



COMUNE di NOALE

Relazione della Performance 2014



# Relazione della Performance 2014 del Comune di Noale

---

## Eventi 2014 accaduti nella vita del Comune di Noale

- - Elezioni comunali - Sindaco Assessori e Consiglieri
- - Il nuovo Segretario Comunale
- - Nessun evento naturale disastroso
- - Modifica modello organizzativo Comune
- - Costituzione Unione dei Comuni del Miranese.

## Note:

Al fine di strutturare meglio i servizi per rispondere alle esigenze della popolazione, viene presentato il documento della Relazione della Performance 2014, raccolta delle informazioni relative alle attività del comune, concepito come strumento di monitoraggio per orientare correttamente la destinazione degli interventi, migliorare la distribuzione delle risorse e verificare la congruità tra i bisogni espressi, latenti ed emergenti favorendo l'integrazione dei servizi.

## Osservazioni:

A fronte di un elevato rapporto di efficacia e di efficienza in tutti i settori e progetti, si annotano alcuni particolari (SE&O):

- \* Fra le ricche iniziative che fioriscono intorno alla Gestione Biblioteca, ci sono due elementi non in linea con le consuete prestazioni
- \* Nel settore Manutenzione Strade ci sono obiettivi non colti pienamente
- \* Lo stesso nel settore Protezione Civile
- \* Il settore URP non si era accorto che il sistema di rilevazione soddisfazione utente non funzionava più

Il Piano della Performance deve assicurare la maggiore trasparenza possibile degli obiettivi che il Comune intende perseguire, per questo sono state individuate quattro macro aree di performance che intendiamo sviluppare attraverso degli interrogativi:

1. **Programmi strategici:** quali sono le priorità fondamentali per il Comune di Noale?
2. **Attività e servizi:** qual è l'insieme di attività e servizi che il Comune di Noale mette a disposizione di cittadini e utenti?
3. **Stato di Salute:** il Comune di Noale è in grado di svolgere le sue attività garantendo un utilizzo equilibrato delle risorse, lo sviluppo dell'organizzazione e delle relazioni con cittadini, utenti e altri portatori d'interesse?
4. **Impatti:** quali effetti produce l'attività del Comune di Noale sul proprio territorio e rispetto ai bisogni espressi dalla collettività?



## Sezione 1

### Programmi Strategici del Comune di Noale



# Relazione della Performance 2014 del Comune di Noale

SERVIZIO	URBANISTICA	DIRIGENTE	arch. SCANTAMBURLO
<b>PROGETTO "DOPO DI NOI"</b>			
<b>Struttura socio-sanitaria comunità alloggio per persone con disabilità</b>			
<b>Relazione 2014</b>	Nel corso del 2014, si sono svolti alcuni incontri dell'intera "commissione" per definire la fase di avvio dei lavori, con la posa della prima pietra.		<b>Performance</b>
	<p>In data 24 .03.2014 è stata data Comunicazione di inizio lavori di costruzione del nuovo edificio da destinare a "Comunità Alloggio" .</p> <p>Alla comunicazione di avvio dei lavori di costruzione dell'edificio hanno fatto seguito altri incontri della commissione per iniziare il controllo della fase di costruzione. In particolare nella prima fase vi è stata la collaborazione anche della dott.ssa Carla Fuga responsabile del III° Settore - Servizi Sociali del Comune, coadiuvata dal relativo assessore. Inoltre una consistente attività individuale dell'arch. Scantamburlo si è svolta per veicolare al progettista e direttore lavori, le manifestate osservazioni che l'associazione genitori via via andava proponendo per la costruenda casa "Dopo di noi", per le valutazioni necessarie alla predisposizione di varianti al progetto iniziale.</p>		
<b>Forme di supporto e controllo</b>	Gli incontri della "commissione" sono stati coordinati dall'arch. Scantamburlo ed il supporto ha di fatto assecondato la verifica delle esigenze che via via si andavano delineando, portando all' individuazione di n. 4 varianti significative al progetto definitivo-esecutivo. Le varianti delineate, corrispondenti ad implementazioni sia in termini di superficie e volume, che a migliorie delle strutture e degli impianti, rispondono pienamente all'obiettivo che l'Amministrazione comunale si è posta nell' approvare la realizzazione sul proprio territorio di una struttura da adibire a comunità alloggio, ma soprattutto di realizzazione di una struttura "comunità alloggio ", che possa considerarsi pienamente rispondente, a costruzione ultimata come pure nel prossimo futuro, alle esigenze anche specifiche e particolari, ma nel contempo complessivamente confacenti a dare all'insieme la sostanza di una "casa" per le persone con disabilità che ne avessero bisogno, appartenenti alla comunità di Noale e anche del territorio circostante, che potranno un domani in tal senso viverla, beneficiando di spazi ed impianti confortevoli ma anche pratici ed economici per l' associazione che ne avrà la gestione.		<b>Performance</b>
			
<b>Prima Variante</b>	PRIMA VARIANTE : eliminazione del patio centrale al fine di aumentare gli spazi interni chiusi , con la realizzazione di un portico in corrispondenza dell'ingresso ed una diversa distribuzione degli spazi, con aumento della superficie netta di pavimento da mq. 412,55 a 483,94, per un incremento di costo pari ad € 28.245,22		<b>Performance</b>
			
<b>Seconda Variante</b>	SECONDA VARIANTE: implementazioni e migliorie degli impianti elettrico ed idrotermosanitario per la gestione del freddo-caldo con l'uso di pompa di calore aria acqua invece che il gruppo frigo precedentemente previsto ( soluzione che porterà ulteriori risparmi con eventuale fotovoltaico) + caldaia in integrazione e predisposizione boiler a doppia serpentina per solare termico, per il caldo ambiente impianto radiante a pavimento con una integrazione con radiatori a piastra nei bagni; per il freddo ,canalizzazione circolare con macchina trattamento aria, con possibilità di recupero in ambiente, ecc.; per un incremento di costo pari ad € 116.237,78		<b>Performance</b>
			
<b>Terza Variante</b>	TERZA VARIANTE : Piccole modifiche per dotare di impianti l'isola nell'ambiente cucina, di elementi di separazione tra locali dotati di vedute, ecc, per un incremento di costo pari ad € 5.244,53		<b>Performance</b>
			
<b>Variante sistemazione esterna</b>	VARIANTE SISTEMAZIONE ESTERNA: spostamento dei parcheggi ad est della corsia di manovra , spostamento dell'accesso carraio, inserimento di recinzione perimetrale al lotto ; per tali ultime variazioni è stata delineata la volontà dell'Associazione dopo di Noi di cercare una ditta esterna che sponsorizzi la realizzazione di tali opere		<b>Performance</b>
			
<b>Modifiche con riduzioni di costi</b>	MODIFICHE COMPORTANTI RIDUZIONI DI COSTI: sono state previamente individuate anche modifiche rispetto a quanto indicato negli elaborati di riferimento convenzionale che comportano una riduzione di costi , per un valore di € 15.200, 00		<b>Performance</b>
			
<b>Costi previsti</b>	COSTO PREVISTO OPERA FINITA (SENZA ARREDI): Con delibera di Giunta Comunale n. 126 del 04-12-2014 si è data approvazione ad alcune varianti in corso d'opera a scomputo oneri di urbanizzazione, per un importo di euro = 106.282,31 , in aggiunta al costo inizialmente previsto di euro 514.241,24 così portando il valore complessivo previsto per l'opera ad euro 620.523,55		<b>Performance</b>
			
<b>Tempi previsti</b>	TEMPI DI ESECUZIONE: Il Termine per la realizzazione dell'opera si è prorogato ai sensi art. 9 della convenzione, fino a diciotto mesi lavorativi dall'inizio lavori, cioè fino al 24.09.2015.		<b>Performance</b>
			

# Relazione della Performance 2014 del Comune di Noale

SERVIZIO	INFORMATICA								DIRIGENTE
									dott. Giovanni Zampieri fino al 31.08.2014 dott.ssa Annalisa Nacchi dal 01.09.2014
<b>PROGETTI DI INFORMATICA</b>									
<i>Nell'ottica di implementazione dei servizi offerti alla collettività anche per il tramite dell'informatica questi sono i progetti da realizzarsi negli anni fine 2014/inizio 2015</i>									
PROGETTO	SOTTOPROGETTO	Formula	Unità Misura	Valore Anno Riferimento 2013	Valore Anno Obiettivo 2014	Trend in percentuale	Valori a consunt. 2014	Perfo rman	
IMMEDIA	IMMEDIA cloud storage		S/C	N	S	-	S		1.
	IMMEDIA portale del personale		S/C	N	S	-	S		2.
	IMMEDIA cruscotto del contribuente		S/C	N	S	-	S		3.
	IMMEDIA vaol per la gestione albo pretorio		S/C	N	S	-	S		4.
	IMMEDIA smart city – app		S/C	N	S	-	S		5.
PARI OPPORTUNITA'	attivazione pagina fb per commissione intercomunale pari opportunità'		S/C	N	S	-	S		6.
	attivazione nuovo sito internet per commissione intercomunale per le pari opportunità'		S/C	N	S	-	realizzato ma non on line		7.
ACCESSO ALLA RETE	partecipazione bando regionale per attivazione nuovo punto di accesso informatico p3@		S/C	N	S	-	s		8.
	potenziamento delle linee adsl in modalita' wifi scuole dell'istituto comprensivo di Noale		S/C	N	S	-	s		9.
COMUNICAZIONE AL CITTADINO	ATTIVAZIONE APP GONG		S/C	N	S	-	s		10.

# Relazione della Performance 2014 del Comune di Noale

---

## NOTE

1. Con determinazione n.117 del 11 febbraio 2014 "ADESIONE A PROPOSTA DI ATTIVAZIONE NUOVI SERVIZI IMMEDIA - LIQUIDAZIONE DI SPESA A VALERE SU DETERMINAZIONE N.946 DEL 19 NOVEMBRE 2013" è stato disposto di implementare i servizi offerti per il tramite della software house Halley - Immedia - prevedendo anche il cloud storage.
2. Con determinazione n.117 del 11 febbraio 2014 "ADESIONE A PROPOSTA DI ATTIVAZIONE NUOVI SERVIZI IMMEDIA - LIQUIDAZIONE DI SPESA A VALERE SU DETERMINAZIONE N.946 DEL 19 NOVEMBRE 2013" è stato disposto di implementare i servizi offerti per il tramite della software house Halley - Immedia - attivando anche il portale per il personale al fine di migliorare la gestione delle presenze/assenze del personale comunale.
3. Con determinazione n.117 del 11 febbraio 2014 "ADESIONE A PROPOSTA DI ATTIVAZIONE NUOVI SERVIZI IMMEDIA - LIQUIDAZIONE DI SPESA A VALERE SU DETERMINAZIONE N.946 DEL 19 NOVEMBRE 2013" è stato disposto di implementare i servizi offerti per il tramite della software house Halley - Immedia - prevedendo anche la possibilità di accedere al c.d. cruscotto contribuente per la verifica di numerosi dati ad oggi autocertificati.
4. Al fine di monitorare in maniera costante il regolare andamento delle pubblicazioni all'albo pretorio del Comune di Noale, si è provveduto ad installare questo applicativo che avverte nel caso in cui la procedura rilevi mal funzionamenti o periodi nei quali non si è perfezionata una regolare pubblicazione all'albo pretorio comunale, permettendo di sanare la situazione in tempo reale. Il sistema funziona mediante l'invio a più soggetti comunali ( messo - ced - responsabile) di una mail di segnalazione dell'anomalia.
5. Nel mese di febbraio 2014 si è proceduto a formalizzare l'accordo con il fornitore dei principali applicativi comunali Halley - Accatre - oggi Boxxapps per la messa on line e la diffusione dell'app, condivisa anche da altre e numerosi Comuni - GONG.
6. Nel mese di marzo 2014 si è provveduto a mettere on line la pagina Facebook dedicata alle pari opportunità a cura della Commissione Intercomunale per le Pari Opportunità e a mettere on line il primo post.
7. Grazie alla collaborazione con un volontario, simpatizzante della Commissione Intercomunale per le pari Opportunità è stato prodotto un sito, ma non è stato ancora messo on line. Si procederà nel 2015 con il rinnovo di parte della Commissione e con la realizzazione di un nuovo progetto regionale.
8. Si è provveduto ad istruire l'istanza di partecipazione al bando di finanziamento regionale per la creazione dei punti di accesso pubblico ad internet ed il centro p3@ è stato regolarmente inaugurato in data 10 dicembre. Lo stesso è posizionato presso l'Oratorio di Noale - Don Bosco di Via G.B. Rossi.
9. Su richiesta della Dirigente dell'ora Istituto Comprensivo si è provveduto a recedere dai contratti in essere con Wind e Telecom e promuovere una connessione di tipo wifi per il tramite di fornitura della Ditta Teleimpianti.
10. In merito alla Comunicazione al Cittadino, nel 2014, il servizio è stato implementato anche tramite l'app GONG. Il primo messaggio è stato trasmesso nel mese di febbraio 2014.

## Sezione 2

### Attività e Servizi del Comune di Noale

SETTORE 3: AREA SOCIALE (Scuole, Minori, Disabili, Anziani, Biblioteca, Sport, Cultura e Tempo Libero)

SETTORE 1: AFFARI GENERALI E LEGALI  
(Affari Legali, Segreteria - Contratti, Demografico, Commercio, Relazioni con il Pubblico)

SETTORE 7: POLIZIA LOCALE

SETTORE 4-6: EDILIZIA PRIVATA – URBANISTICA – PATRIMONIO – AMBIENTE

(Edilizia, Sportello Unico Attività Produttive, Ambiente, Verde Pubblico, Rifiuti e Igiene Urbana)

SETTORE 5: GESTIONE DEL TERRITORIO  
(Manutenzione Lavori Pubblici, Manutenzione Strade, Protezione Civile, Cimiteri)

SETTORE 2: CONTABILITA' / FINANZA / CONTR. GESTIONE (Tributi, Ragioneria, Amm. Cimiteri, Economato, Gestione Alloggi Pubblici, Patrimonio, Personale)

SETTORE 20: INFORMATICA

**SETTORE 3: AREA SOCIALE**  
(Scuole, Minori, Disabili, Anziani,  
Biblioteca, Sport, Cultura e Tempo  
Libero)

# Relazione della Performance 2014 del Comune di Noale

SCUOLE								
PUBBLICA ISTRUZIONE			ASSESSORE DIRIGENTE P.O.		Lidia MAZZETTO dott.ssa Annalisa NACCHI dott.ssa Carla FUGA			
<p>Il Servizio Scolastico vuole essere un servizio che rappresenta un'opportunità educativa e sociale allo scopo di perseguire l'obiettivo del pieno sviluppo delle potenzialità dei bambini, in stretta collaborazione con le famiglie. Le scuole dell'Infanzia paritarie (4) e gli asili nido integrati (3) svolgono nel Comune di Noale un importante servizio educativo e sociale che l'Amministrazione comunale non è in grado di assicurare con gestioni dirette. La L.R. n. 6 del 25.02.2005 stabilisce che spetta ai Comuni sostenere economicamente le scuole dell'Infanzia paritarie. Il Comune infatti interviene attraverso l'erogazione di contributi economici a sostegno delle scuole dell'infanzia e asili nido paritari. L'erogazione dei contributi avviene per anno scolastico a seconda della disponibilità di bilancio e dei vincoli normativi in vigore. Il calcolo viene effettuato sulla base del numero degli alunni iscritti tenuto conto di una quota diversificata a seconda dei servizi erogati.</p> <p>E' importante sostenere le attività istituzionali delle scuole dell'infanzia paritarie poiché l'Amministrazione comunale, con le strutture esistenti, non riuscirebbe a soddisfare tutte le richieste dei cittadini di inserimento nelle scuole dell'infanzia.</p> <p>Rientrano tra i principali servizi scolastici attivati dall'Assessorato alla P.I. del Comune di Noale :</p> <p>a) la refezione scolastica b) il trasporto scolastico c) la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni frequentanti la scuola Primaria e residenti a Noale (L.R.16/2012)</p> <p>d) l'attivazione di interventi di mediazione linguistico –culturale nelle scuole. f) la gestione delle attività scolastiche per funzioni delegate da Regione ( contributo libri di testo per le scuola secondaria di 1° e 2°) (L.R.9/2005).</p> <p>g) L'attività di doposcuola e il servizio di accoglienza e vigilanza alunni scuola infanzia e Primaria</p>								
Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Riferimento a.s. 2013/2014	Valore Anno Obiettivo a.s. 2013/2014	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2014	Performance	NOTE
Copertura generale del servizio asilo nido integrato paritario	n. totale posti disponibili (n. 3 asili nido integrati)	n.	68	68	0%	84	124%	
Copertura generale del servizio scuola dell'infanzia paritaria	n. totale posti disponibili (n. 4 scuole Infanzia paritarie)	n.	376	376	0%	364	97%	
Trasporto scolastico (scuola dell'obbligo) a.s. 2013/2014	n. aderenti a.s. 2013/2014	n	261	261	0%	263	101%	
Refezione scolastica (scuola dell'infanzia statale e scuola dell'obbligo) a.s. 2013/2014	n.pasti consumati a.s. 2013/2014	n	53.985	54.300	1%		ND	dato rilevabile solo a fine a.s. 2014/2015
contributo R.V. per acquisto libri di testo scuola secondaria 1° e 2° (a.s. 2013/2014)	n. 67 richieste ammesse	€	13.099,32	13.099,32	0%	11.482,65	88%	60 richieste ammesse a.s. 2014/2015
Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Riferimento a.s. 2013/2014	Valore Anno Obiettivo a.s. 2013/2014	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2014	Performance	NOTE
totale Costo a carico del Comune a.s. 2013/2014 del servizio scolastico refezione e trasporto (servizi in concessione)	Totale costi servizio refezione e trasporto a carico del Comune	euro	246.314,60	246.314,60	0%	239.243,21	97%	diminuzione derivante dall'aumento di € 0,18 buono mensa a carico utenza
Costo a.s. 2013/2014 del servizio refezione scolastica (a carico del Comune) (servizio in concessione)	Totale costi servizio a carico del Comune	euro	31.230,41	31.230,41	0%	20.969,00	67%	riduzione spesa derivante dall'aumento di € 0,18 buono mensa a carico utenza
Costo a.s. 2013/2014 del servizio trasporto scolastico (a carico del Comune) (servizio in concessione)	Totale costi servizio a carico del Comune	euro	215.084,19	215.084,19	0%	218.274,21	101%	
Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Riferimento a.s. 2013/2014	Valore Anno Obiettivo a.s. 2014	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2014	Performance	NOTE
Grado di copertura delle spese da parte degli utenti per refezione scolastica (a.s. 2013/2014)	Entrate da utenza x buoni pasto pagati alla Ditta (222.987,90 €) /tot. costo del servizio (251.030,25 €)	%	88,82	88,82	0%	92,76	104%	n. previsione pasti a.s. 2014/2015= 62.300 ; previsione entrate da utenza x buoni pasto pagati alla Ditta(268.726,00 €) /tot. costo del servizio (289.695,00 €)
Grado di copertura delle spese da parte degli utenti per servizio trasporto scolastico (a.s. 2013/2014)	Entrate da utenza x abbonamenti pagati alla Ditta (57.459,50 €)/tot. costo del servizio (271.219,33 €)	%	21,18	21,18	0%	20,97	99%	Entrate da utenza x abbonamenti pagati alla ditta (57.940,00€)/ tot. costo servizio (276.214,21 €)
Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Riferimento a.s. 2013/2014	Valore Anno Obiettivo a.s. 2014/2015	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2014	Performance	NOTE
Questionari di customer satisfaction servizio refezione (96 schede per n. 4 tipologie pasto)	Percentuale di giudizi positivi	%	94,5	95	1%	100	105%	

# Relazione della Performance 2014 del Comune di Noale

<b>SERVIZIO</b>	<b>MINORI</b>							
<b>ASSESSORATO</b>	<b>Politiche Sociali</b>			<b>ASSESSORE</b>				Gianni ZEN
				<b>DIRIGENTE</b>				dott.ssa Annalisa NACCHI
				<b>P.O.</b>				dott.ssa Carla FUGA

<b>Descrizione</b>	<p>Il Comune si occupa di servizi nell'ambito della tutela dei minori attraverso la programmazione, il coordinamento e la gestione degli interventi nei casi di rischio, abbandono ed abuso, in collegamento con le Assistenti Sociali e cura i rapporti con l'Autorità Giudiziaria. Il ricovero di un minore in una struttura socio-assistenziale o in un Gruppo famiglia è una risposta estrema ad una problematica particolare della famiglia e/o del minore.</p> <p>Il ricovero può essere chiesto dal genitore/tutore, o disposto dall'autorità giudiziaria (Tribunale per i Minorenni). Anche l'AFFIDO è un intervento di aiuto e sostegno temporaneo ad un minore ed alla sua famiglia. Nel protocollo d'intesa tra ASL e Comuni in ordine alla tutela dei minori il sostegno alla genitorialità sociale diviene una competenza degli operatori del centro per l'affido. Tale intervento prevede che gli affidatari siano seguiti da operatori specializzati per agevolare l'allontanamento del minore dalla propria famiglia di origine e aiutarlo nella fase di inserimento nella nuova famiglia. Per l'attivazione del gruppo di sostegno viene contattata l'assistente sociale del Comune che conosce direttamente le famiglie del minore. L'assistente sociale elabora un progetto che definendo modalità e tempi per l'affido, consenta poi il reinserimento nella famiglia d'origine.</p> <p>L'Assessorato sostiene e valorizza le funzioni sociali e le attività svolte dalle Associazioni del volontariato, come espressione di partecipazione solidale, promuovendo lo sviluppo autonomo e favorendone l'originale apporto alle iniziative dirette al conseguimento di finalità particolarmente significative nel campo socio-assistenziale anche a favore di minori, migliorando così la qualità dei servizi resi alla cittadinanza. L'iniziativa "Famiglie per famiglie" nasce nel contesto del Progetto rete minori avviato dall'Assessorato alle Politiche sociali del Comune di Noale nel 2009 in virtù di un Protocollo d'intesa e siglato nel corso del 2010, nato con lo scopo di sostenere i minori e le famiglie in difficoltà.</p> <p>I componenti del tavolo di lavoro sono: i servizi sociali del Comune, la scuola, i pediatri, le associazioni che da anni si occupano nel Comune di Noale di sostenere la famiglia e le persone più deboli (Associazione Genitori de La Nostra Famiglia "Famiglia Aperta" e "AGE associazione Genitori"), la scuola, la parrocchia, il centro aggregativo.</p> <p>Essi hanno rilevato il crescente bisogno di interventi a sostegno della famiglia, che oggi si confronta con una società che spesso genera incertezze e preoccupazioni.</p> <p>In concreto le attività per le quali si chiede la partecipazione al progetto possono essere legate all'affiancamento nello svolgimento dei compiti, a momenti di aggregazione giovanile, all'aiuto in caso di difficoltà di lingua, ma anche connesse a questioni più delicate, come quelle degli "affidi" diurni o temporanei. In altri casi, i volontari potrebbero aiutare qualche famiglia nell'accompagnare i figli a scuola o alle varie attività dei bambini e dei ragazzi, oppure supportare alcuni nuclei familiari più in difficoltà in un certo periodo della vita.</p>
--------------------	---

Quantità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Riferimento 2013	Valore Anno Obiettivo 2014	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2014	Performance
	Utenti del servizio	n. minori assistiti servizio	n.	30	30	0%	30	100%
	Minori inseriti in struttura	numero minori inseriti in struttura	n.	5	5	0%	5	100%
	Servizio affidi	numero utenti ammessi al servizio affido	n.	1	1	0%	2	200%
	Associazioni attive di volontariato	n. associazioni nate all'interno dei servizi e nel lavoro di rete: C.R.I.; Centro aiuto per la vita, AVAPO, Famiglia Aperta, Assoc. genitori de La Nostra famiglia, Caritas, Conferenza S. Vincenzo De Paoli	n.	7	7	0%	7	100%

Qualità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Riferimento 2013	Valore Anno Obiettivo 2014	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2014	Performance
---------	------------	---------	--------------	------------------------------	----------------------------	----------------------	--------------------------	-------------

Efficienza	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Riferimento 2013	Valore Anno Obiettivo 2014	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2014	Performance
	Costo inserimento minori inseriti in struttura (desumibile dal BilPrev. dell'ASL 13 in quanto direttamente pagato dall'ASL con fondi del Comune trasferiti all'ASL)	costo annuo (spesa per servizi sociali gestiti dall'ASL-trasferimento fondi)	euro	66.682,22	66.682,22	0%	69.919,68	105%
	Costo annuo per minore in affido ----> vedi nota (*)	costo annuo	euro	1667,28	1167,8	-30%	5.788,14	496%

Efficacia	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Riferimento 2013	Valore Anno Obiettivo 2014	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2014	Performance
-----------	------------	---------	--------------	------------------------------	----------------------------	----------------------	--------------------------	-------------

(\*) rispetto al 2013 trattasi di affido etero familiare residenziale con pernottamento per n. 2 utenti (incremento di +1)

# Relazione della Performance 2014 del Comune di Noale

ASSISTENZA DISABILI								
POLITICHE SOCIALI				ASSESSORE DIRIGENTE P.O.	Gianni ZEN dott.ssa Annalisa NACCHI dott.ssa Carla FUGA			
<p>Il Servizio Assistenza Disabili risponde alle esigenze del cittadino, residente sul territorio urbano, che presenta forme più o meno accentuate di disabilità. I centri diurni limitrofi operativi sono organizzati in modo da garantire interventi educativi, socio-sanitari ad elevato grado di integrazione, riabilitativi e socio-riabilitativi. Da giugno 2013 è attivo un servizio di trasporto sociale (a pagamento) con finalità socio-assistenziali di supporto a cittadini che per anzianità, malattia, situazioni di disagio hanno bisogno di recarsi presso strutture sanitarie pubbliche o private o centri diurni riabilitativi limitrofi. Qualora le condizioni sociali e sanitarie di una persona disabile non permettano la sua permanenza a domicilio, è previsto l'inserimento in strutture protette delle seguenti tipologie:</p> <p>Residenza Socio-Assistenziale - Modulo respiro - Istituto socio-assistenziale - Casa di Riposo.</p> <p>Con deliberazione di C.C. 12 del 29.04.2013 è stato approvato il Regolamento per il servizio di trasporto sociale che disciplina le modalità di accesso al servizio di trasporto sociale con finalità socio-assistenziali di supporto a cittadini che per per anzianità, malattia, situazioni di disagio, disabilità, rischio, hanno bisogno di trasporto presso strutture sanitarie pubbliche o private o centri diurni, ricreativi o riabilitativi o scolastici. Il servizio rientra tra i servizi a domanda individuale, nonché le quote di partecipazione secondo criteri stabiliti in base alla determinazione dell'ISEE.</p>								
Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Riferimento 2013	Valore Anno Obiettivo 2014	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2014	Performance	NOTE
Utenti disabili assistiti dal servizio	n. utenti disabili (10 per segretariato sociale e 5 per servizio trasporto)	n.	15	15	0%	17	113%	 incremento di + 2 utenti che hanno il trasporto sociale
Disabili inseriti in struttura	n. utenti disabili	n.	2	2	0%	5	250%	 incremento di + 3 utenti
Disabili assistiti nel servizio Trasporto	n. utenti disabili	n.	5	5	0%	7	140%	 incremento di + 2 utenti
Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Riferimento 2013	Valore Anno Obiettivo 2014	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2014	Performance	
Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Riferimento 2013	Valore Anno Obiettivo 2014	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2014	Performance	
Costo complessivo disabili inseriti in struttura	costo complessivo n. 2 utenti inseriti in struttura	€	37.004,72	37.004,72	0%	79.019,77	214%	 incremento di + 3 utenti disabili inseriti in struttura
Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Riferimento 2013	Valore Anno Obiettivo 2014	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2014	Performance	
Grado di risposta alle richieste degli utenti disabili	n. 15 domande accolte / n. 15 domande presentate	%	100	100	0%	100	100%	
reclami ricevuti	n. domande non accolte	%	0	0		0	100%	



# Relazione della Performance 2014 del Comune di Noale

SERVIZIO	ANZIANI								
ASSESSORATO	Politiche Sociali				ASSESSORE DIRIGENTE P.O.		Gianni ZEN dott.ssa Annalisa NACCHI dott.ssa Carla FUGA		
Descrizione	<p>Il Comune si pone la finalità di aiutare ogni cittadino in condizioni di parziale o totale mancanza di autonomia, perché possa continuare a vivere al proprio domicilio, concorrendo a rendere effettivo il diritto di tutti al pieno sviluppo della personalità, nell'ambito dei rapporti familiari e sociali. Il Servizio di Assistenza Domiciliare così come disciplinato dal Regolamento comunale approvato con deliberazione di C.C. n. 22 del 27.03.2006 si caratterizza come un insieme di interventi concreti di aiuto e di stimolo per uscire dalla "situazione problema" ed atti a favorire e mantenere l'autonomia della persona e/o del nucleo familiare nel proprio ambiente di vita, con caratteristiche di flessibilità.</p> <p>Il servizio è inteso quale intervento sociale unitario, globale ed integrato, in base alle specifiche necessità delle persone/nuclei, con gli altri servizi comunali e con i servizi dell'ASL, ovvero con i soggetti pubblici e privati operanti nel sistema dei servizi sociali territoriali.</p> <p>L'Assistenza domiciliare è un servizio socio-assistenziale fornito dall'Amministrazione Comunale a tutti quei cittadini, o ai loro familiari, che necessitano di sostegno e/o supporto nel proprio ambiente di vita attraverso interventi concreti forniti da operatori qualificati.</p> <p>Tra le diverse prestazioni garantite dal servizio di assistenza domiciliare rientrano anche la consegna dei pasti a domicilio e dei trasporti.</p> <p>Le richieste per l'attivazione del servizio trasporto sociale sono raccolte nei limiti della disponibilità e previa valutazione relativa alle condizioni famigliari, socio-economiche e psicofisiche dei richiedenti, per definire il tipo d'intervento necessario. Il servizio è rivolto quindi a prevenire, segnalare e risolvere situazioni di bisogno e precarietà sociale grazie ad un'osservazione quotidiana e all'attuazione di interventi finalizzati ad eliminare l'emarginazione sociale per incentivare il contatto con le strutture ricreative e culturali al fine di favorire una partecipazione sociale dell'utente.</p> <p>Qualora invece le condizioni sociali e sanitarie di una persona anziana non permettano la sua permanenza a domicilio, è previsto l'inserimento in strutture protette delle seguenti tipologie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Residenza Socio-Assistenziale</li> <li>- Modulo respiro</li> <li>- Istituto socio-assistenziale</li> <li>- Casa di Riposo.</li> </ul> <p>L'accesso a queste strutture avviene con modalità diverse a seconda delle condizioni di autosufficienza dell'interessato (stabilita da apposita scheda regionale).</p> <p>L'Istruttoria a cura del Servizio Sociale può prevedere l'eventuale attivazione dell'Unità Valutativa Multi Dimensionale con predisposizione del progetto di ricovero; segue la restituzione dell'esito dell'UVMD da parte dell'operatore individuato in sede di UVMD, quale referente del caso e l'inserimento del nominativo dell'interessato nella graduatoria unica presso il Dipartimento dei Servizi territoriali dell'AULSS13 per l'accesso dell'anziano alla struttura del territorio.</p>								
Quantità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Riferimento 2013	Valore Anno Obiettivo 2014	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2014	Performance	NOTE
	Copertura del servizio S.A.D.	n.1 utente del servizio	€	1.381,50	1.381,50	0%	2.081,25	151% 	tot. n. 3 utenti che partecipano alla spesa (incremento di + 2)
Qualità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Riferimento 2013	Valore Anno Obiettivo 2014	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2014	Performance	
	Rapporto operatore/utente S.A.D.	n. 4 operatori SAD / n. 35 utenti S.A.D.	%	11,42	11,42	0%	12	105% 	12,12
	Rapporto ore S.A.D./utenti S.A.D.	n. ore intervento S.A.D.4651/ n. 35 utenti S.A.D.	ore	132,88	132,88	0%	139,75	105% 	4612 ore di SAD/n. 33 utenti
Efficienza	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Riferimento 2013	Valore Anno Obiettivo 2014	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2014	Performance	
	Costo medio per anziano in S.A.D.	costo complessivo ore S.A.D.81.690,22. €/ n. 35 utenti del servizio	euro	2.334,76	2.334,76	0%	2.440,51	105% 	80.537,12 costo SAD/33 utenti
	Costo medio ricovero in Casa di Riposo per anziano	costo complessivo € 86.255,28/ n. 14 utenti del servizio	euro	6.161,09	6.161,09	0%	8.321,34	135% 	(incremento di + 3 utenti) 141.462,84 costo totale ricoveri/n. 17 utenti
Efficacia	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Riferimento 2013	Valore Anno Obiettivo 2014	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2014	Performance	

# Relazione della Performance 2014 del Comune di Noale

SERVIZIO	BIBLIOTECA									
ASSESSORATO	CULTURA			ASSESSORE Dirigente P.O.					Lidia MAZZETTO	
									dott.ssa Annalisa Nacchi	
									dott.ssa Carla FUGA	
<b>Descrizione</b>	<p>Il Servizio fornisce il patrimonio bibliografico della Biblioteca comunale di Noale, composto da libri, DVD, CD e periodici, garantendone la più ampia fruibilità. Opera al servizio di tutti i cittadini per diffondere la cultura e l'informazione con criteri di pluralismo; favorire la crescita culturale e civile della popolazione; contribuire all'attuazione del diritto allo studio; adottare le iniziative atte a diffondere la conoscenza della storia e delle tradizioni locali.</p> <p>La Biblioteca di Noale costituisce un servizio insostituibile all'interno del tessuto comunale per i vincoli che si sono formati con la popolazione, con le Direzioni scolastiche, con le Associazioni e la popolazione e per la continuità che queste hanno avuto nel tempo.</p> <p>Svolge dal 1978 una serie di attività di rilevanza socio-culturale e promuove una costante e continua programmazione per le fasce di pubblico non solo di età scolare, ma anche per la popolazione adulta, favorendo così l'attuazione di una educazione permanente.</p> <p>Da segnalare alcune iniziative rilevanti, come Torre delle Favole, Nati per leggere, Mamme da favola, apertura serale in biblioteca, corso di scacchi, corso d'italiano per donne straniere. La Biblioteca organizza diverse iniziative rivolte alle famiglie, che hanno principalmente lo scopo di fornire un'opportunità di sviluppo cognitivo e sociale ai bambini, privilegiando innanzitutto le attività di promozione della lettura e avvicinamento all'arte e al teatro.</p> <p>Costituisce un servizio importante per la crescita formativa e culturale dell'individuo e della comunità e rafforza lo spirito identitario della popolazione, garantendo altresì libero accesso alle attività e ai progetti che costituiscono l'ossatura della politica culturale del Comune di Noale. Per offrire ai cittadini un servizio qualitativo e per favorire l'accessibilità e la fruibilità del patrimonio librario si è reso necessario rendere maggiormente efficiente il collegamento tra le biblioteche sul territorio attivando dei servizi integrati. Si è concluso infatti nel 2013 il progetto di integrazione con la rete provinciale delle biblioteche SBN e il Comune di Noale aderendo al Polo Regionale del Veneto del Sistema Bibliotecario Nazionale, si è quindi adoperato per favorire l'implementazione dei dati e per assicurare la gestione necessaria all'operatività in SBN, nonché quella relativa al collegamento telematico con il Polo.</p> <p>La biblioteca di Noale è entrata quindi nel 2013 nel Polo Regionale SBN; la scelta dell'amministrazione di aderire al Sistema Bibliotecario Nazionale è stata dettata dalla necessità di creare una rete di collaborazione e condivisione con le biblioteche della Provincia di Venezia in primo luogo e poi con quelle della Regione permettendo così agli utenti di usufruire di un servizio ancora più efficiente grazie anche alla tessera unica valida in tutte le biblioteche del Sistema.</p>									
Quantità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Riferimento 2013	Valore Anno Obiettivo 2014	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2014	Performance		NOTE
	Dinamismo culturale comunale 1	n. utenti lettori iscritti (incremento)	n.	570	650	14%	560	86%		decremento dovuto alla diminuzione dei gg. di prestito librario causa malattia prolungata del personale da febbraio 2014
	Dinamismo culturale comunale 2	n. prestiti bibliotecari (9.989) / tot. iscritti (incremento iscritti 2013 = 1048 )	%	9,5	10,5	11%	4,31	41%		decremento dovuto alla diminuzione dei gg. di prestito librario causa malattia prolungata del personale da febbraio 2014
	Dotazioni culturali biblioteca - settore libri	increm. Libri (+ 351) a catalogo/totale (20795)	%	1,68	2	19%	1,9	95%		
	Dotazioni culturali biblioteca - settore riviste	n. riviste a catalogo	n.	17	17	0%	17	100%		
	Dotazioni culturali biblioteca - settore quotidiani	n. quotidiani a catalogo	n.	6	6	0%	6	100%		
	Contatti giornalieri	n. presenza media giornaliera	n.	110	120	9%	106	88%		
Qualità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Riferimento 2013	Valore Anno Obiettivo 2014	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2014	Performance		
	Internazionalizzazione	n. volumi lingua NON italiana (30) / n. volumi totali (20795)	%	0,14	0,16	14%	0,16	100%		
	Accessibilità alla biblioteca comunale	n. giorni di apertura biblioteche comunali all'anno	gg.	277	288	4%	270	94%		
	Aperture festive	n. giorni di apertura biblioteche festivi all'anno	gg.	0	0	0%	0			
	Aperture serali	n. giorni di apertura biblioteche serali all'anno	gg.	10	10	0%	0	0%		servizio garantito da volontari (G.M. 128/2010) non attivato per mancata disponibilità volontari
Efficienza	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Riferimento 2013	Valore Anno Obiettivo 2014	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2014	Performance		
	Costo medio del servizio librario	spesa corrente libri (impegno di spesa € 2.250,00) / n. iscritti totali in biblioteca (6324)	€	0,35	0,4	14%	1,48	NS		€ 2.748,86/1856 iscritti=1,48 € (nel 2014 con il nuovo programma Sebina sono stati azzerati tutti i dati e si è proceduto alle iscrizioni ex novo). Il dato non è quindi parametrabile rispetto ai valori indicati nel 2013
	Costo medio del servizio emeroteca	spesa corrente quotidiani e riviste 2.549,63 / n. iscritti totali in biblioteca	€	0,4	0,5	25%	1,21	NS		€ 2.250,90/1856 iscritti= 1,21 € (nel 2014 con il nuovo programma Sebina sono stati azzerati tutti i dati e si è proceduto alle iscrizioni ex novo) Il dato non è quindi parametrabile rispetto ai valori indicati nel 2013.

# Relazione della Performance 2014 del Comune di Noale

SERVIZIO	SPORT							
ASSESSORATO	SPORT				ASSESSORE DIRIGENTE P.O.		Andrea MUFFATO dott.ssa Annalisa Nacchi dott.ssa Carla FUGA	
Descrizione	<p>Nell'ottica della promozione dell'attività sportiva che contribuisce a sviluppare il senso dei valori nei giovani, implicando il rispetto delle regole, un ideale collettivo e l'apprendimento della vita di gruppo, l'Amministrazione comunale di Noale ha supportato le società sportive nell'organizzazione delle proprie attività, assegnando palestre comunali e impianti sportivi, favorendo la partecipazione ai campionati di categoria e patrocinando le varie iniziative.</p> <p>L'Assessorato allo Sport in collaborazione con le società sportive e con quanti, praticanti o meno, intendono avvicinarsi al mondo dello sport, da anni promuove molteplici iniziative finalizzate alla crescita dell'individuo e alla sua formazione non solo sportiva e agonistica. In particolare organizza e incentiva attività sportive favorendo l'utilizzo degli impianti sportivi comunali coperti e scoperti, promuovendo le attività sportive che aiutano la socializzazione e l'impiego del tempo libero in maniera educativa e costruttiva. Si tende sempre più ad interagire con le associazioni sportive per la realizzazione di manifestazioni ed attività in favore della cittadinanza sulla base del principio di sussidiarietà stabilito dall'art. 118 della Costituzione. Le associazioni aiutano e supportano l'Amministrazione Comunale per l'organizzazione di attività quali i centri estivi e i corsi di avviamento allo sport.</p> <p>Poiché tutti gli impianti sportivi di Noale, ai fini del loro adeguamento alle necessità della pratica sportiva di riferimento, necessitano di consistenti investimenti economici, da anni è in essere una gestione mista dei medesimi con utilizzo degli stessi da parte di più società sportive.</p> <p>Le società sportive che operano attivamente nel territorio comunale hanno dato sempre piena disponibilità a collaborare con l'Amministrazione comunale rispetto ad alcuni adempimenti necessari alla conduzione delle strutture sportive e in questo caso hanno saputo offrire il loro supporto in compiti specifici con utilizzo di proprie risorse economiche. Si indicano di seguito gli impianti sportivi gestiti direttamente dalle Società Sportive:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- impianto sportivo di Via dei Tigli (composto dal campo principale e dall'antistadio o campo sussidiario);</li> <li>- impianto sportivo di Atletica di Via De Pol (compreso il campo da calcio all'interno della pista di atletica leggera) ;</li> <li>- Pattinodromo Comunale ;</li> <li>- impianto sportivo adibito al Gioco dei Birilli di Via Gagliardi ;</li> <li>- impianto sportivo esterno alle Scuole Elementari di Moniego ;</li> <li>- campo da calcio comunale di Briana ;</li> <li>- Società Sportiva U.s. Drago Cappelletta per il servizio di apertura/chiusura della tensostruttura di Cappelletta.</li> </ul>							
Quantità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Riferimento 2013	Valore Anno Obiettivo 2014	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2014	Performance
	Disponibilità impianti sportivi	numero impianti sportivi	n.	11	11	0%	11	100%
	Disponibilità impianti sportivi	numero giornate di apertura	n.	365	365	0%	365	100%
	Associazioni sportive	numero associazioni	n.	27	27	0%	27	100%
	Spese	totale spese annue di gestione e manutenzione per n. 7 impianti in convenzione : pista di Atletica, Impianto da calcio, pattinodromo, impianto polivalente ext. Elementare Moniego, Campo da calcio di Briana, Impianto gioco birilli, tensostruttura Cappelletta	€	47.313	47.313	0%	47.313	100%
Qualità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Riferimento 2013	Valore Anno Obiettivo 2014	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2014	Performance
	Utilizzo ordinario degli impianti	n. 4 ore di media al giorno su 240 gg. all'anno calcolati su n. 11 impianti maggiormente utilizzati	ore	10.560	10.560	0%	10.560	100%
Efficienza	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Riferimento 2013	Valore Anno Obiettivo 2014	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2014	Performance
	Spesa media per impianto	spese annue / numero 7 impianti	€	4.301,18	4.301,18	0%	4.301,18	100%
Efficacia	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Riferimento 2013	Valore Anno Obiettivo 2014	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2014	Performance

# Relazione della Performance 2014 del Comune di Noale

CULTURA/TEMPO LIBERO							
<b>CULTURA</b>			<b>ASSESSORE</b>	Lidia MAZZETTO			
			<b>DIRIGENTE</b>	dott.ssa Annalisa NACCHI			
			<b>P.O.</b>	dott.ssa Carla FUGA			
<p>Il Comune di Noale organizza attività di animazione e di aggregazione tese a favorire la vivibilità di tutto il territorio cittadino in particolare gli eventi calendarizzati: Noale in Fiore, Marzo organistico, Natale a Noale, Noale Festival, Autunno teatrale, Torre delle Favole. L'obiettivo è quello di diffondere la cultura artistica, teatrale e musicale per favorire la crescita civile e sociale della comunità. Al servizio si attribuiscono tutti gli adempimenti previsti dalle LL.RR. in materia di attività culturali, museali, cinematografiche in particolare L.R. 50/1984, 51/1984, 52/1984.</p> <p>Per quanto attiene alla procedura per l'erogazione di contributi ordinari e straordinari ad Associazioni, gli adempimenti sono quelli previsti nel vigente Regolamento contributi art. 12 L. 241/90 approvato con deliberazione di C.C. 73/94.</p> <p>L'assessorato alla Cultura si prefigge di organizzare e promuovere direttamente manifestazioni ed attività con valenza culturale e ricreativa nei diversi periodi dell'anno anche sostenendo, sulla base del principio di sussidiarietà stabilito dall'art. 118 della Costituzione, una forte collaborazione con le Associazioni culturali del territorio; sia per quanto riguarda le attività di volontariato culturale, ricreativo sociale, ed economico produttivo radicate nel territorio comunale che le Associazioni propongono, sia per quanto riguarda l'organizzazione e la cura di quelle manifestazioni ricreative che tradizionalmente l'Amministrazione offre alla cittadinanza.</p> <p>Per sostenere le spese derivanti dall'organizzazione delle attività culturali, l'Amministrazione ricerca inoltre sponsor e sovvenzionatori nella consapevolezza che tali oneri non possono gravare esclusivamente nel bilancio comunale. In questi ultimi anni, i vincoli imposti dal patto di stabilità hanno comportato diversi tagli agli stanziamenti di bilancio con conseguente riduzione della spesa corrente ed evidente ripercussione sui servizi erogati alla persona.</p> <p>L'attività dell'Associazione Università del Tempo Libero offre ai cittadini una diversificata e accattivante programmazione di numerose e qualificate iniziative richiamando un pubblico sempre più numeroso, partecipe e attento, in un'ottica di costante incremento e miglioramento dell'offerta didattica.</p>							

Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Riferimento 2013	Valore Anno Obiettivo 2014	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2014	Performance	NOTE
Attività calendarizzate: Noale Estate, Noale Festival, Marzo organistico, Torre delle Favole, Viaggio a colori, Natale, Autunno teatrale	n. eventi calendarizzati	n.	7	6	-14%	7	117%	Viaggio a colori non organizzato per mancato finanziamento da Provincia (in sostituzione l'iniziativa "Paesaggio con uomini")
Eventi sostenuti direttamente	n. eventi sostenuti= Noalestate, Noalefestival, Torre delle Favole, viaggio a colori, Natale a Noale	n.	5	4	-20%	4	100%	Viaggio a colori non organizzato per mancato finanziamento da Provincia (in sostituzione l'iniziativa "Paesaggio con uomini")
Rassegne organizzate	n. rassegne= Noalestate, Noalefestival, Natale a Noale	n.	3	3	0%	3	100%	
Iniziativa Università del Tempo Libero (UTL)	n. corsi e seminari	n.	9	9	0%	9	100%	
Patrocinio mostre in Torre della Loggia o Torre delle Campane	n. mostre	n.	13	15	15%	16	107%	
Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Riferimento 2013	Valore Anno Obiettivo 2014	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2014	Performance	
Grado di risposta cittadini alle iniziative UTL	n. partecipanti iscritti corso completo (260) / n. 9 corsi organizzate	n	260	280	8%	295	105%	incremento di + 15 partecipanti
Iniziativa UTL	media ore o n. lezioni	n	30	30	0%	33	110%	
Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Riferimento 2013	Valore Anno Obiettivo 2014	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2014	Performance	
Costo annuale contributo all' UTL per attività		euro	2.750,00	2.250,00	-18%	2.250,00	100%	
NOALEFESTIVAL		euro	4.800,00	4.800,00	0%	4.800,00	100%	
NOALESTATE		euro	5.000,00	4.000,00	-20%	6.726,72	168%	
TORRE DELLE FAVOLE		euro	4.000,00	4.000,00	0%	4.000,00	100%	
VIAGGIO A COLORI		euro	1.600,00	0	-100%	1.500,00		"Viaggio a colori" non si è svolta (vedi sopra); in sostituzione l'iniziativa "Paesaggio con uomini" € 1.500,00
AUTUNNO TEATRALE		euro	1.000,00	1.000,00	0%	1.000,00	100%	
NATALE		euro	1.350,00	0	-100%	0	100%	L'iniziativa si è svolta senza spesa per il Comune e a totale carico di sponsors e associazioni di volontariato
Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Riferimento 2013	Valore Anno Obiettivo 2014	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2014	Performance	

**SETTORE 1: AFFARI GENERALI E  
LEGALI**

(Affari Legali, Segreteria - Contratti,  
Demografico, Commercio, Relazioni  
con il Pubblico)

# Relazione della Performance 2014 del Comune di Noale

SERVIZIO	AFFARI LEGALI							
ASSESSORATO					SINDACO	prof.ssa Patrizia ANDREOTTI		
					DIRIGENTE	dott.ssa Annalisa NACCHI fino al 12.10.2014		
					P.O.	dott. Guido Piras dal 13.10.2014		
						dott.ssa Federica BALDAN fino al 30.09.2014		
						dott.ssa Chiara LEANDRI dal 01.10.2014		
Descrizione	Il Servizio gestisce le liti attive e passive, quale referente principale del legale esterno incaricato. Svolge il procedimento di affidamento dell'incarico di patrocinio legale ad avvocato esterno non essendo presente l'avvocatura interna al Comune. Nelle cause in cui il Comune può stare in giudizio personalmente che non siano di competenza di altri uffici, il servizio legale rappresenta in giudizio l'Ente su delega del Sindaco.							
Quantità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Riferimento 2013	Valore Anno Obiettivo 2014	Trend in percentuale	Valori a consunt. 2014	Performance
	Gestione contenzioso	n. nuove vertenze seguite, escluse le pregresse (stragiudiziali comprese)	n	1	3	200%	3	100% 
Qualità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Riferimento 2013	Valore Anno Obiettivo 2014	Trend in percentuale	Valori a consunt. 2014	Performance
	n° patrocini legali (determine, delibera, disciplinare di incarico)	n°	n	1	3	200%	4	133% 
Efficienza	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Riferimento 2013	Valore Anno Obiettivo 2014	Trend in percentuale	Valori a consunt. 2014	Performance
Efficacia	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Riferimento 2013	Valore Anno Obiettivo 2014	Trend in percentuale	Valori a consunt. 2014	Performance



# Relazione della Performance 2014 del Comune di Noale

SERVIZIO	SEGRETERIA CONTRATTI							
ASSESSORATO					SINDACO	prof.ssa Patrizia ANDREOTTI		
					DIRIGENTE	dott.ssa Annalisa NACCHI fino al 12.10.2014		
						dott. Guido Piras dal 13.10.2014		
					P.O.	dott.ssa Federica BALDAN fino al 30.09.2014		
						dott.ssa Chiara LEANDRI dal 01.10.2014		
Descrizione	Il Servizio gestisce la tenuta delle determinazioni dirigenziali, delle deliberazioni della Giunta comunale e del Consiglio; comprende una serie articolata di azioni di supporto agli organi amministrativi dell'Ente; cura la redazione, la stipulazione e la repertoriazione di tutti i contratti in forma pubblica amministrativa rogati dal segretario comunale. Il Servizio si occupa, altresì, dell'archiviazione e registrazione di tutte le scritture private semplici sottoscritte da ciascun ufficio competente. Verifica i requisiti generali di partecipazione alle gare d'appalto in capo ai contraenti prima della stipula dei contratti. Provvede alla tenuta dell'Albo delle associazioni. Evade le richieste di accesso agli atti.							
Quantità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Riferimento 2013	Valore Anno Obiettivo 2014	Trend in percentuale	Valore a consunt. 2014	Performance
	Contratti privati stipulati	n. contratti privati (misurati in modo pesato)	n	39	39	0%	38	97%
	Contratti pubblici stipulati	n. contratti pubblici (misurati in modo pesato)	n	13	10	-23%	6	60%
	Determine		n	1197	1197	0%	1339	112%
	Delibere di Giunta		n	137	137	0%	135	99%
	Delibere di Consiglio		n	53	53	0%	60	113%
	albo associazioni	n. iscrizioni	n	112	112	0%	119	106%
Qualità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Riferimento 2013	Valore Anno Obiettivo 2014	Trend in percentuale	Valore a consunt. 2014	Performance
	Customer care	n. richieste accesso agli atti	n	234	234	0%	170	138%
Efficienza	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Riferimento 2013	Valore Anno Obiettivo 2014	Trend in percentuale	Valore a consunt. 2014	Performance
	Carico di lavoro	n. contratti pubblici stipulati/personale	n	0,65	0,65	0%	0,65	100%
Efficacia	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Riferimento 2013	Valore Anno Obiettivo 2014	Trend in percentuale	Valore a consunt. 2014	Performance



# Relazione della Performance 2014 del Comune di Noale

SERVIZIO	DEMOGRAFICO							
ASSESSORATO					SINDACO	prof.ssa Patrizia Andreotti		
					DIRIGENTE	dott.ssa Annalisa NACCHI fino al 12.10.2014		
						dott. Guido Piras dal 13.10.2014		
					P.O.	dott.ssa Federica BALDAN fino al 30.09.2014		
						dott.ssa Chiara LEANDRI dal 01.10.2014		
Descrizione	Il Servizio Demografico registra nominativamente, secondo determinati caratteri naturali e sociali, gli abitanti residenti in un Comune, sia come singoli sia come componenti di una famiglia o componenti di una convivenza, nonché le successive variazioni che si verificano nella popolazione stessa (fonte: Ministero dell'Interno). Consta di attività di Iscrizioni, variazioni, cancellazioni in Anagrafe Popolazione Residente, effettuate su istanza dei cittadini, d'ufficio, per l'iscrizione di atti o su comunicazione da P.A. e soggetti esterni e di attività di emissione documenti e certificati di autenticazione di copie, foto e firme. Inoltre, emette certificati che comportano raccolta anche manuale di dati da una o più fonti e la loro stesura in forme non automatizzate e raccoglie informazioni e controlli dei dati provenienti da enti e soggetti esterni al comune.							
Quantità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Riferimento 2013	Valore Anno Obiettivo 2014	Trend in percentuale	Valori a consunt. 2014	Performance
	Volumi di attività	n. complessivo di carte d'identità rilasciate	n	1988	1988	0%	2492	125%
	Volumi di attività	n. complessivo di atti di stato civile redatti (nascita, matrimonio, pubblicazioni di matrimonio, cittadinanza, morte)	n	626	626	0%	562	90%
	Volumi di attività	n. complessivo pratiche anagrafiche definite (iscrizioni, cancellazioni, cambio interno)	n	940	940	0%	943	100%
	Volumi di attività	n. certificati rilasciati (es. certificati nascita, matrimonio, morte, elettorale, stato famiglia, residenza, ...)	n	6988	6988	0%	6717	96%
	Dotazione di personale del servizio	n. personale imputato al servizio (FTE)	n	5	5	0%	6	120%
Qualità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Riferimento 2013	Valore Anno Obiettivo 2014	Trend in percentuale	Valori a consunt. 2014	Performance
	Tempestività del servizio	tempo medio di attesa per rilascio carte di identità	min	5	5	0%	5	100%
	Tempestività del servizio anagrafico	tempo medio di attesa sportelli anagrafici	min	15	15	0%	15	100%
	Accessibilità al servizio	numero ore settimanali di apertura dei servizi	ore	23,5	23,5	0%	23,5	100%
	Tipologie di modelli online	numero di modelli pubblicati online	numero	38	38	0%	50	132%
Efficienza	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Riferimento 2013	Valore Anno Obiettivo 2014	Trend in percentuale	Valori a consunt. 2014	Performance
Efficacia	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Riferimento 2013	Valore Anno Obiettivo 2014	Trend in percentuale	Valori a consunt. 2014	Performance
	Efficacia attività di Stato Civile	atti redatti correttamente / numero atti di stato civile	%	100	100	0%	100	100%



# Relazione della Performance 2014 del Comune di Noale

SERVIZIO	COMMERCIO								
ASSESSORATO					SINDACO	prof.ssa Patrizia Andreotti			
					DIRIGENTE	dott.ssa Annalisa NACCHI fino al 12.10.2014			
						dott. Guido Piras dal 13.10.2014			
					P.O.	dott.ssa Federica BALDAN fino al 30.09.2014			
						dott.ssa Chiara LEANDRI dal 01.10.2014			
Descrizione	<p>L'Ufficio Commercio ed attività produttive è competente nelle seguenti materie: commercio su area privata (negozi) e su area pubblica (mercati e fiere); pubblici esercizi (bar, ristoranti); depositi di prodotti alimentari; fiere, mercati e manifestazioni tradizionali, spettacoli, trattenimenti pubblici e giochi (compresi i videogiochi); parrucchieri ed estetisti; ambulatori medici, veterinari e dentistici; distributori di carburante; trasporti pubblici locali; agricoltura; strutture ricettive (alberghi, affittacamere, bed and breakfast); taxi e noleggio con e senza conducente.</p> <p>L'Ufficio gestisce i procedimenti amministrativi necessari per l'esercizio e la cessazione delle suddette attività (a seconda dei casi, denunce in luogo di autorizzazione o autorizzazioni). In base al D.Lgs. 267/00, inoltre, il Dirigente dell'Ufficio emana i provvedimenti sanzionatori contro gli illeciti amministrativi in materia.</p>								
Quantità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Riferimento 2013	Valore Anno Obiettivo 2014	Trend in percentuale	Valori a consunt. 2014	Performance	
	pratiche istruite nel settore pubblici esercizi	numero	n	23	23	0%	32	139%	
	istanze di partecipazione alla manifestazione Mercatinoale	numero	n	160	160	0%	147	92%	
	autorizzazioni temporanee rilasciate in occasione di eventi e manifestazioni	numero	n	118	118	0%	194	164%	
Qualità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Riferimento 2013	Valore Anno Obiettivo 2014	Trend in percentuale	Valori a consunt. 2014	Performance	
	svolgimento commissioni pubblico spettacolo	numero	n	6	6	0%	6	100%	
	adesioni e collaborazioni con associazioni dedicate a sostegno delle attività produttive (associazione Città dei Motori, Unico per l'Impresa, Strada del Radicchio, Master, piccole Città Storiche)	numero	n	5	5	0%	5	100%	
Efficienza	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Riferimento 2013	Valore Anno Obiettivo 2014	Trend in percentuale	Valori a consunt. 2014	Performance	
Efficacia	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Riferimento 2013	Valore Anno Obiettivo 2014	Trend in percentuale	Valori a consunt. 2014	Performance	



# Relazione della Performance 2014 del Comune di Noale

SERVIZIO	RELAZIONI CON IL PUBBLICO							
ASSESSORATO					<b>SINDACO</b>	prof.ssa Patrizia Andreotti		
					<b>DIRIGENTE</b>	dott.ssa Annalisa NACCHI fino al 12.10.2014 dott. Guido Piras dal 13.10.2014		
					<b>P.O.</b>	dott.ssa Federica BALDAN fino al 30.09.2014 dott.ssa Chiara LEANDRI dal 01.10.2014		
<b>Descrizione</b>	L'Ufficio Relazioni con il Pubblico favorisce i rapporti tra l'Amministrazione comunale ed i cittadini. E' il servizio di informazione e comunicazione che valorizza il diritto dei cittadini ad essere informati, ad essere ascoltati e a ricevere una risposta chiara ed esauriente. Esso favorisce il ruolo attivo e la partecipazione dei cittadini, garantisce la trasparenza dell'azione amministrativa, promuove una maggiore efficienza e qualità nei servizi e nelle prestazioni erogate.							
Quantità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Riferimento 2013	Valore Anno Obiettivo 2014	Trend in percentuale	Valori a consunt. 2014	Performance
	Soddisfazione del servizio - settore affari generali e legali	numero rilevazioni	n	1086	1150	6%		ND
	Soddisfazione del servizio - settore cultura / istruzione / servizi sociali / sport	numero rilevazioni	n	114	150	32%		ND
	Manifestazioni	numero giornate di manifestazioni (da google calendar)	n	321	321	0%	309	96%
Qualità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Riferimento 2013	Valore Anno Obiettivo 2014	Trend in percentuale	Valori a consunt. 2014	Performance
	Soddisfazione del servizio - settore affari generali e legali	percentuale di soddisfazione assoluta (smile sorridente)	%	94,9	95	0%		ND
	Soddisfazione del servizio - settore cultura / istruzione / servizi sociali / sport	percentuale di soddisfazione assoluta (smile sorridente)	%	95	95,5	1%		ND
Efficienza	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Riferimento 2013	Valore Anno Obiettivo 2014	Trend in percentuale	Valori a consunt. 2014	Performance

## NOTA

Si evidenzia che Media pa srl non è più attiva <http://www.mediapa.eu/>, pertanto non si è in grado di fornire i dati relativi alla soddisfazione cliente.

Si valuterà se rimuovere il totem presente presso la sede municipale ed ufficio cultura.





SETTORE 7: POLIZIA LOCALE

# Relazione della Performance 2014 del Comune di Noale

SERVIZIO	POLIZIA LOCALE								
ASSESSORATO					SINDACO	prof.ssa Patrizia ANDREOTTI			
					P.O.	Comandante Michela Bovo			
Descrizione	Il Comando riceve ogni segnalazione od esposto dei cittadini riguardo presunte violazioni a norme di legge, regolamenti comunali o ad altre disposizioni regolamentari, gestisce le emergenze del traffico e la viabilità ordinaria dell'area urbana, rileva gli incidenti stradali accaduti nella stessa, gestisce le sanzioni amministrative ed i ricorsi relativi alle attività di controllo espressi dal Corpo, opera controlli in materia di edilizia, commercio, ambiente ed altre attività di polizia amministrativa e sociale in autonomia o su richiesta di altre autorità, presiede il controllo del territorio, mediante presidi sullo stesso e attraverso il sistema di videosorveglianza, si occupa di educazione stradale, preferibilmente verso le istituzioni scolastiche.								
Quantità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Riferimento 2013	Valore Anno Obiettivo 2014	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2014	Performance	
	Presenza sulle strade per viabilità e sicurezza territorio	tot. numero ore	n	2500	2550	2%	2700	106%	
	Incidenti stradali	numero annuo	n	29	25	-14%	39	156%	
	Violazione sanzioni stradali accertate	n. sanzioni	n	2356	2400	2%	2450	102%	
	Accertamenti residenza	n. accertamenti nell'anno	n	847	850	0%	712	84%	
	Accertamenti ospitalità/ass.stranieri	n. accertamenti nell'anno	n	117	100	-15%	177	177%	
	Sorveglianza territorio	N. controlli stradali effettuati	n	4000	4500	13%	4774	106%	
Qualità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Riferimento 2013	Valore Anno Obiettivo 2014	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2014	Performance	
	Notifiche effettuate su delega AG o altri uffici	n. annuo notifiche	n	36	30	-17%	52	173%	
	Indagini commercio/mercato/Pol.amm.	n. annuo accertamenti	n	150	200	33%	210	105%	
	Pagamento suolo pubblico da precari	importo	euro	10125	10000	-1%	14.907,00	149%	
	Indagini ambientali/edilizia	n.annuo	n	42	30	-29%	45	150%	
Efficienza	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Riferimento 2013	Valore Anno Obiettivo 2014	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2014	Performance	
	Riscossione posteggio mercatino dell'antiquariato	importo annuo riscosso	euro	6660	6500	-2%	6.658,00	102%	
	Veicoli sequestrati/confiscati/rimozioni	n.annuo	n	22	20	-9%	31	155%	
	Invio notizie di reato alla procura	n.annuo	n	5	3	-40%	6	200%	
	Manifestazioni ed eventi	n.annuo	n	60	60	0%	70	117%	
	Interventi straordinari - collaborazione con protezione Civile	n.annuo	n	10	6	-40%	5	83%	
	Rilascio autorizzazioni al transito di mezzi pesanti -annuo +giorn.	n.annuo	n	153	140	-8%	132	94%	
	Contrassegno invalido	n.annuo	n	112	90	-20%	86	96%	
	Rilascio pass centro storico	n.annuo	n	34	15	-56%	27	180%	
	Rilascio pareri all'ufficio tributi e U.T. per autorizzazioni varie	n.annuo	n	180	180	0%	163	91%	
	Rilascio ordinanze di viabilità modificate che per ufficio tecnico e generico	n.annuo	n	94	70	-26%	71	101%	
	Rilascio copia atti incidenti stradali	n.annuo	n	43	40	-7%	55	138%	
	Interventi tso o aso	n.annuo	n	8	6	-25%	4	67%	
	Gestione protocolli in uscita	n.annuo	n	2979	3000	1%	2851	95%	
Efficacia	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Riferimento 2013	Valore Anno Obiettivo 2014	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2014	Performance	
	Educazione stradale	numero ore di lezione	n	48	40	-17%	62	155%	
	ricorsi presentati (prefetto e G.D.P)	n. ricorsi presentati	n	49	30	-39%	47	157%	

SETTORE 4-6: EDILIZIA PRIVATA –  
URBANISTICA – PATRIMONIO –  
AMBIENTE

(Edilizia, Sportello Unico Attività  
Produttive, Ambiente,  
Verde Pubblico, Rifiuti e Igiene  
Urbana)

# Relazione della Performance 2014 del Comune di Noale

SERVIZIO	EDILIZIA									
ASSESSORATO	Edilizia Privata			ASSESSORE	DINI Alessandra					
				DIRIGENTE	arch. SCANTAMBURLO					
Descrizione	Il Comune gestisce i procedimenti inerenti l'Attività Edilizia tramite lo Sportello Unico Edilizia (SUE); interventi edilizi su immobili residenziali e di culto, sia in materia di nuova edificazione, ristrutturazione, ampliamento, demolizione e ricostruzione, manutenzione, riqualificazione energetica ecc., nonchè impianti per telecomunicazioni.									
Quantità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Riferimento 2013	Valore Anno Obiettivo 2014	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2014	Performance		
	Titoli abilitativi per attività edilizia	n. titoli abilitativi per attività edilizia (PdC, SuperDIA, DIA, SCIA, CIL o CIA)	n.	507	400	-21%	320	80%	☹️	
	Accertamenti effettuati di controllo del territorio in ausilio alla polizia locale per segnalazioni abusi	n. accertamenti effettuati di controllo del territorio	n.	19	17	-11%	14	82%	☹️	
	Controlli per agibilità	n. accertamenti effettuati di controllo del territorio	n.	7	8	14%	8	100%	😊	
	accesso agli atti	n° accessi agli atti presentati	n.	152	160	5%	141	88%	😊	
Qualità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Riferimento 2013	Valore Anno Obiettivo 2014	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2014	Performance		
	Tempo medio rilascio permesso di costruire	intervallo in gg quale tempo medio per rilascio P di C	gg.	95	90	-5%	90	100%	😊	
	tempo medio rilascio copia atti richiesti.	intervallo in gg quale tempo medio per rilascio copia atti	gg.	20	18	-10%	15	120%	😊	
Efficienza	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Riferimento 2013	Valore Anno Obiettivo 2014	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2014	Performance		
Efficacia	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Riferimento 2013	Valore Anno Obiettivo 2014	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2014	Performance		



# Relazione della Performance 2014 del Comune di Noale

SERVIZIO	SUAP							
ASSESSORATO	Edilizia Privata			ASSESSORE	DINI Alessandra			
				DIRIGENTE	arch. SCANTAMBURLO			
Descrizione	Lo Sportello Unico Attività Produttive è l'ambito dove l'interessato può presentare le istanze e/o ottenere le informazioni sia in materia di interventi edili su immobili produttivi, sia in materia di localizzazione, realizzazione, ristrutturazione, ampliamento, cessazione, riattivazione e riconversione degli impianti produttivi di beni e servizi. Rientrano in questa fattispecie le attività industriali, agricole, commerciali, artigiane, le attività alberghiere, i servizi resi alle banche e dagli intermediari finanziari.							
Quantità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Riferimento 2013	Valore Anno Obiettivo 2014	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2014	Performance
	Attività registrate (pratiche registrate)	n. attività registrate	n.	66	90	36%	167	186% 
	pareri per procedimenti commercio	n. pareri rilasciati	n.	54	60	11%	48	80% 
Qualità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Riferimento 2013	Valore Anno Obiettivo 2014	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2014	Performance
	Tempo medio di rilascio parere endoprocedimentale commercio	intervallo in gg per rilascio parere	gg.	10	9	-10%	10	90% 
Efficienza	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Riferimento 2013	Valore Anno Obiettivo 2014	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2014	Performance
Efficacia	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Riferimento 2013	Valore Anno Obiettivo 2014	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2014	Performance



# Relazione della Performance 2014 del Comune di Noale

SERVIZIO	AMBIENTE								
ASSESSORATO	Politiche Ambientali			ASSESSORE	DINI Alessandra				
				DIRIGENTE	arch. SCANTAMBURLO				
Descrizione	La tutela nell' ambito del territorio comunale mediante un' adeguata azione informata ai principi della prevenzione e della correzione, dei danni causati all'uomo e all'ambiente. Assunzione conseguente di provvedimenti volti al controllo qualità elementi acqua , aria , suolo , nonché altri provvedimenti autorizzativi e per la repressione degli illeciti.								
Quantità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Riferimento 2013	Valore Anno Obiettivo 2014	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2014	Performance	
	Procedimenti inerenti l'accertamento di degrado igienico sanitario	n. procedimenti	n.	250	200	-20%	375	188%	
	Pareri per autorizzazioni allo scarico in acque superficiali.	n. pareri	n.	38	40	5%	26	65%	
	Azioni di Controllo (monitoraggio acque di falda, qualità aria, ecc.)	n. controlli	n.	5	7	40%	10	143%	
Qualità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Riferimento 2013	Valore Anno Obiettivo 2014	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2014	Performance	
Efficienza	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Riferimento 2013	Valore Anno Obiettivo 2014	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2014	Performance	
	Tempo medio rilascio parere autorizzazione allo scarico	intervallo in gg per rilascio parere	gg.	15	12	-20%	12	100%	
Efficacia	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Riferimento 2013	Valore Anno Obiettivo 2014	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2014	Performance	



# Relazione della Performance 2014 del Comune di Noale

<b>MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO</b>								
<b>Politiche Ambientali</b>		<b>ASSESSORE</b>	DINI Alessandra					
		<b>DIRIGENTE</b>	arch. SCANTAMBURLO					
<p>Il Comune compie studi preliminari, produce elaborati e schede tecniche finalizzati alla stesura di progetti di nuove opere del verde. Predisporre piani di manutenzione programmata del verde pubblico, pianificando e preventivando i costi di manutenzione e gestione futuri. Cura il servizio d'apertura, chiusura al pubblico e la custodia di parchi urbani e giardini di interesse ( tra cui l' OASI CAVE di Noale ). Esprime pareri, impartisce prescrizioni, segue l'istruttoria relativamente ad interventi qualificanti il territorio relativamente alle tematiche ambientali.</p>								
<b>Indicatore</b>	<b>Formula</b>	<b>Unità Misura</b>	<b>Valore Anno Riferimento 2013</b>	<b>Valore Anno Obiettivo 2014</b>	<b>Trend in percentuale</b>	<b>Valori a consuntivo 2014</b>	<b>Performance</b>	
Quantità di aree verdi pubbliche	Superficie aree verdi in mq. (escluse scuole) in gestione	mq	350.000	352.000	1%	350.000	99%	
Quantità di aree verdi scolastiche	Superficie aree verdi in mq.	mq	26.500	26.500	0%	26.500	100%	
Quantità di interventi per potature e taglio piante	numero interventi	n.	10	20	100%	20	100%	
Quantità di interventi di forestazione (nuovi arbusti e piante per forestazione urbana)	numero interventi/piantumazioni	n.	20	40	100%	68	170%	
<b>Valori a consuntivo 2014</b>								
Accessibilità ai parchi pubblici	n. medio ore di apertura parchi comunali al giorno, lungo l'anno	n.	7	8	14%	8	100%	
Cura dei prati	n. tagli erba annuo	n.	5	6	20%	6	100%	
<b>Valori a consuntivo 2014</b>								
<b>Valori a consuntivo 2014</b>								
Spesa per abitante servizio verde pubblico	spesa corrente annua / N° residenti comune	%	5,35	5,4	1%	5,56	103%	
Spesa per potature e taglio piante	importo	euro	14.000	10.000	-29%	11.700	117%	
Spesa per riforestazione	importo	euro	4.000	4.000	0%	4.300	108%	



# Relazione della Performance 2014 del Comune di Noale

<b>RIFIUTI E IGIENE URBANA</b>							
<b>Politiche Ambientali</b>			<b>ASSESSORE</b>	DINI Alessandra			
			<b>DIRIGENTE</b>	arch. SCANTAMBURLO			
<p>Il servizio di raccolta di rifiuti urbani e assimilati agli urbani viene effettuato nell'ambito del territorio comunale, ai sensi del D.Lgs. n. 152/2006 e successive modifiche ed integrazioni, della L.R. Veneto n. 3/2000 e delle norme del Piano regionale per la gestione dei rifiuti. Il Comune gestisce tale attività tramite la società in house - VERITAS Spa , e avendo disciplinando: a. le modalità del servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani ed assimilati;</p> <p>b. le modalità di spazzamento manuale e meccanico delle aree stradali e spazi pubblici; c. la gestione dell'ecoecocentro comunale, oltre ai servizi di disinfestazione e derattizzazione e gestione post-operativa discarica.</p>							
<b>Indicatore</b>	<b>Formula</b>	<b>Unità Misura</b>	<b>Valore Anno Riferimento 2013</b>	<b>Valore Anno Obiettivo 2014</b>	<b>Trend in percentuale</b>	<b>Valori a consuntivo 2014</b>	<b>Performance</b>
Kg di rifiuti urbani per abitante l'anno	kg. RSU annui raccolti / popolazione residente	Kg	487	430	-12%	479	90%
Quantità materiali stoccati nell'ecocentro comunale	annuale	kg	657.600	600.000	-9%	639.606	94%
<b>Indicatore</b>	<b>Formula</b>	<b>Unità Misura</b>	<b>Valore Anno Riferimento 2013</b>	<b>Valore Anno Obiettivo 2014</b>	<b>Trend in percentuale</b>	<b>Valori a consuntivo 2014</b>	<b>Performance</b>
Raccolta differenziata	kg. rifiuti oggetto di raccolta differenziata / tot RSU	%	65,77	72	9%	76,9	107%
Frequenza media raccolta rifiuti	n. passaggi raccolta rifiuti / settimana	n.	2	3	50%	3	100%
<b>Indicatore</b>	<b>Formula</b>	<b>Unità Misura</b>	<b>Valore Anno Riferimento 2013</b>	<b>Valore Anno Obiettivo 2014</b>	<b>Trend in percentuale</b>	<b>Valori a consuntivo 2014</b>	<b>Performance</b>
<b>Indicatore</b>	<b>Formula</b>	<b>Unità Misura</b>	<b>Valore Anno Riferimento 2013</b>	<b>Valore Anno Obiettivo 2014</b>	<b>Trend in percentuale</b>	<b>Valori a consuntivo 2014</b>	<b>Performance</b>



SETTORE 5: GESTIONE DEL  
TERRITORIO

(Manutenzione Lavori Pubblici,  
Manutenzione Strade, Protezione  
Civile, Cimiteri)



# Relazione della Performance 2014 del Comune di Noale

SERVIZIO	MANUTENZIONE STRADE								
ASSESSORATO								ASSESSORE	Andrea MUFFATO
								DIRIGENTE	dott. Giovanni Zampieri fino al 31.08.2014 arch. Giovanni Scantamburlo dal 01.10.2014
								P.O.	arch. Luciano FAMENGO
Descrizione	Il Comune provvede, avvalendosi di personale dipendente e a mezzo impresa esterna nell'ambito di specifico appalto, ad una manutenzione di tipo ordinario e straordinario. Si attiva al fine di prevenire il degrado delle strade e relative pertinenze, garantendo nel contempo gli interventi di somma urgenza necessari. L'illuminazione pubblica è data in gestione alla società INSIGNIA								
Quantità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Riferimento 2013	Valore Anno Obiettivo 2014	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2014	Performance	
	Interventi di segnaletica orizzontale stradale - IN APPALTO	linee di margine e centrali	ml	22613	22613	0%	22613	100%	
	Interventi di segnaletica orizzontale stradale - IN APPALTO	fasce d'arresto, attraversamenti pedonali, frecce direzionali, scritte ecc.	mq	1419	1419	0%	1419	100%	
	Interventi di segnaletica orizzontale stradale - IN APPALTO	parcheggi	n	166	166	0%	82	49%	
	Interventi di segnaletica orizzontale stradale	n.interventi	n	20	35	75%	37	106%	
	Interventi di pavimentazione stradale	n.interventi	n	131	131	0%	182	139%	
	Interventi di segnaletica verticale	n.interventi	n	29	29	0%	37	128%	
	Interventi di manutenzione straordinaria (voragini, ecc.)	n.interventi	n	5	5	0%	11	220%	
	Interventi di sicurezza utente debole : abbattimento barriere architettoniche	n.interventi	n	5	5	0%	0	0%	
Qualità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Riferimento 2013	Valore Anno Obiettivo 2014	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2014	Performance	
	Qualità strade	n. ricorsi	n	15	10	-33%	17	59%	
	Qualità strade - danni subiti da terzi al patrimonio	n. istruttorie	n	17	12	-29%	14	86%	
Efficienza	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Riferimento 2013	Valore Anno Obiettivo 2014	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2014	Performance	
Efficacia	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Riferimento 2013	Valore Anno Obiettivo 2014	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2014	Performance	



# Relazione della Performance 2014 del Comune di Noale

SERVIZIO	PROTEZIONE CIVILE								
ASSESSORATO	Protezione Civile			ASSESSORE	Andrea RIGO				
				DIRIGENTE	dott. Giovanni Zampieri fino al 31.08.2014 arch. Giovanni Scantamburlo dal 01.10.2014				
				P.O.	arch. Luciano FAMENGO				
Descrizione	Ufficio la cui funzione principale è la gestione delle emergenze che interessano il territorio, in tempo di pace provvede alla pianificazione e gestione delle attività di protezione civile in ambito comunale. Importante ausilio nell'attività operativa è il Gruppo Comunale dei Volontari (regolarmente iscritto anche all'apposito albo regionale), il cui coordinamento dipende dall'Ufficio di Protezione Civile. La legislazione nazionale e regionale vigente definisce non solo le attività in ambito comunale ma anche l'eventuale partecipazione alla Colonna Mobile regionale per gli interventi sovracomunali. L'ordinarietà prevede non solo la normale manutenzione della struttura, dei veicoli e delle attrezzature varie in dotazione ma soprattutto la pianificazione e verifica in previsione di eventuali necessità d'intervento.								
Quantità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Riferimento 2013	Valore Anno Obiettivo 2014	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2014	Performance	
	partecipazione dei volontari ad esercitazioni a livello comunale e distrettuale	numero di esercitazioni/anno	n	0	1		1	100%	
	formazione del personale dipendente	numero di dipendenti che hanno partecipato a corsi di formazione/anno	n	0	2		0	0%	
	formazione del personale volontario	numero di volontari che hanno partecipato a corsi di formazione/anno	n	8	10	25%	10	100%	
	revisione del Piano Comunale di Protezione Civile	verifica ed aggiornamento del Piano, a cura dell'Ufficio, interventi/anno	n	0	2		0	0%	
	valutazione del grado di funzionamento delle dotazioni	verifiche periodiche delle dotazioni (accensioni, prove)	n	12	12	0%	0	0%	
Qualità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Riferimento 2013	Valore Anno Obiettivo 2014	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2014	Performance	
	capacità di reazione a situazione di emergenza	tempo medio di attivazione dei dipendenti per interventi di emergenza	min	50	40	-20%	40	100%	
	capacità di reazione a situazione di emergenza	tempo medio di attivazione dei volontari per interventi di emergenza	min	75	60	-20%	50	83%	
Efficienza	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Riferimento 2013	Valore Anno Obiettivo 2014	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2014	Performance	
	presenza di personale dipendente negli interventi in emergenza	numero medio di dipendenti impiegati negli interventi	n	8	8	0%	8	100%	
	presenza di volontari negli interventi in emergenza	numero medio di volontari impiegati negli interventi	n	10	15	50%	15	100%	
Efficacia	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Riferimento 2013	Valore Anno Obiettivo 2014	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2014	Performance	



# Relazione della Performance 2014 del Comune di Noale

SERVIZIO	CIMITERI								
ASSESSORATO					SINDACO	Prof.ssa Patrizia ANDREOTTI			
					DIRIGENTE	dott. Giovanni Zampieri fino al 31.08.2014 arch. Giovanni Scantamburlo dal 01.10.2014			
					P.O.	arch. Luciano FAMENGO			
Descrizione	Da questo Ufficio dipendono, oltre ad interventi di manutenzione e ristrutturazione del patrimonio cimiteriale, anche la gestione del servizio di "pulizia e custodia" attualmente affidato a Manutencoop Facility Management S.p.A.								
Quantità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Riferimento 2013	Valore Anno Obiettivo 2014	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2014	Performance	
	Gestione appalto	n. sopralluoghi	n	12	15	25%	15	100%	
Qualità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Riferimento 2013	Valore Anno Obiettivo 2014	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2014	Performance	
	Segnalazioni formali di disservizi	n. disservizi segnalati	n	1	1	0%	1	100%	
	Ore giornaliere di apertura cimiteri (periodo estivo)	ore di apertura/giorno	ore	11	11	0%	11	100%	
	Ore giornaliere di apertura cimiteri (periodo invernale)	ore di apertura/giorno	ore	9	9	0%	9	100%	
Efficienza	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Riferimento 2013	Valore Anno Obiettivo 2014	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2014	Performance	
	Indagini di verifica d'ufficio	richiesta interventi migliorativi	n	8	6	-25%	6	100%	



SETTORE 2: CONTABILITA' / FINANZA  
/ CONTR. GESTIONE (Tributi,  
Ragioneria, Amm. Cimiteri,  
Economato, Gestione Alloggi  
Pubblici, Patrimonio, Personale)

# Relazione della Performance 2014 del Comune di Noale

<b>SERVIZIO</b>	<b>TRIBUTI</b>								
<b>ASSESSORATO</b>	<b>Bilancio e Tributi</b>				<b>ASSESSORE DIRIGENTE PO</b>	Andrea Rigo dott.ssa Annalisa NACCHI rag. Livio MALVESTIO			
<b>Descrizione</b>	L'Ufficio Tributi ha competenze in materia di gestione dei tributi locali, in particolare l'Ufficio: 1. svolge attività di ricerca, studio ed elaborazione di dati per la definizione delle aliquote e delle tariffe; 2. redige i regolamenti che riguardano la fiscalità locale e predisporre le delibere di approvazione delle tariffe e tutti quegli atti inerenti i tributi da sottoporre all'approvazione degli organi di governo e gestionali dell'Ente e dello Stato; 3. gestisce la comunicazione col contribuente in materia di tributi locali; 4. prepara la modulistica di propria competenza; 5. provvede al controllo delle denunce e dei versamenti e forma gli atti di accertamento del tributo; 6. provvede alla riscossione coattiva dei tributi locali; 7. dispone i rimborsi e provvede a scaricare le quote inesigibili e non dovute; 8. gestisce il contenzioso aperto presso gli organi di giustizia tributaria; 9. gestisce i contratti e le convenzioni con società esterne per la gestione dei tributi di propria competenza.								
<b>Quantità</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Formula</b>	<b>Unità Misura</b>	<b>Valore Anno Riferimento 2013</b>	<b>Valore Anno Obiettivo 2014</b>	<b>Trend in percentuale</b>	<b>Valori a consunt. 2014</b>	<b>Performance</b>	
	Nr. accertamenti spaccare fra ICI e TOSAP	Nr. accertamenti ICI	n	3821	3682	-4%	3956	107%	
	Lotta all'evasione fiscale	n. anomalie	n	5085	7365	45%	6118	83%	
	Lotta all'evasione fiscale	n. avvisi di accertamento emessi	n	601	150	-75%	97	65%	
	Autorizzazioni Tosap temporanee e permanenti	numero	n	291	300	3%	406	135%	
<b>Qualità</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Formula</b>	<b>Unità Misura</b>	<b>Valore Anno Riferimento 2013</b>	<b>Valore Anno Obiettivo 2014</b>	<b>Trend in percentuale</b>	<b>Valori a consunt. 2014</b>	<b>Performance</b>	
	Percentuale accertamenti persone giuridiche	accertamenti persone giuridiche / n° accertamenti	%	10	20	100%	15	75%	
	Apertura sportello	n° ore apertura settimanali	n.	13,5	13,5	0%	30	222%	
	Assistenza contribuenti globale	n. interpellati/appuntamenti	n.	60	250	317%	594	238%	
	Assistenza contribuenti globale	n. F24 compilati e stampati	n.	200	800	300%	1434	179%	
<b>Efficienza</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Formula</b>	<b>Unità Misura</b>	<b>Valore Anno Riferimento 2013</b>	<b>Valore Anno Obiettivo 2014</b>	<b>Trend in percentuale</b>	<b>Valori a consunt. 2014</b>	<b>Performance</b>	
<b>Efficacia</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Formula</b>	<b>Unità Misura</b>	<b>Valore Anno Riferimento 2013</b>	<b>Valore Anno Obiettivo 2014</b>	<b>Trend in percentuale</b>	<b>Valori a consunt. 2014</b>	<b>Performance</b>	

## NOTA

I valori a consuntivo 2014 rispetto ai dati indicati come obiettivo risultano significativamente rilevanti in negativo e positivo solamente per il fatto che l'ufficio tributi ha dovuto affrontare le tematiche inerenti l'introduzione della IUC ed in particolar modo la TASI.

Per i motivi innanzi detti, legati alla necessità di dover dare assistenza ed informazioni, nonché stampa mod. F24, ai contribuenti per il nuovo tributo è stata momentaneamente accantonata l'attività di accertamento dei tributi.

Poiché il dato in percentuale normalmente non può superare il 100% si trasferiscono numero 3000 conteggi utenti Tasi nell'indicatore ICI/TOSAP.

Riguardo agli indicatori di lotta all'evasione, vengono iscritti anche i ravvedimenti operosi promossi dall'ufficio.



# Relazione della Performance 2014 del Comune di Noale

<b>SERVIZIO</b>	<b>AMMINISTRAZIONE CIMITERI</b>							
<b>ASSESSORATO</b>	Manutenzione del Territorio, Patrimonio				<b>ASSESSORE DIRIGENTE PO</b>		Muffato Andrea dott.ssa Annalisa NACCHI rag. Livio MALVESTIO	
<b>Descrizione</b>	Gestione dei cimiteri di Noale, Briana, Moniego e Cappelletta: richieste di tumulazione ed inumazione, assegnazione di loculi, ossarietti, fosse a terra, tombe di famiglia e cappelle gentilizie e stesura dei relativi atti di concessione cimiteriale (eccetto quelli relativi a tombe di famiglia e cappelle gentilizie perchè soggette a stipula di contratto in forma pubblica amministrativa e registrazione presso l'Agenzia dell'Entrate), tenuta dei registri, lavori di esumazione ed estumulazione ordinaria e straordinaria con censimento salme inumate e tumulate, trasferimento salme in altra sepoltura sia all'interno del territorio comunale sia fuori comune. Le operazioni di esumazione ed estumulazione ordinarie e straordinarie sono necessarie per la riorganizzazione ed ottimizzazione degli spazi dei cimiteri.							
<b>Quantità</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Formula</b>	<b>Unità Misura</b>	<b>Valore Anno Riferimento 2013</b>	<b>Valore Anno Obiettivo 2014</b>	<b>Trend in percentuale</b>	<b>Valori a consunt. 2014</b>	<b>Performance</b>
	N. di estumulazioni massive ordinarie	numero totale	n	0	50		0	ND
	N. di esumazioni massive ordinarie	numero totale	n	107	50	-53%	0	ND
	Spese sostenute per operazioni cimiteriali relative a lavori di esumazioni ed estumulazioni massive ordinarie	numero totale	euro	€ 23.537,46	€ 30.000,00	27%	0	ND
<b>Qualità</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Formula</b>	<b>Unità Misura</b>	<b>Valore Anno Riferimento 2013</b>	<b>Valore Anno Obiettivo 2014</b>	<b>Trend in percentuale</b>	<b>Valori a consunt. 2014</b>	<b>Performance</b>
<b>Efficienza</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Formula</b>	<b>Unità Misura</b>	<b>Valore Anno Riferimento 2013</b>	<b>Valore Anno Obiettivo 2014</b>	<b>Trend in percentuale</b>	<b>Valori a consunt. 2014</b>	<b>Performance</b>
<b>Efficacia</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Formula</b>	<b>Unità Misura</b>	<b>Valore Anno Riferimento 2013</b>	<b>Valore Anno Obiettivo 2014</b>	<b>Trend in percentuale</b>	<b>Valori a consunt. 2014</b>	<b>Performance</b>

## NOTA

Previste n. 107 esumazioni massive nel cimitero di Noale per una spesa probabile da preventivare per circa € 10.000,00-15.000,00 successivamente bloccata con data da destinarsi.



# Relazione della Performance 2014 del Comune di Noale

SERVIZIO	ECONOMATO - ACQUISTI								
ASSESSORATO	Bilancio e Tributi				ASSESSORE DIRIGENTE PO				Rigo Andrea dott.ssa Annalisa NACCHI rag. Livio MALVESTIO
Descrizione	Economato per rimborsi ed acquisto di beni - prestazioni e servizi imprevedibili ed urgenti, previa autorizzazione dei vari capi settore e dirigenti, quando necessita un intervento immediato per il prosieguo delle pratiche. I pagamenti sono istantanei. Acquisto di beni di cancelleria e modulistica (non in appalto) per garantire il funzionamento degli uffici comunali, effettuati tramite il Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MEPA). Acquisto di pubblicazioni ed abbonamenti vari necessari agli uffici, iscrizioni e pagamenti a corsi di aggiornamento per la formazione del personale dipendente.								
Quantità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Riferimento 2013	Valore Anno Obiettivo 2014	Trend in percentuale	Valori a consunt. 2014	Performance	
	Acquisito di materiali di consumo di modulistica e cancelleria effettuati nel portale "Acquisti in rete PA" (MEPA)	percentuale	%	60	80	33%	75,5	94%	
	Importo totale acquisti di materiale di consumo di cancelleria e modulistica nel MEPA	importo	euro	€ 9.915,04	€ 12.000,00	21%	14225,56	119%	
	Corsi di formazione	Numero di iscrizioni	n	29	30	3%	25	83%	
	N. di buoni economici emessi	numero	n	483	300	-38%	300	100%	
	Importo buoni economici emessi	importo	euro	€ 59.363,67	€ 40.000,00	-33%	24835,45	161%	
	N. introiti economici effettuati	numero	n	54	60	11%	82	137%	
	Importo introiti da economo	importo	euro	€ 1.385,08	€ 1.500,00	8%	2196,8	146%	
	N. di abbonamenti e libri acquistati	numero	n	25	20	-20%	38	190%	
Qualità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Riferimento 2013	Valore Anno Obiettivo 2014	Trend in percentuale	Valori a consunt. 2014	Performance	
Efficienza	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Riferimento 2013	Valore Anno Obiettivo 2014	Trend in percentuale	Valori a consunt. 2014	Performance	
Efficacia	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Riferimento 2013	Valore Anno Obiettivo 2014	Trend in percentuale	Valori a consunt. 2014	Performance	



# Relazione della Performance 2014 del Comune di Noale

SERVIZIO	<b>EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA</b>								
ASSESSORATO	<i>Manutenzione del Territorio, Patrimonio</i>				<b>ASSESSORE</b>	Muffato Andrea			
					<b>DIRIGENTE</b>	dott.ssa Annalisa NACCHI			
					<b>PO</b>	rag. Livio MALVESTIO			
Descrizione	Gestione degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica (ERP): predisposizione e pubblicazione del bando di gara per l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica, consegna ed assistenza nella compilazione delle domande di alloggio, controllo e verifica dei requisiti dichiarati nella domanda, stesura della graduatoria provvisoria e gestione di eventuali ricorsi presentati, stesura e pubblicazione della graduatoria definitiva, assegnazione di alloggio con stesura e registrazione del contratto di locazione per gli alloggi di proprietà comunale. Calcolo del canone di locazione di n. 35 alloggi di proprietà comunale e versamento della tassa registrazione contratto per le annualità successive, corrispondenza per sollecito pagamenti ed eventuali riscossione coattive, gestione richieste di ospitalità temporanee e di variazioni del nucleo familiare. Collabora con l'ATER di Venezia (Azienda Territoriale Edilizia Residenziale) per la gestione di alloggi di proprietà della stessa ubicati nel territorio comunale per richieste e pratiche degli inquilini, quali mobilità di alloggi, ampliamento del nucleo familiare, ospitalità temporanea, ed assegnazione di alloggi ERP di proprietà dell' Ater. Vengono effettuati, inoltre, bandi di gara, assegnazioni e calcolo degli affitti di beni immobili di proprietà comunale ad uso commerciale con verifica contabile dei pagamenti.								
Quantità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Riferimento 2013	Valore Anno Obiettivo 2014	Trend in percentuale	Valori a consunt. 2014	Performance	
	N. di domande di assegnazione alloggio E.R.P.	numero	n	50	40	-20%	46	115%	
	Numero di assegnazioni (alloggi di proprietà comunale e Ater di Venezia)	numero	n	0	1		1	100%	
	Rendite da locazione abitativa	importo	euro	€ 31.205,67	€ 31.004,00	-1%	29313,5	95%	
	Rendite da locazione commerciale	importo	euro	€ 31.869,39	€ 43.266,30	36%	53642,09	124%	
	N. di alloggi di proprietà comunale gestiti	numero	n	35	35	0%	35	100%	
	Solleciti per mancati pagamenti e pratiche di recupero crediti	numero	n	14	12	-14%	12	100%	
Qualità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Riferimento 2013	Valore Anno Obiettivo 2014	Trend in percentuale	Valori a consunt. 2014	Performance	
Efficienza	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Riferimento 2013	Valore Anno Obiettivo 2014	Trend in percentuale	Valori a consunt. 2014	Performance	
Efficacia	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Riferimento 2013	Valore Anno Obiettivo 2014	Trend in percentuale	Valori a consunt. 2014	Performance	



# Relazione della Performance 2014 del Comune di Noale

## INVENTARIO/PATRIMONIO

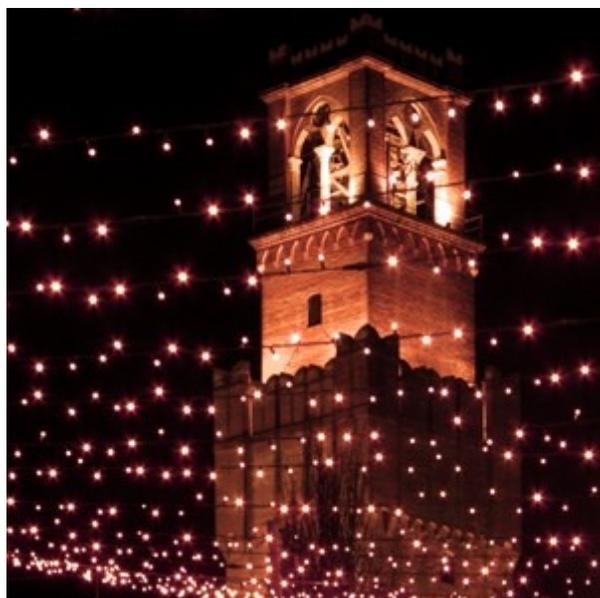
### Bilancio e Tributi

**ASSESSORE  
DIRIGENTE  
PO**

Rigo Andrea  
dott.ssa Annalisa NACCHI  
rag. Livio MALVESTIO

La gestione dell'inventario è costituita da operazioni di ricerca, interpretazione, rilevazione, valutazione e scritturazione degli elementi del patrimonio dell'Ente al 31/12 di ciascun anno, necessari alla determinazione della consistenza patrimoniale. Quindi si registrano tutte le variazioni sia finanziarie sia per altre cause intervenute durante l'esercizio finanziario, imputate al capitolo di spesa in conto capitale ed alcune in spesa corrente. Per quanto riguarda l'inventariazione dei beni mobili, cioè tutti quei beni che hanno il requisito della mobilità, ad essi viene assegnato un Agente contabile interno a materia, con redazione di apposito verbale di consegna che individua il soggetto responsabile della conservazione e corretta gestione del bene, viene attaccata etichetta con n. di inventario corrispondente al bene, e contestuale redazione dei Conti di Gestione degli Agenti contabili interni a materia.

Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Riferimento 2013	Valore Anno Obiettivo 2014	Trend in percentuale	Valori a cosunt. 2014	Performance	
Inserimenti di beni mobili ed immobili	numero annuo di nuovi inserimenti	n	28	28	0%	69	246%	
N. verbali di consegna di beni mobili	numero annuo	n	15	15	0%	23	153%	
Numero variazioni	numero annuo	n	942	900	-4%	225	400%	
Numero dismissioni	numero annuo	n	24	24	0%	26	108%	
Numero agenti contabili interni a materia	numero annuo	n	14	14	0%	15	107%	
Modelli di inventario gestiti	numero	n	5	5	0%	5	100%	
Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Riferimento 2013	Valore Anno Obiettivo 2014	Trend in percentuale	Valori a cosunt. 2014	Performance	
Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Riferimento 2013	Valore Anno Obiettivo 2014	Trend in percentuale	Valori a cosunt. 2014	Performance	
Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Riferimento 2013	Valore Anno Obiettivo 2014	Trend in percentuale	Valori a cosunt. 2014	Performance	



# Relazione della Performance 2014 del Comune di Noale

SERVIZIO	PERSONALE							
ASSESSORATO					SINDACO	prof.ssa Patrizia ANDREOTTI		
					DIRIGENTE	dott.ssa Annalisa NACCHI		
					PO	rag. Livio MALVESTRO		
Descrizione	<p>L'ufficio personale segue le procedure giuridiche ed economiche riguardanti la gestione del personale. In particolare per quanto riguarda l'aspetto economico effettua i conteggi di tutti gli istituti economici quali missioni, straordinari, turno, disagio, rischio, produttività ecc. Inoltre segue la preparazione di tutti i provvedimenti per liquidazione, approvazione regolamenti, assunzioni e cessazioni del personale. Vengono applicate in forma diretta tutte le scadenze annuali riguardo le risorse umane: scadenze di gennaio con denunce invalidi, autoliquidazione inail, impegni per ragioneria ecc; febbraio cud per tutti i dipendenti e il sindaco gestito dal personale; aprile/maggio relazione e conto annuale; anagrafe delle prestazioni per dipendenti e consulenti del Comune di Noale (semestrale ed annuale); denuncia Magellano per pari opportunità; redazione e invio 770 per cadenza annuale; denunce mensili quale DMA, INPS, Cartolarizzazione e rapporti con ENTRATEL (agenzia entrate); si cura direttamente tutte le pratiche pensionistiche e di riliquidazione. Inoltre si eseguono tutte le pratiche di TFR e TFS. Si gestisce la parte giuridica del personale con la redazione del fascicolo personale per ogni dipendente.</p> <p>Ogni anno viene redatto il bilancio di previsione (da una bozza a tre bozze) per poi trasmetterlo via file alla ragioneria. Gestione diretta di tutte le rendicontazioni per personale in convenzione e in comando.</p>							
Quantità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Riferimento 2013	Valore Anno Obiettivo 2014	Trend in percentuale	Valori a cosunt. 2014	Performance
	Numero dipendenti		n.	60	64	7%	63	98%
	Turnover		n.	5	0	-100%	2	250%
	Numeri PO+dirigenti/dipendenti		n.	7	8	14%	8	100%
	Numero decreti a valenza economica relativi al personale		n.	22	21	-5%	52	248%
	Numero cedolini		n.	757	769	2%	768	100%
	Numero buoni mensa		n.	4402	4500	2%	4561	101%
Qualità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Riferimento 2013	Valore Anno Obiettivo 2014	Trend in percentuale	Valori a cosunt. 2014	Performance
	Numero pratiche missioni		n.	67	70	4%	82	117%
	Numero contenziosi o procedimenti disciplinari		n.	1	0	-100%	0	100%
	Numero riunioni sindacali		n.	7	5	-29%	5	100%
	Procedure selettive e/o concorsuali		n.	0	0		1	NS
Efficienza	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Riferimento 2013	Valore Anno Obiettivo 2014	Trend in percentuale	Valori a cosunt. 2014	Performance
	% presenza			87,84	85,15	-3%	82,36	97%
	%malattia			12,16	14,85	22%	17,64	119%
Efficacia	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Riferimento 2013	Valore Anno Obiettivo 2014	Trend in percentuale	Valori a cosunt. 2014	Performance



SETTORE 20: INFORMATICA

# Relazione della Performance 2014 del Comune di Noale

SERVIZIO	INFORMATICA								
ASSESSORATO					ASSESSORE	prof.ssa Patrizia Andreotti			
					DIRIGENTE	dott. Giovanni Zampieri fino al 31.08.2014 dott.ssa Annalisa Nacchi dal 01.09.2014			
Descrizione	<p>Competenze dell'ufficio</p> <p>Il Centro Elaborazione Dati CED è il cuore del Sistema Informatico Comunale: Vi sono i server sui quali risiedono i dati relativi all'intera produzione informatica dell'Ente; L'hardware ed il software fondamentale per la gestione degli sportelli, dei certificati, della corrispondenza e degli atti prodotti dall'Amministrazione Comunale. Le postazioni di lavoro sono 63.</p> <p>Cura E-government, in linea con la tendenza nazionale, sempre più servizi ed informazioni vengono forniti al cittadino tramite la rete e mediante l'utilizzo delle nuove tecnologie. In generale l'ufficio cura:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementazione / gestione rete e Sistema Informatico Comunale</li> <li>• Collegamenti informatici</li> <li>• Amministrazione sito internet istituzionale / pagina Fb e comunicazione</li> </ul>								
Quantità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Riferimento 2013	Valore Anno Obiettivo 2014	Trend in percentuale	Valori a consunt. 2014	Performance	
	APP GONG	num. messaggi inviati	n	0	100		254	254%	
	APP GONG	num. messaggi letture	n	0	10000		22840	228%	
	Utilizzo moduli online	numero moduli disponibili nel sito	n	124	150	21%	189	126%	
	Utilizzo del sito web del comune	numero accessi a pagine del sito	n	160000	164000	3%	293729	179%	
	Sistema virtual phone*	numero invio messaggi	n	39	45	15%		0%	*
	Social network facebook	grado di gradimento	n	4	4,5	13%	4	89%	
	Social network facebook	like	n	1498	1600	7%	1856	116%	
Qualità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Riferimento 2013	Valore Anno Obiettivo 2014	Trend in percentuale	Valori a consunt. 2014	Performance	
	Assistenza tecnica	numero interventi hardware	n	7	7	0%	7	100%	
Efficienza	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Riferimento 2013	Valore Anno Obiettivo 2014	Trend in percentuale	Valori a consunt. 2014	Performance	
	Disponibilità sistema informatico	numero ore fermo macchina / anno	ore	10	0	-100%	0	100%	
Efficacia	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Riferimento 2013	Valore Anno Obiettivo 2014	Trend in percentuale	Valori a consunt. 2014	Performance	

\* Servizio sospeso



## Sezione 3

### Stato di Salute del Comune di Noale

#### Stato di Salute Organizzativa

- Modello
- Capitale Umano
- Formazione
- Benessere
- Pari Opportunità

#### Stato di Salute delle Relazioni

- Cittadini
- Portatori di Interesse

# Relazione della Performance 2014 del Comune di Noale

STATO DI SALUTE ORGANIZZATIVA								
ASSESSORATO								
				<b>ASSESSORE</b>	prof.ssa Patrizia ANDREOTTI			
				<b>DIRIGENTE</b>	dott.ssa Annalisa NACCHI			
				<b>P.O.</b>	rag. Livio MALVESTIO			
Descrizione		Il Comune persegue l'obiettivo di migliorare l'efficienza ed efficacia dei servizi motivando e responsabilizzando i dipendenti, i quadri e la dirigenza al miglioramento della performance individuale e organizzativa. A tal fine si farà ricorso ad interventi formativi per riqualificare il personale.						
Modello	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Riferimento 2013	Valore Anno Obiettivo 2014	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2014	Performance
	Responsabilizzazione personale	n. p.o.-Dir. / tot.personale	%	12,5%	12,5%	0%	12,5%	100%
	Turnover in entrata	n. nuovi dipendenti/tot.personale	%	6,3%	1,6%	-75%	4,70%	NS
Capitale Umano	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Riferimento 2013	Valore Anno Obiettivo 2014	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2014	Performance
	Capacità organizzativa personale	ore totali di straordinario/totale dipendenti	n	966	1000	4%	2420	242%
	Livello della formazione del personale	n. dipendenti laureati / totale dipendenti	%	0,265625	0,28125	6%	0,28125	100%
Formazione	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Riferimento 2013	Valore Anno Obiettivo 2014	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2014	Performance
	Grado aggiornamento personale	n. partecipanti a corsi di aggiornamento / totale	%	0,859375	0,859375	0%	0,859375	100%
	Costo formazione procapite	costo formazione/n dip in servizio	euro	265,625	265,625	0%	330	124%
Benessere	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Riferimento 2013	Valore Anno Obiettivo 2014	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2014	Performance
	Incentivazione per dipendente	importo Contratto Collettivo Decentrato Integrativo / FTE	euro	555	555	0%	733	132%
Pari Opportunità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Riferimento 2013	Valore Anno Obiettivo 2014	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2014	Performance
	Presenza Comitato		si/no	si	si		si	100%



# Relazione della Performance 2014 del Comune di Noale

STATO DI SALUTE DELLE RELAZIONI								
Descrizione								
Il Comune si sta impegnando per garantire l'imparzialità dell'azione amministrativa orientando programmi e comportamenti al costante confronto con i bisogni della collettività e in logica di intervento sussidiario di enti, associazioni e gruppi di interesse a fianco del Comune.								
Cittadini	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Riferimento 2013	Valore Anno Obiettivo 2014	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2014	Performance
	Segnalazioni e reclami	n. segnalazioni e reclami	n	931	931	0%	898	104%
	Contenziosi	n. contenziosi risolti entro l'anno / tot. Contenziosi aperti	%	30%	30%	0%	ND	
Portatori di Interesse	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Riferimento 2013	Valore Anno Obiettivo 2014	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2014	Performance



## Sezione 4

### Gli impatti dell'attività svolta dal Comune di Noale



Impatto su Famiglie	Indicatore	Formula	Unità Misura	Dato Storico	Valore Atteso	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2014	Performance	
	Famiglie residenti	n.famiglie residenti nel comune	n	6.433	6.433	0%	6447	NS	
	Nuovi cittadini	nuovi residenti-cancellazioni	n	-7	-7	0%	-8	NS	
Impatto su Sviluppo economico	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Riferimento 2013	Valore Anno Obiettivo 2014	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2014	Performance	
	Promozione delle attività commerciali	n. eventi o manifestazioni organizzati dal Comune	n	160	160	0%	180	113%	
Impatto su Cultura	Indicatore	Formula	Unità Misura	Valore Anno Riferimento 2013	Valore Anno Obiettivo 2014	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2014	Performance	
	Eventi o mostre o concerti	n. eventi o manifestazioni organizzati dal Comune	n	160	160	0%	180	113%	
	Noale e la lettura	n° iscritti alla Biblioteca	n	1.048	1.300	24%	1815	140%	

## NOTE SULLA RELAZIONE DELLA PERFORMANCE NOALE 2014

La "Relazione sulla Performance 2014 del Comune di Noale" rappresenta la prima di una serie di occasioni per rendicontare nel modo più semplice e accessibile quello che ha prodotto nel corso di un anno il Comune, documentandolo con fatti e cifre, ma anche quello che invece non si è potuto avviare o concludere nei tempi previsti o quello che ha messo in luce criticità e difetti.

In un periodo come quello attuale, in cui le risorse pubbliche divengono sempre più scarse, appare serio mettere al corrente tutti i portatori di interessi (stakeholders), interni ed esterni, dei risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente e delle priorità di spesa in base alle quali sono state assunte le decisioni.

La stesura della Relazione si è ispirata ai principi di sintesi, trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna.

Dal gennaio 2014, ha preso avvio, per la prima volta, l'attività di misurazione e valutazione della performance. Gli Uffici hanno raccolto e riepilogato i rapporti predisposti dai dipendenti a commento delle misurazioni degli indicatori e degli stati di avanzamento sui vari obiettivi, opportunamente integrandoli con la reportistica sull'avanzamento degli obiettivi del PEG 2014.

Ai fini della valutazione sono state predisposte apposite metriche per la rappresentazione in fasce dei gradi di attuazione delle varie parti del piano della performance. Nella definizione delle metriche, si è ritenuto necessario rimodulare le fasce in modo da evitare che il normale adempimento di un obiettivo, anche se ordinario o poco sfidante, dovesse sempre tradursi in un'eccellenza premiale.

Il documento che ne è scaturito, usa il linguaggio intuitivo delle "emoticons" (le "faccine" sorridenti o imbronciate), con le quali si evidenziano gli scostamenti dalle previsioni in maniera oggettiva, anche prescindendo dalle eventuali cause esterne all'azione specifica dell'Amministrazione e perciò non imputabili alla sua diretta responsabilità. Si vuole comunque sottolineare che è importante notare la tendenza mostrata dall'Amministrazione nel raggiungere i risultati, piuttosto che la sola analisi quantitativa.

I valori "target" per il 2014 sono sempre stati considerati obiettivi da raggiungere, anche se in alcuni casi erano obiettivi di mantenimento dello standard di servizio già raggiunto.

La classificazione dei risultati e l'assegnazione dei simboli grafici (faccine) è stata fatta confrontandosi con la struttura del Comune tenendo anche conto del fatto che si trattava della prima occasione di previsione, rilevazione e valutazione nell'ambito dell'Amministrazione Comunale.

I risultati sono quindi stati classificati come segue:

ANDAMENTO ATTIVITÀ SERVIZI		
ritardo grave su previsioni.		 < 60%
inferiore alle previsioni		 >= 60% e <85%
in linea con le previsioni		 >= 85%

Per ciascun dato, la "qualità" del risultato raggiunto, in caso di scostamento dall'obiettivo, è stata valutata

## Relazione della Performance 2014 del Comune di Noale

---

congiuntamente e ne è stata riportata la valutazione secondo quanto concordato.

Le ragioni dello scostamento sono riportate nei casi più rilevanti, rimandando ad eventuali approfondimenti con il singolo Ufficio. Le note sono state fornite dagli Uffici per iscritto o verbalmente durante la sessione congiunta di verifica dei dati.

Nell'ambito all'unità di misura espressa nel servizio informatica la sigla S/C sta per Si (fatto) / in Corso, a seconda dello stato in cui si troveranno i progetti al 31/12.

L'adozione e gestione del Piano della Performance non rappresenta l'intera attività gestionale del Comune nel 2014, che si esplica soprattutto attraverso la gestione economico finanziaria del bilancio e del Piano Esecutivo di Gestione.