



A V V I S O

AGGIORNAMENTO DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA 2022- 2022- 2023

PARTECIPAZIONE PUBBLICA

Premesso che

- La L. n. 190/2012 concernente “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e della illegalità nella Pubblica Amministrazione” come modificata dal D. Lgs. n. 97/2016 recante: “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche” prevede che tutte le pubbliche amministrazioni provvedano ad adottare il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (PTPCT) e che parte integrante di detto Piano è il Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (PTTI);
- Il Comune di Noale con deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 19 Aprile 2022 ha approvato “Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2022 – 2023 - 2024”;
- La documentazione sopra richiamata è pubblicata all'idonea sezione “Amministrazione trasparente” del sito istituzionale del Comune www.comune.noale.ve.it;
- Che è stato pubblicato idoneo avviso di partecipazione alla redazione del piano ns. prot. 31678 del 30 novembre 2021;

SI COMUNICA

che con:

Deliberazione di Giunta Comunale n.48 del 19 Aprile 2022
è stato adottato il
**PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE
E PER LA TRASPARENZA 2022 – 2023 - 2024**

LINK DI PUBBLICAZIONE:

ed in Amministrazione Trasparente – Sezione Prevenzione della Corruzione

www.comune.noale.ve.it/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/152

SI INVITA

la Cittadinanza a formulare eventuali suggerimenti e proposte, indirizzate al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e alla Responsabile della Trasparenza, come da modello allegato al presente avviso.

Le proposte potranno essere presentate in una delle seguenti modalità:

- a mezzo pec: comune.noale.ve@legalmail.it
- a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune in Piazza Castello 18 (dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.30; il martedì dalle 15.00 alle 18.00).

I suggerimenti e le proposte trasmesse al Comune di Noale, secondo le modalità sopra descritte, devono contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali per lo svolgimento delle funzioni istituzionali proprie della Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 18 e 19 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di dati personali".

Ringraziamo sin da ora tutti coloro che vorranno contribuire attivamente all'iniziativa.

**Il Responsabile Anticorruzione e Trasparenza
Segretario Comunale dott. Enzo Spadetto**



Al Responsabile della Prevenzione della Corruzione
Alla Responsabile della Trasparenza
Comune di Noale
Piazza Castello 18
30033 NOALE – VE

comune.noale.ve@legalmail.it

OGGETTO: Proposte in merito all'aggiornamento del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità del Comune di Noale.

Il sottoscritto (cognome e nome) _____

nato a _____ il _____

residente _____

in _____

eventuali recapiti : tel _____ e mail _____

P.E.C. _____

in qualità di _____

(specificare la tipologia del soggetto portatore di interesse e la categoria di appartenenza: ad esempio organizzazioni sindacali, rappresentative, enti o associazioni, ...)

formula le seguenti proposte relative all'aggiornamento del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza:

PROPOSTE

Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi art.13 - Regolamento europeo 679/2016 GDPR

Il sottoscritto è informato che i dati personali forniti con la presente saranno trattati dal Comune di Noale esclusivamente per il relativo procedimento e, a tal fine, il loro conferimento è obbligatorio; la mancata indicazione non permetterà l'esame delle proposte. I dati personali acquisiti saranno trattati da incaricati e dal responsabile del procedimento mediante procedure, anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per il suo svolgimento.

E' garantito l'esercizio dei diritti previsti dal Regolamento europeo 679/2016 GDPR e relativo Regolamento comunale di attuazione – Deliberazione di C.C. n.15/2018.

Data _____ Firma _____