



COMUNE di NOALE

Piano della Performance 2017/2019
RELAZIONE ANNO 2017



Introduzione ed obiettivi

Il Decreto Legislativo n°150 del 2009, c.d. “Riforma Brunetta”, ha introdotto e disciplinato il Piano della Performance, un documento con un orizzonte temporale triennale che deve essere adottato coerentemente con le strategie ed il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio decisa dal Comune.

Il primo comma dell’art. 7 del citato decreto sancisce che “le Amministrazioni Pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa e individuale. A tal fine adottano con apposito provvedimento il Sistema di misurazione e valutazione della performance”.

Lo sviluppo permanente della qualità del servizio pubblico erogato dal Comune e la sua conseguente misurazione e valutazione sono elementi indispensabili per l’arricchimento delle competenze professionali dei dipendenti e per comprendere l’apporto del singolo lavoratore agli obiettivi che il comune si è prefissato, affinché, se necessario, possano essere inseriti in percorsi di aggiornamento e formazione.

La misurazione e la valutazione sono altresì fondamentali per spiegare per la completezza e la trasparenza dell’azione amministrativa.

Di conseguenza il Comune di Noale ha inserito nel Piano della Performance gli obiettivi strategici ed operativi che si ripromette di conseguire, per ogni punto sono stati adottati degli indicatori opportuni alla misurazione e valutazione della performance dell’amministrazione pubblica, tant’è che l’interpretazione organica degli stessi fornisce la visione di come il Comune intende operare per la sua cittadinanza.

La stesura del piano e la correlata Relazione permettono agli interessati di avere dati sufficienti per misurare gli obiettivi da raggiungere rafforzando, al tempo stesso, il legame con la cittadinanza che potrà verificare più facilmente l’operato del Comune.



Il Comune di Noale si presenta

Il contesto territoriale

Il Comune di Noale ha una superficie territoriale complessiva di 25,05 km².

I residenti al 31 dicembre 2017 sono 16.025 (dato ISTAT), il numero delle famiglie residenti è pari a 6.542.

La composizione delle famiglie è di circa 2,45 unità per famiglia.

Il Comune di Noale fa parte dell'Unione dei Comuni del Miranese, costituita con i Comuni di Martellago, Mirano, Salzano, Santa Maria di Sala e Spinea, nata il 17/07/2014 per gestire in forma associata numerose funzioni consentendo nel tempo notevoli risparmi di spesa e maggiore qualità dei servizi.

Attualmente l'Unione gestisce in forma associata le funzioni di Protezione Civile e Polizia Locale. Altre funzioni si assoceranno in itinere.

Dati amministrativi	
Stato	 Italia
Regione	 Veneto
Provincia	 Venezia
Sindaco	Patrizia Andreotti (centrosinistra) dal 9-6-2014
Territorio	
Coordinate	 45°33'00"N 12°04'00"E
Altitudine	18 m s.l.m.
Superficie	25,05 km ²
Abitanti	16.025 (31-12-2017)
Densità	646,62 ab./km ²
Frazioni	Briana, Cappelletta, Moniego
Comuni confinanti	Massanzago (PD), Mirano, Salzano, Santa Maria di Sala, Scorzè, Trebaseleghe(PD)
Altre informazioni	
Cod. postale	30033
Prefisso	041
Fuso orario	UTC+1
Codice ISTAT	027026
Cod. catastale	F904
Targa	VE
Cl. sismica	zona 3 (sismicità bassa)
Cl. climatica	zona E, 2 527 GG ^[2]
Nome abitanti	noalesi
Patrono	Madonna del Rosario
Giorno festivo	2 ottobre

(fonte Wikipedia)

Relazione della Performance del Comune di Noale – Anno 2017

Il contesto interno

Con delibera di G.C. n. 137 del 20.12.2016 e successiva delibera n. 38 del 30.03.2017 il Comune di Noale ha approvato la riorganizzazione degli uffici e servizi. L'organigramma dell'Ente sotto rappresentato recepisce le modifiche introdotte con le delibere sopra citate.

Si segnala che già dal 2015 la Polizia Locale ed il servizio di Protezione Civile non fanno più capo al Comune, bensì all'Unione dei Comuni del Miranese.

Oltre al Segretario Generale come apicali sono individuati tre dirigenti (n. 1 dirigente amministrativo contabile ora in aspettativa, n. 1 dirigente area tecnica, n. 1 dirigente amministrativo vacante). Le P.O. (posizioni organizzative) previste corrispondono a n. 6 posizioni. L'andamento del numero dei dipendenti dal 2013 al 2017 rispetto al numero degli abitanti è il seguente:

	2013	2014	2015*	2016	2017
dipendenti	64	63	55	55	55
abitanti	15974	15965	15969	16031	16025
abitanti per dipendenti	249,59	253,41	290,35	291,47	291,36

I dipendenti dal 2013 al 2017 distinti per sesso:

	2013	2014	2015*	2016	2017
Donne	35	35	30	30	31
Uomini	29	28	25	25	24
Totale	64	63	55	55	55

I dipendenti al 31/12/2017 distinti per titolo di studio

Scuola dell'obbligo	17
Licenza media superiore	19
Laurea breve	2
Laurea	17
Totale	55

I dipendenti al 31/12/2017 distinti per fasce d'età:

tra i 30 e 34 anni	1
tra i 35 e 39 anni	1
tra i 40 e 44 anni	7
tra i 45 e 49 anni	12
tra i 50 e 54 anni	20
tra i 55 e 59 anni	10
tra i 60 e 64 anni	4
	55

Il dato dei dipendenti è per dipendenti in ruolo, non tiene conto dei comandi in entrata e uscita e del personale a tempo determinato.

*Dall'1.1.2015 il Corpo Polizia Locale è stato trasferito all'Unione dei Comuni del Miranese.

Presentazione del Piano

I Comuni sono oggi chiamati ad applicare il principio contabile della programmazione divenuta norma con il D.Lgs. n. 126/2014 attuando processi di armonizzazione dei diversi sistemi, contabile e di programmazione della gestione. In particolare l'art. 170 stabilisce che la Relazione Previsionale e Programmatica (R.P.P.) venga sostituita dal DUP (Documento Unico di Programmazione) che costituisce la guida strategica ed operativa del Comune.

Il Piano della Performance è un atto fondamentale e programmatico in cui l'Amministrazione si racconta, inserendo progetti e servizi che intende realizzare nell'arco di un triennio.

La lettura dello stesso combinata con quella della Relazione di Fine e Inizio Mandato, del Bilancio di Mandato e del Piano per la Trasparenza e l'Integrità chiarisce il disegno che il Comune intende perseguire, rendendolo facilmente accessibile a chiunque sia interessato all'operato dell'Ente.

Necessari allo sviluppo del progetto sono gli indicatori che permettono di misurare e valutare il livello raggiunto con cadenza annuale, nella fattispecie il 2017, in modo tale da poter ridefinire, non il risultato prefissato, bensì le linee di lavoro per raggiungerlo adeguandole alle problematiche e criticità insorte.

Ogni obiettivo dell'Amministrazione deve rispondere ai seguenti requisiti:

- immediata intelligibilità, anche all'esterno dell'Amministrazione;
- coerenza rispetto al miglioramento dei servizi erogati;
- riferibilità ad un arco temporale determinato, normalmente un anno;
- specificità e misurabilità in termini concreti e chiari;
- proporzionalità alla quantità e qualità delle risorse disponibili.

Il Piano della Performance deve assicurare la maggiore trasparenza possibile degli obiettivi che il Comune intende perseguire, per questo sono state individuate quattro macro aree di performance che intendiamo sviluppare attraverso degli interrogativi:

1. **Programmi strategici:** quali sono le priorità fondamentali per il Comune di Noale?
2. **Attività e servizi:** qual è l'insieme di attività e servizi che il Comune di Noale mette a disposizione di cittadini e utenti?
3. **Stato di Salute:** il Comune di Noale è in grado di svolgere le sue attività garantendo un utilizzo equilibrato delle risorse, lo sviluppo dell'organizzazione e delle relazioni con cittadini, utenti e altri portatori d'interesse?
4. **Impatti:** quali effetti produce l'attività del Comune di Noale sul proprio territorio e rispetto ai bisogni espressi dalla collettività?

Parametrizzazione degli indicatori

Con il presente Piano si è convenuto di adottare un sistema oggettivo di valutazione basato sugli indicatori delle Schede Servizio e dei Progetti Strategici, assegnando a ciascun elemento di riscontro un peso, nelle modalità indicate di seguito.

Ai fini della valutazione sono state predisposte apposite metriche per la rappresentazione in fasce dei gradi di attuazione delle varie parti del piano della performance. Per rendere intuitiva la lettura dei risultati, che comunque

Relazione della Performance del Comune di Noale – Anno 2017

vanno poi analizzati nel merito, è stato utilizzato il linguaggio delle "emoticons" (le "faccine" sorridenti o imbronciate), con le quali si evidenziano l'ottenimento dei risultati o gli scostamenti dalle previsioni in maniera oggettiva, anche prescindendo dalle eventuali cause esterne all'azione specifica dell'Amministrazione e perciò non imputabili alla sua diretta responsabilità. Si vuole comunque sottolineare che è importante notare la tendenza mostrata dall'Amministrazione nel raggiungere i risultati, piuttosto che la sola analisi quantitativa.

I valori "target" per il 2017 sono sempre stati considerati obiettivi da raggiungere, anche se in alcuni casi erano obiettivi di mantenimento dello standard di servizio già raggiunto.

La classificazione dei risultati e l'assegnazione dei simboli grafici (faccine) è stata fatta in accordo con l'Amministrazione del Comune ed i risultati sono quindi stati classificati come segue:

RISULTATO OTTENUTO	PERFORMANCE	
In linea con le previsioni o superiore	$\geq 85\%$	
Inferiore alle previsioni	$\geq 60\%$ e $< 85\%$	
Ritardo grave sulle previsioni	$< 60\%$	

a) SCHEDE SERVIZI

A ciascun indicatore contenuto nelle SCHEDE SERVIZI è stato assegnato un peso all'interno della scheda stessa; il totale dei pesi in ciascuna scheda è 100.

Ad ogni scheda è stato assegnato un peso all'interno del settore al quale appartiene: la somma dei pesi delle schede in un settore è 100.

Ad ogni settore è stato assegnato un peso: la somma dei pesi dei settori facenti capo a ciascun Dirigente è 100.

b) SCHEDE PROGETTI STRATEGICI

Se un Progetto Strategico è composto da più Sottoprogetti, a ciascuno di questi è stato assegnato un peso; la somma dei pesi dei sottoprogetti all'interno di un Progetto è 100.

Ad ogni Progetto Strategico è stato assegnato un peso: la somma dei progetti facenti capo a ciascun Dirigente è 100.

Impostazione e metodologia applicata

PREMESSE

Il Piano della Performance 2017 segue l'impostazione data negli anni precedenti.

Per ulteriore trasparenza, in ogni scheda sono indicati i nominativi del Personale che fa parte dell'Ufficio preposto a ciascun progetto o servizio.

Le Performance richieste sono differenziate tra

- A) Personale dipendente
- B) Personale Dirigente.

Per quanto riguarda la valutazione dei Dirigenti, è stato introdotto già nel 2015 un nuovo e più completo modello che da un lato tiene conto dei risultati oggettivi ottenuti dai Servizi e dai Progetti Strategici, ma al contempo ingloba il prospetto già esistente, con una nuova formulazione basata sui modelli organizzativi gerarchici.

La valutazione del Personale Dipendente

La "pesatura" della performance richiesta ai singoli dipendenti (esclusi i Dirigenti), sono contenute nel C.D.I.- parte normativa triennio 2017/2019 così suddivise e riassunte:

- A)** Capacità di raggiungere gli obiettivi assegnati al settore da valutarsi a consuntivo su apposita attestazione del dirigente: quest'ultima deve caratterizzarsi per lo stretto collegamento con gli obiettivi iniziali che devono avere un nesso con quelli previsti dai documenti programmatici dell'ente (vedi PEG).

Peso alla valutazione pari al 70%:

- B)** nella redazione di apposita scheda di valutazione correlata al merito e all'impegno del singolo dipendente da parte del dirigente contenente i seguenti criteri:
 - impegno lavorativo;
 - propositività e capacità innovativa;
 - adattamento e flessibilità;
 - responsabilità procedurale e procedimentale in rapporto alle mansioni svolte;
 - relazione e orientamento con l'utenza.

Peso alla scheda valutativa pari al 30%.

1. OBIETTIVI TRASVERSALI STRATEGICI PLURIENNALI ASSEGNATI AL PERSONALE NON DIRIGENTE

Amministrazione trasparente

Aggiornamento e riordino delle pagine web del sito internet comunale collegate alla pagina "Amministrazione Trasparente" e relative sottosezioni. In particolare si provvederà ad aggiornare, sia sotto il profilo normativo che tecnico, il contenuto delle pagine dedicate a garantire il pieno diritto alla conoscibilità dell'azione amministrativa, osservando gli obblighi di pubblicazione obbligatoria dei vari atti comunali emanati dagli uffici, nonché la relativa modulistica, al fine del rispetto del D.Lgs. 33/2013. Ogni Unità Operativa e singolo ufficio, verrà pertanto responsabilizzato nell'aggiornamento, ciascuna per la specifica competenza, anche trasmettendo all'Urp i necessari moduli qualora fosse necessario un intervento coordinato e congiunto. Ciascun dirigente valuterà, a fine anno, il contributo apportato a livello di gruppo di lavoro (Unità o Ufficio) circa l'obbligo di pubblicare gli atti dovuti ai fini della trasparenza di cui al D.Lgs. 33/2013. La valutazione verrà effettuata a livello di gruppo sul presupposto del contributo medio apportato dal gruppo di lavoro (Unità operativa o ufficio). Nello specifico varranno, in negativo, gli accertati inadempimenti e le eventuali segnalazioni o diffide che dovessero pervenire dai cittadini al Responsabile della Trasparenza, che in tal senso segnalerà

ai singoli dirigenti le eventuali manchevolezze.

Web-democracy

Si tratta di un obiettivo strategico, strettamente connesso al precedente, ma allo stesso tempo distinto. Esso mira al “riordino e aggiornamento della modulistica al servizio dell’utenza”, alla divulgazione di informazioni e notizie, non strettamente correlate agli obblighi di trasparenza, ma che consentono una maggiore vicinanza tra la cittadinanza e l’istituzione. Ciò induce “all’accrescimento dei servizi esistenti mediante processi di riorganizzazione” rimessi alle differenti iniziative dei dirigenti in accordo con le PO, ove tutto il personale dipendente è coinvolto per una partecipata azione di miglioramento delle relazioni cittadini-istituzione comunale, fornendo la massima accessibilità al sito dell’Ente.

2. OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI (vedi sezione 2 piano performance)

Sono gli obiettivi di gruppo valenti per i dipendenti delle singole Unità operative o Uffici per l’anno 2017.

Ad ogni singola Unità operativa, vengono assegnati uno o più obiettivi specifici valutati per gruppo di lavoro e non per singolo dipendente al personale non dirigente.

La valutazione dei Dirigenti

La valutazione dei Dirigenti viene effettuata sulla base dei risultati raggiunti dai Progetti Strategici di competenza, dei Servizi ad essi afferenti ed ai criteri di valutazione individuale.

Ai fini dei risultati, rappresentano fattori fondamentali:

Sviluppo della leadership finalizzata al miglioramento del clima organizzativo. Ciascun Dirigente deve orientare la propria condotta manageriale aderente al programma di governo descritto nella RPP (ora D.U.P.) coinvolgendo tutti i propri collaboratori con apposite riunioni pianificatorie e di verifica da svolgersi almeno semestralmente aumentando lo spirito di “squadra”, con stimolo, propulsione, creatività ed iniziativa, volta allo sviluppo di un clima organizzativo sereno, e che contemperi allo stesso tempo, una condotta orientata alla parsimonia nell’uso delle risorse messe a disposizione

Attività formativa rivolta all’intera area o ai singoli settori mirata alla massima conoscenza/consapevolezza dei dettami del Codice di Condotta nazionale (DPR 62/2013) e codice comunale approvato con delibera di GC n. 132/2013.

I Dirigenti verranno valutati, in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi annuali sulla base degli indicatori sotto riportati con particolare evidenza ai seguenti due fattori:

- a) Performance concernente l’ambito organizzativo.
- b) Differenziazione delle valutazioni del proprio personale garantendo un gap tra il migliore ed il peggiore nell’ambito dell’area. Le PO saranno valutate dai dirigenti ed i dirigenti dal Nucleo di Valutazione.

Definizione di PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Ai sensi del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, nonché della delibera n.89/2010 della Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l’Integrità delle Amministrazioni Pubbliche, la Performance rappresenta il contributo che un soggetto (organizzazione o struttura) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l’organizzazione è stata costituita.

La misurazione della Performance Organizzativa si pone dunque molteplici finalità:

- l’attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;
- l’attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell’effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;
- la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;
- la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell’organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;
- lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;
- l’efficienza nell’impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all’ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;
- la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
- il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità ed il miglioramento del benessere organizzativo dei dipendenti.

Ambiti di valutazione

Il metodo per la misurazione della qualità dei servizi viene proposto dalla Civit (ora ANAC) con la delibera n.88/2010; oltre a questa, verrà considerato anche il modello proposto da V. Zeithaml, A. Parasuraman, L.L.Berry in “Servire qualità” edito da Mc Graw Hill, Milano 1991 nel quale la performance viene rappresentata come un grafo ad albero a più dimensioni, ad ognuna delle quali viene collegata una metrica appropriata al fine di conseguire un indicatore sintetico alla radice.

Proprio la scelta della metrica per valutare le diverse dimensioni delle prestazioni per ottenere un indicatore del livello raggiunto per ogni dimensione di prestazione risulta essere il problema principale della valutazione dei servizi.

Le differenti dimensioni del modello devono essere valutate in funzione dell'importanza relativa nella precisazione della qualità del servizio.

Il Modello di Valutazione

Il modello di valutazione dei dirigenti, adottato dal Comune di Noale, è stato revisionato nel corso del 2015.

In particolare due aspetti dell'impianto predisposto per la valutazione sono stati modificati:

- La revisione complessiva del modello è diretta all'individuazione più precisa della specificità del lavoro di direzione
- Il perfezionamento della metrica è stata fatta per agevolare l'assegnazione dei valori e cancellare le ambiguità

Il modello utilizzato è stato ulteriormente rivisto per renderlo conforme al disposto dell'Art.9 sopra citato, individuando nuove voci che permettano una valutazione ponderata del livello di performance dell'unità organizzativa e della capacità di valutazione del dirigente e conseguentemente modificando la pesatura dei rami.

A. OBIETTIVI TRASVERSALI STRATEGICI ASSEGNATI AL PERSONALE DIRIGENTE

Sono costituiti dai Progetti Strategici indicati nella Sezione 1 del presente Piano

B. OBIETTIVI OPERATIVI ASSEGNATI AL PERSONALE DIRIGENTE

Sono costituiti dai Servizi in capo a ciascuno di essi e le cui Performance sono indicate nella Sezione 2 del Presente Piano.

C. CRITERI DI VALUTAZIONE INDIVIDUALE

Sono definiti e ricavati dal modello predisposto, che viene rappresentato di seguito nella figura 1.

I rami principali del modello di figura 1 hanno il seguente valore generale:

1. **Affidabilità** (peso = 60),

vi viene inclusa la valutazione del conseguimento degli obiettivi progettuali e gestionali, dell'iniziativa e della capacità di collaborazione del dirigente, da notare, in particolar modo, l'importanza del peso attribuita al raggiungimento degli obiettivi;

2. **Capacità organizzativa e gestionale** (peso = 20),

questo aspetto si prefigge di misurare le capacità specifiche del dirigente nella gestione del cambiamento, delle risorse umane, della pianificazione e del controllo del lavoro;

3. **Professionalità** (peso = 10),

prende in considerazione la competenza di dominio applicativo e la reputazione professionale del dirigente;

4. **Empatia** (peso = 10),

Relazione della Performance del Comune di Noale – Anno 2017

misura la facilità di accesso al dirigente, la sua capacità comunicativa e la sua cortesia, intesa come capacità di ascolto di collaboratori, amministratori politici e utenti.

Figura 1 – Modello per la valutazione dei dirigenti

				Livello di performance organizzativa (ex Performance organizzativa)	20
				Capacità di prestare il servizio nel rispetto degli obiettivi assegnati (ex Senso del ruolo ricoperto rispetto alle funzioni di competenza)	19
		AFFIDABILITA'	60	Iniziativa (ex Propensione ad assumere decisioni autonome e responsabilità nel rispetto delle normative e dei obiettivi)	7
				Partecipazione al lavoro di gruppo e capacità di cooperazione (ex Adeguatezza dei comportamenti ed adattabilità al contesto operativo)	7
				Integrazione nella struttura e gestione delle relazioni interne ed esterne (ex uguale)	7
PRESTAZIONE DEL DIRIGENTE	100				
		CAPACITA' ORGANIZZATIVA E GESTIONALE	20	Capacità di pianificazione e misurabilità dei risultati e del processo (ex Capacità di assolvimento di compiti e incarichi specifici)	10
				Gestione delle risorse umane, in particolare della loro valutazione (ex Capacità di differenziare le valutazioni nei confronti dei propri collaboratori)	10
		PROFESSIONALITA'	10	Competenza e credibilità professionale (ex Impegno all'aggiornamento ed all'approfondimento delle proprie conoscenze tecniche)	10
		EMPATIA	10	Accessibilità, comunicazione e cortesia (ex Partecipazione alle decisioni della Giunta e di Consiglio)	10

Ogni singolo ramo viene articolato nei seguenti criteri così specificati:

1. *Livello di performance delle unità organizzative*: un indicatore generale della performance della U.O. calcolando il livello di raggiungimento degli obiettivi progettuali e dei servizi resi dall'unità organizzativa; per il 2017 si consiglia una valutazione qualitativa o su pochi indicatori scelti fra quelli della Relazione della Performance (schede progetto e schede dei settori).
2. *Capacità di prestare servizio nel rispetto degli obiettivi assegnati*: il metodo considera anche il numero degli obiettivi assegnati e il livello di raggiungimento degli stessi.
3. *Iniziativa* :

Relazione della Performance del Comune di Noale – Anno 2017

- a) attivazione di proposte proprie per prevenire problemi e superare ostacoli
- b) analisi di modalità per il miglioramento della qualità del proprio lavoro, attenendosi a criteri d'eccellenza.

4. *Partecipazione al lavoro di gruppo e capacità di cooperazione:*

- a) prediligere i punti d'accordo, ridimensionare le differenze e massimizzare i benefici comuni;
- b) disponibilità nei confronti di colleghi e di collaboratori nel condividere le informazioni acquisite, le competenze, le metodologie, le idee e le tesi innovative.

5. *Integrazione nella struttura e gestione delle relazioni interne ed esterne:*

- a) attenzione alle esigenze degli altri servizi con i quali si hanno rapporti diretti di lavoro;
- b) promozione di un clima favorevole e dello spirito di gruppo.

6. *Capacità di pianificazione e misurabilità dei risultati e del processo:*

- a) determinazione delle priorità e degli obiettivi per ottimizzare costi e benefici;
- b) comprensione del processo lavorativo più ampio in cui è inserita l'attività al fine di apportare un intervento migliorativo;
- c) scelta di indicatori adatti per la misurazione dei risultati e del processo, controllo dei relativi dati storici;
- d) completamento dei procedimenti amministrativi entro i termini di legge previsti;
- e) consigliare innovazioni spontanee per fronteggiare i cambiamenti e cogliere le opportunità in anticipo;
- f) ideazione di proposte nuove contribuendo al miglioramento del lavoro comune; capacità di risoluzione dei problemi.

7. *Sviluppo delle risorse umane:*

- a) accrescimento dell'autonomia professionale e decisionale dei propri collaboratori e colleghi;
- b) organizzazione e promozione di occasioni di formazione, sviluppo di supporti per la formazione;
- c) competenza nel valutare i propri collaboratori, dimostrabile attraverso una significativa differenziazione dei giudizi;
- d) distribuzione di compiti in base alle capacità e alle aspettative delle persone;
- e) attribuzione di specifiche responsabilità, anche temporanee, allo scopo di sviluppare le capacità gestionali e di esercitare la delega.

8. *Possesso delle competenze necessarie:*

- a) attitudine ad affrontare autonomamente la complessità delle operazioni connesse alla propria attività;
- b) capacità di avvalersi di contributi appropriati in situazioni di particolare criticità;
- c) abilità nello svolgere in modo autonomo programmi di autoformazione appropriati alle esigenze del

Relazione della Performance del Comune di Noale – Anno 2017

servizio, denotando così una crescita del patrimonio di competenze possedute;

- d) adeguatezza professionale sia nell'operatività ordinaria che in condizioni critiche, riconosciuta all'interno e all'esterno.

9. Accessibilità, Comunicazione e Rispetto:

- a) reperibilità;
- b) disponibilità;
- c) facilità d'accesso;
- d) diffusione delle informazioni riguardanti il servizio a tutti gli interessati;
- e) capacità di comunicazione appropriata sia orale che scritta con l'interno e con l'esterno;
- f) uso efficace delle tecnologie informatiche e comunicative;
- g) dimostrazione di rispetto per gli altri, accoglienza e valorizzazione dei loro contributi;

DETERMINAZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO

- La valutazione dei Dirigenti viene effettuata secondo la seguente tabella:

AMBITO	PESO
OBIETTIVI OPERATIVI	60%
OBIETTIVI STRATEGICI	20%
VALUTAZIONE INDIVIDUALE	20%
TOTALE	100%

- l'erogazione della retribuzione di risultato è rapportata ai valori ottenuti nei diversi ambiti a loro volta pesati. Rispetto al 2014, per coerenza con le varie valutazioni descritte, già nel 2015 è stata modificata e confermata nel 2017, portandola da una scala a 30 punti ad una scala a 100 ed è graduata nel modo seguente:

VOTAZIONE COMPLESSIVA		% DI RETRIBUZIONE DI RISULTATO
<i>da</i>	<i>a</i>	
0	59,99	0%
60	79,99	85%
80	85,99	95%
86	100	100%

Di seguito vengono indicati i parametri di valutazione e relativi pesi per ciascun Dirigente.

Relazione della Performance del Comune di Noale – Anno 2017

SCHEMA DI VALUTAZIONE DEL DIRIGENTE Dott.ssa ANNALISA NACCHI (1/1/2017 – 31/3/2017)

SCHEDE RIEPILOGATIVA PROGETTI 2017					
		DIRIGENTE	Dott.ssa ANNALISA NACCHI		
SETTORE	SERVIZIO	PROGETTO	RISULTATO	PESO	PERFORMANCE
CONTABILITA' FINANZA E CONTROLLO DI GESTIONE	TRIBUTI	LOTTA ALL'EVASIONE - RECUPERO EVASIONE IMU - TASI	100%	30	30,00
		RISCOSSIONE COATTIVA - EMISSIONE INGIUNZIONI PER AVVISI DI ACCERTAMENTO IMPAGATI	100%	40	40,00
SERVIZI SOCIALI	CULTURA	CENTENARIO DELLA MORTE DEL PITTORE EGISTO LANCEROTTO. OBIETTIVI E PROGRAMMA DELLE CELEBRAZIONI 2016/2017 (PROSIEGUO)	100%	30	30,00
			TOTALE	100	100,00

SCHEDE RIEPILOGATIVA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2017

DIRIGENTE Dott.ssa ANNALISA NACCHI

SETTORE	SERVIZIO	RISULTATO	PESO	PERFORMANCE
CONTABILITA' FINANZA E CONTROLLO DI GESTIONE	ECONOMATO AMM.NE E FINANZA	92,42%	10	9,24
	TRIBUTI	126,44%	15	18,97
	RAGIONERIA	100,00%	20	20,00
	PERSONALE	123,64%	15	18,55
SERVIZI SOCIALI		104,74%	30	31,42
INFORMATICA		125,00%	10	12,50
		TOTALE	100	110,68 *

* Il Nucleo di Valutazione, come da verbale del 17/03/2017, dispone che la percentuale massima del risultato sia pari al 100%

SCHEDE RIEPILOGATIVA VALUTAZIONE 2017

DIRIGENTE Dott.ssa ANNALISA NACCHI

AMBITO DI VALUTAZIONE	INDICATORI	RISULTATO	PESO	PERFORMANCE
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	SCHEDE OBIETTIVI	100,00	60	60,00
PERFORMANCE COLLETTIVA	PROGETTI STRATEGICI	100,00	20	20,00
PERFORMANCE INDIVIDUALE	SCHEDE DI VALUTAZIONE	94,70	20	18,94
		TOTALE	100	98,94

Relazione della Performance del Comune di Noale – Anno 2017

SCHEMA DI VALUTAZIONE DEL DIRIGENTE ARCH. GIOVANNI SCANTAMBURLO

SCHEDE RIEPILOGATIVA PROGETTI 2017					
		DIRIGENTE Arch. GIOVANNI SCANTAMBURLO			
SETTORE	SERVIZIO	PROGETTO	RISULTATO	PESO	PERFORMANCE
TECNICO	PATRIMONIO	CENSIMENTO DEL PATRIMONIO ARBOREO COMUNALE	100%	50	50,00
	URBANISTICA	RILEVAZIONE DEI CIVICI	100%	50	50,00
			TOTALE	100	100,00

SCHEDE RIEPILOGATIVA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2017					
		DIRIGENTE Arch. GIOVANNI SCANTAMBURLO			
SETTORE	SERVIZIO	RISULTATO	PESO	PERFORMANCE	
TECNICO - EDILIZIA, URBANISTICA, AMBIENTE		98,09%	50	49,05	
GESTIONE DEL TERRITORIO - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI		114,10%	50	57,05	
			TOTALE	100	106,10 *

* Il Nucleo di Valutazione, come da verbale del 17/03/2017, dispone che la percentuale massima del risultato sia pari al 100%

SCHEDE RIEPILOGATIVA VALUTAZIONE 2017					
		DIRIGENTE Arch. GIOVANNI SCANTAMBURLO			
AMBITO DI VALUTAZIONE	INDICATORI	RISULTATO	PESO	PERFORMANCE	
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	SCHEDE OBIETTIVI	100,00	60	60,00	
PERFORMANCE COLLETTIVA	PROGETTI STRATEGICI	100,00	20	20,00	
PERFORMANCE INDIVIDUALE	SCHEDE DI VALUTAZIONE	90,70	20	18,14	
			TOTALE	100	98,14

Sezione 1

Progetti Strategici del Comune di Noale

SETTORE	SERVIZIO	PROGETTO
CONTABILITA' FINANZE E CONTROLLO DI GESTIONE	TRIBUTI	LOTTA ALL'EVASIONE - RECUPERO EVASIONE IMU - TASI
		RISCOSSIONE COATTIVA - EMISSIONE INGIUNZIONI PER AVVISI DI ACCERTAMENTO IMPAGATI
AREA SOCIALE	CULTURA	CENTENARIO DELLA MORTE DEL PITTORE EGISTO LANCEROTTO. OBIETTIVI E PROGRAMMA DELLE CELEBRAZIONI 2016/2017 (PROSIEGUO)
TECNICO	PATRIMONIO	CENSIMENTO DEL PATRIMONIO ARBOREO COMUNALE
	URBANISTICA	RILEVAZIONE DEI CIVICI*
		* Il Progetto inizialmente previsto "Analisi della zona per attività produttive del Capoluogo" è stato successivamente sostituito con la "Rilevazione Numeri Civici" ritenuta importante e strategica.

I Progetti si possono a loro volta suddividere in sottoprogetti, come indicato nelle rispettive schede che seguono.

Relazione della Performance del Comune di Noale – Anno 2017

SETTORE	CONTABILITA' E FINANZA	ASSESSORE	Andrea RIGO	
SERVIZIO	TRIBUTI	DIRIGENTE RESPONSABILE	(fino al 31/3/2017) dott.ssa Annalisa NACCHI	
		POSIZIONE ORGANIZZATIVA	Rag. Livio MALVESTIO	
PROGETTO	LOTTA ALL'EVASIONE - RECUPERO EVASIONE IMU - TASI			
DESCRIZIONE	<p>Il progetto si pone come principali obiettivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • garantire le entrate tributarie per il Comune attraverso il recupero dell'elusione e dell'evasione; • migliorare il rapporto con i contribuenti minimizzando i costi indiretti e contenendo la pressione fiscale; • perseguire l'equità con particolare attenzione alle fasce deboli della popolazione. 			
SOTTOPROGETTI	Registrazione puntuale delle dichiarazioni di variazione dei proprietari Registrazione puntuale delle autodichiarazioni d'uso degli immobili ai fini agevolativi Registrazione puntuale delle variazioni della Banca Dati Catastale			
SOTTO-PROGETTO 1	Registrazione puntuale delle dichiarazioni di variazione dei proprietari			
DESCRIZIONE	Al fine del raggiungimento degli obiettivi sopra indicati è indispensabile disporre di una base imponibile patrimoniale il più possibile attendibile rispetto alla realtà attraverso la registrazione puntuale delle dichiarazioni iniziali dei proprietari - una tantum - e le dichiarazioni di variazione annuali (dichiarazioni di variazione, dichiarazioni di successione, MUI, DOCFA)			
PESO	40			
DATA INIZIO	01/01/2017			
DATA FINE	31/12/2017			
STATI DI AVANZAMENTO				
DATA	% PREVISTA	% RILEVATA	% PERFORMANCE	
31/12/2017	100	100	100%	
SOTTO-PROGETTO 2	Registrazione puntuale delle autodichiarazioni d'uso degli immobili ai fini agevolativi			
DESCRIZIONE	Al fine del raggiungimento degli obiettivi sopra indicati è indispensabile disporre di una base imponibile patrimoniale il più possibile attendibile rispetto alla realtà attraverso la registrazione puntuale delle autodichiarazioni d'uso degli immobili, in quanto i criteri di calcolo dell'imposta (aliquote e detrazioni) molto spesso dipendono da quest'aspetto, ad esempio l'abitazione principale, l'affitto, il comodato gratuito			
PESO	30			
DATA INIZIO	01/01/2017			
DATA FINE	31/12/2017			
STATI DI AVANZAMENTO				
DATA	% PREVISTA	% RILEVATA	% PERFORMANCE	
31/12/2017	100	100	100%	

Relazione della Performance del Comune di Noale – Anno 2017

SOTTO-PROGETTO 3			
Registrazione puntuale delle variazioni della Banca Dati Catastale			
DESCRIZIONE	Al fine del raggiungimento degli obiettivi sopra indicati è indispensabile disporre di una base imponibile patrimoniale il più possibile attendibile rispetto alla realtà attraverso la registrazione puntuale della banca dati catastale, necessaria per riscontrare l'attendibilità dei dati dichiarati (categoria immobile, rendita, percentuale possesso, titolo di possesso)		
PESO	30		
DATA INIZIO	01/01/2017		
DATA FINE	31/12/2017		
STATI DI AVANZAMENTO			
DATA	% PREVISTA	% RILEVATA	% PERFORMANCE
31/12/2017	100	100	100%
STATI DI AVANZAMENTO PROGETTO GENERALE			
DATA	% PREVISTA	% RILEVATA	% PERFORMANCE
31/12/2017	100	100	100%

TITOLO DEL PROGETTO : LOTTA ALL'EVASIONE – RECUPERO EVASIONE IMU – TASI

AREA INTERESSATA: Ufficio Tributi del Comune di Noale

RESPONSABILE DI RIFERIMENTO DEL PROGETTO: Responsabile P.O. Rag. Malvestio Livio

PARTECIPANTI AL PROGETTO: Bortolato Rossana, Olivi Sabina, Pellizzon Stefania

Il progetto si pone come principali obiettivi:

- garantire le entrate tributarie per il Comune attraverso il recupero dell'elusione e dell'evasione;
- migliorare il rapporto con i contribuenti minimizzando i costi indiretti e contenendo la pressione fiscale;
- perseguire l'equità con particolare attenzione alle fasce deboli della popolazione.

DESCRIZIONE DEL PROGETTO:

Al fine del raggiungimento degli obiettivi sopra indicati è indispensabile disporre di una base imponibile patrimoniale il più possibile attendibile rispetto alla realtà e mantenere nel tempo l'attendibilità dei dati, attraverso la registrazione puntuale:

- delle dichiarazioni iniziali dei proprietari – una tantum - e le dichiarazioni di variazione annuali (dichiarazioni di variazione, dichiarazioni di successione, MUI, DOCFA);

Sono stati aggiornati i dati catastali derivanti da compravendite/successioni (dal 1° di gennaio risultano in n. 368 atti, che coinvolgono un numero corposo di contribuenti/contitolari), fino al mese di novembre 2017

- delle autodichiarazioni d'uso degli immobili, in quanto i criteri di calcolo dell'imposta (aliquote e detrazioni) molto spesso dipendono da quest'aspetto, ad esempio l'abitazione principale, l'affitto, il comodato gratuito;

le dichiarazioni IMU pervenute e necessarie per tenere aggiornati gli archivi dei contribuenti pari a n. 147 che sono state tutte puntualmente registrate.

- della banca dati catastale, necessaria per riscontrare l'attendibilità dei dati dichiarati (categoria immobile, rendita, percentuale possesso, titolo di possesso).

Il recupero dell'elusione e dell'evasione delle imposte ICI, IMU e TASI si riferisce alla verifica dell'imposta versata (in autoliquidazione del contribuente) o non versata, rispetto all'imposta dovuta in base alle proprietà immobiliari dichiarate e controllate con il catasto e con le autocertificazioni/dichiarazioni prodotte dal contribuente.

Relazione della Performance del Comune di Noale – Anno 2017

Nell'ambito dell'attività di controllo delle denunce e dei versamenti, l'Ufficio Tributi nel corso del 2017, pone in atto l'attività di verifica delle posizioni IMU che presentano irregolarità nell'anno 2012.

Dall'estrazione dei contribuenti con omesso/parziale versamento nell'anno 2012, risultano in elenco n. 1651 posizioni non regolari, che si riducono a circa 750 se si considerano quelle con differenza debitoria superiore a € 20,00.

Sono state verificate per l'anno 2012, in luogo delle n.750 inizialmente previste, n. 1022 posizioni non regolari con posizione debitoria fino ad € 8,00 circa.

Viene quindi posta in essere la verifica dei dati dichiarati con quelli catastali sia nell'anno in questione che per i successivi, oltre che la contestuale verifica della posizione TASI (in vigore dal 2014).

A tal fine nel corso del corrente anno verranno richieste di informazioni e dati, relativamente a posizioni controllate che presentavano anomalie nei versamenti e/o delle dichiarazioni, per instaurare un contraddittorio con il contribuente per l'eventuale emissione di avvisi di accertamento.

Nel corso dell'anno 2017 sono state inviate richieste di dati e/o informazioni ai contribuenti che presentavano anomalie a circa n. 148 il tutto propedeutico al contraddittorio con l'applicazione degli istituti deflattivi del contenzioso qualora applicabili. Qualora persistevano le anomalie sono stati emessi avvisi di accertamento.

Obiettivo del progetto:

- recupero IMU e TASI anni pregressi, attraverso l'emissione di avvisi di accertamento, in particolare l'attività di accertamento in rettifica e d'ufficio risulta necessaria per l'anno 2012, ai fini dell'emissione degli avvisi scadenti il 31/12/2017.

Successivamente all'attività propedeutica suindicata, in presenza di anomalie, sono stati emessi complessivamente n. 665 avvisi di accertamento IMU (anni accertati dal 2012 al 2015) e n. 303 avvisi di accertamento TASI (anni 2014-2015). Spesso e volentieri con l'ausilio del contribuente, riscontrate le anomalie si è proceduto ad emettere avvisi non solo per l'anno 2012 ma pure per i successivi 2013/2015 invitando il contribuente, nei limiti previsti dalla legge, ad avvalersi dell'istituto del ravvedimento. Tale attività ha trovato un forte consenso da parte degli studi per i loro clienti che per il contribuente stesso.

Inoltre, al fine di aumentare la **riscossione ordinaria** dell'imposta IMU/TASI, si prevede entro l'anno 2017 di svolgere un'attività di controllo rapida ed efficace sui versamenti dell'anno precedente, evidenziando le principali anomalie, quali - ad esempio contribuenti con un solo versamento in acconto o a saldo, ed individuando gli interventi più opportuni da porre in essere.

Al fine di sanare posizioni debitorie riferite all'anno precedente sono stati emessi mod. f24 in ravvedimento per n. 189 contribuenti IMU e n. 121 contribuenti TASI.

Presumibilmente nel bilancio corrente da introitare relativi a recupero IMU e TASI anni pregressi è stato iscritto:

- l'importo di € 240.000,00 (IMU) previsto nel Bilancio 2017 al cap. 1045/2 e di € 10.000,00 (TASI) cap. 1104/1 (dato consegnato a settembre 2016 al lordo di successive rateazioni concesse), dovuto agli avvisi già emessi a fine anno 2016 ma che saranno probabilmente incassati nei primi mesi del 2017 oltre agli avvisi in corso di emissione e da emettere nel corso del 2017.

L'ammontare degli avvisi di accertamento emessi nel corso dell'anno 2017 comprensivi di recupero imposta, sanzioni ed interessi complessivamente superano di gran lunga l'importo iscritto a bilancio (circa € 278.000,00 alla data del 31/10/2017) anche se dall'importo predetto si riscontrano situazioni di dilazione di pagamento per cui l'incasso sarà dilazionato nel corso degli anni.

Relazione della Performance del Comune di Noale – Anno 2017

SETTORE	CONTABILITA' E FINANZA	ASSESSORE	Andrea RIGO	
SERVIZIO	TRIBUTI	DIRIGENTE RESPONSABILE	(fino al 31/3/2017) dott.ssa Annalisa NACCHI	
		POSIZIONE ORGANIZZATIVA	Rag. Livio MALVESTIO	
PROGETTO	RISCOSSIONE COATTIVA - EMISSIONE INGIUNZIONI PER AVVISI DI ACCERTAMENTO IMPAGATI			
DESCRIZIONE	<p>Nell'ottica del recupero dell'evasione da riscossione, si ritiene, di portare avanti, sviluppando, per la prima volta, la gestione diretta di parte della riscossione coattiva, prevedendo l'invio dell'atto di ingiunzione di pagamento, prima dell'inoltro ad Abaco S.p.a., (concessionario del Comune di Noale per la riscossione coattiva), degli elenchi dei contribuenti per la formazione del ruolo coattivo e per l'eventuale espletamento delle procedure esecutive.</p>			
SOTTOPROGETTI	Invio dell'atto di ingiunzione			
	Inoltro ad Abaco			
SOTTO-PROGETTO 1	Invio dell'atto di ingiunzione			
DESCRIZIONE	<p>L'ufficio tributi ha già predisposto un elenco di circa 90 contribuenti che non hanno pagato gli avvisi di accertamento emessi, per cui risulta necessario procedere con la riscossione coattiva. Per tali contribuenti è stato effettuato un controllo sia in Siatel, relativamente alla situazione patrimoniale/fiscale, sia in Camera di Commercio per i soggetti titolari di partita IVA.</p>			
PESO	60			
DATA INIZIO	01/01/2017			
DATA FINE	31/12/2017			
STATI DI AVANZAMENTO				
DATA	% PREVISTA	% RILEVATA	% PERFORMANCE	
31/12/2017	100	100	100%	
SOTTO-PROGETTO 2	Inoltro ad Abaco			
DESCRIZIONE	<p>Inoltro ad Abaco S.p.a., (concessionario del Comune di Noale per la riscossione coattiva), degli elenchi dei contribuenti per la formazione del ruolo coattivo e per l'eventuale espletamento delle procedure esecutive.</p>			
PESO	40			
DATA INIZIO	01/01/2017			
DATA FINE	31/12/2017			
STATI DI AVANZAMENTO				
DATA	% PREVISTA	% RILEVATA	% PERFORMANCE	
31/12/2017	100	100	100%	
STATI DI AVANZAMENTO PROGETTO GENERALE				
DATA	% PREVISTA	% RILEVATA	% PERFORMANCE	
31/12/2017	100	100	100%	

TITOLO DEL PROGETTO : RISCOSSIONE COATTIVA - EMISSIONE INGIUNZIONI PER AVVISI DI ACCERTAMENTO IMPAGATI

AREA INTERESSATA: Ufficio Tributi del Comune di Noale

RESPONSABILE DI RIFERIMENTO DEL PROGETTO: Responsabile P.O. Rag. Malvestio Livio

PARTECIPANTI AL PROGETTO: Bortolato Rossana, Olivi Sabina, Pellizzon Stefania

Per la riscossione coattiva dei propri tributi ed entrate patrimoniali gli enti locali possono scegliere a loro discrezione il ruolo o l'ingiunzione fiscale. La disciplina dell'ingiunzione fiscale risale al Regio decreto 14 aprile 1910 n. 639 ed è il mezzo più utilizzato dagli Enti locali anche per il fatto che non prevede l'aggio, e quindi è più economico.

L'ingiunzione fiscale gode della stessa forza coattiva del ruolo e la riscossione da parte dei concessionari abilitati avviene con le medesime regole.

L'albo dei soggetti privati abilitati ad effettuare attività di liquidazione e accertamento tributi e di altre entrate delle province e dei comuni è istituito presso il Mef (art. 54 D.Lgs. 446/97).

I Comuni e le provincie possono affidare il servizio di riscossione a tali soggetti abilitati o svolgere l'attività in proprio. Contrariamente alla riscossione tramite ruolo, l'ingiunzione di pagamento non prevede addebito di aggio al contribuente.

Nel corso dell'ultimo triennio 2014, 2015 e 2016 sono stati emessi avvisi di accertamento IMU e TASI, debitamente notificati e divenuti definitivi, che risultano non riscossi.

La normativa in materia, in particolare l'art.1, comma 163, della Legge n. 296/2006 (Finanziaria 2007), stabilisce in caso di riscossione coattiva dei tributi locali che il relativo titolo esecutivo deve essere notificato al contribuente, a pena di decadenza, entro il 31 dicembre del terzo anno successivo a quello in cui l'accertamento è divenuto definitivo.

Obiettivi del progetto

Nell'ottica del recupero dell'evasione da riscossione, si ritiene, di portare avanti, sviluppando, per la prima volta, la gestione diretta **di parte** della riscossione coattiva, prevedendo l'invio dell'atto di ingiunzione di pagamento, prima dell'inoltro ad Abaco S.p.a., (concessionario del Comune di Noale per la riscossione coattiva), degli elenchi dei contribuenti per la formazione del ruolo coattivo e per l'eventuale espletamento delle procedure esecutive.

Detta procedura espletata dall'ufficio consente:

- a) un risparmio di spese per il Comune e l'introito immediato del dovuto da parte del contribuente;
- b) una minor spesa anche per il debitore in quanto la procedura non risulta sovraccaricata di oneri e benefici del concessionario;
- c) alla fine del procedimento l'ufficio avrà un quadro più chiaro sulla situazione dei contribuenti debitori da inviare alla ditta Abaco Spa per l'avvio delle procedure residue per il recupero del credito.

L'ufficio tributi ha già predisposto un elenco di circa 90 contribuenti che non hanno pagato gli avvisi di accertamento emessi, per cui risulta necessario procedere con la riscossione coattiva. Per tali contribuenti è stato effettuato un controllo sia in Siatel, relativamente alla situazione patrimoniale/fiscale, sia in Camera di Commercio per i soggetti titolari di partita IVA.

A tali soggetti si prevede l'invio dell'atto di ingiunzione pagamento, e qualora non pervenisse il pagamento si provvederà successivamente all'inoltro ad Abaco.

L'atto di ingiunzione fiscale è stato regolarmente predisposto dall'ufficio tributi e notificato complessivamente a n. 119 contribuenti: n. 90 soggetti con avvisi di accertamento per imposte ICI/IMU/TASI e n. 29 soggetti per avvisi di accertamento TOSAP.

Successivamente si è provveduto ad inviare allo studio legale ABACO SPA per il proseguo della riscossione coattiva l'elenco dei soggetti che non hanno provveduto al pagamento immediato dell'ingiunzione: n. 76

Relazione della Performance del Comune di Noale – Anno 2017

contribuenti ICI/IMU/TASI e n. 23 contribuenti TOSAP. Rispetto ai n.119 contribuenti iniziali da inviare alla ditta ABACO risultano rimanenti n.99 con una diminuzione del 16,81% da sottoporre ad ulteriore procedura.

L'obiettivo 2017 è riuscire a notificare l'atto precettivo a tutti i contribuenti interessati.

Per l'anno 2017 si è riusciti a notificare l'atto di ingiunzione a tutti i contribuenti TOSAP e ICI/IMU/TASI interessati che risultava essere l'obiettivo 2017.

Il riscosso dato dalle ingiunzioni di pagamento è risultato pari ad € 11.774,95 (pari al 14,60% del totale delle ingiunzioni emesse) sul quale il Comune non ha dovuto pagare spese e/o commissioni al Concessionario conseguendo quindi l'obiettivo di incassare subito una parte del dovuto e risparmiare su oneri del concessionario.

Relazione della Performance del Comune di Noale – Anno 2017

SETTORE	SERVIZI SOCIALI	ASSESSORE	Lidia MAZZETTO	
SERVIZIO	CULTURA	DIRIGENTE RESPONSABILE	(fino al 31/3/2017) dott.ssa Annalisa NACCHI	
		POSIZIONE ORGANIZZATIVA	Dott.ssa Carla FUGA	
PROGETTO	CENTENARIO DELLA MORTE DEL PITTORE EGISTO LANCEROTTO. OBIETTIVI E PROGRAMMA DELLE CELEBRAZIONI 2016/2017 (PROSIEGUO)			
DESCRIZIONE	L'Amministrazione Comunale intende promuovere una serie di iniziative tese a far conoscere, valorizzare e studiare l'opera dell'Artista Egisto Lancerotto attraverso varie attività, in occasione del centenario della morte. Il progetto è iniziato nel 2016 ed ora si indicano gli obiettivi e il programma delle celebrazioni 2017.			
SOTTOPROGETTI	Performance artistico musicale dedicata a Lancerotto Mostra antologica retrospettiva dell'Artista Edizione critica di un catalogo delle opere Allestimenti espositivi Conferenze di approfondimento Attività di laboratorio e studio con le scuole di Noale			
SOTTO-PROGETTO 1	Performance artistico musicale dedicata a Lancerotto			
DESCRIZIONE	Performance artistico – musicale presso Villa Prandstraller dedicata a E.Lancerotto con proiezione di diapositive e arie d'opera del periodo			
PESO	5			
DATA INIZIO	01/01/2017			
DATA FINE	31/12/2017			
STATI DI AVANZAMENTO				
DATA	% PREVISTA	% RILEVATA	% PERFORMANCE	
31/12/2017	100	100	100%	
SOTTO-PROGETTO 2	Mostra antologica retrospettiva dell'Artista			
DESCRIZIONE	Organizzazione Mostra antologica retrospettiva dell'Artista a Ca' Pesaro (Ve), Museo Nazionale Villa Pisani di Strà (Ve) e Palazzo della Loggia (Noale) 7 aprile- 25 giugno 2017			
PESO	50			
DATA INIZIO	01/01/2017			
DATA FINE	31/12/2017			
STATI DI AVANZAMENTO				
DATA	% PREVISTA	% RILEVATA	% PERFORMANCE	
31/12/2016	10	10	100%	
31/12/2017	100	100	100%	
SOTTO-PROGETTO 3	Edizione critica di un catalogo delle opere			
DESCRIZIONE	Presentazione del catalogo "Lancerotto. Il ritorno di un protagonista" delle opere appartenenti a collezioni pubbliche e private			
PESO	15			
DATA INIZIO	01/01/2017			
DATA FINE	31/12/2017			
STATI DI AVANZAMENTO				
DATA	% PREVISTA	% RILEVATA	% PERFORMANCE	
31/12/2016	20	20	100%	
31/12/2017	100	100	100%	

Relazione della Performance del Comune di Noale – Anno 2017

SOTTO-PROGETTO 4				
Allestimenti espositivi				
DESCRIZIONE	Inaugurazione Mostra “Egisto Lancerotto nelle collezioni private” in Palazzo della Loggia dal 29 aprile al 28 Maggio 2017			
PESO	10			
DATA INIZIO	01/01/2017			
DATA FINE	31/12/2017			
STATI DI AVANZAMENTO				
DATA	% PREVISTA	% RILEVATA	% PERFORMANCE	
31/12/2016	10	10	100%	
31/12/2017	100	100	100%	
SOTTO-PROGETTO 5				
Conferenze di approfondimento				
DESCRIZIONE	Conferenza di approfondimento sulla pittura dell’Ottocento e su Egisto Lancerotto il 21 aprile 2017 in sala S.Giorgio			
PESO	10			
DATA INIZIO	01/01/2017			
DATA FINE	31/12/2017			
STATI DI AVANZAMENTO				
DATA	% PREVISTA	% RILEVATA	% PERFORMANCE	
31/12/2016	10	10	100%	
31/12/2017	100	100	100%	
SOTTO-PROGETTO 6				
Attività di laboratorio e studio con le scuole di Noale				
DESCRIZIONE	Attività di laboratorio e studio con le scuole di Noale, con inaugurazione della mostra dei Laboratori delle classi dell’Ist. Comprensivo di Noale sul progetto “Adotta un quadro di E.Lancerotto” dal 1.06 al 10.06.2017			
PESO	10			
DATA INIZIO	01/01/2017			
DATA FINE	31/12/2017			
STATI DI AVANZAMENTO				
DATA	% PREVISTA	% RILEVATA	% PERFORMANCE	
31/12/2016	100	100	100%	
31/12/2017	100	100	100%	
STATI DI AVANZAMENTO PROGETTO GENERALE				
DATA	% PREVISTA	% RILEVATA	% PERFORMANCE	
31/12/2016	25	25	100%	
31/12/2017	100	100	100%	

CENTENARIO DELLA MORTE DEL PITTORE EGISTO LANCEROTTO, CONCLUSIONE DELLE CELEBRAZIONI 2016/2017

“Lancerotto. Il ritorno di un protagonista”
 Villa Pisani – Museo Nazionale, Stra (Ve) – 7 aprile / 23 luglio 2017

Relazione conclusiva

AZIONI :

Relazione della Performance del Comune di Noale – Anno 2017

- 1) Organizzazione Mostra antologica retrospettiva dell'Artista a Ca' Pesaro (Ve), Museo Nazionale Villa Pisani di Strà (Ve) e Palazzo della Loggia (Noale) 7 aprile- 25 giugno 2017;
- 2) Presentazione del catalogo "Lancerotto. Il ritorno di un protagonista" delle opere appartenenti a collezioni pubbliche e private;
- 3) Allestimenti espositivi nelle sedi indicate;
- 4) Inaugurazione Mostra "Egisto Lancerotto nelle collezioni private" in Palazzo della Loggia dal 29 aprile al 28 Maggio 2017;
- 5) Conferenza di approfondimento sulla pittura dell'Ottocento e su Egisto Lancerotto il 21 aprile 2017 in sala S.Giorgio;
- 6) Attività di laboratorio e studio con le scuole di Noale;
- 7) Inaugurazione mostra dei Laboratori delle classi dell'Ist. Comprensivo di Noale sul progetto "Adotta un quadro di E.Lancerotto" dal 1.06 al 10.06.2017;
- 8) Performance artistico - musicale presso Villa Prandstraller dedicata a E.Lancerotto con proiezione di diapositive e arie d'opera del periodo.

Si sono concluse – dopo oltre un anno - le iniziative e le attività legate al centenario della morte del pittore noalese Egisto Lancerotto (1847-1916), per le quali la Città di Noale, Istituzioni pubbliche, Fondazioni, Associazioni e Imprese si sono spese unendo gli sforzi e le risorse per ricordare l'artista.

"E verrà il tempo...", giustamente Lancerotto ha lasciato nel suo testamento morale una richiesta che a distanza di 100 anni dalla sua morte è stata un invito a riscoprire la sua personalità, a fare conoscere quanto di buono la sua pittura ha segnato, è stata di grande insegnamento per le giovani generazioni alle quali ha fatto conoscere uno spaccato di storia della società, del costume, degli eventi che dalla seconda metà dell'800 fino ai primi decenni del '900 ha segnato il nostro paese e Venezia. Poi in particolare, il mondo dell'Artista è diventato un'importante testimonianza della pittura e dell'arte.

Gli avvenimenti che si sono susseguiti sono stati occasione per scoprire Lancerotto, ma anche per riconoscergli gratitudine per il lascito (79 tele, 19 disegni, arredi, etc.) che il Comune di Noale ha da lui ricevuto in eredità.

Fin dall'avvicinarsi della data del 30 maggio 2016 le richieste e le attenzioni che si sono accolte intorno alle sue opere facevano capire che c'era grande attesa per conoscerlo e approfondire la sua personalità.

Il Liceo Giorgione di Castelfranco e la Scuola di Pittura di Dolo, in primavera 2016 sono venuti in visita a Noale per conoscere le opere di Lancerotto. Gli allievi del **Liceo Giorgione**, hanno **realizzato un DVD** per raccontare la personalità dell'artista, presentato al pubblico nell'aprile 2017.

Il Comune di Noale, per il progetto ha costituito un **Comitato Scientifico** che ha realizzato la grande **mostra in Villa Pisani a Stra ed il catalogo scientifico**. L'apertura degli eventi ha avuto il suo prologo il 30 novembre a Roma, nella **Sala stampa della Camera dei Deputati di Montecitorio** è stato presentato il **Progetto del Centenario**, poiché al Quirinale, nello studio del Presidente della Repubblica, viene custodito il quadro di Lancerotto "L'anticamera dello studio", opera che Re Umberto I° aveva scelto per questo ufficio istituzionale.

A Noale il 3 Dicembre 2016, si è tenuta una **mostra a tema: "L'infanzia e la famiglia nelle opere di E. Lancerotto"**, allestita nelle sale espositive di Palazzo della Loggia con visite guidate per le scuole del territorio comunale. Durante il periodo espositivo è stato presentato in Sala S. Giorgio il DVD "100 anni di Egisto Lancerotto" che raccoglie le opere della collezione pubblica e di molti privati. La realizzazione è stata frutto di un'importante collaborazione con il Club Rotary dei Tempesta di Noale.

Azioni 1-2-3:

Le principali attività sono state rivolte nella realizzazione di **due cataloghi** e di **due mostre**, una relativa alle collezioni pubbliche : "**Lancerotto. Il ritorno di un protagonista**" in occasione della mostra tenuta nelle sale di **Villa Pisani dal 7 aprile al 23 luglio 2017**. L'altro è dedicato a "**Lancerotto nelle collezioni private**" e alla mostra realizzata nelle sale di **Palazzo della Loggia a Noale**, nel mese di maggio. Eventi che hanno suscitato grande interesse e partecipazione di pubblico e dove sono state esposte oltre 75 tele.

La mostra di Stra ha presentato l'Artista attraverso l'evoluzione della sua personalità: dall'Impressionismo al Simbolismo con un excursus pittorico significativo e di grande interesse artistico. Vi hanno collaborato: il Polo Museale del Veneto; la Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio per la Città Metropolitana di Venezia e le province di Belluno, Padova e Treviso; la Fondazione Musei Civici di Venezia; il Comune di Genova – Musei Civici; la Città di Noale; collezionisti privati.

Nella mostra della Loggia di Noale, le opere in gran parte "d'ambiente" e "ritratti", si è colta l'occasione per

scoprire la bellezza di raccolte che appartengono a collezionisti e che difficilmente si possono ammirare in esposizioni pubbliche.

Importanti sono stati i contributi forniti dall'Associazione Università Tempo di Noale, che ha promosso un incontro con la restauratrice Giovanna Niero in preparazione alla visita della mostra di Stra.

Azione 4:

L'inaugurazione il 7 aprile a Stra della mostra "Lancerotto. Il ritorno di un protagonista" è avvenuta con grande partecipazione di pubblico, alla presenza del Direttore del Polo Museale del Veneto dott. Ferrara, del Soprintendente ABAP Città Metropolitana di Ve arch. Alberti, del Vice Presidente Consiglio Regione Veneto dott. Pigozzo, del Segretario generale del Consiglio Regionale, del Sindaco di Noale prof. Andreotti e della Giunta Comunale, del Sindaco di Stra avv. Cacciavillani, è stata accompagnata dalle musiche del Trio "A la moda" dei maestri Celeghin, Liziero e Gervasio, che per l'occasione hanno interpretato arie veneziane dell'epoca.

L'esposizione ha visto partecipi oltre 55000 visitatori, che sono transitati nella magnifica Villa Nazionale e nel Parco a Stra tra il 7 aprile e il 23 luglio 2017.

Azione 5:

Il 21 aprile 2017 si è tenuta la conferenza di approfondimento sulla pittura dell'800 e la tecnica pittorica di E. Lancerotto con la dr.ssa G. Niero e la dr.ssa Irene Fonte in collaborazione con l'associazione UTL (Università del tempo libero) di Noale.

Azione 6 - 7:

Anche le scuole dell'Istituto Comprensivo "Elisabetta Betty Pierazzo" e le scuole Paritarie della Città di Noale, hanno aderito alle celebrazioni, sia con visite alle mostre, sia con il **laboratorio "Adotta un quadro di E. Lancerotto"**, che è servito da spunto per un'interpretazione dell'artista e per realizzare le opere che sono state esposte nelle Sale della Loggia nel mese di giugno 2017.

Azione 8:

Il 4 giugno, presso la ex villa dell'avvocato Prandstaller a Noale, già sindaco della città a inizio '900 e Mecenate di Lancerotto, si è tenuto un concerto lirico con il soprano Michela Remor e la pianista Modolo che hanno interpretato, intorno alle opere di Lancerotto, romanze di noti musicisti quali: Bellini, Rossini ecc..., inoltre, nello studio che fu dell'artista, è stato ricreato un piccolo museo con documenti che testimoniavano la sua storia, il lascito ed i legami con famiglie noalesi, sono state esposte opere di recente recupero tra cui un quadro battuto all'asta di New York nel mese di settembre.

Un riconoscimento importante è pervenuto dal **Presidente della Repubblica Sergio Mattarella** che ha inviato una **medaglia di onorificenza** per l'importante evento della mostra di celebrazione del centenario.

Il Rotary Club, sezione di Noale, ha commissionato la riproduzione di 15 quadri di E. Lancerotto, offerti in dono all'Istituto Comprensivo "Elisabetta "Betty" Pierazzo" di Noale per un'esposizione nelle sedi dell'Istituto e per offrire un'occasione di studio ai giovani studenti.

Sotto la guida della dr.ssa Giovanna Niero è stato realizzato il **laboratorio "AttivaMente"** una sezione del quale verteva sulle opere di Lancerotto, seguito da persone diversamente abili i cui lavori sono stati esposti nelle sale della Pasticceria Prodocimi, nel mese di settembre.

Rilevanti e fondamentali sono stati i contributi pubblici e privati ricevuti dal Comune di Noale per realizzare il Progetto del Centenario di Egisto Lancerotto, senza i quali non si sarebbe dato degno coronamento a questo importante evento culturale e alla figura dell'Artista, che ha onorato la sua Città con il lascito delle opere e reso possibile la costituzione della Collezione civica museale che porta il suo nome.

Enti partecipanti:

- Ministero per i Beni e le Attività Culturali e il Turismo
- Regione del Veneto – Assessorato alla Cultura
- Città Metropolitana di Venezia
- Città di Noale
- Fondazione Musei Civici di Venezia
- Comune di Genova – Musei Civici

Enti finanziatori:

- Regione del Veneto
- Fondazione Riviera Miranese
- Veritas

Relazione della Performance del Comune di Noale – Anno 2017

SETTORE	TECNICO	SINDACO	Prof.ssa Patrizia ANDREOTTI
SERVIZIO	PATRIMONIO	DIRIGENTE RESPONSABILE	Arch. Giovanni SCANTAMBURLO
		POSIZIONE ORGANIZZATIVA	Dott. Fabio VOLPE

PROGETTO	CENSIMENTO DEL PATRIMONIO ARBOREO COMUNALE		
DESCRIZIONE	L'attività del censimento del Patrimonio Arboreo Comunale è molto importante in quanto permette innanzitutto di stabilire con esattezza il numero delle piante di proprietà comunale, di tenerne monitorato lo stato di salute così da potere programmare interventi in base alle eventuali criticità individuate e prevenire possibili danni all'incolumità delle persone		
SOTTOPROGETTI	Ricognizione aree verdi, parchi , giardini ed altre aree comunali con presenza di alberature Rilievo con georeferenziazione delle alberature presenti in ogni area Individuazione caratteristiche e misure , e successiva schedatura degli alberi		

SOTTO-PROGETTO 1	Ricognizione aree verdi, parchi , giardini ed altre aree comunali con presenza di alberature		
DESCRIZIONE	Fase di raccolta e verifica degli atti e documenti relativi ai suddetti immobili di proprietà comunale, al fine di restituirne una planimetria generale in debita scala grafica		
PESO	40		
DATA INIZIO	01/01/2017		
DATA FINE	31/12/2017		
STATI DI AVANZAMENTO			
DATA	% PREVISTA	% RILEVATA	% PERFORMANCE
31/12/2017	100	100	100%

SOTTO-PROGETTO 2	Rilievo con georeferenziazione delle alberature presenti in ogni area		
DESCRIZIONE	Fase di rilevamento sia strumentale che manuale degli alberi presenti distinti per aree		
PESO	30		
DATA INIZIO	01/01/2017		
DATA FINE	31/12/2017		
STATI DI AVANZAMENTO			
DATA	% PREVISTA	% RILEVATA	% PERFORMANCE
31/12/2017	100	100	100%

SOTTO-PROGETTO 3	Individuazione caratteristiche e misure , e successiva schedatura degli alberi		
DESCRIZIONE	Raccolta dati sulle caratteristiche quali : essenza, tipologia (albero, ceppaia), diametro del fusto, altezza, elemento singolo, filare, ecc. e raccolta fotografica.		
PESO	30		
DATA INIZIO	01/01/2017		
DATA FINE	31/12/2017		
STATI DI AVANZAMENTO			
DATA	% PREVISTA	% RILEVATA	% PERFORMANCE
31/12/2017	100	100	100%

STATI DI AVANZAMENTO PROGETTO GENERALE			
---	--	--	--

Relazione della Performance del Comune di Noale – Anno 2017

STATI DI AVANZAMENTO PROGETTO GENERALE			
DATA	% PREVISTA	% RILEVATA	% PERFORMANCE
31/12/2017	100	100	100%

CENSIMENTO DEL PATRIMONIO ARBOREO COMUNALE

Il lavoro da compiere per il 2017 dal Servizio Ambiente consiste in tre operazioni fondamentali: la ricognizione delle aree in cui vi è presenza di alberature, la georeferenziazione, per sapere esattamente dove è collocato l'albero e la misurazione, in modo da stabilirne l'età; poi a queste tre fasi ne dovrebbero seguire altre (2018) per la valutazione, indispensabile per conoscere lo stato di conservazione e provvedere ad una corretta manutenzione .

Sottoprogetto 1: ricognizione aree verdi, parchi, giardini ed altre aree comunali con presenza di alberature.

Fase di raccolta e verifica degli atti e documenti relativi ai suddetti immobili di proprietà comunale, al fine di restituirne una planimetria generale in debita scala grafica :

Eseguita, con predisposizione di singole schede e planimetrie per ogni area .

Sottoprogetto 2: rilievo con georeferenziazione delle alberature presenti in ogni area

Fase di rilevamento sia strumentale che manuale degli alberi presenti distinti per aree

Con Determina nr. 706 del 19.07.2017 è stata incaricata una società per una rilevazione cinematica delle alberature.

Sottoprogetto 3: individuazione caratteristiche e misure, e successiva schedatura degli alberi

Raccolta dati sulle caratteristiche quali : essenza, tipologia (albero, ceppaia), diametro del fusto, altezza, elemento singolo, filare, ecc. e raccolta fotografica.

Avvenuta con la produzione di report in ordine ai dati attesi , con indicazioni riepilogative , del numero di alberature esistenti , per ogni singola nominata via od area.

Il lavoro è stato presentato al pubblico in sala Consigliare il giorno 24 novembre u.s.

Nota: E' demandata ad altro progetto quale II^ parte per il 2018 la valutazione dello stato fitopatologico e la verifica sulla presenza di eventuali difetti dell'albero e la Fase di restituzione dei dati attraverso la predisposizione di specifica documentazione e schedatura .

Relazione della Performance del Comune di Noale – Anno 2017

SETTORE	TECNICO	ASSESSORE	Alessandra DINI
SERVIZIO	URBANISTICA	DIRIGENTE RESPONSABILE	Arch. Giovanni SCANTAMBURLO
		POSIZIONE ORGANIZZATIVA	Dott. Fabio VOLPE

PROGETTO	RILEVAZIONE DEI CIVICI
DESCRIZIONE	Tale rilevazione è importante al fine di un aggiornamento ed integrazione sia dell'anagrafe della popolazione che dell'anagrafe edilizia, potendosi poi correlare i numeri civici con altri dati di tipo topografico (toponomastica e particella catastale). Perciò si è proceduto ad incaricare una ditta alla rilevazione suddetta con la medesima determina N. 706 del 19.07.2017 . Sono stati rilevati complessivamente n. 7280 civici
SOTTOPROGETTI	Classificazione per tipologia d'accesso Individuazione per categorie Collegamento dati con l'anagrafe

SOTTO-PROGETTO 1	Classificazione per tipologia d'accesso		
DESCRIZIONE	Sono stati classificati , in riferimento alla tipologia di accesso al numero civico, distinguendo in tal modo le categorie di accesso pedonale , di accesso carraio e di accesso misto.		
PESO	35		
DATA INIZIO	01/01/2017		
DATA FINE	31/12/2017		
STATI DI AVANZAMENTO			
DATA	% PREVISTA	% RILEVATA	% PERFORMANCE
31/12/2017	100	100	100%

SOTTO-PROGETTO 2	Individuazione per categorie		
DESCRIZIONE	Sono stati individuati gli accessi distinguendo tra residenzialità (94 %) e attività produttive (6 %)		
PESO	35		
DATA INIZIO	01/01/2017		
DATA FINE	31/12/2017		
STATI DI AVANZAMENTO			
DATA	% PREVISTA	% RILEVATA	% PERFORMANCE
31/12/2017	100	100	100%

SOTTO-PROGETTO 3	Collegamento dati con l'anagrafe		
DESCRIZIONE	I dati raccolti sono trasmessi anche all'ufficio anagrafe per successive fasi di bonifica ed integrazione data base. Integrazione che potrà proseguire mediante rilevamenti sul posto con personale interno dotato di smartphone o tablet e di app fornita dalla medesima ditta		
PESO	30		
DATA INIZIO	01/01/2017		
DATA FINE	31/12/2017		
STATI DI AVANZAMENTO			
DATA	% PREVISTA	% RILEVATA	% PERFORMANCE
31/12/2017	100	100	100%

STATI DI AVANZAMENTO PROGETTO GENERALE			
DATA	% PREVISTA	% RILEVATA	% PERFORMANCE
31/12/2017	100	100	100%

Descrizione progetto: analisi della zona per attività produttive del Capoluogo

NOTA: il progetto suddetto è stato sostituito in corso d'opera in intesa con l'A.C. con altra rilevazione ritenuta strategica ed importante per diversi profili: la Rilevazione dei civici. Per cui si sostituisce la rendicontazione con la seguente scheda.

RILEVAZIONE DEI CIVICI

Tale rilevazione è importante al fine di un aggiornamento ed integrazione sia dell'anagrafe della popolazione che dell'anagrafe edilizia, potendosi poi correlare i numeri civici con altri dati di tipo topografico (toponomastica e particella catastale). Perciò si è proceduto ad incaricare una ditta alla rilevazione suddetta con la medesima determina N. 706 del 19.07.2017.

Sono stati rilevati complessivamente n. 7280 civici

Sottoprogetto 1: classificazione per tipologia d'accesso

Sono stati classificati, in riferimento alla tipologia di accesso al numero civico, distinguendo in tal modo le categorie di accesso pedonale, di accesso carroia e di accesso misto.

Sottoprogetto 2: individuazione per categorie

Sono stati individuati gli accessi distinguendo tra residenzialità (94 %) e attività produttive (6 %),

Sottoprogetto 3: collegamento dati con l'anagrafe

I dati raccolti sono trasmessi anche all'ufficio anagrafe per successive fasi di bonifica ed integrazione data base. Integrazione che potrà proseguire mediante rilevamenti sul posto con personale interno dotato di smartphone o tablet e di app fornita dalla medesima ditta.

Il lavoro è stato presentato al pubblico in sala Consigliare il giorno 24 novembre u.s.

Sezione 2

Attività e Servizi del Comune di Noale

SETTORE 1: AFFARI GENERALI E LEGALI
(Affari Legali, Segreteria - Contratti, Demografico, Commercio, Relazioni con il Pubblico)

SETTORE 2: CONTABILITA' / FINANZA / CONTR. GESTIONE (Tributi, Ragioneria, Amm. Cimiteri, Economato, Gestione Alloggi Pubblici, Patrimonio, Personale)

SETTORE 3: AREA SOCIALE (Scuole, Minori, Disabili, Anziani, Biblioteca, Sport, Cultura e Tempo Libero)

SETTORE 4-6: EDILIZIA PRIVATA – URBANISTICA – PATRIMONIO – AMBIENTE
(Edilizia, Sportello Unico Attività Produttive, Ambiente, Verde Pubblico, Rifiuti e Igiene Urbana)

SETTORE 5: GESTIONE DEL TERRITORIO
(Manutenzione Lavori Pubblici, Manutenzione Strade, Cimiteri)

SETTORE 20: INFORMATICA

**SETTORE 1: AFFARI GENERALI E
LEGALI**

(Affari Legali, Segreteria - Contratti,
Demografico, Commercio, Relazioni
con il Pubblico)

Relazione della Performance del Comune di Noale – Anno 2017

SERVIZIO	SEGRETERIA, CONTRATTI, AFFARI GENERALI									
ASSESSORATO	ASSESSORE DIRIGENTE prof.ssa Patrizia ANDREOTTI dott. Guido PIRAS dott.ssa Chiara LEANDRI (fino al 31/5/2017, poi trasferita in Biblioteca dal 19/6/2017) - dott. Fabio ARRIGHI dal 1/6/2017 al 31/7/2017 PO PERSONALE Luisetto Serenella, Fistani Sonia, Pomiato Giuliano, Bertolin Diego, Granzo Arianna (al 50% con Anagrafe), dal 1/6/2017 Righetto Alessia									
Descrizione	Il Servizio gestisce la tenuta delle determinazioni, delle deliberazioni della Giunta comunale e del Consiglio; comprende una serie articolata di azioni di supporto agli organi amministrativi dell'Ente; cura la redazione, la stipulazione e la repertorizzazione di tutti i contratti in forma pubblica amministrativa rogati dal segretario comunale. Il Servizio si occupa, altresì, dell'archiviazione e registrazione di tutte le scritture private semplici sottoscritte da ciascun ufficio competente. Verifica i requisiti generali di partecipazione alle gare d'appalto in capo ai contraenti prima della stipula dei contratti. Provvede alla tenuta dell'Albo delle associazioni. Evade le richieste di accesso agli atti. Per il tramite del servizio messi cura il servizio di pubblicazione e di notificazione degli atti. L'ufficio protocollo del Comune di Noale non svolge solo la mera attività di protocollazione della posta in arrivo, che ormai da anni non corrisponde più alla semplice apposizione di un timbro di ricevimento. Dal 2012 è entrata a regime la protocollazione ottica della maggior parte della documentazione in arrivo alla casa comunale attraverso l'uso dei 2 scanner dedicati ed utilizzati dal personale in servizio. Rilevante è poi l'attività connessa alla gestione dell'indirizzo istituzionale di posta elettronica certificata, oggi mezzo privilegiato di trasmissione della documentazione tra Enti.									
Informazioni generali	Indicatore	Formula	Unità Misura		Valore Anno Riferimento 2016	Valore Anno Obiettivo 2017	Trend in percentuale	Valore a consunt. 2017		
	Delibere di Consiglio		n		34	35	3%	44		
	Delibere di Giunta		n		138	140	1%	136		
	Pubblicazioni albo pretorio		n		2300	2300	0%	2206		
	Notificazioni		n		685	600	-12%	490		
Quantità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2016	Valore Anno Obiettivo 2017	Trend in percentuale	Valore a consunt. 2017	Performance	
	Contratti privati stipulati	n. contratti privati (misurati in modo pesato)	n	10	29	30	3%	23	77%	
	Contratti pubblici stipulati	n. contratti pubblici (misurati in modo pesato)	n	10	12	15	25%	3	20%	
	Determine		n	10	1429	1430	0%	1350	94%	
	albo associazioni	n. iscrizioni	n	10	130	130	0%	132	102%	
	Protocolli	n. protocolli annuali	n	10	30248	30500	1%	31434	97%	
	Spedizioni per conto Uffici comunali	n. spedizioni effettuate all'anno per conto degli uffici Comuni. Il Servizio è stato razionalizzato su due giornate	n	10	109	104	-5%	105	101%	
	Deposito Atti Ufficiale Giudiziario	n. degli atti gestiti presso la Casa Comunale per conto degli Uffici Giudiziari	n	10	89	90	1%	99	110%	
	Deposito Atti Equitalia	n. degli atti gestiti per conto di Equitalia	n	10	798	800	0%	1280	160%	
Qualità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2016	Valore Anno Obiettivo 2017	Trend in percentuale	Valore a consunt. 2017	Performance	
	Customer care	n. richieste accesso agli atti - accesso civico	n	10		20		16	80%	
	Customer care	n. richieste accesso agli atti - accesso generalizzato	n			25000		ND	N/S	
Efficienza	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2016	Valore Anno Obiettivo 2017	Trend in percentuale	Valore a consunt. 2017	Performance	
	n. pec	n. pec	n	10		8000		22085	138%	
Efficacia	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2016	Valore Anno Obiettivo 2017	Trend in percentuale	Valore a consunt. 2017	Performance	
			TOTALE		100			PERFORMANCE GLOBALE SERVIZIO	98%	

Relazione della Performance del Comune di Noale – Anno 2017

SERVIZIO	AFFARI LEGALI									
ASSESSORATO					SINDACO DIRIGENTE P.O.	prof.ssa Patrizia ANDREOTTI dott. Guido PIRAS dott.ssa Chiara LEANDRI (fino al 31/5/2017, poi trasferita in Biblioteca dal 19/6/2017) - dott. Fabio ARRIGHI dal 1/6/2017 al 31/7/2017 Ghion Federica, dal 1/6/2017 Righetto Alessia				
					PERSONALE					
Descrizione	Il Servizio gestisce le liti attive e passive, quale referente principale del legale esterno incaricato. Svolge il procedimento di affidamento dell'incarico di patrocinio legale ad avvocato esterno non essendo presente l'avvocatura interna al Comune. Nelle cause in cui il Comune può stare in giudizio personalmente che non siano di competenza di altri uffici, il servizio legale rappresenta in giudizio l'Ente su delega del Sindaco.									
Quantità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2016	Valore Anno Obiettivo 2017	Trend in percentuale	Valore a consunt. 2017	Performance	
	Gestione contenzioso Comune Noale - escluso pregresso polizia locale	n. nuove vertenze seguite, escluse le pregresse (stragiudiziali comprese)	n	50	2	2	0%	2	100%	
Qualità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2016	Valore Anno Obiettivo 2017	Trend in percentuale	Valore a consunt. 2017	Performance	
	Patrocini legali (determine, delibera, disciplinare di incarico)	numero patrocini	n	50	2	2	0%	3	150%	
Efficienza	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2016	Valore Anno Obiettivo 2017	Trend in percentuale	Valore a consunt. 2017	Performance	
Efficacia	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2016	Valore Anno Obiettivo 2017	Trend in percentuale	Valore a consunt. 2017	Performance	
				TOTALE	100	PERFORMANCE GLOBALE SERVIZIO			125%	



Relazione della Performance del Comune di Noale – Anno 2017

SERVIZIO	DEMOGRAFICO								
ASSESSORATO					SINDACO	prof.ssa Patrizia ANDREOTTI			
					DIRIGENTE P.O.	dott. Guido PIRAS dott.ssa Chiara LEANDRI (fino al 31/5/2017, poi trasferita in Biblioteca dal 19/6/2017) - dott. Fabio ARRIGHI dal 1/6/2017 al 31/7/2017			
					PERSONALE	Carraro Arianna, Beccegato Fernando, Barbiero Michela, Comelato Silvia, Lai Nadia, Bertolin Diego per il merito svolgimento degli accertamenti anagrafici, Granzo Arianna (al 50% con Segreteria), dal 1/6/2017 Righetto Alessia			
Descrizione	<p>Il Servizio Demografici è l'insieme di una serie articolata di servizi: Anagrafe, Stato civile, Elettorale, Statistica, Leva, Toponomastica, Numerazione Civica, Polizia Mortuaria. Il Servizio Anagrafe registra nominativamente, secondo determinati caratteri naturali e sociali, gli abitanti residenti in un Comune, sia come singoli, sia come componenti di una famiglia, o componenti di una convivenza, nonché le successive variazioni che si verificano nella popolazione stessa (fonte: Ministero dell'Interno). Consta di una serie di attività di iscrizioni, variazioni, cancellazioni presso l'Anagrafe Popolazione Residente, effettuate su istanza dei Cittadini, d'ufficio, per l'iscrizione di atti, o su comunicazioni della P.A. e/o soggetti esterni, e di attività di emissione di documenti e certificati di autenticazione di copia, foto e firme. Inoltre emette certificati che comportano la raccolta anche manuale di dati da una o più fonti e la loro stesura in forme non automatizzate e raccoglie informazioni e controlli dei dati provenienti da enti e soggetti esterni al Comune. Il Servizio di Stato Civile si occupa della stesura dei registri Ministeriali degli Atti di Nascita, Morte, Matrimonio, Separazione, Divorzio, Unione, Cittadinanza. Cura le pubblicazioni di matrimonio e l'organizzazione della celebrazione. Cura la tenuta degli allegati agli atti e provvede alla consegna della copia alla Prefettura di riferimento. Si adopera per l'aggiornamento dello stato civile dei Cittadini. Il servizio Elettorale cura la tenuta delle liste elettorali sezionali e generali, esegue alle scadenze previste dal legislatore le revisioni elettorali che comportano poi l'iscrizione o cancellazioni dalle liste elettorali, procede al rilascio della tessera elettorale, all'organizzazione delle elezioni indette e/o referendum, alla tenuta dell'Albo degli Scrutatori e a coadiuvare la Corte d'Appello nella tenuta dell'Albo dei Presidenti di Seggio. Il Servizio di Statistica esegue con cadenza mensile e annuale le statistiche anagrafiche e di stato civile, cura le richieste di dati statistici agli innumerevoli enti pubblici, tiene i rapporti con la Direzione Regionale Istat, cura e segue le indagini statistiche a campione coordinando i rilevatori, rilascia gli elenchi nominativi richiesti dagli Amministratori per finalità istituzionali. Il Servizio Leva si occupa dell'aggiornamento dei ruoli matricolari, della tenuta delle liste di leva, risponde alle disposizioni del Comando militare di riferimento. Il Servizio Toponomastica cura le proposte di intitolazione delle aree di circolazione del territorio comunale e cura poi l'aggiornamento degli archivi sia comunali che dell'Agenzia del Territorio. Il Servizio Numerazione Civica cura l'attribuzione dei numeri civici e la tenuta dell'ANNCUSU. Il Servizio Polizia Mortuaria si occupa del rilascio dei permessi di seppellimento, delle autorizzazioni alla cremazione, dell'affidamento urne presso le abitazioni, delle autorizzazioni al trasporto salme, dei passaporti mortuari, dei nullaosta di rimpatrio delle salme e/o ceneri dall'estero.</p>								
Informazioni generali	Indicatore	Formula	Unità Misura		Valore Anno Riferimento 2016	Valore Anno Obiettivo 2017	Trend in percentuale	Valore a consunt. 2017	
	Volumi di attività	n. complessivo di carte d'identità rilasciate	n		2113	2150	2%	1903	
	Volumi di attività	n. complessivo di atti di stato civile redatti (nascita, matrimonio, pubblicazioni di matrimonio, cittadinanza, morte)	n		648	650	0%	702	
	Volumi di attività	n. complessivo pratiche anagrafiche definite (iscrizioni, cancellazioni, cambio interno)	n		851	860	1%	876	
	Volumi di attività	n. certificati rilasciati (es. certificati nascita, matrimonio, morte, elettorale, stato famiglia, residenza, ...)*	n		4492	4500	0%	7764	
Quantità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2016	Valore Anno Obiettivo 2017	Trend in percentuale	Valore a consunt. 2017	Performance
	Dotazione di personale del servizio	n. personale imputato al servizio (FTE)	n	5	5	4,76	-5%	4,76	100%
Qualità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2016	Valore Anno Obiettivo 2017	Trend in percentuale	Valore a consunt. 2017	Performance
	Tempestività del servizio	tempo medio di attesa per rilascio carte di identità	min	10	5	5	0%	5	100%
	Tempestività del servizio anagrafico	tempo medio di attesa sportelli anagrafici	min	10	15	10	-33%	10	100%
	Accessibilità al servizio	numero ore settimanali di apertura dei servizi***	ore	10	23,5	23,5	0%	23,5	100%
	Tipologie di modelli online	numero di modelli pubblicati online	numero	10	60	60	0%	60	100%
Efficienza	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2016	Valore Anno Obiettivo 2017	Trend in percentuale	Valore a consunt. 2017	Performance
	Pratiche evase in rapporto al Personale	n. complessivo di carte d'identità rilasciate / persone addette	numero	10	N/D	1265		1260	100%
	Pratiche evase in rapporto al Personale	n. complessivo di atti di stato civile redatti / persone addette	numero	5	N/D	376		372	99%
	Pratiche evase in rapporto al Personale	n. complessivo pratiche anagrafiche definite / persone addette	numero	10	N/D	647		640	99%
	Pratiche evase in rapporto al Personale	n. certificati rilasciati / persone addette	numero	5	N/D	945		950	101%
	aggiornamento elenco dei giudizi popolari	num. Posizioni aggiornate	numero	10	N/D	50		50	100%
	promozione incontro pubblico a Noale in tema di Unioni Civili/Convivenze - evento realizzati	incontro	numero	5	N/D	1		1	100%
Efficacia	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2016	Valore Anno Obiettivo 2017	Trend in percentuale	Valore a consunt. 2017	Performance
	Efficacia attività di Stato Civile	atti redatti correttamente / numero atti di stato civile	%	10	98%	100%	2%	99%	99%
			TOTALE	100	PERFORMANCE GLOBALE SERVIZIO			100%	

Relazione della Performance del Comune di Noale – Anno 2017

SERVIZIO	SUAP E COMMERCIO									
ASSESSORATO						SINDACO DIRIGENTE P.O.		prof.ssa Patrizia ANDREOTTI dott. Guido PIRAS dott.ssa Chiara LEANDRI (fino al 31/5/2017, poi trasferita in Biblioteca dal 19/6/2017) - dott. Fabio ARRIGHI dal 1/6/2017 al 31/7/2017 Rossato Marisa, Ghion Federica, dal 1/6/2017 Righetto Alessia		
						PERSONALE				
Descrizione	L'Ufficio Commercio ed attività produttive è competente nelle seguenti materie: commercio su area privata (negozi) e su area pubblica (mercati e fiere); pubblici esercizi (bar, ristoranti); depositi di prodotti alimentari; fiere, mercati e manifestazioni tradizionali, spettacoli, trattenimenti pubblici e giochi (compresi i videogiochi); parrucchieri ed estetisti; ambulatori medici, veterinari e dentistici; distributori di carburante; trasporti pubblici locali; agricoltura; strutture ricettive (alberghi, affittacamere, bed and breakfast); taxi e noleggio con e senza conducente. L'Ufficio gestisce i procedimenti amministrativi necessari per l'esercizio e la cessazione delle suddette attività (a seconda dei casi, denunce in luogo di autorizzazione o autorizzazioni). In base al D.lgs. 267/00, inoltre, il Dirigente dell'Ufficio emana i provvedimenti sanzionatori contro gli illeciti amministrativi in materia.									
Quantità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2016	Valore Anno Obiettivo 2017	Trend in percentuale	Valore a consunt. 2017	Performance	
	istanze di partecipazione alla manifestazione Mercatinoale	numero	n	15	119	120	1%	83	69%	
	autorizzazioni temporanee rilasciate in occasione di eventi e manifestazioni	numero	n	15	213	215	1%	181	84%	
Qualità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2016	Valore Anno Obiettivo 2017	Trend in percentuale	Valore a consunt. 2017	Performance	
	svolgimento commissioni pubblico spettacolo	numero	n	15	7	8	14%	9	113%	
	adesioni e collaborazioni con associazioni dedicate a sostegno delle attività produttive (associazione Città dei Motori, Unico per l'Impresa, Strada del Radiocchio, Piccole Città Storiche)	numero	n	15	4	5	25%	3	60%	
Efficienza	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2016	Valore Anno Obiettivo 2017	Trend in percentuale	Valore a consunt. 2017	Performance	
	% PRATICHE SVOLTE MEDIANTE PORTALE "IMPRESAINUNGIORNO"	Numero pratiche tramite il portale / pratiche totali	%	20	565	570	1%	598	105%	
Efficacia	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2016	Valore Anno Obiettivo 2017	Trend in percentuale	Valore a consunt. 2017	Performance	
	Tempo medio di rilascio delle pratiche di autorizzazione agli eventi	numero	giorni	20	N/D	30		17	176%	
			TOTALE	100	PERFORMANCE GLOBALE SERVIZIO			105%		

Relazione della Performance del Comune di Noale – Anno 2017

SERVIZIO	RELAZIONI CON IL PUBBLICO										
ASSESSORATO						SINDACO DIRIGENTE P.O. PERSONALE					prof.ssa Patrizia ANDREOTTI dott. Guido PIRAS dott.ssa Chiara LEANDRI (fino al 31/5/2017, poi trasferita in Biblioteca dal 19/6/2017) – dott. Fabio ARRIGHI dal 1/6/2017 al 31/7/2017 Zamengo Daniele, Casarin Mirco, Ghion Federica
Descrizione	L'Ufficio Relazioni con il Pubblico favorisce i rapporti tra l'Amministrazione comunale ed i cittadini. E' il servizio di informazione e comunicazione che valorizza il diritto dei cittadini ad essere informati, ad essere ascoltati e a ricevere una risposta chiara ed esauriente. Esso favorisce il ruolo attivo e la partecipazione dei cittadini, garantisce la trasparenza dell'azione amministrativa, promuove una maggiore efficienza e qualità nei servizi e nelle prestazioni erogate.										
Quantità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2016	Valore Anno Obiettivo 2017	Trend in percentuale	Valore a consunt. 2017	Performance		
	Manifestazioni	numero giornate di manifestazioni (da google calendar)	n	30	355	355	0%	338	95%		
Qualità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2016	Valore Anno Obiettivo 2017	Trend in percentuale	Valore a consunt. 2017	Performance		
	Soddisfazione della pagina facebook istituzionale del Comune	Livello di gradimento (1-5)	n	35	4,1	4,1	0%	4,2	102%		
	Soddisfazione del sito istituzionale faccina felice/intermedia	Livello di gradimento (1-100)	n	35	96	96	0%	96	100%		
Efficienza	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2016	Valore Anno Obiettivo 2017	Trend in percentuale	Valore a consunt. 2017	Performance		
Efficacia	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2016	Valore Anno Obiettivo 2017	Trend in percentuale	Valore a consunt. 2017	Performance		
				TOTALE	100	PERFORMANCE GLOBALE SERVIZIO			99%		

RIEPILOGO DEL SETTORE

SETTORE		AFFARI GENERALI E LEGALI	
SINDACO		prof.ssa Patrizia ANDREOTTI	
DIRIGENTE		dott. Guido PIRAS	
SERVIZIO	PERFORMANCE	PESO	RISULTATO
SEGRETERIA - CONTRATTI	98%	20	19,57
AFFARI LEGALI	125%	10	12,50
ANAGRAFE	100%	30	29,92
COMMERCIO	105%	20	21,03
RELAZIONI CON IL PUBBLICO	99%	20	19,88
PERFORMANCE GLOBALE DEL SETTORE			102,90

SETTORE 2: CONTABILITA' / FINANZA
/ CONTR. GESTIONE (Tributi,
Ragioneria, Amm. Cimiteri,
Economato, Gestione Alloggi
Pubblici, Patrimonio, Personale)

Relazione della Performance del Comune di Noale – Anno 2017

SERVIZIO	TRIBUTI										
ASSESSORATO	Bilancio e Tributi					ASSESSORE					Andrea Rigo
						DIRIGENTE					dott.ssa Annalisa NACCHI (fino al 31/03/2017) -
						PO					dal 1/4/2017 dott. Guido PIRAS
						PERSONALE					rag. Livio MALVESTIO
											Bortolato Rossana, Olivi Sabina, Pellizzon Stefania
Descrizione	L'Ufficio Tributi ha competenze in materia di gestione dei tributi locali, in particolare l'Ufficio:										
	1. svolge attività di ricerca, studio ed elaborazione di dati per la definizione delle aliquote e delle tariffe; 2. redige i regolamenti che riguardano la fiscalità locale e predisporre le delibere di approvazione delle tariffe e tutti quegli atti inerenti i tributi da sottoporre all'approvazione degli organi di governo e gestionali dell'Ente e dello Stato; 3. gestisce la comunicazione col contribuente in materia di tributi locali; 4. prepara la modulistica di propria competenza; 5. provvede al controllo delle denunce e dei versamenti e forma gli atti di accertamento del tributo; 6. provvede alla riscossione coattiva dei tributi locali; 7. dispone i rimborsi e provvede a scaricare le quote inesigibili e non dovute; 8. gestisce il contenzioso aperto presso gli organi di giustizia tributaria; 9. gestisce i contratti e le convenzioni con società esterne per la gestione dei tributi di propria competenza.										
Quantità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2016	Valore Anno Obiettivo 2017	Trend in percentuale	Valori a consunt. 2017	Performance		
	Anomalie versamenti denunce*	numero anomalie	n	10	12.108	14.470	20%	13.206	110%		
	Richiesta dati / informazioni	numero richieste	n	10	74	118	59%	148	125%		
	Emissione accertamenti IMU TASI TOSAP	n. avvisi di accertamento emessi	n	10	690	471	-32%	968	206%		
	Autorizzazioni Tosap temporanee e permanenti	numero	n	10	371	543	46%	751	138%		
Qualità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2016	Valore Anno Obiettivo 2017	Trend in percentuale	Valori a consunt. 2017	Performance		
	Rimborsi	numero rimborsi	n.	15	125	14	-89%	31	111%		
	Apertura sportello	n° ore apertura settimanali	n.	15	20	20	0%	20	100%		
	Assistenza contribuenti globale	n. interpellati/appuntamenti	n.	15	900	900	0%	900	100%		
	Assistenza contribuenti globale	n. F24 compilati e stampati acconto e saldo IMU e TASI	n.	15	4.182	3.000	-28%	4.390	146%		
Efficienza	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2016	Valore Anno Obiettivo 2017	Trend in percentuale	Valori a consunt. 2017	Performance		
Efficacia	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2016	Valore Anno Obiettivo 2017	Trend in percentuale	Valori a consunt. 2017	Performance		
* anno 2016 (periodo 2012-2015) anno 2017 (periodo 2012-2016)											
			TOTALE	100				PERFORMANCE GLOBALE SERVIZIO	126%		



Relazione della Performance del Comune di Noale – Anno 2017

SERVIZIO	AMMINISTRAZIONE CIMITERI									
ASSESSORATO	Manutenzione del Territorio, Patrimonio				SINDACO DIRIGENTE		prof. ssa Patrizia ANDREOTTI dott. ssa Annalisa NACCHI (fino al 31/03/2017) - dal 1/4/2017 dott. Guido PIRAS			
					PO		rag. Livio MALVESTIO fino al 31/3/ 2017 e dal 21/8/2017 al 4/9/2017 - dott. Fabio ARRIGHI dal 1/4/2017 al 31/7/2017 e dal 23/10/17 al 31/3/2018			
					PERSONALE		Cagnin Claudia			
Descrizione	Gestione dei cimiteri di Noale, Briana, Moniego e Cappelletta: richieste di tumulazione ed inumazione, assegnazione di loculi, ossarietti, fosse a terra, tombe di famiglia e cappelle gentilizie e stesura dei relativi atti di concessione cimiteriale (eccetto quelli relativi a tombe di famiglia e cappelle gentilizie perchè soggette a stipula di contratto in forma pubblica amministrativa e registrazione presso l'Agenzia dell' Entrate), tenuta dei registri, lavori di esumazione ed estumulazione ordinaria e straordinaria con censimento salme inumate e tumulate, trasferimento salme in altra sepoltura sia all'interno del territorio comunale sia fuori comune. Le operazioni di esumazione ed estumulazione ordinarie e straordinarie sono necessarie per la riorganizzazione ed ottimizzazione degli spazi dei cimiteri.									
Quantità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2016	Valore Anno Obiettivo 2017	Trend in percentuale	Valori a consunt. 2017	Performance	
	N. di estumulazioni massive ordinarie	numero totale	n	35	43	80	86%	0	N/S	
	N. di esumazioni massive ordinarie	numero totale	n	35	65	10	-85%	0	N/S	
	Spese sostenute per operazioni cimiteriali relative a lavori di esumazioni ed estumulazioni massive ordinarie	numero totale	euro	30	29.555	30.000	2%	0	N/S	
Qualità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2016	Valore Anno Obiettivo 2017	Trend in percentuale	Valori a consunt. 2017	Performance	
Efficienza	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2016	Valore Anno Obiettivo 2017	Trend in percentuale	Valori a consunt. 2017	Performance	
Efficacia	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2016	Valore Anno Obiettivo 2017	Trend in percentuale	Valori a consunt. 2017	Performance	
				TOTALE	100	PERFORMANCE GLOBALE SERVIZIO			N/S	

La scheda "Amministrazione cimiteri" ha valore zero in quanto l'ufficio scrivente, a seguito censimento salme, sta predisponendo un piano economico panoramico di tutti e quattro i cimiteri comunali al fine di valutare e predisporre i lavori di estumulazione ordinaria massiva nei cimiteri di Briana, Cappelletta, Moniego e Noale.



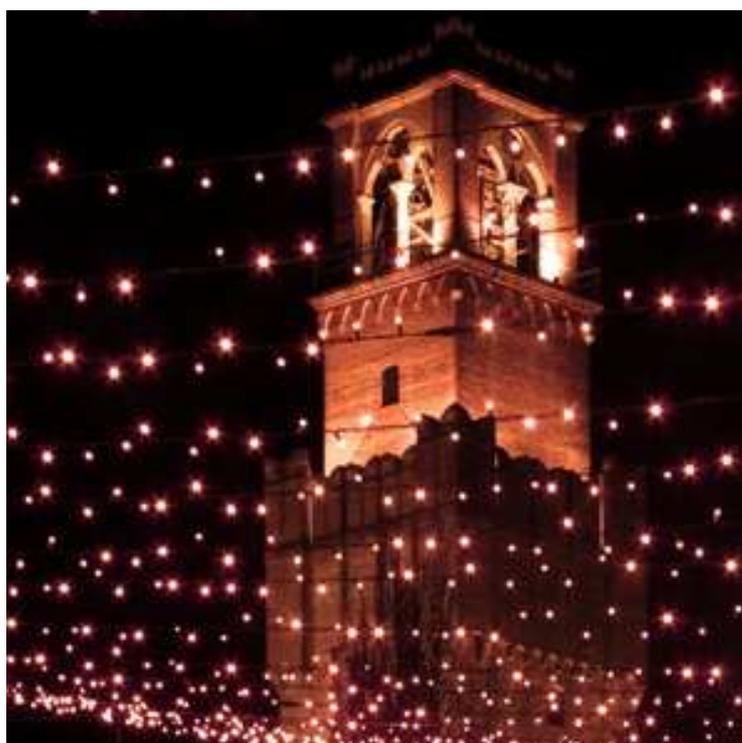
Relazione della Performance del Comune di Noale – Anno 2017

SERVIZIO	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA								
ASSESSORATO	<i>Manutenzione del Territorio, Patrimonio</i>			SINDACO DIRIGENTE		prof.ssa Patrizia ANDREOTTI dott.ssa Annalisa NACCHI (fino al 31/03/2017) - dal 1/4/2017 dott. Guido PIRAS rag. Livio MALVESTIO fino al 31/3/ 2017 e dal 21/8/2017 al 4/9/2017 - dott. Fabio ARRIGHI dal 1/4/2017 al 31/7/2017 e dal 23/10/17 al 31/3/2018 Cagnin Claudia			
				PO					
				PERSONALE					
Descrizione	Gestione degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica (ERP): predisposizione e pubblicazione del bando di gara per l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica, consegna ed assistenza nella compilazione delle domande di alloggio, controllo e verifica dei requisiti dichiarati nella domanda, stesura della graduatoria provvisoria e gestione di eventuali ricorsi presentati, stesura e pubblicazione della graduatoria definitiva, assegnazione di alloggio con stesura e registrazione del contratto di locazione per gli alloggi di proprietà comunale. Calcolo del canone di locazione di n. 35 alloggi di proprietà comunale e versamento della tassa registrazione contratto per le annualità successive, corrispondenza per sollecito pagamenti ed eventuali riscossione coattive, gestione richieste di ospitalità temporanee e di variazioni del nucleo familiare. Collabora con l'ATER di Venezia (Azienda Territoriale Edilizia Residenziale) per la gestione di alloggi di proprietà della stessa ubicati nel territorio comunale per richieste e pratiche degli inquilini, quali mobilità di alloggi, ampliamento del nucleo familiare, ospitalità temporanea, ed assegnazione di alloggi ERP di proprietà dell' Ater. Vengono effettuati, inoltre, bandi di gara, assegnazioni e calcolo degli affitti di beni immobili di proprietà comunale ad uso commerciale con verifica contabile dei pagamenti.								
Informazioni generali	Indicatore	Formula	Unità Misura		Valore Anno Riferimento 2016	Valore Anno Obiettivo 2017	Trend in percentuale	Valori a consunt. 2017	
	N. di domande di assegnazione alloggio E.R.P.	numero	n		41	41	0%	41	100%
Quantità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2016	Valore Anno Obiettivo 2017	Trend in percentuale	Valori a consunt. 2017	Performance
	Numero di assegnazioni (alloggi di proprietà comunale e Ater di Venezia)	numero	n	20	1	5	400%	3	60%
	Rendite da locazione abitativa	importo	euro	15	€ 28.267,50	€ 31.177,78	10%	€ 23.830,30	76%
	Rendite da locazione commerciale	importo	euro	20	€ 36.050,00	€ 30.808,58	-15%	€ 31.275,11	102%
	N. di alloggi di proprietà comunale gestiti	numero	n	15	35	35	0%	35	100%
	Solleciti per mancati pagamenti e pratiche di recupero crediti	numero	n	15	0	20		13	154%
Qualità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2016	Valore Anno Obiettivo 2017	Trend in percentuale	Valori a consunt. 2017	Performance
Efficienza	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2016	Valore Anno Obiettivo 2017	Trend in percentuale	Valori a consunt. 2017	Performance
Efficacia	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2016	Valore Anno Obiettivo 2017	Trend in percentuale	Valori a consunt. 2017	Performance
	Percentuale di recupero crediti per mancati pagamenti	Euro recuperati / Euro richiesti	%	15	0	50%		80%	160%
			TOTALE	100					PERFORMANCE GLOBALE SERVIZIO
									106%



Relazione della Performance del Comune di Noale – Anno 2017

SERVIZIO	INVENTARIO/PATRIMONIO									
ASSESSORATO	Bilancio e tributi									ASSESSORE Andrea RIGO DIRIGENTE PO PERSONALE Cagnin Claudia
Descrizione	La gestione dell'inventario è costituita da operazioni di ricerca, interpretazione, rilevazione, valutazione e scritturazione degli elementi del patrimonio dell'Ente al 31/12 di ciascun anno, necessari alla determinazione della consistenza patrimoniale. Quindi si registrano tutte le variazioni sia finanziarie sia per altre cause intervenute durante l'esercizio finanziario, imputate al capitolo di spesa in conto capitale ed alcune in spesa corrente. Per quanto riguarda l'inventariazione dei beni mobili, cioè tutti quei beni che hanno il requisito della mobilità, ad essi viene assegnato un Agente contabile interno a materia, con redazione di apposito verbale di consegna che individua il soggetto responsabile della conservazione e corretta gestione del bene, viene attaccata etichetta con n. di inventario corrispondente al bene, e contestuale redazione dei Conti di Gestione degli Agenti contabili interni a materia.									
Quantità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2016	Valore Anno Obiettivo 2017	Trend in percentuale	Valori a consunt. 2017	Performance	
	Inserimenti di beni mobili ed immobili	numero annuo di nuovi inserimenti	n	20	15	20	33%	16	80%	☹️
	N. verbali di consegna di beni mobili	numero annuo	n	15	10	20	100%	9	45%	☹️
	Numero variazioni	numero annuo	n	20	82	80	-2%	75	107%	😊
	Numero dismissioni	numero annuo	n	15	18	20	11%	4	20%	☹️
	Numero agenti contabili interni a materia	numero annuo	n	15	15	15	0%	15	100%	😊
	Modelli di inventario gestiti	numero	n	15	5	5	0%	5	100%	😊
Qualità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2016	Valore Anno Obiettivo 2017	Trend in percentuale	Valori a consunt. 2017	Performance	
Efficienza	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2016	Valore Anno Obiettivo 2017	Trend in percentuale	Valori a consunt. 2017	Performance	
Efficacia	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2016	Valore Anno Obiettivo 2017	Trend in percentuale	Valori a consunt. 2017	Performance	
			TOTALE	100			PERFORMANCE GLOBALE SERVIZIO		77%	☹️



Relazione della Performance del Comune di Noale – Anno 2017

SERVIZIO	RAGIONERIA			ASSESSORE						
ASSESSORATO	Bilancio e Tributi			ASSESSORE DIRIGENTE	Andrea RIGO dott.ssa Annalisa NACCHI (fino al 31/03/2017) - dal 1/4/2017 dott. Guido PIRAS dal 21/8/2017 al 4/9/2017 rag. Livio MALVESTIO - dal 1/4/2017 al 31/7/2017 e dal 23/10/17 al 31/3/2018 dott. Fabio ARRIGHI					
				P.O.						
				PERSONALE	Dori Stefano, Burato Giovanni, Favaretto Marina (fino al 28/2/2017), Mares Valeria, Artuso Lucia (fino al 31/10/2017), Bolgan Maristella (dall' 1/11/2017)					
Descrizione	<p>Questo servizio espleta le attività di gestione contabile e controllo delle risorse economiche e finanziarie, in attuazione degli obiettivi definiti dai programmi e dai piani annuali e pluriennali e nel rispetto del vigente ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali nonché dello statuto e del regolamento di contabilità. Tenuta sistematica delle seguenti rilevazioni contabili:</p> <ul style="list-style-type: none"> - per le entrate: accertamento, riscossione e versamento e ordinativo d'incasso; - per le uscite: impegno, liquidazione, ordinazione (mandato). <p>Gestione mutui passivi, sia per quanto riguarda il loro ammortamento sia per ciò che concerne la contabilizzazione di introiti/pagamenti a livello di singolo mutuo e complessivamente in riferimento al sottoconto giacente presso il Tesoriere.</p> <p>Gestione delle "fatture elettroniche", il successivo smistamento ai vari settori di competenza (per la conseguente liquidazione) e l'aggiornamento dell'archivio dei beneficiari/creditori.</p> <p>Contabilizzazione periodica dei proventi per oneri di urbanizzazione per la loro successiva corretta utilizzazione.</p> <p>Sottoscrizione di tutti i mandati di pagamento e tutte le reversali d'incasso per il successivo inoltro al Tesoriere. Rapporti con la Tesoreria Comunale.</p> <p>Acquisizione/trasmisione di documenti e procedimenti contabili quali tutte le entrate dell'Ente e tutti i mandati di pagamento, nonché variazioni di bilancio. Trimestralmente viene effettuato il controllo delle risultanze contabili tra Ente e Tesoriere, adempimento richiesto anche da parte del collegio dei Revisori.</p> <p>SIOPE. Sistema Informativo sulle operazioni degli enti pubblici.</p> <p>Vengono effettuati controlli periodici sulla coerenza delle scritture contabili del nostro Ente con le risultanze provenienti dal Siope, presso l'archivio gestito dalla Banca d'Italia e accessibili via web, allo scopo anche di evitare, in caso di discordanze significative, possibili sanzioni consistenti nella sospensione dei trasferimenti statali.</p> <p>Pareggio di bilancio (ex Patto di stabilità).</p> <p>ADEMPIMENTI FISCALI</p> <p>Gestione informatizzata degli adempimenti connessi all'Iva</p> <ul style="list-style-type: none"> - gestione di tutte le attività rilevanti agli effetti dell'Iva ; - tenuta dei vari registri; - rilevazione di tutti i fattori (attivi e passivi) che hanno rilevanza; - predisposizione dichiarazioni; - liquidazioni periodiche. <p>Sostituto d'Imposta</p> <ul style="list-style-type: none"> - gestione attività connesse all'applicazione della normativa relativamente ai redditi di lavoro autonomo, assimilati, ecc. (ad esclusione del personale dipendente); - versamenti periodici ritenute operate; - predisposizione del modello F24EP per il versamento delle ritenute IRAP, INPS, IRPEF e Addizionali; - trasmissione annuale certificazioni ai percipienti; - dichiarazione annuale (mod. 770). <p>REVISORI DEI CONTI</p> <p>Assistenza e supporto al Collegio dei Revisori del Conto per le seguenti finalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> - adempimenti previsti dalla legge (pareri e relazioni dei Revisori); - tenuta del registro dei verbali; - ricerca ed elaborazione di dati ed informazioni provenienti dalla contabilità dell'Ente ad uso dei Revisori; - liquidazione compensi. <p>1^ COMMISSIONE CONSILIARE</p> <p>Collaborazione e supporto per le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - assistenza in occasione dei maggiori adempimenti contabili (bilancio, variazioni, assestamento e rendiconto); - predisposizione di atti necessari ai lavori della commissione <p>Split Payment e Reverse charge</p> <p>CORTE DEI CONTI</p> <p>Predisposizione di tutti i questionari e certificati da inviare alla Corte dei Conti</p>									
Quantità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2016	Valore Anno Obiettivo 2017	Trend in percentuale	Valori a consunt. 2017	Performance	
	numero mandati	numero	n	14	4367	4.300	-2%	4300	100%	
	numero reversali	numero	n	14	3690	3.700	0%	3700	100%	
	Variazioni di bilancio (anche prelievi fondo riserva)	numero	n	15	6	10	67%	10	100%	
	determine di propria competenza	numero	n	15	262	250	-5%	250	100%	
	pareri regolarità contabile / copertura finanziaria / visto su delibere di Consiglio	numero	n	14	34	35	3%	35	100%	
	pareri regolarità contabile / copertura finanziaria / visto su delibere di Giunta	numero	n	14	138	140	1%	140	100%	
	pareri regolarità contabile/copert.finanziaria sulle determine di tutti gli uffici	numero	n	14	1428	1.400	-2%	1400	100%	
Qualità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2016	Valore Anno Obiettivo 2017	Trend in percentuale	Valori a consunt. 2017	Performance	
Efficienza	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2016	Valore Anno Obiettivo 2017	Trend in percentuale	Valori a consunt. 2017	Performance	
Efficacia	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2016	Valore Anno Obiettivo 2017	Trend in percentuale	Valori a consunt. 2017	Performance	
	temo medio emissione pareri regolarità contabile / copertura finanziaria / visto su delibere di Consiglio	numero	giorni	14	N/D	3		3	100%	
	temo medio emissione pareri regolarità contabile / copertura finanziaria / visto su delibere di Giunta	numero	giorni	14	N/D	3		3	100%	
	tempo medio emissione pareri regolarità contabile/copert.finanziaria sulle determine di tutti gli uffici	numero	giorni	14	N/D	7		7	100%	
			TOTALE	100				PERFORMANCE GLOBALE SERVIZIO	100%	

RIEPILOGO DEL SETTORE

SETTORE	CONTABILITA' FINANZA e CdG		
ASSESSORE	Andrea RIGO		
DIRIGENTE	dott.ssa Annalisa NACCHI (fino al 31/03/2017) - dal 1/4/2017 dott. Guido PIRAS		
SERVIZIO	PERFORMANCE	PESO	RISULTATO
TRIBUTI	126%	100	126,44
PERFORMANCE GLOBALE DEL SETTORE			126,44

SETTORE	CONTABILITA' FINANZA e CdG		
ASSESSORI	Andrea RIGO		
DIRIGENTE	dott.ssa Annalisa NACCHI (fino al 31/03/2017) - dal 1/4/2017 dott. Guido PIRAS		
SERVIZIO	PERFORMANCE	PESO	RISULTATO
AMMINISTRAZIONE CIMITERI	N/S	0	
ECONOMATO	92%	35	32,25
GEST. ALLOGGI PUBBLICI	106%	35	37,05
GESTIONE PATRIMONIO	77%	30	23,13
PERFORMANCE GLOBALE DEL SETTORE			92,42

SETTORE	CONTABILITA' FINANZA e CdG		
SINDACO	Prof.ssa Patrizia ANDREOTTI		
DIRIGENTE	dott.ssa Annalisa NACCHI (fino al 31/03/2017) - dal 1/4/2017 dott. Guido PIRAS		
SERVIZIO	PERFORMANCE	PESO	RISULTATO
PERSONALE	124%	100	123,64
PERFORMANCE GLOBALE DEL SETTORE			123,64

SETTORE	CONTABILITA' FINANZA e CdG		
ASSESSORE	Andrea RIGO		
DIRIGENTE	dott.ssa Annalisa NACCHI (fino al 31/03/2017) - dal 1/4/2017 dott. Guido PIRAS		
SERVIZIO	PERFORMANCE	PESO	RISULTATO
RAGIONERIA	100%	100	100
PERFORMANCE GLOBALE DEL SETTORE			100

SETTORE 3: AREA SOCIALE
(Scuole, Minori, Disabili, Anziani,
Biblioteca, Sport, Cultura e Tempo
Libero)

Relazione della Performance del Comune di Noale – Anno 2017

SERVIZIO	MINORI										
ASSESSORATO	POLITICHE SOCIALI				ASSESSORE DIRIGENTE		Gianni ZEN				
					P.O. PERSONALE		dott.ssa Annalisa NACCHI (fino al 31/3/2017) - dal 1/4/2017 dott. Guido PIRAS dott.ssa Carla FUGA Girardi Beatrice, Lorenzon Loretta				
Descrizione	<p>Il Comune si occupa di servizi nell'ambito della tutela dei minori attraverso la programmazione, il coordinamento e la gestione degli interventi nei casi di rischio, abbandono ed abuso, in collegamento con le Assistenti Sociali e cura i rapporti con l'Autorità Giudiziaria. Il ricovero di un minore in una struttura socio-assistenziale o in un Gruppo famiglia è una risposta estrema ad una problematica particolare della famiglia e/o del minore.</p> <p>Il ricovero può essere chiesto dal genitore/tutore, o disposto dall'autorità giudiziaria (Tribunale per i Minorenni). Anche l'AFFIDO è un intervento di aiuto e sostegno temporaneo ad un minore ed alla sua famiglia. Nel protocollo d'intesa tra ASL e Comuni in ordine alla tutela dei minori il sostegno alla genitorialità sociale diviene una competenza degli operatori del centro per l'affido. Tale intervento prevede che gli affidatari siano seguiti da operatori specializzati per agevolare l'allontanamento del minore dalla propria famiglia di origine e aiutarlo nella fase di inserimento nella nuova famiglia. Per l'attivazione del gruppo di sostegno viene contattata l'assistente sociale del Comune che conosce direttamente le famiglie del minore. L'assistente sociale elabora un progetto che definendo modalità e tempi per l'affido, consente poi il reinserimento nella famiglia d'origine.</p> <p>L'Assessorato sostiene e valorizza le funzioni sociali e le attività svolte dalle Associazioni del volontariato, come espressione di partecipazione solidale, promuovendo lo sviluppo autonomo e favorendone l'originale apporto alle iniziative dirette al conseguimento di finalità particolarmente significative nel campo socio-assistenziale anche a favore di minori, migliorando così la qualità dei servizi resi alla cittadinanza.</p> <p>L'iniziativa "Famiglie per famiglie" nasce nel contesto del Progetto rete minori avviato dall'Assessorato alle Politiche sociali del Comune di Noale nel 2009 in virtù di un Protocollo d'intesa e siglato nel corso del 2010, nato con lo scopo di sostenere i minori e le famiglie in difficoltà.</p> <p>I componenti del tavolo di lavoro sono: i servizi sociali del Comune, la scuola, i pediatri, le associazioni che da anni si occupano nel Comune di Noale di sostenere la famiglia e le persone più deboli (Associazione Genitori de La Nostra Famiglia "Famiglia Aperta" e "AGE associazione Genitori"), la scuola, la parrocchia, il centro aggregativo.</p> <p>Essi hanno rilevato il crescente bisogno di interventi a sostegno della famiglia, che oggi si confronta con una società che spesso genera incertezze e preoccupazioni.</p> <p>In concreto le attività per le quali si chiede la partecipazione al progetto possono essere legate all'affiancamento nello svolgimento dei compiti, a momenti di aggregazione giovanile, all'aiuto in caso di difficoltà di lingua, ma anche connesse a questioni più delicate, come quelle degli "affidi" diurni o temporanei. In altri casi, i volontari potrebbero aiutare qualche famiglia nell'accompagnare i figli a scuola o alle varie attività dei bambini e dei ragazzi, oppure supportare alcuni nuclei familiari più in difficoltà in un certo periodo della vita.</p>										
Quantità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2016	Valore Anno Obiettivo 2017	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2017	Performance		
	Utenti del servizio	n. minori assistiti servizio	n.	25	30	30	0%	30	100%		
	Minori inseriti in struttura*	numero minori inseriti in struttura	n.		5	8	60%	0	N/S		
	Servizio affidi	numero utenti ammessi al servizio affido	n.	25	3	3	0%	4	133%		
	Associazioni attive di volontariato	n. associazioni nate all'interno dei servizi e nel lavoro di rete: C.R.I.; Centro aiuto per la vita, AVAPO, Famiglia Aperta, Assoc. genitori de La Nostra famiglia, Caritas, Conferenza S. Vincenzo De Paoli	n.	25	7	7	0%	7	100%		
Qualità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2016	Valore Anno Obiettivo 2017	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2017	Performance		
	Costo inserimento minori inseriti in struttura (desumibile dal BilPrev. dell'ASL 13 in quanto direttamente pagato dall'ASL con fondi del Comune trasferiti all'ASL) **	costo annuo (spesa per servizi sociali gestiti dall'ASL-trasferimento fondi)	euro		57.043,37	105.818,60	86%		N/S		
	Costo annuo per minore in affido ***	costo annuo	euro	25	4.135,44	4.136,00	0%	3.916,59	95%		
Efficacia	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2016	Valore Anno Obiettivo 2017	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2017	Performance		
			TOTALE	100					PERFORMANCE GLOBALE SERVIZIO	107%	

* gli 8 minori nel corso dell'anno 2017 sono usciti dalle strutture comportando riduzione spesa a carico del Comune

** dato non disponibile: bisogna attendere consuntivo ASL 3 nel 2018 trattandosi di quote relative alle deleghe sociali dovute all'ASL3 da parte dei Comuni. Alla data del 30.09.2017 la spesa a carico Comune è pari a 72.876,32

*** n. 4 affidi etero familiari residenziali (spesa tot. di 15.666,35)

Relazione della Performance del Comune di Noale – Anno 2017

SERVIZIO	ANZIANI									
ASSESSORATO	POLITICHE SOCIALI				ASSESSORE DIRIGENTE		Gianni ZEN			
					P.O. PERSONALE		dott.ssa Annalisa NACCHI (fino al 31/3/2017) - dal 1/4/2017 dott. Guido PIRAS dott.ssa Carla FUGA Allocco Raffaella, Lorenzon Loretta, Coccoato Simonetta			
Descrizione	<p>Il Comune si pone la finalità di aiutare ogni cittadino in condizioni di parziale o totale mancanza di autonomia, perché possa continuare a vivere al proprio domicilio, concorrendo a rendere effettivo il diritto di tutti al pieno sviluppo della personalità, nell'ambito dei rapporti familiari e sociali. Il Servizio di Assistenza Domiciliare così come disciplinato dal Regolamento comunale approvato con deliberazione di C.C. n. 22 del 27.03.2006 si caratterizza come un insieme di interventi concreti di aiuto e di stimolo per uscire dalla "situazione problema" ed atti a favorire e mantenere l'autonomia della persona e/o del nucleo familiare nel proprio ambiente di vita, con caratteristiche di flessibilità. Il servizio è inteso quale intervento sociale unitario, globale ed integrato, in base alle specifiche necessità delle persone/nuclei, con gli altri servizi comunali e con i servizi dell'ASL, ovvero con i soggetti pubblici e privati operanti nel sistema dei servizi sociali territoriali.</p> <p>L'Assistenza domiciliare è un servizio socio-assistenziale fornito dall'Amministrazione Comunale a tutti quei cittadini, o ai loro familiari, che necessitano di sostegno e/o supporto nel proprio ambiente di vita attraverso interventi concreti forniti da operatori qualificati.</p> <p>Tra le diverse prestazioni garantite dal servizio di assistenza domiciliare rientrano anche la consegna dei pasti a domicilio e dei trasporti.</p> <p>Le richieste per l'attivazione del servizio trasporto sociale sono raccolte nei limiti della disponibilità e previa valutazione relativa alle condizioni familiari, socio-economiche e psicofisiche dei richiedenti, per definire il tipo d'intervento necessario. Il servizio è rivolto quindi a prevenire, segnalare e risolvere situazioni di bisogno e precarietà sociale grazie ad un'osservazione quotidiana e all'attuazione di interventi finalizzati ad eliminare l'emarginazione sociale per incentivare il contatto con le strutture ricreative e culturali al fine di favorire una partecipazione sociale dell'utente.</p> <p>Qualora invece le condizioni sociali e sanitarie di una persona anziana non permettano la sua permanenza a domicilio, è previsto l'inserimento in strutture protette delle seguenti tipologie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Residenza Socio-Assistenziale - Modulo respiro - Istituto socio-assistenziale - Casa di Riposo. <p>L'accesso a queste strutture avviene con modalità diverse a seconda delle condizioni di autosufficienza dell'interessato (stabilita da apposita scheda regionale).</p> <p>L' Istruttoria a cura del Servizio Sociale può prevedere l'eventuale attivazione dell' Unità Valutativa Multi Dimensionale con predisposizione del progetto di ricovero; segue la restituzione dell'esito dell'UVMD da parte dell'operatore individuato in sede di UVMD, quale referente del caso e l'inserimento del nominativo dell'interessato nella graduatoria unica presso il Dipartimento dei Servizi territoriali dell'AULSS13 per l'accesso dell'anziano alla struttura del territorio.</p>									
Quantità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2016	Valore Anno Obiettivo 2017	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2017	Performance	
	Copertura del servizio S.A.D. *	Importo (previsione di n. 3 utenti che partecipano alla spesa)	euro	20	3.439,82	4.084,50	19%	2.382,26	58%	
Qualità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2016	Valore Anno Obiettivo 2017	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2017	Performance	
	Rapporto operatore/utente S.A.D. **	n. operatori SAD 4/ n. utenti S.A.D. 26	%	20	14,00%	15,00%	7%	18,00%	120%	
	Rapporto ore S.A.D./utenti S.A.D. ***	n. ore intervento S.A.D. 3560/ n. utenti S.A.D.26	ore	20	120,79	136,92	13%	221,77	162%	
Efficienza	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2016	Valore Anno Obiettivo 2017	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2017	Performance	
	Costo medio per anziano in S.A.D. ****	costo complessivo ore S.A.D. 92.324,63 / n. 26 utenti del servizio	euro	20	3.136,72	3.550,95	13%	4.140,23	86%	
	Costo medio ricovero in Casa di Riposo per anziano *****	costo complessivo 142.356,00 / n. 15 utenti del servizio	euro	20	8.536,16	9.490,40	11%	5.284,12	180%	
Efficacia	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2016	Valore Anno Obiettivo 2017	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2017	Performance	
			TOTALE	100					PERFORMANCE GLOBALE SERVIZIO	121%
	* i 3 utenti hanno usufruito del servizio parzialmente									
	** n. 4 operatori/22 utenti									
	*** 4879 ore SAD / 22 utenti									
	**** costo tot.SAD 91.087,23/22 utenti									
	***** costo tot. ricoveri 105.682,43 / 20 utenti									

Relazione della Performance del Comune di Noale – Anno 2017

SERVIZIO	ASSISTENZA DISABILI									
ASSESSORATO	POLITICHE SOCIALI				ASSESSORE DIRIGENTE Gianni ZEN dott.ssa Annalisa NACCHI (fino al 31/3/2017) - dal 1/4/2017 dott. Guido PIRAS dott.ssa Carla FUGA P.O. PERSONALE Allocco Raffaella, Girardi Beatrice, Lorenzon Loretta					
Descrizione	<p>Il Servizio Assistenza Disabili risponde alle esigenze del cittadino, residente sul territorio urbano, che presenta forme più o meno accentuate di disabilità. I centri diurni limitrofi operativi sono organizzati in modo da garantire interventi educativi, socio-sanitari ad elevato grado di integrazione, riabilitativi e socio-riabilitativi. Da giugno 2013 è attivo un servizio di trasporto sociale (a pagamento) con finalità socio-assistenziali di supporto a cittadini che per anzianità, malattia, situazioni di disagio hanno bisogno di recarsi presso strutture sanitarie pubbliche o private o centri diurni, ricreativi o riabilitativi o scolastici. Il servizio rientra tra i servizi a domanda individuale, nonché le quote di partecipazione secondo criteri stabiliti in base alla determinazione dell'ISEE.</p> <p>PROGETTO "DOPO DI NOI" : l'Amministrazione Comunale di Noale ha manifestato con proprio atto deliberativo n. 68 del 19.05.2011 interesse all'avvio del progetto denominato "Dopo di noi" dando indirizzo per la realizzazione di una struttura residenziale autonoma a Noale per persone con disabilità; L'obiettivo dell'A.C. è stato quello di acquisire all'interno del territorio di Noale una struttura residenziale autonoma per l'accoglienza di persone disabili residenti nella nostra comunità e/o territorio che siano prive temporaneamente o definitivamente di supporto familiare.</p> <p>La casa è entrata poi nella programmazione regionale dei Piani di Zona (PDZ) 2011-2015, con possibilità quindi di agire sul territorio tramite privati che hanno presentato il progetto alla Regione ai fini dell'autorizzazione all'esercizio e all'accreditamento.</p> <p>Si tratta di una Comunità alloggio per persone con disabilità che potrà ospitare 10 persone, dando risposta ai bisogni presenti da tempo sul nostro territorio. In data 21.12.2016 è stato firmato il contratto di comodato d'uso gratuito tra Comune di Noale e l'Associazione Genitori de la nostra Famiglia di Noale per la concessione della struttura.</p>									
Quantità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2016	Valore Anno Obiettivo 2017	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2017	Performance	
	Utenti disabili assistiti dal servizio	n. utenti disabili (10 per segretariato sociale e 5 per servizio trasporto)	n.	15	17	17	0%	17	100%	
	Disabili inseriti in struttura	n. utenti disabili	n.	15	6	6	0%	6	100%	
	Disabili assistiti nel servizio Trasporto *	n. utenti disabili	n.	15	7	7	0%	8	114%	
Qualità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2016	Valore Anno Obiettivo 2017	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2017	Performance	
Efficienza	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2016	Valore Anno Obiettivo 2017	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2017	Performance	
	Costo complessivo disabili inseriti in struttura	costo complessivo utenti inseriti in struttura	euro	25	93.720,66	95.002,00	1%	96.265,02	99%	
Efficacia	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2016	Valore Anno Obiettivo 2017	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2017	Performance	
	Grado di risposta alle richieste degli utenti disabili	n. domande accolte / n. domande presentate	%	15	100%	100%	0%	100%	100%	
	reclami ricevuti	n. domande non accolte	%	15	0%	0%	0%	0%	100%	
			TOTALE	100				PERFORMANCE GLOBALE SERVIZIO	102%	

Relazione della Performance del Comune di Noale – Anno 2017

SERVIZIO	BIBLIOTECA									
ASSESSORATO	CULTURA				ASSESSORE DIRIGENTE Lidia MAZZETTO dott.ssa Annalisa NACCHI (fino al 31/3/2017) - dal 1/4/2017 dott. Guido PIRAS dott.ssa Carla FUGA P.O. PERSONALE Caravello Stefano, Agostini Giancarlo, Salvalaio Alessia, Leandri Chiara (dal 19/6/2017)					
Descrizione	<p>Il Servizio fornisce il patrimonio bibliografico della Biblioteca comunale di Noale, composto da libri, DVD, CD e periodici, garantendone la più ampia fruibilità. Opera al servizio di tutti i cittadini per diffondere la cultura e l'informazione con criteri di pluralismo; favorire la crescita culturale e civile della popolazione; contribuire all'attuazione del diritto allo studio; adottare le iniziative atte a diffondere la conoscenza della storia e delle tradizioni locali.</p> <p>La Biblioteca di Noale costituisce un servizio insostituibile all'interno del tessuto comunale per i vincoli che si sono formati con la popolazione, con le Direzioni scolastiche, con le Associazioni e la popolazione e per la continuità che queste hanno avuto nel tempo.</p> <p>Svolge dal 1978 una serie di attività di rilevanza socio-culturale e promuove una costante e continua programmazione per le fasce di pubblico non solo di età scolare, ma anche per la popolazione adulta, favorendo così l'attuazione di una educazione permanente.</p> <p>Da segnalare alcune iniziative rilevanti, come Torre delle Favole, Nati per leggere, Mamme da favola, apertura serale in biblioteca, corso di scacchi, corso d'italiano per donne straniere. La Biblioteca organizza diverse iniziative rivolte alle famiglie, che hanno principalmente lo scopo di fornire un'opportunità di sviluppo cognitivo e sociale ai bambini, privilegiando innanzitutto le attività di promozione della lettura e avvicinamento all'arte e al teatro.</p> <p>Costituisce un servizio importante per la crescita formativa e culturale dell'individuo e della comunità e rafforza lo spirito identitario della popolazione, garantendo altresì libero accesso alle attività e ai progetti che costituiscono l'ossatura della politica culturale del Comune di Noale. Per offrire ai cittadini un servizio qualitativo e per favorire l'accessibilità e la fruibilità del patrimonio librario si è reso necessario rendere maggiormente efficiente il collegamento tra le biblioteche sul territorio attivando dei servizi integrati. Si è concluso infatti nel 2013 il progetto di integrazione con la rete provinciale delle biblioteche SBN e il Comune di Noale aderendo al Polo Regionale del Veneto del Sistema Bibliotecario Nazionale, si è quindi adoperato per favorire l'implementazione dei dati e per assicurare la gestione necessaria all'operatività in SBN, nonché quella relativa al collegamento telematico con il Polo.</p> <p>La biblioteca di Noale è entrata quindi nel 2013 nel Polo Regionale SBN; la scelta dell'amministrazione di aderire al Sistema Bibliotecario Nazionale è stata dettata dalla necessità di creare una rete di collaborazione e condivisione con le biblioteche della Provincia di Venezia in primo luogo e poi con quelle della Regione permettendo così agli utenti di usufruire di un servizio ancora più efficiente grazie anche alla tessera unica valida in tutte le biblioteche del Sistema.</p> <p>Nel corso del 2015 è stato esteso l'orario di servizio Biblioteca: In particolare dal mese di febbraio 2015 nella biblioteca di Noale, è attivo un progetto sperimentale di aula-studio: L'Associazione "Studenti per la Biblioteca" usufruisce di spazi di studio anche in orario serale.</p> <p>Si segnala inoltre l'apertura straordinaria della Biblioteca nel periodo estivo solo la mattina con orario 9,30-12,30 (i 15 giorni del mese di agosto nei quali è prevista la consueta chiusura estiva) per motivi di studio e per lettura al fine di garantire ai cittadini la possibilità di passare qualche ora della giornata in locale climatizzato. Escluso il servizio di prestito e fotocopie.</p>									
Quantità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2016	Valore Anno Obiettivo 2017	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2017	Performance	
	Dinamismo culturale comunale 1 (a consuntivo 2016 INCREMENTO + 322)	n. utenti lettori iscritti (incremento)	n.	10	322	322	0%	300	93%	
	Dinamismo culturale comunale 2 (a consuntivo 2016 n. prestiti bibliotecari 7220/ tot. iscritti 2663) *	n. prestiti bibliotecari / tot. iscritti	%	10	2,71	2,06	-24%	2,45	119%	
	Dotazioni culturali biblioteca - settore riviste *	n. riviste a catalogo	n.	10	9	9	0%	9	100%	
	Dotazioni culturali biblioteca - settore quotidiani	n. quotidiani a catalogo	n.	10	6	6	0%	6	100%	
	Contatti giornalieri	n. presenza media giornaliera	n.	10	150	160	7%	160	100%	
Qualità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2016	Valore Anno Obiettivo 2017	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2017	Performance	
	Internazionalizzazione	n. volumi lingua NON italiana / n. volumi totali	%	10	0,35%	0,35%	0%	0,35%	100%	
	Accessibilità alla biblioteca comunale	n. giorni di apertura biblioteche comunali all'anno	gg.	10	281	281	0%	290	103%	
	Aperture serali (a consuntivo 2016 incremento n. serate di apertura alla settimana a media 4) **	n. giorni di apertura biblioteche serali all'anno	gg.	10	208	208	0%	215	103%	
Efficienza	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2016	Valore Anno Obiettivo 2017	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2017	Performance	
	Costo medio del servizio librario ***	spesa corrente libri 2.000,00 € / n. 2.900 iscritti totali in biblioteca	euro	10	0,55	0,69	25%	1,02	68%	
	Costo medio del servizio emeroteca ****	spesa corrente quotidiani e riviste 1.750,00 € / n. 2900 iscritti totali in biblioteca	euro	10	0,83	0,6	-28%	1,02	59%	
Efficacia	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2016	Valore Anno Obiettivo 2017	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2017	Performance	
			TOTALE	100				PERFORMANCE GLOBALE SERVIZIO	95%	

*n. prestiti bibliotecari 7218/ tot. iscritti 2950

** incremento n. serate apertura alla settimana (n. 4 settimane e 1/2)

*** spesa corrente libri 3.000,00 € / n. 2.950 iscritti totali in biblioteca

**** spesa corrente quotidiani e riviste 3.000,00 € / n. 2950 iscritti totali in biblioteca

Relazione della Performance del Comune di Noale – Anno 2017

SERVIZIO	CULTURA									
ASSESSORATO	CULTURA				ASSESSORE DIRIGENTE	Lidia MAZZETTO dott.ssa Annalisa NACCHI (fino al 31/3/2017) - dal 1/4/2017 dott. Guido PIRAS dott.ssa Carla FUGA				
					P.O. PERSONALE	Caravello Stefano, Bortolato Giovanna, Leandri Chiara (dal 19/6/2017)				
Descrizione	<p>Il Comune di Noale organizza attività di animazione e di aggregazione tese a favorire la vivibilità di tutto il territorio cittadino in particolare gli eventi calendarizzati: Noale in Fiore, Marzo organistico, Natale a Noale, Noale Festival, Autunno teatrale, Torre delle Favole. L'obiettivo è quello di diffondere la cultura artistica, teatrale e musicale per favorire la crescita civile e sociale della comunità. Al servizio si attribuiscono tutti gli adempimenti previsti dalle LL.RR. in materia di attività culturali, museali, cinematografiche in particolare L.R. 50/1984, 51/1984, 52/1984.</p> <p>Per quanto attiene alla procedura per l'erogazione di contributi ordinari e straordinari ad Associazioni, gli adempimenti sono quelli previsti nel vigente Regolamento contributi art. 12 L. 241/90 approvato con deliberazione di C.C. 73/94.</p> <p>L'assessorato alla Cultura si prefigge di organizzare e promuovere direttamente manifestazioni ed attività con valenza culturale e ricreativa nei diversi periodi dell'anno anche sostenendo, sulla base del principio di sussidiarietà stabilito dall'art. 118 della Costituzione, una forte collaborazione con le Associazioni culturali del territorio; sia per quanto riguarda le attività di volontariato culturale, ricreativo sociale, ed economico produttivo radicate nel territorio comunale che le Associazioni propongono, sia per quanto riguarda l'organizzazione e la cura di quelle manifestazioni ricreative che tradizionalmente l'Amministrazione offre alla cittadinanza.</p> <p>Per sostenere le spese derivanti dall'organizzazione delle attività culturali, l'Amministrazione ricerca inoltre sponsor e sovvenzionatori nella consapevolezza che tali oneri non possono gravare esclusivamente nel bilancio comunale. In questi ultimi anni, i vincoli imposti dal patto di stabilità hanno comportato diversi tagli agli stanziamenti di bilancio con conseguente riduzione della spesa corrente ed evidente ripercussione sui servizi erogati alla persona.</p> <p>L'attività dell'Associazione Università del Tempo Libero offre ai cittadini una diversificata e accattivante programmazione di numerose e qualificate iniziative richiamando un pubblico sempre più numeroso, partecipe e attento, in un'ottica di costante incremento e miglioramento dell'offerta didattica.</p>									
Quantità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2016	Valore Anno Obiettivo 2017	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2017	Performance	
	Attività calendarizzati: Noale Estate, Noale Festival, Marzo organistico, Favole in Torre, Natale, Autunno teatrale, ecc.	n. eventi calendarizzati	n.	8	5	5	0%	5	100%	
	Eventi sostenuti direttamente	n. eventi sostenuti= Noalestate, Favole in Torre, Noalefestival, Natale a Noale	n.	8	3	3	0%	3	100%	
	Rassegne organizzate	n. rassegne= Noalestate, Noalefestival, Natale a Noale	n.	8	3	3	0%	3	100%	
	Iniziativa Università del Tempo Libero (UTL)	n. corsi e seminari	n.	8	12	12	0%	12	100%	
	Patrocinio mostre in Torre della Loggia o Torre delle Campane	n. mostre	n.	8	30	30	0%	32	107%	
Qualità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2016	Valore Anno Obiettivo 2017	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2017	Performance	
	Grado di risposta cittadini alle iniziative UTL	n. partecipanti iscritti corso completo / n. corsi organizzati	n	10	350	400	14%	400	100%	
	Iniziativa UTL	media ore o n. lezioni	n	10	45	45	0%	45	100%	
Efficienza	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2016	Valore Anno Obiettivo 2017	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2017	Performance	
	Costo annuale contributo all' UTL per attività		euro	8	1.750,00	3.500,00	100%	3.500,00	100%	
Costo annuale per eventi calendarizzati :	NOALEFESTIVAL		euro	8	4.000,00	4.000,00	0%	4.000,00	100%	
	NOALESTATE		euro	8	4.000,00	4.000,00	0%	4.000,00	100%	
	Favole in Torre (**)		euro	8	4.000,00	4.000,00	0%	4.000,00	100%	
	AUTUNNO TEATRALE		euro	8	1.000,00	1.000,00	0%	1.000,00	100%	
	NATALE		euro		0	0	0%	0	N/S	
Efficacia	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2016	Valore Anno Obiettivo 2017	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2017	Performance	
			TOTALE	100					PERFORMANCE GLOBALE SERVIZIO	101%
Favole in Torre (**) la disponibilità è stata stornata a favore di spese guardiania legate alla Mostra Lancerotto a villa Pisani 7.04.17/23.07.17										

Relazione della Performance del Comune di Noale – Anno 2017

RIEPILOGO DEL SETTORE

SETTORE	SOCIALE		
ASSESSORI	Gianni ZEN - Lidia MAZZETTO - prof.ssa Patrizia ANDREOTTI		
DIRIGENTE	dott.ssa Annalisa NACCHI (fino al 31/3/2017) - dal 1/4/2017 dott. Guido PIRAS		
SERVIZIO	PERFORMANCE	PESO	RISULTATO
MINORI	107%	14	14,98
ANZIANI	121%	14	16,96
SCUOLE	100%	15	15,02
DISABILI	102%	14	14,25
BIBLIOTECA	95%	14	13,23
SPORT	109%	14	15,21
CULTURA	101%	15	15,08
PERFORMANCE GLOBALE DEL SETTORE			104,74

SETTORE 4-6: EDILIZIA PRIVATA –
URBANISTICA – PATRIMONIO –
AMBIENTE

(Edilizia, Sportello Unico Attività
Produttive, Ambiente,
Verde Pubblico, Rifiuti e Igiene
Urbana)

Relazione della Performance del Comune di Noale – Anno 2017

SERVIZIO	EDILIZIA									
ASSESSORATO	Edilizia Privata				ASSESSORE DIRIGENTE	Alessandra DINI arch. Giovanni SCANTAMBURLO dott. Fabio Volpe Fattore Andrea, Salviato Maria				
PERSONALE										
Descrizione	Il Comune gestisce i procedimenti inerenti l'Attività Edilizia tramite lo Sportello Unico Edilizia (SUE): interventi edili su immobili residenziali e di culto, sia in materia di nuova edificazione, ristrutturazione, ampliamento, demolizione e ricostruzione, manutenzione, riqualificazione energetica ecc., nonché impianti per telecomunicazioni.									
Quantità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2016	Valore Anno Obiettivo 2017	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2017	Performance	
	Titoli abilitativi per attività edilizia	n. titoli abilitativi per attività edilizia (PdC, SuperDIA, DIA, SCIA, CIL o CILA)	n.	15	307	310	1%	340	110%	
	Accertamenti effettuati di controllo del territorio in ausilio alla polizia locale per segnalazioni abusi	n. accertamenti effettuati di controllo del territorio	n.	15	7	9	29%	6	67%	
	Controlli per agibilità	n. accertamenti effettuati di controllo del territorio	n.	15	4	4	0%	2	50%	
	accesso agli atti	n° accessi agli atti presentati	n.	15	170	180	6%	187	104%	
Qualità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2016	Valore Anno Obiettivo 2017	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2017	Performance	
	Tempo medio rilascio permesso di costruire	intervallo in gg quale tempo medio per rilascio P di C	gg.	20	89	89	0%	80	111%	
	tempo medio rilascio copia atti richiesti.	intervallo in gg quale tempo medio per rilascio copia atti	gg.	20	7	7	0%	7	100%	
Efficienza	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2016	Valore Anno Obiettivo 2017	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2017	Performance	
Efficacia	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2016	Valore Anno Obiettivo 2017	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2017	Performance	
			TOTALE	100	PERFORMANCE GLOBALE SERVIZIO				92%	



Relazione della Performance del Comune di Noale – Anno 2017

SERVIZIO	MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO									
ASSESSORATO	Politiche Ambientali				ASSESSORE	Alessandra DINI arch. Giovanni SCANTAMBURLO dott. Fabio Volpe Bovo Paola, Bottacin Paolo				
Descrizione	Il Comune compie studi preliminari, produce elaborati e schede tecniche finalizzati alla stesura di progetti di nuove opere del verde. Predisporre piani di manutenzione programmata del verde pubblico, pianificando e preventivando i costi di manutenzione e gestione futuri. Cura il servizio d'apertura, chiusura al pubblico e la custodia di parchi urbani e giardini di interesse (tra cui l' OASI CAVE di Noale). Esprime pareri, impartisce prescrizioni, segue l'istruttoria relativamente ad interventi qualificanti il territorio relativamente alle tematiche ambientali.									
Quantità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2016	Valore Anno Obiettivo 2017	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2017	Performance	
	Quantità di aree verdi pubbliche	Superficie aree verdi in mq. (escluse scuole) in gestione	mq	12	376.000	392.000	4%	392.000	100%	
	Quantità di aree verdi scolastiche	Superficie aree verdi in mq.	mq	12	26.500	26.500	0%	26.500	100%	
	Quantità di interventi per potature e taglio piante	numero interventi	n.	12	239	195	-18%	310	63%	
	Quantità di interventi di forestazione (nuovi arbusti e piante per forestazione urbana)	numero interventi/piantumazioni	n.	12	0	0	0%	45	100%	
Qualità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2016	Valore Anno Obiettivo 2017	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2017	Performance	
	Accessibilità ai parchi pubblici	n. medio ore di apertura parchi comunali al giorno, lungo l'anno	n.	12	8	8	0%	8	100%	
	Cura dei prati	n. tagli erba annuo	n.	10	6	6	0%	6	100%	
Efficienza	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2016	Valore Anno Obiettivo 2017	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2017	Performance	
Efficacia	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2016	Valore Anno Obiettivo 2017	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2017	Performance	
	Spesa per abitante servizio verde pubblico *	spesa corrente annua / N° residenti comune	euro	10	6,46	5,76	-11%	6,38	90%	
	Spesa per potature e taglio piante *	importo	euro	10	21.300	19.500	-8%	29.575	66%	
	Spesa per riforestazione *	importo	euro	10	0	0	0%	6.363	66%	
				TOTALE	100				PERFORMANCE GLOBALE SERVIZIO	88%

* NOTA: in caso di spesa a consuntivo diversa da quella preventivata, il dato va considerato nel rapporto con il servizio erogato. Ad esempio, una spesa inferiore non significa necessariamente minor impegno da parte dell'Amministrazione Comunale, quanto piuttosto la capacità di erogare il medesimo servizio con un budget inferiore



Relazione della Performance del Comune di Noale – Anno 2017

RIEPILOGO DEL SETTORE

SETTORE	IV- Urbanistica- Edilizia-Ambiente		
ASSESSORE	Alessandra DINI		
DIRIGENTE	Arch. Giovanni SCANTAMBURLO		
SERVIZIO	PERFORMANCE	PESO	RISULTATO
EDILIZIA	92%	20	18,36
SUAP	77%	20	15,43
AMBIENTE	135%	20	27,06
VERDE	88%	20	17,55
RIFIUTI	98%	20	19,69
PERFORMANCE GLOBALE DEL SETTORE			98,09

SETTORE 5: GESTIONE DEL
TERRITORIO

(Manutenzione Lavori Pubblici,
Manutenzione Strade, Cimiteri)

Relazione della Performance del Comune di Noale – Anno 2017

SERVIZIO	MANUTENZIONE STRADE									
ASSESSORATO					SINDACO	Prof.ssa Patrizia ANDREOTTI				
					DIRIGENTE	arch. Giovanni SCANTAMBURLO				
					P.O.	arch. Luciano FAMENGO				
					PERSONALE	Roggero Valentina, Colorio Lorenzo, Bonanno Corrado, Bonaventura Antonella, Barbiero Fabio, Marazzato Ercole, Valotto Marco (fino al 31/7/2017), Bottacin Lino, Squizzato Vittorio				
Descrizione	Il Comune provvede, avvalendosi di personale dipendente e a mezzo impresa esterna nell'ambito di specifico appalto, ad una manutenzione di tipo ordinario e straordinario. Si attiva al fine di prevenire il degrado delle strade e relative pertinenze, garantendo nel contempo gli interventi di somma urgenza necessari. L'illuminazione pubblica è data in gestione alla società INSIGNIA									
NOTA BENE	Nel corso del 2017 ci sarà probabilmente un leggero calo dei valori, in quanto è previsto il trasferimento presso un altro Comune di uno dei quattro operai in servizio.									
Quantità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2016	Valore Anno Obiettivo 2017	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2017	Performance	
	Interventi di segnaletica orizzontale stradale - IN APPALTO	linee di margine e centrali	ml	10	33570	30000	-11%	12200	246%	
	Interventi di segnaletica orizzontale stradale - IN APPALTO	fasce d'arresto, attraversamenti pedonali, frecce direzionali, scritte ecc.	mq	10	1520	1350	-11%	500	270%	
	Interventi di segnaletica orizzontale stradale - IN APPALTO	parcheggi	n	10	30	30	0%	0	0%	
	Interventi di segnaletica orizzontale stradale	n.interventi	n	10	42	35	-17%	19	184%	
	Interventi di pavimentazione stradale	n. interventi	n	10	229	210	-8%	129	163%	
	Interventi di segnaletica verticale	n. interventi	n	10	102	85	-17%	62	137%	
	Interventi di manutenzione straordinaria (voragini, ecc.)	n.interventi	n	10	54	50	-7%	27	185%	
	Interventi di sicurezza utente debole : abbattimento	n.interventi	n	10	1	0	-100%	1	0%	
Qualità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2016	Valore Anno Obiettivo 2017	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2017	Performance	
	Qualità strade	n. ricorsi	n	10	11	10	-9%	12	83%	
	Qualità strade - danni subiti da terzi al patrimonio	n. istruttorie	n	10	14	10	-29%	13	77%	
Efficienza	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2016	Valore Anno Obiettivo 2017	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2017	Performance	
Efficacia	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2016	Valore Anno Obiettivo 2017	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2017	Performance	
			TOTALE		100				135%	
					PERFORMANCE GLOBALE SERVIZIO					

Relazione della Performance del Comune di Noale – Anno 2017

SERVIZIO	CIMITERI									
ASSESSORATO					SINDACO	Prof.ssa Patrizia ANDREOTTI				
					DIRIGENTE	arch. Giovanni SCANTAMBURLO				
					P.O.	arch. Luciano FAMENGO				
					PERSONALE	Roggero Valentina, Colorio Lorenzo, Bonanno Corrado, Bonaventura Antonella, Barbiero Fabio, Marazzato Ercole, Valotto Marco (fino al 31/7/2017), Bottacin Lino, Squizzato Vittorio				
Descrizione	Da questo Ufficio dipendono, oltre ad interventi di manutenzione e ristrutturazione del patrimonio cimiteriale, anche la gestione del servizio di "pulizia e custodia" attualmente affidato ad ARTCO SOC.COOP.									
Quantità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valori anno riferimento 2016	Valore Anno Obiettivo 2017	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2017	Performance	
	Gestione appalto	n. sopralluoghi	n	20	25	25	0%	25	100%	
Qualità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valori anno riferimento 2016	Valore Anno Obiettivo 2017	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2017	Performance	
	Segnalazioni formali di disservizi	n. disservizi segnalati	n	20	4	4	0%	4	100%	
	Ore giornaliere di apertura cimiteri (periodo estivo)	ore di apertura/giorno	ore	20	11	11	0%	11	100%	
	Ore giornaliere di apertura cimiteri (periodo invernale)	ore di apertura/giorno	ore	20	9	9	0%	9	100%	
Efficienza	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valori anno riferimento 2016	Valore Anno Obiettivo 2017	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2017	Performance	
Efficacia	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valori anno riferimento 2016	Valore Anno Obiettivo 2017	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2017	Performance	
	Indagini di verifica d'ufficio	richiesta interventi migliorativi	n	20	9	10	11%	12	120%	
			TOTALE		100 PERFORMANCE GLOBALE SERVIZIO				104%	



RIEPILOGO DEL SETTORE

SETTORE	LAVORI PUBBLICI		
SINDACO	prof.ssa Patrizia Andreotti		
DIRIGENTE	Arch. Giovanni SCANTAMBURLO		
SERVIZIO	PERFORMANCE	PESO	RISULTATO
MANUT. OPERE PUBBLICHE	102%	35	35,80
MANUTENZIONE STRADE	135%	35	47,09
CIMITERI	104%	30	31,20
PERFORMANCE GLOBALE DEL SETTORE			114,10

SETTORE 20: INFORMATICA

Relazione della Performance del Comune di Noale – Anno 2017

SERVIZIO	INFORMATICA									
ASSESSORATO						SINDACO DIRIGENTE		prof.ssa Patrizia ANDREOTTI dott.ssa Annalisa NACCHI (fino al 31/03/2017) - dal 1/4/2017 dott. Guido PIRAS		
						P.O. PERSONALE		Dott.ssa Chiara LEANDRI (fino al 31/5/2017), poi trasferita in Biblioteca dal 19/6/2017 Pellizzon Pietro, Ghion Federica		
Descrizione	<p>Competenze dell'ufficio</p> <p>Il Centro Elaborazione Dati CED è il cuore del Sistema Informatico Comunale: Vi sono i server sui quali risiedono i dati relativi all'intera produzione informatica dell'Ente; L'hardware ed il software fondamentale per la gestione degli sportelli, dei certificati, della corrispondenza e degli atti prodotti dall'Amministrazione Comunale. Le postazioni di lavoro sono 63.</p> <p>Cura E-government, in linea con la tendenza nazionale, sempre più servizi ed informazioni vengono forniti al cittadino tramite la rete e mediante l'utilizzo delle nuove tecnologie. In generale l'ufficio cura:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Implementazione / gestione rete e Sistema Informatico Comunale •Collegamenti informatici •Amministrazione sito internet istituzionale / pagina Fb e comunicazione 									
Quantità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2016	Valore Anno Obiettivo 2017	Trend in percentuale	Valori a consunt. 2017	Performance	
	newsletter comunale	num. messaggi inviati - invio regolare della newsletter ogni settimana	n	20	54	54	0%	56	104%	
	newsletter comunale	numero iscritti	n	15	653	660	1%	647	98%	
	Utilizzo del sito web del comune	numero accessi a pagine del sito	n	15	319.128	319.200	0%	340.652	107%	
	Social network facebook	like	n	15	4019	4020	0%	4200	104%	
Qualità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2016	Valore Anno Obiettivo 2017	Trend in percentuale	Valori a consunt. 2017	Performance	
	Assistenza tecnica	numero interventi hardware	n	15	6	6	0%	7	117%	
Efficienza	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2016	Valore Anno Obiettivo 2017	Trend in percentuale	Valori a consunt. 2017	Performance	
	Disponibilità sistema informatico	numero ore fermo macchina / anno	ore	20	4	4	0%	2	200%	
Efficacia	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2016	Valore Anno Obiettivo 2017	Trend in percentuale	Valori a consunt. 2017	Performance	
				TOTALE	100	PERFORMANCE GLOBALE SERVIZIO			125%	



Relazione della Performance del Comune di Noale – Anno 2017

RIEPILOGO DEL SETTORE

SETTORE	INFORMATICA		
SINDACO	prof.ssa Patrizia ANDREOTTI		
DIRIGENTE	dott.ssa Annalisa NACCHI (fino al 31/03/2017) - dal 1/4/2017 dott. Guido PIRAS		
SERVIZIO	PERFORMANCE	PESO	RISULTATO
INFORMATICA	125%	100	125
PERFORMANCE GLOBALE DEL SETTORE			125

Sezione 3

Stato di Salute del Comune di Noale

Stato di Salute Organizzativa

- Modello
- Capitale Umano
- Formazione
- Benessere
- Pari Opportunità

Stato di Salute delle Relazioni

- Cittadini
- Portatori di Interesse

Relazione della Performance del Comune di Noale – Anno 2017

STATO DI SALUTE ORGANIZZATIVA										
ASSESSORATO					SINDACO DIRIGENTE P.O.					prof.ssa Patrizia ANDREOTTI dott.ssa Annalisa NACCHI (fino al 31/3/2017) - dal 1/4/2017 dott. Guido PIRAS rag. Livio MALVESTIO
Descrizione										
Il Comune persegue l'obiettivo di migliorare l'efficienza ed efficacia dei servizi motivando e responsabilizzando i dipendenti, i quadri e la dirigenza al miglioramento della performance individuale e organizzativa. A tal fine si farà ricorso ad interventi formativi per riqualificare il personale.										
Modello	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2016	Valore Anno Obiettivo 2017	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2017	Performance	
	Responsabilizzazione personale	n. p.o.-Dir. / tot.personale	%	10	14,60%	14,29%	-2,12%	12,73%	112%	
Capitale Umano										
	Capacità organizzativa personale	ore totali lavorate	n	15	87744	97296	10,89%	99578	102%	
	Livello della formazione del personale	n. dipendenti laureati / totale dipendenti	%	10	35%	35%	0	37%	106%	
	Livello disciplinare	n.procedimenti disciplinari/numero dipendenti	%	10		1%		3,64%	27%	
	Abitanti per dipendente	n. abitanti al 31/12/2017 / totale dipendenti	n			291		292	100%	
Formazione										
	Grado aggiornamento personale	n. partecipanti a corsi di aggiornamento / totale	%	15	100%	100%	0%	100%	100%	
	Costo formazione procapite	costo formazione/n dip in servizio	euro	15	449	62	-86%	68,00	91%	
Benessere										
	Incentivazione per dipendente	importo Contratto Collettivo Decentrato Integrativo / FTE	euro	15	709	680	-4%	665	102%	
Pari Opportunità										
	Presenza Comitato	si/no	si/no	10	si	si		si	100%	
		TOTALE		100					94%	



Relazione della Performance del Comune di Noale – Anno 2017

STATO DI SALUTE DELLE RELAZIONI										
Descrizione										
Il Comune si sta impegnando per garantire l'imparzialità dell'azione amministrativa orientando programmi e comportamenti al costante confronto con i bisogni della collettività e in logica di intervento sussidiario di enti, associazioni e gruppi di interesse a fianco del Comune.										
<i>Cittadini</i>	<i>Indicatore</i>	<i>Formula</i>	<i>Unità Misura</i>	<i>Peso</i>	<i>Valore Anno Riferimento 2016</i>	<i>Valore Anno Obiettivo 2017</i>	<i>Trend in percentuale</i>	<i>Valori a consuntivo 2017</i>	<i>Performance</i>	
	Segnalazioni e reclami	n. segnalazioni e reclami	n	100	893	890	-2%	853	104%	
TOTALE				100					104%	



Sezione 4

Gli impatti dell'attività svolta dal Comune di Noale



Impatto su Famiglie	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Dato Storico 2016	Valore Atteso 2017	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2017	Performance	
	Famiglie residenti	n.famiglie residenti nel comune	n	25	6504	6523	0,3%	6542	100%	
	Nuovi cittadini	nuovi residenti-cancellazioni	n	0	38	40	5%	-6	-15%	
Impatto su Sviluppo economico	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2016	Valore Anno Obiettivo 2017	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2017	Performance	
	Promozione delle attività commerciali	n. eventi o manifestazioni organizzati / patrocinati dal Comune	n	25	225	220	-2%	220	100%	
Impatto su Cultura	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2016	Valore Anno Obiettivo 2017	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2017	Performance	
	Eventi o mostre o concerti	n. eventi o manifestazioni organizzati dal Comune	n	25	199	200	1%	200	100%	
	Noale e la lettura	n° iscritti alla Biblioteca	n	25	2663	2900	9%	2950	102%	
		TOTALE		100					101%	