



COMUNE di NOALE

## Piano della Performance 2016



## Presentazione del Piano

Il Decreto Legislativo n°150 del 2009, c.d. “Riforma Brunetta”, ha introdotto e disciplinato il Piano della Performance, un documento con un orizzonte temporale triennale che deve essere adottato coerentemente con le strategie ed il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio decisa dal Comune.

Il primo comma dell’art. 7 del citato decreto sancisce che “le Amministrazioni Pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa e individuale. A tal fine adottano con apposito provvedimento il Sistema di misurazione e valutazione della performance”.

Lo sviluppo permanente della qualità del servizio pubblico erogato dal Comune e la sua conseguente misurazione e valutazione sono elementi indispensabili per l’arricchimento delle competenze professionali dei dipendenti e per comprendere l’apporto del singolo lavoratore agli obiettivi che il comune si è prefissato, affinché, se necessario, possano essere inseriti in percorsi di aggiornamento e formazione.

La misurazione e la valutazione sono altresì fondamentali per spiegare per la completezza e la trasparenza dell’azione amministrativa.

Di conseguenza il Comune di Noale ha inserito nel Piano della Performance gli obiettivi strategici ed operativi che si ripromette di conseguire, per ogni punto sono stati adottati degli indicatori opportuni alla misurazione e valutazione della performance dell’amministrazione pubblica, tant’è che l’interpretazione organica degli stessi fornisce la visione di come il Comune intende operare per la sua cittadinanza.

La stesura del piano e la correlata Relazione permettono agli interessati di avere dati sufficienti per misurare gli obiettivi da raggiungere rafforzando, al tempo stesso, il legame con la cittadinanza che potrà verificare più facilmente l’operato del Comune.



# Piano della Performance del Comune di Noale – Anno 2016

---

Infatti, il Piano della Performance è un atto fondamentale in cui l'amministrazione si racconta, inserendo progetti e servizi che intende realizzare nell'arco di un triennio.

La lettura dello stesso combinata con quella della Relazione di Fine e Inizio Mandato, del Bilancio di Mandato e del Piano per la Trasparenza e l'Integrità chiarisce il disegno che il Comune intende perseguire, rendendolo facilmente accessibile a chiunque sia interessato all'operato dell'Ente.

Necessari allo sviluppo del progetto sono gli indicatori che permettono di misurare e valutare il livello raggiunto con cadenza annuale, nella fattispecie il 2016, in modo tale da poter ridefinire, non il risultato prefissato, bensì le linee di lavoro per raggiungerlo adeguandole alle problematiche e criticità insorte.

Ogni obiettivo dell'Amministrazione deve rispondere ai seguenti requisiti:

- immediata intelligibilità, anche all'esterno dell'Amministrazione;
- coerenza rispetto al miglioramento dei servizi erogati;
- riferibilità ad un arco temporale determinato, normalmente un anno;
- specificità e misurabilità in termini concreti e chiari;
- proporzionalità alla quantità e qualità delle risorse disponibili.

Il Piano della Performance deve assicurare la maggiore trasparenza possibile degli obiettivi che il Comune intende perseguire, per questo sono state individuate quattro macro aree di performance che intendiamo sviluppare attraverso degli interrogativi:

1. **Programmi strategici:** quali sono le priorità fondamentali per il Comune di Noale?
2. **Attività e servizi:** qual è l'insieme di attività e servizi che il Comune di Noale mette a disposizione di cittadini e utenti?
3. **Stato di Salute:** il Comune di Noale è in grado di svolgere le sue attività garantendo un utilizzo equilibrato delle risorse, lo sviluppo dell'organizzazione e delle relazioni con cittadini, utenti e altri portatori d'interesse?
4. **Impatti:** quali effetti produce l'attività del Comune di Noale sul proprio territorio e rispetto ai bisogni espressi dalla collettività?

## Parametrizzazione degli indicatori

Con il presente Piano si è convenuto di adottare un sistema oggettivo di valutazione basato sugli indicatori delle Schede Servizio e dei Progetti Strategici, assegnando a ciascun elemento di riscontro un peso, nelle modalità indicate di seguito.

### a) SCHEDE SERVIZI

A ciascun indicatore contenuto nelle SCHEDE SERVIZI è stato assegnato un peso all'interno della scheda stessa; il totale dei pesi in ciascuna scheda è 100.

Ad ogni scheda è stato assegnato un peso all'interno del settore al quale appartiene: la somma dei pesi delle schede in un settore è 100.

Ad ogni settore è stato assegnato un peso: la somma dei pesi dei settori facenti capo a ciascun Dirigente è 100.

### b) SCHEDE PROGETTI STRATEGICI

## Piano della Performance del Comune di Noale – Anno 2016

---

Se un Progetto Strategico è composto da più Sottoprogetti, a ciascuno di questi è stato assegnato un peso; la somma dei pesi dei sottoprogetti all'interno di un Progetto è 100.

Ad ogni Progetto Strategico è stato assegnato un peso: la somma dei progetti facenti capo a ciascun Dirigente è 100.

## Impostazione e metodologia applicata

### PREMESSE

Il Piano della Performance 2016 segue l'impostazione data nel 2014 per il Piano triennale 2014-2016, ma con la manifestazione da parte dell'Amministrazione di un più consistente numero di Progetti Strategici.

Per ulteriore trasparenza, in ogni scheda sono indicati i nominativi del Personale che fa parte dell'Ufficio preposto a ciascun progetto o servizio.

Le Performance richieste sono differenziate tra

- A) Personale dipendente
- B) Personale Dirigente.

Per quanto riguarda la valutazione dei Dirigenti, è stato introdotto già nel 2015 un nuovo e più completo modello che da un lato tiene conto dei risultati oggettivi ottenuti dai Servizi e dai Progetti Strategici, ma al contempo ingloba il prospetto già esistente, con una nuova formulazione basata sui modelli organizzativi gerarchici.

### La valutazione del Personale Dipendente

La "pesatura" della performance richiesta ai singoli dipendenti (esclusi i Dirigenti), sono contenute nel C.D.I.- parte normativa triennio 2016/2018 così suddivise e riassunte:

- A) Capacità di raggiungere gli obiettivi assegnati al settore da valutarsi a consuntivo su apposita attestazione del dirigente: quest'ultima deve caratterizzarsi per lo stretto collegamento con gli obiettivi iniziali che devono avere un nesso con quelli previsti dai documenti programmatici dell'ente (vedi PEG).

#### **Peso alla valutazione pari al 70%:**

- B) nella redazione di apposita scheda di valutazione correlata al merito e all'impegno del singolo dipendente da parte del dirigente contenente i seguenti criteri:
  - impegno lavorativo;
  - propositività e capacità innovativa;
  - adattamento e flessibilità;
  - responsabilità procedurale e procedimentale in rapporto alle mansioni svolte;
  - relazione e orientamento con l'utenza.

#### **Peso alla scheda valutativa pari al 30%.**

## 1. OBIETTIVI TRASVERSALI STRATEGICI PLURIENNALI ASSEGNATI AL PERSONALE NON DIRIGENTE

### **Amministrazione trasparente**

Aggiornamento e riordino delle pagine web del sito internet comunale collegate alla pagina "Amministrazione Trasparente" e relative sottosezioni. In particolare si provvederà ad aggiornare, sia sotto il profilo normativo che tecnico, il contenuto delle pagine dedicate a garantire il pieno diritto alla conoscibilità dell'azione amministrativa, osservando gli obblighi di pubblicazione obbligatoria dei vari atti comunali emanati dagli uffici, nonché la relativa modulistica, al fine del rispetto del D.Lgs. 33/2013. Ogni Unità Operativa e singolo ufficio, verrà pertanto responsabilizzato nell'aggiornamento, ciascuna per la specifica competenza, anche trasmettendo all'Urp i necessari moduli qualora fosse necessario un intervento coordinato e congiunto. Ciascun dirigente valuterà, a fine anno, il contributo apportato a livello di gruppo di lavoro (Unità o Ufficio) circa l'obbligo di pubblicare gli atti dovuti ai fini della trasparenza di cui al D.Lgs. 33/2013. La valutazione verrà effettuata a livello di gruppo sul presupposto del contributo

medio apportato dal gruppo di lavoro (Unità operativa o ufficio). Nello specifico varranno, in negativo, gli accertati inadempimenti e le eventuali segnalazioni o diffide che dovessero pervenire dai cittadini al Responsabile della Trasparenza, che in tal senso segnalerà ai singoli dirigenti le eventuali manchevolezze.

### **Web-democracy**

Si tratta di un obiettivo strategico, strettamente connesso al precedente, ma allo stesso tempo distinto. Esso mira al “riordino e aggiornamento della modulistica al servizio dell’utenza”, alla divulgazione di informazioni e notizie, non strettamente correlate agli obblighi di trasparenza, ma che consentono una maggiore vicinanza tra la cittadinanza e l’istituzione. Ciò induce “all’accrescimento dei servizi esistenti mediante processi di riorganizzazione” rimessi alle differenti iniziative dei dirigenti in accordo con le PO, ove tutto il personale dipendente è coinvolto per una partecipata azione di miglioramento delle relazioni cittadini-istituzione comunale, fornendo la massima accessibilità al sito dell’Ente.

### **2. OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI (vedi sezione 2 piano performance)**

Sono gli obiettivi di gruppo valenti per i dipendenti delle singole Unità operative o Uffici per l’anno 2016.

Ad ogni singola Unità operativa, vengono assegnati uno o più obiettivi specifici valutati per gruppo di lavoro e non per singolo dipendente al personale non dirigente.

## La valutazione dei Dirigenti

La valutazione dei Dirigenti viene effettuata sulla base dei risultati raggiunti dai Progetti Strategici di competenza, dei Servizi ad essi afferenti ed ai criteri di valutazione individuale.

Ai fini dei risultati, rappresentano fattori fondamentali:

Sviluppo della leadership finalizzata al miglioramento del clima organizzativo. Ciascun Dirigente deve orientare la propria condotta manageriale aderente al programma di governo descritto nella RPP coinvolgendo tutti i propri collaboratori con apposite riunioni pianificatorie e di verifica da svolgersi almeno semestralmente aumentando lo spirito di “squadra”, con stimolo, propulsione, creatività ed iniziativa, volta allo sviluppo di un clima organizzativo sereno, e che contemperi allo stesso tempo, una condotta orientata alla parsimonia nell’uso delle risorse messe a disposizione

Attività formativa rivolta all’intera area o ai singoli settori mirata alla massima conoscenza/consapevolezza dei dettami del Codice di Condotta nazionale (DPR 62/2013) e codice comunale approvato con delibera di GC n. 132/2013.

I Dirigenti verranno valutati, in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi annuali sulla base degli indicatori sotto riportati con particolare evidenza ai seguenti due fattori:

- a) Performance concernente l’ambito organizzativo.
- b) Differenziazione delle valutazioni del proprio personale garantendo un gap tra il migliore ed il peggiore nell’ambito dell’area. Le PO saranno valutate dai dirigenti ed i dirigenti dal Nucleo di Valutazione.

### Definizione di PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Ai sensi del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, nonché della delibera n.89/2010 della Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l’Integrità delle Amministrazioni Pubbliche, la Performance rappresenta il contributo che un soggetto (organizzazione o struttura) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l’organizzazione è stata costituita.

La misurazione della Performance Organizzativa si pone dunque molteplici finalità:

- l’attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;
- l’attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell’effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;
- la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;
- la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell’organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;
- lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;
- l’efficienza nell’impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all’ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;
- la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
- il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità ed il miglioramento del benessere organizzativo dei dipendenti.

## Ambiti di valutazione

Il metodo per la misurazione della qualità dei servizi viene proposto dalla Civit (ora ANAC) con la delibera n.88/2010; oltre a questa, verrà considerato anche il modello proposto da V. Zeithaml, A. Parasuraman, L.L.Berry in “Servire qualità” edito da Mc Graw Hill, Milano 1991 nel quale la performance viene rappresentata come un grafo ad albero a più dimensioni, ad ognuna delle quali viene collegata una metrica appropriata al fine di conseguire un indicatore

sintetico alla radice.

Proprio la scelta della metrica per valutare le diverse dimensioni delle prestazioni per ottenere un indicatore del livello raggiunto per ogni dimensione di prestazione risulta essere il problema principale della valutazione dei servizi.

Le differenti dimensioni del modello devono essere valutate in funzione dell'importanza relativa nella precisazione della qualità del servizio.

## Il Modello di Valutazione

Il modello di valutazione dei dirigenti, adottato dal Comune di Noale, è stato revisionato nel corso del 2015.

In particolare due aspetti dell'impianto predisposto per la valutazione sono stati modificati:

- La revisione complessiva del modello è diretta all'individuazione più precisa della specificità del lavoro di direzione
- Il perfezionamento della metrica è stata fatta per agevolare l'assegnazione dei valori e cancellare le ambiguità

Il modello utilizzato è stato ulteriormente rivisto per renderlo conforme al disposto dell'Art.9 sopra citato, individuando nuove voci che permettano una valutazione ponderata del livello di performance dell'unità organizzativa e della capacità di valutazione del dirigente e conseguentemente modificando la pesatura dei rami.

### A. OBIETTIVI TRASVERSALI STRATEGICI ASSEGNATI AL PERSONALE DIRIGENTE

Sono costituiti dai Progetti Strategici indicati nella Sezione 1 del presente Piano

### B. OBIETTIVI OPERATIVI ASSEGNATI AL PERSONALE DIRIGENTE

Sono costituiti dai Servizi in capo a ciascuno di essi e le cui Performance sono indicate nella Sezione 2 del Presente Piano.

### C. CRITERI DI VALUTAZIONE INDIVIDUALE

Sono definiti e ricavati dal modello predisposto, che viene rappresentato di seguito nella figura 1.

I rami principali del modello di figura 1 hanno il seguente valore generale:

1. **Affidabilità** (peso = 60),

vi viene inclusa la valutazione del conseguimento degli obiettivi progettuali e gestionali, dell'iniziativa e della capacità di collaborazione del dirigente, da notare, in particolar modo, l'importanza del peso attribuita al raggiungimento degli obiettivi;

2. **Capacità organizzativa e gestionale** (peso = 20),

questo aspetto si prefigge di misurare le capacità specifiche del dirigente nella gestione del cambiamento, delle risorse umane, della pianificazione e del controllo del lavoro;

3. **Professionalità** (peso = 10),

prende in considerazione la competenza di dominio applicativo e la reputazione professionale del dirigente;

# Piano della Performance del Comune di Noale – Anno 2016

## 4. *Empatia* (peso = 10),

misura la facilità di accesso al dirigente, la sua capacità comunicativa e la sua cortesia, intesa come capacità di ascolto di collaboratori, amministratori politici e utenti.

Figura 1 – Modello per la valutazione dei dirigenti

				Livello di performance organizzativa (ex Performance organizzativa)	20
				Capacità di prestare il servizio nel rispetto degli obiettivi assegnati (ex Senso del ruolo ricoperto rispetto alle funzioni di competenza)	19
		<b>AFFIDABILITA'</b>	<b>60</b>	Iniziativa (ex Propensione ad assumere decisioni autonome e responsabilità nel rispetto delle normative e dei obiettivi)	7
				Partecipazione al lavoro di gruppo e capacità di cooperazione (ex Adeguatezza dei comportamenti ed adattabilità al contesto operativo)	7
				Integrazione nella struttura e gestione delle relazioni interne ed esterne (ex uguale)	7
<b>PRESTAZIONE DEL DIRIGENTE</b>	<b>100</b>				
		<b>CAPACITA' ORGANIZZATIVA E GESTIONALE</b>	<b>20</b>	Capacità di pianificazione e misurabilità dei risultati e del processo (ex Capacità di assolvimento di compiti e incarichi specifici)	10
				Gestione delle risorse umane, in particolare della loro valutazione (ex Capacità di differenziare le valutazioni nei confronti dei propri collaboratori)	10
		<b>PROFESSIONALITA'</b>	<b>10</b>	Competenza e credibilità professionale (ex Impegno all'aggiornamento ed all'approfondimento delle proprie conoscenze tecniche)	10
		<b>EMPATIA</b>	<b>10</b>	Accessibilità, comunicazione e cortesia (ex Partecipazione alle decisioni della Giunta e di Consiglio)	10

Ogni singolo ramo viene articolato nei seguenti criteri così specificati:

1. *Livello di performance delle unità organizzative*: un indicatore generale della performance della U.O. calcolando il livello di raggiungimento degli obiettivi progettuali e dei servizi resi dall'unità organizzativa; per il 2016 si consiglia una valutazione qualitativa o su pochi indicatori scelti fra quelli della Relazione della Performance (schede progetto e schede dei settori).
2. *Capacità di prestare servizio nel rispetto degli obiettivi assegnati*: il metodo considera anche il numero degli obiettivi assegnati e il livello di raggiungimento degli stessi.

### 3. *Iniziativa :*

- a) attivazione di proposte proprie per prevenire problemi e superare ostacoli
- b) analisi di modalità per il miglioramento della qualità del proprio lavoro, attenendosi a criteri d'eccellenza.

### 4. *Partecipazione al lavoro di gruppo e capacità di cooperazione:*

- a) prediligere i punti d'accordo, ridimensionare le differenze e massimizzare i benefici comuni;
- b) disponibilità nei confronti di colleghi e di collaboratori nel condividere le informazioni acquisite, le competenze, le metodologie, le idee e le tesi innovative.

### 5. *Integrazione nella struttura e gestione delle relazioni interne ed esterne:*

- a) attenzione alle esigenze degli altri servizi con i quali si hanno rapporti diretti di lavoro;
- b) promozione di un clima favorevole e dello spirito di gruppo.

### 6. *Capacità di pianificazione e misurabilità dei risultati e del processo:*

- a) determinazione delle priorità e degli obiettivi per ottimizzare costi e benefici;
- b) comprensione del processo lavorativo più ampio in cui è inserita l'attività al fine di apportare un intervento migliorativo;
- c) scelta di indicatori adatti per la misurazione dei risultati e del processo, controllo dei relativi dati storici;
- d) completamento dei procedimenti amministrativi entro i termini di legge previsti;
- e) consigliare innovazioni spontanee per fronteggiare i cambiamenti e cogliere le opportunità in anticipo;
- f) ideazione di proposte nuove contribuendo al miglioramento del lavoro comune; capacità di risoluzione dei problemi.

### 7. *Sviluppo delle risorse umane:*

- a) accrescimento dell'autonomia professionale e decisionale dei propri collaboratori e colleghi;
- b) organizzazione e promozione di occasioni di formazione, sviluppo di supporti per la formazione;
- c) competenza nel valutare i propri collaboratori, dimostrabile attraverso una significativa differenziazione dei giudizi;
- d) distribuzione di compiti in base alle capacità e alle aspettative delle persone;
- e) attribuzione di specifiche responsabilità, anche temporanee, allo scopo di sviluppare le capacità gestionali e di esercitare la delega.

### 8. *Possesso delle competenze necessarie:*

## Piano della Performance del Comune di Noale – Anno 2016

- a) attitudine ad affrontare autonomamente la complessità delle operazioni connesse alla propria attività;
- b) capacità di avvalersi di contributi appropriati in situazioni di particolare criticità;
- c) abilità nello svolgere in modo autonomo programmi di autoformazione appropriati alle esigenze del servizio, denotando così una crescita del patrimonio di competenze possedute;
- d) adeguatezza professionale sia nell'operatività ordinaria che in condizioni critiche, riconosciuta all'interno e all'esterno.

### 9. Accessibilità, Comunicazione e Rispetto:

- a) reperibilità;
- b) disponibilità;
- c) facilità d'accesso;
- d) diffusione delle informazioni riguardanti il servizio a tutti gli interessati;
- e) capacità di comunicazione appropriata sia orale che scritta con l'interno e con l'esterno;
- f) uso efficace delle tecnologie informatiche e comunicative;
- g) dimostrazione di rispetto per gli altri, accoglienza e valorizzazione dei loro contributi;

### **DETERMINAZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO**

- La valutazione dei Dirigenti viene effettuata secondo la seguente tabella:

<b>AMBITO</b>	<b>PESO</b>
OBIETTIVI OPERATIVI	60%
OBIETTIVI STRATEGICI	20%
VALUTAZIONE INDIVIDUALE	20%
TOTALE	100%

- l'erogazione della retribuzione di risultato è rapportata ai valori ottenuti nei diversi ambiti a loro volta pesati. Rispetto al 2014, per coerenza con le varie valutazioni descritte, già nel 2015 è stata modificata e confermata nel 2016, portandola da una scala a 30 punti ad una scala a 100 ed è graduata nel modo seguente:

<b>VOTAZIONE COMPLESSIVA</b>		<b>% DI RETRIBUZIONE DI RISULTATO</b>
<i>da</i>	<i>a</i>	
0	59,99	0%
60	79,99	85%
80	85,99	95%
86	100	100%

Di seguito vengono indicati i parametri di valutazione e relativi pesi per ciascun Dirigente.

# Piano della Performance del Comune di Noale – Anno 2016

## SCHEMA DI VALUTAZIONE DEL DIRIGENTE DOTT.SSA ANNALISA NACCHI

SCHEDE RIEPILOGATIVA PROGETTI 2016					
		<b>DIRIGENTE</b> Dott.ssa ANNALISA NACCHI			
SETTORE	SERVIZIO	PROGETTO	RISULTATO	PESO	PERFORMANCE
CONTABILITA' FINANZA E CONTROLLO DI GESTIONE	PERSONALE	APPLICATIVO PASSWEB		20	0,00
	TRIBUTI	CONTROLLI IMU E TASI - MEDIAZIONE		50	0,00
SERVIZI SOCIALI	CULTURA	CELEBRAZIONI CENTENARIO ARTISTA EGISTO LANCEROTTO		30	0,00
			<b>TOTALE</b>	100	<b>0,00</b>

SCHEDE RIEPILOGATIVA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2016					
		<b>DIRIGENTE</b> Dott.ssa ANNALISA NACCHI			
SETTORE	SERVIZIO	RISULTATO	PESO	PERFORMANCE	
CONTABILITA' FINANZA E CONTROLLO DI GESTIONE	ECONOMATO AMM.NE E FINANZA		10	0,00	
	TRIBUTI		15	0,00	
	RAGIONERIA		20	0,00	
	PERSONALE		15	0,00	
SERVIZI SOCIALI			30	0,00	
INFORMATICA			10	0,00	
			<b>TOTALE</b>	100	<b>0,00</b>

## SCHEMA DI VALUTAZIONE DEL DIRIGENTE ARCH. GIOVANNI SCANTAMBURLO

SCHEDE RIEPILOGATIVA PROGETTI 2016					
		<b>DIRIGENTE</b> Arch. GIOVANNI SCANTAMBURLO			
SETTORE	SERVIZIO	PROGETTO	RISULTATO	PESO	PERFORMANCE
TECNICO	PATRIMONIO	INDIZIONE ASTA PUBBLICA PER ALIENAZIONE DELLE PERTINENZE E ADIACENZE DI PALAZZO SORANZO-SCOTTO.		50	0,00
	URBANISTICA	ADOZIONE-APPROVAZIONE DI VARIANTE URBANISTICA C.D. "VARIANTE VERDE"		50	0,00
			<b>TOTALE</b>	100	<b>0,00</b>

SCHEDE RIEPILOGATIVA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2016					
		<b>DIRIGENTE</b> Arch. GIOVANNI SCANTAMBURLO			
SETTORE	SERVIZIO	RISULTATO	PESO	PERFORMANCE	
TECNICO - EDILIZIA, URBANISTICA, AMBIENTE			50	0,00	
GESTIONE DEL TERRITORIO - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI			50	0,00	
			<b>TOTALE</b>	100	<b>0,00</b>

## Il Comune di Noale

Il Comune di Noale ha una superficie territoriale complessiva di 25,05 km<sup>2</sup>.

I residenti al 31 dicembre 2015 sono 15.969 (dato ISTAT), il numero delle famiglie residenti è pari a 6.477.

La composizione delle famiglie è di circa 2,47 unità per famiglia.

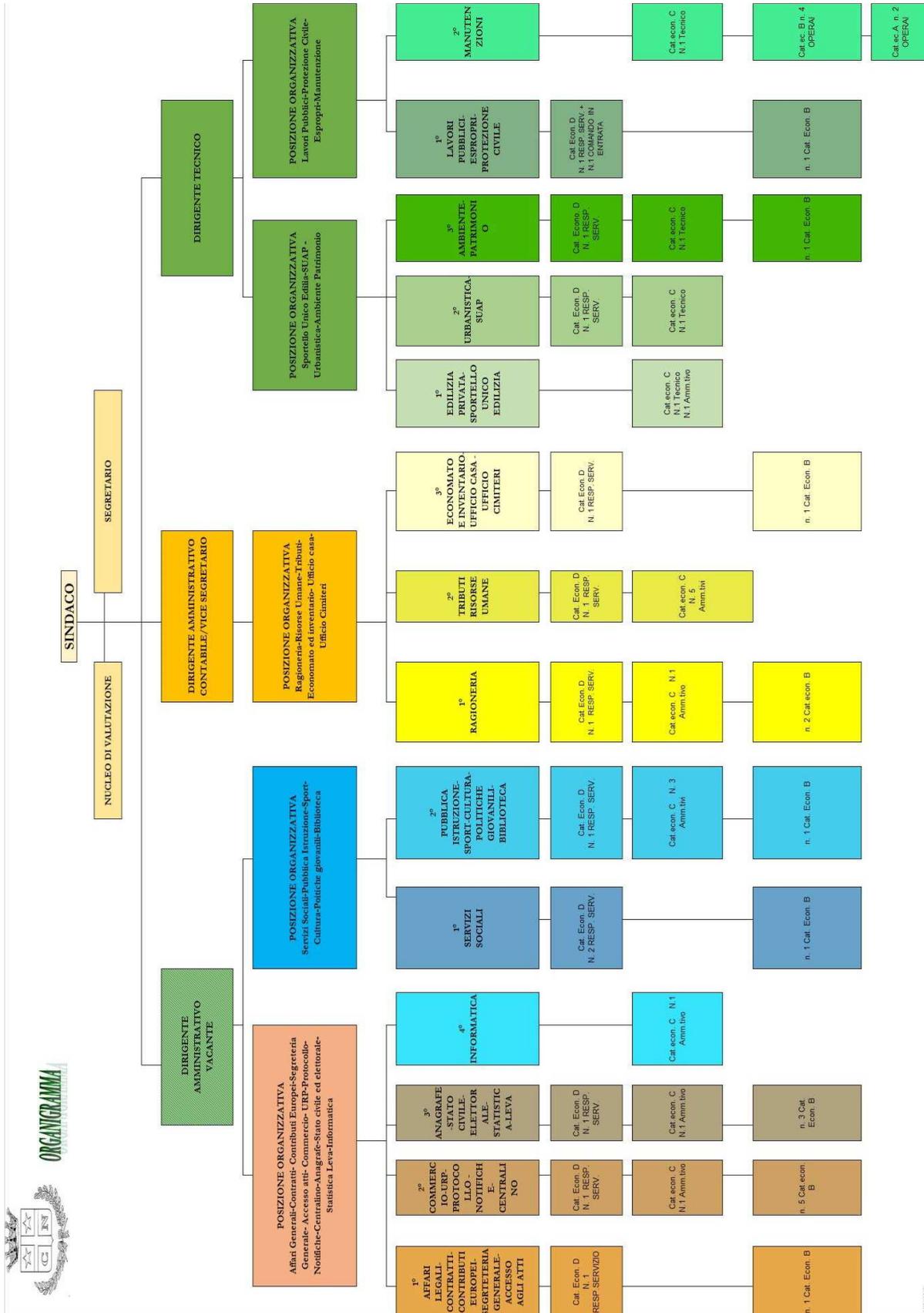
Il Comune di Noale fa parte dell'Unione dei Comuni del Miranese, costituita con i Comuni di Martellago, Mirano, Salzano, Santa Maria di Sala e Spinea

Dati amministrativi	
<b>Stato</b>	 Italia
<b>Regione</b>	 Veneto
<b>Provincia</b>	 Venezia
<b>Sindaco</b>	Patrizia Andreotti (centrosinistra) dal 9-6-2014
Territorio	
<b>Coordinate</b>	 45°33'00"N 12°04'00"E
<b>Altitudine</b>	18 m s.l.m.
<b>Superficie</b>	25,05 km <sup>2</sup>
<b>Abitanti</b>	15.969 (31-12-2015)
<b>Densità</b>	646,62 ab./km <sup>2</sup>
<b>Frazioni</b>	Briana, Cappelletta, Moniego
<b>Comuni confinanti</b>	Massanzago (PD), Mirano, Salzano, Santa Maria di Sala, Scorzè, Trebaseleghe(PD)
Altre informazioni	
<b>Cod. postale</b>	30033
<b>Prefisso</b>	041
<b>Fuso orario</b>	UTC+1
<b>Codice ISTAT</b>	027026
<b>Cod. catastale</b>	F904
<b>Targa</b>	VE
<b>Cl. sismica</b>	zona 3 (sismicità bassa)
<b>Cl. climatica</b>	zona E, 2 527 GG <sup>[2]</sup>
<b>Nome abitanti</b>	noalesi
<b>Patrono</b>	Madonna del Rosario
<b>Giorno festivo</b>	7 ottobre

(fonte Wikipedia)

ORGANIGRAMMA DEL COMUNE

Si segnala che già dal 2015 la Polizia Locale ed il servizio di Protezione Civile non fanno più capo al Comune, bensì all'Unione dei Comuni del Miranese.



09/03/2016

## Sezione 1

### Progetti Strategici del Comune di Noale

<b>SETTORE</b>	<b>SERVIZIO</b>	<b>PROGETTO</b>
<b>CONTABILITA' FINANZE E CONTROLLO DI GESTIONE</b>	<b>TRIBUTI</b>	<b>IMU E TASI CONTROLLO ANNO 2015 TRAMITE LA MEDIAZIONE</b>
	<b>PERSONALE</b>	<b>APPLICATIVO PASSWEB: VERIFICA ESTRATTI CONTI DIPENDENTI PUBBLICI INPS</b>
<b>AREA SOCIALE</b>	<b>CULTURA</b>	<b>CENTENARIO DELLA MORTE DEL PITTORE EGISTO LANCEROTTO. OBIETTIVI E PROGRAMMA DELLE CELEBRAZIONI</b>
<b>TECNICO</b>	<b>PATRIMONIO</b>	<b>INDIZIONE ASTA PUBBLICA PER ALIENAZIONE DELLE PERTINENZE E ADIACENZE DI PALAZZO SORANZO-SCOTTO.</b>
	<b>URBANISTICA</b>	<b>ADOZIONE-APPROVAZIONE DI VARIANTE URBANISTICA C.D. "VARIANTE VERDE"</b>

I Progetti si possono a loro volta suddividere in sottoprogetti, come indicato nelle rispettive schede che seguono.

# Piano della Performance del Comune di Noale – Anno 2016

<b>SETTORE</b>	CONTABILITA' E FINANZA	<b>ASSESSORE</b>	Andrea RIGO
<b>SERVIZIO</b>	TRIBUTI	<b>DIRIGENTE RESPONSABILE</b>	Dott.ssa Annalisa NACCHI
		<b>POSIZIONE ORGANIZZATIVA</b>	Rag. Livio MALVESTIO
<b>PROGETTO</b>	<b>IMU E TASI CONTROLLO ANNO 2015 TRAMITE LA MEDIAZIONE</b>		
<b>DESCRIZIONE</b>	Il progetto per l'anno 2016 consiste nell'instaurare un contraddittorio/confronto con i vari contribuenti al fine di addivenire a soluzioni che consentano di eliminare le anomalie attualmente presenti nelle verifiche tra il dichiarato ed il versato nel corso dell'anno 2015 per complessivi 762 contribuenti IMU e 963 contribuenti TASI. Obiettivo per l'anno 2016 risulta verificare i contribuenti che risultano con debito d'imposta superiore a 300 euro.		
<b>SOTTOPROGETTI</b>	Bonifica prioritaria dei dati Richiesta ai contribuenti di informazioni e/o documentazione integrativa Verifica delle singole posizioni Regolarizzazione delle posizioni		
<b>SOTTO-PROGETTO 1</b>	<b>Bonifica prioritaria dei dati</b>		
<b>DESCRIZIONE</b>	Effettuare una bonifica prioritaria dei dati in proprio possesso e sulla base della documentazione agli atti o sulle verifiche da attuare procedere all'archiviazione della pratica qualora il versato corrisponda al dichiarato		
<b>PESO</b>	30		
<b>DATA INIZIO</b>	01/01/2016		
<b>DATA FINE</b>	31/12/2016		
<b>STATI DI AVANZAMENTO</b>			
<b>DATA</b>	<b>% PREVISTA</b>	<b>% RILEVATA</b>	<b>% PERFORMANCE</b>
31/12/2016	100		0%
<b>SOTTO-PROGETTO 2</b>	<b>Richiesta ai contribuenti di informazioni e/o documentazione integrativa</b>		
<b>DESCRIZIONE</b>	Nel caso di anomalia perdurante l'ufficio procederà ad informare il contribuente chiedendo informazioni e/o documentazione integrativa		
<b>PESO</b>	20		
<b>DATA INIZIO</b>	01/01/2016		
<b>DATA FINE</b>	31/12/2016		
<b>STATI DI AVANZAMENTO</b>			
<b>DATA</b>	<b>% PREVISTA</b>	<b>% RILEVATA</b>	<b>% PERFORMANCE</b>
31/12/2016	100		0%
<b>SOTTO-PROGETTO 3</b>	<b>Verifica delle singole posizioni</b>		
<b>DESCRIZIONE</b>	Con l'ausilio del contribuente l'ufficio procederà alla verifica della singola posizione		
<b>PESO</b>	25		
<b>DATA INIZIO</b>	01/01/2016		
<b>DATA FINE</b>	31/12/2016		
<b>STATI DI AVANZAMENTO</b>			
<b>DATA</b>	<b>% PREVISTA</b>	<b>% RILEVATA</b>	<b>% PERFORMANCE</b>
31/12/2016	100		0%

## Piano della Performance del Comune di Noale – Anno 2016

<b>SOTTO-PROGETTO 4</b>			
<b>Regolarizzazione delle posizioni</b>			
<b>DESCRIZIONE</b>	Dalle fasi su descritte la posizione del contribuente potrebbe “sanarsi” e quindi l’ufficio potrebbe archiviare il procedimento oppure nel caso di ulteriore conferma di anomalia (insufficiente/omesso versamento, omessa dichiarazione ecc.) invitare il contribuente a regolarizzare la sua posizione debitoria versando il dovuto e usufruendo dei vari istituti deflattivi i quali consentono l’applicazione di sanzioni irrisorie ed interessi moratori “quasi” assenti.		
<b>PESO</b>	25		
<b>DATA INIZIO</b>	01/01/2016		
<b>DATA FINE</b>	31/12/2016		
<b>STATI DI AVANZAMENTO</b>			
<b>DATA</b>	<b>% PREVISTA</b>	<b>% RILEVATA</b>	<b>% PERFORMANCE</b>
31/12/2016	100		0%
<b>STATI DI AVANZAMENTO PROGETTO GENERALE</b>			
<b>DATA</b>	<b>% PREVISTA</b>	<b>% RILEVATA</b>	<b>% PERFORMANCE</b>
31/12/2016	100	0	0%

### **OGGETTO: APPLICAZIONE ISTITUTI DEFLATTIVI DEL CONTENZIOSO NELL’AMBITO DEI TRIBUTI LOCALI. LA MEDIAZIONE.**

#### **PREMESSA**

Vista l’alea e l’incertezza che caratterizza il contenzioso tributario (come peraltro tutti i contenziosi), sia per l’Amministrazione che per il contribuente, in un’ottica di deflazione dello stesso contenzioso assumono oggi sempre più rilevanza l’applicazione degli istituti quali il ravvedimento operoso, l’adesione, la conciliazione, la transazione fiscale ed infine la recente reclamo e mediazione.

In tale contesto il contraddittorio che si instaura tra contribuente e l’ufficio tributi riveste un ruolo centrale ai fini della positiva o negativa conclusione transattiva.

La possibilità di concludere accordi transattivi con l’Amministrazione comunale, peraltro, si può conciliare con l’azione di contrasto all’evasione fiscale, sempre che non si tramuti in una distorsione del principio di indisponibilità dell’obbligazione tributaria.

Il diritto tributario, del resto, oltre al fatto di essere caratterizzato da norme tecniche particolarmente complesse e frammentate è spesso incentrato su di un’applicazione di presunzioni legali, che prescindono cioè dall’effettivo accertamento dei fatti e che lasciano dunque, comunque, un’alea sulla effettività della pretesa tributaria, la quale si presta quindi in questi casi ad ipotesi transattive (pensiamo in particolare alla fattispecie impositiva delle aree fabbricabili).

Il funzionario pubblico nel perseguire i risultati richiestigli dalla legge, lo deve fare del resto secondo le modalità indicate dalla stessa legge.

L’assunzione di responsabilità, mediante una comunque soggettiva interpretazione nell’applicazione della norma (come appunto accade ogni volta in cui si raggiunge un accordo transattivo fra contribuente ed Amministrazione comunale), sarà quindi possibile solo quando, magari in un contesto di lacunosa indicazione normativa o giurisprudenziale o di incertezza fattuale, tale interpretazione sia necessaria per raggiungere l’obiettivo prefissato, che resta sempre e comunque quello del legittimo contrasto all’evasione tributaria.

#### **OBIETTIVI**

L’obiettivo dell’istituto della mediazione è funzionale alla deflazione del contenzioso tributario. La gestione di tali problematiche si innesta in un programma volto ad assicurare una gestione più oculata e al contempo agevole del contenzioso giudiziario, scevro di quelle liti che non meritano di essere iniziate o proseguite.

In tale contesto si ribadisce che la riduzione del contenzioso costituisce obiettivo prioritario anche per i Comuni cui deve essere finalizzata tutta l'attività svolta presso gli Uffici. Tale obiettivo si persegue, tra l'altro, attraverso il miglioramento della sostenibilità della pretesa tributaria, determinato dal sistematico ed efficace esame delle istanze di mediazione e dal miglioramento delle difese in giudizio.

Nell'ottica della riduzione del contenzioso, elemento centrale è naturalmente dato dall'incremento al ricorso agli strumenti deflativi del contenzioso, che consentono di prevenire l'instaurarsi di controversie, ovvero di definire le liti già sorte con il Comune, senza necessità di avviare o proseguire un contenzioso.

In tale ambito si innesta l'istituto della mediazione tributaria.

### **PROGETTO STRATEGICO PER L'ANNO 2016**

**IMU E TASI controllo anno 2015** – Anomalie presenti in archivio per 762 contribuenti IMU e per n.963 contribuenti TASI.

Il progetto per l'anno 2016 consiste nell'instaurare un contraddittorio/confronto con i vari contribuenti al fine di addivenire a soluzioni che consentano di eliminare le anomalie attualmente presenti nelle verifiche tra il dichiarato ed il versato nel corso dell'anno 2015. Obiettivo per l'anno 2016 risulta bonificare mediante istituti deflattivi i contribuenti con debito di imposta superiore a € 300,00.

Riuscire a definire l'esatto ammontare delle imposte IMU e TASI dovute per l'anno 2015 entro l'anno 2016: il beneficio per il contribuente sarebbe evidente in quanto la differenza di imposta si verserebbe a penalità quasi "irrisorie" in luogo di sanzioni ed interessi più pesanti nel caso di verifiche dell'ufficio post annue (30% in luogo di max 3,75%). (Risulta peraltro essere, generalmente, anche la richiesta del contribuente quella di addivenire al riscontro in tempi rapidi per non pagare sanzioni esose).

L'ufficio tributi procederà con le seguenti fasi:

- a) Effettuare una bonifica prioritaria dei dati in proprio possesso e sulla base della documentazione agli atti o sulle verifiche da attuare procedere all'archiviazione della pratica qualora il versato corrisponda al dichiarato;
- b) Nel caso di anomalia perdurante l'ufficio procederà ad informare il contribuente chiedendo informazioni e/o documentazione integrativa;
- c) Con l'ausilio del contribuente l'ufficio procederà alla verifica della singola posizione;
- d) Dalle fasi su descritte la posizione del contribuente potrebbe "sanarsi" e quindi l'ufficio potrebbe archiviare il procedimento oppure nel caso di ulteriore conferma di anomalia (insufficiente/omesso versamento, omessa dichiarazione ecc.) invitare il contribuente a regolarizzare la sua posizione debitoria versando il dovuto e usufruendo dei vari istituti deflattivi i quali consentono l'applicazione di sanzioni irrisorie ed interessi moratori "quasi" assenti.

Per i casi inerenti la fattispecie impositiva dell'area fabbricabile il ricorso agli istituti deflattivi del contenzioso sarebbe interessante sia per il Comune che per il contribuente, perché consentirebbe la definizione dell'ammontare del tributo dovuto senza ricorrere alla Giustizia Tributaria o all'incarico a professionisti esterni dal costo certo ma dall'esito incerto.

# Piano della Performance del Comune di Noale – Anno 2016

<b>SETTORE</b>	CONTABILITA' E FINANZA	<b>ASSESSORE</b>	Andrea RIGO
<b>SERVIZIO</b>	PERSONALE	<b>DIRIGENTE RESPONSABILE</b>	Dott.ssa Annalisa NACCHI
		<b>POSIZIONE ORGANIZZATIVA</b>	Rag. Livio MALVESTIO
<b>PROGETTO</b>	<b>APPLICATIVO PASSWEB: VERIFICA ESTRATTI CONTI DIPENDENTI PUBBLICI INPS</b>		
<b>DESCRIZIONE</b>	La finalità del progetto è aggiornare e consolidare la banca dati delle posizioni assicurative individuali dei lavoratori iscritti che consenta all'INPS l'erogazione diretta e tempestiva delle prestazioni previdenziali, con il superamento delle vecchie procedure operative		
<b>SOTTOPROGETTI</b>	Stampa degli estratti conto nel portale dell'INPS Unione dei dati previdenziali/pensionistici in un foglio excel intestato Verifica annuale tra importi dell'E/C INPS e importi delle denunce inviate dal Comune Modifica e/o comunicazione all'INPS dei dati non congrui e/o errati		
<b>SOTTO-PROGETTO 1</b>	<b>Stampa degli estratti conto nel portale dell'INPS</b>		
<b>DESCRIZIONE</b>	Stampa degli estratti conto nel portale dell'INPS di tutti i 55 dipendenti del Comune di Noale (a circa 25 dipendenti è già stato inviato attraverso l'ufficio personale dall'INPS l'estratto conto stesso) .		
<b>PESO</b>	25		
<b>DATA INIZIO</b>	01/01/2016		
<b>DATA FINE</b>	31/12/2016		
<b>STATI DI AVANZAMENTO</b>			
<b>DATA</b>	<b>% PREVISTA</b>	<b>% RILEVATA</b>	<b>% PERFORMANCE</b>
31/12/2016	100		0%
<b>SOTTO-PROGETTO 2</b>	<b>Unione dei dati previdenziali/pensionistici in un foglio excel intestato</b>		
<b>DESCRIZIONE</b>	Unire i dati previdenziali/pensionistici in un foglio excel intestato dei 55 dipendenti , dati prelevati dalla banca dati dell'archivio personale e ricavati nelle denunce prese a riferimento dall'INPS susseguitesesi nel tempo e ricavabili da mod. 770, DMA e Uniemens (lista PostPA).		
<b>PESO</b>	25		
<b>DATA INIZIO</b>	01/01/2016		
<b>DATA FINE</b>	31/12/2016		
<b>STATI DI AVANZAMENTO</b>			
<b>DATA</b>	<b>% PREVISTA</b>	<b>% RILEVATA</b>	<b>% PERFORMANCE</b>
31/12/2016	100		0%
<b>SOTTO-PROGETTO 3</b>	<b>Verifica annuale tra importi dell'E/C INPS e importi delle denunce inviate dal Comune</b>		
<b>DESCRIZIONE</b>	Verifica annuale tra importi retributivi/pensionistici esposti nell'estratto conto INPS e importi, desunti dal totale annuo, ricavati dalle denunce inviate dal Comune di Noale all'INPS.		
<b>PESO</b>	25		
<b>DATA INIZIO</b>	01/01/2016		
<b>DATA FINE</b>	31/12/2016		
<b>STATI DI AVANZAMENTO</b>			
<b>DATA</b>	<b>% PREVISTA</b>	<b>% RILEVATA</b>	<b>% PERFORMANCE</b>
31/12/2016	100		0%
<b>SOTTO-PROGETTO 4</b>	<b>Modifica e/o comunicazione all'INPS dei dati non congrui e/o errati</b>		
<b>DESCRIZIONE</b>	Modifica e/o comunicazione all'INPS dei dati riscontrati non congrui e/o errati ed esposti nel Passweb per ciascun dipendente, eventualmente nella seconda parte del progetto da realizzarsi nel prossimo anno.		
<b>PESO</b>	25		
<b>DATA INIZIO</b>	01/01/2016		
<b>DATA FINE</b>	31/12/2016		
<b>STATI DI AVANZAMENTO</b>			
<b>DATA</b>	<b>% PREVISTA</b>	<b>% RILEVATA</b>	<b>% PERFORMANCE</b>
31/12/2016	100		0%
<b>STATI DI AVANZAMENTO PROGETTO GENERALE</b>			
<b>DATA</b>	<b>% PREVISTA</b>	<b>% RILEVATA</b>	<b>% PERFORMANCE</b>
31/12/2016	100	0	0%

## **PROGETTO PERSONALE –**

### **TITOLO DEL PROGETTO : Applicativo PASSWEB :Verifica estratti conti dipendenti pubblici INPS**

AREA INTERESSATA: Ufficio risorse umane del Comune di Noale

#### DESCRIZIONE DEL PROGETTO:

Con Circolari INPS 49/2014, 148/2014, 110/2015; 124/2015, 12/2016 e n. 54 del 22.3.2016 l'INPS ha introdotto gli adempimenti per applicare le nuove normative in materia previdenziale e contributiva. In particolare ha introdotto quest'anno il nuovo sistema di liquidazione del trattamento pensionistico dei lavoratori pubblici, che supera la precedente procedura cartaceo-informativa legata all'applicativo "Pensione S7", sostituendola con la nuova modalità informativa on-line collegata all'applicativo "Passweb" (procedura SIN 2). Il nuovo sistema di liquidazione della prestazione pensionistica è parte integrante del progetto di consolidamento della banca dati delle posizioni assicurative degli iscritti alla gestione previdenziale dipendenti pubblici (ex INDAP), attuato dall'INPS con la prima circolare n. 49/2014.

MOTIVAZIONE DEL PROGETTO: Verifica Passweb per consolidamento Banca dati dipendenti pubblici INPS.

OBIETTIVI GENERALI: La finalità del progetto è aggiornare e consolidare la banca dati delle posizioni assicurative individuali dei lavoratori iscritti che consenta all'INPS l'erogazione diretta e tempestiva delle prestazioni previdenziali, con il superamento delle vecchie procedure operative (certificazione previdenziali con modello PA04 e l'utilizzo dell'applicativo informativo "Pensioni S7" per la gestione della pratica di pensione e della liquidazione del TFS/TFR). Aggiornamento, correzione e completamento delle singole posizioni assicurative per la produzione di un estratto conto congruo, conforme ed esente da anomalie di tipo logico e formale, da mettere a disposizione dell'iscritto dipendente ex INPDAP.

OBIETTIVI SPECIFICI: la realizzazione del progetto si concretizza in alcuni momenti di intervento:

- Stampa degli estratti conto nel portale dell'INPS di tutti i 55 dipendenti del Comune di Noale (a circa 25 dipendenti è già stato inviato attraverso l'ufficio personale dall'INPS l'estratto conto stesso).
- Unire i dati previdenziali/pensionistici in un foglio excel intestato dei 55 dipendenti, dati prelevati dalla banca dati dell'archivio personale e ricavati nelle denunce prese a riferimento dall'INPS susseguite nel tempo e ricavabili da mod. 770, DMA e Uniemens (lista PostPA).
- Verifica annuale tra importi retributivi/pensionistici esposti nell'estratto conto INPS e importi, desunti dal totale annuo, ricavati dalle denunce inviate dal Comune di Noale all'INPS.
- Modifica e/o comunicazione all'INPS dei dati riscontrati non congrui e/o errati ed esposti nel Passweb per ciascun dipendente, eventualmente nella seconda parte del progetto da realizzarsi nel prossimo anno.

SOGGETTI DESTINATARI DEL PROGETTO: dipendenti comunali

DURATA – nel corso dell'anno 2016

SPESA PREVISTA:

FORMAZIONE: sono previsti dei corsi di formazione c/o CSA e inseriti già nel pacchetto formazione del Comune di Noale per l'anno 2016 ( 17 e 18 marzo 2016; 7.6.2016; 22.9.2016 e 5.10.2016)

# Piano della Performance del Comune di Noale – Anno 2016

<b>SETTORE</b>	SERVIZI SOCIALI	<b>ASSESSORE</b>	Lidia MAZZETTO
<b>SERVIZIO</b>	CULTURA	<b>DIRIGENTE RESPONSABILE</b>	Dott.ssa Annalisa NACCHI
		<b>POSIZIONE ORGANIZZATIVA</b>	Dott.ssa Carla FUGA
<b>PROGETTO</b>	<b>CENTENARIO DELLA MORTE DEL PITTORE EGISTO LANCEROTTO. OBIETTIVI E PROGRAMMA DELLE CELEBRAZIONI</b>		
<b>DESCRIZIONE</b>	L'Amministrazione Comunale intende promuovere una serie di iniziative tese a far conoscere, valorizzare e studiare l'opera dell'Artista Egisto Lancerotto attraverso varie attività, in occasione del centenario della morte.		
<b>SOTTOPROGETTI</b>	Costituzione di un Comitato Tecnico-Scientifico Mostra antologica retrospettiva dell'Artista Edizione critica di un catalogo delle opere Allestimenti espositivi Conferenze di approfondimento Attività di laboratorio e studio con le scuole di Noale		
<b>SOTTO-PROGETTO 1</b>	<b>Costituzione di un Comitato Tecnico-Scientifico</b>		
<b>DESCRIZIONE</b>	Costituzione di un Comitato Tecnico-Scientifico per le celebrazioni che avrà il compito di realizzare diverse azioni, alcune di ambito locale e strettamente tematiche e didattiche		
<b>PESO</b>	5		
<b>DATA INIZIO</b>	01/01/2016		
<b>DATA FINE</b>	31/12/2016		
<b>STATI DI AVANZAMENTO</b>			
<b>DATA</b>	<b>% PREVISTA</b>	<b>% RILEVATA</b>	<b>% PERFORMANCE</b>
31/12/2016	100		
31/12/2017	100		0%
<b>SOTTO-PROGETTO 2</b>	<b>Mostra antologica retrospettiva dell'Artista</b>		
<b>DESCRIZIONE</b>	Mostra antologica retrospettiva dell'Artista a Ca' Pesaro (Ve), Museo Nazionale Villa Pisani di Strà (Ve) e Palazzo della Loggia (Noale) per aprile-giugno 2017		
<b>PESO</b>	50		
<b>DATA INIZIO</b>	01/01/2016		
<b>DATA FINE</b>	31/12/2016		
<b>STATI DI AVANZAMENTO</b>			
<b>DATA</b>	<b>% PREVISTA</b>	<b>% RILEVATA</b>	<b>% PERFORMANCE</b>
31/12/2016	10		
31/12/2017	100		0%
<b>SOTTO-PROGETTO 3</b>	<b>Edizione critica di un catalogo delle opere</b>		
<b>DESCRIZIONE</b>	Edizione critica di un catalogo delle opere appartenenti a collezioni pubbliche e private		
<b>PESO</b>	15		
<b>DATA INIZIO</b>	01/01/2016		
<b>DATA FINE</b>	31/12/2016		
<b>STATI DI AVANZAMENTO</b>			
<b>DATA</b>	<b>% PREVISTA</b>	<b>% RILEVATA</b>	<b>% PERFORMANCE</b>
31/12/2016	20		
31/12/2017	100		0%

## Piano della Performance del Comune di Noale – Anno 2016

<b>SOTTO-PROGETTO 4</b> <i>Allestimenti espositivi</i>			
<b>DESCRIZIONE</b>	Allestimenti espositivi nelle sedi indicate		
<b>PESO</b>	10		
<b>DATA INIZIO</b>	01/01/2016		
<b>DATA FINE</b>	31/12/2016		
<b>STATI DI AVANZAMENTO</b>			
<b>DATA</b>	<b>% PREVISTA</b>	<b>% RILEVATA</b>	<b>% PERFORMANCE</b>
31/12/2016	10		
31/12/2017	100		0%
<b>SOTTO-PROGETTO 5</b> <i>Conferenze di approfondimento</i>			
<b>DESCRIZIONE</b>	Conferenze di approfondimento sulla pittura dell'Ottocento e su Egisto Lancerotto		
<b>PESO</b>	10		
<b>DATA INIZIO</b>	01/01/2016		
<b>DATA FINE</b>	31/12/2016		
<b>STATI DI AVANZAMENTO</b>			
<b>DATA</b>	<b>% PREVISTA</b>	<b>% RILEVATA</b>	<b>% PERFORMANCE</b>
31/12/2016	10		
31/12/2017	100		0%
<b>SOTTO-PROGETTO 6</b> <i>Attività di laboratorio e studio con le scuole di Noale</i>			
<b>DESCRIZIONE</b>	Attività di laboratorio e studio con le scuole di Noale		
<b>PESO</b>	10		
<b>DATA INIZIO</b>	01/01/2016		
<b>DATA FINE</b>	31/12/2016		
<b>STATI DI AVANZAMENTO</b>			
<b>DATA</b>	<b>% PREVISTA</b>	<b>% RILEVATA</b>	<b>% PERFORMANCE</b>
31/12/2016	100		
31/12/2017	100		0%
<b>STATI DI AVANZAMENTO PROGETTO GENERALE</b>			
<b>DATA</b>	<b>% PREVISTA</b>	<b>% RILEVATA</b>	<b>% PERFORMANCE</b>
31/12/2016	25	0	0
31/12/2017	100		

### CULTURA

**L.R. 4 del 16.03.2016.**

**Interventi regionali per celebrazioni speciali in occasione della commemorazione di eventi storici di grande rilevanza o di personalità venete di prestigio nazionale o internazionale. Centenario della morte del pittore Egisto Lancerotto.**

**Obiettivi e programma delle celebrazioni.**

Il Comune di Noale possiede in proprietà, per lascito testamentario, 79 tele, 19 disegni e svariati arredi del pittore noalese Egisto Lancerotto che con gesto munifico ha donato alla Città nel 1916, pochi mesi prima di morire grazie alla vicinanza e al mecenatismo che l'allora sindaco Carlo Prandstraller esercitò, affinché quel patrimonio non andasse disperso. Ora l'Amministrazione Comunale con l'accordo e il sostegno della Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per l'Area Metropolitana di Venezia e per le province di Belluno, Padova e Treviso, il Polo Museale del Veneto, la Regione del Veneto, la

Fondazione Musei Civici, unitamente a gallerie pubbliche e privati collezionisti intende promuovere una serie di iniziative tese a far conoscere, valorizzare e studiare l'opera dell'Artista attraverso varie attività.

Il pittore Egisto Lancerotto si colloca a pieno titolo tra i più alti rappresentanti della "Scuola veneziana del vero", tra la variegata realtà della città, la vita rurale e di provincia, affondando saldamente le radici della grande tradizione del colorismo veneto.

L'Amministrazione comunale sotto l'egida della Regione del Veneto e del Ministero per i Beni e Le Attività Culturali e del Turismo e la curatela della Soprintendenza Belle Arti e Paesaggio per le province di Venezia, Belluno, Padova e Treviso, si propone le seguenti azioni:

- 1) Costituzione di un Comitato Tecnico-Scientifico per le celebrazioni che avrà il compito di realizzare diverse azioni, alcune di ambito locale e strettamente tematiche e didattiche;
- 2) Mostra antologica retrospettiva dell'Artista a Ca' Pesaro (Ve), Museo Nazionale Villa Pisani di Strà (Ve) e Palazzo della Loggia (Noale) per aprile-giugno 2017;
- 3) Edizione critica di un catalogo delle opere appartenenti a collezioni pubbliche e private;
- 4) Allestimenti espositivi nelle sedi indicate;
- 5) Conferenze di approfondimento sulla pittura dell'Ottocento e su Egisto Lancerotto;
- 6) Attività di laboratorio e studio con le scuole di Noale.

# Piano della Performance del Comune di Noale – Anno 2016

<b>SETTORE</b>	TECNICO	<b>ASSESSORE</b>	Andrea MUFFATO
<b>SERVIZIO</b>	PATRIMONIO	<b>DIRIGENTE RESPONSABILE</b>	Arch. Giovanni SCANTAMBURLO
		<b>POSIZIONE ORGANIZZATIVA</b>	

<b>PROGETTO</b>	<b>INDIZIONE ASTA PUBBLICA PER ALIENAZIONE DELLE PERTINENZE E ADIACENZE DI PALAZZO SORANZO-SCOTTO.</b>
<b>DESCRIZIONE</b>	Procedere all'alienazione dell'intero compendio immobiliare, composto dalle pertinenze est ed adiacenze ovest di Palazzo Soranzo-Scotto, mediante separate aste pubbliche
<b>SOTTOPROGETTI</b>	Predisposizione deliberazione di Giunta Comunale Raccolta e verifica degli atti e documenti Predisposizione di specifica determinazione e indizione dell'asta pubblica

<b>SOTTO-PROGETTO 1</b>	<b>Predisposizione deliberazione di Giunta Comunale</b>		
<b>DESCRIZIONE</b>	Predisposizione deliberazione di Giunta Comunale di indirizzo per individuazione delle modalità di vendita degli immobili		
<b>PESO</b>	30		
<b>DATA INIZIO</b>	01/01/2016		
<b>DATA FINE</b>	30/06/2016		
<b>STATI DI AVANZAMENTO</b>			
<b>DATA</b>	<b>% PREVISTA</b>	<b>% RILEVATA</b>	<b>% PERFORMANCE</b>
30/06/2016	100		0%
30/09/2016	100		
31/12/2016	100		0%

<b>SOTTO-PROGETTO 2</b>	<b>Raccolta e verifica degli atti e documenti</b>		
<b>DESCRIZIONE</b>	Fase di raccolta e verifica degli atti e documenti relativi ai suddetti immobili (unità immobiliari diverse per derivazione)		
<b>PESO</b>	35		
<b>DATA INIZIO</b>	01/01/2016		
<b>DATA FINE</b>	30/09/2016		
<b>STATI DI AVANZAMENTO</b>			
<b>DATA</b>	<b>% PREVISTA</b>	<b>% RILEVATA</b>	<b>% PERFORMANCE</b>
30/09/2016	100		0%
31/12/2016	100		0%

<b>SOTTO-PROGETTO 3</b>	<b>Predisposizione di specifica determinazione e indizione dell'asta pubblica</b>		
<b>DESCRIZIONE</b>	Fase di predisposizione di specifica determinazione e indizione dell'asta pubblica		
<b>PESO</b>	35		
<b>DATA INIZIO</b>	01/01/2016		
<b>DATA FINE</b>	31/12/2016		
<b>STATI DI AVANZAMENTO</b>			
<b>DATA</b>	<b>% PREVISTA</b>	<b>% RILEVATA</b>	<b>% PERFORMANCE</b>
31/12/2016	100		0%

<b>STATI DI AVANZAMENTO PROGETTO GENERALE</b>			
<b>DATA</b>	<b>% PREVISTA</b>	<b>% RILEVATA</b>	<b>% PERFORMANCE</b>
30/06/2016	30	0	0%
30/09/2016	65	0	0%
31/12/2016	100	0	0%

## **SERVIZIO PATRIMONIO**

**PROGETTO:** Indizione asta pubblica per alienazione delle pertinenze e adiacenze di Palazzo Soranzo-Scotto.

### OBIETTIVO

1 - procedere all'alienazione dell'intero compendio immobiliare, composto dalle pertinenze est ed adiacenze ovest di Palazzo Soranzo-Scotto, mediante separate aste pubbliche;

### MODALITÀ

1 - predisposizione deliberazione di Giunta Comunale di indirizzo per individuazione delle modalità di vendita degli immobili;

2 - fase di raccolta e verifica degli atti e documenti relativi ai suddetti immobili (unità immobiliari diverse per derivazione) :

3 - fase di predisposizione di specifica determinazione e indizione dell'asta pubblica;

### TEMPI DI ESECUZIONE

- fase n. 1 con la predisposizione della deliberazione di indirizzo, entro il mese di giugno 2016;

- fase n. 2 con l'adozione Variante, entro il mese di settembre 2016

- fase n. 3 con l'indizione dell'asta pubblica, entro il mese di dicembre 2016;

# Piano della Performance del Comune di Noale – Anno 2016

<b>SETTORE</b>	TECNICO	<b>ASSESSORE</b>	Alessandra DINI
<b>SERVIZIO</b>	URBANISTICA	<b>DIRIGENTE RESPONSABILE</b>	Arch. Giovanni SCANTAMBURLO
		<b>POSIZIONE ORGANIZZATIVA</b>	

<b>PROGETTO</b>	<b>ADOZIONE-APPROVAZIONE DI VARIANTE URBANISTICA C.D. "VARIANTE VERDE"</b>
<b>DESCRIZIONE</b>	<p>1 – procedere con l'adozione nel Comune di Noale di una variante urbanistica ammessa da specifica norma regionale , per la riclassificazione di aree edificabili affinché siano private della potenzialità edificatoria loro riconosciuta dallo strumento urbanistico vigente e siano rese inedificabili ;</p> <p>2 - intraprendere un nuovo percorso volto a perseguire l'obiettivo di ridurre il consumo del territorio per edificabilità e infrastrutture in atto da diversi anni , procedendo alla valutazione di eventuali richieste di trasformazione delle aree edificabili in aree inedificabili secondo specifica riclassificazione;</p> <p>3 – realizzare l'obiettivo attingendo alle risorse umane e tecniche presenti all'interno del settore tecnico, quindi senza costi per l'Amministrazione;</p>
<b>SOTTOPROGETTI</b>	<p>Istruttoria delle istanze, progetto cartografico, delibera di Consiglio Comunale</p> <p>Fase di Pubblicazione</p> <p>Fase di Approvazione</p>

<b>SOTTO-PROGETTO 1</b>	<b>Istruttoria delle istanze, progetto cartografico, delibera di Consiglio Comunale</b>		
<b>DESCRIZIONE</b>	<p>Dopo il bando pubblicato a fine dell'anno precedente, si procede con la fase di adozione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- istruttoria delle istanze presentate da cittadini, società, ecc :</li> <li>- progetto cartografico della variante producendo la documentazione necessaria, tra cui relazione, previsioni del PRG vigente, previsione del PRG di modifica, ecc. ;</li> <li>- delibera di Consiglio Comunale di adozione della Variante;</li> </ul>		
<b>PESO</b>	35		
<b>DATA INIZIO</b>	01/01/2016		
<b>DATA FINE</b>	31/05/2016		
<b>STATI DI AVANZAMENTO</b>			
<b>DATA</b>	<b>% PREVISTA</b>	<b>% RILEVATA</b>	<b>% PERFORMANCE</b>
31/05/2016	100		0%
31/07/2016	100		0%
31/12/2016	100		0%

<b>SOTTO-PROGETTO 2</b>	<b>Fase di Pubblicazione</b>		
<b>DESCRIZIONE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pubblicazione e deposito degli atti di Variante presso il Comune e la Provincia (Città Metropolitana);</li> <li>- Raccolta delle certificazioni di avvenuta pubblicazione e deposito nei termini di legge;</li> <li>- Esame delle (eventuali) osservazioni pervenute e predisposizione proposta di controdeduzioni;</li> <li>- Eventuale procedura per la Valutazione Ambientale Strategica, ove richiesta;</li> </ul>		
<b>PESO</b>	35		
<b>DATA INIZIO</b>	01/01/2016		
<b>DATA FINE</b>	31/07/2016		
<b>STATI DI AVANZAMENTO</b>			
<b>DATA</b>	<b>% PREVISTA</b>	<b>% RILEVATA</b>	<b>% PERFORMANCE</b>
31/07/2016	100		0%
31/12/2016	100		0%

# Piano della Performance del Comune di Noale – Anno 2016

<b>SOTTO-PROGETTO 3</b>		<b>Fase di Approvazione</b>		
<b>DESCRIZIONE</b>	Eventuale rettifica della previsione di modifica per accoglimento osservazioni e Predisposizione proposta di deliberazione Consigliare per l'approvazione della Variante urbanistica;			
<b>PESO</b>	30			
<b>DATA INIZIO</b>	01/01/2016			
<b>DATA FINE</b>	31/12/2016			
<b>STATI DI AVANZAMENTO</b>				
DATA	% PREVISTA	% RILEVATA	% PERFORMANCE	
31/12/2016	100		0%	
<b>STATI DI AVANZAMENTO PROGETTO GENERALE</b>				
DATA	% PREVISTA	% RILEVATA	% PERFORMANCE	
31/05/2016	35	0	0%	
31/07/2016	70	0	0%	
31/12/2016	100	0	0%	

## SERVIZI URBANISTICA-EDILIZIA

**PROGETTO:** ADOZIONE-APPROVAZIONE DI VARIANTE URBANISTICA C.D. "VARIANTE VERDE"

### OBIETTIVO

- 1 - procedere con l'adozione nel Comune di Noale di una variante urbanistica ammessa da specifica norma regionale , per la riclassificazione di aree edificabili affinché siano private della potenzialità edificatoria loro riconosciuta dallo strumento urbanistico vigente e siano rese inedificabili ;
- 2 - intraprendere un nuovo percorso volto a perseguire l'obiettivo di ridurre il consumo del territorio per edificabilità e infrastrutture in atto da diversi anni , procedendo alla valutazione di eventuali richieste di trasformazione delle aree edificabili in aree inedificabili secondo specifica riclassificazione;
- 3 - realizzare l'obiettivo attingendo alle risorse umane e tecniche presenti all'interno del settore tecnico, quindi senza costi per l'Amministrazione;

### MODALITÀ

1. Dopo il bando pubblicato a fine dell'anno precedente, si procede con la fase di adozione:
  - istruttoria delle istanze presentate da cittadini, società, ecc :
  - progetto cartografico della variante producendo la documentazione necessaria, tra cui relazione, previsioni del PRG vigente, previsione del PRG di modifica, ecc. ;
  - delibera di Consiglio Comunale di adozione della Variante;
2. Fase di pubblicazione:
  - pubblicazione e deposito degli atti di Variante presso il Comune e la Provincia (Città Metropolitana);
  - raccolta delle certificazioni di avvenuta pubblicazione e deposito nei termini di legge;
  - esame delle (eventuali) osservazioni pervenute e predisposizione proposta di controdeduzioni;
  - -eventuale procedura per la Valutazione Ambientale Strategica, ove richiesta;
3. Fase di approvazione
  - Eventuale rettifica della previsione di modifica per accoglimento osservazioni e Predisposizione

# Piano della Performance del Comune di Noale – Anno 2016

---

proposta di deliberazione Consigliare per l'approvazione della Variante urbanistica;

## TEMPI DI ESECUZIONE

- fase n. 1 con la predisposizione del progetto di Variante, entro il mese di maggio 2016;
- fase n. 2 con l'adozione Variante, entro il mese di luglio 2016
- fase n. 3 con l'adozione Variante, entro il mese di dicembre 2016;

## Sezione 2

### Attività e Servizi del Comune di Noale



**SETTORE 1: AFFARI GENERALI E  
LEGALI**

(Affari Legali, Segreteria - Contratti,  
Demografico, Commercio, Relazioni  
con il Pubblico)

# Piano della Performance del Comune di Noale – Anno 2016

SERVIZIO	SEGRETERIA, CONTRATTI, AFFARI GENERALI								
ASSESSORATO					ASSESSORE DIRIGENTE PO PERSONALE			prof.ssa Patrizia ANDREOTTI dott. Guido PIRAS dott.ssa Chiara LEANDRI Luisetto Serenella, Salvalaio Alessia (fino al 3/10/2016), Fistani Sonia, Pomiato Giuliano, Bertolin Diego	
Descrizione	Il Servizio gestisce la tenuta delle determinazioni, delle deliberazioni della Giunta comunale e del Consiglio; comprende una serie articolata di azioni di supporto agli organi amministrativi dell'Ente; cura la redazione, la stipulazione e la repertoriatura di tutti i contratti in forma pubblica amministrativa rogati dal segretario comunale. Il Servizio si occupa, altresì, dell'archiviazione e registrazione di tutte le scritture private semplici sottoscritte da ciascun ufficio competente. Verifica i requisiti generali di partecipazione alle gare d'appalto in capo ai contraenti prima della stipula dei contratti. Provvede alla tenuta dell'Albo delle associazioni. Evade le richieste di accesso agli atti. Per il tramite del servizio messi cura il servizio di pubblicazione e di notificazione degli atti. L'ufficio protocollo del Comune di Noale non svolge solo la mera attività di protocollazione della posta in arrivo, che ormai da anni non corrisponde più alla semplice apposizione di un timbro di ricevimento. Dal 2012 è entrata a regime la protocollazione ottica della maggior parte della documentazione in arrivo alla casa comunale attraverso l'uso dei 2 scanner dedicati ed utilizzati dal personale in servizio. Rilevante è poi l'attività connessa alla gestione dell'indirizzo istituzionale di posta elettronica certificata, oggi mezzo privilegiato di trasmissione della documentazione tra Enti.								
Informazioni generali	Indicatore	Formula	Unità Misura		Valore Anno Riferimento 2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in percentuale	Valore a consunt. 2016	
	Delibere di Consiglio		n		42	42	0%		
	Delibere di Giunta		n		142	142	0%		
	Pubblicazioni albo pretorio		n		2308	2300	0%		
	Notificazioni		n		789	780	-1%		
Quantità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in percentuale	Valore a consunt. 2016	Performance
	Contratti privati stipulati	n. contratti privati (misurati in modo pesato)	n	10	39	39	0%		
	Contratti pubblici stipulati	n. contratti pubblici (misurati in modo pesato)	n	20	7	12	71%		
	Determine		n	20	1442	1442	0%		
	albo associazioni	n. iscrizioni	n	10	123	130	6%		
	Protocolli	n. protocolli annuali	n	20	29317	29000	-1%		
Qualità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in percentuale	Valore a consunt. 2016	Performance
	Customer care	n. richieste accesso agli atti	n	20	159	165	4%		
Efficienza	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in percentuale	Valore a consunt. 2016	Performance
Efficacia	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in percentuale	Valore a consunt. 2016	Performance
			TOTALE	100				PERFORMANCE GLOBALE SERVIZIO	0%

# Piano della Performance del Comune di Noale – Anno 2016

<b>SERVIZIO</b>	<b>AFFARI LEGALI</b>									
<b>ASSESSORATO</b>						<b>SINDACO</b>		prof.ssa Patrizia ANDREOTTI		
						<b>DIRIGENTE</b>		dott. Guido PIRAS		
						<b>P.O.</b>		dott.ssa Chiara LEANDRI		
						<b>PERSONALE</b>		Ghion Federica		
<b>Descrizione</b>	Il Servizio gestisce le liti attive e passive, quale referente principale del legale esterno incaricato. Svolge il procedimento di affidamento dell'incarico di patrocinio legale ad avvocato esterno non essendo presente l'avvocatura interna al Comune. Nelle cause in cui il Comune può stare in giudizio personalmente che non siano di competenza di altri uffici, il servizio legale rappresenta in giudizio l'Ente su delega del Sindaco.									
<b>Quantità</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Formula</b>	<b>Unità Misura</b>	<b>Peso</b>	<b>Valore Anno Riferimento 2015</b>	<b>Valore Anno Obiettivo 2016</b>	<b>Trend in percentuale</b>	<b>Valore a consunt. 2016</b>	<b>Performance</b>	
	Gestione contenzioso Comune Noale - escluso pregresso polizia locale	n. nuove vertenze seguite, escluse le pregresse (stragiudiziali comprese)	n	50	3	2	-33%		0%	
<b>Qualità</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Formula</b>	<b>Unità Misura</b>	<b>Peso</b>	<b>Valore Anno Riferimento 2015</b>	<b>Valore Anno Obiettivo 2016</b>	<b>Trend in percentuale</b>	<b>Valore a consunt. 2016</b>	<b>Performance</b>	
	Patrocini legali (determine, delibera, disciplinare di incarico)	numero patrocini	n	50	3	2	-33%		0%	
<b>Efficienza</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Formula</b>	<b>Unità Misura</b>	<b>Peso</b>	<b>Valore Anno Riferimento 2015</b>	<b>Valore Anno Obiettivo 2016</b>	<b>Trend in percentuale</b>	<b>Valore a consunt. 2016</b>	<b>Performance</b>	
<b>Efficacia</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Formula</b>	<b>Unità Misura</b>	<b>Peso</b>	<b>Valore Anno Riferimento 2015</b>	<b>Valore Anno Obiettivo 2016</b>	<b>Trend in percentuale</b>	<b>Valore a consunt. 2016</b>	<b>Performance</b>	
			<b>TOTALE</b>	<b>100</b>				<b>PERFORMANCE GLOBALE SERVIZIO</b>	<b>0%</b>	



# Piano della Performance del Comune di Noale – Anno 2016

SERVIZIO	DEMOGRAFICO									
ASSESSORATO					SINDACO	prof.ssa Patrizia ANDREOTTI				
					DIRIGENTE	dott. Guido PIRAS				
					P.O.	dott.ssa Chiara LEANDRI				
					PERSONALE	Carraro Arianna, Beccegato Fernando, Barbiero Michela, Comelato Silvia, Lai Nadia, Bertolin Diego (dal 01/05/2016)				
Descrizione	Il Servizio Demografico registra nominativamente, secondo determinati caratteri naturali e sociali, gli abitanti residenti in un Comune, sia come singoli sia come componenti di una famiglia o componenti di una convivenza, nonché le successive variazioni che si verificano nella popolazione stessa (fonte: Ministero dell'Interno). Consta di attività di Iscrizioni, variazioni, cancellazioni in Anagrafe Popolazione Residente, effettuate su istanza dei cittadini, d'ufficio, per l'iscrizione di atti o su comunicazione da P.A. e soggetti esterni e di attività di emissione documenti e certificati di autenticazione di copie, foto e firme. Inoltre, emette certificati che comportano raccolta anche manuale di dati da una o più fonti e la loro stesura in forme non automatizzate e raccoglie informazioni e controlli dei dati provenienti da enti e soggetti esterni al comune.									
Quantità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in percentuale	Valore a consunt. 2016	Performance	
	Volumi di attività	n. complessivo di carte d'identità rilasciate	n	10	2043	2000	-2%		0%	
	Volumi di attività	n. complessivo di atti di stato civile redatti (nascita, matrimonio, pubblicazioni di matrimonio, cittadinanza, morte)	n	10	664	620	-7%		0%	
	Volumi di attività	n. complessivo pratiche anagrafiche definite (iscrizioni, cancellazioni, cambio interno)	n	10	854	800	-6%		0%	
	Volumi di attività	n. certificati rilasciati (es. certificati nascita, matrimonio, morte, elettorale, stato famiglia, residenza, ...)*	n	10	6785	4500	-34%		0%	
	Dotazione di personale del servizio	n. personale imputato al servizio (FTE)	n	10	5	5	0%		0%	
Qualità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in percentuale	Valore a consunt. 2016	Performance	
	Tempestività del servizio	tempo medio di attesa per rilascio carte di identità	min	10	5	5	0%		0%	
	Tempestività del servizio anagrafico	tempo medio di attesa sportelli anagrafici	min	10	15	15	0%		0%	
	Accessibilità al servizio	numero ore settimanali di apertura dei servizi**	ore	10	23,5	23,5	0%		0%	
	Tipologie di modelli online	numero di modelli pubblicati online	numero	10	52	53	2%		0%	
Efficienza	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in percentuale	Valore a consunt. 2016	Performance	
Efficacia	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in percentuale	Valore a consunt. 2016	Performance	
	Efficacia attività di Stato Civile	atti redatti correttamente / numero atti di stato civile	%	10	98%	98%	0%		0%	
* valore in decremento per effetto della decertificazione			TOTALE	100	PERFORMANCE GLOBALE SERVIZIO				0%	
** attivare un orario in cui l'ufficio è accessibile su appuntamento per garantire maggiore privacy e attenzione										



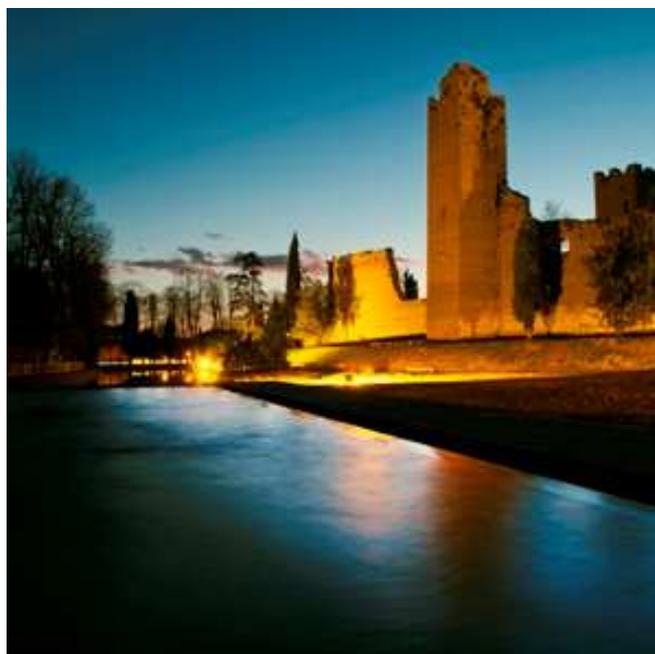
# Piano della Performance del Comune di Noale – Anno 2016

SERVIZIO	SUAP E COMMERCIO								
ASSESSORATO					SINDACO	prof.ssa Patrizia ANDREOTTI			
					DIRIGENTE	dott. Guido PIRAS			
					P.O.	dott.ssa Chiara LEANDRI			
					PERSONALE	Rossato Marisa, Ghion Federica			
Descrizione	L'Ufficio Commercio ed attività produttive è competente nelle seguenti materie: commercio su area privata (negozi) e su area pubblica (mercati e fiere); pubblici esercizi (bar, ristoranti); depositi di prodotti alimentari; fiere, mercati e manifestazioni tradizionali, spettacoli, trattenimenti pubblici e giochi (compresi i videogiochi); parrucchieri ed estetisti; ambulatori medici, veterinari e dentistici; distributori di carburante; trasporti pubblici locali; agricoltura; strutture ricettive (alberghi, affittacamere, bed and breakfast); taxi e noleggio con e senza conducente. L'Ufficio gestisce i procedimenti amministrativi necessari per l'esercizio e la cessazione delle suddette attività (a seconda dei casi, denunce in luogo di autorizzazione o autorizzazioni). In base al D.Lgs. 267/00, inoltre, il Dirigente dell'Ufficio emana i provvedimenti sanzionatori contro gli illeciti amministrativi in materia.								
Quantità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in percentuale	Valore a consunt. 2016	Performance
	istanze di partecipazione alla manifestazione Mercatinoale	numero	n	20	132	130	-2%		0%
	autorizzazioni temporanee rilasciate in occasione di eventi e manifestazioni	numero	n	20	194	194	0%		0%
Qualità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in percentuale	Valore a consunt. 2016	Performance
	svolgimento commissioni pubblico spettacolo	numero	n	20	6	6	0%		0%
	adesioni e collaborazioni con associazioni dedicate a sostegno delle attività produttive (associazione Città dei Motori, Unico per l'Impresa, Strada del Radicchio, Master, piccole Città Storiche)	numero	n	20	5	4	-20%		0%
Efficienza	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in percentuale	Valore a consunt. 2016	Performance
	% PRATICHE SVOLTE MEDIANTE PORTALE "IMPRESAINUNGIORNO"	Numero pratiche tramite il portale / pratiche totali	%	20	513	513	0%		0%
Efficacia	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in percentuale	Valore a consunt. 2016	Performance
			TOTALE	100				PERFORMANCE GLOBALE SERVIZIO	0%



# Piano della Performance del Comune di Noale – Anno 2016

SERVIZIO	RELAZIONI CON IL PUBBLICO								
ASSESSORATO						SINDACO			prof.ssa Patrizia ANDREOTTI
						DIRIGENTE			dott. Guido PIRAS
						P.O.			dott.ssa Chiara LEANDRI
						PERSONALE			Zamengo Daniele, Casarin Mirco, Ghion Federica
Descrizione	L'Ufficio Relazioni con il Pubblico favorisce i rapporti tra l'Amministrazione comunale ed i cittadini. E' il servizio di informazione e comunicazione che valorizza il diritto dei cittadini ad essere informati, ad essere ascoltati e a ricevere una risposta chiara ed esauriente. Esso favorisce il ruolo attivo e la partecipazione dei cittadini, garantisce la trasparenza dell'azione amministrativa, promuove una maggiore efficienza e qualità nei servizi e nelle prestazioni erogate.								
Quantità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in percentuale	Valore a consunt. 2016	Performance
	Manifestazioni	numero giornate di manifestazioni (da google calendar)	n	30	325	325	0%		0%
Qualità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in percentuale	Valore a consunt. 2016	Performance
	Soddisfazione della pagina facebook istituzionale del Comune	Livello di gradimento (1-5)	n	35	4	4,1	2%		0%
	Soddisfazione del sito istituzionale faccina felice/intermedia	Livello di gradimento (1-100)	n	35	97	97	0%		0%
Efficienza	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in percentuale	Valore a consunt. 2016	Performance
Efficacia	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in percentuale	Valore a consunt. 2016	Performance
			TOTALE	100				PERFORMANCE GLOBALE SERVIZIO	0%



# Piano della Performance del Comune di Noale – Anno 2016

## RIEPILOGO DEL SETTORE

<b>SETTORE</b>	<b>AFFARI GENERALI E LEGALI</b>		
<b>SINDACO</b>	prof.ssa Patrizia ANDREOTTI		
<b>DIRIGENTE</b>	dott. Guido PIRAS		
<b>SERVIZIO</b>	<b>PERFORMANCE</b>	<b>PESO</b>	<b>RISULTATO</b>
SEGRETERIA - CONTRATTI	0%	20	0,00
AFFARI LEGALI	0%	10	0,00
ANAGRAFE	0%	30	0,00
COMMERCIO	0%	20	0,00
RELAZIONI CON IL PUBBLICO	0%	20	0,00
<b>PERFORMANCE GLOBALE DEL SETTORE</b>			<b>0,00</b>

SETTORE 2: CONTABILITA' / FINANZA  
/ CONTR. GESTIONE (Tributi,  
Ragioneria, Amm. Cimiteri,  
Economato, Gestione Alloggi  
Pubblici, Patrimonio, Personale)

# Piano della Performance del Comune di Noale – Anno 2016

SERVIZIO	TRIBUTI									
ASSESSORATO	Bilancio e Tributi				ASSESSORE	Andrea Rigo				
					DIRIGENTE	dott.ssa Annalisa NACCHI				
					PO	rag. Livio MALVESTIO				
					PERSONALE	Bortolato Rossana, Olivi Sabina, Pellizzon Stefania				
Descrizione	L'Ufficio Tributi ha competenze in materia di gestione dei tributi locali, in particolare l'Ufficio:									
	1. svolge attività di ricerca, studio ed elaborazione di dati per la definizione delle aliquote e delle tariffe; 2. redige i regolamenti che riguardano la fiscalità locale e predisporre le delibere di approvazione delle tariffe e tutti quegli atti inerenti i tributi da sottoporre all'approvazione degli organi di governo e gestionali dell'Ente e dello Stato; 3. gestisce la comunicazione col contribuente in materia di tributi locali; 4. prepara la modulistica di propria competenza; 5. provvede al controllo delle denunce e dei versamenti e forma gli atti di accertamento del tributo; 6. provvede alla riscossione coattiva dei tributi locali; 7. dispone i rimborsi e provvede a scaricare le quote inesigibili e non dovute; 8. gestisce il contenzioso aperto presso gli organi di giustizia tributaria; 9. gestisce i contratti e le convenzioni con società esterne per la gestione dei tributi di propria competenza.									
Quantità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in percentuale	Valori a consunt. 2016	Performance	
	Anomalie versamenti denunce*	numero anomalie	n	10	3.965	13.153	232%			
	Richiesta dati / informazioni	numero richieste	n	10	413	40	-90%		0%	
	Emissione accertamenti IMU TOSAP	n. avvisi di accertamento emessi	n	10	361	450	25%		0%	
	Autorizzazioni Tosap temporanee e permanenti	numero	n	10	332	250	-25%		0%	
Qualità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Obiettivo 2015	Trend in percentuale	Valori a consunt. 2015	Performance		
	Rimborsi	numero rimborsi	n.	15	46	50	9%		0%	
	Apertura sportello	n° ore apertura settimanali	n.	15	30	20	-33%		0%	
	Assistenza contribuenti globale	n. interpellati/appuntamenti	n.	15	1.200	900	-25%		0%	
	Assistenza contribuenti globale	n. F24 compilati e stampati acconto e saldo IMU e TASI	n.	15	8.348	3.850	-54%		0%	
Efficienza	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in percentuale	Valori a consunt. 2016	Performance		
Efficacia	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in percentuale	Valori a consunt. 2016	Performance		
* relative al quinquennio			TOTALE	100				PERFORMANCE GLOBALE SERVIZIO	0%	



# Piano della Performance del Comune di Noale – Anno 2016

<b>SERVIZIO</b>	<b>AMMINISTRAZIONE CIMITERI</b>								
<b>ASSESSORATO</b>	<b>Manutenzione del Territorio, Patrimonio</b>				<b>ASSESSORE DIRIGENTE PO PERSONALE</b>		dott.ssa Annalisa NACCHI rag. Livio MALVESTIO Cagnin Claudia, Burato Giovanni		
<b>Descrizione</b>	Gestione dei cimiteri di Noale, Briana, Moniego e Cappelletta: richieste di tumulazione ed inumazione, assegnazione di loculi, ossarietti, fosse a terra, tombe di famiglia e cappelle gentilizie e stesura dei relativi atti di concessione cimiteriale (eccetto quelli relativi a tombe di famiglia e cappelle gentilizie perchè soggette a stipula di contratto in forma pubblica amministrativa e registrazione presso l'Agenzia dell' Entrate), tenuta dei registri, lavori di esumazione ed estumulazione ordinaria e straordinaria con censimento salme inumate e tumulate, trasferimento salme in altra sepoltura sia all'interno del territorio comunale sia fuori comune. Le operazioni di esumazione ed estumulazione ordinarie e straordinarie sono necessarie per la riorganizzazione ed ottimizzazione degli spazi dei cimiteri.								
Le operazioni sono state eseguite a cavallo tra l'anno 2015 e 2016.									
<b>Quantità</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Formula</b>	<b>Unità Misura</b>	<b>Peso</b>	<b>Valore Anno Riferimento 2015</b>	<b>Valore Anno Obiettivo 2016</b>	<b>Trend in percentuale</b>	<b>Valori a consunt. 2016</b>	<b>Performance</b>
	N. di estumulazioni massive ordinarie	numero totale	n	35	43	43	0%		0%
	N. di esumazioni massive ordinarie	numero totale	n	35	65	65	0%		0%
	Spese sostenute per operazioni cimiteriali relative a lavori di esumazioni ed estumulazioni massive ordinarie *	numero totale	euro	30	35.000	35.079	0%		0%
<b>Qualità</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Formula</b>	<b>Unità Misura</b>	<b>Peso</b>	<b>Valore Anno Riferimento 2015</b>	<b>Valore Anno Obiettivo 2016</b>	<b>Trend in percentuale</b>	<b>Valori a consunt. 2016</b>	<b>Performance</b>
<b>Efficienza</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Formula</b>	<b>Unità Misura</b>	<b>Peso</b>	<b>Valore Anno Riferimento 2015</b>	<b>Valore Anno Obiettivo 2016</b>	<b>Trend in percentuale</b>	<b>Valori a consunt. 2016</b>	<b>Performance</b>
<b>Efficacia</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Formula</b>	<b>Unità Misura</b>	<b>Peso</b>	<b>Valore Anno Riferimento 2015</b>	<b>Valore Anno Obiettivo 2016</b>	<b>Trend in percentuale</b>	<b>Valori a consunt. 2016</b>	<b>Performance</b>
				<b>TOTALE</b>	<b>100</b>	<b>PERFORMANCE GLOBALE SERVIZIO</b>			<b>0%</b>



# Piano della Performance del Comune di Noale – Anno 2016

<b>SERVIZIO</b>	<b>ECONOMATO - ACQUISTI</b>								
<b>ASSESSORATO</b>	<i>Bilancio e Tributi</i>				<b>ASSESSORE DIRIGENTE PO PERSONALE</b>			Andrea RIGO dott.ssa Annalisa NACCHI rag. Livio MALVESTIO Cagnin Claudia, Burato Giovanni	
<b>Descrizione</b>	Economato per rimborsi ed acquisto di beni - prestazioni e servizi imprevedibili ed urgenti, previa autorizzazione dei vari capi settore e dirigenti, quando necessita un intervento immediato per il prosieguo delle pratiche. I pagamenti sono istantanei. Acquisto di beni di cancelleria e modulistica (non in appalto) per garantire il funzionamento degli uffici comunali, effettuati tramite il Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MEPA). Acquisto di pubblicazioni ed abbonamenti vari necessari agli uffici, iscrizioni e pagamenti a corsi di aggiornamento per la formazione del personale dipendente.								
<b>Quantità</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Formula</b>	<b>Unità Misura</b>	<b>Peso</b>	<b>Valore Anno Riferimento 2015</b>	<b>Valore Anno Obiettivo 2016</b>	<b>Trend in percentuale</b>	<b>Valori a consunt. 2016</b>	<b>Performance</b>
	Acquisto di materiali di consumo di modulistica e cancelleria effettuati nel portale "Acquisti in rete PA" (MEPA)	percentuale	%	15	86	86	0%		0%
	Importo totale acquisti di materiale di consumo di cancelleria e modulistica nel MEPA	importo	euro	13	€ 12.094,40	€ 11.500,00	-5%		0%
	Corsi di formazione	Numero di iscrizioni	n	12	26	27	4%		0%
	N. di buoni economici emessi	numero	n	12	321	310	-3%		0%
	Importo buoni economici emessi	importo	euro	12	€ 30.658,79	€ 30.000,00	-2%		0%
	N. introiti economici effettuati	numero	n	12	49	60	22%		0%
	Importo introiti da economo	importo	euro	12	€ 1.367,46	€ 1.500,00	10%		0%
	N. di abbonamenti e libri acquistati	numero	n	12	10	4	-60%		0%
<b>Qualità</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Formula</b>	<b>Unità Misura</b>	<b>Peso</b>	<b>Valore Anno Riferimento 2015</b>	<b>Valore Anno Obiettivo 2016</b>	<b>Trend in percentuale</b>	<b>Valori a consunt. 2016</b>	<b>Performance</b>
<b>Efficienza</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Formula</b>	<b>Unità Misura</b>	<b>Peso</b>	<b>Valore Anno Riferimento 2015</b>	<b>Valore Anno Obiettivo 2016</b>	<b>Trend in percentuale</b>	<b>Valori a consunt. 2016</b>	<b>Performance</b>
<b>Efficacia</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Formula</b>	<b>Unità Misura</b>	<b>Peso</b>	<b>Valore Anno Riferimento 2015</b>	<b>Valore Anno Obiettivo 2016</b>	<b>Trend in percentuale</b>	<b>Valori a consunt. 2016</b>	<b>Performance</b>
			<b>TOTALE</b>	<b>100</b>			<b>PERFORMANCE GLOBALE SERVIZIO</b>		<b>0%</b>



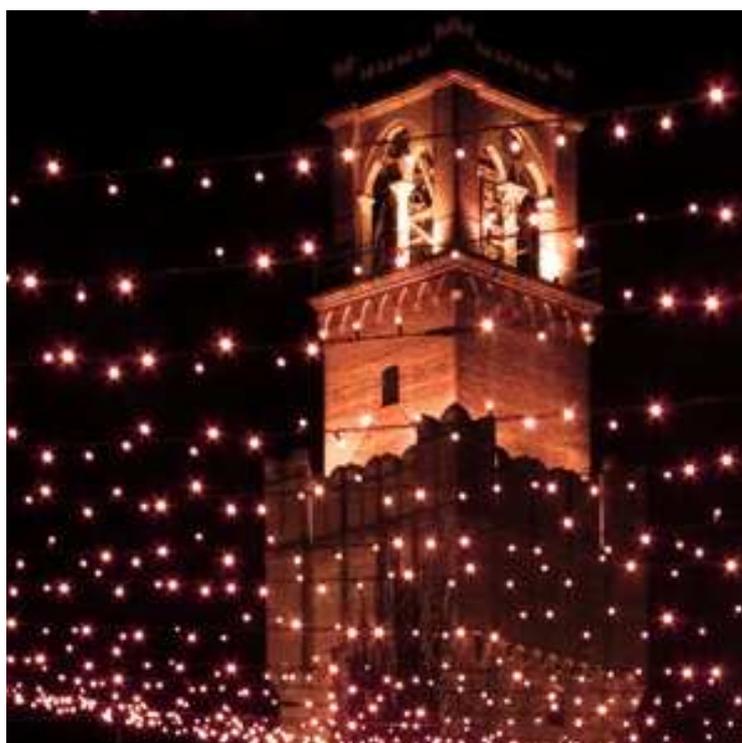
# Piano della Performance del Comune di Noale – Anno 2016

SERVIZIO	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA								
ASSESSORATO	Manutenzione del Territorio, Patrimonio				ASSESSORE DIRIGENTE PO PERSONALE		dott.ssa Annalisa NACCHI rag. Livio MALVESTIO Cagnin Claudia, Burato Giovanni		
Descrizione	Gestione degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica (ERP): predisposizione e pubblicazione del bando di gara per l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica, consegna ed assistenza nella compilazione delle domande di alloggio, controllo e verifica dei requisiti dichiarati nella domanda, stesura della graduatoria provvisoria e gestione di eventuali ricorsi presentati, stesura e pubblicazione della graduatoria definitiva, assegnazione di alloggio con stesura e registrazione del contratto di locazione per gli alloggi di proprietà comunale. Calcolo del canone di locazione di n. 35 alloggi di proprietà comunale e versamento della tassa registrazione contratto per le annualità successive, corrispondenza per sollecito pagamenti ed eventuali riscossione coattive, gestione richieste di ospitalità temporanee e di variazioni del nucleo familiare. Collabora con l'ATER di Venezia (Azienda Territoriale Edilizia Residenziale) per la gestione di alloggi di proprietà della stessa ubicati nel territorio comunale per richieste e pratiche degli inquilini, quali mobilità di alloggi, ampliamento del nucleo familiare, ospitalità temporanea, ed assegnazione di alloggi ERP di proprietà dell' Ater. Vengono effettuati, inoltre, bandi di gara, assegnazioni e calcolo degli affitti di beni immobili di proprietà comunale ad uso commerciale con verifica contabile dei pagamenti.								
Rendita locazione abitativa inferiore dovuto a indice istat negativo.									
Quantità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in percentuale	Valori a consunt. 2016	Performance
	N. di domande di assegnazione alloggi E.R.P.	numero	n	20	46	46	0%		0%
	Numero di assegnazioni (alloggi di proprietà comunale e Ater di Venezia) *	numero	n	15	1	1	0%		0%
	Rendite da locazione abitativa	importo	euro	15	€ 31.143,00	€ 30.900,00	-1%		0%
	Rendite da locazione commerciale **	importo	euro	20	€ 30.175,83	€ 30.400,00	1%		0%
	N. di alloggi di proprietà comunale gestiti	numero	n	15	35	35	0%		0%
	Solleciti per mancati pagamenti e pratiche di recupero crediti	numero	n	15	6	2	-67%		0%
Qualità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in percentuale	Valori a consunt. 2016	Performance
Efficienza	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in percentuale	Valori a consunt. 2016	Performance
Efficacia	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in percentuale	Valori a consunt. 2016	Performance
				TOTALE	100	PERFORMANCE GLOBALE SERVIZIO			0%



# Piano della Performance del Comune di Noale – Anno 2016

SERVIZIO	INVENTARIO/PATRIMONIO									
ASSESSORATO	Bilancio e tributi				ASSESSORE DIRIGENTE PO PERSONALE			Andrea RIGO dott.ssa Annalisa NACCHI rag. Livio MALVESTIO Cagnin Claudia, Burato Giovanni		
Descrizione	La gestione dell'inventario è costituita da operazioni di ricerca, interpretazione, rilevazione, valutazione e scritturazione degli elementi del patrimonio dell'Ente al 31/12 di ciascun anno, necessari alla determinazione della consistenza patrimoniale. Quindi si registrano tutte le variazioni sia finanziarie sia per altre cause intervenute durante l'esercizio finanziario, imputate al capitolo di spesa in conto capitale ed alcune in spesa corrente. Per quanto riguarda l'inventariazione dei beni mobili, cioè tutti quei beni che hanno il requisito della mobilità, ad essi viene assegnato un Agente contabile interno a materia, con redazione di apposito verbale di consegna che individua il soggetto responsabile della conservazione e corretta gestione del bene, viene attaccata etichetta con n. di inventario corrispondente al bene, e contestuale redazione dei Conti di Gestione degli Agenti contabili interni a materia.									
Quantità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in percentuale	Valori a consunt. 2016	Performance	
	Inserimenti di beni mobili ed immobili	numero annuo di nuovi inserimenti	n	20	7	15	114%		0%	
	N. verbali di consegna di beni mobili	numero annuo	n	15	34	10	-71%		0%	
	Numero variazioni	numero annuo	n	20	219	82	-63%		0%	
	Numero dismissioni	numero annuo	n	15	27	18	-33%		0%	
	Numero agenti contabili interni a materia	numero annuo	n	15	16	15	-6%		0%	
	Modelli di inventario gestiti	numero	n	15	5	5	0%		0%	
Qualità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in percentuale	Valori a consunt. 2016	Performance	
Efficienza	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in percentuale	Valori a consunt. 2016	Performance	
Efficacia	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in percentuale	Valori a consunt. 2016	Performance	
			TOTALE	100			PERFORMANCE GLOBALE SERVIZIO		0%	





# Piano della Performance del Comune di Noale – Anno 2016

SERVIZIO	RAGIONERIA									
ASSESSORATO	Bilancio e Tributi					ASSESSORE DIRIGENTE P.O.		Andrea RIGO dott.ssa Annalisa NACCHI rag. Livio MALVESTIO		
						PERSONALE		Dori Stefano, Burato Giovanni, Favaretto Marina, Mares Valeria, Rossato Mirella (fino al 15/11/2016), Artuso Lucia (dal 1/11/2016)		
Descrizione	<p>Questo servizio espleta le attività di gestione contabile e controllo delle risorse economiche e finanziarie, in attuazione degli obiettivi definiti dai programmi e dai piani annuali e pluriennali e nel rispetto del vigente ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali nonché dello statuto e del regolamento di contabilità. Tenuta sistematica delle seguenti rilevazioni contabili:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- per le entrate: accertamento, riscossione e versamento e ordinativo d'incasso;</li> <li>- per le uscite: impegno, liquidazione, ordinazione (mandato).</li> </ul> <p>Gestione mutui passivi, sia per quanto riguarda il loro ammortamento sia per ciò che concerne la contabilizzazione di introiti/pagamenti a livello di singolo mutuo e complessivamente in riferimento al sottoconto giacente presso il Tesoriere.</p> <p>Gestione delle "fatture elettroniche", il successivo smistamento ai vari settori di competenza (per la conseguente liquidazione) e l'aggiornamento dell'archivio dei beneficiari/creditori.</p> <p>Contabilizzazione periodica dei proventi per oneri di urbanizzazione per la loro successiva corretta utilizzazione.</p> <p>Sottoscrizione di tutti i mandati di pagamento e tutte le reversali d'incasso per il successivo inoltro al Tesoriere. Rapporti con la Tesoreria Comunale.</p> <p>Acquisizione/trasmisione di documenti e procedimenti contabili quali tutte le entrate dell'Ente e tutti i mandati di pagamento, nonché variazioni di bilancio. Trimestralmente viene effettuato il controllo delle risultanze contabili tra Ente e Tesoriere, adempimento richiesto anche da parte del collegio dei Revisori. SIOPE. Sistema Informativo sulle operazioni degli enti pubblici.</p> <p>Vengono effettuati controlli periodici sulla coerenza delle scritture contabili del nostro Ente con le risultanze provenienti dal Siope, presso l'archivio gestito dalla Banca d'Italia e accessibili via web, allo scopo anche di evitare, in caso di discordanze significative, possibili sanzioni consistenti nella sospensione dei trasferimenti statali.</p> <p>Pareggio di bilancio (ex Patto di stabilità).</p> <p>ADEMPIMENTI FISCALI</p> <p>Gestione informatizzata degli adempimenti connessi all'Iva</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- gestione di tutte le attività rilevanti agli effetti dell'Iva ;</li> <li>- tenuta dei vari registri;</li> <li>- rilevazione di tutti i fattori (attivi e passivi) che hanno rilevanza;</li> <li>- predisposizione dichiarazioni;</li> <li>- liquidazioni periodiche.</li> </ul> <p>Sostituto d'Imposta</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- gestione attività connesse all'applicazione della normativa relativamente ai redditi di lavoro autonomo, assimilati, ecc. (ad esclusione del personale dipendente);</li> <li>- versamenti periodici ritenute operate;</li> <li>- predisposizione del modello F24EP per il versamento delle ritenute IRAP, INPS, IRPEF e Addizionali;</li> <li>- trasmissione annuale certificazioni ai percipienti;</li> <li>- dichiarazione annuale (mod. 770).</li> </ul> <p>REVISORI DEI CONTI</p> <p>Assistenza e supporto al Collegio dei Revisori del Conto per le seguenti finalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- adempimenti previsti dalla legge (pareri e relazioni dei Revisori);</li> <li>- tenuta del registro dei verbali;</li> <li>- ricerca ed elaborazione di dati ed informazioni provenienti dalla contabilità dell'Ente ad uso dei Revisori;</li> <li>- liquidazione compensi.</li> </ul> <p>1^ COMMISSIONE CONSILIARE</p> <p>Collaborazione e supporto per le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- assistenza in occasione dei maggiori adempimenti contabili (bilancio, variazioni, assestamento e rendiconto);</li> <li>- predisposizione di atti necessari ai lavori della commissione</li> </ul> <p>Split Payment e Reverse charge</p> <p>CORTE DEI CONTI</p> <p>Predisposizione di tutti i questionari e certificati da inviare alla Corte dei Conti</p>									
Quantità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in percentuale	Valori a consunt. 2016	Performance	
	numero mandati	numero	n	14		4.000				
	numero reversali	numero	n	14		3.300				
	Variazioni di bilancio (anche prelievi fondo riserva)	numero	n	15		3				
	determine di propria competenza	numero	n	15		200				
	pareri regolarità contabile / copertura finanziaria / visto su delibere di Consiglio	numero	n	14		35				
	pareri regolarità contabile / copertura finanziaria / visto su delibere di Giunta	numero	n	14		130				
	pareri regolarità contabile/copert.finanziaria sulle determine di tutti gli uffici	numero	n	14		1.350				
Qualità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in percentuale	Valori a consunt. 2016	Performance	
Efficienza	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in percentuale	Valori a consunt. 2016	Performance	
Efficacia	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in percentuale	Valori a consunt. 2016	Performance	
				TOTALE	100	PERFORMANCE GLOBALE SERVIZIO				

RIEPILOGO DEL SETTORE

<b>SETTORE</b>		<b>CONTABILITA' FINANZA e CdG</b>		
<b>ASSESSORE</b>		Andrea RIGO		
<b>DIRIGENTE</b>		dott.ssa Annalisa NACCHI		
<b>SERVIZIO</b>	<b>PERFORMANCE</b>	<b>PESO</b>	<b>RISULTATO</b>	
TRIBUTI	0%	100	0,00	
<b>PERFORMANCE GLOBALE DEL SETTORE</b>			<b>0,00</b>	

<b>SETTORE</b>		<b>CONTABILITA' FINANZA e CdG</b>		
<b>ASSESSORI</b>		Andrea RIGO - Andrea MUFFATO		
<b>DIRIGENTE</b>		dott.ssa Annalisa NACCHI		
<b>SERVIZIO</b>	<b>PERFORMANCE</b>	<b>PESO</b>	<b>RISULTATO</b>	
AMMINISTRAZIONE CIMITERI	0%	25	0,00	
ECONOMATO	0%	25	0,00	
GEST. ALLOGGI PUBBLICI	0%	25	0,00	
GESTIONE PATRIMONIO	0%	25	0,00	
<b>PERFORMANCE GLOBALE DEL SETTORE</b>			<b>0,00</b>	

<b>SETTORE</b>		<b>CONTABILITA' FINANZA e CdG</b>		
<b>SINDACO</b>		Prof.ssa Patrizia ANDREOTTI		
<b>DIRIGENTE</b>		dott.ssa Annalisa NACCHI		
<b>SERVIZIO</b>	<b>PERFORMANCE</b>	<b>PESO</b>	<b>RISULTATO</b>	
PERSONALE	0%	100	0,00	
<b>PERFORMANCE GLOBALE DEL SETTORE</b>			<b>0,00</b>	

<b>SETTORE</b>		<b>CONTABILITA' FINANZA e CdG</b>		
<b>ASSESSORE</b>		Andrea RIGO		
<b>DIRIGENTE</b>		dott.ssa Annalisa NACCHI		
<b>SERVIZIO</b>	<b>PERFORMANCE</b>	<b>PESO</b>	<b>RISULTATO</b>	
RAGIONERIA	0%	100	0	
<b>PERFORMANCE GLOBALE DEL SETTORE</b>			<b>0</b>	

**SETTORE 3: AREA SOCIALE**  
(Scuole, Minori, Disabili, Anziani,  
Biblioteca, Sport, Cultura e Tempo  
Libero)

# Piano della Performance del Comune di Noale – Anno 2016

SERVIZIO	MINORI									
ASSESSORATO	POLITICHE SOCIALI				ASSESSORE DIRIGENTE P.O. PERSONALE		Gianni ZEN dott.ssa Annalisa NACCHI dott.ssa Carla FUGA Girardi Beatrice, Lorenzon Loretta			
Descrizione	<p>Il Comune si occupa di servizi nell'ambito della tutela dei minori attraverso la programmazione, il coordinamento e la gestione degli interventi nei casi di rischio, abbandono ed abuso, in collegamento con le Assistenti Sociali e cura i rapporti con l'Autorità Giudiziaria. Il ricovero di un minore in una struttura socio-assistenziale o in un Gruppo famiglia è una risposta estrema ad una problematica particolare della famiglia e/o del minore.</p> <p>Il ricovero può essere chiesto dal genitore/tutore, o disposto dall'autorità giudiziaria (Tribunale per i Minorenni). Anche l'AFFIDO è un intervento di aiuto e sostegno temporaneo ad un minore ed alla sua famiglia. Nel protocollo d'intesa tra ASL e Comuni in ordine alla tutela dei minori il sostegno alla genitorialità sociale diviene una competenza degli operatori del centro per l'affido. Tale intervento prevede che gli affidatari siano seguiti da operatori specializzati per agevolare l'allontanamento del minore dalla propria famiglia di origine e aiutarlo nella fase di inserimento nella nuova famiglia. Per l'attivazione del gruppo di sostegno viene contattata l'assistente sociale del Comune che conosce direttamente le famiglie del minore. L'assistente sociale elabora un progetto che definendo modalità e tempi per l'affido, consenta poi il reinserimento nella famiglia d'origine.</p> <p>L'Assessorato sostiene e valorizza le funzioni sociali e le attività svolte dalle Associazioni del volontariato, come espressione di partecipazione solidale, promuovendo lo sviluppo autonomo e favorendone l'originale apporto alle iniziative dirette al conseguimento di finalità particolarmente significative nel campo socio-assistenziale anche a favore di minori, migliorando così la qualità dei servizi resi alla cittadinanza.</p> <p>L'iniziativa "Famiglie per famiglie" nasce nel contesto del Progetto rete minori avviato dall'Assessorato alle Politiche sociali del Comune di Noale nel 2009 in virtù di un Protocollo d'intesa e siglato nel corso del 2010, nato con lo scopo di sostenere i minori e le famiglie in difficoltà.</p> <p>I componenti del tavolo di lavoro sono i servizi sociali del Comune, la scuola, i pediatri, le associazioni che da anni si occupano nel Comune di Noale di sostenere la famiglia e le persone più deboli (Associazione Genitori de La Nostra Famiglia "Famiglia Aperta" e "AGE associazione Genitori"), la scuola, la parrocchia, il centro aggregativo.</p> <p>Essi hanno rilevato il crescente bisogno di interventi a sostegno della famiglia, che oggi si confronta con una società che spesso genera incertezze e preoccupazioni.</p> <p>In concreto le attività per le quali si chiede la partecipazione al progetto possono essere legate all'affiancamento nello svolgimento dei compiti, a momenti di aggregazione giovanile, all'aiuto in caso di difficoltà di lingua, ma anche connesse a questioni più delicate, come quelle degli "affidi" diurni o temporanei. In altri casi, i volontari potrebbero aiutare qualche famiglia nell'accompagnare i figli a scuola o alle varie attività dei bambini e dei ragazzi, oppure supportare alcuni nuclei familiari più in difficoltà in un certo periodo della vita.</p>									
Quantità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Obiettivo 2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2016	Performance	
	Utenti del servizio	n. minori assistiti servizio	n.	15	30	30	0%		0%	
	Minori inseriti in struttura	numero minori inseriti in struttura	n.	15	5	5	0%		0%	
	Servizio affidi	numero utenti ammessi al servizio affido	n.	15	3	3	0%		0%	
	Associazioni attive di volontariato	n. associazioni nate all'interno dei servizi e nel lavoro di rete : C.R.I.; Centro aiuto per la vita, AVAPO, Famiglia Aperta, Assoc. genitori de La Nostra famiglia, Caritas, Conferenza S. Vincenzo De Paoli	n.	15	7	7	0%		0%	
Qualità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Obiettivo 2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2016	Performance	
Efficienza	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Obiettivo 2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2016	Performance	
	Costo inserimento minori inseriti in struttura (desumibile dal BilPrev. dell'ASL 13 in quanto direttamente pagato dall'ASL con fondi del Comune trasferiti all'ASL)	costo annuo (spesa per servizi sociali gestiti dall'ASL-trasferimento fondi )	euro	20	72.877,88	57.043,37	-22%		0%	
	Costo annuo per minore in affido*	costo annuo	euro	20	5.371,32	4.135,44	-23%		0%	
Efficacia	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Obiettivo 2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2016	Performance	
* n. 2 affidi etero familiari residenziali e n. 1 affido etero familiare diurno (spesa tot. di 11.158,56)				TOTALE	100	PERFORMANCE GLOBALE SERVIZIO			0%	

# Piano della Performance del Comune di Noale – Anno 2016

SERVIZIO	ANZIANI									
ASSESSORATO	POLITICHE SOCIALI				ASSESSORE DIRIGENTE P.O. PERSONALE		Gianni ZEN dott.ssa Annalisa NACCHI dott.ssa Carla FUGA Allocco Raffaella, Lorenzon Loretta, Berto Luciano (fino al 30/04/2016), Cocco Simonetta (dal 01/05/2016)			
<b>Descrizione</b>	<p>Il Comune si pone la finalità di aiutare ogni cittadino in condizioni di parziale o totale mancanza di autonomia, perché possa continuare a vivere al proprio domicilio, concorrendo a rendere effettivo il diritto di tutti al pieno sviluppo della personalità, nell'ambito dei rapporti familiari e sociali. Il Servizio di Assistenza Domiciliare così come disciplinato dal Regolamento comunale approvato con deliberazione di C.C. n. 22 del 27.03.2006 si caratterizza come un insieme di interventi concreti di aiuto e di stimolo per uscire dalla "situazione problema" ed atti a favorire e mantenere l'autonomia della persona e/o del nucleo familiare nel proprio ambiente di vita, con caratteristiche di flessibilità. Il servizio è inteso quale intervento sociale unitario, globale ed integrato, in base alle specifiche necessità delle persone/nuclei, con gli altri servizi comunali e con i servizi dell'ASL, ovvero con i soggetti pubblici e privati operanti nel sistema dei servizi sociali territoriali.</p> <p>L'Assistenza domiciliare è un servizio socio-assistenziale fornito dall'Amministrazione Comunale a tutti quei cittadini, o ai loro familiari, che necessitano di sostegno e/o supporto nel proprio ambiente di vita attraverso interventi concreti forniti da operatori qualificati.</p> <p>Tra le diverse prestazioni garantite dal servizio di assistenza domiciliare rientrano anche la consegna dei pasti a domicilio e dei trasporti.</p> <p>Le richieste per l'attivazione del servizio trasporto sociale sono raccolte nei limiti della disponibilità e previa valutazione relativa alle condizioni famigliari, socio-economiche e psicofisiche dei richiedenti, per definire il tipo d'intervento necessario. Il servizio è rivolto quindi a prevenire, segnalare e risolvere situazioni di bisogno e precarietà sociale grazie ad un'osservazione quotidiana e all'attuazione di interventi finalizzati ad eliminare l'emarginazione sociale per incentivare il contatto con le strutture ricreative e culturali al fine di favorire una partecipazione sociale dell'utente.</p> <p>Qualora invece le condizioni sociali e sanitarie di una persona anziana non permettano la sua permanenza a domicilio, è previsto l'inserimento in strutture protette delle seguenti tipologie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Residenza Socio-Assistenziale</li> <li>- Modulo respiro</li> <li>- Istituto socio-assistenziale</li> <li>- Casa di Riposo.</li> </ul> <p>L'accesso a queste strutture avviene con modalità diverse a seconda delle condizioni di autosufficienza dell'interessato (stabilita da apposita scheda regionale).</p> <p>L'Istruttoria a cura del Servizio Sociale può prevedere l'eventuale attivazione dell'Unità Valutativa Multi Dimensionale con predisposizione del progetto di ricovero; segue la restituzione dell'esito dell'UVMD da parte dell'operatore individuato in sede di UVMD, quale referente del caso e l'inserimento del nominativo dell'interessato nella graduatoria unica presso il Dipartimento dei Servizi territoriali dell'AULSS13 per l'accesso dell'anziano alla struttura del territorio.</p>									
<b>Quantità</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Formula</b>	<b>Unità Misura</b>	<b>Peso</b>	<b>Valore Anno Riferimento 2015</b>	<b>Valore Anno Obiettivo 2016</b>	<b>Trend in percentuale</b>	<b>Valori a consuntivo 2016</b>	<b>Performance</b>	
	Copertura del servizio S.A.D.	Importo	euro	20	3.816,50	2.668,00	-30%		0%	
<b>Qualità</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Formula</b>	<b>Unità Misura</b>	<b>Peso</b>	<b>Valore Anno Riferimento 2015</b>	<b>Valore Anno Obiettivo 2016</b>	<b>Trend in percentuale</b>	<b>Valori a consuntivo 2016</b>	<b>Performance</b>	
	Rapporto operatore/utente S.A.D.	n. operatori SAD 4/ n. utenti S.A.D. 25	%	20	12,00%	16,00%	33%		0%	
	Rapporto ore S.A.D./utenti S.A.D.	n. ore intervento S.A.D. 4488./ n. utenti S.A.D.25	ore	20	146,12	179,52	23%		0%	
<b>Efficienza</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Formula</b>	<b>Unità Misura</b>	<b>Peso</b>	<b>Valore Anno Riferimento 2015</b>	<b>Valore Anno Obiettivo 2016</b>	<b>Trend in percentuale</b>	<b>Valori a consuntivo 2016</b>	<b>Performance</b>	
	Costo medio per anziano in S.A.D.	costo complessivo ore S.A.D. 89.969,68/ n. 25 utenti del servizio	euro	20	2.550,97	3.598,78	41%		0%	
	Costo medio ricovero in Casa di Riposo per anziano	costo complessivo 127.494,86 / n. 13 utenti del servizio	euro	20	8.560,09	9.807,30	15%		0%	
<b>Efficacia</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Formula</b>	<b>Unità Misura</b>	<b>Peso</b>	<b>Valore Anno Riferimento 2015</b>	<b>Valore Anno Obiettivo 2016</b>	<b>Trend in percentuale</b>	<b>Valori a consuntivo 2016</b>	<b>Performance</b>	
			TOTALE	100				PERFORMANCE GLOBALE SERVIZIO	0%	

# Piano della Performance del Comune di Noale – Anno 2016

SERVIZIO	SCUOLE									
ASSESSORATO	PUBBLICA ISTRUZIONE				ASSESSORE DIRIGENTE P.O. PERSONALE					Lidia MAZZETTO dott.ssa Annalisa NACCHI dott.ssa Carla FUGA Caravello Stefano, Bortolato Giovanna
Descrizione	<p>Il Servizio Scolastico vuole essere un servizio che rappresenta un'opportunità educativa e sociale allo scopo di perseguire l'obiettivo del pieno sviluppo delle potenzialità dei bambini, in stretta collaborazione con le famiglie. Le scuole dell'infanzia paritarie (4) e gli asili nido integrati (3) svolgono nel Comune di Noale un importante servizio educativo e sociale che l'Amministrazione comunale non è in grado di assicurare con gestioni dirette. La L.R. n. 6 del 25.02.2005 stabilisce che spetta ai Comuni sostenere economicamente le scuole dell'infanzia paritarie. Il Comune infatti interviene attraverso l'erogazione di contributi economici a sostegno delle scuole dell'infanzia e asili nido paritari. L'erogazione dei contributi avviene per anno scolastico a seconda della disponibilità di bilancio e dei vincoli normativi in vigore. Il calcolo viene effettuato sulla base del numero degli alunni iscritti tenuto conto di una quota diversificata a seconda dei servizi erogati.</p> <p>E' importante sostenere le attività istituzionali delle scuole dell'infanzia paritarie poiché l'Amministrazione comunale, con le strutture esistenti, non riuscirebbe a soddisfare tutte le richieste dei cittadini di inserimento nelle scuole dell'infanzia.</p> <p>Rientrano tra i principali servizi scolastici attivati dall'Assessorato alla P.I. del Comune di Noale : a) la refezione scolastica (nell'a.s.2015/2016 a partire da gennaio, a seguito conclusione procedura di gara per affidamento in concessione servizio di refezione scolastica e aggiudicazione definitiva, l'Amministrazione comunale ha stabilito i nuovi importi a carico dell'utenza relativi al buono mensa; Il costo del pasto è coperto interamente dall'utenza senza alcuna compartecipazione da parte del Comune.)</p> <p>b) il trasporto scolastico (nell'a.s. 2015/2016 il Comune di Noale ha avviato in via sperimentale il servizio " car pooling" per i plessi scuola primaria di Cappelletta e Briana. Il Car pooling è un sistema di condivisione di viaggi dove uno o più genitori mettono a disposizione il proprio veicolo per portare a scuola il proprio figlio e altri studenti. Il progetto rientra tra quelli a favore della Mobilità sostenibile e prevede alcuni vantaggi: la riduzione dei tempi di viaggio, minori costi per l'amministrazione comunale che non introita più le entrate dall'utenza, la riduzione del traffico nei pressi della scuola, un aumento delle occasioni di socializzazione tra le famiglie.)</p> <p>c) la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni frequentanti la scuola Primaria e residenti a Noale (L.R. 16/2012)</p> <p>d) l'attivazione di interventi di mediazione linguistico –culturale nelle scuole.</p> <p>e) la gestione delle attività scolastiche per funzioni delegate da Regione ( contributo libri di testo per le scuola secondaria di 1° e 2°) (L.R.9/2005).</p> <p>f) L'attività di doposcuola e il servizio di accoglienza e vigilanza alunni scuola infanzia e Primaria</p>									
Quantità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento a.s. 2015/2016	Valore Anno Obiettivo a.s. 2015/2016	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2016	Performance	
	Copertura generale del servizio asilo nido integrato paritario	n. totale posti disponibili (n. 3 asili nido integrati)	n.	12	84	84	0%		0%	
	Copertura generale del servizio scuola dell'infanzia paritaria	n. totale posti disponibili (n. 4 scuole infanzia paritarie)	n.	12	364	350	-4%		0%	
	Trasporto scolastico (scuola dell'obbligo) a.s. 2015/2016	n. aderenti a.s. 2015/2016	n	12	265	232	-12%		0%	
	Refezione scolastica (scuola dell'infanzia statale e scuola dell'obbligo) a.s. 2015/2016	n.pasti consumati a.s. 2015/2016	n	12	54.227	55.049	2%		0%	
	contributo R.V. per acquisto libri di testo scuola secondaria 1° e 2° (a.s. 2015/2016)	n.72 richieste ammesse	euro	12	11.482,65	12.813,87	12%		0%	
Qualità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento a.s. 2015/2016	Valore Anno Obiettivo a.s. 2015/2016	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2016	Performance	
	Costo a.s. 2015/2016 del servizio trasporto scolastico (a carico del Comune) (servizio in concessione)	Totale costi servizio a carico del Comune	euro	13	218.274,21	164.470,07	-25%		0%	
Efficienza	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento a.s. 2015/2016	Valore Anno Obiettivo a.s. 2015/2016	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2016	Performance	
	Grado di copertura delle spese da parte degli utenti per servizio trasporto scolastico (a.s. 2015/2016) **	Entrate da utenza x abbonamenti pagati alla Ditta (51.363,00 €)/tot.costo del servizio (164.470,07€)	%	12	21%	31%	48%		0%	
Efficacia	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento a.s. 2015/2016	Valore Anno Obiettivo a.s. 2015/2016	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2016	Performance	
	Questionari di customer satisfaction servizio refezione (96 schede per n. 4 tipologie pasto)	Percentuale di giudizi positivi	%	15	100%	100%	0%		0%	
				TOTALE	100	PERFORMANCE GLOBALE SERVIZIO				
<p>Per il dettaglio trasporto e refezione scolastica si veda la DESCRIZIONE. I relativi dati non sono stati inseriti per le motivazioni apportate. La riduzione del costo trasporto è determinata dall'attivazione del car pooling nell'a.s. 2015/2016 in due plessi scuola primaria (Briana e Cappelletta) . Per quanto riguarda la refezione scolastica, il costo del pasto è a totale carico dell'utenza, senza alcuna compartecipazione da parte del Comune.</p>										

# Piano della Performance del Comune di Noale – Anno 2016

<b>SERVIZIO</b>	<b>ASSISTENZA DISABILI</b>								
<b>ASSESSORATO</b>	<b>POLITICHE SOCIALI</b>				<b>ASSESSORE DIRIGENTE P.O. PERSONALE</b>		Gianni ZEN dott.ssa Annalisa NACCHI dott.ssa Carla FUGA Allocco Raffaella, Girardi Beatrice, Lorenzon Loretta		
<b>Descrizione</b>	<p>Il Servizio Assistenza Disabili risponde alle esigenze del cittadino, residente sul territorio urbano, che presenta forme più o meno accentuate di disabilità. I centri diurni limitrofi operativi sono organizzati in modo da garantire interventi educativi, socio-sanitari ad elevato grado di integrazione, riabilitativi e socio-riabilitativi. Da giugno 2013 è attivo un servizio di trasporto sociale (a pagamento) con finalità socio-assistenziali di supporto a cittadini che per anzianità, malattia, situazioni di disagio hanno bisogno di recarsi presso strutture sanitarie pubbliche o private o centri diurni riabilitativi limitrofi. Qualora le condizioni sociali e sanitarie di una persona disabile non permettano la sua permanenza a domicilio, è previsto l'inserimento in strutture protette delle seguenti tipologie:</p> <p>Residenza Socio-Assistenziale - Modulo respiro - Istituto socio-assistenziale - Casa di Riposo.</p> <p>Con deliberazione di C.C. 12 del 29.04.2013 è stato approvato il Regolamento per il servizio di trasporto sociale che disciplina le modalità di accesso al servizio di trasporto sociale con finalità socio-assistenziali di supporto a cittadini che per per anzianità, malattia, situazioni di disagio, disabilità, rischio, hanno bisogno di trasporto presso strutture sanitarie pubbliche o private o centri diurni, ricreativi o riabilitativi o scolastici. Il servizio rientra tra i servizi a domanda individuale, nonché le quote di partecipazione secondo criteri stabiliti in base alla determinazione dell'ISEE.</p> <p>PROGETTO "DOPO DI NOI" : l'Amministrazione Comunale di Noale ha manifestato con proprio atto deliberativo n. 68 del 19.05.2011 interesse all'avvio del progetto denominato "Dopo di noi" dando indirizzo per la realizzazione di una struttura residenziale autonoma a Noale per persone con disabilità; L'Obiettivo dell'A.C. è stato quello di acquisire all'interno del territorio di Noale una struttura residenziale autonoma per l'accoglienza di persone disabili residenti nella nostra comunità e/o territorio che siano prive temporaneamente o definitivamente di supporto familiare.</p> <p>La casa è entrata poi nella programmazione regionale dei Piani di Zona (PDZ) 2011-2015, con possibilità quindi di agire sul territorio tramite privati che hanno presentato il progetto alla Regione ai fini dell'autorizzazione all'esercizio e all'accreditamento.</p> <p>Si tratta di una Comunità alloggio per persone con disabilità che potrà ospitare 10 persone, dando risposta ai bisogni presenti da tempo sul nostro territorio.</p>								
<b>Quantità</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Formula</b>	<b>Unità Misura</b>	<b>Peso</b>	<b>Valore Anno Riferimento 2015</b>	<b>Valore Anno Obiettivo 2016</b>	<b>Trend in percentuale</b>	<b>Valori a consuntivo 2016</b>	<b>Performance</b>
	Utenti disabili assistiti dal servizio	n. utenti disabili (10 per segretariato sociale e 5 per servizio trasporto)	n.	15	17	17	0%		0%
	Disabili inseriti in struttura	n. utenti disabili	n.	15	5	6	20%		0%
	Disabili assistiti nel servizio Trasporto*	n. utenti disabili	n.	15	7	7	0%		0%
<b>Qualità</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Formula</b>	<b>Unità Misura</b>	<b>Peso</b>	<b>Valore Anno Riferimento 2015</b>	<b>Valore Anno Obiettivo 2016</b>	<b>Trend in percentuale</b>	<b>Valori a consuntivo 2016</b>	<b>Performance</b>
<b>Efficienza</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Formula</b>	<b>Unità Misura</b>	<b>Peso</b>	<b>Valore Anno Riferimento 2015</b>	<b>Valore Anno Obiettivo 2016</b>	<b>Trend in percentuale</b>	<b>Valori a consuntivo 2016</b>	<b>Performance</b>
	Costo complessivo disabili inseriti in struttura	costo complessivo utenti inseriti in struttura	euro	25	94.871,70	88.943,16	-6%		0%
<b>Efficacia</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Formula</b>	<b>Unità Misura</b>	<b>Peso</b>	<b>Valore Anno Riferimento 2015</b>	<b>Valore Anno Obiettivo 2016</b>	<b>Trend in percentuale</b>	<b>Valori a consuntivo 2016</b>	<b>Performance</b>
	Grado di risposta alle richieste degli utenti disabili	n. domande accolte / n. domande presentate	%	15	100%	100%	0%		0%
	reclami ricevuti	n. domande non accolte	%	15	0%	0%	NS		0%
				<b>TOTALE</b>	<b>100</b>	<b>PERFORMANCE GLOBALE SERVIZIO</b>			<b>0%</b>

# Piano della Performance del Comune di Noale – Anno 2016

<b>SERVIZIO</b>	<b>BIBLIOTECA</b>							
<b>ASSESSORATO</b>	<b>CULTURA</b>				<b>ASSESSORE</b>		Lidia MAZZETTO	
				<b>Dirigente</b>	dott.ssa Annalisa NACCHI			
				<b>P.O.</b>	dott.ssa Carla FUGA			
				<b>PERSONALE</b>	Caravello Stefano, Agostini Giancarlo, Cocco Simonetta (fino al 30/04/2016), Salvaliaio Alessia (dal 4/10/2016)			
<b>Descrizione</b>	<p>Il Servizio fornisce il patrimonio bibliografico della Biblioteca comunale di Noale, composto da libri, DVD, CD e periodici, garantendone la più ampia fruibilità. Opera al servizio di tutti i cittadini per diffondere la cultura e l'informazione con criteri di pluralismo; favorire la crescita culturale e civile della popolazione; contribuire all'attuazione del diritto allo studio; adottare le iniziative atte a diffondere la conoscenza della storia e delle tradizioni locali.</p> <p>La Biblioteca di Noale costituisce un servizio insostituibile all'interno del tessuto comunale per i vincoli che si sono formati con la popolazione, con le Direzioni scolastiche, con le Associazioni e la popolazione e per la continuità che queste hanno avuto nel tempo.</p> <p>Svolge dal 1978 una serie di attività di rilevanza socio-culturale e promuove una costante e continua programmazione per le fasce di pubblico non solo di età scolare, ma anche per la popolazione adulta, favorendo così l'attuazione di una educazione permanente.</p> <p>Da segnalare alcune iniziative rilevanti, come Torre delle Favole, Nati per leggere, Mamme da favola, apertura serale in biblioteca, corso di scacchi, corso d'italiano per donne straniere. La Biblioteca organizza diverse iniziative rivolte alle famiglie, che hanno principalmente lo scopo di fornire un'opportunità di sviluppo cognitivo e sociale ai bambini, privilegiando innanzitutto le attività di promozione della lettura e avvicinamento all'arte e al teatro.</p> <p>Costituisce un servizio importante per la crescita formativa e culturale dell'individuo e della comunità e rafforza lo spirito identitario della popolazione, garantendo altresì libero accesso alle attività e ai progetti che costituiscono l'ossatura della politica culturale del Comune di Noale. Per offrire ai cittadini un servizio qualitativo e per favorire l'accessibilità e la fruibilità del patrimonio librario si è reso necessario rendere maggiormente efficiente il collegamento tra le biblioteche sul territorio attivando dei servizi integrati. Si è concluso infatti nel 2013 il progetto di integrazione con la rete provinciale delle biblioteche SBN e il Comune di Noale aderendo al Polo Regionale del Veneto del Sistema Bibliotecario Nazionale, si è quindi adoperato per favorire l'implementazione dei dati e per assicurare la gestione necessaria all'operatività in SBN, nonché quella relativa al collegamento telematico con il Polo.</p> <p>La biblioteca di Noale è entrata quindi nel 2013 nel Polo Regionale SBN; la scelta dell'amministrazione di aderire al Sistema Bibliotecario Nazionale è stata dettata dalla necessità di creare una rete di collaborazione e condivisione con le biblioteche della Provincia di Venezia in primo luogo e poi con quelle della Regione permettendo così agli utenti di usufruire di un servizio ancora più efficiente grazie anche alla tessera unica valida in tutte le biblioteche del Sistema.</p> <p>Nel corso del 2015 è stato esteso l'orario di servizio Biblioteca: In particolare dal mese di febbraio 2015 nella biblioteca di Noale, è attivo un progetto sperimentale di aula-studio: L'Associazione "Studenti per la Biblioteca" usufruisce di spazi di studio anche in orario serale.</p> <p>Si segnala inoltre l'apertura straordinaria della Biblioteca nel periodo estivo solo la mattina con orario 9,30-12,30 (i 15 giorni del mese di agosto nei quali è prevista la consueta chiusura estiva) per motivi di studio e per lettura al fine di garantire ai cittadini la possibilità di passare qualche ora della giornata in locale climatizzato. Escluso il servizio di prestito e fotocopie.</p>							

Quantità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2016	Performance
	Dinamismo culturale comunale 1	n. utenti lettori iscritti (incremento)	n.	10	486	290	-40%		0%
	Dinamismo culturale comunale 2	n. prestiti bibliotecari 6800/ tot. iscritti 2700	%	10	4,04	2,52	-38%		0%
	Dotazioni culturali biblioteca - settore riviste *	n. riviste a catalogo	n.	10	9	9	0%		0%
	Dotazioni culturali biblioteca - settore quotidiani	n. quotidiani a catalogo	n.	10	6	6	0%		0%
	Contatti giornalieri	n. presenza media giornaliera	n.	10	150	150	0%		0%
Qualità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2016	Performance
	Internazionalizzazione	n. volumi lingua NON italiana / n. volumi totali	%	10	0,35%	0,35%	0%		0%
	Accessibilità alla biblioteca comunale	n. giorni di apertura biblioteche comunali all'anno	gg.	10	281	281	0%		0%
	Aperture serali	n. giorni di apertura biblioteche serali all'anno	gg	10	100	100	0%		0%
Efficienza	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2016	Performance
	Costo medio del servizio librario	spesa corrente libri 1.500,00/ n. 2700 iscritti totali in biblioteca	euro	10	1,06	0,55	-48%		0%
	Costo medio del servizio emeroteca	spesa corrente quotidiani e riviste 2.250,00/ n. 2.700 iscritti totali in biblioteca	euro	10	1,28	0,83	-35%		0%
Efficacia	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2016	Performance
			<b>TOTALE</b>	<b>100</b>					<b>PERFORMANCE GLOBALE SERVIZIO</b>

Nel 2016 si è verificata una situazione di criticità in Biblioteca determinata dallo spostamento in Uff. Sport di una delle due figure in servizio in Biblioteca in sostituzione di un dipendente che ha concluso l'attività lavorativa a febbraio 2016. Per cui in Biblioteca è rimasta soltanto una persona. Tuttavia l'apertura della Biblioteca è sempre stata garantita da parte di volontari (associazione studenti Biblioteca) ma con la riduzione delle giornate di servizio prestito e conseguente rallentamento di attività di catalogazione e correlate. La possibilità di ricorrere ai volontari deve considerarsi un'eccezione, in quanto l'apertura senza possibilità di reference, prestito librario, prestito interbibliotecario, informazioni bibliografiche, porta un disservizio all'utenza.

# Piano della Performance del Comune di Noale – Anno 2016

SERVIZIO	SPORT									
ASSESSORATO	SPORT				ASSESSORE	Andrea MUFFATO (fino ad agosto 2016)				
					SINDACO	Prof.ssa Patrizia ANDREOTTI (da settembre 2016)				
					DIRIGENTE	dott.ssa Annalisa Nacchi				
					P.O.	dott.ssa Carla FUGA				
					PERSONALE	Berto Luciano (fino al 30/04/2016), Coccato Simonetta (dal 01/05/2016)				
Descrizione	<p>Nell'ottica della promozione dell'attività sportiva che contribuisce a sviluppare il senso dei valori nei giovani, implicando il rispetto delle regole, un ideale collettivo e l'apprendimento della vita di gruppo, l'Amministrazione comunale di Noale ha supportato le società sportive nell'organizzazione delle proprie attività, assegnando palestre comunali e impianti sportivi, favorendo la partecipazione ai campionati di categoria e patrocinando le varie iniziative.</p> <p>L'Assessorato allo Sport in collaborazione con le società sportive e con quanti, praticanti o meno, intendono avvicinarsi al mondo dello sport, da anni promuove molteplici iniziative finalizzate alla crescita dell'individuo e alla sua formazione non solo sportiva e agonistica. In particolare organizza e incentiva attività sportive favorendo l'utilizzo degli impianti sportivi comunali coperti e scoperti, promuovendo le attività sportive che aiutano la socializzazione e l'impiego del tempo libero in maniera educativa e costruttiva. Si tende sempre più ad interagire con le associazioni sportive per la realizzazione di manifestazioni ed attività in favore della cittadinanza sulla base del principio di sussidiarietà stabilito dall'art. 118 della Costituzione. Le associazioni aiutano e supportano l'Amministrazione Comunale per l'organizzazione di attività quali i centri estivi e i corsi di avviamento allo sport.</p> <p>Poiché tutti gli impianti sportivi di Noale, ai fini del loro adeguamento alle necessità della pratica sportiva di riferimento, necessitano di consistenti investimenti economici, da anni è in essere una gestione mista dei medesimi con utilizzo degli stessi da parte di più società sportive.</p> <p>Le società sportive che operano attivamente nel territorio comunale hanno dato sempre piena disponibilità a collaborare con l'Amministrazione comunale rispetto ad alcuni adempimenti necessari alla conduzione delle strutture sportive e in questo caso hanno saputo offrire il loro supporto in compiti specifici con utilizzo di proprie risorse economiche. Si indicano di seguito gli impianti sportivi gestiti direttamente dalle Società Sportive:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- impianto sportivo di Via dei Tigli (composto dal campo principale e dall'antistadio o campo sussidiario);</li> <li>- impianto sportivo di Atletica di Via De Pol (compreso il campo da calcio all'interno della pista di atletica leggera);</li> <li>- Pattinodromo Comunale;</li> <li>- impianto sportivo adibito al Gioco dei Birilli di Via Gagliardi;</li> <li>- impianto sportivo esterno alle Scuole Elementari di Moniego;</li> <li>- campo da calcio comunale di Briana;</li> <li>- Società Sportiva U.s. Drago Cappelletta per il servizio di apertura/chiusura della tensostruttura di Cappelletta.</li> </ul>									
Quantità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Obiettivo 2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2016	Performance	
	Disponibilità impianti sportivi	numero impianti sportivi	n.	15	11	11	0%		0%	
	Disponibilità impianti sportivi	numero giornate di apertura	n.	15	365	365	0%		0%	
	Associazioni sportive	numero associazioni	n.	15	27	27	0%		0%	
	Spese	totale spese annue di gestione e manutenzione per n. 7 impianti in convenzione : pista di Atletica, Impianto da calcio, pattinodromo, impianto polivalente ext. Elementare Moniego, Campo da calcio di Briana, Impianto gioco birilli, tensostruttura Cappelletta	euro	20	92.864	96.593	4%		0%	
Qualità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Obiettivo 2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2016	Performance	
	Utilizzo ordinario degli impianti	n. 4 ore di media al giorno su 240 gg. all'anno calcolati su n. 11 impianti maggiormente utilizzati	ore	15	10.560	10.560	0%		0%	
Efficienza	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Obiettivo 2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2016	Performance	
	Spesa media per impianto	spese annue / numero 7 impianti	euro	20	13.267,00	13.799,07	4%		0%	
Efficacia	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Obiettivo 2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2016	Performance	
			TOTALE		100			PERFORMANCE GLOBALE SERVIZIO	0%	

# Piano della Performance del Comune di Noale – Anno 2016

SERVIZIO	CULTURA								
ASSESSORATO	CULTURA				ASSESSORE DIRIGENTE P.O. PERSONALE			Lidia MAZZETTO dott.ssa Annalisa NACCHI dott.ssa Carla FUGA Caravello Stefano, Bortolato Giovanna	
Descrizione	<p>Il Comune di Noale organizza attività di animazione e di aggregazione tese a favorire la vivibilità di tutto il territorio cittadino in particolare gli eventi calendarizzati: Noale in Fiore, Marzo organistico, Natale a Noale, Noale Festival, Autunno teatrale, Torre delle Favole. L'obiettivo è quello di diffondere la cultura artistica, teatrale e musicale per favorire la crescita civile e sociale della comunità. Al servizio si attribuiscono tutti gli adempimenti previsti dalle LL.RR. in materia di attività culturali, museali, cinematografiche in particolare L.R. 50/1984, 51/1984, 52/1984.</p> <p>Per quanto attiene alla procedura per l'erogazione di contributi ordinari e straordinari ad Associazioni, gli adempimenti sono quelli previsti nel vigente Regolamento contributi art. 12 L. 241/90 approvato con deliberazione di C.C. 73/94.</p> <p>L'assessorato alla Cultura si prefigge di organizzare e promuovere direttamente manifestazioni ed attività con valenza culturale e ricreativa nei diversi periodi dell'anno anche sostenendo, sulla base del principio di sussidiarietà stabilito dall'art. 118 della Costituzione, una forte collaborazione con le Associazioni culturali del territorio; sia per quanto riguarda le attività di volontariato culturale, ricreativo sociale, ed economico produttivo radicate nel territorio comunale che le Associazioni propongono, sia per quanto riguarda l'organizzazione e la cura di quelle manifestazioni ricreative che tradizionalmente l'Amministrazione offre alla cittadinanza.</p> <p>Per sostenere le spese derivanti dall'organizzazione delle attività culturali, l'Amministrazione ricerca inoltre sponsor e sovvenzionatori nella consapevolezza che tali oneri non possono gravare esclusivamente nel bilancio comunale. In questi ultimi anni, i vincoli imposti dal patto di stabilità hanno comportato diversi tagli agli stanziamenti di bilancio con conseguente riduzione della spesa corrente ed evidente ripercussione sui servizi erogati alla persona.</p> <p>L'attività dell'Associazione Università del Tempo Libero offre ai cittadini una diversificata e accattivante programmazione di numerose e qualificate iniziative richiamando un pubblico sempre più numeroso, partecipe e attento, in un'ottica di costante incremento e miglioramento dell'offerta didattica.</p>								
Quantità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2016	Performance
	Attività calendarizzati: Noale Estate, Noale Festival, Marzo organistico, Favole in Torre, Natale, Autunno teatrale,	n. eventi calendarizzati	n.	7	6	6	0%		0%
	Eventi sostenuti direttamente	n. eventi sostenuti= Noalestate, Noalefestival, Favole in Torre, Natale a Noale	n.	7	4	4	0%		0%
	Rassegne organizzate	n. rassegne= Noalestate, Noalefestival, Natale a Noale	n.	7	3	3	0%		0%
	Iniziative Università del Tempo Libero (UTL)	n. corsi e seminari	n.	7	12	12	0%		0%
	Patrocinio mostre in Torre della Loggia o Torre delle Campane	n. mostre	n.	8	25	30	20%		0%
Qualità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2016	Performance
	Grado di risposta cittadini alle iniziative UTL	n. partecipanti iscritti corso completo / n. corsi organizzati	n	8	307	350	14%		0%
	Iniziative UTL	media ore o n. lezioni	n	8	38	45	18%		0%
Efficienza	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2016	Performance
	Costo annuale contributo all' UTL per attività		euro	8	1.750,00	1.750,00	0%		0%
Costo annuale per eventi calendarizzati :	NOALEFESTIVAL		euro	8	4.500,00	4.000,00	-11%		0%
	NOALESTATE		euro	8	4.000,00	4.000,00	0%		0%
	Favole in Torre		euro	8	4.000,00	4.000,00	0%		0%
	AUTUNNO TEATRALE		euro	8	1.000,00	1.000,00	0%		0%
	NATALE *		euro	8	0	0	NS		0%
Efficacia	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2016	Performance
				TOTALE	100	PERFORMANCE GLOBALE SERVIZIO			0%

RIEPILOGO DEL SETTORE

<b>SETTORE</b>	<b>SOCIALE</b>		
<b>ASSESSORI</b>	Gianni ZEN - Lidia MAZZETTO - Andrea MUFFATO		
<b>DIRIGENTE</b>	dott.ssa Annalisa NACCHI		
<b>SERVIZIO</b>	<b>PERFORMANCE</b>	<b>PESO</b>	<b>RISULTATO</b>
MINORI	0%	14	0,00
ANZIANI	0%	14	0,00
SCUOLE	0%	15	0,00
DISABILI	0%	14	0,00
BIBLIOTECA	0%	14	0,00
SPORT	0%	14	0,00
CULTURA	0%	15	0,00
<b>PERFORMANCE GLOBALE DEL SETTORE</b>			<b>0,00</b>

SETTORE 4-6: EDILIZIA PRIVATA –  
URBANISTICA – PATRIMONIO –  
AMBIENTE

(Edilizia, Sportello Unico Attività  
Produttive, Ambiente,  
Verde Pubblico, Rifiuti e Igiene  
Urbana)



# Piano della Performance del Comune di Noale – Anno 2016

SERVIZIO	SUAP									
ASSESSORATO	Edilizia Privata				ASSESSORE	Alessandra DINI				
					DIRIGENTE	arch. Giovanni SCANTAMBURLO				
					PERSONALE	Barbiero Stefano, Borina Simone				
Descrizione	Lo Sportello Unico Attività Produttive è l'ambito dove l'interessato può presentare le istanze e/o ottenere le informazioni sia in materia di interventi edili su immobili produttivi, sia in materia di localizzazione, realizzazione, ristrutturazione, ampliamento, cessazione, riattivazione e riconversione degli impianti produttivi di beni e servizi. Rientrano in questa fattispecie le attività industriali, agricole, commerciali, artigiane, le attività alberghiere, i servizi resi alle banche e dagli intermediari finanziari.									
Quantità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2016	Performance	
	Attività registrate (pratiche registrate)	n. attività registrate	n.	35	264	270	2%		0%	
	pareri per procedimenti commercio	n. pareri rilasciati	n.	30	45	55	22%		0%	
Qualità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2016	Performance	
	Tempo medio di rilascio parere endoprocedimentale commercio	intervallo in gg per rilascio parere	gg.	35	12	12	0%			
Efficienza	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2016	Performance	
Efficacia	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2016	Performance	
				TOTALE	100	PERFORMANCE GLOBALE SERVIZIO			0%	



# Piano della Performance del Comune di Noale – Anno 2016

SERVIZIO	AMBIENTE									
ASSESSORATO	Politiche Ambientali				ASSESSORE DIRIGENTE PERSONALE					Alessandra DINI arch. Giovanni SCANTAMBURLO Volpe Fabio, Bovo Paola, Bottacin Paolo
Descrizione	La tutela nell' ambito del territorio comunale mediante un' adeguata azione informata ai principi della prevenzione e della correzione, dei danni causati all'uomo e all'ambiente. Assunzione conseguente di provvedimenti volti al controllo qualità elementi acqua , aria , suolo , nonché altri provvedimenti autorizzativi e per la repressione degli illeciti.									
Quantità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2016	Performance	
	Procedimenti inerenti l'accertamento di degrado igienico sanitario	n. procedimenti	n.	25	385	380	-1%		0%	
	Pareri per autorizzazioni allo scarico in acque superficiali.	n. pareri	n.	25	15	22	47%		0%	
	Azioni di Controllo (monitoraggio acque di falda, qualità aria, ecc.)	n. controlli	n.	25	1	1	0%		0%	
Qualità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2016	Performance	
Efficienza	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2016	Performance	
	Tempo medio rilascio parere autorizzazione allo scarico	intervallo in gg per rilascio parere	gg.	25	11	11	0%			
Efficacia	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2016	Performance	
			TOTALE	100	PERFORMANCE GLOBALE SERVIZIO				0%	







RIEPILOGO DEL SETTORE

<b>SETTORE</b>	<b>IV- Urbanistica- Edilizia-Ambiente</b>		
<b>ASSESSORE</b>	Alessandra DINI		
<b>DIRIGENTE</b>	Arch. Giovanni SCANTAMBURLO		
<b>SERVIZIO</b>	<b>PERFORMANCE</b>	<b>PESO</b>	<b>RISULTATO</b>
EDILIZIA	0%	20	0,00
SUAP	0%	20	0,00
AMBIENTE	0%	20	0,00
VERDE	0%	20	0,00
RIFIUTI	0%	20	0,00
<b>PERFORMANCE GLOBALE DEL SETTORE</b>			<b>0,00</b>

SETTORE 5: GESTIONE DEL  
TERRITORIO

(Manutenzione Lavori Pubblici,  
Manutenzione Strade, Cimiteri)

# Piano della Performance del Comune di Noale – Anno 2016

SERVIZIO	MANUTENZIONE LAVORI PUBBLICI									
ASSESSORATO						ASSESSORE	Andrea MUFFATO (fino ad agosto 2016)			
						SINDACO	Prof.ssa Patrizia ANDREOTTI (da settembre 2016)			
						DIRIGENTE	arch. Giovanni SCANTAMBURLO			
						P.O.	arch. Luciano FAMENGO			
						PERSONALE	Roggero Valentina, Colorio Lorenzo, Bonanno Corrado, Bonaventura Antonella, Casarin Girolamo (fino al 30/11/2016), Barbiero Fabio, Marazzato Ercole, Valotto Marco, Bottacin Lino, Squizzato Vittorio			
Descrizione	Il Comune cura la manutenzione edilizia ordinaria di tutti gli immobili comunali, mediante personale dipendente e appalti di servizi a ditte esterne; cura la realizzazione delle opere pubbliche di propria competenza (manutenzioni straordinarie), nelle fasi di progettazione, direzione lavori e collaudo; mantiene monitorato lo stato d'avanzamento delle richieste manutentive, garantendo una continuità di informazioni atte a stabilire priorità e modalità di intervento.									
Quantità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2016	Performance	
	Attività di manutenzione in economia	n.interventi effettuati su edifici comunali	n.	10	805	780	-3%		0%	
	Attività manutenzione ordinaria in appalto per edifici comunali	n.interventi manutenzione edifici comunali	n.	10	52	52	0%		0%	
	Attività manutenzione impianti tecnologici (riscaldamento elettrici)	n. interventi	n.	10	96	130	35%		0%	
	Attività manutenzione ordinaria in appalto per edifici scolastici	n.degli interventi edifici scolastici	n.	10	37	30	-19%		0%	
	Ascensori (impianti di sollevamento)	n.interventi	n.	10	30	30	0%		0%	
	Gestione appalto impianti riscaldamento con ottimizzazione orari e costi	n. interventi	n.	10	130	140	8%		0%	
Qualità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2016	Performance	
	Attività di verifica della sicurezza sul lavoro (interna)	n.interventi	n.	10	20	20	0%		0%	
	Gestione manifestazioni (impianti amplificazione, illuminazione, montaggi palchi, gestione viabilità, sedie, cartellonistica)	n.eventi	n.	10	66	70	6%		0%	
	Istruttoria appalti - numerosità	n.istruttorie	n.	10	58	75	29%		0%	
	Istruttoria appalti (onerosità del ciclo di gestione appalto)	n. atti necessari per appalti	n.	10	12	12	0%		0%	
Efficienza	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2016	Performance	
Efficacia	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2016	Performance	
			TOTALE	100				PERFORMANCE GLOBALE SERVIZIO	0%	



# Piano della Performance del Comune di Noale – Anno 2016

SERVIZIO	MANUTENZIONE STRADE									
ASSESSORATO						ASSESSORE	Andrea MUFFATO (fino ad agosto 2016)			
						SINDACO	Prof.ssa Patrizia ANDREOTTI (da settembre 2016)			
						DIRIGENTE	arch. Giovanni SCANTAMBURLO			
						P.O.	arch. Luciano FAMENGO			
						PERSONALE	Roggero Valentina, Colorio Lorenzo, Bonanno Corrado, Bonaventura Antonella, Casarin Girolamo (fino al 30/11/2016), Barbiero Fabio, Marazzato Ercole, Valotto Marco, Bottacin Lino, Squizzato Vittorio			
Descrizione	Il Comune provvede, avvalendosi di personale dipendente e a mezzo impresa esterna nell'ambito di specifico appalto, ad una manutenzione di tipo ordinario e straordinario. Si attiva al fine di prevenire il degrado delle strade e relative pertinenze, garantendo nel contempo gli interventi di somma urgenza necessari. L'illuminazione pubblica è data in gestione alla società INSIGNIA									
Quantità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2016	Performance	
	Interventi di segnaletica orizzontale stradale - IN APPALTO	linee di margine e centrali	ml	10	26000	33000	27%		0%	
	Interventi di segnaletica orizzontale stradale - IN APPALTO	fasce d'arresto, attraversamenti pedonali, frecce direzionali, scritte ecc.	mq	10	800	1500	88%		0%	
	Interventi di segnaletica orizzontale stradale - IN APPALTO	parcheggi	n	10	42	30	-29%		0%	
	Interventi di segnaletica orizzontale stradale	n.interventi	n	10	79	50	-37%		0%	
	Interventi di pavimentazione stradale	n. interventi	n	10	267	280	5%		0%	
	Interventi di segnaletica verticale	n. interventi	n	10	89	110	24%		0%	
	Interventi di manutenzione straordinaria (voragini, ecc.)	n.interventi	n	10	43	60	40%		0%	
	Interventi di sicurezza utente debole : abbattimento barriere architettoniche	n.interventi	n	10	2	3	50%		0%	
Qualità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2016	Performance	
	Qualità strade	n. ricorsi	n	10	13	15	15%			
	Qualità strade - danni subiti da terzi al patrimonio	n. istruttorie	n	10	3	14	367%			
Efficienza	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2016	Performance	
Efficacia	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2016	Performance	
			TOTALE	100					PERFORMANCE GLOBALE SERVIZIO	0%

# Piano della Performance del Comune di Noale – Anno 2016

SERVIZIO	CIMITERI									
ASSESSORATO						<b>SINDACO</b>	Prof.ssa Patrizia ANDREOTTI			
						<b>DIRIGENTE</b>	arch. Giovanni SCANTAMBURLO			
						<b>P.O.</b>	arch. Luciano FAMENGO			
						<b>PERSONALE</b>	Roggero Valentina, Colorio Lorenzo, Bonanno Corrado, Bonaventura Antonella, Casarin Girolamo (fino al 30/11/2016), Barbiero Fabio, Marazzato Ercole, Valotto Marco, Bottacin Lino, Squizzato Vittorio			
Descrizione	Da questo Ufficio dipendono, oltre ad interventi di manutenzione e ristrutturazione del patrimonio cimiteriale, anche la gestione del servizio di "pulizia e custodia" attualmente affidato ad ARTCO SOC.COOP.									
Quantità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2016	Performance	
	Gestione appalto	n. sopralluoghi	n	20	20	25	25%		0%	
Qualità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2016	Performance	
	Segnalazioni formali di disservizi	n. disservizi segnalati	n	20	3	4	33%			
	Ore giornaliera di apertura cimiteri (periodo estivo)	ore di apertura/giorno	ore	20	11	11	0%		0%	
	Ore giornaliera di apertura cimiteri (periodo invernale)	ore di apertura/giorno	ore	20	9	9	0%		0%	
Efficienza	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2016	Performance	
Efficacia	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2016	Performance	
	Indagini di verifica d'ufficio	richiesta interventi migliorativi	n	20	9	9	0%		0%	
			TOTALE	100			<b>PERFORMANCE GLOBALE SERVIZIO</b>			<b>0%</b>



## RIEPILOGO DEL SETTORE

<b>SETTORE</b>	<b>LAVORI PUBBLICI</b>		
<b>ASSESSORE</b>	Andrea Muffato e prof.ssa Patrizia Andreotti		
<b>DIRIGENTE</b>	Arch. Giovanni SCANTAMBURLO		
<b>SERVIZIO</b>	<b>PERFORMANCE</b>	<b>PESO</b>	<b>RISULTATO</b>
MANUT. OPERE PUBBLICHE	0%	35	0,00
MANUTENZIONE STRADE	0%	35	0,00
CIMITERI	0%	30	0,00
<b>PERFORMANCE GLOBALE DEL SETTORE</b>			<b>0,00</b>

SETTORE 20: INFORMATICA



**RIEPILOGO DEL SETTORE**

<b>SETTORE</b>	<b>INFORMATICA</b>		
<b>SINDACO</b>	prof.ssa Patrizia ANDREOTTI		
<b>DIRIGENTE</b>	Dott.ssa Annalisa NACCHI		
<b>SERVIZIO</b>	<b>PERFORMANCE</b>	<b>PESO</b>	<b>RISULTATO</b>
INFORMATICA	0%	100	0
<b>PERFORMANCE GLOBALE DEL SETTORE</b>			<b>0</b>

### Sezione 3

#### Stato di Salute del Comune di Noale

##### Stato di Salute Organizzativa

- Modello
- Capitale Umano
- Formazione
- Benessere
- Pari Opportunità

##### Stato di Salute delle Relazioni

- Cittadini
- Portatori di Interesse

# Piano della Performance del Comune di Noale – Anno 2016

STATO DI SALUTE ORGANIZZATIVA									
ASSESSORATO					ASSESSORE DIRIGENTE P.O.				
					prof.ssa Patrizia ANDREOTTI dott.ssa Annalisa NACCHI / dott. Guido PIRAS rag. Livio MALVESTIO / dott.ssa Chiara LEANDRI				
Descrizione									
Il Comune persegue l'obiettivo di migliorare l'efficienza ed efficacia dei servizi motivando e responsabilizzando i dipendenti, i quadri e la dirigenza al miglioramento della performance individuale e organizzativa. A tal fine si farà ricorso ad interventi formativi per riqualificare il personale, in particolare si darà attuazione ad un progetto di formazione/informazione a favore del personale e dell'utenza del 1° Settore quale: <ul style="list-style-type: none"> <li>- formazione sul tema delle Unioni Civili - a favore degli addetti dell'Ufficio Servizio Demografici</li> <li>- informazione sulla Trasparenza - a favore della Cittadinanza</li> <li>- formazione ed informazione sulle modalità di utilizzo del Suap - procedura camerale <a href="http://ww.impresainungiorno.gov.it">ww.impresainungiorno.gov.it</a> - a favore degli addetti dell'Ufficio Suap, Associazioni Locali, Studi Tecnici</li> </ul>									
Modello	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2016	Performance
	Responsabilizzazione personale	n. p.o.-Dir. / tot.personale	%	15	14,03%	14,03%	0%		0%
Capitale Umano	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2016	Performance
	Capacità organizzativa personale	ore totali lavorate	n	15	89959	89959	0%		0%
	Livello della formazione del personale	n. dipendenti laureati / totale dipendenti	%	15	29%	29%	0%		0%
Formazione	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2016	Performance
	Grado aggiornamento personale	n. partecipanti a corsi di aggiornamento / totale	%	15	100%	100%	0%		0%
	Costo formazione procapite	costo formazione/n dip in servizio	euro	15	377	377	0%		0%
Benessere	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2016	Performance
	Incentivazione per dipendente	importo Contratto Collettivo Decentrato Integrativo / FTE	euro	15	745	745	0%		0%
Pari Opportunità	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2016	Performance
	Presenza Comitato		si/no	10	si	si			
				TOTALE					0%



# Piano della Performance del Comune di Noale – Anno 2016

STATO DI SALUTE DELLE RELAZIONI									
Descrizione									
Il Comune si sta impegnando per garantire l'imparzialità dell'azione amministrativa orientando programmi e comportamenti al costante confronto con i bisogni della collettività e in logica di intervento sussidiario di enti, associazioni e gruppi di interesse a fianco del Comune.									
Cittadini	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2016	Performance
	Segnalazioni e reclami	n. segnalazioni e reclami	n	100	910	950	4%		
TOTALE					100				0%



## Sezione 4

### Gli impatti dell'attività svolta dal Comune di Noale



Impatto su Famiglie	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Dato Storico 2015	Valore Atteso	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2016	Performance
	Famiglie residenti	n.famiglie residenti nel comune	n	25	6477	6477	0%		0%
	Nuovi cittadini	nuovi residenti-cancellazioni	n	0	5	5	0%		
Impatto su Sviluppo economico	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2016	Performance
	Promozione delle attività commerciali	n. eventi o manifestazioni organizzati dal Comune	n	25	199	199	0%		0%
Impatto su Cultura	Indicatore	Formula	Unità Misura	Peso	Valore Anno Riferimento 2015	Valore Anno Obiettivo 2016	Trend in percentuale	Valori a consuntivo 2016	Performance
	Eventi o mostre o concerti	n. eventi o manifestazioni organizzati dal Comune	n	25	199	199	0%		0%
	Noale e la lettura	n° iscritti alla Biblioteca	n	25	2341	2341	0%		0%