti da tempo sul nostro territorio.</p>										
Quantità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2014	Valore Anno Obiettivo 2015	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2015	Performance		
	Utenti disabili assistiti dal servizio	n. utenti disabili (10 per segretariato sociale e 5 per servizio trasporto)	n.	15	17	17	0%	17	100%		
	Disabili inseriti in struttura	n. utenti disabili	n.	15	5	5	0%	5	100%		
	Disabili assistiti nel servizio Trasporto *	n. utenti disabili	n.	15	7	5	-29%	7	140%		
Qualità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2014	Valore Anno Obiettivo 2015	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2015	Performance		
Efficienza	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2014	Valore Anno Obiettivo 2015	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2015	Performance		
	Costo complessivo disabili inseriti in struttura	costo complessivo utenti inseriti in struttura	euro	25	79.019,77	77.437,56	-2%	94.871,70	123%		
Efficacia	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2014	Valore Anno Obiettivo 2015	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2015	Performance		
	Grado di risposta alle richieste degli utenti disabili	n. domande accolte / n. domande presentate	%	15	100%	100%	0%	100%	100%		
	redami ricevuti	n. domande non accolte	%	15	0%	0%	NS	0%	100%		
* incremento + 2			TOTALE	100					PERFORMANCE GLOBALE SERVIZIO	112%	

Piano della Performance del Comune di Noale

SERVIZIO	BIBLIOTECA										
ASSESSORATO	CULTURA				ASSESSORE Dirigente P.O.		Lidia MAZZETTO dott.ssa Annalisa NACCHI dott.ssa Carla FUGA				
					PERSONALE		Caravello Stefano, Agostini Giancarlo, Coccato Simonetta				
Descrizione	<p>Il Servizio fornisce il patrimonio bibliografico della Biblioteca comunale di Noale, composto da libri, DVD, CD e periodici, garantendone la più ampia fruibilità. Opera al servizio di tutti i cittadini per diffondere la cultura e l'informazione con criteri di pluralismo; favorire la crescita culturale e civile della popolazione; contribuire all'attuazione del diritto allo studio; adottare le iniziative atte a diffondere la conoscenza della storia e delle tradizioni locali.</p> <p>La Biblioteca di Noale costituisce un servizio insostituibile all'interno del tessuto comunale per i vincoli che si sono formati con la popolazione, con le Direzioni scolastiche, con le Associazioni e la popolazione e per la continuità che queste hanno avuto nel tempo.</p> <p>Svolge dal 1978 una serie di attività di rilevanza socio-culturale e promuove una costante e continua programmazione per le fasce di pubblico non solo di età scolare, ma anche per la popolazione adulta, favorendo così l'attuazione di una educazione permanente.</p> <p>Da segnalare alcune iniziative rilevanti, come Torre delle Favole, Nati per leggere, Mamme da favola, apertura serale in biblioteca, corso di scacchi, corso d'italiano per donne straniere. La Biblioteca organizza diverse iniziative rivolte alle famiglie, che hanno principalmente lo scopo di fornire un'opportunità di sviluppo cognitivo e sociale ai bambini, privilegiando innanzitutto le attività di promozione della lettura e avvicinamento all'arte e al teatro.</p> <p>Costituisce un servizio importante per la crescita formativa e culturale dell'individuo e della comunità e rafforza lo spirito identitario della popolazione, garantendo altresì libero accesso alle attività e ai progetti che costituiscono l'ossatura della politica culturale del Comune di Noale. Per offrire ai cittadini un servizio qualitativo e per favorire l'accessibilità e la fruibilità del patrimonio librario si è reso necessario rendere maggiormente efficiente il collegamento tra le biblioteche sul territorio attivando dei servizi integrati. Si è concluso infatti nel 2013 il progetto di integrazione con la rete provinciale delle biblioteche SBN e il Comune di Noale aderendo al Polo Regionale del Veneto del Sistema Bibliotecario Nazionale, si è quindi adoperato per favorire l'implementazione dei dati e per assicurare la gestione necessaria all'operatività in SBN, nonché quella relativa al collegamento telematico con il Polo.</p> <p>La biblioteca di Noale è entrata quindi nel 2013 nel Polo Regionale SBN; la scelta dell'amministrazione di aderire al Sistema Bibliotecario Nazionale è stata dettata dalla necessità di creare una rete di collaborazione e condivisione con le biblioteche della Provincia di Venezia in primo luogo e poi con quelle della Regione permettendo così agli utenti di usufruire di un servizio ancora più efficiente grazie anche alla tessera unica valida in tutte le biblioteche del Sistema.</p> <p>Nel corso del 2015 è stato esteso l'orario di servizio</p> <p>Biblioteca: In particolare dal mese di febbraio 2015 nella biblioteca di Noale, è attivo un progetto sperimentale di aula-studio: "L'Associazione "Studenti per la Biblioteca" usufruisce di spazi di studio anche in orario serale.</p> <p>Si segnala inoltre l'apertura straordinaria della Biblioteca nel periodo estivo solo la mattina con orario 9,30-12,30 (i 15 giorni del mese di agosto nei quali è prevista la consueta chiusura estiva) per motivi di studio e per lettura al fine di garantire ai cittadini la possibilità di passare qualche ora della giornata in locale climatizzato. Escluso il servizio di prestito e fotocopie.</p>										
Quantità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2014	Valore Anno Obiettivo 2015	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2015	Performance		
	Dinamismo culturale comunale 1	n. utenti lettori iscritti (incremento)	n.	9	560	750	34%	486	65%		
	Dinamismo culturale comunale 2	n. prestiti bibliotecari / tot. iscritti	%	9	ND	4		4,04	101%		
	Dotazioni culturali biblioteca - settore libri	increm. Libri a catalogo/totale	%	9	1,90%	3%	58%	3,00%	100%		
	Dotazioni culturali biblioteca - settore riviste *	n. riviste a catalogo	n.	9	17	17	0%	9	53%		
	Dotazioni culturali biblioteca - settore quotidiani	n. quotidiani a catalogo	n.	9	6	6	0%	6	100%		
	Contatti giornalieri	n. presenza media giornaliera	n.	9	106	130	23%	150	115%		
Qualità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2014	Valore Anno Obiettivo 2015	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2015	Performance		
	Internazionalizzazione	n. volumi lingua NON italiana / n. volumi totali	%	9	0,16%	0,18%	13%	0,35%	194%		
	Accessibilità alla biblioteca comunale	n. giorni di apertura biblioteche comunali all'anno	gg.	9	270	270	0%	281	104%		
	Aperture festive**	n. giorni di apertura biblioteche festivi all'anno	gg.	0	0	5	NS	0	0%		
	Aperture serali	n. giorni di apertura biblioteche serali all'anno	gg.	9	0	150	NS	100	67%		
Efficienza	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2014	Valore Anno Obiettivo 2015	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2015	Performance		
	Costo medio del servizio librario	spesa corrente libri / n. iscritti totali in biblioteca	euro	9	1,48	1,5	1%	1,06	71%		
	Costo medio del servizio emeroteca	spesa corrente quotidiani e riviste / n. iscritti totali in biblioteca	euro	10	1,21	1,21	0%	1,28	106%		
Efficacia	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2014	Valore Anno Obiettivo 2015	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2015	Performance		
			TOTALE	100					PERFORMANCE GLOBALE SERVIZIO	98%	
* la riduzione del numero di riviste è dovuta all'aumento dei costi degli abbonamenti, non imputabile all'Ufficio											
** le mancate aperture festive sono state compensate con una maggiore apertura in altri periodi dell'anno, soprattutto nel mese di Agosto											

Piano della Performance del Comune di Noale

SERVIZIO	SPORT									
ASSESSORATO	SPORT				ASSESSORE DIRIGENTE P.O. PERSONALE	Andrea MUFFATO dott.ssa Annalisa Nacchi dott.ssa Carla FUGA Berto Luciano				
Descrizione	<p>Nell'ottica della promozione dell'attività sportiva che contribuisce a sviluppare il senso dei valori nei giovani, implicando il rispetto delle regole, un ideale collettivo e l'apprendimento della vita di gruppo, l'Amministrazione comunale di Noale ha supportato le società sportive nell'organizzazione delle proprie attività, assegnando palestre comunali e impianti sportivi, favorendo la partecipazione ai campionati di categoria e patrocinando le varie iniziative.</p> <p>L'Assessorato allo Sport in collaborazione con le società sportive e con quanti, praticanti o meno, intendono avvicinarsi al mondo dello sport, da anni promuove molteplici iniziative finalizzate alla crescita dell'individuo e alla sua formazione non solo sportiva e agonistica. In particolare organizza e incentiva attività sportive favorendo l'utilizzo degli impianti sportivi comunali coperti e scoperti, promuovendo le attività sportive che aiutano la socializzazione e l'impiego del tempo libero in maniera educativa e costruttiva. Si tende sempre più ad interagire con le associazioni sportive per la realizzazione di manifestazioni ed attività in favore della cittadinanza sulla base del principio di sussidiarietà stabilito dall'art. 118 della Costituzione. Le associazioni aiutano e supportano l'Amministrazione Comunale per l'organizzazione di attività quali i centri estivi e i corsi di avviamento allo sport.</p> <p>Poiché tutti gli impianti sportivi di Noale, ai fini del loro adeguamento alle necessità della pratica sportiva di riferimento, necessitano di consistenti investimenti economici, da anni è in essere una gestione mista dei medesimi con utilizzo degli stessi da parte di più società sportive.</p> <p>Le società sportive che operano attivamente nel territorio comunale hanno dato sempre piena disponibilità a collaborare con l'Amministrazione comunale rispetto ad alcuni adempimenti necessari alla conduzione delle strutture sportive e in questo caso hanno saputo offrire il loro supporto in compiti specifici con utilizzo di proprie risorse economiche. Si indicano di seguito gli impianti sportivi gestiti direttamente dalle Società Sportive:</p> <ul style="list-style-type: none"> - impianto sportivo di Via dei Tigli (composto dal campo principale e dall'antistadio o campo sussidiario); - impianto sportivo di Atletica di Via De Pol (compreso il campo da calcio all'interno della pista di atletica leggera); - Pattinodromo Comunale; - impianto sportivo adibito al Gioco dei Birilli di Via Gagliardi; - impianto sportivo esterno alle Scuole Elementari di Moniego; - campo da calcio comunale di Briana; - Società Sportiva U.s. Drago Cappelletta per il servizio di apertura/chiusura della tensostruttura di Cappelletta. 									
Quantità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2014	Valore Anno Obiettivo 2015	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2015	Performance	
	Disponibilità impianti sportivi	numero impianti sportivi	n.	15	11	11	0%	11	100%	
	Disponibilità impianti sportivi	numero giornate di apertura	n.	15	365	365	0%	365	100%	
	Associazioni sportive	numero associazioni	n.	15	27	27	0%	27	100%	
	Spese	totale spese annue di gestione e manutenzione per n. 7 impianti in convenzione : pista di Atletica, Impianto da calcio, pattinodromo, impianto polivalente ext. Elementare Moniego, Campo da calcio di Briana, Impianto gioco birilli, tensostruttura Cappelletta	euro	20	47.313	93.729	98%	92.864	99%	
Qualità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2014	Valore Anno Obiettivo 2015	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2015	Performance	
	Utilizzo ordinario degli impianti	n. 4 ore di media al giorno su 240 gg. all'anno calcolati su n. 11 impianti maggiormente utilizzati	ore	15	10.560	10.560	0%	10.560	100%	
Efficienza	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2014	Valore Anno Obiettivo 2015	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2015	Performance	
	Spesa media per impianto	spese annue / numero 7 impianti	euro	20	4.301,18	13.390,00	211%	13.267,00	99%	
Efficacia	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2014	Valore Anno Obiettivo 2015	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2015	Performance	
			TOTALE	100				PERFORMANCE GLOBALE SERVIZIO	100%	

Piano della Performance del Comune di Noale

SERVIZIO	CULTURA									
ASSESSORATO	CULTURA				ASSESSORE	Lidia MAZZETTO				
					DIRIGENTE	dott.ssa Annalisa NACCHI				
					P.O.	dott.ssa Carla FUGA				
					PERSONALE	Caravello Stefano, Bortolato Giovanna				
Descrizione	<p>Il Comune di Noale organizza attività di animazione e di aggregazione tese a favorire la vivibilità di tutto il territorio cittadino in particolare gli eventi calendarizzati: Noale in Fiore, Marzo organistico, Natale a Noale, Noale Festival, Autunno teatrale, Torre delle Favole. L'obiettivo è quello di diffondere la cultura artistica, teatrale e musicale per favorire la crescita civile e sociale della comunità. Al servizio si attribuiscono tutti gli adempimenti previsti dalle LL.RR. in materia di attività culturali, museali, cinematografiche in particolare L.R. 50/1984, 51/1984, 52/1984.</p> <p>Per quanto attiene alla procedura per l'erogazione di contributi ordinari e straordinari ad Associazioni, gli adempimenti sono quelli previsti nel vigente Regolamento contributi art. 12 L. 241/90 approvato con deliberazione di C.C. 73/94.</p> <p>L'assessorato alla Cultura si prefigge di organizzare e promuovere direttamente manifestazioni ed attività con valenza culturale e ricreativa nei diversi periodi dell'anno anche sostenendo, sulla base del principio di sussidiarietà stabilito dall'art. 118 della Costituzione, una forte collaborazione con le Associazioni culturali del territorio; sia per quanto riguarda le attività di volontariato culturale, ricreativo sociale, ed economico produttivo radicate nel territorio comunale che le Associazioni propongono, sia per quanto riguarda l'organizzazione e la cura di quelle manifestazioni ricreative che tradizionalmente l'Amministrazione offre alla cittadinanza.</p> <p>Per sostenere le spese derivanti dall'organizzazione delle attività culturali, l'Amministrazione ricerca inoltre sponsor e sovvenzionatori nella consapevolezza che tali oneri non possono gravare esclusivamente nel bilancio comunale. In questi ultimi anni, i vincoli imposti dal patto di stabilità hanno comportato diversi tagli agli stanziamenti di bilancio con conseguente riduzione della spesa corrente ed evidente ripercussione sui servizi erogati alla persona.</p> <p>L'attività dell'Associazione Università del Tempo Libero offre ai cittadini una diversificata e accattivante programmazione di numerose e qualificate iniziative richiamando un pubblico sempre più numeroso, partecipe e attento, in un'ottica di costante incremento e miglioramento dell'offerta didattica.</p>									
Quantità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2014	Valore Anno Obiettivo 2015	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2015	Performance	
	Attività calendarizzate: Noale Estate, Noale Festival, Marzo organistico, Favole in Torre, Natale, Autunno teatrale, Viaggio a colori	n. eventi calendarizzati	n.	7	7	6	-14%	6	100%	
	Eventi sostenuti direttamente	n. eventi sostenuti= Noalestate, Noalefestival, Favole in Torre, Natale a Noale	n.	7	4	4	0%	4	100%	
	Rassegne organizzate	n. rassegne= Noalestate, Noalefestival, Natale a Noale	n.	7	3	3	0%	3	100%	
	Iniziativa Università del Tempo Libero (UTL)	n. corsi e seminari	n.	7	9	12	33%	12	100%	
	Patrocinio mostre in Torre della Loggia o Torre delle Campane	n. mostre	n.	8	16	25	56%	25	100%	
Qualità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2014	Valore Anno Obiettivo 2015	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2015	Performance	
	Grado di risposta cittadini alle iniziative UTL	n. partecipanti iscritti corso completo / n. corsi organizzati	n	8	295	307	4%	307	100%	
	Iniziativa UTL	media ore o n. lezioni	n	8	33	38	15%	38	100%	
Efficienza	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2014	Valore Anno Obiettivo 2015	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2015	Performance	
	Costo annuale contributo all' UTL per attività		euro	8	2.250,00	2.250,00	0%	1.750,00	78%	
Costo annuale per eventi calendarizzati :	NOALEFESTIVAL		euro	8	4.800,00	4.800,00	0%	4.500,00	94%	
	NOALESTATE		euro	8	6.726,72	6.726,72	0%	4.000,00	59%	
	IL FOLLETO MAZZARIOL (Favole in Torre)		euro	8	4.000,00	4.000,00	0%	4.000,00	100%	
	AUTUNNO TEATRALE		euro	8	1.000,00	1.000,00	0%	1.000,00	100%	
	NATALE *		euro	8	0	0	NS	0	100%	
Efficacia	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2014	Valore Anno Obiettivo 2015	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2015	Performance	
* L'iniziativa si è svolta senza spesa per il Comune e a totale carico di sponsor e associazioni di volontariato				TOTALE	100	PERFORMANCE GLOBALE SERVIZIO		94%		

Piano della Performance del Comune di Noale

RIEPILOGO DEL SETTORE

SETTORE	SOCIALE		
ASSESSORI	Gianni ZEN - Lidia MAZZETTO - Andrea MUFFATO		
DIRIGENTE	dott.ssa Annalisa NACCHI		
SERVIZIO	PERFORMANCE	PESO	RISULTATO
MINORI	100%	14	14,00
ANZIANI	103%	14	14,47
SCUOLE	102%	15	15,30
DISABILI	112%	14	15,63
BIBLIOTECHE	98%	14	13,70
SPORT	100%	14	13,95
CULTURA	94%	15	14,17
PERFORMANCE GLOBALE DEL SETTORE			101,22

SETTORE 4-6: EDILIZIA PRIVATA –
URBANISTICA – PATRIMONIO –
AMBIENTE

(Edilizia, Sportello Unico Attività
Produttive, Ambiente,
Verde Pubblico, Rifiuti e Igiene
Urbana)

Piano della Performance del Comune di Noale

RIEPILOGO DEL SETTORE

SETTORE	IV- Urbanistica- Edilizia-Ambiente		
ASSESSORE	Alessandra DINI		
DIRIGENTE	Arch. Giovanni SCANTAMBURLO		
SERVIZIO	PERFORMANCE	PESO	RISULTATO
EDILIZIA	124%	20	24,80
SUAP	102%	20	20,45
AMBIENTE	94%	20	18,82
VERDE	84%	20	16,85
RIFIUTI	99%	20	19,82
PERFORMANCE GLOBALE DEL SETTORE			100,74

SETTORE 5: GESTIONE DEL
TERRITORIO

(Manutenzione Lavori Pubblici,
Manutenzione Strade, Cimiteri)

Piano della Performance del Comune di Noale

SERVIZIO	MANUTENZIONE LAVORI PUBBLICI										
ASSESSORATO						ASSESSORE	Andrea MUFFATO				
						DIRIGENTE	arch. Giovanni SCANTAMBURLO				
						P.O.	arch. Luciano FAMENGO				
						PERSONALE	Roggero Valentina, Colorio Lorenzo, Bonanno Corrado (dal 01/07/2015) Bonaventura Antonella, Casarin Girolamo, Barbiero Fabio, Marazzato Ercole, Valotto Marco, Bottacin Lino, Squizzato Vittorio				
Descrizione	Il Comune cura la manutenzione edilizia ordinaria di tutti gli immobili comunali, mediante personale dipendente e appalti di servizi a ditte esterne; cura la realizzazione delle opere pubbliche di propria competenza (manutenzioni straordinarie), nelle fasi di progettazione, direzione lavori e collaudo; mantiene monitorato lo stato d'avanzamento delle richieste manutentive, garantendo una continuità di informazioni atte a stabilire priorità e modalità di intervento.										
Quantità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2014	Valore Anno Obiettivo 2015	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2015	Performance		
	Attività di manutenzione in economia	n.interventi effettuati su edifici comunali	n.	10	760	760	0%	805	106%		
	Attività manutenzione ordinaria in appalto per edifici comunali	n.interventi manutenzione edifici comunali	n.	10	58	58	0%	52	90%		
	Attività manutenzione impianti tecnologici (riscaldamento elettrici)	n. interventi	n.	10	169	169	0%	96	57%		
	Attività manutenzione ordinaria in appalto per edifici scolastici	n.degli interventi edifici scolastici	n.	10	33	33	0%	37	112%		
	Ascensori (impianti di sollevamento)	n.interventi	n.	10	30	30	0%	30	100%		
	Gestione appalto impianti riscaldamento con ottimizzazione orari e costi	n. interventi	n.	10	130	130	0%	130	100%		
Qualità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2014	Valore Anno Obiettivo 2015	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2015	Performance		
	Attività di verifica della sicurezza sul lavoro (interna)	n.interventi	n.	10	130	20	-85%	20	100%		
	Gestione manifestazioni (impianti amplificazione, illuminazione, montaggi palchi, gestione viabilità, sedie, cartellonistica)	n.eventi	n.	10	51	51	0%	66	129%		
	Istruttoria appalti - numerosità	n.istruttorie	n.	10	75	75	0%	58	77%		
	Istruttoria appalti (onerosità del ciclo di gestione appalto)	n. atti necessari per appalti	n.	10	10	10	0%	12	120%		
Efficienza	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2014	Valore Anno Obiettivo 2015	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2015	Performance		
Efficacia	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2014	Valore Anno Obiettivo 2015	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2015	Performance		
			TOTALE	100					PERFORMANCE GLOBALE SERVIZIO	99%	



Piano della Performance del Comune di Noale

SERVIZIO	CIMITERI										
ASSESSORATO						SINDACO	Prof.ssa Patrizia ANDREOTTI				
						DIRIGENTE	arch. Giovanni SCANTAMBURLO				
						P.O.	arch. Luciano FAMENGO				
						PERSONALE	Roggero Valentina, Colorio Lorenzo, Bonanno Corrado (dal 01/07/2015) Bonaventura Antonella, Casarin Girolamo, Barbiero Fabio, Marazzato Ercole, Valotto Marco, Bottacin Lino, Squizzato Vittorio				
Descrizione	Da questo Ufficio dipendono, oltre ad interventi di manutenzione e ristrutturazione del patrimonio cimiteriale, anche la gestione del servizio di "pulizia e custodia" attualmente affidato a Manutencoop Facility Management S.p.A. (ARTCO SOC.COOP. DAL 01/12/2015)										
Quantità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2014	Valore Anno Obiettivo 2015	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2015	Performance		
	Gestione appalto	n. sopralluoghi	n	20	15	15	0%	20	133%		
Qualità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2014	Valore Anno Obiettivo 2015	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2015	Performance		
	Segnalazioni formali di disservizi	n. disservizi segnalati	n	20	1	1	0%	3	33%		
	Ore giornaliera di apertura cimiteri (periodo estivo)	ore di apertura/giorno	ore	20	11	11	0%	11	100%		
	Ore giornaliera di apertura cimiteri (periodo invernale)	ore di apertura/giorno	ore	20	9	9	0%	9	100%		
Efficienza	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2014	Valore Anno Obiettivo 2015	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2015	Performance		
Efficacia	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2014	Valore Anno Obiettivo 2015	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2015	Performance		
	Indagini di verifica d'ufficio	richiesta interventi migliorativi	n	20	6	6	0%	9	150%		
											
			TOTALE	100				PERFORMANCE GLOBALE SERVIZIO	103%		



Piano della Performance del Comune di Noale

RIEPILOGO DEL SETTORE

SETTORE	LAVORI PUBBLICI		
ASSESSORE	Andrea Muffato e prof.ssa Patrizia Andreotti		
DIRIGENTE	Arch. Giovanni SCANTAMBURLO		
SERVIZIO	PERFORMANCE	PESO	RISULTATO
MANUT. OPERE PUBBLICHE	99%	35	34,69
MANUTENZIONE STRADE	135%	35	47,27
CIMITERI	103%	30	31,00
PERFORMANCE GLOBALE DEL SETTORE			112,97

SETTORE 20: INFORMATICA

Piano della Performance del Comune di Noale

RIEPILOGO DEL SETTORE

SETTORE	INFORMATICA		
SINDACO	prof.ssa Patrizia ANDREOTTI		
DIRIGENTE	Dott.ssa Annalisa NACCHI		
SERVIZIO	PERFORMANCE	PESO	RISULTATO
INFORMATICA	106%	100	106
PERFORMANCE GLOBALE DEL SETTORE			106

RIEPILOGO DELLE PERFORMANCES GLOBALI DEI DIRIGENTI

SCHEMA DI VALUTAZIONE DEL DIRIGENTE DOTT.SSA ANNALISA NACCHI

SCHEDE RIEPILOGATIVA PROGETTI 2015					
		DIRIGENTE	Dott.ssa ANNALISA NACCHI		
SETTORE	SERVIZIO	PROGETTO	RISULTATO	PESO	PERFORMANCE
CONTABILITA' FINANZA E CONTROLLO DI GESTIONE	AMMINISTRAZIONE	LOTTA ALL'EVASIONE	100%	12	12,00
		ASSISTENZA CONTEGGI IMU - TASI	100%	12	12,00
		ASSISTENZA UFFICI AMMINISTRATIVI	100%	12	12,00
	PERSONALE	NUOVA PROCEDURA INTERSCAMBIO DATI UNIONE DEI COMUNI DEL MIRANESE	100%	14	14,00
SERVIZI SOCIALI	CULTURA	OBIETTIVO CULTURA NOALE	100%	15	15,00
	SOCIALE	WELFARE COMUNALE	100%	20	20,00
INFORMATICA	INFORMATICA	NOALE INFORMATICA	100%	15	15,00
			TOTALE	100	100,00

SCHEDE RIEPILOGATIVA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2015				
		DIRIGENTE	Dott.ssa ANNALISA NACCHI	
SETTORE	SERVIZIO	RISULTATO	PESO	PERFORMANCE
CONTABILITA' FINANZA E CONTROLLO DI GESTIONE	AMMINISTRAZIONE E FINANZA	106,19%	20	21,24
	TRIBUTI	138,47%	15	20,77
	PERSONALE	104,00%	15	15,60
SERVIZI SOCIALI		101,22%	40	40,49
INFORMATICA		105,89%	10	10,59
		TOTALE	100	108,69 *

* Il nucleo di valutazione, come da verbale in data 30/05/2016, dispone che la percentuale massima del risultato sia pari al 100% come indicato nel prospetto riepilogativo sotto riportato.

SCHEDE RIEPILOGATIVA VALUTAZIONE 2015				
		DIRIGENTE	Dott.ssa ANNALISA NACCHI	
AMBITO DI VALUTAZIONE	INDICATORI	RISULTATO	PESO	PERFORMANCE
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	SCHEDE OBIETTIVI	100,00	60	60,00
PERFORMANCE COLLETTIVA	PROGETTI STRATEGICI	100,00	20	20,00
PERFORMANCE INDIVIDUALE	SCHEDE DI VALUTAZIONE	94,11	20	18,82
		TOTALE	100	98,82

Piano della Performance del Comune di Noale

SCHEMA DI VALUTAZIONE DEL DIRIGENTE ARCH. GIOVANNI SCANTAMBURLO

SCHEDE RIPILOGATIVA PROGETTI 2015					
DIRIGENTE Arch. GIOVANNI SCANTAMBURLO					
SETTORE	SERVIZIO	PROGETTO	RISULTATO	PESO	PERFORMANCE
TECNICO	AMBIENTE	MIGLIORAMENTO AMBIENTE E SMALTIMENTO RIFIUTI	85%	15	12,75
	PATRIMONIO	COMPLETAMENTO ESPROPRI / ALIENAZIONI	30%	15	4,50
	URBANISTICA	PAT, LOTTIZZAZIONI E RIQUALIFICAZIONI	90%	13	11,64
		AVVIAMENTO PRATICHE EDILIZIE ONLINE (SUE)	100%	13	13,00
LAVORI PUBBLICI	MANUTENZIONI	ADEGUAMENTI E SISTEMAZIONI RILEVANTI	53%	14	7,42
		STADIO COMUNALE: MANUTENZIONI ED ADEGUAMENTO SICUREZZA	70%	15	10,50
	SICUREZZA	MIGLIORAMENTO SICUREZZA STRADALE ED ACCESSI	100%	15	15,00
			TOTALE	100	74,81

SCHEDE RIPILOGATIVA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2015					
DIRIGENTE Arch. GIOVANNI SCANTAMBURLO					
SETTORE	SERVIZIO	RISULTATO	PESO	PERFORMANCE	
TECNICO - EDILIZIA, URBANISTICA, AMBIENTE		100,74%	50	50,37	
GESTIONE DEL TERRITORIO - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI		112,97%	50	56,49	
		TOTALE	100	106,86 *	

* Il nucleo di valutazione, come da verbale in data 30/05/2016, dispone che la percentuale massima del risultato sia pari al 100% come indicato nel prospetto riepilogativo sotto riportato.

SCHEDE RIPILOGATIVA VALUTAZIONE 2015					
DIRIGENTE Arch. GIOVANNI SCANTAMBURLO					
AMBITO DI VALUTAZIONE	INDICATORI	RISULTATO	PESO	PERFORMANCE	
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	SCHEDE OBIETTIVI	100,00	60	60,00	
PERFORMANCE COLLETTIVA	PROGETTI STRATEGICI	74,81	20	14,96	
PERFORMANCE INDIVIDUALE	SCHEDE DI VALUTAZIONE	80,00	20	16,00	
		TOTALE	100	90,96	

Sezione 3

Stato di Salute del Comune di Noale

Stato di Salute Organizzativa

- Modello
- Capitale Umano
- Formazione
- Benessere
- Pari Opportunità

Stato di Salute delle Relazioni

- Cittadini
- Portatori di Interesse

Piano della Performance del Comune di Noale

STATO DI SALUTE ORGANIZZATIVA										
ASSESSORATO					ASSESSORE DIRIGENTE P.O.					prof.ssa Patrizia ANDREOTTI dott.ssa Annalisa NACCHI rag. Livio MALVESTIO
Descrizione										
Il Comune persegue l'obiettivo di migliorare l'efficienza ed efficacia dei servizi motivando e responsabilizzando i dipendenti, i quadri e la dirigenza al miglioramento della performance individuale e organizzativa. A tal fine si farà ricorso ad interventi formativi per riqualificare il personale.										
Modello	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2014	Valore Anno Obiettivo 2015	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2015	Performance	
	Responsabilizzazione personale	n. p.o.-Dir. / tot.personale	%	15	12,5%	14,0%	12%	14,03%	100%	
Capitale Umano	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2014	Valore Anno Obiettivo 2015	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2015	Performance	
	Capacità organizzativa personale	ore totali lavorate	n	15		93140		89959	97%	
	Livello della formazione del personale	n. dipendenti laureati / totale dipendenti	%	15	28%	29%	3%	29%	101%	
Formazione	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2014	Valore Anno Obiettivo 2015	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2015	Performance	
	Grado aggiornamento personale	n. partecipanti a corsi di aggiornamento / totale	%	15	86%	100%	16%	100%	100%	
	Costo formazione procapite	costo formazione/n dip in servizio	euro	15	330	330	0%	377	114%	
Benessere	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2014	Valore Anno Obiettivo 2015	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2015	Performance	
	Incentivazione per dipendente	importo Contratto Collettivo Decentrato Integrativo / FTE	euro	15	733	690	-6%	745	108%	
Pari Opportunità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2014	Valore Anno Obiettivo 2015	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2015	Performance	
	Presenza Comitato		si/no	10	si	si		si	100%	
		TOTALE		100					103%	



Piano della Performance del Comune di Noale

STATO DI SALUTE DELLE RELAZIONI									
Descrizione									
Il Comune si sta impegnando per garantire l'imparzialità dell'azione amministrativa orientando programmi e comportamenti al costante confronto con i bisogni della collettività e in logica di intervento sussidiario di enti, associazioni e gruppi di interesse a fianco del Comune.									
Cittadini	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2014	Valore Anno Obiettivo 2015	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2015	Performance
	Segnalazioni e reclami	n. segnalazioni e reclami	n	100	898	900	0%	910	99%
Portatori di Interesse	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2014	Valore Anno Obiettivo 2015	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2015	Performance
		TOTALE		100					99%



Sezione 4

Gli impatti dell'attività svolta dal Comune di Noale



Impatto su Famiglie	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Data Storica	Valore Atteso	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2015	Performance	
	Famiglie residenti	n.famiglie residenti nel comune	n	25	6447	6.447	0%	6477	100%	
	Nuovi cittadini	nuovi residenti-cancellazioni	n	0	-8	8	0%	5	NS	
Impatto su Sviluppo economico	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2014	Valore Anno Obiettivo 2015	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2015	Performance	
	Promozione delle attività commerciali	n. eventi o manifestazioni organizzati dal Comune	n	25	180	180	0%	199	111%	
Impatto su Cultura	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2014	Valore Anno Obiettivo 2015	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2015	Performance	
	Eventi o mostre o concerti	n. eventi o manifestazioni organizzati dal Comune	n	25	180	180	0%	199	111%	
	Noale e la lettura	n° iscritti alla Biblioteca	n	25	1815	2.200	21%	2341	106%	
		TOTALE		100					107%	