



COMUNE di NOALE

Piano della Performance 2018/2020
ANNO 2018



Introduzione ed obiettivi

Il Decreto Legislativo n°150 del 2009, c.d. “Riforma Brunetta”, ha introdotto e disciplinato il Piano della Performance, un documento con un orizzonte temporale triennale che deve essere adottato coerentemente con le strategie ed il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio decisa dal Comune.

Il primo comma dell’art. 7 del citato decreto sancisce che “le Amministrazioni Pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa e individuale. A tal fine adottano con apposito provvedimento il Sistema di misurazione e valutazione della performance”.

Lo sviluppo permanente della qualità del servizio pubblico erogato dal Comune e la sua conseguente misurazione e valutazione sono elementi indispensabili per l’arricchimento delle competenze professionali dei dipendenti e per comprendere l’apporto del singolo lavoratore agli obiettivi che il comune si è prefissato, affinché, se necessario, possano essere inseriti in percorsi di aggiornamento e formazione.

La misurazione e la valutazione sono altresì fondamentali per spiegare per la completezza e la trasparenza dell’azione amministrativa.

Di conseguenza il Comune di Noale ha inserito nel Piano della Performance gli obiettivi strategici ed operativi che si ripromette di conseguire, per ogni punto sono stati adottati degli indicatori opportuni alla misurazione e valutazione della performance dell’amministrazione pubblica, tant’è che l’interpretazione organica degli stessi fornisce la visione di come il Comune intende operare per la sua cittadinanza.

La stesura del piano e la correlata Relazione permettono agli interessati di avere dati sufficienti per misurare gli obiettivi da raggiungere rafforzando, al tempo stesso, il legame con la cittadinanza che potrà verificare più facilmente l’operato del Comune.

Il Dlgs. N. 74/2017 ha introdotto alcune importanti disposizioni, di seguito riepilogate, che rendono tale strumento indispensabile per poter erogare i premi legati alla performance, per il riconoscimento delle progressioni orizzontali, per l’attribuzione degli incarichi di responsabilità, nonché per il conferimento degli incarichi dirigenziali, sancendo così i principi già espressi in merito dalla giurisprudenza contabile:

- il rispetto dei principi generali in materia di misurazione e valutazione della performance è condizione necessaria per l’erogazione di premi e componenti del trattamento retributivo legati alla performance, per il riconoscimento delle progressioni economiche, per l’attribuzione di incarichi di responsabilità al personale, nonché per il conferimento degli incarichi dirigenziali art. 3 del D.lgs. n. 150/2009;
- nell’ambito della definizione degli obiettivi e degli indicatori (art. 5 comma 1, D.Lgs. 150/2009) viene specificato che:
 - gli obiettivi generali di cui al nuovo comma 01, letta. a), art. 5, D.Lgs. n. 150/2009 sono determinati, per gli enti territoriali, da apposite linee guida adottate su base triennale con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, previa intesa in sede di Conferenza Unificata; nelle more dell’adozione di tali linee guida, è previsto che ogni pubblica amministrazione proceda a programmare ed a definire i propri obiettivi secondo i tempi stabiliti per l’adozione del Piano della Performance, salvo procedere successivamente al loro aggiornamento;
 - gli obiettivi specifici di ogni amministrazione i cui al nuovo comma 01, lett. b), del medesimo articolo, sono definiti in coerenza con gli obiettivi di bilancio indicati nei documenti programmatici di cui alla L. n. 196/2009, nonché alla normativa applicabile alle regioni e agli enti locali; il loro conseguimento costituisce condizione necessaria per l’erogazione degli incentivi previsti dalla contrattazione integrativa;
- nel caso di differimento del termine di adozione del bilancio di previsione degli enti territoriali (per il bilancio 2018/2020, il Decreto del Ministro dell’Interno del 29/11/2017 ha spostato il termine per la relativa approvazione al 28/02/2018), devono essere comunque definiti gli obiettivi per consentire la continuità dell’azione amministrativa (art. 5, comm1-ter, D.Lgs. n. 150/2009).

Il Comune di Noale si presenta

Il contesto territoriale

Il Comune di Noale ha una superficie territoriale complessiva di 25,05 km².

I residenti al 31 dicembre 2017 sono 16.017, il numero delle famiglie residenti è pari a 6.549.

La composizione delle famiglie è di circa 2,45 unità per famiglia.

Il Comune di Noale fa parte dell'Unione dei Comuni del Miranese, costituita con i Comuni di Martellago, Mirano, Salzano, Santa Maria di Sala e Spinea, nata il 17/07/2014 per gestire in forma associata numerose funzioni consentendo nel tempo notevoli risparmi di spesa e maggiore qualità dei servizi.

Attualmente l'Unione gestisce in forma associata le funzioni di Protezione Civile e Polizia Locale. Altre funzioni si assoceranno in itinere.

Dati amministrativi	
Stato	 Italia
Regione	 Veneto
Provincia	 Venezia
Sindaco	Patrizia Andreotti (centrosinistra) dal 9-6-2014
Territorio	
Coordinate	 45°33'00"N 12°04'00"E
Altitudine	18 m s.l.m.
Superficie	25,05 km ²
Abitanti	16.017 (31-12-2017)
Densità	639,40 ab./km ²
Frazioni	Briana, Cappelletta, Moniego
Comuni confinanti	Massanzago (PD), Mirano, Salzano, Santa Maria di Sala, Scorzè, Trebaseleghe(PD)
Altre informazioni	
Cod. postale	30033
Prefisso	041
Fuso orario	UTC+1
Codice ISTAT	027026
Cod. catastale	F904
Targa	VE
Cl. sismica	zona 3 (sismicità bassa)
Cl. climatica	zona E, 2 527 GG ^[2]
Nome abitanti	noalesi
Patrono	Madonna del Rosario
Giorno festivo	2 ottobre

Piano della Performance del Comune di Noale – Anno 2018

Il contesto interno

Con delibera di G.C. n. 137 del 20.12.2016 e successiva delibera n. 38 del 30.03.2017 il Comune di Noale ha approvato la riorganizzazione degli uffici e servizi. L'organigramma dell'Ente sotto rappresentato recepisce le modifiche introdotte con le delibere sopra citate.

Si segnala che già dal 2015 la Polizia Locale ed il servizio di Protezione Civile non fanno più capo al Comune, bensì all'Unione dei Comuni del Miranese.

Oltre al Segretario Generale come apicali sono individuati tre dirigenti (n. 1 dirigente amministrativo contabile ora in aspettativa, n. 1 dirigente area tecnica, n. 1 dirigente amministrativo vacante). Le P.O. (posizioni organizzative) previste corrispondono a n. 6 posizioni. L'andamento del numero dei dipendenti dal 2013 al 2017 rispetto al numero degli abitanti è il seguente:

	2013	2014	2015*	2016	2017
dipendenti	64	63	55	55	55
abitanti	15974	15965	15969	16031	16017
abitanti per dipendenti	249,59	253,41	290,35	291,47	291,22

I dipendenti dal 2013 al 2017 distinti per sesso:

	2013	2014	2015*	2016	2017
Donne	35	35	30	30	31
Uomini	29	28	25	25	24
Totale	64	63	55	55	55

I dipendenti al 31/12/2017 distinti per titolo di studio

Scuola dell'obbligo	17
Licenza media superiore	19
Laurea breve	2
Laurea	17
Totale	55

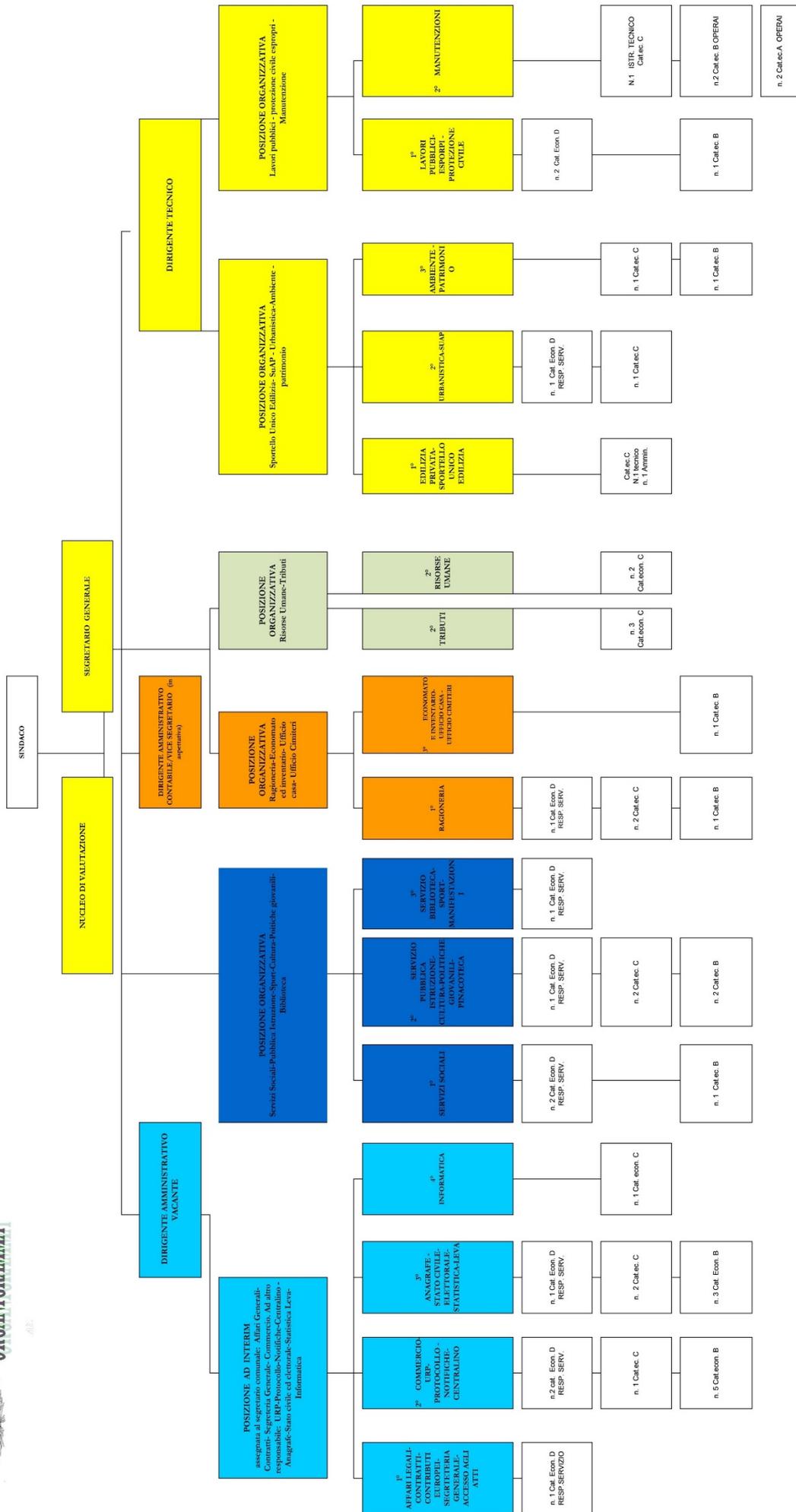
I dipendenti al 31/12/2017 distinti per fasce d'età:

tra i 30 e 34 anni	1
tra i 35 e 39 anni	1
tra i 40 e 44 anni	7
tra i 45 e 49 anni	12
tra i 50 e 54 anni	20
tra i 55 e 59 anni	10
tra i 60 e 64 anni	4
	55

Il dato dei dipendenti è per dipendenti in ruolo, non tiene conto dei comandi in entrata e uscita e del personale a tempo determinato.

*Dall'1.1.2015 il Corpo Polizia Locale è stato trasferito all'Unione dei Comuni del Miranese.

Piano della Performance del Comune di Noale – Anno 2018



Presentazione del Piano

I Comuni sono oggi chiamati ad applicare il principio contabile della programmazione divenuta norma con il D.Lgs. n. 126/2014 attuando processi di armonizzazione dei diversi sistemi, contabile e di programmazione della gestione. In particolare l'art. 170 stabilisce che la Relazione Previsionale e Programmatica (R.P.P.) venga sostituita dal DUP (Documento Unico di Programmazione) che costituisce la guida strategica ed operativa del Comune.

Il Piano della Performance è un atto fondamentale e programmatico in cui l'Amministrazione si racconta, inserendo progetti e servizi che intende realizzare nell'arco di un triennio.

La lettura dello stesso combinata con quella della Relazione di Fine e Inizio Mandato, del Bilancio di Mandato e del Piano per la Trasparenza e l'Integrità chiarisce il disegno che il Comune intende perseguire, rendendolo facilmente accessibile a chiunque sia interessato all'operato dell'Ente.

Necessari allo sviluppo del progetto sono gli indicatori che permettono di misurare e valutare il livello raggiunto con cadenza annuale, nella fattispecie il 2018, in modo tale da poter ridefinire, non il risultato prefissato, bensì le linee di lavoro per raggiungerlo adeguandole alle problematiche e criticità insorte.

Ogni obiettivo dell'Amministrazione deve rispondere ai seguenti requisiti:

- immediata intelligibilità, anche all'esterno dell'Amministrazione;
- coerenza rispetto al miglioramento dei servizi erogati;
- riferibilità ad un arco temporale determinato, normalmente un anno;
- specificità e misurabilità in termini concreti e chiari;
- proporzionalità alla quantità e qualità delle risorse disponibili.

Il Piano della Performance deve assicurare la maggiore trasparenza possibile degli obiettivi che il Comune intende perseguire, per questo sono state individuate quattro macro aree di performance che intendiamo sviluppare attraverso degli interrogativi:

1. **Programmi strategici:** quali sono le priorità fondamentali per il Comune di Noale?
2. **Attività e servizi:** qual è l'insieme di attività e servizi che il Comune di Noale mette a disposizione di cittadini e utenti?
3. **Stato di Salute:** il Comune di Noale è in grado di svolgere le sue attività garantendo un utilizzo equilibrato delle risorse, lo sviluppo dell'organizzazione e delle relazioni con cittadini, utenti e altri portatori d'interesse?
4. **Impatti:** quali effetti produce l'attività del Comune di Noale sul proprio territorio e rispetto ai bisogni espressi dalla collettività?

Parametrizzazione degli indicatori

Con il presente Piano si è convenuto di adottare un sistema oggettivo di valutazione basato sugli indicatori delle Schede Servizio e dei Progetti Strategici, assegnando a ciascun elemento di riscontro un peso, nelle modalità indicate di seguito.

Ai fini della valutazione sono state predisposte apposite metriche per la rappresentazione in fasce dei gradi di attuazione delle varie parti del piano della performance. Per rendere intuitiva la lettura dei risultati, che

Piano della Performance del Comune di Noale – Anno 2018

comunque vanno poi analizzati nel merito, è stato utilizzato il linguaggio delle "emojicons" (le "faccine" sorridenti o imbronciate), con le quali si evidenziano l'ottenimento dei risultati o gli scostamenti dalle previsioni in maniera oggettiva, anche prescindendo dalle eventuali cause esterne all'azione specifica dell'Amministrazione e perciò non imputabili alla sua diretta responsabilità. Si vuole comunque sottolineare che è importante notare la tendenza mostrata dall'Amministrazione nel raggiungere i risultati, piuttosto che la sola analisi quantitativa.

I valori "target" per il 2018 sono sempre stati considerati obiettivi da raggiungere, anche se in alcuni casi erano obiettivi di mantenimento dello standard di servizio già raggiunto.

La classificazione dei risultati e l'assegnazione dei simboli grafici (faccine) è stata fatta in accordo con l'Amministrazione del Comune ed i risultati sono quindi stati classificati come segue:

RISULTATO OTTENUTO	PERFORMANCE	
In linea con le previsioni o superiore	$\geq 85\%$	
Inferiore alle previsioni	$\geq 60\%$ e $< 85\%$	
Ritardo grave sulle previsioni	$< 60\%$	

a) SCHEDE SERVIZI

A ciascun indicatore contenuto nelle SCHEDE SERVIZI è stato assegnato un peso all'interno della scheda stessa; il totale dei pesi in ciascuna scheda è 100.

Ad ogni scheda è stato assegnato un peso all'interno del settore al quale appartiene: la somma dei pesi delle schede in un settore è 100.

Ad ogni settore è stato assegnato un peso: la somma dei pesi dei settori facenti capo a ciascun Dirigente è 100.

b) SCHEDE PROGETTI STRATEGICI

Se un Progetto Strategico è composto da più Sottoprogetti, a ciascuno di questi è stato assegnato un peso; la somma dei pesi dei sottoprogetti all'interno di un Progetto è 100.

Ad ogni Progetto Strategico è stato assegnato un peso: la somma dei progetti facenti capo a ciascun Dirigente è 100.

Impostazione e metodologia applicata

PREMESSE

Il Piano della Performance 2018 segue l'impostazione data negli anni precedenti.

Per ulteriore trasparenza, in ogni scheda sono indicati i nominativi del Personale che fa parte dell'Ufficio preposto a ciascun progetto o servizio.

Le Performance richieste sono differenziate tra

- A) Personale dipendente
- B) Personale Dirigente.

Per quanto riguarda la valutazione dei Dirigenti, è stato introdotto già nel 2015 un nuovo e più completo modello che da un lato tiene conto dei risultati oggettivi ottenuti dai Servizi e dai Progetti Strategici, ma al contempo ingloba il prospetto già esistente, con una nuova formulazione basata sui modelli organizzativi gerarchici.

La valutazione del Personale Dipendente

La "pesatura" della performance richiesta ai singoli dipendenti (esclusi i Dirigenti), sono contenute nel C.D.I.- parte normativa triennio 2017/2019 così suddivise e riassunte:

- A) Capacità di raggiungere gli obiettivi assegnati al settore da valutarsi a consuntivo su apposita attestazione del dirigente: quest'ultima deve caratterizzarsi per lo stretto collegamento con gli obiettivi iniziali che devono avere un nesso con quelli previsti dai documenti programmatici dell'ente (vedi PEG).

Peso alla valutazione pari al 70%:

- B) nella redazione di apposita scheda di valutazione correlata al merito e all'impegno del singolo dipendente da parte del dirigente contenente i seguenti criteri:
 - impegno lavorativo;
 - propositività e capacità innovativa;
 - adattamento e flessibilità;
 - responsabilità procedurale e procedimentale in rapporto alle mansioni svolte;
 - relazione e orientamento con l'utenza.

Peso alla scheda valutativa pari al 30%.

1. OBIETTIVI TRASVERSALI STRATEGICI PLURIENNALI ASSEGNATI AL PERSONALE NON DIRIGENTE

Amministrazione trasparente

Aggiornamento e riordino delle pagine web del sito internet comunale collegate alla pagina "Amministrazione Trasparente" e relative sottosezioni. In particolare si provvederà ad aggiornare, sia sotto il profilo normativo che tecnico, il contenuto delle pagine dedicate a garantire il pieno diritto alla conoscibilità dell'azione amministrativa, osservando gli obblighi di pubblicazione obbligatoria dei vari atti comunali emanati dagli uffici, nonché la relativa modulistica, al fine del rispetto del D.Lgs. 33/2013. Ogni Unità Operativa e singolo ufficio, verrà pertanto responsabilizzato nell'aggiornamento, ciascuna per la specifica competenza, anche trasmettendo all'Urp i necessari moduli qualora fosse necessario un intervento coordinato e congiunto. Ciascun dirigente valuterà, a fine anno, il contributo apportato a livello di gruppo di lavoro (Unità o Ufficio) circa l'obbligo di pubblicare gli atti dovuti ai fini della trasparenza di cui al D.Lgs. 33/2013. La valutazione verrà effettuata a livello di gruppo sul presupposto del contributo medio apportato dal gruppo di lavoro (Unità operativa o ufficio). Nello specifico varranno, in negativo, gli accertati inadempimenti e le eventuali segnalazioni o diffide che dovessero pervenire dai cittadini al Responsabile della

Trasparenza, che in tal senso segnalerà ai singoli dirigenti le eventuali manchevolezze.

Web-democracy

Si tratta di un obiettivo strategico, strettamente connesso al precedente, ma allo stesso tempo distinto. Esso mira al “riordino e aggiornamento della modulistica al servizio dell’utenza”, alla divulgazione di informazioni e notizie, non strettamente correlate agli obblighi di trasparenza, ma che consentono una maggiore vicinanza tra la cittadinanza e l’istituzione. Ciò induce “all’accrescimento dei servizi esistenti mediante processi di riorganizzazione” rimessi alle differenti iniziative dei dirigenti in accordo con le PO, ove tutto il personale dipendente è coinvolto per una partecipata azione di miglioramento delle relazioni cittadini-istituzione comunale, fornendo la massima accessibilità al sito dell’Ente.

2. OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI (vedi sezione 2 piano performance)

Sono gli obiettivi di gruppo valenti per i dipendenti delle singole Unità operative o Uffici per l’anno 2018.

Ad ogni singola Unità operativa, vengono assegnati uno o più obiettivi specifici valutati per gruppo di lavoro e non per singolo dipendente al personale non dirigente.

La valutazione dei Dirigenti

La valutazione dei Dirigenti viene effettuata sulla base dei risultati raggiunti dai Progetti Strategici di competenza, dei Servizi ad essi afferenti ed ai criteri di valutazione individuale.

Ai fini dei risultati, rappresentano fattori fondamentali:

Sviluppo della leadership finalizzata al miglioramento del clima organizzativo. Ciascun Dirigente deve orientare la propria condotta manageriale aderente al programma di governo descritto nella RPP (ora D.U.P.) coinvolgendo tutti i propri collaboratori con apposite riunioni pianificatorie e di verifica da svolgersi almeno semestralmente aumentando lo spirito di “squadra”, con stimolo, propulsione, creatività ed iniziativa, volta allo sviluppo di un clima organizzativo sereno, e che contemperi allo stesso tempo, una condotta orientata alla parsimonia nell’uso delle risorse messe a disposizione

Attività formativa rivolta all’intera area o ai singoli settori mirata alla massima conoscenza/consapevolezza dei dettami del Codice di Condotta nazionale (DPR 62/2013) e codice comunale approvato con delibera di GC n. 132/2013.

I Dirigenti verranno valutati, in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi annuali sulla base degli indicatori sotto riportati con particolare evidenza ai seguenti due fattori:

- a) Performance concernente l’ambito organizzativo.
- b) Differenziazione delle valutazioni del proprio personale garantendo un gap tra il migliore ed il peggiore nell’ambito dell’area. Le PO saranno valutate dai dirigenti ed i dirigenti dal Nucleo di Valutazione.

Definizione di PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Ai sensi del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, nonché della delibera n.89/2010 della Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l’Integrità delle Amministrazioni Pubbliche, la Performance rappresenta il contributo che un soggetto (organizzazione o struttura) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l’organizzazione è stata costituita.

La misurazione della Performance Organizzativa si pone dunque molteplici finalità:

- l’attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;
- l’attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell’effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;
- la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;
- la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell’organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;
- lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;
- l’efficienza nell’impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all’ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;
- la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
- il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità ed il miglioramento del benessere organizzativo dei dipendenti.

Ambiti di valutazione

Il metodo per la misurazione della qualità dei servizi viene proposto dalla Civit (ora ANAC) con la delibera n.88/2010; oltre a questa, verrà considerato anche il modello proposto da V. Zeithaml, A. Parasuraman, L.L.Berry in “Servire qualità” edito da Mc Graw Hill, Milano 1991 nel quale la performance viene rappresentata come un grafo ad albero a più dimensioni, ad ognuna delle quali viene collegata una metrica appropriata al fine di conseguire un indicatore sintetico alla radice.

Proprio la scelta della metrica per valutare le diverse dimensioni delle prestazioni per ottenere un indicatore del livello raggiunto per ogni dimensione di prestazione risulta essere il problema principale della valutazione dei servizi.

Le differenti dimensioni del modello devono essere valutate in funzione dell'importanza relativa nella precisazione della qualità del servizio.

Il Modello di Valutazione

Il modello di valutazione dei dirigenti, adottato dal Comune di Noale, è stato revisionato nel corso del 2015.

In particolare due aspetti dell'impianto predisposto per la valutazione sono stati modificati:

- La revisione complessiva del modello è diretta all'individuazione più precisa della specificità del lavoro di direzione
- Il perfezionamento della metrica è stata fatta per agevolare l'assegnazione dei valori e cancellare le ambiguità

Il modello utilizzato è stato ulteriormente rivisto per renderlo conforme al disposto dell'Art.9 sopra citato, individuando nuove voci che permettano una valutazione ponderata del livello di performance dell'unità organizzativa e della capacità di valutazione del dirigente e conseguentemente modificando la pesatura dei rami.

A. OBIETTIVI TRASVERSALI STRATEGICI ASSEGNATI AL PERSONALE DIRIGENTE

Sono costituiti dai Progetti Strategici indicati nella Sezione 1 del presente Piano

B. OBIETTIVI OPERATIVI ASSEGNATI AL PERSONALE DIRIGENTE

Sono costituiti dai Servizi in capo a ciascuno di essi e le cui Performance sono indicate nella Sezione 2 del Presente Piano.

C. CRITERI DI VALUTAZIONE INDIVIDUALE

Sono definiti e ricavati dal modello predisposto, che viene rappresentato di seguito nella figura 1.

I rami principali del modello di figura 1 hanno il seguente valore generale:

1. **Affidabilità** (peso = 60),

vi viene inclusa la valutazione del conseguimento degli obiettivi progettuali e gestionali, dell'iniziativa e della capacità di collaborazione del dirigente, da notare, in particolar modo, l'importanza del peso attribuita al raggiungimento degli obiettivi;

2. **Capacità organizzativa e gestionale** (peso = 20),

questo aspetto si prefigge di misurare le capacità specifiche del dirigente nella gestione del cambiamento, delle risorse umane, della pianificazione e del controllo del lavoro;

3. **Professionalità** (peso = 10),

prende in considerazione la competenza di dominio applicativo e la reputazione professionale del dirigente;

Piano della Performance del Comune di Noale – Anno 2018

4. *Empatia* (peso = 10),

misura la facilità di accesso al dirigente, la sua capacità comunicativa e la sua cortesia, intesa come capacità di ascolto di collaboratori, amministratori politici e utenti.

Figura 1 – Modello per la valutazione dei dirigenti

				Livello di performance organizzativa (ex Performance organizzativa)	20
				Capacità di prestare il servizio nel rispetto degli obiettivi assegnati (ex Senso del ruolo ricoperto rispetto alle funzioni di competenza)	19
		AFFIDABILITA'	60	Iniziativa (ex Propensione ad assumere decisioni autonome e responsabilità nel rispetto delle normative e dei obiettivi)	7
				Partecipazione al lavoro di gruppo e capacità di cooperazione (ex Adeguatezza dei comportamenti ed adattabilità al contesto operativo)	7
				Integrazione nella struttura e gestione delle relazioni interne ed esterne (ex uguale)	7
PRESTAZIONE DEL DIRIGENTE	100				
		CAPACITA' ORGANIZZATIVA E GESTIONALE	20	Capacità di pianificazione e misurabilità dei risultati e del processo (ex Capacità di assolvimento di compiti e incarichi specifici)	10
				Gestione delle risorse umane, in particolare della loro valutazione (ex Capacità di differenziare le valutazioni nei confronti dei propri collaboratori)	10
		PROFESSIONALITA'	10	Competenza e credibilità professionale (ex Impegno all'aggiornamento ed all'approfondimento delle proprie conoscenze tecniche)	10
		EMPATIA	10	Accessibilità, comunicazione e cortesia (ex Partecipazione alle decisioni della Giunta e di Consiglio)	10

Ogni singolo ramo viene articolato nei seguenti criteri così specificati:

1. *Livello di performance delle unità organizzative*: un indicatore generale della performance della U.O. calcolando il livello di raggiungimento degli obiettivi progettuali e dei servizi resi dall'unità organizzativa; per il 2018 si consiglia una valutazione qualitativa o su pochi indicatori scelti fra quelli della Relazione della Performance (schede progetto e schede dei settori).
2. *Capacità di prestare servizio nel rispetto degli obiettivi assegnati*: il metodo considera anche il numero degli obiettivi assegnati e il livello di raggiungimento degli stessi.
3. *Iniziativa* :

- a) attivazione di proposte proprie per prevenire problemi e superare ostacoli
 - b) analisi di modalità per il miglioramento della qualità del proprio lavoro, attenendosi a criteri d'eccellenza.
4. *Partecipazione al lavoro di gruppo e capacità di cooperazione:*
- a) prediligere i punti d'accordo, ridimensionare le differenze e massimizzare i benefici comuni;
 - b) disponibilità nei confronti di colleghi e di collaboratori nel condividere le informazioni acquisite, le competenze, le metodologie, le idee e le tesi innovative.
5. *Integrazione nella struttura e gestione delle relazioni interne ed esterne:*
- a) attenzione alle esigenze degli altri servizi con i quali si hanno rapporti diretti di lavoro;
 - b) promozione di un clima favorevole e dello spirito di gruppo.
6. *Capacità di pianificazione e misurabilità dei risultati e del processo:*
- a) determinazione delle priorità e degli obiettivi per ottimizzare costi e benefici;
 - b) comprensione del processo lavorativo più ampio in cui è inserita l'attività al fine di apportare un intervento migliorativo;
 - c) scelta di indicatori adatti per la misurazione dei risultati e del processo, controllo dei relativi dati storici;
 - d) completamento dei procedimenti amministrativi entro i termini di legge previsti;
 - e) consigliare innovazioni spontanee per fronteggiare i cambiamenti e cogliere le opportunità in anticipo;
 - f) ideazione di proposte nuove contribuendo al miglioramento del lavoro comune; capacità di risoluzione dei problemi.
7. *Sviluppo delle risorse umane:*
- a) accrescimento dell'autonomia professionale e decisionale dei propri collaboratori e colleghi;
 - b) organizzazione e promozione di occasioni di formazione, sviluppo di supporti per la formazione;
 - c) competenza nel valutare i propri collaboratori, dimostrabile attraverso una significativa differenziazione dei giudizi;
 - d) distribuzione di compiti in base alle capacità e alle aspettative delle persone;
 - e) attribuzione di specifiche responsabilità, anche temporanee, allo scopo di sviluppare le capacità gestionali e di esercitare la delega.
8. *Possesso delle competenze necessarie:*
- a) attitudine ad affrontare autonomamente la complessità delle operazioni connesse alla propria attività;

Piano della Performance del Comune di Noale – Anno 2018

- b) capacità di avvalersi di contributi appropriati in situazioni di particolare criticità;
- c) abilità nello svolgere in modo autonomo programmi di autoformazione appropriati alle esigenze del servizio, denotando così una crescita del patrimonio di competenze possedute;
- d) adeguatezza professionale sia nell'operatività ordinaria che in condizioni critiche, riconosciuta all'interno e all'esterno.

9. Accessibilità, Comunicazione e Rispetto:

- a) reperibilità;
- b) disponibilità;
- c) facilità d'accesso;
- d) diffusione delle informazioni riguardanti il servizio a tutti gli interessati;
- e) capacità di comunicazione appropriata sia orale che scritta con l'interno e con l'esterno;
- f) uso efficace delle tecnologie informatiche e comunicative;
- g) dimostrazione di rispetto per gli altri, accoglienza e valorizzazione dei loro contributi;

DETERMINAZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO

- La valutazione dei Dirigenti viene effettuata secondo la seguente tabella:

AMBITO	PESO
OBIETTIVI OPERATIVI	60%
OBIETTIVI STRATEGICI	20%
VALUTAZIONE INDIVIDUALE	20%
TOTALE	100%

- l'erogazione della retribuzione di risultato è rapportata ai valori ottenuti nei diversi ambiti a loro volta pesati. Rispetto al 2014, per coerenza con le varie valutazioni descritte, già nel 2015 è stata modificata e confermata nel 2018, portandola da una scala a 30 punti ad una scala a 100 ed è graduata nel modo seguente:

VOTAZIONE COMPLESSIVA		% DI RETRIBUZIONE DI RISULTATO
<i>da</i>	<i>a</i>	
0	59,99	0%
60	79,99	85%
80	85,99	95%
86	100	100%

Di seguito vengono indicati i parametri di valutazione e relativi pesi per ciascun Dirigente.

Piano della Performance del Comune di Noale – Anno 2018

SCHEMA DI VALUTAZIONE DEL DIRIGENTE ARCH. GIOVANNI SCANTAMBURLO

SCHEDE RIEPILOGATIVA PROGETTI 2018					
		<i>DIRIGENTE</i> Arch. GIOVANNI SCANTAMBURLO			
SETTORE	SERVIZIO	PROGETTO	RISULTATO	PESO	PERFORMANCE
TECNICO	PATRIMONIO	CENSIMENTO DEL PATRIMONIO ARBOREO COMUNALE - PARTE II		15	0,00
	URBANISTICA	ANALISI DELLA ZONA PER ATTIVITA' PRODUTTIVE DEL CAPOLUOGO		15	0,00
		VARIANTE URBANISTICA AREA EX CONSORZIO AGRARIO		20	0,00
	LAVORI PUBBLICI	REDAZIONE PIANO CIMITERIALE COMUNALE		15	0,00
		REALIZZAZIONE FACCIATA CIMITERO DI BRIANA CON NUOVI LOCULI LATO OVEST		15	0,00
	MANUTENZIONE	Q-WEB - SEGNALAZIONI WEB PER INTERVENTI MANUTENTIVI SUL TERRITORIO		20	0,00
			TOTALE	100	0,00

SCHEDE RIEPILOGATIVA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2018				
		<i>DIRIGENTE</i> Arch. GIOVANNI SCANTAMBURLO		
SETTORE	SERVIZIO	RISULTATO	PESO	PERFORMANCE
TECNICO - EDILIZIA, URBANISTICA, AMBIENTE			50	0,00
GESTIONE DEL TERRITORIO - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI			50	0,00
		TOTALE	100	0,00

SCHEDE RIEPILOGATIVA VALUTAZIONE 2018				
		<i>DIRIGENTE</i> Arch. GIOVANNI SCANTAMBURLO		
AMBITO DI VALUTAZIONE	INDICATORI	RISULTATO	PESO	PERFORMANCE
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	SCHEDA OBIETTIVI	0,00	60	0,00
PERFORMANCE COLLETTIVA	PROGETTI STRATEGICI	0,00	20	0,00
PERFORMANCE INDIVIDUALE	SCHEDA DI VALUTAZIONE	0,00	20	0,00
		TOTALE	100	0,00

Sezione 1 - Progetti Strategici del Comune di Noale

SETTORE	SERVIZIO	PROGETTO
CONTABILITA' FINANZE E CONTROLLO DI GESTIONE	TRIBUTI	LOTTA ALL'EVASIONE - RECUPERO EVASIONE IMU - TASI - TOSAP
		IMPLEMENTAZIONE RISCOSSIONE COATTIVA - EMISSIONE INGIUNZIONI PER AVVISI DI ACCERTAMENTO IMPAGATI
	RAGIONERIA	GESTIONE SCADENZE FISCALI
AREA SOCIALE	CULTURA	MOSTRA TINO PIAZZA DA NOALE - TRA TRADIZIONE, MODERNISMO E SPERIMENTAZIONE
		70° ANNIVERSARIO DEI DIRITTI DELL'UOMO - 150° ANNIVERSARIO NASCITA P.F. CALVI ATTRAVERSO LE OPERE D'ARTE DI EMILIO GRECO
	COMUNICAZIONE	ADEGUAMENTO SOFTWARE - CIRCOLAZIONE DOCUMENTI - GESTIONE CATALOGO - PROGETTO SEBINA NEXT
TECNICO	PATRIMONIO	RINNOVO COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE
	URBANISTICA	CENSIMENTO DEL PATRIMONIO ARBOREO COMUNALE - PARTE II
		ANALISI DELLA ZONA PER ATTIVITA' PRODUTTIVE DEL CAPOLUOGO
	LAVORI PUBBLICI	VARIANTE URBANISTICA AREA EX CONSORZIO AGRARIO
		REDAZIONE PIANO CIMITERIALE COMUNALE
	MANUTENZIONE	REALIZZAZIONE FACCIATA CIMITERO DI BRIANA CON NUOVI LOCULI LATO OVEST
	Q-WEB - SEGNALAZIONI WEB PER INTERVENTI MANUTENTIVI SUL TERRITORIO	

I Progetti si possono a loro volta suddividere in sottoprogetti, come indicato nelle rispettive schede che seguono.

Piano della Performance del Comune di Noale – Anno 2018

SETTORE	CONTABILITA' E FINANZA	ASSESSORE	Andrea RIGO
SERVIZIO	TRIBUTI	DIRIGENTE RESPONSABILE	
		POSIZIONE ORGANIZZATIVA	Rag. Livio MALVESTIO
PROGETTO	LOTTA ALL'EVASIONE – RECUPERO EVASIONE IMU – TASI - TOSAP		
DESCRIZIONE	Nel bilancio di previsione per l'anno 2018, così come approvato con delibera di C.C. n.43 del 18/12/2017 sono state previste entrate extra derivante dalla lotta all'evasione e/o elusione tributaria pari ad € 150.000,00 per verifiche IMU, € 30.000,00 per verifiche TASI ed € 30.000,00 per verifiche TOSAP. A tal fine nel corso del corrente anno verranno richieste di informazioni e dati, relativamente a posizioni controllate che presentavano anomalie nei versamenti e/o delle dichiarazioni, per instaurare un contraddittorio con il contribuente per l'eventuale <u>emissione di avvisi di accertamento.</u>		
SOTTOPROGETTI	Posizioni IMU che presentano irregolarità con priorità per gli anni 2013/2014 per IMU Posizioni IMU che presentano irregolarità con priorità per gli anni 2016/2017 per TOSAP Posizioni IMU che presentano irregolarità con priorità per gli anni 2014/2015 per TASI		
SOTTO-PROGETTO 1	Posizioni IMU che presentano irregolarità con priorità per gli anni 2013/2014 per IMU		
DESCRIZIONE	Oltre a continuare l'attività precedente, attraverso il recupero IMU anni pregressi, ci si pone l'obiettivo dell'equità fiscale, del raggiungimento dati iscritti a bilancio, e si punta a diminuire le annualità accertabili (attualmente 5 anni). Se riesci ad intervenire con i controlli entro almeno il triennio pregresso ai contribuenti puoi applicare i strumenti deflativi con sanzioni ridottissime riducendo il contenzioso con i contribuenti.		
PESO	40		
DATA INIZIO	01/01/2018		
DATA FINE	31/12/2018		
STATI DI AVANZAMENTO			
DATA	% PREVISTA	% RILEVATA	% PERFORMANCE
31/12/2018	100		
SOTTO-PROGETTO 2	Posizioni IMU che presentano irregolarità con priorità per gli anni 2016/2017 per TOSAP		
DESCRIZIONE	Oltre a continuare l'attività precedente, attraverso il recupero TOSAP anni pregressi, ci si pone l'obiettivo dell'equità fiscale, del raggiungimento dati iscritti a bilancio, e si punta a diminuire le annualità accertabili (attualmente 5 anni). Se riesci ad intervenire con i controlli entro almeno il triennio pregresso ai contribuenti puoi applicare i strumenti deflativi con sanzioni ridottissime riducendo il contenzioso con i contribuenti.		
PESO	30		
DATA INIZIO	01/01/2018		
DATA FINE	31/12/2018		
STATI DI AVANZAMENTO			
DATA	% PREVISTA	% RILEVATA	% PERFORMANCE
31/12/2018	100		
SOTTO-PROGETTO 3	Posizioni IMU che presentano irregolarità con priorità per gli anni 2014/2015 per TASI		
DESCRIZIONE	Oltre a continuare l'attività precedente, attraverso il recupero TASI anni pregressi, ci si pone l'obiettivo dell'equità fiscale, del raggiungimento dati iscritti a bilancio, e si punta a diminuire le annualità accertabili (attualmente 5 anni). Se riesci ad intervenire con i controlli entro almeno il triennio pregresso ai contribuenti puoi applicare i strumenti deflativi con sanzioni ridottissime riducendo il contenzioso con i contribuenti.		
PESO	30		
DATA INIZIO	01/01/2018		
DATA FINE	31/12/2018		
STATI DI AVANZAMENTO			
DATA	% PREVISTA	% RILEVATA	% PERFORMANCE
31/12/2018	100		
STATI DI AVANZAMENTO PROGETTO GENERALE			
DATA	% PREVISTA	% RILEVATA	% PERFORMANCE
31/12/2018	100		

SERVIZIO TRIBUTI

LOTTA ALL'EVASIONE – RECUPERO EVASIONE IMU – TASI - TOSAP

AREA INTERESSATA: Ufficio Tributi del Comune di Noale

RESPONSABILE DI RIFERIMENTO DEL PROGETTO: Responsabile P.O. Rag. Malvestio Livio

PARTECIPANTI AL PROGETTO: Bortolato Rossana, Olivi Sabina, Pellizzon Stefania

Il progetto si pone come principali obiettivi:

- garantire le entrate tributarie per il Comune anche attraverso il recupero dell'elusione e dell'evasione;
- migliorare il rapporto con i contribuenti minimizzando i costi indiretti e contenendo la pressione fiscale;
- perseguire l'equità con particolare attenzione alle fasce deboli della popolazione.

DESCRIZIONE DEL PROGETTO:

Nel bilancio di previsione per l'anno 2018, così come approvato con delibera di C.C. n.43 del 18/12/2017 sono state previste entrate extra derivante dalla lotta all'evasione e/o elusione tributaria pari ad € 150.000,00 per verifiche IMU, € 30.000,00 per verifiche TASI ed € 30.000,00 per verifiche TOSAP.

Al fine del raggiungimento degli obiettivi sopra indicati è indispensabile disporre di una base imponibile patrimoniale il più possibile attendibile rispetto alla realtà e mantenere nel tempo l'attendibilità dei dati, attraverso la registrazione puntuale:

- delle dichiarazioni iniziali dei proprietari – una tantum - e le dichiarazioni di variazione annuali (dichiarazioni di variazione, dichiarazioni di successione, MUI, DOCFA);
- delle autodichiarazioni d'uso degli immobili, in quanto i criteri di calcolo dell'imposta (aliquote e detrazioni) molto spesso dipendono da quest'aspetto, ad esempio l'abitazione principale, l'affitto, il comodato gratuito;
- della banca dati catastale, necessaria per riscontrare l'attendibilità dei dati dichiarati (categoria immobile, rendita, percentuale possesso, titolo di possesso).

Il recupero dell'elusione e dell'evasione delle imposte **IMU - TASI e TOSAP si riferisce alla verifica dell'imposta versata (in autoliquidazione del contribuente)** o non versata, rispetto all'imposta dovuta in base alle proprietà immobiliari dichiarate e controllate con il catasto e con le autocertificazioni/dichiarazioni prodotte dal contribuente o in base alle convenzioni sottoscritte o autorizzazioni concesse.

Nell'ambito dell'attività di controllo delle denunce e dei versamenti, l'Ufficio Tributi nel corso del 2018, porrà in atto l'attività di verifica delle posizioni IMU che presentano irregolarità con priorità (in linea di massima) per gli anni 2013/2014 per IMU anni 2016/2017 per TOSAP ed anni 2014/2015 per TASI.

A tal fine nel corso del corrente anno verranno richieste di informazioni e dati, relativamente a posizioni controllate che presentavano anomalie nei versamenti e/o delle dichiarazioni, per instaurare un contraddittorio con il contribuente per l'eventuale emissione di avvisi di accertamento.

Obiettivo del progetto:

- Oltre a continuare l'attività precedente, attraverso il recupero IMU-TASI-TOSAP anni pregressi, ci si pone l'obiettivo dell'equità fiscale, del raggiungimento dati iscritti a bilancio, e si punta a diminuire le annualità accertabili (attualmente 5 anni). Se riesci ad intervenire con i controlli entro almeno il triennio pregresso ai contribuenti puoi applicare i strumenti deflativi con sanzioni ridottissime riducendo il contenzioso con i contribuenti.

Piano della Performance del Comune di Noale – Anno 2018

SETTORE	CONTABILITA' E FINANZA	ASSESSORE	Andrea RIGO
SERVIZIO	TRIBUTI	DIRIGENTE RESPONSABILE	
		POSIZIONE ORGANIZZATIVA	Rag. Livio MALVESTIO
PROGETTO	RISCOSSIONE COATTIVA - EMISSIONE INGIUNZIONI PER AVVISI DI ACCERTAMENTO IMPAGATI		
DESCRIZIONE	<p>Nell'ottica del recupero dell'evasione da riscossione, dopo la prima esperienza dell'anno 2017, si ritiene di implementare e codificare l'attività svolta precedentemente sviluppando la gestione diretta di parte della riscossione coattiva.</p> <p>Detta procedura espletata dall'ufficio consente:</p> <p>a) un risparmio di spesa per il Comune in quanto con l'incarico ad un soggetto esterno oltre alle spese vive da rimborsare il Comune doveva ovviamente sostenere anche le spese operative dovute al concessionario per il servizio svolto;</p> <p>b) l'introito immediato per il Comune del dovuto da parte del contribuente;</p> <p>c) la conoscenza diretta da parte del Comune delle problematiche sociali e della realtà economica dei soggetti sottoposti a recupero coattivo;</p> <p>d) la gestione diretta di richieste dilatorie da parte dei soggetti passivi;</p> <p>e) una minor spesa anche per il debitore in quanto la procedura non risulta sovraccaricata di oneri e benefici del concessionario;</p> <p>f) alla fine del procedimento l'ufficio avrà un quadro più chiaro sulla situazione dei contribuenti debitori da inviare alla ditta Abaco Spa per l'avvio delle procedure residue per il recupero del credito.</p>		
SOTTOPROGETTI	Acquisizione dati		
	Procedure esecutive		
SOTTO-PROGETTO 1	Acquisizione dati		
DESCRIZIONE	Le attività di verifica, utilizzando banca dati Inps, Siatel, Comune, Veritas, Camera di Commercio ecc. Redditi da Mod. 770, sono finalizzate a creare il fascicolo del contribuente debitore nel quale inserire tutte le informazioni.		
PESO	40		
DATA INIZIO	01/01/2018		
DATA FINE	31/12/2018		
STATI DI AVANZAMENTO			
DATA	% PREVISTA	% RILEVATA	% PERFORMANCE
31/12/2018	100		
SOTTO-PROGETTO 2	Procedure esecutive		
DESCRIZIONE	Le procedure esecutive sono finalizzate a mettere in atto tutte le attività per massimizzare le probabilità di recupero del credito e quindi attraverso o attività diretta (pignoramento stipendio ecc.) oppure con incarico a ditta specializzata (Abaco SPA).		
PESO	60		
DATA INIZIO	01/01/2018		
DATA FINE	31/12/2018		
STATI DI AVANZAMENTO			
DATA	% PREVISTA	% RILEVATA	% PERFORMANCE
31/12/2018	100		
STATI DI AVANZAMENTO PROGETTO GENERALE			
DATA	% PREVISTA	% RILEVATA	% PERFORMANCE
31/12/2018	100		

SERVIZIO TRIBUTI

IMPLEMENTAZIONE RISCOSSIONE COATTIVA - EMISSIONE INGIUNZIONI PER AVVISI DI ACCERTAMENTO IMPAGATI

AREA INTERESSATA: Ufficio Tributi del Comune di Noale

RESPONSABILE DI RIFERIMENTO DEL PROGETTO: Responsabile P.O. Rag. Malvestio Livio

PARTECIPANTI AL PROGETTO: Bortolato Rossana, Olivi Sabina, Pellizzon Stefania

Per la riscossione coattiva dei propri tributi ed entrate patrimoniali gli enti locali possono scegliere a loro discrezione il ruolo o l'ingiunzione fiscale. La disciplina dell'ingiunzione fiscale risale al Regio decreto 14 aprile 1910 n. 639 ed è il mezzo più utilizzato dagli Enti locali anche per il fatto che non prevede l'aggio, e quindi è più economico.

L'ingiunzione fiscale gode della stessa forza coattiva del ruolo e la riscossione da parte dei concessionari abilitati avviene con le medesime regole.

L'albo dei soggetti privati abilitati ad effettuare attività di liquidazione e accertamento tributi e di altre entrate delle province e dei comuni è istituito presso il Mef (art. 54 D.Lgs. 446/97).

I Comuni e le provincie possono affidare il servizio di riscossione a tali soggetti abilitati o svolgere l'attività in proprio. Contrariamente alla riscossione tramite ruolo, l'ingiunzione di pagamento non prevede addebito di aggi al contribuente.

Nel corso dell'ultimo quadriennio 2014/2015/2016/2017 sono stati emessi diversi avvisi di accertamento IMU - TASI e TOSAP debitamente notificati e divenuti definitivi, che risultano però non riscossi.

La normativa in materia, in particolare l'art.1, comma 163, della Legge n. 296/2006 (Finanziaria 2007), stabilisce in caso di riscossione coattiva dei tributi locali che il relativo titolo esecutivo deve essere notificato al contribuente, a pena di decadenza, entro il 31 dicembre del terzo anno successivo a quello in cui l'accertamento è divenuto definitivo.

Obiettivi del progetto

Nell'ottica del recupero dell'evasione da riscossione, dopo la prima esperienza dell'anno 2017, si ritiene di implementare e codificare l'attività svolta precedentemente sviluppando la gestione diretta **di parte** della riscossione coattiva.

Il recupero coattivo inizia con l'emissione di ingiunzione fiscale di pagamento ai sensi del RD 639/1910, da effettuarsi indicativamente entro i 90 giorni dall'esecutività dell'avviso di accertamento, indicando come termine di pagamento 60 giorni dalla notifica dell'ingiunzione.

Se non viene rispettato il termine di pagamento, o non vengono eccepite delle contestazioni o fatto ricorso presso la Commissione Tributaria le successive fasi si caratterizzano in due distinte attività (acquisizione dati e procedure esecutive):

Acquisizione dati: Le attività di verifica, utilizzando banca dati Inps, Siatel, Comune, Veritas, Camera di Commercio ecc. Redditi da Mod. 770, sono finalizzate a creare il fascicolo del contribuente debitore nel quale inserire tutte le informazioni;

Procedure esecutive: Le procedure esecutive sono finalizzate a mettere in atto tutte le attività per massimizzare le probabilità di recupero del credito e quindi attraverso o attività diretta (pignoramento stipendio ecc. oppure con incarico a ditta specializzata (Abaco SPA).

Qualora le attività precedenti abbiano dato esito infruttuoso, si procederà con avvio della procedura di iscrizione di ipoteca, qualora il credito non sia inferiore ai limiti di legge previsti (attualmente euro 20.000,00), nel rispetto delle procedure definite dalla normativa vigente.

Detta procedura espletata dall'ufficio consente:

- a) un risparmio di spesa per il Comune in quanto con l'incarico ad un soggetto esterno oltre alle spese vive da rimborsare il Comune doveva ovviamente sostenere anche le spese operative dovute al concessionario per il servizio svolto;
- b) l'introito immediato per il Comune del dovuto da parte del contribuente;
- c) la conoscenza diretta da parte del Comune delle problematiche sociali e della realtà economica dei soggetti sottoposti a recupero coattivo;
- d) la gestione diretta di richieste dilatorie da parte dei soggetti passivi;
- e) una minor spesa anche per il debitore in quanto la procedura non risulta sovraccaricata di oneri e benefici del concessionario;
- f) alla fine del procedimento l'ufficio avrà un quadro più chiaro sulla situazione dei contribuenti debitori da inviare alla ditta Abaco Spa per l'avvio delle procedure residue per il recupero del credito.

Piano della Performance del Comune di Noale – Anno 2018

SETTORE	CONTABILITA' E FINANZA	ASSESSORE	Andrea RIGO
SERVIZIO	RAGIONERIA	DIRIGENTE RESPONSABILE	
		POSIZIONE ORGANIZZATIVA	dott. ARRIGHI
PROGETTO	GESTIONE DELLE SCADENZE FISCALI		
DESCRIZIONE	<p>Questo servizio espleta le attività di gestione contabile e controllo delle risorse economiche e finanziarie, in attuazione degli obiettivi definiti dai programmi e dai piani annuali e pluriennali e nel rispetto del vigente ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali nonché dello statuto e del regolamento di contabilità.</p> <p>In particolare:</p> <p>Ciclo dei bilancio ed allegati</p> <p>Tenuta sistematica delle seguenti rilevazioni contabili:</p> <p>Gestione mutui passivi</p> <p>Gestione delle “fatture elettroniche”</p> <p>Contabilizzazione periodica dei proventi per oneri di urbanizzazione per la loro successiva corretta utilizzazione</p> <p>Rapporti con la Tesoreria Comunale</p> <p>Acquisizione/trasmissione dei documenti e procedimenti contabili, ivi comprese le variazioni di bilanci</p> <p>Controllo trimestrale delle risultanze contabili degli agenti contabili dell’Ente.</p> <p>Pareggio di bilancio (ex Patto di stabilità).</p> <p>Adempimenti fiscali</p> <p>Gestione informatizzata degli adempimenti connessi alla tenuta della contabilità IVA</p> <p>Split Payment e Reverse charge</p> <p>Contabilità economico-patrimoniale</p> <p>Sostituto d’Imposta</p> <p>Revisori dei Conti</p> <p>Assistenza e supporto al Collegio dei Revisori del Conto per le seguenti finalità:</p> <p>I Commissione Consiliare</p> <p>Corte dei Conti</p> <p>SO.SE. Fabbisogni standards</p> <p>Trasparenza</p> <p>Controllo di Gestione e Controllo Strategico</p> <p>Scadenziario annuale</p>		
SOTTOPROGETTI			
PESO	100		
DATA INIZIO	01/01/2018		
DATA FINE	31/12/2018		
STATI DI AVANZAMENTO PROGETTO GENERALE			
DATA	% PREVISTA	% RILEVATA	% PERFORMANCE
31/12/2018	100		

SERVIZIO RAGIONERIA - GESTIONE SCADENZE FISCALI

Questo servizio espleta le attività di gestione contabile e controllo delle risorse economiche e finanziarie, in attuazione degli obiettivi definiti dai programmi e dai piani annuali e pluriennali e nel rispetto del vigente ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali nonché dello statuto e del regolamento di contabilità.

Ciclo dei bilancio:

- bilancio di previsione ed allegati;
- P.E.G.;
- adeguamento residui attivi e passivi iscritti nel bilancio di previsione;
- variazioni alle dotazioni di competenza;
- variazioni alle dotazioni di cassa;
- equilibri di bilancio;
- assestamento generale;
- variazioni del responsabile finanziario;
- variazioni P.E.G.;
- variazioni di esigibilità;
- rendiconto di gestione ed allegati;

Tenuta sistematica delle seguenti rilevazioni contabili:

- per le entrate: accertamento, riscossione e versamento e ordinativo d'incasso; regolazione carte contabili/sospesi di tesoreria;
 - gestione conti correnti postali;
 - per le uscite: impegno, liquidazione, ordinazione (mandato); regolazione carte contabili/sospesi di tesoreria;
- Gestione mutui passivi, sia per quanto riguarda il loro ammortamento sia per ciò che concerne la contabilizzazione di introiti/pagamenti a livello di singolo mutuo e complessivamente in riferimento al sottoconto giacente presso il Tesoriere.

Gestione delle "fatture elettroniche", il successivo smistamento ai vari settori di competenza (per la conseguente liquidazione) e l'aggiornamento dell'archivio dei beneficiari/creditori.

Contabilizzazione periodica dei proventi per oneri di urbanizzazione per la loro successiva corretta utilizzazione.

Rapporti con la Tesoreria Comunale

Acquisizione/trasmisione dei documenti e procedimenti contabili, ivi comprese le variazioni di bilancio.

Controllo trimestrale delle risultanze contabili degli agenti contabili dell'Ente.

Pareggio di bilancio (ex Patto di stabilità).

Adempimenti fiscali

Gestione informatizzata degli adempimenti connessi alla tenuta della contabilità IVA

Split Payment e Reverse charge

- gestione di tutte le attività rilevanti agli effetti dell'IVA ;
- tenuta dei registri;
- rilevazione di tutti i fattori (attivi e passivi) che hanno rilevanza ai fini IVA;
- predisposizione dichiarazioni periodiche;
- liquidazioni periodiche.

Contabilità economico-patrimoniale;

- conto economico;
- stato patrimoniale.

Sostituto d'Imposta

- gestione attività connesse all'applicazione della normativa relativamente ai redditi di lavoro autonomo, assimilati, ecc. (ad esclusione del personale dipendente ed amministratori);
- versamenti periodici ritenute operate;
- predisposizione del modello F24EP per il versamento delle ritenute IRAP, INPS, IRPEF e Addizionali;
- trasmissione annuale certificazioni ai percipienti (lavoro autonomo);
- dichiarazione annuale (mod. 770 lavoro autonomo).

Revisori dei Conti

Assistenza e supporto al Collegio dei Revisori del Conto per le seguenti finalità:

- adempimenti previsti dalla legge (pareri e relazioni dei Revisori);
- tenuta del registro dei verbali;
- ricerca ed elaborazione di dati ed informazioni provenienti dalla contabilità dell'Ente ad uso dei Revisori;
- liquidazione compensi.

I Commissione Consiliare

Collaborazione e supporto per le seguenti attività:

- assistenza in occasione dei maggiori adempimenti contabili (bilancio, variazioni, assestamento e rendiconto);
- predisposizione di atti necessari ai lavori della commissione.

Corte dei Conti

Piano della Performance del Comune di Noale – Anno 2018

- Predisposizione di tutti i questionari e certificati da inviare alla Corte dei Conti SO.SE. Fabbisogni standards
- Predisposizione e compilazione dei questionari
- Trasparenza
- obblighi normativi
- Controllo di Gestione e Controllo Strategico
- Scadenziario annuale
- entro 20 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio comunale entro il 31 dicembre dell'anno precedente:
- approvazione da parte della Giunta comunale del P.E.G. sulla base (nel P.E.G. sono organicamente unificati, accanto ad una struttura finanziaria, il piano dettagliato degli obiettivi ex art. 108, c. 1, TUEL);
- entro 31 gennaio:
verifica da parte della Giunta comunale delle quote vincolate del risultato di amministrazione presunto applicate al bilancio di previsione, sulla base del preconsuntivo ed approvazione dell'aggiornamento dell'allegato al bilancio di previsione ex art. 11, c. 3, lett. a) D.Lgs. 118/11 e art. 187 TUEL;
pareggio di bilancio: trasmissione dati secondo semestre 2017;
MEF Dipartimento del Tesoro: trasmissione dai Società Partecipate al 31.12.2016;
- entro 28 febbraio:
rendicontazione da parte dell'amministrazione erogante di tutti i contributi straordinari assegnati da amministrazioni pubbliche all'ente locale ex art. 158 TUEL;
- entro il 31 marzo:
predisposizione per l'approvazione consiliare piani triennali di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di riordino e ristrutturazione amministrativa, di semplificazione e digitalizzazione, di riduzione dei costi della politica e di funzionamento;
riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi;
pareggio di bilancio: trasmissione certificazione annuale;
- predisposizione per l'approvazione giuntale dello schema di rendiconto di gestione 2017;
- entro il 30 aprile:
approvazione del rendiconto di gestione 2017 ex art. 151 TUEL;
- entro 10 maggio:
trasmissione alla corte regionale dei conti e pubblicazione sul sito istituzionale delle spese di rappresentanza (D.L. 138/2011 art. 16 c. 26. D.M. Interno 23.01.2012);
- entro 31 maggio:
trasmissione del certificato al rendiconto della gestione al Ministero dell'Interno (art. 161 TUEL);
- entro 30 giugno:
predisposizione del questionario di rilevazione e dimostrazione adeguatezza ed efficacia dei controlli interni da trasmettere alla sezione regionale di controllo della corte dei conti (art. 148 TUEL);
- entro 31 luglio:
predisposizione per l'approvazione dell'impianto tariffario e tributario;
- predisposizione dello schema di D.U.P. per la presentazione da parte della Giunta comunale al Consiglio comunale (art. 151 e 170 TUEL);
- predisposizione per l'approvazione consiliare della variazione di assestamento generale con la finalità di assicurare il mantenimento del pareggio di bilancio ex art. 175 TUEL;
- predisposizione per l'approvazione consiliare della verifica degli equilibri generali di bilancio ex art. 193 TUEL;
- entro 30 settembre:
predisposizione per l'approvazione consiliare del bilancio consolidato con i bilanci dei propri organismi ed enti strumentali, nonché delle società controllate e partecipate (principio applicato 4/4 D.Lgs. 118/2011 e art. 151 TUEL);
- entro 15 novembre:
predisposizione per l'approvazione consiliare della nota di aggiornamento del D.U.P. (art. 170 TUEL)
- predisposizione per la presentazione da parte della Giunta al Consiglio comunale dello schema di delibera del bilancio di previsione finanziario;
- entro 30 novembre:
predisposizione per l'approvazione consiliare delle variazioni di bilancio ex art. 175 TUEL;
- entro 15 dicembre:
predisposizione per l'approvazione giuntale delle variazioni di P.E.G. ex art. 175 TUEL;
- entro 31 dicembre:
predisposizione per l'approvazione consiliare del bilancio di previsione e relativi allegati ex art. 151 e 172 TUEL;
- predisposizione per l'approvazione o ratifica consiliare delle variazioni di bilancio consentite entro il termine del 31 dicembre ex art. 175 TUEL;
- effettuazione dei prelievi dal fondo di riserva e dal fondo di riserva di cassa;
- adozione del provvedimento di ricognizione e razionalizzazione delle società partecipate ex art. 20 D.Lgs. 175/2016.

Piano della Performance del Comune di Noale – Anno 2018

SETTORE	AREA SOCIALE	ASSESSORE	Lidia MAZZETTO
SERVIZIO	CULTURA	DIRIGENTE RESPONSABILE	
		POSIZIONE ORGANIZZATIVA	Dott.ssa FUGA
PROGETTO	<p>MOSTRA TINO PIAZZA DA NOALE - TRA TRADIZIONE, MODERNISMO E SPERIMENTAZIONE</p> <p>Tino Piazza, detto anche Tino da Noale (Noale 1935 – Gorizia 1981) si è formato all’Istituto d’Arte di Venezia, trovò la sua maturazione e affermazione nella Città di Gorizia dove divenne docente alla Scuola d’Arte di Gorizia fino alla prematura scomparsa nel 1981.</p> <p>Molte sono le realizzazioni in varie forme e espressioni che ha realizzato; innumerevoli le opere pubbliche in sedi istituzionali e private. Le sue opere spaziano dalla ceramica al legno; dalla scultura in argilla agli smalti; dalle tele alle spille. E’ sempre stato animato da un fervido spirito di inventiva e portato alla sperimentazione.</p> <p>La Città di Noale vuole ricordarlo per i molti amici che a Noale ancora ne raccontano l’abilità artistica, ma soprattutto perché la sua realizzazione in ceramica di un “S. Giorgio e il Drago” è stata l’effigie che ha dato vita alla medaglia e al Premio Culturale “Tonino Nassuato” di cui nel 2019 ricorrerà il 30° di attività. E’ un premio culturale che mette a disposizione una Borsa di Studio per gli studenti meritevoli che si sono distinti con 9 o 10 nella Licenza di Scuola Secondaria di I° (già Scuola Media) che ogni anno si svolge nella prima settimana di luglio. Noale vuole così esprimere riconoscenza a un suo concittadino che ha saputo affermarsi in campo artistico in Friuli Venezia Giulia e in Veneto, e che ha coniugato doti di bravura accademica con le doti di Artista a tutto tondo.</p>		
SOTTOPROGETTI	<p>Mostra antologica retrospettiva in Palazzo della Loggia nel mese di Ottobre 2018</p> <p>Stampa del volume che raccoglierà gli elaborati dei vincitori e dei segnalati del Premio Culturale “Tonino Nassuato”</p>		
SOTTO-PROGETTO 1	<p>Mostra antologica retrospettiva in Palazzo della Loggia nel mese di Ottobre 2018</p> <p>DESCRIZIONE Il Comune di Noale intende organizzare una mostra antologica retrospettiva in Palazzo della Loggia nel mese di Ottobre 2018, che copre l’arco della produzione artistica dagli anno ’50 fino al 1980. La Regione Friuli Venezia Giulia e la Regione del Veneto daranno il loro patrocinio alla esposizione.</p> <p>PESO 70</p> <p>DATA INIZIO 01/01/2018</p> <p>DATA FINE 31/12/2018</p>		
STATI DI AVANZAMENTO			
DATA	% PREVISTA	% RILEVATA	% PERFORMANCE
31/12/2018	100		
SOTTO-PROGETTO 2	<p>Stampa del volume che raccoglierà gli elaborati dei vincitori e dei segnalati del Premio</p> <p>DESCRIZIONE Nel corso dell’anno 2019 sarà dato alle stampe anche il volume che raccoglierà gli elaborati dei vincitori e dei segnalati del Premio Culturale “Tonino Nassuato”, la cui medaglia commemorativa riproduce il “S. Giorgio e il Drago” di Tino Piazza da Noale.</p> <p>PESO 30</p> <p>DATA INIZIO 01/01/2018</p> <p>DATA FINE 31/12/2018</p>		
STATI DI AVANZAMENTO			
DATA	% PREVISTA	% RILEVATA	% PERFORMANCE
31/12/2018	30		
31/12/2019	100		
STATI DI AVANZAMENTO PROGETTO GENERALE			
DATA	% PREVISTA	% RILEVATA	% PERFORMANCE
31/12/2018	80		

SERVIZIO CULTURA

TINO PIAZZA DA NOALE TRA TRADIZIONE, MODERNISMO E SPERIMENTAZIONE

Noale si può considerare certamente luogo in cui l'arte ha saputo trovare espressione e rappresentazione sia nelle vestigia del suo apparato architettonico-abitativo, sia nelle forme più tradizionalmente legate all'attività artistica - sia essa pittorica, decorativa o scultorea. A testimonianza di ciò si vedano le numerose testimonianze di pittura frescale che abbelliscono le dimore del Centro Storico; i bassorilievi e le statue celebrative nelle piazze e nei palazzi e nelle chiese; infine la non indifferente scuola di pittori che nell'Ottocento con Lancerotto e nel Novecento con numerosi artisti di vaglia minore - ma pur sempre conosciuti e affermati - si sono contraddistinti in questo campo.

Tra questi vi è certamente Tino Piazza, detto anche Tino da Noale (Noale 1935 - Gorizia 1981). Formatosi all'Istituto d'Arte di Venezia, trovò la sua maturazione e affermazione nella Città di Gorizia dove divenne docente alla Scuola d'Arte di Gorizia fino alla prematura scomparsa nel 1981.

Molte sono le realizzazioni in varie forme e espressioni che ha realizzato; innumerevoli le opere pubbliche in sedi istituzionali e private. Le sue opere spaziano dalla ceramica al legno; dalla scultura in argilla agli smalti; dalle tele alle spille. E' sempre stato animato da un fervido spirito di inventiva e portato alla sperimentazione.

La Città di Noale vuole ricordarlo per i molti amici che a Noale ancora ne raccontano l'abilità artistica, ma soprattutto perché la sua realizzazione in ceramica di un "S. Giorgio e il Drago" è stata l'effigie che ha dato vita alla medaglia e al Premio Culturale "Tonino Nassuato" di cui nel 2019 ricorrerà il 30° di attività. E' un premio culturale che mette a disposizione una Borsa di Studio per gli studenti meritevoli che si sono distinti con 9 o 10 nella Licenza di Scuola Secondaria di I° (già Scuola Media) che ogni anno si svolge nella prima settimana di luglio.

Noale vuole così esprimere riconoscenza a un suo concittadino che ha saputo affermarsi in campo artistico in Friuli Venezia Giulia e in Veneto, e che ha coniugato doti di bravura accademica con le doti di Artista a tutto tondo.

Attività: il Comune di Noale intende organizzare una mostra antologica retrospettiva in Palazzo della Loggia nel mese di Ottobre 2018, che copre l'arco della produzione artistica dagli anni '50 fino al 1980. La Regione Friuli Venezia Giulia e la Regione del Veneto daranno il loro patrocinio alla esposizione. Nel corso dell'anno 2019 sarà dato alle stampe anche il volume che raccoglierà gli elaborati dei vincitori e dei segnalati del Premio Culturale "Tonino Nassuato", la cui medaglia commemorativa riproduce il "S. Giorgio e il Drago" di Tino Piazza da Noale.

Piano della Performance del Comune di Noale – Anno 2018

SETTORE	SERVIZI SOCIALI	ASSESSORE	Lidia MAZZETTO	
SERVIZIO	CULTURA	DIRIGENTE RESPONSABILE		
		POSIZIONE ORGANIZZATIVA	Dott.ssa Carla FUGA	
PROGETTO	70° ANNIVERSARIO DEI DIRITTI DELL'UOMO E 150° ANNIVERSARIO NASCITA P.F. CALVI ATTRAVERSO LE OPERE D'ARTE DI EMILIO GRECO			
DESCRIZIONE	<p>L'analisi della nostra storia recente vista attraverso la nascita dei Diritti dell'Uomo, e nella figura di chi questi diritti è stato precursore e propugnatore (P.F. Calvi), arriva a noi attraverso l'espressione della cultura e dell'arte, interpretata magistralmente dall'opera di Emilio Greco. Il filo conduttore vuole quindi legare i Diritti Fondamentali dell'Uomo a figure insigni che li hanno saputi rappresentare e testimoniare con l'esempio, il sacrificio, l'eroismo, la morte. E di come questi concetti, questi valori, trovano rappresentazione simbolica nella nostra cultura – nella letteratura, nell'arte, o in altra forma paradigmatica.</p>			
SOTTOPROGETTI	<p>Mostra in onore di Emilio Greco, maggio 2018 Palazzo della Loggia Laboratorio Didattico con le Scuole dell'Infanzia, Scuole Primarie e Secondarie di 1°, da febbraio a maggio 2018 nelle scuole Mostra dei lavori degli Alunni di tutte le Scuole. Giugno 2018. Palazzo della Loggia. Collaborazioni con: Archivio e Fondazione Emilio Greco di Roma; MiBACT, Regione del Veneto; Città Metropolitana di Venezia.</p>			
SOTTO-PROGETTO 1	Mostra in onore di Emilio Greco, maggio 2018 Palazzo della Loggia			
DESCRIZIONE	<p>L'analisi della nostra storia recente vista attraverso la nascita dei Diritti dell'Uomo, e nella figura di chi questi diritti è stato precursore e propugnatore (P.F. Calvi), arriva a noi attraverso l'espressione della cultura e dell'arte, interpretata magistralmente dall'opera di Emilio Greco. Il filo conduttore vuole quindi legare i Diritti Fondamentali dell'Uomo a figure insigni che li hanno saputi rappresentare e testimoniare con l'esempio, il sacrificio, l'eroismo, la morte. E di come questi concetti, questi valori, trovano rappresentazione simbolica nella nostra cultura – nella letteratura, nell'arte, o in altra forma paradigmatica.</p>			
PESO	40			
DATA INIZIO	01/01/2018			
DATA FINE	30/06/2018			
STATI DI AVANZAMENTO				
DATA	% PREVISTA	% RILEVATA	% PERFORMANCE	
30/06/2018	100			
SOTTO-PROGETTO 2	Laboratorio Didattico con le Scuole dell'Infanzia, Scuole Primarie e Secondarie di 1°, da febbraio a maggio 2018 nelle scuole			
DESCRIZIONE	<p>Si passerà alla fase realizzativa che vede gli alunni farsi interpreti di questo legame e tradurlo in forme espressive quali: la forma artistica, la forma letterale, la forma storica. I Docenti saranno accompagnati in questo percorso da materiali bio-bibliografici e illustrativi; lo sviluppo di laboratori artistico-didattici; la realizzazione di lavori di gruppo rappresentativi dell'approfondimento didattico.</p>			
PESO	30			
DATA INIZIO	01/01/2018			
DATA FINE	30/06/2018			
STATI DI AVANZAMENTO				
DATA	% PREVISTA	% RILEVATA	% PERFORMANCE	
30/06/2018	100			

Piano della Performance del Comune di Noale – Anno 2018

SOTTO-PROGETTO 3	Mostra dei lavori degli Alunni di tutte le Scuole. Giugno 2018. Palazzo della Loggia.		
DESCRIZIONE	Produzione di una mostra dei lavori che saranno il risultato dei vari laboratori didattici che coinvolgeranno le Scuole dell'Infanzia, le Scuole Primarie del Comune e la Scuola Secondaria di I° nella prima decade di giugno.		
PESO	10		
DATA INIZIO	01/01/2018		
DATA FINE	31/12/2018		
STATI DI AVANZAMENTO			
DATA	% PREVISTA	% RILEVATA	% PERFORMANCE
30/06/2018	100		
SOTTO-PROGETTO 4			
Collaborazioni con: Archivio e Fondazione Emilio Greco di Roma; MiBACT, Regione del Veneto; Città Metropolitana di Venezia.			
DESCRIZIONE	L'Assessorato alla Cultura ha voluto dare vita a un progetto interdisciplinare che coinvolgesse le Istituzioni: Regione, Città Metropolitana, Scuola, Associazioni e Società Civile al fine di creare un legame tra la Storia, la Cultura, la Società, l'Arte attraverso un percorso che scandisse il vissuto recente della nostra storia, nel nostro Paese e nel Mondo.		
PESO	20		
DATA INIZIO	01/01/2018		
DATA FINE	30/06/2018		
STATI DI AVANZAMENTO			
DATA	% PREVISTA	% RILEVATA	% PERFORMANCE
30/06/2018	100		
STATI DI AVANZAMENTO PROGETTO GENERALE			
DATA	% PREVISTA	% RILEVATA	% PERFORMANCE
31/12/2018	100		

SERVIZIO CULTURA

70° ANNIVERSARIO DEI DIRITTI DELL'UOMO **150° ANNIVERSARIO NASCITA P.F. CALVI** **ATTRAVERSO LE OPERE D'ARTE DI EMILIO GRECO**

La Città di Noale si appresta a iniziare l'anno 2018 volendo ricordare un importante evento come il 70^o anniversario della **Dichiarazione Universale dei Diritti dell'Uomo**, attraverso chi ha saputo dare la propria vita per la Libertà, per i propri ideali e aspirazioni, ponendo così le basi per la nascita della Democrazia e della Repubblica parlamentare. E' proprio grazie a eroi come **Pietro Fortunato Calvi**, che hanno vissuto, incarnato e interpretato quei principi fondamentali, fino a rinnegare la propria esistenza, che noi possiamo godere oggi di molti diritti - di espressione, di fede, di cultura - per i quali molti uomini hanno combattuto e creduto.

Ispirandosi a questo anelito simbolico, a questa espressione - la libertà - **Emilio Greco** ha voluto creare e trasporre un'opera - un bassorilievo bronzeo - con la quale ha reso omaggio proprio alla figura di Pietro Fortunato Calvi, eroe del Risorgimento e della nostra Patria. Il monumento bronzeo è stato collocato nella Torre medievale dell'Orologio nell'ottobre del 1983; successivamente nel 1987, Emilio Greco è stato insignito della Cittadinanza Onoraria dal Comune di Noale e nell'occasione, l'Artista ha donato a Noale 26 grafiche e litografie, esposte nella Torre delle Campane che fanno parte della collezione civica museale della Città.

Con questa premessa, l'Assessorato alla Cultura ha voluto dare vita a un progetto interdisciplinare che coinvolgesse le Istituzioni: Regione, Città Metropolitana, Scuola, Associazioni e Società Civile al fine di creare un legame tra la Storia, la Cultura, la Società, l'Arte attraverso un percorso che scandisse il vissuto recente della nostra storia, nel nostro Paese e nel Mondo.

Progetto: l'analisi della nostra storia recente vista attraverso la nascita dei Diritti dell'Uomo, e nella figura di chi questi diritti è stato precursore e propugnatore (P.F. Calvi), arriva a noi attraverso l'espressione della cultura e dell'arte, interpretata magistralmente dall'opera di Emilio Greco. Il filo conduttore vuole quindi legare i Diritti Fondamentali dell'Uomo a figure insigni che li hanno saputi rappresentare e testimoniare con l'esempio, il sacrificio, l'eroismo, la morte. E di come questi concetti, questi valori, trovano rappresentazione simbolica nella nostra cultura - nella letteratura, nell'arte, o in altra forma paradigmatica.

Attuazione: attraverso un'analisi e comprensione di come questo percorso si possa dispiegare, nelle varie forme, si passerà alla fase realizzativa che vede gli alunni farsi interpreti di questo legame e tradurlo in forme espressive quali: la forma artistica, la forma letterale, la forma storica. I Docenti saranno accompagnati in questo percorso da materiali bio-bibliografici e illustrativi; lo sviluppo di laboratori artistico-didattici; la realizzazione di lavori di gruppo rappresentativi dell'approfondimento didattico.

Produzione: la concretizzazione di questo percorso culturale troverà attuazione nella produzione di una mostra dedicata a Emilio Greco e alla sua produzione artistica, nel mese di maggio; una mostra dei lavori che saranno il risultato dei vari laboratori didattici che coinvolgeranno le Scuole dell'Infanzia, le Scuole Primarie del Comune e la Scuola Secondaria di I° nella prima decade di giugno.

Sottoprogetti:

- Mostra in onore di Emilio Greco. Maggio 2018. Palazzo della Loggia
- Laboratorio didattico con le Scuole dell'Infanzia, Scuole Primarie e Secondarie di I°. Da Febbraio a Maggio 2018 nelle scuole.
- Mostra dei lavori degli Alunni di tutte le Scuole. Giugno 2018. Palazzo della Loggia.
- Collaborazioni con: Archivio e Fondazione Emilio Greco di Roma; MiBACT, Regione del Veneto; Città Metropolitana di Venezia.

Piano della Performance del Comune di Noale – Anno 2018

SETTORE	SOCIALE	ASSESSORE	Lidia MAZZETTO
SERVIZIO	BIBLIOTECA	DIRIGENTE RESPONSABILE	
		POSIZIONE ORGANIZZATIVA	Dott.ssa Carla FUGA
PROGETTO	ADEGUAMENTO SOFTWARE - CIRCOLAZIONE DOCUMENTI - GESTIONE CATALOGO PROGETTO SEBINA NEXT		
DESCRIZIONE	<p>Nella valorizzazione del ricco patrimonio librario conservato nelle biblioteche venete, strumenti essenziali sono l'istituzione e il rafforzamento di banche dati e reti telematiche finalizzate alla catalogazione, alla comunicazione e ai servizi. Nel perseguire tale complessa azione si è posta particolare attenzione a creare una forte rete di collaborazioni istituzionali con gli altri attori del sistema bibliotecario veneto, nella consapevolezza che il miglioramento dei servizi e dell'offerta culturale si attui solo attraverso la loro integrazione. In questo contesto anche il Comune di Noale ha immediatamente aderito al progetto volto all'utilizzo del nuovo software Sebina Next e vuole impegnarsi all'implementazione delle funzionalità proposte.</p>		
PESO	100		
DATA INIZIO	01/01/2018		
DATA FINE	31/12/2018		
STATI DI AVANZAMENTO PROGETTO GENERALE			
DATA	% PREVISTA	% RILEVATA	% PERFORMANCE
31/12/2018	100		

SERVIZIO BIBLIOTECA

ADEGUAMENTO SOFTWARE - CIRCOLAZIONE DOCUMENTI - GESTIONE CATALOGO PROGETTO SEBINA NEXT

La Regione del Veneto ha assunto negli ultimi anni un ruolo decisivo per lo sviluppo dei servizi bibliotecari del territorio e per la conoscenza e valorizzazione del ricco patrimonio librario conservato nelle biblioteche venete. Strumenti essenziali di questa incisiva azione sono stati l'istituzione e il rafforzamento di banche dati e reti telematiche finalizzate alla catalogazione, alla comunicazione e ai servizi, accompagnate da un costante e attento aggiornamento professionale. Nel perseguire tale complessa azione si è posta particolare attenzione a creare una forte rete di collaborazioni istituzionali con gli altri attori del sistema bibliotecario veneto, nella consapevolezza che il miglioramento dei servizi e dell'offerta culturale si attui solo attraverso la loro integrazione. In qs contesto anche il Comune di Noale ha immediatamente aderito al progetto volto all'utilizzo del nuovo software Sebina Next e vuole impegnarsi all'implementazione delle funzionalità proposte.

Per maggiori info:

<https://www.sebina.it/SebinaNet/>

Piano della Performance del Comune di Noale – Anno 2018

SETTORE	SOCIALE	ASSESSORE	Lidia MAZZETTO	
SERVIZIO	COMUNICAZIONE	DIRIGENTE RESPONSABILE		
		POSIZIONE ORGANIZZATIVA	Dott.ssa Carla FUGA	
PROGETTO	RINNOVO COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE			
DESCRIZIONE	<p>L'accessibilità, la trasparenza e la partecipazione attiva del cittadino perseguite anche tramite la qualità della navigazione web del sito web istituzionale e la promozione delle città, tramite anche le nuove funzionalità offerte da app/siti e social sono obiettivi imprescindibili per un'Amministrazione comunale che deve sempre più e necessariamente considerare la comunicazione on line come un canale prioritario per la veicolazione delle informazioni e per l'erogazione dei servizi.</p> <p>Le ridotte disponibilità di bilancio non permetteranno di dedicare ai seguenti progetti personale esterno, ma lo svolgimento degli stessi verrà svolto per il tramite del personale comunale.</p>			
SOTTOPROGETTI	APP Tourist Office APP Città Murate del Veneto Restyling sito istituzionale			
SOTTO-PROGETTO 1	APP Tourist Office			
DESCRIZIONE	<p>Tourist Office è un'applicazione mobile nativa per dispositivi iOS e Android di proprietà di FlyWeb srl, scaricabile gratuitamente dagli store ufficiali Apple e Google, che permettono di scoprire le principali attrazioni turistiche delle città.</p> <p>Uno strumento utile per le amministrazioni pubbliche e gli enti di promozione turistica, che possono offrire gratuitamente una guida turistica multilingua 24 ore su 24, 7 giorni su 7.</p>			
PESO	40			
DATA INIZIO	01/01/2018			
DATA FINE	31/12/2018			
STATI DI AVANZAMENTO				
DATA	% PREVISTA	% RILEVATA	% PERFORMANCE	
31/12/2018	100			
SOTTO-PROGETTO 2	APP Città Murate del Veneto			
DESCRIZIONE	<p>GuidaTour: l'App di audioguide per un tour tra le attrazioni delle più belle città italiane, raccontate in modo semplice ed intuitivo.</p> <p>Un'app scelta dall'Associazione città Murate del Veneto per promuovere in maniera sinergica Tutte le Città aderenti all'Associazione, tra cui Noale, unica città della provincia di Venezia a potersi forgiare del titolo di Città Murata.</p>			
PESO	40			
DATA INIZIO	01/01/2018			
DATA FINE	31/12/2018			
STATI DI AVANZAMENTO				
DATA	% PREVISTA	% RILEVATA	% PERFORMANCE	
31/12/2018	100			

Piano della Performance del Comune di Noale – Anno 2018

SOTTO-PROGETTO 3	Restyling sito istituzionale		
DESCRIZIONE	Da sempre Noale ha prestato particolare attenzione al proprio sito internet. In questa fase, in attesa delle definizioni delle ultime linee guida alla redazione dei siti internet istituzionali, previa consultazione con tutti gli Uffici comunali, viene proposto un mero riordino del sito, che negli anni si era implementato con l'apertura di troppi finestre e banner.		
PESO	20		
DATA INIZIO	01/01/2018		
DATA FINE	31/12/2018		
STATI DI AVANZAMENTO			
DATA	% PREVISTA	% RILEVATA	% PERFORMANCE
31/12/2018	100		
STATI DI AVANZAMENTO PROGETTO GENERALE			
DATA	% PREVISTA	% RILEVATA	% PERFORMANCE
31/12/2018	100		

UFFICIO COMUNICAZIONE

RINNOVO COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

L'accessibilità, la trasparenza e la partecipazione attiva del cittadino perseguite anche tramite la qualità della navigazione web del sito web istituzionale e la promozione delle città, tramite anche le nuove funzionalità offerte da app/siti e social sono obiettivi imprescindibili per un'Amministrazione comunale che deve sempre più e necessariamente considerare la comunicazione on line come un canale prioritario per la veicolazione delle informazioni e per l'erogazione dei servizi.

Le ridotte disponibilità di bilancio non permetteranno di dedicare ai seguenti progetti personale esterno, ma lo svolgimento degli stessi verrà svolto per il tramite del personale comunale.

SOTTOPROGETTO 1

ATTIVAZIONE ED IMPLEMENTAZIONE APP TOURIST OFFICE

Tourist Office è un'applicazione mobile nativa per dispositivi iOS e Android di proprietà di FlyWeb srl, scaricabile gratuitamente dagli store ufficiali Apple e Google, che permettono di scoprire le principali attrazioni turistiche delle città.

Uno strumento utile per le amministrazioni pubbliche e gli enti di promozione turistica, che possono offrire gratuitamente una guida turistica multilingua 24 ore su 24, 7 giorni su 7.

Per maggiori info:

<https://touristofficeapp.com/>

SOTTOPROGETTO 2

ATTIVAZIONE ED IMPLEMENTAZIONE APP CITTA' MURATE DEL VENETO

GuidaTour: l'App di audioguide per un tour tra le attrazioni delle più belle città italiane, raccontate in modo semplice ed intuitivo.

Un'app scelta dall'Associazione città Murate del Veneto per promuovere in maniera sinergica Tutte le Città aderenti all'Associazione, tra cui Noale, unica città della provincia di Venezia a potersi forgiare del titolo di Città Murata.

Per maggiori info:

www.guidatour.it

SOTTOPROGETTO 3

RESTYLING SITO ISTITUZIONALE WWW.COMUNE.NOALE.VE.IT

Da sempre Noale ha prestato particolare attenzione al proprio sito internet.

In questa fase, in attesa delle definizioni delle ultime linee guida alla redazione dei siti internet istituzionali, previa consultazione con tutti gli Uffici comunali, viene proposto un mero riordino del sito, che negli anni si era implementato con l'apertura di troppi finestre e banner.

Per maggiori info:

www.comune.noale.ve.it

Piano della Performance del Comune di Noale – Anno 2018

SETTORE	TECNICO	ASSESSORE	Alessandra DINI
SERVIZIO	PATRIMONIO E AMBIENTE	DIRIGENTE RESPONSABILE	Arch. Giovanni SCANTAMBURLO
		POSIZIONE ORGANIZZATIVA	Dott. Fabio VOLPE
PROGETTO	CENSIMENTO DEL PATRIMONIO ARBOREO COMUNALE – II PARTE		
DESCRIZIONE	L'attività molto importante del censimento del patrimonio arboreo comunale è stata avviata nel 2017 per stabilire con esattezza il numero delle piante di proprietà comunale, al fine di tenerne monitorato lo stato di salute così da potere programmare interventi in base alle eventuali criticità individuate e prevenire possibili danni all'incolumità delle persone; è stato il primo passo per poterne poi qualificare le caratteristiche e gestire quindi problematiche legate alla sicurezza, alla progettazione ed alla gestione manutentiva e per determinare il valore finanziario del patrimonio arboreo". Il lavoro da compiere per il 2018 dal Servizio Ambiente consiste nelle successive operazioni fondamentali: la misurazione, in modo da stabilirne l'età, la valutazione, indispensabile per conoscere lo stato di conservazione e provvedere ad una corretta manutenzione .		
SOTTOPROGETTI	Individuazione caratteristiche e misure degli alberi Successiva schedatura Previsione programmi manutentivi		
SOTTO-PROGETTO 1	Individuazione caratteristiche e misure degli alberi		
DESCRIZIONE	Raccolta dati sulle caratteristiche quali : essenza, tipologia (albero, ceppaia), diametro del fusto, altezza, elemento singolo, filare, ecc. e raccolta fotografica.		
PESO	40		
DATA INIZIO	01/01/2018		
DATA FINE	31/12/2018		
STATI DI AVANZAMENTO			
DATA	% PREVISTA	% RILEVATA	% PERFORMANCE
31/12/2018	100		
SOTTO-PROGETTO 2	Successiva schedatura		
DESCRIZIONE	Realizzazione schedario di tutte le piante presenti nelle varie strade ed aree pubbliche comprensivo di note in ordine allo stato di salute e di conservazione delle singole specie.		
PESO	30		
DATA INIZIO	01/01/2018		
DATA FINE	31/12/2018		
STATI DI AVANZAMENTO			
DATA	% PREVISTA	% RILEVATA	% PERFORMANCE
31/12/2018	100		
SOTTO-PROGETTO 3	Previsione programmi manutentivi		
DESCRIZIONE	Individuazione del valore indicativo del patrimonio arboreo e del programma di interventi manutentivi con relativa preventivazione dei costi da suddividere in annualità diverse.		
PESO	30		
DATA INIZIO	01/01/2018		
DATA FINE	31/12/2018		
STATI DI AVANZAMENTO			
DATA	% PREVISTA	% RILEVATA	% PERFORMANCE
31/12/2018	100		
STATI DI AVANZAMENTO PROGETTO GENERALE			
DATA	% PREVISTA	% RILEVATA	% PERFORMANCE
31/12/2018	100		

SERVIZIO AMBIENTE E PATRIMONIO

CENSIMENTO DEL PATRIMONIO ARBOREO COMUNALE – II PARTE

L'attività molto importante del censimento del patrimonio arboreo comunale è stata avviata nel 2017 per stabilire con esattezza il numero delle piante di proprietà comunale, al fine di tenerne monitorato lo stato di salute così da potere programmare interventi in base alle eventuali criticità individuate e prevenire possibili danni all'incolumità delle persone; è stato il primo passo per poterne poi qualificare le caratteristiche e gestire quindi problematiche legate alla sicurezza, alla progettazione ed alla gestione manutentiva e per determinare il valore finanziario del patrimonio arboreo".

Il lavoro da compiere per il 2018 dal Servizio Ambiente consiste nelle successive operazioni fondamentali: la misurazione, in modo da stabilirne l'età, la valutazione, indispensabile per conoscere lo stato di conservazione e provvedere ad una corretta manutenzione .

Sottoprogetto 1: individuazione caratteristiche e misure degli alberi .

Raccolta dati sulle caratteristiche quali : essenza, tipologia (albero, ceppaia), diametro del fusto, altezza, elemento singolo, filare, ecc. e raccolta fotografica.

Sottoprogetto 2: successiva schedatura

Realizzazione schedario di tutte le piante presenti nelle varie strade ed aree pubbliche comprensivo di note in ordine allo stato di salute e di conservazione delle singole specie.

Sottoprogetto 3: previsione programmi manutentivi

Individuazione del valore indicativo del patrimonio arboreo e del programma di interventi manutentivi con relativa preventivazione dei costi da suddividere in annualità diverse.

Piano della Performance del Comune di Noale – Anno 2018

SETTORE	TECNICO	ASSESSORE	Alessandra DINI
SERVIZIO	Urbanistica	DIRIGENTE RESPONSABILE	Arch. Giovanni SCANTAMBURLO
		POSIZIONE ORGANIZZATIVA	Dott. Fabio Volpe
PROGETTO	ANALISI DELLA ZONA PER ATTIVITÀ PRODUTTIVE DEL CAPOLUOGO		
DESCRIZIONE	E' prevista una ricognizione della situazione attuale con la verifica delle aziende produttive esistenti ed operanti nell'area produttiva del capoluogo, le aree dismesse, al fine di poter sviluppare un'analisi volta a favorirne il recupero e la riqualificazione.		
SOTTOPROGETTI	Rilevamento dati aziende produttive operanti Rilevamento aziende che hanno chiuso ovvero trasferita l'attività Individuazione aree/immobili oggetto di possibili trasformazioni mediante riqualificazione urbanistico -edilizia		
SOTTO-PROGETTO 1	Rilevamento dati aziende produttive operanti		
DESCRIZIONE	Le attività ivi svolte (lavorazioni, marchi industriali, verifica presenza di eccellenze produttive, le superfici dei capannoni e delle relative aree (lotti), numero degli addetti occupati.		
PESO	40		
DATA INIZIO	01/01/2018		
DATA FINE	31/12/2018		
STATI DI AVANZAMENTO			
DATA	% PREVISTA	% RILEVATA	% PERFORMANCE
31/12/2018	100		
SOTTO-PROGETTO 2	Rilevamento aziende che hanno chiuso ovvero trasferita l'attività		
DESCRIZIONE	Individuazione degli immobili inutilizzati o abbandonati , riportando le superfici dei capannoni e delle relative aree (lotti).		
PESO	30		
DATA INIZIO	01/01/2018		
DATA FINE	31/12/2018		
STATI DI AVANZAMENTO			
DATA	% PREVISTA	% RILEVATA	% PERFORMANCE
31/12/2018	100		
SOTTO-PROGETTO 3	Individuazione aree/immobili oggetto di possibili trasformazioni mediante riqualificazione		
DESCRIZIONE	Valutazione di eventuali caratteri di trasformazione delle aree edificabili in aree inedificabili ovvero per prevedere e consentire nuove possibilità di riqualificazione urbanistica ed edilizia.		
PESO	30		
DATA INIZIO	01/01/2018		
DATA FINE	31/12/2018		
STATI DI AVANZAMENTO			
DATA	% PREVISTA	% RILEVATA	% PERFORMANCE
31/12/2018	100		
STATI DI AVANZAMENTO PROGETTO GENERALE			
DATA	% PREVISTA	% RILEVATA	% PERFORMANCE
31/12/2018	100		

SERVIZIO URBANISTICA- EDILIZIA

ANALISI DELLA ZONA PER ATTIVITÀ PRODUTTIVE DEL CAPOLUOGO

E' prevista una ricognizione della situazione attuale con la verifica delle aziende produttive esistenti ed operanti nell'area produttiva del capoluogo, le aree dismesse, al fine di poter sviluppare un'analisi volta a favorirne il recupero e la riqualificazione.

Sottoprogetto 1: Rilevamento dati aziende produttive operanti

Le attività ivi svolte (lavorazioni, marchi industriali, verifica presenza di eccellenze produttive, le superfici dei capannoni e delle relative aree (lotti), numero degli addetti occupati.

Sottoprogetto 2: Rilevamento aziende che hanno chiuso ovvero trasferita l'attività

Individuazione degli immobili inutilizzati o abbandonati , riportando le superfici dei capannoni e delle relative aree (lotti).

Sottoprogetto 3: Individuazione aree/immobili oggetto di possibili trasformazioni mediante riqualificazione urbanistico -edilizia

Valutazione di eventuali caratteri di trasformazione delle aree edificabili in aree inedificabili ovvero per prevedere e consentire nuove possibilità di riqualificazione urbanistica ed edilizia.

Piano della Performance del Comune di Noale – Anno 2018

SETTORE	TECNICO	ASSESSORE	Alessandra DINI
SERVIZIO	Urbanistica	DIRIGENTE RESPONSABILE	Arch. Giovanni SCANTAMBURLO
		POSIZIONE ORGANIZZATIVA	Dott. Fabio Volpe
PROGETTO	VARIANTE URBANISTICA AREA EX CONSORZIO AGRARIO		
DESCRIZIONE	<p>La proposta che viene presentata riguarda l'immobile di proprietà del Comune di Noale posto in via G.B. Rossi , denominato "area Ex Consorzio Agrario " , ricadente all'interno del Centro Storico di Noale.</p> <p>E' infatti obiettivo e interesse dell'Amministrazione comunale procedere con la riqualificazione dell'area di proprietà pubblica, da porre in valorizzazione ai fini di una successiva alienazione, per cui sono proposte delle modifiche volte a consentire interventi diretti di riqualificazione edilizia-ambientale che assumono valenza urbana, quali la demolizione di edifici pertinenziali e la ricostruzione in una diversa dislocazione sull'area di pertinenza, ammettendo un ampliamento volumetrico, nella possibilità di abbinare alle strutture pubbliche già presenti nelle immediate adiacenze, anche la nuova biblioteca comunale e verso l'interno anche una nuova struttura a carattere pubblico.</p>		
SOTTOPROGETTI	Progettazione interna della variante al P.R.G. Redazione della variante urbanistica Procedimento di variante		
SOTTO-PROGETTO 1	Progettazione interna della variante al P.R.G.		
DESCRIZIONE	<p>Al fine di rientrare nella tempistica richiesta dall'Amministrazione comunale per abbinare l'adozione di una variante urbanistica con l'approvazione del bilancio di previsione 2018-2020, siccome unicamente ammesso per i Comuni non dotati del P.A.T. , come lo è quello di Noale, secondo quanto riportato all'art. 35 della L.R. 11/2010, si è proposta la progettazione interna della variante al P.R.G. a cura dell'ufficio urbanistica e a firma dell'architetto – dirigente area tecnica .</p> <p>In tal modo si permette altresì un risparmio in termini economici all'A. C., corrispondente al compenso di alcune migliaia di euro altrimenti dovuto per l'affidamento della progettazione ad un professionista esterno.</p>		
PESO	40		
DATA INIZIO	01/01/2018		
DATA FINE	31/12/2018		
STATI DI AVANZAMENTO			
DATA	% PREVISTA	% RILEVATA	% PERFORMANCE
31/12/2018	100		
SOTTO-PROGETTO 2	Redazione della variante urbanistica		
DESCRIZIONE	<p>La variante di cui trattasi deve essere composta dai seguenti allegati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Relazione ; - tav. 1 Estratto strumento urbanistico (P.R.G.) vigente; - tav. 2 Estratto strumento urbanistico (P.R.G.) in variante; - Normativa speciale per la zona A1 vigente, Area ex Consorzio Agrario; - Normativa speciale per la zona A1 in variante, Area ex Consorzio Agrario; - Relazione Verifica dimensionamento; - Relazione idraulica, cui si dovrà aggiungere la dichiarazione ovvero documentazione attinente la verifica di assoggettabilità alla V.A.S. 		
PESO	30		
DATA INIZIO	01/01/2018		
DATA FINE	31/12/2018		
STATI DI AVANZAMENTO			
DATA	% PREVISTA	% RILEVATA	% PERFORMANCE
31/12/2018	100		

Piano della Performance del Comune di Noale – Anno 2018

SOTTO-PROGETTO 3		Procedimento di variante	
DESCRIZIONE	Il procedimento volto all'approvazione definitiva della variante al P.R.G. per l'area suddetta prevede, in ottemperanza alla L.R. n. 11/2010 dopo l'adozione, le seguenti attività:		
	- produzione e pubblicazione dell'avviso di deposito degli atti di variante;		
	- raccolta di eventuali osservazioni da parte di cittadini, enti, ecc;		
	- predisposizione proposta di controdeduzioni alle osservazioni presentata;		
- dichiarazione ovvero documentazione necessaria alla verifica di assoggettabilità della variante alla Valutazione ambientale strategica (V.A.S.) da inviare o richiedere alla Commissione regionale VAS;			
- eventuale adeguamento degli elaborati della variante;			
- invio documentazione con richiesta del previsto parere Regionale;			
- predisposizione atto deliberativo per la definitiva approvazione da parte del Consiglio Comunale.			
PESO	30		
DATA INIZIO	01/01/2018		
DATA FINE	31/12/2018		
STATI DI AVANZAMENTO			
DATA	% PREVISTA	% RILEVATA	% PERFORMANCE
31/12/2018	100		
STATI DI AVANZAMENTO PROGETTO GENERALE			
DATA	% PREVISTA	% RILEVATA	% PERFORMANCE
31/12/2018	100		

SERVIZIO URBANISTICA- EDILIZIA

VARIANTE URBANISTICA AREA EX CONSORZIO AGRARIO

La proposta che viene presentata riguarda l'immobile di proprietà del Comune di Noale posto in via G.B. Rossi, denominato "area Ex Consorzio Agrario", ricadente all'interno del Centro Storico di Noale.

E'infatti obiettivo e interesse dell'Amministrazione comunale procedere con la riqualificazione dell'area di proprietà pubblica, catastalmente individuate al Fig. 15 mapp. 2 sub 1 porz., da porre in valorizzazione ai fini di una successiva alienazione, per cui sono proposte mediante apposita Variante al P.R.G. vigente da adottarsi congiuntamente all'approvazione del bilancio di previsione 2018-2020, delle modifiche volte a consentire interventi diretti di riqualificazione edilizia-ambientale che assumono valenza urbana, quali la demolizione di edifici pertinenziali e la ricostruzione in una diversa dislocazione sull'area di pertinenza, ammettendo un ampliamento volumetrico, nella possibilità di abbinare alle strutture pubbliche già presenti nelle immediate adiacenze, come le scuole elementari, le scuole medie, la scuola materna statale, anche la nuova biblioteca comunale e verso l'interno anche una nuova struttura a carattere pubblico.

L'intervento persegue inoltre i nuovi obiettivi e tendenze in materia urbanistico-edilizia, obiettivi che spingono al recupero ed alla riqualificazione del tessuto edilizio ed urbano esistente, anche nella finalità della riduzione del consumo del suolo.

Sottoprogetto 1: Progettazione interna della variante al P.R.G.

Il piano delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio immobiliare del comune, di cui all'articolo 58 del decreto legge 25 giugno 2008, n. 112 "Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria" convertito in legge con modificazioni della legge 6 agosto 2008, n. 133, qualora determini una nuova destinazione urbanistica dei beni ivi inseriti e sia approvato dal

consiglio comunale, costituisce adozione di variante allo strumento urbanistico generale;

Al fine di rientrare nella tempistica richiesta dall'Amministrazione comunale per abbinare l'adozione di una variante urbanistica con l'approvazione del bilancio di previsione 2018-2020, siccome unicamente ammesso per i Comuni non dotati del P.A.T. , come lo è quello di Noale, secondo quanto riportato all'art. 35 della L.R. 11/2010, si è proposta la progettazione interna della variante al P.R.G. a cura dell'ufficio urbanistica e a firma dell'architetto – dirigente area tecnica ;

In tal modo si permette altresì un risparmio in termini economici all'A. C., corrispondente al compenso di alcune migliaia di euro altrimenti dovuto per l'affidamento della progettazione ad un professionista esterno.

Sottoprogetto 2: Redazione della variante urbanistica

La variante di cui trattasi deve essere composta dai seguenti allegati:

- Relazione ;
- tav. 1 Estratto strumento urbanistico (P.R.G.) vigente;
- tav. 2 Estratto strumento urbanistico (P.R.G.) in variante;
- Normativa speciale per la zona A1 vigente, Area ex Consorzio Agrario;
- Normativa speciale per la zona A1 in variante, Area ex Consorzio Agrario;
- Relazione Verifica dimensionamento;
- Relazione idraulica, cui si dovrà aggiungere la dichiarazione ovvero documentazione attinente la verifica di assoggettabilità alla V.A.S.

Sottoprogetto 3: Procedimento di variante

Il procedimento volto all'approvazione definitiva della variante al P.R.G. per l'area suddetta prevede , in ottemperanza alla L.R. n. 11/2010 dopo l'adozione , le seguenti attività:

- produzione e pubblicazione dell'avviso di deposito degli atti di variante;
- raccolta di eventuali osservazioni da parte di cittadini, enti, ecc;
- predisposizione proposta di controdeduzioni alle osservazioni presentata;
- dichiarazione ovvero documentazione necessaria alla verifica di assoggettabilità della variante alla Valutazione ambientale strategica (V.A.S.) da inviare o richiedere alla Commissione regionale VAS;
- eventuale adeguamento degli elaborati della variante ;
- invio documentazione con richiesta del previsto parere Regionale;
- predisposizione atto deliberativo per la definitiva approvazione da parte del Consiglio Comunale.

Piano della Performance del Comune di Noale – Anno 2018

SETTORE	TECNICO	ASSESSORE	Prof.ssa Patrizia ANDREOTTI
SERVIZIO	LAVORI PUBBLICI	DIRIGENTE RESPONSABILE	Arch. Giovanni SCANTAMBURLO
		POSIZIONE ORGANIZZATIVA	Arch. Luciano FAMENGO
PROGETTO	REDAZIONE PIANO CIMITERIALE COMUNALE		
DESCRIZIONE	<p>Il Progetto proposto riguarda la sistemazione del blocco loculi lato ovest del Cimitero di Briana, con realizzazione nuovo colombario e contestuale rifacimento dell'accesso principale del Cimitero stesso.</p> <p>OBIETTIVO</p> <p>1 – Ristrutturazione della parte ovest del Cimitero e riorganizzazione degli spazi; 2 - Bonifica dei loculi esistenti nel lato ovest; 3 – Sistemazione dell'entrata di accesso al Cimitero.</p>		
SOTTOPROGETTI	Individuazione del professionista esterno Predisposizione ed approvazione della determinazione di incarico Redazione del Piano Cimiteriale Comunale di Noale da parte del tecnico incaricato		
SOTTO-PROGETTO 1	Individuazione del professionista esterno		
DESCRIZIONE	fase n. 1: entro Gennaio 2018		
PESO	40		
DATA INIZIO	01/01/2018		
DATA FINE	31/12/2018		
STATI DI AVANZAMENTO			
DATA	% PREVISTA	% RILEVATA	% PERFORMANCE
31/01/2018	100		
SOTTO-PROGETTO 2	Predisposizione ed approvazione della determinazione di incarico		
DESCRIZIONE	fase n. 2: entro Febbraio 2018		
PESO	30		
DATA INIZIO	01/01/2018		
DATA FINE	28/02/2018		
STATI DI AVANZAMENTO			
DATA	% PREVISTA	% RILEVATA	% PERFORMANCE
28/02/2018	100		
SOTTO-PROGETTO 3	Redazione del Piano Cimiteriale Comunale di Noale da parte del tecnico incaricato		
DESCRIZIONE	fase n. 3: entro Settembre 2018		
PESO	30		
DATA INIZIO	01/01/2018		
DATA FINE	30/09/2018		
STATI DI AVANZAMENTO			
DATA	% PREVISTA	% RILEVATA	% PERFORMANCE
30/09/2018	100		
STATI DI AVANZAMENTO PROGETTO GENERALE			
DATA	% PREVISTA	% RILEVATA	% PERFORMANCE
31/12/2018	100		

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

REDAZIONE PIANO CIMITERIALE COMUNALE

DESCRIZIONE

Considerato che il Comune di Noale non è dotato di un Piano Regolatore Cimiteriale, ai fini di una puntuale regolamentazione dei quattro Cimiteri di Noale: Noale Centro, Frazione di Briana; Frazione di Moniego e Frazione di Cappelletta, si sottolinea l'importanza di questo progetto che vede la necessità di affidare l'incarico di redazione del Piano Cimiteriale Comunale ad un professionista esterno, competente in materia cimiteriale.

OBIETTIVO

- 1 – determinare l'andamento medio della mortalità degli ultimi 25 anni, al fine di definire la mortalità futura in funzione della popolazione residente;
- 2 – valutare la ricettività esistente di ogni singolo cimitero in rapporto ai tipi di sepoltura disponibili;
- 3 – valutare l'evoluzione attesa ed i risultati attesi, nonché le necessità integrative per la previsione futura di adeguamento e/o ampliamento degli spazi cimiteriali;
- 4 – riorganizzare gli spazi cimiteriali.

MODALITA'

- 1 – Pubblicazione di un Avviso Pubblico, mediante manifestazione di interesse ed individuazione del professionista esterno, competente in materia cimiteriale, al quale affidare l'incarico di redazione del Piano Cimiteriale Comunale di Noale;
- 2 – Predisposizione ed approvazione della determinazione di incarico;
- 3 – Redazione del Piano Cimiteriale Comunale di Noale da parte del tecnico incaricato.

TEMPI DI ESECUZIONE

- fase n. 1: entro Gennaio 2018
- fase n. 2: entro Febbraio 2018
- fase n. 3: entro Settembre 2018.

Piano della Performance del Comune di Noale – Anno 2018

SETTORE	TECNICO	ASSESSORE	Prof.ssa Patrizia ANDREOTTI
SERVIZIO	LAVORI PUBBLICI	DIRIGENTE RESPONSABILE	Arch. Giovanni SCANTAMBURLO
		POSIZIONE ORGANIZZATIVA	Arch. Luciano FAMENGO
PROGETTO	REALIZZAZIONE FACCIATA CIMITERO DI BRIANA CON NUOVI LOCULI LATO OVEST		
DESCRIZIONE	<p>Il Progetto proposto riguarda la sistemazione del blocco loculi lato ovest del Cimitero di Briana, con realizzazione nuovo colombario e contestuale rifacimento dell'accesso principale del Cimitero stesso.</p> <p>OBIETTIVO</p> <p>1 – Ristrutturazione della parte ovest del Cimitero e riorganizzazione degli spazi; 2 - Bonifica dei loculi esistenti nel lato ovest; 3 – Sistemazione dell'entrata di accesso al Cimitero.</p>		
SOTTOPROGETTI	Redazione della progettazione L'individuazione di ditte appaltatrici specializzate e realizzazione		
SOTTO-PROGETTO 1	Redazione della progettazione		
DESCRIZIONE	fase n. 1 entro Marzo 2018		
PESO	50		
DATA INIZIO	01/01/2018		
DATA FINE	31/03/2018		
STATI DI AVANZAMENTO			
DATA	% PREVISTA	% RILEVATA	% PERFORMANCE
30/06/2018	100		
SOTTO-PROGETTO 2	L'individuazione di ditte appaltatrici specializzate e realizzazione		
DESCRIZIONE	fase n. 2 entro Settembre 2018		
PESO	50		
DATA INIZIO	01/01/2018		
DATA FINE	30/09/2018		
STATI DI AVANZAMENTO			
DATA	% PREVISTA	% RILEVATA	% PERFORMANCE
31/12/2018	100		
STATI DI AVANZAMENTO PROGETTO GENERALE			
DATA	% PREVISTA	% RILEVATA	% PERFORMANCE
31/12/2018	100		

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

REALIZZAZIONE FACCIATA CIMITERO DI BRIANA CON NUOVI LOCULI LATO OVEST

DESCRIZIONE

Il Progetto proposto riguarda la sistemazione del blocco loculi lato ovest del Cimitero di Briana, con realizzazione nuovo colombario e contestuale rifacimento dell'accesso principale del Cimitero stesso.

OBIETTIVO

- 1 – Ristrutturazione della parte ovest del Cimitero e riorganizzazione degli spazi;
- 2 - Bonifica dei loculi esistenti nel lato ovest;
- 3 – Sistemazione dell'entrata di accesso al Cimitero.

MODALITA'

1 – La redazione della progettazione sarà interna, a cura dell'Ufficio Tecnico Lavori Pubblici, che si avvarrà del supporto tecnico esterno di un professionista competente in materia. Anche la Direzione Lavori sarà interna, a cura dell'Ufficio Tecnico Lavori Pubblici, mentre l'incarico relativo al coordinamento alla sicurezza cantieri in fase di progettazione ed esecuzione sarà affidato ad un professionista esterno competente in materia.

2 – L'individuazione di ditte appaltatrici specializzate nel settore, è prevista mediante procedura negoziata, a cui seguirà la predisposizione ed approvazione della determinazione di aggiudicazione lavori. L'esecuzione dei suddetti lavori prevede la realizzazione di interventi eterogenei e, per assicurare la funzionalità e la fattibilità indipendentemente dalla realizzazione delle altre parti, è previsto un coordinamento di cantiere, con assunzione di particolari e specifiche responsabilità da parte dell'Ufficio Tecnico Lavori Pubblici, che dovrà coordinare le varie ditte incaricate di eseguire i lavori. Tali interventi, comunque non interferenti tra loro, coinvolgeranno quindi, varie ditte specializzate nei seguenti ambiti:

- opere edili in generale;
- opere di impiantistica elettrica;
- fornitura e posa in opera di elementi marmorei.

TEMPI DI ESECUZIONE

- fase n. 1 entro Marzo 2018
- fase n. 2 entro Settembre 2018.

Piano della Performance del Comune di Noale – Anno 2018

SETTORE	TECNICO	ASSESSORE	Prof.ssa Patrizia ANDREOTTI
SERVIZIO	MANUTENZIONE STRADE	DIRIGENTE RESPONSABILE	Arch. Giovanni SCANTAMBURLO
		POSIZIONE ORGANIZZATIVA	Arch. Luciano FAMENGO
PROGETTO	“Q WEB” – SEGNALAZIONI WEB PER INTERVENTI MANUTENTIVI SUL TERRITORIO		
DESCRIZIONE	<p>Si tratta di realizzare una piattaforma on-line che troverà collocazione all'interno della pagina “Home” del sito web istituzionale comunale. Il software on-line “Q Web” è un programma di gestione con interfaccia, per segnalazioni da parte del cittadino in merito a problematiche di manutenzione sul territorio comunale e decoro urbano.</p> <p>OBIETTIVO</p> <p>1 – Raccogliere le segnalazioni in tempo reale, coinvolgere attivamente il cittadino nella tutela del territorio.</p> <p>2 - Evitare eventuali spostamenti del cittadino per recarsi presso gli uffici competenti ed eliminare così, possibili ed eventuali code allo sportello.</p> <p>3 - Risolvere tempestivamente disservizi, incuria, dissesti stradali, degrado e malfunzionamenti sul territorio comunale.</p> <p>4 – Gestire le segnalazioni per tipologie, in modo tale da operare per gradi di criticità ed effettuare gli interventi con il personale competente.</p> <p>5 – Pianificare in modo puntuale le risorse per effettuare gli interventi previsti.</p> <p>6 – Creare un registro unico delle segnalazioni ed un archivio storico.</p>		
SOTTOPROGETTI	<p>Messa in funzione del software on-line “Q Web”</p> <p>Messa in funzione definitiva della piattaforma</p>		
SOTTO-PROGETTO 1	Messa in funzione del software on-line “Q Web”		
DESCRIZIONE	<p>Predisposizione della piattaforma web e messa in funzione del software on-line “Q Web” Segnalazioni Web per interventi manutentivi sul territorio, con monitoraggio delle segnalazioni da parte dell’Ufficio Manutenzioni, nei primi 15 giorni del mese di Ottobre 2018, per valutare le possibili problematiche emerse nell’utilizzo del programma ed ottimizzarne l’uso e la gestione dello stesso.</p>		
PESO	50		
DATA INIZIO	01/01/2018		
DATA FINE	31/10/2018		
STATI DI AVANZAMENTO			
DATA	% PREVISTA	% RILEVATA	% PERFORMANCE
31/10/2018	100		
SOTTO-PROGETTO 2	Messa in funzione definitiva della piattaforma		
DESCRIZIONE	entro Ottobre 2018		
PESO	50		
DATA INIZIO	01/01/2018		
DATA FINE	30/09/2018		
STATI DI AVANZAMENTO			
DATA	% PREVISTA	% RILEVATA	% PERFORMANCE
31/10/2018	100		
STATI DI AVANZAMENTO PROGETTO GENERALE			
DATA	% PREVISTA	% RILEVATA	% PERFORMANCE
31/12/2018	100		

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

“Q WEB” – SEGNALAZIONI WEB PER INTERVENTI MANUTENTIVI SUL TERRITORIO

DESCRIZIONE

Si tratta di realizzare una piattaforma on-line che troverà collocazione all'interno della pagina “Home” del sito web istituzionale comunale. Il software on-line “Q Web” è un programma di gestione con interfaccia, per segnalazioni da parte del cittadino in merito a problematiche di manutenzione sul territorio comunale e decoro urbano.

OBIETTIVO

- 1 - Raccogliere le segnalazioni in tempo reale, coinvolgere attivamente il cittadino nella tutela del territorio.
- 2 - Evitare eventuali spostamenti del cittadino per recarsi presso gli uffici competenti ed eliminare così, possibili ed eventuali code allo sportello.
- 3 - Risolvere tempestivamente disservizi, incuria, dissesti stradali, degrado e malfunzionamenti sul territorio comunale.
- 4 - Gestire le segnalazioni per tipologie, in modo tale da operare per gradi di criticità ed effettuare gli interventi con il personale competente.
- 5 - Pianificare in modo puntuale le risorse per effettuare gli interventi previsti.
- 6 - Creare un registro unico delle segnalazioni ed un archivio storico.

MODALITA'

1 - L'utente, dopo aver effettuato la registrazione sul sito del Comune di Noale, potrà effettuare la propria segnalazione (24 ore su 24 e 7 giorni su 7), indicando sulla mappa la tipologia del problema e allegando, se necessario, un'immagine relativa al problema.

TEMPI DI ESECUZIONE

- Fase n. 1 - Predisposizione della piattaforma web e messa in funzione del software on-line “Q Web” Segnalazioni Web per interventi manutentivi sul territorio, con monitoraggio delle segnalazioni da parte dell'Ufficio Manutenzioni, nei primi 15 giorni del mese di Ottobre 2018, per valutare le possibili problematiche emerse nell'utilizzo del programma ed ottimizzarne l'uso e la gestione dello stesso.
- Fase n. 2 - Messa in funzione definitiva della piattaforma entro Ottobre 2018.

Sezione 2

Attività e Servizi del Comune di Noale

SETTORE 1: AFFARI GENERALI E LEGALI
(Affari Legali, Segreteria - Contratti, Demografico, Commercio, Relazioni con il Pubblico)

SETTORE 2: CONTABILITA' / FINANZA / CONTR. GESTIONE (Tributi, Ragioneria, Amm. Cimiteri, Economato, Gestione Alloggi Pubblici, Patrimonio, Personale)

SETTORE 3: AREA SOCIALE (Scuole, Minori, Disabili, Anziani, Biblioteca, Sport, Cultura e Tempo Libero)

SETTORE 4-6: EDILIZIA PRIVATA – URBANISTICA – PATRIMONIO – AMBIENTE
(Edilizia, Sportello Unico Attività Produttive, Ambiente, Verde Pubblico, Rifiuti e Igiene Urbana)

SETTORE 5: GESTIONE DEL TERRITORIO
(Manutenzione Lavori Pubblici, Manutenzione Strade, Cimiteri)

SETTORE 20: INFORMATICA

**SETTORE 1: AFFARI GENERALI E
LEGALI**

(Affari Legali, Segreteria - Contratti,
Demografico, Commercio, Relazioni
con il Pubblico)

Piano della Performance del Comune di Noale – Anno 2018

SERVIZIO	AFFARI LEGALI									
ASSESSORATO						SINDACO	prof.ssa Patrizia ANDREOTTI			
						DIRIGENTE	Dott. Claudio Pontini			
						P.O.				
						PERSONALE	Ghion Federica, Righetto Alessia			
Descrizione	Il Servizio gestisce le liti attive e passive, quale referente principale del legale esterno incaricato. Svolge il procedimento di affidamento dell'incarico di patrocinio legale ad avvocato esterno non essendo presente l'avvocatura interna al Comune. Nelle cause in cui il Comune può stare in giudizio personalmente che non siano di competenza di altri uffici, il servizio legale rappresenta in giudizio l'Ente su delega del Sindaco.									
Quantità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2017	Valore Anno Obiettivo 2018	Trend in percentuale	Valore a consunt. 2018	Performance	
	Gestione contenzioso Comune Noale - escluso pregresso polizia locale	n. nuove vertenze seguite, escluse le pregresse (stragiudiziali comprese)	n	50	2	2	0%		0%	
Qualità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2017	Valore Anno Obiettivo 2018	Trend in percentuale	Valore a consunt. 2018	Performance	
	Patrocini legali (determine, delibera, disciplinare di incarico)	numero patrocini	n	50	3	3	0%		0%	
Efficienza	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2017	Valore Anno Obiettivo 2018	Trend in percentuale	Valore a consunt. 2018	Performance	
Efficacia	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2017	Valore Anno Obiettivo 2018	Trend in percentuale	Valore a consunt. 2018	Performance	
			TOTALE		100			PERFORMANCE GLOBALE SERVIZIO	0%	



Piano della Performance del Comune di Noale – Anno 2018

SERVIZIO	DEMOGRAFICO								
ASSESSORATO					SINDACO				prof.ssa Patrizia ANDREOTTI
					DIRIGENTE P.O.				dott. Fabio ARRIGHI
					PERSONALE				Artuso Lucia, Beccegato Fernando, Barbiero Michela, Comelato Silvia, Lai Nadia, Bertolin Diego per il mero svolgimento degli accertamenti anagrafici, Granzo Arianna,
Descrizione	<p>Il Servizio Demografico è l'insieme di una serie articolata di servizi: Anagrafe, Stato civile, Elettorale, Statistica, Leva, Toponomastica, Numerazione Civica, Polizia Mortuaria. Il Servizio Anagrafe registra nominativamente, secondo determinati caratteri naturali e sociali, gli abitanti residenti in un Comune, sia come singoli, sia come componenti di una famiglia, o componenti di una convivenza, nonché le successive variazioni che si verificano nella popolazione stessa (fonte: Ministero dell'Interno). Consta di una serie di attività di iscrizioni, variazioni, cancellazioni presso l'Anagrafe Popolazione Residente, effettuate su istanza dei Cittadini, d'ufficio, per l'iscrizione di atti, o su comunicazioni della P.A. e/o soggetti esterni, e di attività di emissione di documenti e certificati di autenticazione di copia, foto e firme. Inoltre emette certificati che comportano la raccolta anche manuale di dati da una o più fonti e la loro stesura in forme non automatizzate e raccoglie informazioni e controlli dei dati provenienti da enti e soggetti esterni al Comune. Il Servizio di Stato Civile si occupa della stesura dei registri Ministeriali degli Atti di Nascita, Morte, Matrimonio, Separazione, Divorzio, Unione, Cittadinanza. Cura le pubblicazioni di matrimonio e l'organizzazione della celebrazione. Cura la tenuta degli allegati agli atti e provvede alla consegna della copia alla Prefettura di riferimento. Si adopera per l'aggiornamento dello stato civile dei Cittadini. Il servizio Elettorale cura la tenuta delle liste elettorali sezionali e generali, esegue alle scadenze previste dal legislatore le revisioni elettorali che comportano poi l'iscrizione o cancellazioni dalle liste elettorali, procede al rilascio della tessera elettorale, all'organizzazione delle elezioni indette e/o referendum, alla tenuta dell'Albo degli Scrutatori e a coadiuvare la Corte d'Appello nella tenuta dell'Albo dei Presidenti di Seggio. Il Servizio di Statistica esegue con cadenza mensile e annuale le statistiche anagrafiche e di stato civile, cura le richieste di dati statistici agli innumerevoli enti pubblici, tiene i rapporti con la Direzione Regionale Istat, cura e segue le indagini statistiche a campione coordinando i rilevatori, rilascia gli elenchi nominativi richiesti dagli Amministratori per finalità istituzionali. Il Servizio Leva si occupa dell'aggiornamento dei ruoli matricolari, della tenuta delle liste di leva, risponde alle disposizioni del Comando militare di riferimento. Il Servizio Toponomastica cura le proposte di intitolazione delle aree di circolazione del territorio comunale e cura poi l'aggiornamento degli archivi sia comunali che dell'Agenzia del Territorio. Il Servizio Numerazione Civica cura l'attribuzione dei numeri civici e la tenuta dell'ANNCSU. Il Servizio Polizia Mortuaria si occupa del rilascio dei permessi di seppellimento, delle autorizzazioni alla cremazione, dell'affidamento urne presso le abitazioni, delle autorizzazioni al trasporto salme, dei passaporti mortuari, dei nullaosta di rimpatrio delle salme e/o ceneri dall'estero.</p>								
Informazioni generali	Indicatore	Formula	Unità Misura		Valore Anno Riferimento 2017	Valore Anno Obiettivo 2018	Trend in percentuale	Valore a consunt. 2018	
	Volumi di attività	n. complessivo di carte d'identità rilasciate	n		1903	1903	0%		
	Volumi di attività	n. complessivo di atti di stato civile redatti (nascita, matrimonio, pubblicazioni di matrimonio, cittadinanza, morte)	n		702	702	0%		
	Volumi di attività	n. complessivo pratiche anagrafiche definite (iscrizioni, cancellazioni, cambio interno)	n		876	876	0%		
	Volumi di attività	n. certificati rilasciati (es. certificati nascita, matrimonio, morte, elettorale, stato famiglia, residenza, ...)*	n		7764	7764	0%		
Quantità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2017	Valore Anno Obiettivo 2018	Trend in percentuale	Valore a consunt. 2018	Performance
	Dotazione di personale del servizio	n. personale imputato al servizio (FTE)	n	5	4,76	4,76	0%		0%
Qualità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2017	Valore Anno Obiettivo 2018	Trend in percentuale	Valore a consunt. 2018	Performance
	Tempestività del servizio	tempo medio di attesa per rilascio carte di identità	min	10	5	5	0%		0%
	Tempestività del servizio anagrafico	tempo medio di attesa sportelli anagrafici	min	10	10	10	0%		0%
	Accessibilità al servizio	numero ore settimanali di apertura dei servizi***	ore	10	23,5	23,5	0%		0%
	Tipologie di modelli online	numero di modelli pubblicati online	numero	10	60	60	0%		0%
Efficienza	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2017	Valore Anno Obiettivo 2018	Trend in percentuale	Valore a consunt. 2018	Performance
	Pratiche evase in rapporto al Personale	n. complessivo di carte d'identità rilasciate / persone addette	numero	10	1260	1260	0%		0%
	Pratiche evase in rapporto al Personale	n. complessivo di atti di stato civile redatti / persone addette	numero	5	372	372	0%		0%
	Pratiche evase in rapporto al Personale	n. complessivo pratiche anagrafiche definite / persone addette	numero	10	640	640	0%		0%
	Pratiche evase in rapporto al Personale	n. certificati rilasciati / persone addette	numero	5	950	950	0%		0%
	aggiornamento elenco dei giudici popolari	num. Posizioni aggiornate	numero	10	50	50	0%		0%
	promozione incontro pubblico a Noale in tema di Unioni Civili/Convivenze - evento realizzati	incontro	numero	5	1	1	0%		0%
Efficacia	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2017	Valore Anno Obiettivo 2018	Trend in percentuale	Valore a consunt. 2018	Performance
	Efficacia attività di Stato Civile	atti redatti correttamente / numero atti di stato civile	%	10	99%	99%	0%		0%
			TOTALE	100					PERFORMANCE GLOBALE SERVIZIO
									0%

RIEPILOGO DEL SETTORE

SETTORE		AFFARI GENERALI E LEGALI		
SINDACO		prof.ssa Patrizia ANDREOTTI		
DIRIGENTE				
SERVIZIO	PERFORMANCE	PESO	RISULTATO	
SEGRETERIA - CONTRATTI	0%	20	0,00	
AFFARI LEGALI	0%	10	0,00	
ANAGRAFE	0%	30	0,00	
COMMERCIO	0%	20	0,00	
RELAZIONI CON IL PUBBLICO	0%	20	0,00	
PERFORMANCE GLOBALE DEL SETTORE			0,00	

SETTORE 2: CONTABILITA' / FINANZA
/ CONTR. GESTIONE (Tributi,
Ragioneria, Amm. Cimiteri,
Economato, Gestione Alloggi
Pubblici, Patrimonio, Personale)

Piano della Performance del Comune di Noale – Anno 2018

SERVIZIO	AMMINISTRAZIONE CIMITERI									
ASSESSORATO	Manutenzione del Territorio, Patrimonio				SINDACO DIRIGENTE		prof.ssa Patrizia ANDREOTTI			
					PO		dott. Fabio ARRIGHI			
					PERSONALE		Cagnin Claudia			
Descrizione	Gestione dei cimiteri di Noale, Briana, Moniego e Cappelletta: richieste di tumulazione ed inumazione, assegnazione di loculi, ossarietti, fosse a terra, tombe di famiglia e cappelle gentilizie e stesura dei relativi atti di concessione cimiteriale (eccetto quelli relativi a tombe di famiglia e cappelle gentilizie perchè soggette a stipula di contratto in forma pubblica amministrativa e registrazione presso l'Agenzia dell' Entrate), tenuta dei registri, lavori di esumazione ed estumulazione ordinaria e straordinaria con censimento salme inumate e tumulate, trasferimento salme in altra sepoltura sia all'interno del territorio comunale sia fuori comune. Le operazioni di esumazione ed estumulazione ordinarie e straordinarie sono necessarie per la riorganizzazione ed ottimizzazione degli spazi dei cimiteri.									
Quantità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2017	Valore Anno Obiettivo 2018	Trend in percentuale	Valore a consunt. 2018	Performance	
	N. di estumulazioni massive ordinarie	numero totale	n	35	0	0	NS			
	N. di esumazioni massive ordinarie	numero totale	n	35	0	0	NS			
	Spese sostenute per operazioni cimiteriali relative a lavori di esumazioni ed estumulazioni massive ordinarie	numero totale	euro	30	0	0	NS			
Qualità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2017	Valore Anno Obiettivo 2018	Trend in percentuale	Valore a consunt. 2018	Performance	
Efficienza	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2017	Valore Anno Obiettivo 2018	Trend in percentuale	Valore a consunt. 2018	Performance	
Efficacia	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2017	Valore Anno Obiettivo 2018	Trend in percentuale	Valore a consunt. 2018	Performance	
				TOTALE	100	PERFORMANCE GLOBALE SERVIZIO				

La scheda "Amministrazione cimiteri" ha valore zero in quanto l'ufficio scrivente, a seguito censimento salme, sta predisponendo un piano economico panoramico di tutti e quattro i cimiteri comunali al fine di valutare e predisporre i lavori di estumulazione ordinaria massiva nei cimiteri di Briana, Cappelletta, Moniego e Noale.



Piano della Performance del Comune di Noale – Anno 2018

SERVIZIO	ECONOMATO - ACQUISTI								
ASSESSORATO	Bilancio e Tributi				ASSESSORE DIRIGENTE			Andrea RIGO	
					PO			dott. Fabio ARRIGHI	
					PERSONALE			Cagnin Claudia	
Descrizione	Economato per rimborsi ed acquisto di beni - prestazioni e servizi imprevedibili ed urgenti, previa autorizzazione dei vari capi settore e dirigenti, quando necessita un intervento immediato per il prosieguo delle pratiche. I pagamenti sono istantanei. Acquisto di beni di cancelleria e modulistica (non in appalto) per garantire il funzionamento degli uffici comunali, effettuati tramite il Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MEPA). Acquisto di pubblicazioni ed abbonamenti vari necessari agli uffici, iscrizioni e pagamenti a corsi di aggiornamento per la formazione del personale dipendente.								
Quantità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2017	Valore Anno Obiettivo 2018	Trend in percentuale	Valore a consunt. 2018	Performance
	Acquisto di materiali di consumo di modulistica e cancelleria effettuati nel portale "Acquisti in rete PA" (MEPA)	percentuale	%	15	100	100	0%		0%
	Importo totale acquisti di materiale di consumo di cancelleria e modulistica nel MEPA	importo	euro	13	€ 9.607,47	€ 9.607,47	0%		
	Corsi di formazione	Numero di iscrizioni	n	12	18	18	0%		0%
	N. di buoni economici emessi	numero	n	12	361	361	0%		
	Importo buoni economici emessi	importo	euro	12	€ 24.216,48	€ 24.216,48	0%		0%
	N. introiti economici effettuati	numero	n	12	63	63	0%		0%
	Importo introiti da economo	importo	euro	12	€ 2.321,00	€ 2.321,00	0%		0%
	N. di abbonamenti e libri acquistati	numero	n	12	12	12	0%		0%
Qualità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2017	Valore Anno Obiettivo 2018	Trend in percentuale	Valore a consunt. 2018	Performance
Efficienza	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2017	Valore Anno Obiettivo 2018	Trend in percentuale	Valore a consunt. 2018	Performance
Efficacia	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2017	Valore Anno Obiettivo 2018	Trend in percentuale	Valore a consunt. 2018	Performance
				TOTALE	100	PERFORMANCE GLOBALE SERVIZIO			0%



Piano della Performance del Comune di Noale – Anno 2018

SERVIZIO	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA								
ASSESSORATO	Manutenzione del Territorio, Patrimonio			SINDACO DIRIGENTE			prof.ssa Patrizia ANDREOTTI		
				PO			dott. Fabio ARRIGHI		
				PERSONALE			Cagnin Claudia		
Descrizione	Gestione degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica (ERP): predisposizione e pubblicazione del bando di gara per l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica, consegna ed assistenza nella compilazione delle domande di alloggio, controllo e verifica dei requisiti dichiarati nella domanda, stesura della graduatoria provvisoria e gestione di eventuali ricorsi presentati, stesura e pubblicazione della graduatoria definitiva, assegnazione di alloggio con stesura e registrazione del contratto di locazione per gli alloggi di proprietà comunale. Calcolo del canone di locazione di n. 35 alloggi di proprietà comunale e versamento della tassa registrazione contratto per le annualità successive, corrispondenza per sollecito pagamenti ed eventuali riscossione coattive, gestione richieste di ospitalità temporanee e di variazioni del nucleo familiare. Collabora con l'ATER di Venezia (Azienda Territoriale Edilizia Residenziale) per la gestione di alloggi di proprietà della stessa ubicati nel territorio comunale per richieste e pratiche degli inquilini, quali mobilità di alloggi, ampliamento del nucleo familiare, ospitalità temporanea, ed assegnazione di alloggi ERP di proprietà dell' Ater. Vengono effettuati, inoltre, bandi di gara, assegnazioni e calcolo degli affitti di beni immobili di proprietà comunale ad uso commerciale con verifica contabile dei pagamenti.								
Informazioni generali	Indicatore	Formula	Unità Misura		Valore Anno Riferimento 2017	Valore Anno Obiettivo 2018	Trend in percentuale	Valore a consunt. 2018	
	N. di domande di assegnazione alloggio E.R.P.	numero	n		41	41	0%		0%
Quantità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2017	Valore Anno Obiettivo 2018	Trend in percentuale	Valore a consunt. 2018	Performance
	Numero di assegnazioni (alloggi di proprietà comunale e Ater di Venezia)	numero	n	20	3	3	0%		0%
	Rendite da locazione abitativa	importo	euro	15	€ 23.830,30	€ 23.830,30	0%		0%
	Rendite da locazione commerciale	importo	euro	20	€ 31.275,11	€ 31.275,11	0%		0%
	N. di alloggi di proprietà comunale gestiti	numero	n	15	35	35	0%		0%
	Solleciti per mancati pagamenti e pratiche di recupero crediti	numero	n	15	13	13	0%		
Qualità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2017	Valore Anno Obiettivo 2018	Trend in percentuale	Valore a consunt. 2018	Performance
Efficienza	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2017	Valore Anno Obiettivo 2018	Trend in percentuale	Valore a consunt. 2018	Performance
Efficacia	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2017	Valore Anno Obiettivo 2018	Trend in percentuale	Valore a consunt. 2018	Performance
	Percentuale di recupero crediti per mancati pagamenti	Euro recuperati / Euro richiesti	%	15	80%	80%	0%		0%
				TOTALE	100	PERFORMANCE GLOBALE SERVIZIO			0%



Piano della Performance del Comune di Noale – Anno 2018

SERVIZIO	INVENTARIO/PATRIMONIO								
ASSESSORATO	Bilancio e tributi				ASSESSORE			Andrea RIGO	
					DIRIGENTE PO			dott. Fabio ARRIGHI	
					PERSONALE			Cagnin Claudia	
Descrizione	La gestione dell'inventario è costituita da operazioni di ricerca, interpretazione, rilevazione, valutazione e scritturazione degli elementi del patrimonio dell'Ente al 31/12 di ciascun anno, necessari alla determinazione della consistenza patrimoniale. Quindi si registrano tutte le variazioni sia finanziarie sia per altre cause intervenute durante l'esercizio finanziario, imputate al capitolo di spesa in conto capitale ed alcune in spesa corrente. Per quanto riguarda l'inventariazione dei beni mobili, cioè tutti quei beni che hanno il requisito della mobilità, ad essi viene assegnato un Agente contabile interno a materia, con redazione di apposito verbale di consegna che individua il soggetto responsabile della conservazione e corretta gestione del bene, viene attaccata etichetta con n. di inventario corrispondente al bene, e contestuale redazione dei Conti di Gestione degli Agenti contabili interni a materia.								
Quantità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2017	Valore Anno Obiettivo 2018	Trend in percentuale	Valore a consunt. 2018	Performance
	Inserimenti di beni mobili ed immobili	numero annuo di nuovi inserimenti	n	20	16	16	0%		0%
	N. verbali di consegna di beni mobili	numero annuo	n	15	9	9	0%		0%
	Numero variazioni	numero annuo	n	20	75	75	0%		
	Numero dismissioni	numero annuo	n	15	4	4	0%		0%
	Numero agenti contabili interni a materia	numero annuo	n	15	15	15	0%		
	Modelli di inventario gestiti	numero	n	15	5	5	0%		0%
Qualità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2017	Valore Anno Obiettivo 2018	Trend in percentuale	Valore a consunt. 2018	Performance
Efficienza	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2017	Valore Anno Obiettivo 2018	Trend in percentuale	Valore a consunt. 2018	Performance
Efficacia	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2017	Valore Anno Obiettivo 2018	Trend in percentuale	Valore a consunt. 2018	Performance
			TOTALE	100	PERFORMANCE GLOBALE SERVIZIO				0%



Piano della Performance del Comune di Noale – Anno 2018

SERVIZIO	RAGIONERIA				ASSESSORE	ANDREA RIGO				
ASSESSORATO	Bilancio e Tributi				DIRIGENTE					
					P.O.	dott. Fabio ARRIGHI				
					PERSONALE	Dori Stefano, Burato Giovanni, Mares Valeria, Bolgan Maristella				
Descrizione	<p>Questo servizio espleta le attività di gestione contabile e controllo delle risorse economiche e finanziarie, in attuazione degli obiettivi definiti dai programmi e dai piani annuali e pluriennali e nel rispetto del vigente ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali nonché dello statuto e del regolamento di contabilità. Tenuta sistematica delle seguenti rilevazioni contabili:</p> <ul style="list-style-type: none"> - per le entrate: accertamento, riscossione e versamento e ordinativo d'incasso; - per le uscite: impegno, liquidazione, ordinazione (mandato). <p>Gestione mutui passivi, sia per quanto riguarda il loro ammortamento sia per ciò che concerne la contabilizzazione di introiti/pagamenti a livello di singolo mutuo e complessivamente in riferimento al sottoconto giacente presso il Tesoriere.</p> <p>Gestione delle "fatture elettroniche", il successivo smistamento ai vari settori di competenza (per la conseguente liquidazione) e l'aggiornamento dell'archivio dei beneficiari/creditori.</p> <p>Contabilizzazione periodica dei proventi per oneri di urbanizzazione per la loro successiva corretta utilizzazione.</p> <p>Sottoscrizione di tutti i mandati di pagamento e tutte le reversali d'incasso per il successivo inoltro al Tesoriere. Rapporti con la Tesoreria Comunale.</p> <p>Acquisizione/trasmisione di documenti e procedimenti contabili quali tutte le entrate dell'Ente e tutti i mandati di pagamento, nonché variazioni di bilancio. Trimestralmente viene effettuato il controllo delle risultanze contabili tra Ente e Tesoriere, adempimento richiesto anche da parte del collegio dei Revisori. SIOPE. Sistema Informativo sulle operazioni degli enti pubblici.</p> <p>Vengono effettuati controlli periodici sulla coerenza delle scritture contabili del nostro Ente con le risultanze provenienti dal Siope, presso l'archivio gestito dalla Banca d'Italia e accessibili via web, allo scopo anche di evitare, in caso di discordanze significative, possibili sanzioni consistenti nella sospensione dei trasferimenti statali.</p> <p>Pareggio di bilancio (ex Patto di stabilità).</p> <p>ADEMPIMENTI FISCALI</p> <p>Gestione informatizzata degli adempimenti connessi all'Iva</p> <ul style="list-style-type: none"> - gestione di tutte le attività rilevanti agli effetti dell'IVA; - tenuta dei vari registri; - rilevazione di tutti i fattori (attivi e passivi) che hanno rilevanza; - predisposizione dichiarazioni; - liquidazioni periodiche. <p>Sostituto d'Imposta</p> <ul style="list-style-type: none"> - gestione attività connessa all'applicazione della normativa relativamente ai redditi di lavoro autonomo, assimilati, ecc. (ad esclusione del personale dipendente); - versamenti periodici ritenute operate; - predisposizione del modello F24EP per il versamento delle ritenute IRAP, INPS, IRPEF e Addizionali; - trasmissione annuale certificazioni ai percipienti; - dichiarazione annuale (mod. 770). <p>REVISORI DEI CONTI</p> <p>Assistenza e supporto al Collegio dei Revisori del Conto per le seguenti finalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> - adempimenti previsti dalla legge (pareri e relazioni dei Revisori); - tenuta del registro dei verbali; - ricerca ed elaborazione di dati ed informazioni provenienti dalla contabilità dell'Ente ad uso dei Revisori; - liquidazione compensi. <p>1^ COMMISSIONE CONSILIARE</p> <p>Collaborazione e supporto per le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - assistenza in occasione dei maggiori adempimenti contabili (bilancio, variazioni, assestamento e rendiconto); - predisposizione di atti necessari ai lavori della commissione <p>Split Payment e Reverse charge</p> <p>CORTE DEI CONTI</p> <p>Predisposizione di tutti i questionari e certificati da inviare alla Corte dei Conti</p>									
Quantità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2017	Valore Anno Obiettivo 2018	Trend in percentuale	Valore a consunt. 2018	Performance	
	numero mandati	numero	n	14	4300	4300	0%		0%	
	numero reversali	numero	n	14	3700	3700	0%		0%	
	Variazioni di bilancio (anche prelievi fondo riserva)	numero	n	15	10	10	0%		0%	
	determine di propria competenza	numero	n	15	250	250	0%		0%	
	pareri regolarità contabile / copertura finanziaria / visto su delibere di Consiglio	numero	n	14	35	35	0%		0%	
	pareri regolarità contabile / copertura finanziaria / visto su delibere di Giunta	numero	n	14	140	140	0%		0%	
	pareri regolarità contabile/copert.finanziaria sulle determine di tutti gli uffici	numero	n	14	1400	1400	0%		0%	
Qualità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2017	Valore Anno Obiettivo 2018	Trend in percentuale	Valore a consunt. 2018	Performance	
Efficienza	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2017	Valore Anno Obiettivo 2018	Trend in percentuale	Valore a consunt. 2018	Performance	
Efficacia	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2017	Valore Anno Obiettivo 2018	Trend in percentuale	Valore a consunt. 2018	Performance	
	temo medio emissione pareri regolarità contabile / copertura finanziaria / visto su delibere di Consiglio	numero	giorni	14	3	3	0%		0%	
	temo medio emissione pareri regolarità contabile / copertura finanziaria / visto su delibere di Giunta	numero	giorni	14	3	3	0%		0%	
	tempo medio emissione pareri regolarità contabile/copert.finanziaria sulle determine di tutti gli uffici	numero	giorni	14	7	7	0%		0%	
			TOTALE		100				PERFORMANCE GLOBALE SERVIZIO	0%

RIEPILOGO DEL SETTORE

SETTORE		CONTABILITA' FINANZA e CdG	
ASSESSORE		Andrea RIGO	
DIRIGENTE			
SERVIZIO	PERFORMANCE	PESO	RISULTATO
TRIBUTI	0%	100	0,00
PERFORMANCE GLOBALE DEL SETTORE			0,00

SETTORE		CONTABILITA' FINANZA e CdG	
ASSESSORI		Andrea RIGO	
DIRIGENTE			
SERVIZIO	PERFORMANCE	PESO	RISULTATO
AMMINISTRAZIONE CIMITERI	0%	0	
ECONOMATO	0%	35	0,00
GEST. ALLOGGI PUBBLICI	0%	35	0,00
GESTIONE PATRIMONIO	0%	30	0,00
PERFORMANCE GLOBALE DEL SETTORE			0,00

SETTORE		CONTABILITA' FINANZA e CdG	
SINDACO		Prof.ssa Patrizia ANDREOTTI	
DIRIGENTE			
SERVIZIO	PERFORMANCE	PESO	RISULTATO
PERSONALE	0%	100	0,00
PERFORMANCE GLOBALE DEL SETTORE			0,00

SETTORE		CONTABILITA' FINANZA e CdG	
ASSESSORE		Andrea RIGO	
DIRIGENTE			
SERVIZIO	PERFORMANCE	PESO	RISULTATO
RAGIONERIA	0%	100	0
PERFORMANCE GLOBALE DEL SETTORE			0

SETTORE 3: AREA SOCIALE
(Scuole, Minori, Disabili, Anziani,
Biblioteca, Sport, Cultura e Tempo
Libero)

Piano della Performance del Comune di Noale – Anno 2018

SERVIZIO	ANZIANI									
ASSESSORATO	POLITICHE SOCIALI				ASSESSORE DIRIGENTE		Gianni ZEN			
					P.O. PERSONALE		dott.ssa Carla FUGA			
							Allocco Raffaella, Lorenzon Loretta, Coccato Simonetta			
Descrizione	<p>Il Comune si pone la finalità di aiutare ogni cittadino in condizioni di parziale o totale mancanza di autonomia, perché possa continuare a vivere al proprio domicilio, concorrendo a rendere effettivo il diritto di tutti al pieno sviluppo della personalità, nell'ambito dei rapporti familiari e sociali. Il Servizio di Assistenza Domiciliare così come disciplinato dal Regolamento comunale approvato con deliberazione di C.C. n. 22 del 27.03.2006 si caratterizza come un insieme di interventi concreti di aiuto e di stimolo per uscire dalla "situazione problema" ed atti a favorire e mantenere l'autonomia della persona e/o del nucleo familiare nel proprio ambiente di vita, con caratteristiche di flessibilità. Il servizio è inteso quale intervento sociale unitario, globale ed integrato, in base alle specifiche necessità delle persone/nuclei, con gli altri servizi comunali e con i servizi dell'ASL, ovvero con i soggetti pubblici e privati operanti nel sistema dei servizi sociali territoriali.</p> <p>L'Assistenza domiciliare è un servizio socio-assistenziale fornito dall'Amministrazione Comunale a tutti quei cittadini, o ai loro familiari, che necessitano di sostegno e/o supporto nel proprio ambiente di vita attraverso interventi concreti forniti da operatori qualificati.</p> <p>Tra le diverse prestazioni garantite dal servizio di assistenza domiciliare rientrano anche la consegna dei pasti a domicilio e dei trasporti.</p> <p>Le richieste per l'attivazione del servizio trasporto sociale sono raccolte nei limiti della disponibilità e previa valutazione relativa alle condizioni famigliari, socio-economiche e psicofisiche dei richiedenti, per definire il tipo d'intervento necessario. Il servizio è rivolto quindi a prevenire, segnalare e risolvere situazioni di bisogno e precarietà sociale grazie ad un'osservazione quotidiana e all'attuazione di interventi finalizzati ad eliminare l'emarginazione sociale per incentivare il contatto con le strutture ricreative e culturali al fine di favorire una partecipazione sociale dell'utente.</p> <p>Qualora invece le condizioni sociali e sanitarie di una persona anziana non permettano la sua permanenza a domicilio, è previsto l'inserimento in strutture protette delle seguenti tipologie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Residenza Socio-Assistenziale - Modulo respiro - Istituto socio-assistenziale - Casa di Riposo. <p>L'accesso a queste strutture avviene con modalità diverse a seconda delle condizioni di autosufficienza dell'interessato (stabilita da apposita scheda regionale).</p> <p>L' Istruttoria a cura del Servizio Sociale può prevedere l'eventuale attivazione dell' Unità Valutativa Multi Dimensionale con predisposizione del progetto di ricovero; segue la restituzione dell'esito dell'UVMD da parte dell'operatore individuato in sede di UVMD, quale referente del caso e l'inserimento del nominativo dell'interessato nella graduatoria unica presso il Dipartimento dei Servizi territoriali dell'AULSS13 per l'accesso dell'anziano alla struttura del territorio.</p>									
Quantità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2017	Valore Anno Obiettivo 2018	Trend in percentuale	Valore a consunt. 2018	Performance	
	Copertura del servizio S.A.D.	Importo (previsione di n. 3 utenti che partecipano alla spesa)	euro	20	2.382,26	2.382,26	0%		0%	
Qualità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2017	Valore Anno Obiettivo 2018	Trend in percentuale	Valore a consunt. 2018	Performance	
	Rapporto operatore/utente S.A.D.	n. operatori SAD 4/ n. utenti S.A.D. 26	%	20	18,00%	18,00%	0%		0%	
	Rapporto ore S.A.D./utenti S.A.D.	n. ore intervento S.A.D. 3560/ n. utenti S.A.D.26	ore	20	221,77	221,77	0%		0%	
Efficienza	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2017	Valore Anno Obiettivo 2018	Trend in percentuale	Valore a consunt. 2018	Performance	
	Costo medio per anziano in S.A.D.	costo complessivo ore S.A.D. 92.324,63 / n. 26 utenti del servizio	euro	20	4.140,23	4.140,23	0%			
	Costo medio ricovero in Casa di Riposo per anziano	costo complessivo 142.356,00 / n. 15 utenti del servizio	euro	20	5.284,12	5.284,12	0%			
Efficacia	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2017	Valore Anno Obiettivo 2018	Trend in percentuale	Valore a consunt. 2018	Performance	
			TOTALE	100				PERFORMANCE GLOBALE SERVIZIO	0%	

Piano della Performance del Comune di Noale – Anno 2018

SERVIZIO	SCUOLE									
ASSESSORATO	PUBBLICA ISTRUZIONE				ASSESSORE DIRIGENTE		Lidia MAZZETTO			
					P.O. PERSONALE		dott.ssa Carla FUGA Caravello Stefano, Bortolato Giovanna			
Descrizione	<p>Il Servizio Scolastico vuole essere un servizio che rappresenta un'opportunità educativa e sociale allo scopo di perseguire l'obiettivo del pieno sviluppo delle potenzialità dei bambini, in stretta collaborazione con le famiglie. Le scuole dell'infanzia paritarie (4) e gli asili nido integrati (3) svolgono nel Comune di Noale un importante servizio educativo e sociale che l'Amministrazione comunale non è in grado di assicurare con gestioni dirette. La L.R. n. 6 del 25.02.2005 stabilisce che spetta ai Comuni sostenere economicamente le scuole dell'infanzia paritarie. Il Comune infatti interviene attraverso l'erogazione di contributi economici a sostegno delle scuole dell'infanzia e asili nido paritari. L'erogazione dei contributi avviene per anno scolastico a seconda della disponibilità di bilancio e dei vincoli normativi in vigore. Il calcolo viene effettuato sulla base del numero degli alunni iscritti tenuto conto di una quota diversificata a seconda dei servizi erogati.</p> <p>E' importante sostenere le attività istituzionali delle scuole dell'infanzia paritarie poiché l'Amministrazione comunale, con le strutture esistenti, non riuscirebbe a soddisfare tutte le richieste dei cittadini di inserimento nelle scuole dell'infanzia.</p> <p>Rientrano tra i principali servizi scolastici attivati dall'Assessorato alla P.I. del Comune di Noale : a) la refezione scolastica (nell'a.s.2015/2016 a partire da gennaio, a seguito conclusione procedura di gara per affidamento in concessione servizio di refezione scolastica e aggiudicazione definitiva, l'Amministrazione comunale ha stabilito i nuovi importi a carico dell'utenza relativi al buono mensa; Il costo del pasto è coperto interamente dall'utenza senza alcuna compartecipazione da parte del Comune.)</p> <p>b) il trasporto scolastico (nell'a.s. 2015/2016 il Comune di Noale ha avviato in via sperimentale il servizio " car pooling" per i plessi scuola primaria di Cappelletta e Briana. Il Car pooling è un sistema di condivisione di viaggi dove uno o più genitori mettono a disposizione il proprio veicolo per portare a scuola il proprio figlio e altri studenti. Il progetto rientra tra quelli a favore della Mobilità sostenibile e prevede alcuni vantaggi: la riduzione dei tempi di viaggio, minori costi per l'amministrazione comunale che non introita più le entrate dall'utenza, la riduzione del traffico nei pressi della scuola, un aumento delle occasioni di socializzazione tra le famiglie.)Nell'a.s. 2016/2017 è stato esteso tale servizio anche per gli alunni della scuola primaria di Noale e Moniego, mentre per gli alunni della scuola secondaria di 1° il servizio di trasporto scolastico è stato affidato a Ditta specializzata a seguito avvio di procedura negoziata secondo i dettami del d.lgs. 50/2016.</p> <p>c) la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni frequentanti la scuola Primaria e residenti a Noale (L.R. 16/2012)</p> <p>d) l'attivazione di interventi di mediazione linguistico –culturale nelle scuole.</p> <p>e) la gestione delle attività scolastiche per funzioni delegate da Regione (contributo libri di testo per le scuola secondaria di 1° e 2°) (L.R.9/2005).</p> <p>f) L'attività di doposcuola e il servizio di accoglienza e vigilanza alunni scuola infanzia e Primaria</p>									
Quantità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento a.s. 2016/2017	Valore Anno Obiettivo a.s. 2017/2018	Trend in percentuale	Valore a consuntivo a.s. 2017/2018	Performance	
	Copertura generale del servizio asilo nido integrato paritario	n. totale posti disponibili (n. 3 asili nido integrati)	n.	14	84	84	0%		0%	
	Copertura generale del servizio scuola dell'infanzia paritaria	n. totale posti disponibili (n. 4 scuole Infanzia paritarie)	n.	14	353	353	0%		0%	
	Trasporto scolastico (scuola secondaria 1°) a.s. 2017/2018	n. aderenti a.s. 2017/2018	n	14	181	181	0%		0%	
	Refezione scolastica (scuola dell'infanzia statale e scuola dell'obbligo) a.s. 2017/2018	n.pasti consumati a.s. 2017/2018	n	14	56.700	56.700	0%		0%	
	contributo R.V. per acquisto libri di testo scuola secondaria 1° e 2° (a.s. 2017/2018) *	n. 73 richieste ammesse	euro		16.395,84	N/D				
Qualità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento a.s. 2016/2017	Valore Anno Obiettivo a.s. 2017/2018	Trend in percentuale	Valore a consuntivo a.s. 2017/2018	Performance	
	Costo a.s. 2017/2018 del servizio trasporto scolastico scuola secondaria 1° (a carico del Comune) (servizio in concessione)	Totale costi servizio a carico del Comune	euro	15	94.510,73	68.566,42	-27%		0%	
Efficienza	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento a.s. 2016/2017	Valore Anno Obiettivo a.s. 2017/2018	Trend in percentuale	Valore a consuntivo a.s. 2017/2018	Performance	
	Grado di copertura delle spese da parte degli utenti per servizio trasporto scolastico scuola secondaria 1° (a.s. 2017/2018) **	Entrate da utenza x abbonamenti pagati alla Ditta €42.367,50/tot.costo del servizio (110.939,92€)	%	14	30%	30%	0%		0%	
Efficacia	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento a.s. 2016/2017	Valore Anno Obiettivo a.s. 2017/2018	Trend in percentuale	Valore a consuntivo a.s. 2017/2018	Performance	
	Questionari di customer satisfaction servizio refezione (91 schede per n. 4 tipologie pasto)	Percentuale di giudizi positivi	%	15	100%	100%	0%		0%	
				TOTALE	100	PERFORMANCE GLOBALE SERVIZIO			0%	

* In attesa dell'approvazione del decreto regionale che permetterà il trasferimento dei fondi ai Comuni

Piano della Performance del Comune di Noale – Anno 2018

SERVIZIO	BIBLIOTECA									
ASSESSORATO	CULTURA				ASSESSORE DIRIGENTE	Lidia MAZZETTO				
					P.O. PERSONALE	dott.ssa Carla FUGA Caravello Stefano, Agostini Giancarlo, Salvai Alessia, Leandri Chiara				
Descrizione	<p>Il Servizio fornisce il patrimonio bibliografico della Biblioteca comunale di Noale, composto da libri, DVD, CD e periodici, garantendone la più ampia fruibilità. Opera al servizio di tutti i cittadini per diffondere la cultura e l'informazione con criteri di pluralismo; favorire la crescita culturale e civile della popolazione; contribuire all'attuazione del diritto allo studio; adottare le iniziative atte a diffondere la conoscenza della storia e delle tradizioni locali.</p> <p>La Biblioteca di Noale costituisce un servizio insostituibile all'interno del tessuto comunale per i vincoli che si sono formati con la popolazione, con le Direzioni scolastiche, con le Associazioni e la popolazione e per la continuità che queste hanno avuto nel tempo.</p> <p>Svolge dal 1978 una serie di attività di rilevanza socio-culturale e promuove una costante e continua programmazione per le fasce di pubblico non solo di età scolare, ma anche per la popolazione adulta, favorendo così l'attuazione di una educazione permanente.</p> <p>Da segnalare alcune iniziative rilevanti, come Torre delle Favole, Nati per leggere, Mamme da favola, apertura serale in biblioteca, corso di scacchi, corso d'italiano per donne straniere. La Biblioteca organizza diverse iniziative rivolte alle famiglie, che hanno principalmente lo scopo di fornire un'opportunità di sviluppo cognitivo e sociale ai bambini, privilegiando innanzitutto le attività di promozione della lettura e avvicinamento all'arte e al teatro.</p> <p>Costituisce un servizio importante per la crescita formativa e culturale dell'individuo e della comunità e rafforza lo spirito identitario della popolazione, garantendo altresì libero accesso alle attività e ai progetti che costituiscono l'ossatura della politica culturale del Comune di Noale. Per offrire ai cittadini un servizio qualitativo e per favorire l'accessibilità e la fruibilità del patrimonio librario si è reso necessario rendere maggiormente efficiente il collegamento tra le biblioteche sul territorio attivando dei servizi integrati. Si è concluso infatti nel 2013 il progetto di integrazione con la rete provinciale delle biblioteche SBN e il Comune di Noale aderendo al Polo Regionale del Veneto del Sistema Bibliotecario Nazionale, si è quindi adoperato per favorire l'implementazione dei dati e per assicurare la gestione necessaria all'operatività in SBN, nonché quella relativa al collegamento telematico con il Polo.</p> <p>La biblioteca di Noale è entrata quindi nel 2013 nel Polo Regionale SBN; la scelta dell'amministrazione di aderire al Sistema Bibliotecario Nazionale è stata dettata dalla necessità di creare una rete di collaborazione e condivisione con le biblioteche della Provincia di Venezia in primo luogo e poi con quelle della Regione permettendo così agli utenti di usufruire di un servizio ancora più efficiente grazie anche alla tessera unica valida in tutte le biblioteche del Sistema.</p> <p>Nel corso del 2015 è stato esteso l'orario di servizio</p> <p>Biblioteca: In particolare dal mese di febbraio 2015 nella biblioteca di Noale, è attivo un progetto sperimentale di aula-studio: L'Associazione "Studenti per la Biblioteca" usufruisce di spazi di studio anche in orario serale.</p> <p>Si segnala inoltre l'apertura straordinaria della Biblioteca nel periodo estivo solo la mattina con orario 9,30-12,30 (i 15 giorni del mese di agosto nei quali è prevista la consueta chiusura estiva) per motivi di studio e per lettura al fine di garantire ai cittadini la possibilità di passare qualche ora della giornata in locale climatizzato. Escluso il servizio di prestito e fotocopie.</p>									
Quantità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2017	Valore Anno Obiettivo 2018	Trend in percentuale	Valore a consunt. 2018	Performance	
	Dinamismo culturale comunale 1 (a consuntivo 2016 INCREMENTO + 322)	n. utenti lettori iscritti (incremento)	n.	10	300	300	0%		0%	
	Dinamismo culturale comunale 2 (a consuntivo 2017 n. prestiti bibliotecari 7218/ tot. iscritti 2950)	n. prestiti bibliotecari / tot. Iscritti	%	10	2,45	2,45	0%		0%	
	Dotazioni culturali biblioteca - settore riviste	n. riviste a catalogo	n.	10	9	9	0%		0%	
	Dotazioni culturali biblioteca - settore quotidiani	n. quotidiani a catalogo	n.	10	6	6	0%		0%	
	Contatti giornalieri	n. presenza media giornaliera	n.	10	160	160	0%		0%	
Qualità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2017	Valore Anno Obiettivo 2018	Trend in percentuale	Valore a consunt. 2018	Performance	
	Internazionalizzazione	n. volumi lingua NON italiana / n. volumi totali	%	10	0,35%	0,35%	0%		0%	
	Accessibilità alla biblioteca comunale	n. giorni di apertura biblioteche comunali all'anno	gg.	10	290	290	0%		0%	
	Aperture serali (a consuntivo 2017 incremento n. serate di apertura alla settimana a media 4 1/2)	n. giorni di apertura biblioteche serali all'anno	gg	10	215	215	0%		0%	
Efficienza	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2017	Valore Anno Obiettivo 2018	Trend in percentuale	Valore a consunt. 2018	Performance	
	Costo medio del servizio librario	spesa corrente libri 2.000,00 € / n. 2.900 iscritti totali in biblioteca	euro	10	1,02	1,02	0%			
	Costo medio del servizio emeroteca	spesa corrente quotidiani e riviste 1.750,00 € / n. 2900 iscritti totali in biblioteca	euro	10	1,02	1,02	0%			
Efficacia	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2017	Valore Anno Obiettivo 2018	Trend in percentuale	Valore a consunt. 2018	Performance	
			TOTALE	100				PERFORMANCE GLOBALE SERVIZIO	0%	

RIEPILOGO DEL SETTORE

SETTORE	SOCIALE		
ASSESSORI	Gianni ZEN - Lidia MAZZETTO - prof.ssa Patrizia ANDREOTTI		
DIRIGENTE			
SERVIZIO	PERFORMANCE	PESO	RISULTATO
MINORI	0%	14	0,00
ANZIANI	0%	14	0,00
SCUOLE	0%	15	0,00
DISABILI	0%	14	0,00
BIBLIOTECA	0%	14	0,00
SPORT	0%	14	0,00
CULTURA	0%	15	0,00
PERFORMANCE GLOBALE DEL SETTORE			0,00

SETTORE 4-6: EDILIZIA PRIVATA –
URBANISTICA – PATRIMONIO –
AMBIENTE

(Edilizia, Sportello Unico Attività
Produttive, Ambiente,
Verde Pubblico, Rifiuti e Igiene
Urbana)

RIEPILOGO DEL SETTORE

SETTORE	IV- Urbanistica- Edilizia-Ambiente		
ASSESSORE	Alessandra DINI		
DIRIGENTE	Arch. Giovanni SCANTAMBURLO		
SERVIZIO	PERFORMANCE	PESO	RISULTATO
EDILIZIA	0%	20	0,00
SUAP	0%	20	0,00
AMBIENTE	0%	20	0,00
VERDE	0%	20	0,00
RIFIUTI	0%	20	0,00
PERFORMANCE GLOBALE DEL SETTORE			0,00

SETTORE 5: GESTIONE DEL
TERRITORIO

(Manutenzione Lavori Pubblici,
Manutenzione Strade, Cimiteri)

RIEPILOGO DEL SETTORE

SETTORE	LAVORI PUBBLICI		
SINDACO	prof.ssa Patrizia Andreotti		
DIRIGENTE	Arch. Giovanni SCANTAMBURLO		
SERVIZIO	PERFORMANCE	PESO	RISULTATO
MANUT. OPERE PUBBLICHE	0%	35	0,00
MANUTENZIONE STRADE	0%	35	0,00
CIMITERI	0%	30	0,00
PERFORMANCE GLOBALE DEL SETTORE			0,00

SETTORE 20: INFORMATICA

Piano della Performance del Comune di Noale – Anno 2018

SERVIZIO	INFORMATICA								
ASSESSORATO					SINDACO DIRIGENTE		prof.ssa Patrizia ANDREOTTI		
					P.O. PERSONALE		Dott. Fabio ARRIGHI Pellizzon Pietro, Ghion Federica		
Descrizione	<p>Competenze dell'ufficio</p> <p>Il Centro Elaborazione Dati CED è il cuore del Sistema Informatico Comunale: Vi sono i server sui quali risiedono i dati relativi all'intera produzione informatica dell'Ente; L'hardware ed il software fondamentale per la gestione degli sportelli, dei certificati, della corrispondenza e degli atti prodotti dall'Amministrazione Comunale. Le postazioni di lavoro sono 63.</p> <p>Cura E-government, in linea con la tendenza nazionale, sempre più servizi ed informazioni vengono forniti al cittadino tramite la rete e mediante l'utilizzo delle nuove tecnologie. In generale l'ufficio cura:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementazione / gestione rete e Sistema Informatico Comunale • Collegamenti informatici • Amministrazione sito internet istituzionale / pagina Fb e comunicazione 								
Quantità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2017	Valore Anno Obiettivo 2018	Trend in percentuale	Valore a consunt. 2018	Performance
	newsletter comunale	num. messaggi inviati -invio regolare della newsletter ogni settimana	n	20	56	56	0%		0%
	newsletter comunale	numero iscritti	n	15	647	647	0%		0%
	Utilizzo del sito web del comune	numero accessi a pagine del sito	n	15	340.652	340.652	0%		0%
	Social network facebook	like	n	15	4200	4200	0%		0%
Qualità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2017	Valore Anno Obiettivo 2018	Trend in percentuale	Valore a consunt. 2018	Performance
	Assistenza tecnica	numero interventi hardware	n	15	7	7	0%		0%
Efficienza	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2017	Valore Anno Obiettivo 2018	Trend in percentuale	Valore a consunt. 2018	Performance
	Disponibilità sistema informatico	numero ore fermo macchina / anno	ore	20	2	2	0%		
Efficacia	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2017	Valore Anno Obiettivo 2018	Trend in percentuale	Valore a consunt. 2018	Performance
				TOTALE	100	PERFORMANCE GLOBALE SERVIZIO			0%



RIEPILOGO DEL SETTORE

SETTORE	INFORMATICA		
SINDACO	prof.ssa Patrizia ANDREOTTI		
DIRIGENTE			
SERVIZIO	PERFORMANCE	PESO	RISULTATO
INFORMATICA	0%	100	0
PERFORMANCE GLOBALE DEL SETTORE			0

Sezione 3

Stato di Salute del Comune di Noale

Stato di Salute Organizzativa

- Modello
- Capitale Umano
- Formazione
- Benessere
- Pari Opportunità

Stato di Salute delle Relazioni

- Cittadini
- Portatori di Interesse

Piano della Performance del Comune di Noale – Anno 2018

STATO DI SALUTE ORGANIZZATIVA									
ASSESSORATO									
prof.ssa Patrizia ANDREOTTI									
rag. Livio MALVESTIO									
Descrizione									
Il Comune persegue l'obiettivo di migliorare l'efficienza ed efficacia dei servizi motivando e responsabilizzando i dipendenti, i quadri e la dirigenza al miglioramento della performance individuale e organizzativa. A tal fine si farà ricorso ad interventi formativi per riqualificare il personale.									
Modello	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2017	Valore Anno Obiettivo 2018	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2018	Performance
	Responsabilizzazione personale	n. p.o.-Dir. / tot.personale	%	10	12,73%	12,00%	-5,73%		
Capitale Umano	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2017	Valore Anno Obiettivo 2018	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2018	Performance
	Capacità organizzativa personale	ore totali lavorate	n	15	99578	99500	-0,08%		0%
	Livello della formazione del personale	n. dipendenti laureati / totale dipendenti	%	10	37%	37%	0,00%		0%
	Livello disciplinare	n.procedimenti disciplinari/numero dipendenti	%	10	3,64%	0%	-100,00%		
	Abitanti per dipendente	n. abitanti al 31/12/2017 / totale dipendenti	n		292	295	1,03%		0%
Formazione	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2017	Valore Anno Obiettivo 2018	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2018	Performance
	Grado aggiornamento personale	n. partecipanti a corsi di aggiornamento / totale	%	15	100%	100%	0,00%		0%
	Costo formazione procapite	costo formazione/n dip in servizio	euro	15	68,00	70	2,94%		0%
Benessere	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2017	Valore Anno Obiettivo 2018	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2018	Performance
	Incentivazione per dipendente	importo Contratto Collettivo Decentrato Integrativo / FTE	euro	15	665	665	0,00%		0%
Pari Opportunità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2017	Valore Anno Obiettivo 2018	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2018	Performance
	Presenza Comitato	si/no	si/no	10	si	si			100%
				TOTALE					10%



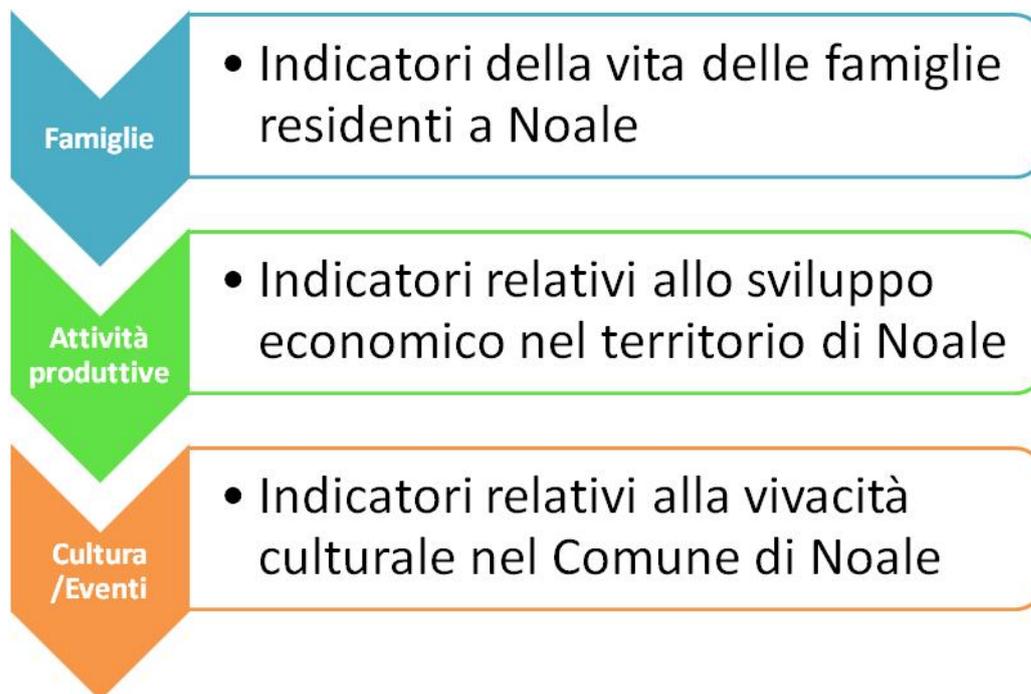
Piano della Performance del Comune di Noale – Anno 2018

STATO DI SALUTE DELLE RELAZIONI									
Descrizione	Il Comune si sta impegnando per garantire l'imparzialità dell'azione amministrativa orientando programmi e comportamenti al costante confronto con i bisogni della collettività e in logica di intervento sussidiario di enti, associazioni e gruppi di interesse a fianco del Comune.								
Cittadini	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2017	Valore Anno Obiettivo 2018	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2018	Performance
	Segnalazioni e reclami	n. segnalazioni e reclami	n	100	853	830	-2,70%		
TOTALE				100					0%



Sezione 4

Gli impatti dell'attività svolta dal Comune di Noale



Impatto su Famiglie	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2017	Valore Anno Obiettivo 2018	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2018	Performance
	Famiglie residenti	n.famiglie residenti nel comune	n	25	6549	6575	0,40%		0%
	Nuovi cittadini	nuovi residenti-cancellazioni	n	0	-6	5	N/S		0%
Impatto su Sviluppo economico	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2017	Valore Anno Obiettivo 2018	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2018	Performance
	Promozione delle attività commerciali	n. eventi o manifestazioni organizzati / patrocinati dal Comune	n	25	220	220	0,00%		0%
Impatto su Cultura	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2017	Valore Anno Obiettivo 2018	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2018	Performance
	Eventi o mostre o concerti	n. eventi o manifestazioni organizzati dal Comune	n	25	200	200	0,00%		0%
	Noale e la lettura	n° iscritti alla Biblioteca	n	25	2950	3250	10,17%		0%
		TOTALE		100					0%