VISTA la seguente proposta di determinazione:

In esecuzione della Delibera di Giunta Comunale n. 49 del 08.04.2010 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2010. Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (PEG). Individuazione dei responsabili della gestione e assegnazione dei mezzi finanziari anno 2010;

PREMESSO che il Comune di Noale possiede un archivio storico datato 1405 ascrivibile al podestà reggitore e alla comunità, che seppur lacunoso in alcuni periodi, consta di 388 buste dal 1405 al 1797 ed è uno tra i più importanti della Provincia di Venezia; in questo contesto si è inserita l'attività dei lavori di ordinamento e di inventariazione degli archivi storici podestarili della Regione Veneto, progetto voluto dalla stessa Regione e coordinato dalla Soprintendenza Archivistica per il Veneto;

PRESO ATTO che con deliberazione di G.M. n. 149 del 27/2/1990, avente per oggetto "Ordinamento e inventario dell'Archivio Storico Comunale. D.G.R. 8/08/1989, n. 646/bis. Adesione al progetto", l'Amministrazione Comunale ha aderito all'iniziativa della Giunta regionale per ordinare e inventariare l'Archivio storico comunale;

RITENUTO: data la rilevanza e la valenza storico-culturale di questo patrimonio cartaceo, la sua importanza come testimonianza della vita civile, sociale e giurisdizionale della comunità, di proseguire nel lavoro di riordino dell'archivio, in particolare riferito alla riordino e inventariazione dei Volumi Reggimento che vanno dal 1651 al 1675 (parte);

DATO ATTO CHE il Comune di Noale intende affidare l'incarico ad una persona qualificata e specializzata nella materia al fine procedere nella prosecuzione del progetto;

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. n. 63 del 23.04.08 avente ad oggetto: "Integrazione al regolamento disciplinante l'ordinamento degli uffici a dei servizi – incarichi di collaborazione, di consulenza, di studio e di ricerca;

CONSIDERATO che tale Regolamento disciplina l'affidamento a soggetti esterni all'Amministrazione di incarichi di collaborazione, di consulenza, studio, ricerca, da cui si evince che l'incarico di cui trattasi rientra nella fattispecie di cui all'art. 25 (esclusioni – norme sostitutive) e in particolare si precisa che:

- a) l'incarico di cui trattasi si configura come attività di ricerca in quanto deve indagare e considerare l'attribuzione degli atti all'anno di riferimento e di studio per la specificità originale, in quanto trattasi di interpretare la scrittura attraverso analisi paleografica dei documenti cartacei e loro trascrizione ;
- b) l'attività di inventariazione e ordinamento dell'Archivio storico comunale, risulta essere, nel tempo, una delle attività di riferimento dell'attività amministrativa dell'ente, sia per la valenza storico culturale del bene, sia perché l'ordinamento dell'archivio rientra tra le competenze istituzionali dell'ente ed è negli anni – e ancora oggi – stata inserita nei piani di attività e nei programmi amministrativi del Comune;
- c) l'attività professionale richiesta non rientra nelle competenze professionali del personale interno del Comune di Noale, in quanto richiede un'alta specializzazione (diploma di archivistica e/o paleografia; Corso di laurea di specializzazione in Conservazione dei Beni Culturali o equipollenti), rendendosi quindi indispensabile l'apporto di collaborazioni esterne, comunque specifiche e afferenti la materia di ricerca e studio;
- d) l'indagine di studio finalizzata alla inventariazione dell'archivio storico, per la sua natura specialistica e di conoscenza storico-paleografica, richiede una spiccata specializzazione e professionalità che deve essere attestata dai titoli professionali e di attività svolta; fermo restando che l'incarico di cui trattasi rappresenta – a tutti gli

effetti – un’attività temporanea legata alla sola attività meramente di indagine e studio archivistico;

- e) in quanto alla suddetta attività, considerando che l’indagine di ordinamento e inventariazione riguarda gli anni dal 1651 al 1675, questa potrà svilupparsi in un arco di tempo presumibile tra i 6 e i 9 mesi e dovrà necessariamente avvenire all’interno della struttura preposta allo scopo dal Comune di Noale; il compenso è quantificato in €3.000,00 per un totale di n. 25 buste individuate;
- f) l’oggetto dell’attività richiesta rientra nei Piani e Programmi amministrativi, come si evince dal “Programma per l’affidamento di incarichi esterni (art. 3, c. 55 L. 244/2007) che rientra nei <Criteri e programma per affidamento di incarichi esterni anno 2010> approvato con deliberazione C.C. n. 15 del 31/03/2010; nella Relazione programmatica e nel Peg del Bilancio comunale 2010;
- g) l’attività che si richiede non è assimilabile genericamente come una attività di studio e ricerca in senso lato, in quanto questa è finalizzata all’analisi dei documenti d’archivio e al loro ordinamento, allo scopo di perseguire una corretta inventariazione degli stessi ai fini del loro mantenimento, conservazione, consultazione, studio e fruizione da parte dei cittadini, degli appassionati e degli studiosi;

PER QUANTO ESPRESSO e

VISTA la documentazione prodotta dalla dr.ssa Nadia Piazza in data 06/10/2009, ns. prot. n. 23208 del 07/10/2009 riguardante la proposta di intervento per la prosecuzione del riordino e inventariazione dell’Archivio storico del Comune di Noale relativo agli anni 1651-1675 per un totale di n. 25 buste individuate;

VISTA la proposta della dr.ssa Nadia Piazza, la cui spesa di €120,00 (al lordo delle spese previdenziali e dell’IVA) per singola busta (buste composte variabilmente dalle 700 alle 1200 carte), relativa al lavoro di ordinamento e inventariazione dell’Archivio storico del Comune di Noale, per un totale di €3.000,00 ;

RITENUTO il costo appropriato e congruo alla tipologia di intervento che consiste nelle seguenti attività:

- esame paleografico dei documenti,
- indicazione del titolo originale o attribuito del singolo fascicolo,
- indicazione degli estremi cronologici,
- vecchia segnatura, stato di conservazione, condizionamento e cartulazione,
- al termine dell’intervento ricondizionamento della documentazione ed etichettatura con la redazione dell’inventario del materiale riguardante gli anni dal 1599 al 1650;

FATTA propria la proposta di impegno di spesa per l’inventario dell’archivio per l’importo di **€ 3.000,00**, comprensive spese previdenziali e IVA, del Bilancio 2010 al cap. 5130 di riferimento “Prestazioni servizi per biblioteca/archivio”;

VISTE le disposizioni di legge vigenti in materia, in particolare:

- il D.P.R. 616/’77;
- la L.R. 25/02 ex L.R. 50/’84, art. 44;
- la D.G.R. 4616/bis del 8/8/1989;
- gli artt. 107 e 184 del D. Lgs. 267/00;

D E T E R M I N A

- 1) di dare atto che il Comune di Noale intende incaricare per il progetto di inventariazione e ordinazione dell'Archivio storico comunale, personale altamente qualificato e competente nella materia ;
- 2) di dar corso all'intervento mediante l'esame dei Volumi Reggimento compresi tra gli anni dal 1651 al 1675, al fine di realizzare il 3^ volume dell'inventario a stampa dell'Archivio Comunale di Noale, sotto l'egida della Soprintendenza Archivistica e con il contributo della Regione Veneto;
- 3) di incaricare per l'inventariazione e l'ordinamento dell'Archivio Storico del Comune di Noale, la dr.ssa Nadia Piazza, nata a Latisana (Ud) il 25/04/1972 e residente in Via Pioga, 220/A a Campodarsego (Pd);
- 4) di impegnare per l'ordinamento e l'inventario dell'Archivio Storico Comunale le seguenti somme:
 - per l'anno 2010 - € **3.000,00** al Cap. 5130/u "Prestazione servizi per biblioteca/archivio" ;
- 5) di trasmettere il presente provvedimento, munito di visto del responsabile del servizio finanziario all'Ufficio Segreteria;
- 6) di dare atto che il programma degli incarichi ai sensi dell'art. 42 del TUEL 267/2000 è stato approvato come allegato alla relazione previsionale e programmatica di cui alla delibera di CC. n. 15 del 31/03/2010, che lo stesso è stato aggiornato con delibera di CC. n. 56 del 30/11/2010, che tale spesa rientra nel programma citato.

CF.sc/cultura e p.i.