



Prot. n. 28654/22
Invio: ½ PEC

Noale, 03 novembre 2022

Egr. Comandante del Settore Polizia Locale
Dott. Antonio Paolucci
Federazione dei Comuni del Camposampierese
amministrazione.unionecamposampierese.pd@pecveneto.it

OGGETTO: Autorizzazione nomina componente segretario di commissione giudicatrice della procedura comparativa interna ai fini della progressione verticale, Dott.ssa Federica Ghion.

VISTA la nota ricevuta il giorno 03.11.2022 prot. n. 28647, con la quale la Federazione dei Comuni del Camposampierese chiede l'autorizzazione a favore della Dott.ssa Federica Ghion a svolgere l'incarico di Segretario della Commissione Giudicatrice della procedura comparativa interna ai fini della progressione verticale di n. 1, dirigente nel profilo professionale di Dirigente Amministrativo, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001;

SENTITO il parere favorevole da parte del Sindaco del Comune di Noale;

RILEVATA l'insussistenza di ragioni di incompatibilità, sia di diritto che di fatto, nell'interesse del buon andamento della pubblica amministrazione e di situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al dipendente;

SI AUTORIZZA

la Dott.ssa Federica Ghion a svolgere l'incarico di segretario della Commissione Giudicatrice della procedura comparativa interna ai fini della progressione verticale di n. 1 Dirigente Amministrativo, nel mese di novembre, presso la Federazione dei Comuni del Camposampierese, con compenso da definire secondo le seguenti prescrizioni:

1. la prestazione autorizzata dovrà essere svolta al di fuori dell'orario di lavoro, non comporterà alcun onere a carico del nostro Ente e non verranno utilizzati mezzi o dotazioni della scrivente amministrazione, con modalità tali da non precludere il recupero psicofisico del dipendente;
2. il soggetto conferente l'incarico dovrà comunicare a questo ente l'ammontare del compenso a favore del dipendente, entro 15 giorni dall'erogazione delle somme, ai sensi dell'art. 53, c. 11 del D.Lgs. 165/2001;
3. l'eventuale mancato svolgimento della prestazione autorizzata dovrà essere tempestivamente comunicato a questo Ente.

Si ringrazia per la collaborazione e si porgono cordiali saluti.

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO, FINANZIARIO E SOCIALE
Dott. Fabio Arrighi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa